

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
“БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА”

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
работе



А.В.Маковчик

2019 г.

Регистрационный № дб-д/55/2019

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальностей:

- 1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины
- 1-02 01 02 История и мировая художественная культура
- 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа

2019 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

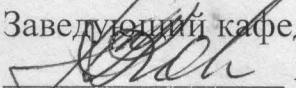
А.А. Корзюк, заведующий кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

М.Ф. Бакунович, доцент кафедры психологического обеспечения профессиональной деятельности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат психологических наук, доцент;

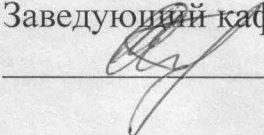
С.И. Невдах, доцент кафедры педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

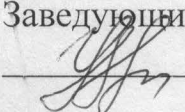
Кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории (протокол № 11 от 25 апреля 2019 г.)

Заведующий кафедрой  
  
 А.А. Корзюк

Кафедрой психологического обеспечения профессиональной деятельности (протокол № 17 от 23.04.2019г.).

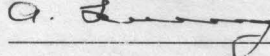
Заведующий кафедрой  
  
 М.Ф. Бакунович

Кафедрой педагогики (протокол № 13 от 17.04.2019).

Заведующий кафедрой  
  
 И.А. Царик

Советом исторического факультета учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 10 от 29 мая 2019 г.)


Председатель Совета факультета

  
 А.В. Касович

Оформление программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики учебно-методического отдела

*Директор библиотеки*

  
 Т.А. Янковец

Т.А. Янковец  
 Н.Я. Святковская

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
“БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА”

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной  
работе

\_\_\_\_\_ А.В.Маковчик

\_\_\_\_\_ 2019 г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальностей:

- 1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины
- 1-02 01 02 История и мировая художественная культура
- 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа

2019 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

А.А. Корзюк, заведующий кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

М.Ф. Бакунович, доцент кафедры психологического обеспечения профессиональной деятельности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат психологических наук, доцент;

С.И. Невдах, доцент кафедры педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории  
(протокол № 11 от 25 апреля 2019 г.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ А.А. Корзюк

Кафедрой психологического обеспечения профессиональной деятельности  
(протокол № 17 от 23.04.2019г.).

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ М.Ф. Бакунович

Кафедрой педагогики  
(протокол № 13 от 17.04.2019).

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ И.А. Царик

Советом исторического факультета учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»  
(протокол № 10 от 29 мая 2019 г.)

Председатель Совета факультета

\_\_\_\_\_ А.В. Касович

Оформление программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики учебно-методического отдела

Т.А. Янковец

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика студентов (далее – практика) как форма профессионального обучения направлена на практическое познание закономерностей и принципов педагогической деятельности, их учет и реализацию в образовательном процессе школы; теоретическое осмысление, изучение и анализ педагогических явлений и ситуаций, освоение студентами технологий педагогической деятельности. Практика студентов на выпускном курсе является неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных преподавателей. Базой ее проведения могут являться различные типы учебных заведений Республики Беларусь: средние школы, гимназии, лицеи, средние специальные учебные заведения. Практика имеет интегрированный характер и проводится в соответствии с программой и учебными планами для специальностей 1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины, 1-02 01 02 История и мировая художественная культура и 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа, которые ориентированы на подготовку специалистов в условиях многоуровневого педагогического университетского образования.

Преддипломная практика студентов **дневной формы** получения образования проводится на IV курсе (7 недель в 7-м семестре). Практика студентов **заочной формы** получения образования (специальность «История и обществоведческие дисциплины») проводится в течение 5 недель на V курсе (9-й семестр).

Цель и задачи преддипломной практики обусловлены динамичными процессами реформирования системы педагогического образования в учреждениях высшего образования, направленными на непрерывное профессиональное становление учителя как саморазвивающейся личности с творческим стилем научно-педагогического мышления и высоким уровнем компетентности специалиста.

**Цель** преддипломной практики – дальнейшее осуществление личностного и профессионального развития будущих педагогов, познание ими сущности педагогической деятельности, овладение педагогическими, психологическими и методическими умениями и навыками организации педагогического процесса по избранной специальности.

Достижение целевой установки обеспечивается через решение следующих **задач**:

- формирование профессионального мышления и эмоционально-ценностного отношения к педагогической деятельности;
- закрепление и совершенствование психолого-педагогических и методических знаний студентов, комплексное использование их при организации педагогического процесса;

- овладение умениями и навыками проектирования и эффективной организации учебных занятий и внеклассной работы в учреждениях образования различных типов;

- создание условий для профессионального самовоспитания будущих педагогов и обогащения их опыта современными достижениями педагогической практики.

Педагогическая практика должна обеспечить формирование у студентов следующих академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

1. Требования к академическим компетенциям:

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

- АК-2. Владеть методами научно-педагогического исследования.

- АК-4. Уметь работать самостоятельно.

- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

-АК-10. Уметь регулировать взаимодействия в образовательном процессе.

2. Требования к социально-личностным компетенциям:

Студент должен:

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

3. Требования к профессиональным компетенциям:

Студент должен быть способен:

- ПК-1. Управлять учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

- ПК-2. Использовать оптимальные методы, формы и средства обучения.

- ПК-3. Организовать и проводить учебные занятия различных видов и форм.

- ПК-4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся.

- ПК-7. Организовывать и проводить воспитательные мероприятия.

- ПК-9. Эффективно реализовывать технологию деятельности классного руководителя.

- ПК-10. Осуществлять профилактику девиантного поведения обучаю-щихся.

- ПК-13. Организовывать и проводить коррекционно-педагогическую деятельность с обучающимися.

- ПК-16. Оценивать учебные достижения обучающихся, а также уровни их воспитанности и развития.

- ПК-17. Осуществлять профессиональное самообразование и самовоспитание с целью совершенствования профессиональной деятельнос

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Организация и проведение преддипломной практики**

Преддипломная практика организуется историческим факультетом совместно с кафедрами педагогики, психологического обеспечения профессиональной деятельности, всеобщей истории и методики преподавания истории.

Практика может проводиться на базе учреждений общего среднего, а также профессионально-технического, среднего специального образования.

До начала практики факультет совместно с кафедрами проводит курсовое собрание, на котором студенты знакомятся с программой практики, вопросами охраны здоровья и жизни учащихся, проходят инструктаж по охране труда, определяются формы отчетности, сроки и порядок прохождения практики, разъясняется ее содержание. На курсовом собрании по вопросам организации практики студенты знакомятся с преподавателями, которые будут осуществлять непосредственное руководство практикой в организации, получают конкретные указания по организации и проведению учебно-воспитательной работы, изучению учащихся и классных коллективов, ведению необходимой документации.

Один из студентов группы, закрепленной за тем или иным учреждением образования, назначается старостой. В его обязанности входит: учет посещения студентами школы в период практики, оповещение их о коллективных консультациях, выполнение поручений руководителей практики, организация взаимопосещения студентами уроков и внеклассных мероприятий.

Руководителями практики от кафедр назначаются преподаватели, имеющие опыт педагогической работы в учреждениях образования. Они осуществляют непосредственное руководство группой студентов в ходе практики. Совместно с руководителем практики студенты составляют индивидуальные планы работы на период практики, в которых определяется объем и содержание всех видов учебных и воспитательных занятий по специальности, мероприятий по классному руководству, психолого-педагогическому изучению учащихся и ученического коллектива в соответствии с программой практики. В период подготовки к практике под его руководством студенты изучают календарно-тематическое планирование по предмету, перечень и содержание УМК.

В ходе практики студенты проводят уроки, учебные занятия, воспитательные мероприятия, участвуют в их обсуждении и анализе.

### **Направления деятельности обучающихся**

Практика условно делится на два периода: основной и заключительный.

В **основной период** практики студенты работают согласно общему плану практики и индивидуальным планам, утвержденным руководителями практики от кафедры. Практикант подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка школы, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики.

В течение первой недели практики студенты проводят уроки согласно расписанию в закрепленных классах под руководством руководителя практики и/или учителя. Уроки, проводимые практикантом на данной неделе, анализируются, но не оцениваются. В последующие недели практики студенты проводят уроки, **каждый** из которых анализируется и оценивается руководителями практики от кафедр и учителями – непосредственными руководителями практики. Руководители практики от кафедр и староста группы организуют взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий практикантами.

Для проведения уроков за каждым студентом, как правило, закрепляется **два класса**, в одном из которых он выполняет обязанности классного руководителя. За весь период практики студенты-практиканты проводят не менее следующего количества уроков:

Для студентов, обучающихся по специальностям  
1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины,  
1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа:

История:

7 недель\*2 класса\*2 урока= 28 уроков

Обществоведение:

7 недель\*2 класса\*1 урок = 14 уроков

Итого: 42 урока.

Для студентов, обучающихся по специальности  
1-02 01 02 История и мировая художественная культура

История:

7 недель\*2 класса\*2 урока= 28 уроков

Обществоведение:

7 недель\*2 класса\*1 урок = 14 уроков

Искусство (Отечественная и мировая художественная культура)

7 недель\*2 класса\*1 урок=14 уроков

Итого: 56 уроков.

Количество закрепленных классов и соответственно проводимых уроков может варьироваться в зависимости от особенностей и условий работы учреждения среднего образования.

Студенты-практиканты, готовясь к каждому уроку, составляют развернутый план-конспект, который не менее чем за день до проведения



урока представляют на согласование учителю или руководителю практики от кафедры.

Для проведения внеклассной воспитательной работы студенты прикрепляются по одному человеку к классу. Одно воспитательное мероприятие является зачетным. Оно проводится и обсуждается в присутствии классного руководителя и руководителя практики от кафедры педагогики. Готовясь к проведению данного мероприятия, студент составляет его развернутый сценарий и не менее чем за 3 дня до его проведения представляет на утверждение классному руководителю и руководителю практики от кафедры педагогики.

В содержание преддипломной практики студентов на ее основном этапе входит:

1. Подготовка и проведение уроков разных типов и форм в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием.

2. Участие в организации внеклассной работы в соответствии с планом классного руководителя на данную четверть, проведение разнообразных форм профориентационной работы с учащимися выпускных классов по продолжению их обучения в БГПУ.

3. Проведение индивидуальной воспитательной работы с учащимися.

4. Еженедельное проведение классных часов и часов информирования в закрепленных классах, участие в организации дежурства класса по школе.

5. Посещение уроков других студентов-практикантов и учителей-предметников, проведение психолого-педагогического анализа уроков и внеклассных мероприятий.

6. Изучение индивидуальных особенностей, учащихся класса и составление психолого-педагогической характеристики на одного из них.

7. Сбор и накопление материалов для написания курсовых, дипломных работ по методике преподавания истории и обществоведения, педагогике и психологии.

8. Ознакомление с различными моделями обучения и подходами к педагогической деятельности учителей истории и обществоведения.

9. Изучение опыта проведения факультативных занятий по своей специальности и внеклассных занятий по предмету.

10. Анализ системы методической и воспитательной работы школы, определение ее основных направлений, структуры и особенностей.

11. Участие в общешкольных учебно-воспитательных мероприятиях (олимпиадах, смотрах, слетах, турнирах и т.п.), в работе с общешкольными молодежными общественными организациями и объединениями.

12. Проведение зачетного внеклассного мероприятия в закрепленном классе, составление психолого-педагогического заключения об уровне развития классного коллектива на основе комплекса диагностических

методик (в соответствии с программами практики по педагогике и психологии).

13. Изучение и анализ опыта работы лучших учителей-предметников (формы организации обучения, их структура, используемые педагогические технологии и т.д.),

**Заключительный** период практики проходит на последней неделе ее проведения. Студенты продолжают учебно-воспитательную работу в своих классах в полном объеме, завершают оформление отчетной документации. Итоги педагогической практики студентов-практикантов в данном учебном заведении подводятся в последний день практики на совещаниях с участием представителей администрации учреждения образования, учителей-предметников и руководителей практики от кафедр БГПУ. На совещании обсуждаются отзывы и утверждаются отчеты о прохождении практики студентами-практикантами.

Студенты **заочной формы** получения образования (специальность «История и обществоведческие дисциплины») за весь период практики проводят не менее следующего количества уроков (первая неделя практики – ознакомительная):

История:

5 недель\*2 класса\*2 урока= 20 уроков

Обществоведение:

5 недель\*2 класса\*1 урок = 10 уроков

Итого: 30 уроков.

По итогам преддипломной практики каждый студент **заочной формы** получения образования представляет руководителям практики от кафедр следующую отчетную документацию:

1. Дневник о прохождении практики (см. приложение 1).
2. Отчетная документация по истории и обществоведению (см. приложение 2).
3. Задание по психологии.
4. Задание по педагогике.
5. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики (учителя) о прохождении практики студентом.
6. Отчет студента о прохождении практики, утвержденный руководителем базы практики (директором учреждения образования) (см. приложение 3).

**Специфика преддипломной практики** заключается в том, что она максимально способствует формированию профессиональных компетенций преподавателя истории и является базой для выполнения и апробации дипломных работ по истории, методике преподавания истории, методике преподавания обществоведческих дисциплин и мировой художественной культуры, теории и практике экскурсионно-краеведческой работы. Студенты, выполняющие дипломные работы в ходе практики, используют результаты своих научных и методических исследований при

разработке содержания уроков истории и технологии их проведения, организовать педагогический эксперимент для проверки эффективности собственных методических разработок. По итогам апробации оформляются акты о практическом использовании полученных результатов, которые прилагаются к дипломной работе.

### Комплекс заданий по педагогике

#### 1. Информационно-обобщающий раздел

1.1. Представьте информацию об учреждении образования по следующей схеме:

- краткая характеристика педагогического и детского коллектива;
- основные задачи и направления в работе учреждения образования на учебный год и на перспективу;
- пути решения поставленных задач;
- воспитательные традиции учреждения образования;
- способы организации взаимодействия учреждения образования и семьи;
- ученическое самоуправление;
- молодежные общественные организации и объединения;
- методическая работа в учреждении образования;
- план воспитательной работы учреждения образования;
- система внеклассной воспитательной работы учреждения образования (спортивные секции, шестой школьный день, творческие студии и др.).

#### 2. Информационно-аналитический раздел

2.1. Представьте информацию о классе.

##### *Сведения об учащихся класса*

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Группа здоровья	Выполняемое общественное поручение	Успеваемость	Интересы	Участие в кружках, секциях
1						

2.2. Проанализируйте информацию о классе по следующим аспектам: списочный состав учащихся (количество мальчиков и девочек), возраст детей, место проживания, количественный и качественный состав семей (соотношение полных и неполных семей, одноподдетных и многодетных).

2.3. Укажите формы взаимодействия классного руководителя с семьей, способы формирования активной педагогической позиции родителей, формы организация общественно-значимой деятельности родителей и учащихся.

2.4. Перечислите основные формы работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.5. Назовите мероприятия по профилактике правонарушений среди детей и подростков, способы взаимодействия классного руководителя со специалистами социально-педагогической и психологической службы по профилактике правонарушений среди детей и подростков.

2.6. Назовите мероприятия по профилактике зависимостей детей и подростков (алкогольной, никотиновой, игровой и др.), способы взаимодействия классного руководителя со специалистами социально-педагогической и психологической службы по профилактике зависимостей детей и подростков.

2.7. Укажите способы взаимодействия классного руководителя с правоохранительными и другими заинтересованными органами по охране прав детей и семьи.

2.8. Представьте фрагмент плана воспитательной работы классного руководителя на учебную четверть (период практики).

2.9. Проведите анализ посещенного воспитательного мероприятия, проведенного классным руководителем, по следующей схеме:

- дата;
- класс;
- тема, цель и форма воспитательного мероприятия, актуальность;
- описание подготовительного этапа;
- ход мероприятия;
- содержание и методика проведения;
- педагогическая результативность;
- общая оценка.

### 3. Практический раздел

3.1. Составьте индивидуальный план воспитательной работы

№ п/п	Дата	Содержание воспитательной работы	Примечания

3.2. Разработайте сценарий зачетного внеклассного мероприятия.

3.3. Проведите педагогический анализ проведенного воспитательного мероприятия по следующей схеме:

- актуальность и мотивированность воспитательного мероприятия;
- соответствие мероприятия воспитательным задачам данного коллектива;
- характеристика мероприятия с точки зрения места и времени его проведения;
- состав участников мероприятия;
- оценка содержания и методических приемов, использованных при проведении мероприятия;

- отношение учащихся к проводимому мероприятию;
- воспитательная ценность мероприятия – выводы.

#### **4. Итоговый раздел**

4.1. Подготовьте творческий отчет по следующей схеме:

- Выполнение индивидуального плана воспитательной работы. Какие были отклонения, почему? Что сделано сверх плана. Особенности практики.
- Какие основные воспитательные задачи решались в период практики? Какие формы, методы и средства использовались для решения задач?
- Как Вы определяли эффективность воспитательных воздействий на учащихся?
- Какие умения и навыки воспитательной работы Вы приобрели в процессе практики?
- Проанализируйте свою готовность к педагогической деятельности на основе оценки сформированности педагогических умений. Укажите конкретные мероприятия по улучшению отдельных показателей.
- Общие выводы о практике. Ее значение в Вашем становлении как педагога.
- Ваши предложения по совершенствованию педагогической практики.

#### **Комплекс заданий по психологии**

В период прохождения практики студенты должны выполнить следующие виды заданий:

1. Изучение особенностей развития школьного класса как группы.
2. Обобщение и интерпретация полученных результатов в психолого-педагогической характеристике класса.
3. Психологический анализ урока.
4. Задание «Запрос педагогу-психологу по оказанию психолого-педагогического сопровождения» (задание повышенной сложности).

*Отчетная документация по психологии:*

1. Психолого-педагогическая характеристика класса.
2. Первичные материалы по изучению класса (протоколы наблюдений, опросные листы учащихся и т. д.).
3. Психологический анализ урока с протоколом наблюдения.
4. Запрос педагогу-психологу по оказанию психолого-педагогического сопровождения (задание повышенной сложности).

#### **Подведение итогов практики**

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет

дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете факультета с участием (по возможности) представителей организаций.

## **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **Руководство преддипломной практикой**

#### **Руководитель практики от факультета:**

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее – отчетная документация);
- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедр (кафедры));
- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

#### **Руководитель практики от кафедры:**

- распределяет совместно с руководителем организации, где проходит практика, студентов по классам (группам); осуществляет организационное и методическое руководство группой студентов во время прохождения педагогической практики, определяет объем, последовательность, методику выполнения конкретных заданий и форм их учета.
- оказывает помощь студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики, конкретизации в соответствии с программой практики содержания учебных и внеклассных занятий,

мероприятий по классному руководству, утверждает индивидуальные планы работы студентов;

- консультирует студентов при подготовке к занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы-конспекты, присутствует на уроках (занятиях) и внеклассных мероприятиях, анализирует и оценивает их, контролирует выполнение индивидуальных планов работы студентов;

- организует посещение и взаимопосещение практикантами уроков и внеклассных мероприятий по предмету, а также их анализ;

- собирает и анализирует документацию, представленную студентами, составляет отчет по итогам практики и представляет их факультетскому руководителю практики;

- оказывает научно-методическую помощь учителям школы в проведении работы со студентами-практикантами;

- организует и координирует проведение профориентационной работы с учащимися базовой школы на протяжении всего периода практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, а также совещаниях, проводимых руководителем организации, где проходит практика;

- совместно с преподавателями кафедр педагогики и психологического обеспечения профессиональной деятельности, другими руководителями практики выставляет общую отметку студентам;

- оформляет юридические и финансовые документы (договора на выполнение педагогической работы и акты об оказании услуг) для оплаты работников организаций, где проходит практика, за руководство ей и своевременно информирует их об условиях и сроках осуществления оплаты;

- анализирует ход и итоги педагогической практики на заседаниях кафедр и принимает меры по ее совершенствованию.

#### **Руководитель практики от кафедры педагогики:**

- консультирует студентов по актуальным вопросам обучения, воспитания и профессиональной ориентации;

- планирует совместно с классным руководителем (куратором учебной группы) воспитательную работу практикантов с учащимися, воспитанниками, консультирует их и обеспечивает выполнение заданий;

- посещает уроки и внеклассные занятия практикантов и проводит дидактический анализ уроков, оказывает методическую помощь в подготовке и проведении уроков и внеклассных занятий, оценивает эти занятия совместно с групповым руководителем;

- обеспечивает деятельность практикантов по прогнозированию и проектированию различных форм организации и проведения учебной и воспитательной работы;



- готовит студентов к проведению внеклассных мероприятий, знакомит их с новыми формами организации внеклассной работы учащихся;

- принимает участие в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, а также в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения;

- участвует в проведении дифференцированного зачета по практике и выставлении общей отметки, в составлении итогового отчета по практике.

**Руководитель практики от кафедры психологического обеспечения профессиональной деятельности:**

- оказывает помощь в достижении психологических целей и задач педагогической практики;

- разрабатывает задания по психолого-педагогической диагностике учащихся и консультирует студентов по вопросам общей, возрастной и педагогической психологии, психологической диагностики, предусмотренным программой практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики, а также совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения;

- оказывает помощь в изучении студентами индивидуальных особенностей учащихся, условий их воспитания в семье;

- оказывает помощь в составлении психологической характеристики личности учащегося и ученического коллектива;

- оказывает помощь в составлении и проведении психологического анализа урока;

- участвует в проведении дифференцированного зачета по практике и выставлении общей отметки, в составлении итогового отчета по практике.

**Обязанности руководителей базы практики**

Руководителем базы практики является директор учреждения общего среднего образования, осуществляющий общее руководство практикой в школе. Он может возложить свои функции по организации практики на одного из своих заместителей.

**Руководитель организации, где проходит практика:**

- обеспечивает условия для прохождения педагогической практики, проводит работу с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;

- знакомит студентов с учреждением образования, педагогическим коллективом, передовым педагогическим опытом, документацией, учебно-материальной базой, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, знакомит с планами их работы;

- совместно с руководителем практики от кафедры осуществляет закрепление студентов за классами;

- назначает непосредственного руководителя (-лей) практики, который будет осуществлять руководство студентами по предмету во время прохождения практики из числа опытных педагогических работников школы, имеющих, как правило, 1 или высшую категорию.

- выборочно посещает уроки, воспитательные и другие мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;

- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики на основе обобщения результатов работы студентов и руководителей практики от кафедр;

- проводит совещания по итогам педагогической практики в учреждении образования и, по возможности, участвует в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики в БГПУ;

- утверждает отчеты студентов, составленные по итогам практики о выполнении ее программы, и дает общую оценку результативности их учебной работы;

- выделяет помещения для работы руководителей практики и студентов.

#### **Непосредственный руководитель практики от организации:**

- знакомит прикрепленных к нему студентов со спецификой педагогической деятельности, с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки, учебные занятия и внеклассные мероприятия, организует их обсуждение;

- совместно с руководителем практики от кафедры намечает и распределяет между студентами темы занятий и воспитательных мероприятий по предмету;

- консультирует студентов при подготовке их к урокам, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;

- оказывает студентам помощь в подготовке и проведении занятий разного типа;

- участвует в анализе и оценке проведенных студентами уроков;

- участвует в совещаниях, проводимых руководителем организации, где проходит практика, а также, по возможности, в курсовых собраниях по вопросам организации и подведения итогов педагогической практики в БГПУ;

- составляет отзывы на студентов и дает оценку результативности их учебной работы.

#### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр, администрации, учителям, классным руководителям, педагогам-психологам и социальным педагогам организации, где проходит практика,

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, организации практики; участвовать в курсовых собраниях по вопросам организации практики и подведения ее итогов; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Во время практики студенты организуют свою деятельность в соответствии с требованиями устава организации, где проходит практика, подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к студенту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Студенты-практиканты выполняют все виды заданий, предусмотренных программой педагогической практики. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет **6 астрономических часов в день** и согласуется с правилами внутреннего трудового распорядка организации, где проходит практика.

### **Отчетная документация студента-практиканта**

На протяжении практики студентами осуществляется ведение следующей отчетной документации, которая предоставляется руководителям практики от кафедр:

1. Дневник о прохождении практики (**в электронном виде**) (см. приложение 1).
2. Отчетная документация по истории и обществоведению (см. приложение 2).
3. Отчетная документация по предмету «Искусство (Отечественная и мировая художественная культура)» для студентов, обучающихся по специальности 1-02 01 02 История и мировая художественная культура (см. приложение 2).
4. Задание по психологии.
5. Задание по педагогике.
6. Сценарий мероприятия, направленного на профориентацию учащихся старших классов с целью повышения престижа профессии педагога и распространение информации о возможности получения образования в БГПУ, и фотоотчет о его проведении.
7. Сценарий внеклассного мероприятия экскурсионно-краеведческой направленности и фотоотчет о его проведении (для студентов, обучающихся по специальности 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа).
8. Письменный отзыв непосредственного руководителя практики (учителя) о прохождении практики студентом.
9. Отчет студента о прохождении практики, утвержденный руководителем базы практики (директором учреждения образования) (см. приложение 3).

### Критерии оценки работы студентов-практикантов

После окончания практики и изучения отчетной документации и отзывов непосредственных руководителей руководитель практики от кафедры по специальности с учетом отметок руководителей практики от других кафедр, мнений учителей-предметников и классных руководителей выставляет студенту общую отметку за практику. Она высчитывается как среднее арифметическое отметок по предметам специальности, педагогике и психологии. При этом неудовлетворительная отметка по одному из перечисленных разделов практики лишает студента возможности получения положительной отметки за всю практику.

Общими критериями оценки работы студентов являются:

- сознательное отношение к практике, педагогическая культура, тактичность поведения;
- деловая исполнительность, ответственность, дисциплинированность;
- применение на практике основных педагогических умений;
- своевременность, уровень и качество выполнения текущих и зачетных учебных заданий;
- степень использования элементов научно-исследовательской работы; проявление самостоятельности и творчества;
- оценочные заключения руководителей практики от кафедр.

Интегральная 10-балльная шкала оценки прохождения студентами педагогической практики:

**1 балл.** Усвоение цели, задач, содержания практики на уровне узнавания, проявление ситуативного интереса к процессу прохождения практики, стихийное формирование отдельных педагогических умений. Студент-практикант не может воспроизвести основное содержание текущих (и итоговых) заданий практики, не ориентируется в установлении структурно-логической связи, с трудом определяет объект и не распознаёт предмет педагогического воздействия, выполняет работу лишь с помощью руководителя (учителя), классного руководителя).

**2 балла.** Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды работ практики. Связи теоретических (психолого-педагогических и специальных) знаний с реальной действительностью не осознает, ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи руководителей практики от кафедр, классного руководителя) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Педагогическое мышление не развивается, логическая структура программы практики не усваивается. Студент испытывает значительные затруднения как на этапе

осмысления реальной ситуации, так и в интерпретации полученных результатов; допускает много ошибок в реализации разделов программы при выполнении заданий практики.

**3 балла.** Неустойчивый интерес к процессу прохождения и результатам педагогической практики. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики.

Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, способен выбирать алгоритм действий, применять педагогические приемы по осуществлению запланированной деятельности; часто обращается за помощью к руководителям практики от кафедр, классному руководителю. Достаточно уверенно действует по заданному руководителем образцу, но часто затрудняется, когда нужно выполнить те же действия в аналогичной ситуации самостоятельно.

**4 балла.** Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессионально-педагогических знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант достаточно полно воспроизводит содержание педагогической практики, применяет психолого-педагогические и специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент может формально характеризовать педагогическую ситуацию, правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на основе использования инструкции методиста или учителя физической культуры.

**5 баллов.** Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам педагогической практики. Наличие пробелов в необходимых психолого-педагогических и специальных знаниях и опыте их использования компенсируется высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант понимает и полно воспроизводит новый учебный материал, умеет теоретически соотнести его с типичной педагогической ситуацией, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций – алгоритмов, заданных руководителем практики. Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.

**6 баллов.** Довольно устойчивый интерес к процессу профессионально-педагогической деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действия, наличие отдельных пробелов в психолого-педагогических и специальных знаниях. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы действий (деятельности) при выполнении заданий педагогической практики. Недостаточные развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.

**7 баллов.** Довольно устойчивый интерес к содержанию профессионально-педагогической деятельности, наличие положительного опыта использования психолого-педагогических и специальных знаний и навыков при решении практических задач. Достаточно полно сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического материала и закономерностей осуществления целостного педагогического процесса. Студент-практикант умеет применять психолого-педагогические и специальные знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной педагогической деятельности.

**8 баллов.** Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам педагогической практики, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития произвольного внимания и педагогического мышления. Хорошее знание профессионально-педагогических фактов и зависимостей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.

**9 баллов.** Устойчивый интерес к процессу и результату профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития педагогического мышления. Отличное знание педагогических фактов и зависимостей, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.

**10 баллов.** Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным педагогическим процессом; высокий уровень педагогического мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессионально-педагогических действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и обобщенностью, суждения – краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы. Единство мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый уровень профессионально-педагогических знаний (умений и навыков) и их применения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ДНЕВНИК  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ****Оформление дневника преддипломной практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

*Учреждение образования*

Школа/ гимназия № \_\_\_\_\_

*Адрес учреждения образования*

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_

*Срок прохождения практики*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от кафедр:*

А) \_\_\_\_\_

Б) \_\_\_\_\_

В) \_\_\_\_\_



## 1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

*Директор школы:*

---

*Заместитель директора по учебной работе:*

---

*Заместитель директора по воспитательной работе*

---

*Непосредственные руководители практики (учителя по предметам):*

---



---

*Классный руководитель*

---

## 2. РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

№ уро-ка	1 смена	2 смена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

## 3. РАСПИСАНИЕ УРОКОВ ПРАКТИКАНТА

№	Время урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

#### 4. СВОДНОЕ РАСПИСАНИЕ УРОКОВ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ\*

Дни недели / номер урока	1	2	3	4	5	6	7	8
Понедельник								
Вторник								
Среда								
Четверг								
Пятница								
Суббота								

\* Данная таблица заполняется только студентами дневной формы получения образования

#### 5. РАСПИСАНИЕ УРОКОВ ПРИКРЕПЛЁННОГО КЛАССА

Класс \_\_\_\_\_

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

#### 6. СПИСОК УЧАЩИХСЯ ПРИКРЕПЛЕННОГО КЛАССА

1. Фамилия, имя
2. Фамилия, имя
3. Фамилия, имя (и т.д.)

## 7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

1-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Время выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Время выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

3-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Время выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Время выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

5-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Время выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

6-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Время выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

7-я неделя		
Дата	Описание проводимой работы	Время выполнения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## 8. ОСНОВНОЙ ПЕРИОД ПРАКТИКИ

### 8.1. Расписание и лист оценивания проведённых уроков в основной период практики

№	Предмет, тема урока	Класс	Дата проведения урока	Отметка	Подпись учителя/ рук. практики
1					
2					
3					
4					
5					

6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15	<b>и т. д.</b>				

**После таблицы** проводится анализ посещенных уроков, самоанализ своих уроков, воспитательных мероприятий, открытых уроков, фиксируются методические рекомендации преподавателей.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2****Примерная структура плана-конспекта урока  
(истории и обществоведения)****ФИО студента-практиканта, курс, группа:****Дата проведения урока:****Класс:****Тема урока:****Триединая цель урока:**

а) обучающий аспект:

б) развивающий аспект:

в) воспитательный аспект:

**Средства обучения:****Тип урока:****Форма урока (при наличии):****Ход урока:**

В содержании данного пункта **подробно**, на **каждом этапе** урока, прописываются:

- задачи учителя на этапе;
- какой учебный материал и способы деятельности будут усваивать учащиеся;
- деятельность учителя;
- деятельность учащихся;
- используемые при этом средства обучения и учебные материалы (схемы, таблицы, рисунки и т.п. приводятся в плане-конспекте в **заполненном виде**).

В случае необходимости в конце плана-конспекта, после итогового этапа урока, делаются необходимые пояснения справочного или технологического характера.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Отчет практиканта о выполнении программы практики

1. Выполнение программы преддипломной практики, какие отклонения от него имели место, что не выполнено, почему, что сделано вне плана.

2. Количество проведенных уроков по предмету, уроки какого типа вызвали наибольшее затруднение.

3. Какая основная воспитательная задача решалась в период практики. Проведенные внеклассные воспитательные мероприятия (тема, содержание, воспитательная действенность).

4. Индивидуальная работа с учащимися, ее результаты.

5. Работа, проведенная с родителями.

6. Практическая помощь, оказанная школе (улучшение оборудования предметного кабинета, изготовление наглядных пособий и т.п.)

7. Оценка личных умений и навыков, приобретенных к концу педагогической практики. Насколько практикант справляется со следующими видами деятельности:

- составление плана-конспекта урока,
  - подбор необходимой к уроку литературы, наглядных пособий,
  - рациональный подбор методов и приемов обучения на уроке,
  - ведение текущего учета знаний, проверка выполнения домашних заданий,
  - решение задач и выполнение других упражнений по предмету,
  - проверка и оценка письменных работ,
  - поддержание внимания учащихся на уроке и активизация их деятельности,
  - умение выдвинуть перед учащимися цель, перспективу коллективного дела, исходя из актуальных воспитательных задач,
  - умение определить в соответствии с поставленной целью средства и методы ее решения,
  - умение опереться на инициативу и самостоятельность учащихся,
  - умение работать с родителями, участие в лекционной пропаганде среди учащихся и родителей,
8. Замечания и предложения по проведению практики.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя практики от организации (учителя) \_\_\_\_\_

**Отчет утверждается подписью директора учреждения образования и гербовой печатью.**

## ЛИТЕРАТУРА

### Основная:

1. Багдановіч, І. І. Методыка выкладання гісторыі ў школе ў апісаннях, схемах і табліцах : вучэб.-метаад. дапам. / І. І. Багдановіч, А. А. Корзюк ; пад навук. рэд. А. В. Касовіча. – Мінск : БДПУ, 2017. – 204 с.
2. Корзюк, А. А. Методика преподавания обществоведческих дисциплин : учебно-метод. пособие / А. А. Корзюк. – Минск : БГПУ, 2018. – 244 с.
3. Обществоведение : стратегии успешного урока : практическое пособие ; сост. : А. В. Касович, А. А. Корзюк (науч. ред.), Т. О. Сталович. – Минск : БГПУ, 2018. – 108 с.
4. Педагогическая практика для студентов непрофильных специальностей; задания по психологии : рабочая тетрадь / сост. М. Ф. Бакунович, О. М. Евдокимова, С. А. Корзун, Т. А. Нифонтова. – Минск : БГПУ, 2019. – 28 с.
5. Психологический компонент производственной практики для студентов непрофильных специальностей : учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям педагогического профиля / М. Ф. Бакунович, А. М. Гадилия [и др.] ; под общ. ред. М. Ф. Бакунович. – Минск : БГПУ, 2016. – 163 с.

### Дополнительная:

1. Вульф, Б. З. Словарь педагогических ситуаций : учимся воспитанию / Б. З. Вульф. – М. : Педагогическое общество России, 2011. – 192 с.
2. Загвязинский, В. И. Теория обучения : современная интерпретация : учеб. пособие для студентов пед. вузов / В. И. Загвязинский. – М. : Академия, 2011. – 189 с.
3. Коломинский, Я. Л. Психология и мы. Введение в психологическую культуру : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования / Я. Л. Коломинский. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2017. – 260 с.
4. Кузнецов, В. И. Принципы активной педагогики : что и как преподавать в современной школе : учеб. пособие для студентов пед. вузов / В. И. Кузнецов. – М. : Академия, 2012. – 48 с.
5. Поташник, М. М. Как подготовить и провести открытый урок (современная технология) : метод. пособие / М. М. Поташник, М. В. Левит. – М. : Педагогическое общество России, 2013. – 112 с.
6. Теория и практика работы классного руководителя : учеб. пособие / О. А. Веденева, Л. И. Савва, Н. Я. Сайгушев. – М. : Мир науки, 2016. – 140 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://izd-mn.com/PDF/03MNNPU16.pdf>. – Дата доступа: 05.03.2019.