

КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



С.И.Коптева

2019

Регистрационный № 33-01-125-2019

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКА ПО СРЕДСТВАМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

для специальности:

1-88 01 02 Оздоровительная и адаптивная физическая культура;
направления специальности:

1-88 01 02-01 Оздоровительная и адаптивная физическая культура
(оздоровительная)


СОСТАВИТЕЛИ:

С.Я.Юранов, доцент, кафедры спортивно-педагогических дисциплин, кандидат педагогических наук, доцент учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка.

В.Л.Алешкевич, заведующий кафедрой спортивно-педагогических дисциплин, кандидат педагогических наук, доцент учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой спортивно-педагогических дисциплин
Протокол № 10 от 12.03.2019 года.

Заведующий кафедрой  В.Л.Алешкевич

Советом факультета физического воспитания учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка (протокол № 7 от 03.04.2019 года.)

Председатель  А.Н.Касперович

Оформление программы практики и сопровождающих её материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Руководитель практики
учебно-методического
отдела БГПУ

 Т.А.Янковец

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	9
Обязанности руководителя практики от факультета:	9
Обязанности руководителя практики от кафедры:	9
Обязанности руководителя практики от организации:	10
Обязанности и права студентов во время прохождения практики.....	11
Требования к содержанию и оформлению отчета по практике	12
Оценка студента за практику	12
Рекомендации по проведению практики и оформлению отчета	15
<i>Приложение А:</i> Титульный лист.....	17
<i>Приложение Б:</i> Содержание.....	18
<i>Приложение В:</i> Индивидуальный план работы	18
<i>Приложение Г:</i> Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.....	20
<i>Приложение Д:</i> План-конспект занятия.....	21
<i>Приложение Е:</i> Положение о массовом физкультурно-оздоровительном мероприятии.....	22
<i>Приложение Ж:</i> План подготовки и проведения мероприятия.....	22
<i>Приложение З:</i> Отчет о выполнении программы практики.....	23
<i>Приложение И:</i> Отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.....	24
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	25

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика по средствам оздоровительной физической культуры по направлению специальности 1-88 01 02-01 Оздоровительная и адаптивная физическая культура (оздоровительная) является частью учебно-воспитательного процесса по профессиональной подготовке студентов.

На основании учебного плана учебная программа «Практика по средствам оздоровительной физической культуры» проводится в течение 1-ой недели в 5 семестре на 3 курсе дневного отделения; в 6 семестре на 3 курсе заочного отделения; в физкультурно-оздоровительных центрах, детско-юношеских клубах, физкультурно-оздоровительных комплексах, физкультурно-оздоровительных клубах, фитнес - центрах, гимназиях и средних общеобразовательных школах.

Данная практика является неотъемлемым элементом учебного процесса. В связи с этим комплекс заданий, наиболее общих требований и этапы практической подготовки выстроены с учетом «переноса» накопленных теоретических знаний, умений и навыков в сферу практической деятельности.

Цель практики: расширение творческих способностей самостоятельного решения студентами основных педагогических задач в сфере оздоровительной физической культуры населения при сопряженном формировании и закреплении профессионально-педагогических умений и навыков.

Основные задачи практики:

-формирование мотиваций, интереса у студентов к будущей профессии, а также потребности приобретения знаний и освоения профессионально-педагогических умений и навыков в области оздоровительной физической культуры;

-ознакомление с организационно-методическими особенностями спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с лицами разной физической подготовленности и функционального состояния;

-углубление и обогащение практических навыков, обеспечивающих решение конкретных задач планирования, проведения, контроля и оценки физического состояния при проведении занятий физическими упражнениями с оздоровительной направленностью.

Требования к академическим компетенциям.

Специалист должен:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Творчески подходить к решению задач профессиональной деятельности в сфере физической культуры.

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием современных информационных технологий в процессе планирования, проведения учебно-тренировочных занятий, контроля их эффективности и корректировки содержания.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

Требования к социально-личностным компетенциям

Специалист должен:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Владеть современными психологическими технологиями для проведения успешных деловых встреч и переговоров, участия в деловых играх.

СЛК-8. Использовать в практической деятельности основы законодательства и правовых норм.

СЛК-9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.

СЛК-10. Проявлять инициативу и креативность, в том числе в нестандартных ситуациях.

Требования к профессиональным компетенциям

Специалист должен:

ПК-1. Формировать физическую культуру личности.

ПК-2.-Формировать гуманистическое мировоззрение, нравственное сознание и нравственное поведение.

ПК-3. Воспитывать ответственность за результаты учебной деятельности.

ПК-4. Формировать у занимающихся систему научных знаний, умений, навыков и готовность к их использованию в процессе физического воспитания.

ПК-6. Работать с научно-методической литературой.

ПК-8. Проводить и контролировать разные формы занятий физическими упражнениями.

ПК-9. Выбирать и использовать средства и методы физической культуры.

ПК-10. Планировать уроки и другие формы занятий с учетом медико-биологических, психолого-педагогических основ физкультурной деятельности, а также возрастных, половых особенностей, психофизических возможностей и физической подготовленности.

ПК-11. Организовывать и проводить разнообразные формы занятий физическими упражнениями.

ПК-18. Контролировать и анализировать соревновательную деятельность.

ПК-19. Судить соревнования и готовить судей по виду спорта.

- ПК-20. Формировать гуманистическое мировоззрение, нравственное сознание и нравственное поведение.
- ПК-21. Воспитывать патриотизм, чувство долга и ответственность за результаты учебной деятельности.
- ПК-22. Осуществлять планирование, организацию и контроль образовательного процесса, физкультурно-оздоровительной и коррекционно-восстановительной деятельности.
- ПК-23. Работать с научно-методической литературой, нормативными правовыми актами и другими документами.
- ПК-24. Составлять методическую, планирующую и отчетную документацию по установленным формам.
- ПК-25. Анализировать и оценивать собранные данные.
- ПК-26. Взаимодействовать со специалистами смежных профилей.
- ПК-27. Вести переговоры с другими заинтересованными участниками.
- ПК-28. Готовить доклады и материалы к презентациям.
- ПК-29. Пользоваться глобальными информационными ресурсами, владеть современными средствами коммуникаций.
- ПК-30. Принимать управленческие решения.
- ПК-31. Квалифицированно проводить научные исследования в области физической культуры и спорта.
- ПК-32. Использовать в процессе научных исследований в области физической культуры и спорта знания смежных дисциплин.
- ПК-33. Готовить научные статьи, рефераты, информационные сообщения и др.
- ПК-34. Разрабатывать методики коррекции и восстановления с учетом результатов научно-исследовательских работ.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики по средствам оздоровительной физической культуры определяется образовательным стандартом (ОСВО 1-88 01 02-2013) и программой, которая предусматривает последовательное формирование системы профессиональных умений и навыков студентов в соответствии с их специальностью и квалификацией.

Студенты проходят практику в качестве практикантов в физкультурно-оздоровительных центрах, детско-юношеских клубах, физкультурно-оздоровительных комплексах, физкультурно-оздоровительных клубах, фитнес - центрах, гимназиях и средних общеобразовательных школах.

Организацию практики осуществляют руководитель практики от учреждения высшего образования, деканат, руководитель практики от факультета.

Общее руководство практикой организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации.

На студентов в период прохождения практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а не студентов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде.

Накануне проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования.

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

В содержании заданий отражены основные направления деятельности студента на практике, а именно, ознакомление:

- с системой организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- с материально-технической базой;
- с формами занятий физическими упражнениями с оздоровительной направленностью;
- с контингентом занимающихся в коллективах физической культуры, на предприятиях, в физкультурно-оздоровительных центрах, санаториях, профилакториях, организациях и учреждениях образования.

Условно весь период практики можно разделить на три этапа.

На I – *вводном этапе* студенты участвуют в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам, получают рекомендации по проведению практики и оформлению отчетной документации. Знакомятся с основными направлениями работы учреждения и его специалистами,

изучают права и обязанности, проходят инструктаж по технике безопасности, планируют свою работу на период практики, знакомятся с материально-спортивной базой учреждения, его санитарно-охранительным режимом.

На II – *основном этапе* студенты изучают условия и специфику работы инструктора-методиста по оздоровительной физической культуре, основную документацию и правила работы с ней. Присутствуют на учебно-тренировочных занятиях по оздоровительной физической культуре, физкультурно-оздоровительных и/или спортивно-массовых мероприятиях. Участвуют в методическом анализе занятий. Знакомятся с правилами подбора и составления планов-конспектов занятий, с формами занятий физическими упражнениями с оздоровительной направленностью, с контингентом занимающихся в коллективах физической культуры, на предприятиях, в физкультурно-оздоровительных центрах, санаториях, профилакториях, организациях и учреждениях образования.

Ведут дневник практики в свободной форме, включая: индивидуальный план прохождения практики; календарный план проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий; план-конспект занятия по оздоровительной физической культуре; положение о массовом физкультурно-оздоровительном мероприятии или спортивном соревновании; план подготовки и сценарий проведения массового физкультурно-оздоровительного и/или спортивного мероприятия; письменный отчет о выполнении программы практики.

Дневник должен заполняться студентом-практикантом ежедневно и отражать всю педагогическую деятельность за время практики. Итоговая оценка по данной практике выставляется непосредственным руководителем практики на основании представленных отчетных документов.

На III – *заключительном этапе* студенты оформляют отчетную документацию, составляют письменный отчет о выполнении программы практики, участвуют в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам.

Отчет о выполнении программы практики должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Обязанности руководителя практики от факультета:

1. ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
2. готовит проект приказа о практике;
3. информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;
4. организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;
5. проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
6. осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
7. ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
8. контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;
9. организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
10. выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедры);
11. участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;
12. составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

1. готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;
2. знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

3. принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

4. утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

5. консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных уроков (занятий);

6. оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным урокам (занятиям);

7. посещает, анализирует и оценивает уроки (занятия) и воспитательные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в период практики;

8. своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

9. выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации;

10. организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

11. проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

12. анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики;

13. участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

14. вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности руководителя практики от организации:

1. знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

2. распределяет темы уроков (занятий) и мероприятий между студентами;

3. консультирует студентов при выполнении заданий, определенных

программой практики;

4. оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных учебных занятий, внеклассных мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;

5. анализирует и оценивает уроки (занятия) и мероприятия, проведенные студентами;

6. своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

7. подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

8. вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности и права студентов во время прохождения практики

Студент обязан:

1. участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

2. вести дневник практики;

3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

4. выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;

5. своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры (кафедр).

Студент имеет право:

1. изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;

2. обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедры), руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

3. вносить предложения по организации и проведению практики;

4. принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;

5. присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;

6. пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

По окончании практики студенты предоставляют отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от кафедры. Для этого используют листы формата А₄ и папку. Все отдельные разделы отчета оформляют с новой страницы. На каждой странице вверху (по центру) пишут название раздела. Все страницы, кроме титульного листа, нумеруют (справа вверху), начиная с цифры 2.

Отчетная документация студента по практике:

1. дневник практики, включающий:
 - 1.1. титульный лист (Приложение А);
 - 1.2. содержание (Приложение Б);
 - 1.3. индивидуальный план прохождения практики (Приложение В);
 - 1.4. календарный план проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (Приложение Г);
 - 1.5. план-конспект занятия по оздоровительной физической культуре (Приложение Д);
 - 1.6. положение о массовом физкультурно-оздоровительном мероприятии или спортивном соревновании (Приложение Е);
 - 1.7. план подготовки и сценарий проведения массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (Приложение Ж);
2. письменный отчет о выполнении программы практики (Приложение З);
3. письменный отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом (Приложение И).

Оценка студента за практику

В течение первых двух недель после окончания практики проводится курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Оценка выставляется на основании действующих **критериев оценки** по 10-бальной шкале:

1 балл. Усвоение цели, задач, содержания практики на уровне узнавания, проявление ситуативного интереса к процессу прохождения практики, стихийное формирование отдельных педагогических умений. Студент-практикант не может воспроизвести основное содержание текущих (и итоговых) заданий практики, не ориентируется в установлении структурно-логических связей, с трудом определяет объект и не распознает предмет педагогического воздействия, выполняет работу

лишь с помощью руководителя преддипломной практикой в учреждении образования и воспитания.

2 балла. Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания практики на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики, фрагментов документов), различает разделы, виды работ практики. Связи теоретических и специальных знаний с реальной действительностью не осознает. Ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи методиста, классного руководителя) студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки. Педагогическое мышление не развивается, логическая структура программы практики не усваивается. Студент испытывает значительные затруднения, как на этапе осмысления реальной ситуации, так и в интерпретации полученных результатов; допускает много ошибок в реализации разделов программы при выполнении заданий практики.

3 балла. Неустойчивый интерес к процессу прохождения и результатам педагогической ознакомительной практики. Преимущественно рецептивное усвоение профессиональных знаний, формирование умений и навыков (по принципу «делай так!»). Их отрывочность и бессистемность свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики. Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики, способен выбирать алгоритм действий, применять педагогические приемы по осуществлению запланированной деятельности; часто обращается за помощью к методисту. Достаточно уверенно действует по заданному руководителем образцу, но часто затрудняется, когда нужно выполнить те же действия в аналогичной ситуации самостоятельно.

4 балла. Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессионально-педагогических знаний, формирование умений; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий. Студент-практикант достаточно полно воспроизводит содержание педагогической практики, применяет психолого-педагогические и специальные знания в знакомой ситуации, но затрудняется в разработке и осуществлении программы действий при незначительном изменении ситуации. Студент может формально характеризовать педагогическую ситуацию, правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики на основе использования инструкции методиста, руководителя преддипломной практикой в учреждении образования и воспитания.

5 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам педагогической практики. Наличие пробелов в необходимых психолого-педагогических и специальных знаниях и опыте их использования "компенсируется" высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Студент-практикант понимает и полно воспроизводит новый учебный материал, умеет теоретически соотнести его с

типичной педагогической ситуацией, но в ходе решения конкретных задач практики допускает грубые ошибки. Правильно выполняет приемы работы по осуществлению программы практики с помощью инструкций-алгоритмов, заданных руководителем практики (заместителем директора, методистом). Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.

6 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу профессионально-педагогической деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действий, наличие отдельных пробелов в психолого-педагогических и специальных знаниях. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний фактического материала и основных взаимосвязей, правильно применяет эти знания в типичных ситуациях. Правильно выбирает и осуществляет способы действий (деятельности) при выполнении заданий практики. Недостаточно развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.

7 баллов. Довольно устойчивый интерес к содержанию профессионально-педагогической деятельности, наличие положительного, опыта использования психолого-педагогических и специальных знаний и навыков при решении практических задач. Достаточно, полно сформирована ориентировочная основа действий. Хорошее знание фактического, материала и закономерностей осуществления целостного педагогического процесса. Студент-практикант умеет применять психолого-педагогические и специальные знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности; проявляются предпосылки к осуществлению самостоятельной педагогической деятельности.

8 баллов. Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам педагогической практики, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития произвольного внимания и педагогического мышления. Хорошее знание профессионально-педагогических фактов и зависимостей, правильное (но не всегда рациональное) использование этих знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.

9 баллов. Устойчивый интерес к процессу и результату профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий, высокий уровень развития педагогического мышления. Отличное знание педагогических фактов и зависимостей, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.

10 баллов. Устойчивый интерес к профессионально-педагогической деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; глубокое понимание связи теоретического материала с реальным педагогическим процессом; высокий уровень педагогического мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессионально-педагогических действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и обобщенностью, суждения - краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы, единство мыслительной мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый уровень профессионально-педагогических знаний (умений и навыков) и их применения.

Студенту, не предоставившему в установленный срок отчетную документацию без уважительной причины, оценка за практику снижается.

Общая оценка за практику выводится с учетом защиты и полученных оценок по всем видам деятельности:

- профессиональная подготовленность к выполнению заданий;
- своевременность, полнота и качество выполнения учебных заданий и оформления отчетной документации;
- сознательное отношение к практике, дисциплинированность, активность, педагогическая культура и тактичность поведения;
- отчет студента на защите практики, умение отвечать на вопросы и вести дискуссию.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

Рекомендации по проведению практики и оформлению отчета

Практика по направлению специальности для студентов 3 курса является одним из этапных учебных мероприятий в процессе обучения специальных дисциплин. Она позволяет уточнить и закрепить теоретические знания, последовательно формировать практические умения и навыки и готовность к их использованию в процессе физкультурно-оздоровительной деятельности.

Во время практики студенты должны с большой долей самостоятельности правильно и точно выполнить все предлагаемые задания. На примере оформления отдельных разделов отчета будут даны основные

методические указания для самостоятельной работы студентов в период практики.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Факультет физического воспитания
Кафедра спортивно-педагогических дисциплин

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПРАКТИКА ПО СРЕДСТВАМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ**

1-88 01 02 Оздоровительная и адаптивная физическая культура
направление специальности

1-88 01 02-01 Оздоровительная и адаптивная физическая культура
(оздоровительная)

База практики: _____

Студента(ки) 3 курса _____ группы
факультета физического воспитания
заочной формы получения
образования

(ФИО студента)

Руководитель практики от кафедры:

(ФИО руководителя)

Минск
20__

Содержание

На странице приводится содержание отчета с указанием порядкового номера страниц:

СОДЕРЖАНИЕ

1. индивидуальный план прохождения практики.....	3
2. календарный план проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.....	5
3. план-конспект занятия по оздоровительной физической культуре.....	7
4. положение о массовом физкультурно-оздоровительном мероприятии или спортивном соревновании.....	9
5. план подготовки и сценарий проведения массового физкультурно-оздоровительного и/или спортивного мероприятия.....	11
6. письменный отчет о выполнении программы практики.....	13
7. письменный отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.....	14

Содержание индивидуального плана работы

Индивидуальный план
прохождения практики по средствам оздоровительной физической
культуры
студента _____ группы 3 курса факультета физического воспитания

(Ф.И.О. студента)

№ пп	Содержание работы	Сроки выполнения задания	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	Перечисляются все виды работ, представленные в разделе	Даты (продолжительность)	Роспись руководителя

В индивидуальный план студенты включают сроки проведения совещания бригад, выполнение заданий по организационно-управленческой

работе и т.д. Этот документ позволяет оптимально распределять, учитывать и контролировать работу в течение всего периода практики.

В индивидуальном плане должны быть отражены следующие разделы:

1) Организационная работа:

- участие в установочной конференции по практике. Ознакомление с материально-технической базой и руководством практики. Беседа с директором базы практики. Ознакомление с содержанием и методикой работы в физкультурно-оздоровительных группах. Ознакомление с планирующей и учетной документацией базы практики. Наблюдения за организацией и методикой проведения занятий в ФОГ и секциях по видам спорта и т.п.

2) Учебная работа:

- Составление плана-конспекта занятия по оздоровительно физической культуре. Ведение дневника прохождения практики. Проведение в качестве помощника инструктора занятия в ФОГ.

3) Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа:

- разработка календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на базах практики на текущий учебный год. Участие в физкультурно-оздоровительном и/или спортивно-массовом мероприятии (празднике, дне здоровья, спартакиаде, кроссе, соревнованиях по видам спорта и др.). Разработка плана подготовки и сценария проведения массового физкультурно-оздоровительного и/или спортивного мероприятия.

Календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий

(заполняется по следующей форме)

№ пп	Название мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Проводящие организации	Примечание
1	2	3	4	5	6

План-конспект занятия по учебному предмету должны включать в себя дату и место проведения урока, систему соподчиненных учебных задач, соответствующих этапам формирования двигательных умений и навыков, перечень используемого на уроке оборудования и инвентаря, методы организации и проведения занятий, дозировку нагрузок, формы, методы и критерии контроля учебных достижений учащихся и др. При выборе упражнений и их дозировки учитывают возраст занимающихся, физическая подготовленность и т.д.

При составлении плана-конспекта необходимо соблюдать структуру занятия: подготовительная, основная и заключительная части.

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(инструктор)

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ _____

Задачи _____

Инвентарь _____

Место проведения _____

Часть урока	Содержание материала	Дозировка	Организационно-методические указания
1	2	3	4

План-конспект урока подготовил студент _____

Педагогические замечания _____

Оценка за план-конспект урока _____

Подписи _____

(учитель)

(руководитель практики от организации)

Положение о массовом физкультурно-оздоровительном мероприятии включает следующие разделы:

1. Цель и задачи
2. Руководство
3. Сроки и место проведения
4. Участники мероприятия
5. Программа мероприятия
6. Определение победителей
7. Награждение
8. Сроки подачи заявок

Рабочий план подготовки и проведения мероприятия
(оформляется по следующей форме)

№ пп	Мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

**Примерное содержание письменного отчета о выполнении программы
практики по средствам оздоровительной физической культуры
Студента(ки) 3 курса факультета физического воспитания**

Во время практики студенты совершенствуют свои практические умения и навыки с различным континентом занимающихся. Студенты с позиции собственных знаний в области оздоровительной физической культуры и проведенной практики могут критически оценить как содержание заданий практики, так и уровень организации работы в учреждениях. Все положения, заслуживающие внимания с точки зрения совершенствования практики (*например*, другие задания, сроки практики, вопросы улучшения организации, материально-техническая база учреждения и др.), студенты представляют в последнем разделе своего отчета.

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель организации)

1. Отвечает ли необходимым требованиям база, где Вы проходили практику (методическое обеспечение, контингент, состав методистов и т.п.)?
2. Сведения о количестве проведенных Вами мероприятий и об участии в них.
3. Анализ проведения совещаний различного уровня.
4. Участие в обсуждении проводимых мероприятий и их оценка.
5. Что было наиболее трудным для Вас?
6. В подготовке, каких мероприятий (исследований) и их проведении Вы участвовали? В какой роли?
7. Были ли трудности при составлении отчетной документации? Какие?
8. Что в практике оказалось для Вас наиболее трудным и что далось легко?
9. Как Вы оцениваете свою подготовленность к практике?
10. Какие новые знания, умения Вы приобрели или усовершенствовали в процессе практики? В чем Вы видите пользу практики?
11. Ваши замечания и предложения по содержанию организации практики.

« ____ » _____ 20__

подпись непосредственного
руководителя от
организации

**Письменный отзыв руководителя практики от организации о
прохождении практики студентом**

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ОТЗЫВ

(Ф.И.О.)

Студента(ки) ____ курса ____ группы факультета физического воспитания
В период практики _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. студент(ка) проявил(а) себя

(Оценка отношения к практике, своевременность выполнения заданий и поручений, уровень теоретической и практической подготовленности, качество выполнения программы практики, активность в работе, инициативность, дисциплинированность)

Проведенные практикантом мероприятия показали _____

(Организаторские умения и навыки, творческий подход к выполнению заданий, инициативность и активность в организации различных мероприятий и исследований, участие в санитарно-просветительской работе и др.)

Деятельность студента(ки) _____
в период практики оценена на _____

Непосредственный руководитель
практики от организации _____

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Закон Республики Беларусь «О физической культуре и спорте». Мн., 2014.
2. Занятия массовыми видами спорта с оздоровительной направленностью: Учебное пособие. / Под общ.ред. В.А. Соколова, А.Г. Фурманова. – Мн.: БГОИФК, 1986. – 58с.
3. Оздоровительно-рекреативная физическая культура. Части I,II,III,IV. – Мн.: АФВиС РБ, 1994-1995. – 284с.
4. Программа преддипломной практики для направления специальности: 1-88 01 02-01 Оздоровительная и адаптивная физическая культура (оздоровительная). /Сост. Н.В. Сизова.– Минск: БГПУ, 2014.
5. Федотов, Ю.Н. Спортивно-оздоровительный туризм: учебник/ Ю.Н. Федотов, И.Е. Востоков. – М.: Советский спорт, 2003. – 328с.
6. Фурманов, А.Г. Оздоровительная физическая культура: учебник для студентов вузов / А.Г. Фурманов, М.Б. Юспа. – Минск6 Тесей, 2003. – 528 с.
7. Фурманов, А.Г. Методика массовой физкультурно-оздоровительной работы. – Мн.:БГОИФК, 1986. – 81 с.