

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе  
учреждения образования  
«Белорусский государственный  
педагогический университет  
имени Максима Танка»

С.И. Василец

«26» 01 2022 г.

Регистрационный № 23-2-64/п.



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**для специальностей:**

1-03 04 01 Социальная педагогика;

1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь

2022 г.

### СОСТАВИТЕЛИ:

О.С. Куницкая, заведующий кафедрой социальной педагогики факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

Е.В. Гришкевич, преподаватель кафедры социальной педагогики факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка».

### РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой социальной педагогики факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 6 от 28.12.2021)

Заведующий кафедрой




О.С. Куницкая

Советом факультета социально-педагогических технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 7 от 26.01.2022)<sup>1</sup>

### СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета социально-педагогических технологий



В.В. Мартынова

26.01.2022

Директор ГУО «Средняя школа № 83 г. Минска имени Г.К. Жукова»



Г.В. Калачевский

25.01.2022

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики



Е.А. Лешик

Директор библиотеки



Н.П. Сятковская

<sup>1</sup> К программе практики прилагаются выписки из заседания кафедры, Совета факультета

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной ознакомительной практики (далее – практика, ознакомительная практика) разработана для студентов, обучающихся по специальностям 1-03 04 01 Социальная педагогика; 1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь.

Программа практики составлена с учетом требований следующих нормативных и методических документов: Кодекс Республики Беларусь об образовании; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изменениями и дополнениями); Образовательные стандарты высшего образования по специальностям 1-03 04 01 Социальная педагогика; 1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь; Инструкция о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24; Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019; Типовой учебный план по специальности по специальности 1-03 04 01 Социальная педагогика, утвержденный первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021 (регистрационный № А 03-1-009/пр-тип.); Типовой учебный план по специальности по специальности 1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь, утвержденный первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021 (регистрационный № А 03-1-011/пр-тип.); Учебные планы БГПУ по специальностям 1-03 04 01 Социальная педагогика, 1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь.

### **Цели и задачи практики**

Ознакомительная практика имеет вводно-ознакомительный характер и нацелена на первичное «погружение» студента в социально-педагогическую деятельность. Данная практика является первым этапом формирования у студентов системы знаний об особенностях профессии «социальный педагог» и ценностного отношения к будущей специальности.

**Цель практики:** закрепление профессиональных теоретических и практических знаний студентов и их использование в практической социально-педагогической деятельности; обеспечение овладения студентами основными компетенциями: универсальными, базовыми профессиональными и специальными.

### **Задачи практики:**

– ознакомить студентов с основными направлениями деятельности социально-педагогической и психологической службы (далее - СППС), учреждения образования;

- сформировать представление о социально-педагогической деятельности и основных категориях детей, состоящих на различных видах учета;
- содействовать осознанию студентом своей будущей профессиональной роли;
- сформировать ценностное отношение к избранной профессии.

#### **Продолжительность практики**

Продолжительность ознакомительной практики регламентируется учебными планами по специальностям 1-03 04 01 Социальная педагогика; 1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь для дневной и заочной форм получения образования.

Практика проводится на I курсе во 2 семестре в сроки, установленные графиком образовательного процесса на учебный год.

Продолжительность практики составляет 1 неделю, что соответствует 54 часам. Общая трудоемкость ознакомительной практики – 1 зачетная единица.

#### **Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом**

Согласно ОСВО по специальности 1-03 04 01 Социальная педагогика и ОСВО по специальности 1-03 04 04 Социальная и психолого-педагогическая помощь, учитывая область профессиональной деятельности будущих специалистов, объектами профессиональной деятельности, наблюдаемыми в ходе ознакомительной практики, являются дети, а также сфера взаимоотношений: среда – личность – общество.

Проведению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках учебных дисциплин «Основы социально-педагогической деятельности. Введение в профессию» (специальность «Социальная педагогика»), «Основы социально-педагогической деятельности. Введение в профессию социального педагога и педагога-психолога» (специальность «Социальная и психолого-педагогическая помощь») «Педагогика», «Педагогика. Основы педагогики и современное образование».

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен

##### **а) знать:**

- нормативно-правовые основы, содержание и особенности социально-педагогической деятельности в учреждениях образования;
- основные направления социально-педагогической деятельности и функции педагога социального педагога в учреждениях образования;

##### **б) уметь:**

- организовывать и осуществлять социально-педагогическую работу в соответствии с нормативными и правовыми документами и законодательством Республики Беларусь в области образования;
- осуществлять социально-педагогическое взаимодействие в процессе социально-педагогической работы;

- самостоятельно и творчески решать профессиональные задачи; координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов;

- взаимодействовать со специалистами в учреждениях образования и родителями ребенка (или его ближайшим окружением) в соответствии с профессионально-этическими нормами, правилами;

- представлять социально-педагогическую информацию в форме отчетов, докладов, презентаций;

**в) владеть:**

- системным и сравнительным анализом; междисциплинарным подходом при решении проблем; методами социально-воспитательной работы с обучающимися;

- способностью к социальному взаимодействию и межличностным коммуникациям;

- способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и изменением содержания социально-педагогической работы на основе рефлексии в профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика направлена на формирование и развитие у студентов следующих **компетенций**:

УК-3. Осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на государственных и иностранном языках для решения задач профессионального, межличностного и межкультурного взаимодействия;

УК-4. Работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-7. Обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма, понимать социальную значимость будущей профессиональной деятельности;

БПК-7. Осуществлять эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса на основе норм педагогической этики;

БПК-8. Руководствоваться нормативными правовыми актами в области образования, разрабатывать учебно-планирующую документацию, работать с различными видами школьной документации;

СК-6. Взаимодействовать с субъектами образовательного процесса, осуществлять социально-педагогическую деятельность в соответствии с этическими нормами;

СК-8. Отбирать и адаптировать эффективные формы, методы и средства социально-педагогической деятельности в соответствии с теориями формирования личности в детском возрасте.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися основами профессиональной деятельности по избранной специальности.

Практика проводится с отрывом от теоретического обучения, стационарно, на базе учреждений общего среднего образования г. Минска.

Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам организуется до начала практики.

До начала прохождения практики руководители практики от кафедры осуществляют консультирование студентов по разработке индивидуального плана работы студента.

Во время практики в учреждениях образования студенты делятся на микрогруппы и закрепляются за непосредственными руководителями от организаций (педагогами социальными).

Учебный день студентов на практике (непосредственно в организации) составляет 6 астрономических часов.

Предварительные итоги практики подводятся в учреждениях образования в форме собеседования руководителей практики от кафедры и непосредственных руководителей от организаций со студентами.

Итоговое собрание на факультете проводится руководителем от факультета совместно с руководителями от кафедры и непосредственными руководителями от организаций при участии студентов не позднее, чем через две недели с момента окончания практики.

На итоговом собрании на факультете студенты представляют презентацию результатов практики в учреждениях образования. Студентами и руководителями от кафедры анализируются уровень организации практики, положительные стороны и недостатки, намечаются пути ее совершенствования.

При организации практики в условиях **онлайн обучения** ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет»).

Форма контроля – дифференцированный зачет, который выставляется при условии успешного освоения программы практики, выполнения всех заданий и предоставления отчетной документации студентом. Практика оценивается по 10-балльной системе.

### **Особенности прохождения практики студентами заочной формы получения образования**

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики в учреждения образования, в которых реализуются образовательные программы, по месту жительства (месту работы).

Студенты заочной формы получения образования, которые претендуют на прохождение практики по месту жительства (работы), заключают договор о прохождении практики и не позже, чем за 6 недель до начала практики представляют 2 экземпляра договора руководителю практики от кафедры.

Отчетная документация по практике студентами заочной формы получения образования предоставляется на кафедру в течение одной недели после окончания практики.

Курсовые собрания по организационно-методическим вопросам проводятся в период зачетно-экзаменационных сессий или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики ориентировано на ознакомление студентов с СППС учреждений общего среднего образования. В ходе практики предполагается изучение студентом содержания деятельности СППС и функциональных обязанностей специалистов.

Студенты выполняют работу под руководством руководителя от организации в соответствии с планом практического обучения:

- изучают и анализируют работу СППС;
- выполняют задания, определенные программой;
- фиксируют результаты выполнения заданий в дневнике практики.

Задания практики предполагают изучение состояния социально-педагогической работы в учреждениях общего среднего образования; анализ основных направлений и содержания взаимодействия учреждения образования с государственными и общественными организациями; изучение нормативно-правовой документации педагога социального; наблюдение за методикой социально-педагогического взаимодействия специалистов СППС с субъектами социально-педагогической работы; участие в социально-педагогической деятельности с последующим анализом; развитие способности осуществлять саморефлексию и отражать ее результаты в дневнике практики.

**Задание 1.** Изучить состояние социально-педагогической работы в учреждении общего среднего образования. Записать в дневник информацию об основных направлениях социально-педагогической работы в учреждении, специфике деятельности данного учреждения.

**Задание 2.** Проанализировать \_\_\_\_\_ социально-педагогическую характеристику учреждения по следующим показателям:

1. К какому типу данное учреждение относится.

\_\_\_\_\_полное название учреждений, адрес и телефон\_\_\_\_\_

В каком году оно было создано.

Директор (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_

Зам. директора по ВР (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_

2. Какие социально-педагогические задачи призвано решать данное учреждение.

3. Кадровое обеспечение

- количество педагогов-предметников, воспитателей и др.;
- состав СППС: социальный педагог, психолог;

4. Контингент обучающихся (воспитанников):

- a) общее количество;

б) количество обучающихся по возрастным и гендерных показателям;



в) категории обучающихся:

- из малообеспеченных семей – количество и %;
- из многодетных семей – количество и %;
- из неполных семей – количество и %;
- дети, находящиеся в социально опасном положении – количество и %;
- дети, нуждающиеся в государственной защите – количество и %;
- дети, с которыми проводится индивидуально-профилактическая работа (ИПР) – количество и %;
- дети-сироты – количество и %.

5. Количество детей из общего числа, посещающих учреждения дополнительного образования.

6. Особенности микросоциума учреждения образования, наличие факторов «риска».

7. Социально-педагогические инновации, характерные для данного учреждения.

8. Наличие «слабых» звеньев в системе работы данного учреждения.

Результаты анализа отразить в дневнике практики.

**Задание 3.** Охарактеризовать основные направления и содержание взаимодействия учреждения образования с государственными и общественными организациями по следующим показателям:

1. Цели и задачи взаимодействия учреждения с различными государственными и общественными организациями.
2. Направления взаимодействия.
3. Формы и виды взаимодействия.
4. Трудности в налаживании взаимодействия.

На основе анализа составить схему взаимодействия учреждения образования с различными общественными и государственными организациями. Результаты отразить в дневнике практики.

**Задание 4.** Используя метод интервью изучить опыт работы педагога социального в учреждении образования.

Примерный перечень вопросов для проведения интервью:

- Каково содержание основных направлений деятельности социального педагога?
- В чем заключаются его профессиональные и должностные обязанности?
  - Как планирует свою работу социальный педагог?
  - Как налажено взаимодействие социального педагога и администрации учреждения, учителей, педагога-психолога?
  - Имеется ли для работы отдельный кабинет. Если да, то, каково его оснащение? (стенды, методические разработки и т.д.)
  - Какими проблемами занимается социальный педагог в данном учреждении? Почему?

- Какие формы и методы он практикует в своей профессиональной деятельности?
- Как выстраивает социальный педагог свои взаимоотношения с родителями детей?
- С какими проблемами обращаются дети к социальному педагогу? Какую социально-педагогическую помощь он им оказывает (разрешение конфликтов и конфликтных ситуаций, налаживание взаимоотношений с родителями, сверстниками, защита прав ребенка и т.д.)?
- К каким методам и формам социально-педагогической помощи чаще всего прибегает социальный педагог (консультирование, индивидуальные беседы, разъяснения, тренинги, круглые столы и т.д.)?
- Как налажена работа социального педагога с разными категориями детей (с детьми с особенностями психофизического развития, с детьми-сиротами, с детьми с проявлениями девиантного поведения и др.)? Через какие формы она осуществляется?
- Каких принципов в своей профессиональной деятельности придерживается социальный педагог? От чего, с его точки зрения, зависит успех в профессиональной деятельности?
- С какими профессиональными проблемами, трудностями сталкивается социальный педагог?

Результаты интервью с педагогом социальным отразить в дневнике практики.

**Задание 5.** Ознакомиться с нормативно-правовыми документами педагога социального данного учреждения. Составить перечень нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность педагога социального данного учреждения.

Название нормативно-правового документа	Цель нормативно-правового документа

Результаты отразить в дневнике практики.

**Задание 6.** Описать содержание и структуру основной документации педагога социального: график работы специалиста, годовой план работы, списки детей, находящихся в социально опасном положении, под опекой, на государственном обеспечении, детей-инвалидов; неполных, многодетных семей; карточки детей, находящихся в социально опасном положении, под опекой.

Название документа специалистов СППС	Описание структуры и содержания документа
График работы	
Годовой план работы	

Список детей, признанных находящимися в социально опасном положении	
Список детей, находящихся под опекой	
Список детей, находящихся на государственном обеспечении	
Список детей с особенностями психофизического развития	
Список неполных семей	
Список многодетных семей	
Карточки детей, признанных находящимися в социально опасном положении	

Результаты отразить в дневнике практики.

**Задание 7.** Принять участие в основных видах социально-педагогической деятельности в учреждениях общего среднего образования: участие в подготовке и проведении воспитательно-профилактических мероприятий по актуальным социально-педагогическим проблемам (формирование здорового образа жизни, профилактика правонарушений в среде обучающихся, профилактика зависимого поведения и пр.); помощь в оформлении социально-педагогической документации, стендов по профилактике употребления табака, алкоголя, наркотических веществ, уголка правовых знаний (по выбору). Провести анализ проведенной деятельности (Приложение 4).

**Задание 8 (выполняется микрогруппой студентов).** Оформить мультимедийную презентацию на одну из предложенных тем: «Роль педагога социального в учреждении образования», «Имидж педагога социального в учреждении образования», «Мой первый шаг в мир социально-педагогической практики», «Моя будущая профессия – социальный педагог».

Студенты, работающие в удаленном режиме (онлайн с использованием информационно-коммуникационных технологий), выполняют следующие задания.

**Задание 1.** Изучить официальный сайт государственного учреждения общего среднего образования Республики Беларусь (по выбору). На основе анализа информации, представленной на сайте, изучить состояние социально-педагогической работы в учреждении общего среднего

образования. Записать в дневник информацию об основных направлениях социально-педагогической работы в учреждении, специфике деятельности данного учреждения.

**Задание 2.** На основе анализа информации, представленной на сайте, представить социально-педагогическую характеристику учреждения образования, социально-педагогического учреждения.

**Задание 3.** Ознакомиться с должностными обязанностями социального педагога учреждения образования и социально-педагогического центра (вкладка «Нормативно-правовая база» на официальном сайте учреждения образования). Проанализировать должностные обязанности социального педагога, находящиеся в личном кабинете руководителя практики.

**Задание 4.** На основе анализа документации, представленной в личном кабинете руководителя практики, описать содержание и структуру основной документации педагога социального: график работы специалиста, годовой план работы, списки детей, находящихся в социально опасном положении, под опекой, на государственном обеспечении, детей-инвалидов; неполных, многодетных семей; карточки детей, находящихся в социально опасном положении, под опекой.

**Задание 5.** Подготовить план-конспект воспитательно-профилактического мероприятия, направленного на формирование здорового образа жизни, профилактику правонарушений в среде обучающихся (по выбору).

**Задание 6.** На основе просмотра видеоматериалов (представлены в личном кабинете непосредственного руководителя практикой) описать особенности представленных социально-педагогических ситуаций.

**Задание 7.** Разработать и представить наглядную информацию для учащихся, их законных представителей и педагогов, предназначенную для стендов учреждения образования по воспитательно-профилактической работе: по профилактике употребления табака, алкоголя, наркотических веществ либо для уголка правовых знаний учреждения образования (по выбору).

**Задание 8.** Оформить мультимедийную презентацию на одну из предложенных тем: «Роль педагога социального в учреждении образования», «Имидж педагога социального в учреждении образования», «Мой первый шаг в мир социально-педагогической практики», «Моя будущая профессия – социальный педагог».

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике

Содержание практики определяется индивидуальным планом работы студента на период практик (приложение 1). Индивидуальный план работы разрабатывается и обсуждается с руководителем практики от кафедры до начала практики.

Во время практики студенты оформляют отчетную документацию. Она включает:

1. Отчет студента о результатах практики, утвержденный и подписанный непосредственным руководителем от организации и студентом (приложение 5).
2. Отзыв-оценку работы студента от непосредственных руководителей от организаций.
3. Дневник практики с ежедневными дневниковыми записями (приложение 2, 3).
4. Задания по практике.
5. Карту рейтинг-контроля студента (приложение 6).

### Календарно-тематический план практики

<i>Этапы</i>	<i>Содержание деятельности студентов</i>	<i>Примечания (№ задания; приложения)</i>
<b>Подготовительный</b>	1. Проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам: цели, задачи, содержание практики, общие требования к выполнению заданий практики. 2. Консультации руководителя практики от факультета и руководителей практики от кафедры по вопросам содержания практики и отчетной документации. 3. Распределение студентов по учреждениям согласно приказу. 4. Разработка индивидуального плана работы и его обсуждение с руководителем практики от кафедры.	Приложение 1
<b>Основной</b>	1. Знакомство студентов с учреждением общего среднего образования, изучение содержания социально-педагогической деятельности в данных учреждениях. 2. Изучение основных направлений социально-педагогической работы в учреждении, специфики деятельности и опыта работы педагога социального в данном учреждении. Составление перечня	Задание 1  Задание 4  Задание 5

	<p>нормативно-правовых документов педагога социального учреждения общего среднего образования.</p> <p>3. Анализ социально-педагогической характеристики учреждения общего среднего образования.</p> <p>4. Анализ основных направлений и содержание взаимодействия учреждения образования с государственными и общественными организациями.</p> <p>5. Ознакомление с основной документацией педагога социального: графика работы специалиста, годового плана работы, списками детей, находящихся в социально опасном положении, под опекой, на государственном обеспечении, детей-инвалидов; неполных, многодетных семей; карточками детей, находящихся в социально опасном положении, под опекой. Описание документации, исходя из ее целей и задач.</p> <p>6. Включение в основные виды социально-педагогической деятельности: участие в подготовке и проведении воспитательно-профилактических мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику правонарушений в среде обучающихся; помощь в оформлении социально-педагогической документации, стендов по профилактике употребления табака, алкоголя, наркотических веществ, уголка правовых знаний (по выбору).</p> <p>7. Анализ проведенной деятельности.</p>	<p>Задание 2</p> <p>Задание 3</p> <p>Задание 6</p> <p>Задание 7</p> <p>Приложение 4</p>
<p><b>Заключительный</b></p>	<p>1. Предоставление отчета и материалов по итогам практики в учреждении общего среднего образования непосредственному руководителю от организации и руководителю от кафедры.</p> <p>2. Получение отзыва на студента о работе на практике от социального педагога.</p> <p>3. Подготовка отчетной документации и презентации для итогового собрания.</p> <p>4. Подготовка мультимедийной презентации на одну из предложенных тем: «Роль педагога социального в учреждении образования», «Имидж педагога социального в учреждении образования», «Мой первый шаг в мир социально педагогической практики», «Моя будущая профессия – социальный педагог».</p> <p>5. Итоговое курсовое собрание.</p>	<p>Приложение 5</p> <p>Задание 8</p>

	б. Проверка руководителем практики от кафедры социальной педагогики отчетной документации по практике студентов и выставление дифференцированного зачета.	
--	---	--

### Показатели оценки учебных достижений студентов по результатам практики

«1-3»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Безразличное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• посещение базы практики от случая к случаю;</li> <li>• выполнение отдельных заданий практики;</li> <li>• слабое владение умениями актуализировать полученные знания на практике, проводить сравнительный анализ педагогической теории с практикой;</li> <li>• непредставление документов по практике в необходимом объеме;</li> <li>• недостаточно полный объем умений вести беседу с представителями учреждения, анализировать, интерпретировать, сравнивать, обобщать и фиксировать в дневнике полученные сведения об объектах практики;</li> <li>• пассивность на практике, низкий уровень мотивации при выполнении заданий.</li> </ul>
«4»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пассивно-положительное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• нерегулярное посещение базы практики (много пропусков);</li> <li>• поверхностное выполнение заданий практики;</li> <li>• неумение оформить документацию по практике в соответствии с требованиями;</li> <li>• умение под руководством супервизора решать стандартные (типовые) ситуации, делать выводы.</li> </ul>
«5»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положительное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• наличие пропусков в посещении базы практики;</li> <li>• недостаточно осмысленное выполнение заданий практики;</li> <li>• не всегда аккуратное и правильное ведение документации по практике;</li> <li>• достаточные практические умения в объеме учебной программы;</li> <li>• умение делать выводы без достаточно полной аргументации;</li> <li>• участие в групповых обсуждениях, хороший уровень культуры выполнения заданий.</li> </ul>
«6»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положительное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• регулярное посещение базы практики;</li> <li>• выполнение заданий практики по алгоритму;</li> <li>• оформление документации по практике в соответствии с требованиями;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение делать обоснованные выводы;</li> <li>• активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.</li> </ul>
«7»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активно-положительное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• регулярное посещение базы практики;</li> <li>• выполнение заданий практики в полном объеме;</li> <li>• оформление документации по практике в соответствии с требованиями;</li> <li>• умение делать обоснованные выводы;</li> <li>• активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях, достаточно высокий уровень культуры исполнения заданий.</li> </ul>
«8»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добросовестное, активно-положительное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• регулярное посещение базы практики;</li> <li>• творческое отношение к выполнению всех заданий практики;</li> <li>• оформление документации по практике с опорой на теоретические знания;</li> <li>• умение делать обоснованные выводы;</li> <li>• активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях возникающих профессиональных проблем, высокий уровень культуры исполнения заданий.</li> </ul>
«9»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Добросовестное, активно-положительное отношение к процессу практического обучения;</li> <li>• отработка всего объема часов практики;</li> <li>• творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на теоретические знания;</li> <li>• оформление документации по практике с опорой на теоретические знания;</li> <li>• участие в презентации результатов практики на итоговой конференции;</li> <li>• активная работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий.</li> </ul>
«10»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Творческое, активно-положительное отношение к процессу практического обучения, осознанное понимание его целей и задач;</li> <li>• отработка всего объема часов практики;</li> <li>• творческий подход к выполнению заданий практики с опорой на глубокий анализ теоретических знаний;</li> <li>• оформление документации по практике с опорой на теоретические знания;</li> <li>• творческая работа на практике, участие в групповых обсуждениях проблемных вопросов, высокий уровень культуры исполнения заданий;</li> </ul>



- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• высокий уровень педагогического этикета;</li><li>• достаточно высокая развитость аналитических умений.</li></ul> |
|--|--|

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература

1. Донченко, Д. О. Введение в деятельность социально-педагогической и психологической службы учреждения образования : пособие для студентов учреждений высш. образования обучающихся по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» / Д. О. Донченко. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 164 с.
2. Донченко, Д. О. Основы профессионального мастерства социального педагога. Введение в деятельность социально-педагогической и психологической службы учреждения образования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Д. О. Донченко // СДО Moodle / Белорус. гос. пед. ун-т. – Режим доступа: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=2497>. – Дата доступа: 31.01.2022.
3. Мартынова, В. В. Профилактика правонарушений учащихся [Электронный ресурс] : пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / В. В. Мартынова, Е. К. Погодина, Д. О. Донченко // Репозиторий БГПУ. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/51739>. – Дата доступа: 02.02.2022.

### Дополнительная литература

1. Донченко, Д. О. Теория и практика социальной педагогики. Введение в профессию [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / Д. О. Донченко // СДО Moodle / Белорус. гос. пед. ун-т. – Режим доступа: <https://bspu.by/moodle/course/view.php?id=2473>. – Дата доступа: 02.02.2022.
2. Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях общего среднего образования в 2016/2017 учебном году [Электронный ресурс] : инструктив.-метод. письмо М-ва образования Респ. Беларусь // Академия последипломного образования. – Режим доступа: <http://www.academy.edu.by/files/6%20den%202017/IMP%206%20den.pdf>. – Дата доступа: 02.02.2022.
3. Мартынова, В. В. Социальная педагогика : пособие для студентов учреждений высш. образования обучающихся по специальности 1-03 04 01 «Социальная педагогика» ; 1-03 04 04 «Социальная и психолого-педагогическая помощь» / В. В. Мартынова. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2019. – 204 с.
4. Методические рекомендации по организации деятельности совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : утв. зам. Министра образования Респ. Беларусь от 31.08.2020 // Государственное учреждение образования "Социально-педагогический центр Московского района г. Минска". – Режим доступа: <http://mosspsc.minsk.edu.by/ru/main.aspx?guid=25361>. – Дата доступа: 02.02.2022.

5. О признании детей находящимися в социально опасном положении [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 янв. 2019 г., № 22 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

6. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 31 мая 2003 г., № 200-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 9 янв. 2017 г., № 18-З // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

7. Погодина, Е. К. Социально-педагогическая профилактика : пособие для студентов учреждений высш. образования / Е. К. Погодина. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2021. – 208 с.

8. Положение о совете учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений [Электронный ресурс] : утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь, 27 нояб. 2017 г., № 146 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: [https://pravo.by/upload/docs/op/W21732617\\_1513285200.pdf](https://pravo.by/upload/docs/op/W21732617_1513285200.pdf). – Дата доступа: 02.02.2022.

9. Положение о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 25 июля 2011 г., № 116 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

10. Социально-педагогическое взаимодействие : практикум для студентов по специальности «Социальная педагогика»/ В. И. Вашнева. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 134 с.

**Индивидуальный план работы**  
студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

на период ознакомительной практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(составляется и согласовывается до начала практики)*

Дата День недели	Содержание деятельности
Дата Понедельник	1. 2. 3. и т.д.
Дата Вторник	
Дата Среда	
Дата Четверг	
Дата Пятница	
Дата Суббота	

**СОГЛАСОВАН:**

Руководитель практики от кафедры

(И.О.Ф.)

Непосредственный руководитель  
практики от организации

(И.О.Ф.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оформление титульного листа дневника наблюдений**

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет имени Максима  
Танка»

Кафедра социальной педагогики

ДНЕВНИК  
ознакомительной практики

Студента группы ...  
факультета социально-педагогических  
технологий  
Ф.И.О. ...  
Руководитель практики от кафедры  
Ф.И.О. ...  
Руководитель практики от организации  
Ф.И.О. ...

Минск, 20\_\_

### Приложение 3

#### Форма ведения ежедневных записей в дневнике

Дата	Содержание деятельности	Рефлексия деятельности

### Приложение 4

#### Примерная схема анализа социально-педагогической деятельности

1. Дата и место проведения, участники и субъекты социально-педагогического взаимодействия.
2. Цель и задачи деятельности.
3. Форма и содержание деятельности.
4. Оценка проведения подготовительного этапа деятельности (подготовительные мероприятия, шаги).
5. Достижение поставленных целей.
6. Предложения по совершенствованию деятельности.

### Приложение 5

#### Примерная схема отчета о практике

1. Характеристика организационно-методического обеспечения практики (ее позитивные стороны; вопросы, требующие совершенствования; организация практики со стороны администрации школы и т.п.).
2. Какие профессиональные знания, умения и навыки были приобретены в ходе прохождения практики (например: диагностические умения, исследовательские умения и др., определение своих сильных и слабых сторон, самовоспитание в плане формирования ценностных ориентаций; совершенствование своих личностных и профессиональных качеств: наблюдательности, умения устанавливать психологический контакт, совершенствование педагогического такта, навыки профессионального общения с педагогическим коллективом и др.); приобретен опыт: диагностирования личностных особенностей учащихся, составления социально-педагогической карты-характеристики личности, акта обследования жилищно-бытовых условий, организации и проведения социально-педагогических мероприятий и т.п.; перспективы дальнейшего профессионального совершенствования. *Каждый студент отражает свои личные (конкретные!) успехи и достижения(!).*
3. В каких социально-педагогических мероприятиях приняли участие: посещение детей на дому, посещение заседания комиссии по делам несовершеннолетних, педагогического совета учреждения образования,

совета учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся, научно-методических семинаров и др.

4. Общая оценка практики (достигнута ли цель практики и т.п.).

5. Предложения по совершенствованию организации практики (целесообразность сохранения данного учреждения в качестве базы практики; оптимальное число студентов для одновременного прохождения практики по социальной педагогике в данном учреждении; отношение СППС учреждения к организации и проведению практики; обеспеченность учебно-методической литературой и другими учебно-методическими материалами и т.п.).

Студент-практикант	подпись	Ф.И.О
Непосредственный руководитель практики от организации	подпись	Ф.И.О
Руководитель организации	подпись	Ф.И.О

## Карта рейтинг-контроля студента

Профессиональные компетенции	Оценка в баллах		
	Самооценка студента 1-10 баллов	Руководитель практики от организации 1-10 баллов	Руководитель практики от факультета 1-10 баллов
<b>1. Умеет</b>			
анализировать социально-педагогическую характеристику учреждения образования			
выявлять основные направления социально-педагогической работы в учреждении, специфику деятельности педагога социального в данном учреждении образования			
анализировать основные направления и содержание взаимодействия учреждения образования с государственными и общественными организациями			
определять (формулировать) требования к содержанию и структуре основной документации специалистов СППС: графики работы специалистов, годовой план работы СППС, списки: - детей, признанных находящимися в социально опасном положении, - под опекой, - на государственном обеспечении, - детей-инвалидов; - неполных, - многодетных семей; личные дела детей, признанных находящимися в социально опасном положении.			
подбирать и оформлять социально-педагогическую информацию для учащихся, предназначенную для стендов учреждения образования			
<b>2. Способен</b>			
координировать собственную деятельность с деятельностью других специалистов (педагогических работников УО и представителей заинтересованных структур и ведомств)			
определять нормативно-правовые документы педагога социального учреждения образования, необходимые для решения задач по защите прав учащихся			
проводить воспитательно-профилактические мероприятия			



осуществлять профориентационную работу среди обучающихся			
осуществлять анализ собственной профессиональной деятельности в период практики			

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ