

- развивать умение внимательно слушать ответы своих коллег, сравнивать их со своими ответами, а также оценивать их;
- совершенствовать навыки группового взаимодействия.

Список использованных источников

1. Интенсивное обучение: организация контроля знаний и умений обучающихся: практическое руководство / И. В. Шеститко [и др.] ; рец. В. В. Четет. – Светлая Роша : ИППК МЧС Республики Беларусь, 2014. – 75 с.

2. Шилова, Е. С. Турнир-викторина / Е. С. Шилова // Учим радостно, успешно, с интересом и улыбкой. 1–4 классы : метод. пособие для учителей : в пяти книгах : книга 2. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2018. – С. 69–101.

УДК 378.046.4

«МИРОВОЕ КАФЕ» КАК ЭФФЕКТИВНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ СО СЛУШАТЕЛЯМИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Е. С. Шилова,

кандидат педагогических наук, доцент;

Н. В. Быстрякова,

Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка, Республика Беларусь,

e-mail: nigr@tut.by

Проблема повышения качества проведения практических занятий со слушателями переподготовки вызывает необходимость поиска и внедрения новых подходов, технологий, способствующих эффективному усвоению знаний и обеспечивающих достижение заранее спроектированных результатов на основе взаимодействия субъектов деятельности.

Ключевые слова: практические занятия, технология «Мировое кафе».

The problem of improving the quality of practical training with retraining students necessitates the search and implementation of new approaches, technologies that contribute to the effective assimilation of knowledge

and ensure the achievement of pre-designed results based on the interaction of subjects of activity.

Keywords: practical training, World Cafe technology.

Практические занятия по учебной дисциплине «Методика преподавания математики и практикум по решению задач», проводимые со слушателями переподготовки по специальности «Начальное образование», направлены на углубление теоретических знаний, полученных на лекциях, а также формирование необходимых умений и навыков.

При проведении практических занятий в образовательном процессе со слушателями переподготовки необходимо учитывать особенности взрослых обучающихся, которые уже работают (а некоторые готовятся к работе) в начальных классах школы и испытывают затруднения при проведении уроков. Существуют различные технологии, формы и методы организации проведения практических занятий, но целесообразно использовать такие, которые они могут применять при работе в школе [2].

Живой отклик у слушателей всегда вызывает реализация на занятиях таких технологий, которые позволяют им самостоятельно совместно с коллегами думать, анализировать, рассуждать, действовать, применять полученные знания, а также систематизировать их. Под систематизацией понимается мыслительная деятельность слушателей, в ходе которой изучаемые объекты организуются в определенную систему. Задача преподавателя заключается в том, чтобы создать на практических занятиях условия для сознательного, активного участия каждого слушателя в деятельности, которая будет приносить каждому из них радость достижения поставленной цели.

Покажем возможности использования технологии «Мировое кафе» на практических занятиях. «Мировое кафе» (The World Cafe) – это способ группового обсуждения важных для слушателей вопросов в непринужденной обстановке; совместный поиск ответов при выполнении необходимых заданий [1; 2]. Для эффективного проведения технологии «Мирового кафе» на занятиях очень важно придерживаться следующих правил: чётко и доступно сформулировать для слушателей основные цели и задачи целесообразности использования данной технологии; распределить их на груп-

пы и рассадить их за отдельные столики; уважать мнение каждого участника группы; отмечать вклад каждого участника в решение предлагаемых заданий; внимательно слушать ответы всех участников группы, отмечать возникшие неточности и ошибки; представить полученные результаты работы участников всех групп.

Для реализации этой технологии на практических занятиях преподаватель должен превратить учебную аудиторию в кафе: расставить импровизированные столики и подготовить специальное оборудование.

Оборудование: карточки с номером стола и темой, по которому участники стола будут делиться своими знаниями, умениями и навыками в импровизированном кафе: № 1 «Решение уравнений», № 2 «Решение задач», № 3 «Порядок выполнения действий со скобками и без скобок»; ручки, стикеры; конверт с заданиями и лист бумаги («бумажная скатерть») для каждого «хозяина стола». Количество столов и их название по усмотрению преподавателя могут меняться.

При использовании этой технологии на практических занятиях преподаватель должен создать условия для обеспечения благоприятной атмосферы общения между участниками в группе и всех групп.

Этапы реализации технологии.

1. *Распределение слушателей на три группы.* Преподаватель распределяет слушателей на три группы, рассаживает каждую из них за отдельный стол, на котором стоит карточка с номером стола и темой.

2. *Выбор хозяина стола.* В каждой группе слушатели выбирают «хозяина стола». «Хозяева» остаются за своим столом на протяжении выполнения всех заданий каждой группой и будут фиксировать итоги их работы.

Преподаватель знакомит с обязанностями хозяина стола: поприветствовать своих гостей; предложить им задание для самостоятельной работы (раздать каждому участнику группы задания из конверта); выслушать результаты выполнения задания у каждого участника группы; фиксировать правильность выполнения задания, знание теоретического материала, допущенные ошибки или неточности при выполнении участников каждой группы; презентовать полученные результаты работы участников каждой группы: знание

ими теоретического материала, правильность выполнения каждого задания, допущенные ошибки или неточности при их выполнении.

3. *Задания для участников каждого стола.* Кроме того, хозяину каждого стола преподаватель предлагает конверт с заданиями для участников группы, которое они должны будут выполнить, когда придут за его столик. Количество заданий для каждого столика должно быть одинаковым.

Задания для участников группы за столом № 1 «Решение уравнений»: Каждому участнику группы самостоятельно в течение 1 минуты решить одно из уравнений:

- 1) $257 + x = 1\ 000$ 2) $2\ 000 - c = 834$ 3) $m - 647 = 3\ 892$
4) $7\ 000 : y = 350$ 5) $n \cdot 7 = 5\ 250$ 6) $t : 2 = 3\ 680$
7) $x - 18\ 624 = 1\ 881$ 8) $c : 21\ 000 = 4$ 9) $m : 4 = 2\ 762$

Задания для участников группы за столом № 2 «Решение задач»: Каждому участнику группы самостоятельно в течение 1 минуты решить одну из задач:

1) Два велосипедиста одновременно выехали из посёлка в противоположных направлениях. Их скорости 18 км/ч и 15 км/ч. Какое расстояние будет между ними через 5 ч?

2) Было два одинаковых куска ткани. Из одного куска ткани сшили 20 рубашек. На каждую рубашку пошло 4 м ткани. Из другого куска ткани сшили костюмы. На каждый костюм пошло 5 м ткани. Сколько сшили костюмов?

3) Два поезда одновременно вышли навстречу друг другу из двух городов и через 5 ч встретились. Скорость одного поезда 70 км/ч, а другого 90 км/ч. Найти расстояние между городами.

4) За 15 м провода папа заплатил 75 р. У папы осталось две купюры достоинством 20 р. и пять монет достоинством 2 р. каждая. Хватит ли папе денег, чтобы купить еще 10 метров такого провода?

5) В 18 банках 6 литров компота. Сколько таких банок нужно для 10 литров компота?

6) Мастер за 8 ч может сделать 112 деталей. Ученик мастера за 1 ч делает 8 деталей. За сколько часов мастер и ученик сделают 110 деталей, если будут работать вместе? и другие задачи.

Задания для участников группы за столом № 3 «Порядок выполнения действий со скобками и без скобок»:

Каждому участнику группы самостоятельно в течение 1 минуты найти значение одного из выражений:

- 1) $(624 - 348) : 4 + 375$ 2) $4 \cdot 980 - 528 : 3$
3) $768 : 8 \cdot 7 + 888 : 6$ 4) $(45 \cdot 10 - 122) : 8$
5) $418 \cdot 3 + 178 : 2$ 6) $390\,000 \cdot 2 - 80\,000) : 35$
7) $2 \cdot (14\,000 + 36\,000) : 8$ 8) $68\,000 : 17 + 640 : 160$ и другие.

4. *Выполнение заданий в малых группах.* Сначала «хозяин» каждого стола зачитывает задание и раздает каждому участнику группы одно из заданий. Слушатели самостоятельно приступают к его выполнению, записывая решение на отдельном стикере. После выполнения каждый участник команды представляет свои результаты «хозяину стола»: повторяет теоретический материал; зачитывает выполненное решение, записанные на стикерах; отдает свои стикеры «хозяину стола», который прикрепляет их на заранее подготовленный лист («бумажную скатерть») с указанием номера группы. Первый раунд длится 5 минут. Преподаватель засекает время с помощью таймера.

5. *Смена столиков.* Участники каждой группы *переходят за новый стол* (обычно по часовой стрелке). «Хозяин стола» встречает гостей, зачитывает задание и раздает каждому участнику группы одно из заданий, которые они самостоятельно выполняют и представляют результаты выполнения задания, как в первом раунде. Второй раунд длится 5 минут.

6. *Смена столиков.* Участники каждой группы снова *переходят за новый стол*. «Хозяин стола» встречает гостей, зачитывает задание и раздает каждому участнику группы одно из заданий, которые они самостоятельно выполняют и представляют результаты выполнения задания, как в предыдущих раундах.

7. *Смена столиков «Сбор урожая».* «Сбор урожая» проводится тогда, когда участники каждой группы выполняют задания за двумя другими столами и вернутся на своё место, за свой стол, за которым они начинали работать. Вместе с «хозяином стола» участники каждой группы обсуждают полученные результаты. «Хозяин стола» презентует полученные результаты работы участников каждой группы: знание ими теоретического материала, правильность выполнения каждого задания, допущенные ошибки или неточности при их выполнении. Если у какой-то группы слушателей при выполнении заданий были допущены ошибки, преподаватель предлагает

повторить необходимое правило, а затем участнику, допустившему ошибку, проговорить ещё раз решение предложенного задания.

Таким образом, представленный алгоритм проведения практического занятия с использованием технологии «Мировое кафе» со слушателями позволяет прочно усваивать пройденный материал на лекциях; развивать умения и навыки проверять, анализировать и оценивать свои ответы, а также ответы участников своей и других групп; развивать навыки группового взаимодействия.

Список использованных источников

1. Абашкина, О. Что такое world cafe? О. Абашкина // Справочник по управлению. – 2011. – № 2. – С. 44–56.
2. Кислякова, Ю. Н. «Мировое кафе» как технология организации профессионального общения / Ю. Н. Кислякова, И. И. Петрашевич // Адукацыя і выхаванне. – № 4. – 2020. – С. 6–9.
2. Мартынова, А. В. Фасилитация как технология организационного развития и изменений / А. В. Мартынова // Организационная психология. – 2012. – № 2. – С. 53–91.

УДК 37.018.46:[37.091.33:373.2]

РЕАЛИЗАЦИЯ ВАРИАНТА «ПИЛА-2» ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ В СОТРУДНИЧЕСТВЕ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ СО СЛУШАТЕЛЯМИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ИНТЕГРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ВОСПИТАНИЕ В ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

Е. С. Шилова,

кандидат педагогических наук, доцент;

Ю. А. Голошевская,

Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка, Республика Беларусь,
e-mail: fpkso_ipk@bspu.by

Проблема эффективного проведения практических занятий со слушателями переподготовки вызывает необходимость поиска и внедрения новых подходов и использования образовательных технологий,