

Учреждение образования
"Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка"



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор БГПУ

С.И. Колтева

« » 2021 г.

Регистрационный №

УД-32-04-1113/2021

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-23 01 04 Психология;

специализации:

1-23 01 04 04 Педагогическая психология

Составители:

Аксёнова О.Е. – старший преподаватель кафедры психологии образования и развития личности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

Немцова Г.Д. – старший преподаватель кафедры психологии образования и развития личности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

Лазарчук Л.Л. – старший преподаватель кафедры педагогики учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии образования и развития личности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 3 от 23.09.2021г.)

Заведующий кафедрой

А. В. Музыченко

Советом Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 2 от 20.10.2021г.)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института психологии

В.С.Волченков
20.10.2021

Директор
ГУО «Средняя школа № 125 г. Минска»



А.М.Воловодова
20.10.2021

Оформление программы и сопровождающих её материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Руководитель практики

Е.А.Лешик

Директор библиотеки БГПУ

Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одной из задач высшего образования является создание необходимых условий для совершенствования специальной подготовки студентов, формирование у них профессиональных качеств, способностей к проведению исследований. Важной составной частью профессиональной подготовки специалистов является педагогическая практика на 4-ом курсе. Она является логическим продолжением предыдущих практик студентов и проводится в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессиональной деятельности студентов.

Педагогическая практика (далее – практика) в ВУЗе является составной частью учебно-воспитательного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе обучения; приобретение знаний, умений и навыков работы по изучаемой специальности; способствует профессиональному становлению студентов как специалистов.

Целью практики является формирование у студентов системы профессиональных умений и навыков, совершенствование системы знаний о специфике деятельности педагога-психолога. Практика студентов 4-го курса по профилю специальности «Психология» со специализацией «Педагогическая психология» направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретного учреждения образования.

Задачи практики:

- развить и усовершенствовать полученные теоретические знания по базовым психологическим дисциплинам, методике преподавания психологии, психологическому консультированию, диагностике и коррекции психического развития личности в процессе практической деятельности в качестве педагога-психолога;

- усовершенствовать знания, умения и навыки по подготовке и проведению индивидуального и группового консультирования, диагностического обследования, психологической коррекции, уроков, лекций, семинаров, мероприятий по психологическому просвещению с учетом профиля обучения в университете;

- сформировать умения по индивидуальному планированию и реализации видов деятельности педагога-психолога;

выработать навыки взаимодействия со всеми субъектами процесса обучения (учениками, педагогами, родителями, администрацией учебно-воспитательного учреждения);

- сформировать потребность в самообразовании;

развивать творческий, продуктивный подход к деятельности педагога-психолога.

Прохождение студентами психодиагностической практики должно обеспечить формирование академических, социально-личностных и **профессиональных компетенций**.

Требования к **академическим компетенциям**.

Практикант должен:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (креативность).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Иметь лингвистические навыки (устная и письменная коммуникация)

Требования к **социально-личностным компетенциям**.

Практикант должен:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни.

СЛК-5. Быть способными к критике и самокритике (критическое мышление).

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Опирается в своей работе на профессиональные, этические нормы и стандарты поведения.

Требования к **профессиональным компетенциям практиканта**.

Практикант должен быть способен:

ПК-7. Планировать, организовывать и обеспечивать психологическое сопровождение, внедрение результатов научных исследований.

ПК-9. Планировать, организовывать и вести педагогическую (учебную, методическую, воспитательную) деятельность в учреждениях среднего и специального образования.

ПК-12. Планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися.

ПК-18. Осуществлять моделирование и прогнозирование психологических процессов в различных сферах общественной жизни.

ПК-19. Оценивать социальные проблемы и тенденции с позиций современной психологии.

ПК-21. Планировать и организовывать просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную и психотерапевтическую работу.

ПК-22. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Основанием для прохождения практики является приказ ректора. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от Инсти-

туда и заведующий кафедрой, контроль – директор института психологии. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом университета.

Педагогическая практика рассчитана на 4 недели у студентов *дневной и заочной форм получения образования*. Время работы студентов на базе учебно-воспитательного учреждения составляет 6 часов в день, 6 дней в неделю вне зависимости от формы получения образования. Практика проходит с отрывом от обучения.

В качестве баз практики студентов 4-го курса института психологии, обучающихся по специальности «Психология» со специализацией «Педагогическая психология» могут выступать учреждения и организации, в которых осуществляют свою профессиональную деятельность педагоги-психологи. Такими базами могут быть:

учреждения системы образования (средние общеобразовательные школы, гимназии и лицеи);

учреждения профессиональной подготовки специалистов (педагогические колледжи, средние специальные учебные заведения, техникумы, вузы);

центры диагностики и реабилитации;

ЦКРОиРы;

центры профориентации и профессионального консультирования, учреждения дополнительного образования.

Свою деятельность на местах студенты-практиканты выстраивают в соответствии с целями и задачами практики, учитывая план работы психологической службы данного учреждения. Психолог учебно-воспитательного учреждения координирует непосредственную работу студентов. Методическое руководство осуществляет руководитель от кафедры, который, реализуя комплексный подход к руководству практикой студентов, систематически контролирует их деятельность и равномерно распределяет нагрузку.

Предварительное распределение студентов для прохождения практики проводится до ее начала. Уточнение списка распределения студентов по учреждениям образования проводится на установочном курсовом собрании практики в соответствии с утвержденным ректором приказом.

Студенты распределяются руководителем по базам практики на малые группы и закрепляются за непосредственными руководителями от кафедр, которые работают с ними согласно программе практики. Руководитель на базе систематически проверяет содержание, правильность, своевременность, качество записей в дневнике о проделанной практической работе, оценивает работу студентов, отражая оценку в дневнике.

Перед выходом студентов на практику проводится *установочное курсовое собрание*. Его целью является подробное ознакомление студентов с требованиями и программой практики, особенностями ее прохождения в зависимости от типа учебно-воспитательного учреждения; знакомство студентов с руководителями от кафедр и распределением по базам практики в соответствии с приказом ректора университета. На установочном курсовом со-

брании должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики от кафедры психологии образования и развития личности и общеуниверситетской кафедры педагогики, приглашаются представители деканата и учебно-методического управления университета.

Курсовое собрание проводит руководитель практики от Института, выступают руководители практики от кафедры психологии образования и развития личности, представители кафедры педагогики, деканата, которые ставят перед студентами цели и задачи их деятельности, назначают время консультаций. Факультетский руководитель демонстрирует образцы заполнения отчетной документации, оформления индивидуальных планов, дневника, уроков, внеклассных мероприятий, отвечает на вопросы студентов и т.п.

Защита практики осуществляется в форме *итоговой курсового собрания*. На нём проводится подведение итогов практики. Присутствие студентов на конференции обязательно. Итоговое курсовое собрание проводит руководитель практики от Института психологии. На ней присутствуют руководители от кафедр, приглашаются представители деканата и учебно-методического управления университета. Руководители практики от кафедр проверяет наличие отчетной документации и выставляет оценку.

При организации практики в условиях **онлайн обучения** ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет»).

В целях создания условий для успешного прохождения практики **иностранными студентами** руководитель практики от кафедры организует: индивидуальное и дополнительное консультирование иностранных студентов по практике; встречи онлайн, коммуникации посредством электронной почты и Viber; тьюторскую помощь иностранным студентам в период прохождения практики. Непосредственно на базе практики назначает старосту-тьютора, который курирует иностранных студентов, обеспечивает языковую поддержку.

Особенности прохождения практики обучающимися заочной формы получения образования

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики по месту жительства (работы) в учреждения, в которых предусмотрена психологическая служба.

Организационное собрание для студентов заочной формы получения образования проводится в период зимней экзаменационной сессии или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Студенты заочной формы получения образования предоставляют отчетную документацию по практике на кафедру в течение недели после окончания практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Студенты-практиканты знакомятся со спецификой работы психологов на местах прохождения практики.

Работу студент начинает с ее планирования: составляет индивидуальный план деятельности, направленной на реализацию общих целей и задач, которые отвечают задачам практики и соответствуют запросу учреждения или организации, определяет сроки выполнения работы. По результатам проделанной работы оформляет индивидуальный отчет.

Основными пунктами содержания практики являются:

1. Ознакомление с деятельностью психолога на месте прохождения практики.
2. Анализ плана работы, отчетной документации психолога на месте прохождения практики.
3. Индивидуальное планирование деятельности на период практики.
4. Выполнение функциональных обязанностей педагога-психолога по месту прохождения практики.
5. Подготовка и проведение индивидуального или группового консультирования, диагностики и коррекции психического развития, тренингов, мероприятий психологического просвещения, уроков, факультативов по психологии и др. в рамках программы психологической службы на базе практики с учетом специальности и специализации.
6. Обязательная работа по профориентации школьников (приглашение старшеклассников в институт психологии);

За период практики студент должен:

- выполнять профессиональные обязанности педагога-психолога, работающего на базе прохождения практики;
- проанализировать план работы, отчетную документацию психолога на месте прохождения практики;
- разработать программу собственной деятельности в соответствии с целями и задачами практики, учитывая необходимость выполнения основных видов деятельности педагога-психолога;
- самостоятельно подготовить и провести учебные занятия в соответствии со спецификой учреждения образования (уроки, лекции, выступление на педагогическом совете, родительском собрании);
- самостоятельно подготовить и провести мероприятие по психологическому просвещению, тренинг, коррекционные занятия, коррекционно-развивающую программу, психологическое консультирование, содержание которой отвечает специфике учебного заведения;

- провести психодиагностическое обследование, обработать и проанализировать полученные материалы, разработать рекомендации для учителей, воспитателей, родителей, предложить адекватные пути коррекции;
- провести мероприятие по профориентации.

По окончании практики студент представляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

Каждый студент за месяц до практики должен пройти медицинское обследование для предъявления справки в учреждение образования.

Студенты, работающие в удаленном режиме:

1.1. Для знакомства с учреждением дошкольного или школьного образования используют сайт ГУО г. Минска, к которому прикреплены для прохождения практики.

1.2. Для выполнения программы практики необходимо связаться с групповым руководителем и непосредственным руководителем на базе, которые дадут инструкции к выполнению индивидуальных и групповых заданий.

Для проведения практики в онлайн-режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий в программе отражаются практикоориентированные задания, предусматриваются электронные формы ведения документации, указывается формат взаимодействия студента и руководителя практики. Материалы для практикантов размещаются в блогах преподавателей, СДО Moodle. Предусматривается подведение итогов практики на курсовых собраниях в форме онлайн-конференций на платформах BigBlueButton и Zoom.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Отчетная документация

В завершение прохождения психологической практики все студенты оформляют *отчеты с приложением следующих документов*:

1. Копия плана работы психолога базового учреждения на время прохождения студентом практики.
2. Индивидуальный план работы студента, составленный в соответствии с основными направлениями работы психолога на базе практики и с требованиями самой практики к видам работ. Содержит перечень видов деятельности студента на практике, сроки их выполнения.
3. Дневник по практике с ежедневными записями о проделанной работе, подписанный психологом базового учреждения и групповым методистом.
4. Перечень и описание используемого диагностического инструментария, первичный эмпирический материал (протоколы обследования), анализ и интерпретация полученных результатов, выводы, рекомендации по результатам.
5. Развернутый план-конспект, текст лекции, практического, семинарского и лабораторного занятия, урока, мероприятия по психологическому просвещению (в зависимости от специфики базы практики; форма мероприятий, их количество и тематика определяется согласно плану психолога).
6. Развернутый план-конспект мероприятия по воспитательной работе.
7. Программа тренинга, коррекционно-развивающая, развивающая программа (в зависимости от специфики базы практики; форма мероприятий, их количество и тематика определяется согласно плану психолога).
8. Развернутый план-конспект и текст индивидуальной и групповой консультации (в зависимости от специфики базы практики; форма мероприятий, их количество и тематика определяется согласно плану психолога).
9. Самоанализ эффективности работы во время прохождения практики; рефлексия всех форм работы.
10. Индивидуальный отчет по практике. Групповой отчет по практике о специфике работы на базе (в виде м/м презентации).
11. Отзыв непосредственного руководителя практики от организации о работе студента.

Порядок составления, оформления и защиты отчета

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанным индивидуальным планом.

Отчет должен содержать все необходимые документы, предусмотренные программой прохождения практики.

В отчете необходимо описать, как изучался и прорабатывался практикантом данный вопрос, какими документами, справочниками, учебными пособиями, диагностическим инструментарием и т.д. он пользовался.

Отчет набирается на компьютере на стандартных листах А-4, включает в себя титульный лист, содержание, отчетную документацию, приложения (при необходимости).

Таблицы, схемы, графики, рисунки могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет сдается в папке или может быть выполнен в переплете. Допускается сдача мультимедийных презентаций на электронных носителях.

По окончании практики в установленные сроки студент готовит и сдает руководителю от кафедры психологии образования и развития отчетную документацию. Руководитель проверяет наличие отчетной документации и выставляет предварительную оценку. На основе выполненной отчетной документации студенты-практиканты представляют заранее обсужденный с руководителем практики отчет на заключительную конференцию, вносят конструктивные предложения по ее улучшению и совершенствованию.

Защита практики осуществляется в форме итогового курсового собрания в присутствии директора института или одного из его заместителей, заведующего кафедрой, руководителя практикой от Института и руководителей практикой от кафедры. Присутствие студентов на курсовом собрании обязательно. На нём проводится подведение итогов практики, слушаются групповые отчеты студентов, проводится выставка наглядных пособий, дидактического материала, мультимедийных презентаций, стенгазет, изготовленных студентами.

Примерный перечень вопросов и проблем, рассматриваемый практикантами в выступлениях на итоговой конференции:

- что дала практика студенту в плане подготовки его как будущего специалиста;
- какие трудности испытывал студент при подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных программой практики;
- достаточно ли теоретических знаний, практических умений и навыков получают студенты до практики в университете;
- анализ совместной работы студента практиканта, психолога учебно-воспитательного учреждения и группового методиста при подготовке к запланированным видам деятельности;
- обобщение опыта по изготовлению и применению дидактического материала, наглядных пособий и т.п.;
- анализ состояния материальной базы учебно-воспитательного учреждения, ее соответствие методическим требованиям;
- предложения по совершенствованию практики.

1. Студент-практикант имеет право вносить предложения по совершенствованию процесса проведения и содержания практики, что отражается в индивидуальном и / или групповом отчете.

Проведение воспитательного мероприятия от кафедры педагогики

Цель задания: формирование у будущих педагогов-психологов умений планирования, проведения и рефлексии воспитательного мероприятия по актуальной тематике.

Содержание задания:

- разработайте план внеклассного воспитательного мероприятия и проведите его (предпочтительной является форма *мероприятия с использованием интерактивных приемов, проекта или коллективного творческого дела* по И. П. Иванову);
- представьте краткий план внеклассного воспитательного мероприятия (с подписью курирующего психолога) в соответствии с Приложением 9;
- составьте письменный анализ проведенного внеклассного воспитательного мероприятия по предложенной ниже схеме. Предложенную схему анализа следует также использовать на этапе проектирования мероприятия.

Рекомендуемое проблемное поле при выборе темы воспитательного мероприятия:

- гражданское и национальное патриотическое воспитание,
- устойчивое развитие и цели устойчивого развития,
- нравственный выбор человека и ответственность за свои действия и поступки,
- безопасность (в том числе информационная),
- предотвращение противоправного поведения, в том числе буллинг и кибербуллинг,
- профессиональная ориентация подростков,
- содействие личностному росту учащихся,
- другие актуальные темы (с кратким обоснованием выбора).

Схема анализа проведённого воспитательного мероприятия

1. Сформулируйте замысел воспитательного мероприятия (его актуальность, цель).

2. Кратко изложите суть подготовительной работы к проведению мероприятия. Обоснуйте ваш выбор формы, содержания и методов проведения мероприятия (почему оно соответствует возрасту, потребностям и интересам

учащихся; соотносится ли с планом воспитательной работы; решает ли определенные воспитательные задачи).

3. Как вы мотивировали учащихся при организации мероприятия? Укажите приемы вовлечения обучающихся в процесс подготовки мероприятия, которыми вы пользовались. Напишите, какова была степень вовлечения учащихся на этапе подготовки мероприятия.

4. Предоставьте краткую характеристику содержания мероприятия (укажите этапы проведения мероприятия и их назначение). Напишите, какова была степень вовлечения учащихся на этапах проведения и рефлексии мероприятия.

5. Есть ли взаимосвязь проводимого воспитательного мероприятия с учебным процессом? Если да, то как вы ее реализовали? Если нет, то почему?

6. Перечислите использованные вами методы и приемы воспитания во время мероприятия.

7. Использовались ли ИКТ на разных этапах подготовки и проведения мероприятия? Была ли совместная деятельность обучающихся с использованием ИКТ (например, совместный сбор информации с использованием виртуальных интерактивных досок, онлайн опрос, подготовка материалов, презентация результатов и т.п.).

8. Как вы оцениваете результативность мероприятия. Обоснуйте, на основе чего вы даете мероприятию такую оценку.

9. Сделайте вывод о воспитательной ценности мероприятия (сформулируйте личностные качества, умения, компетенции школьников, на формирование которых может положительно повлиять их участие в мероприятии).

10. Какие трудности в организации и проведении воспитательного мероприятия вы испытали? Помогал ли вам классный руководитель, достаточной ли была его помощь?

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие / В. В. Хитрюк [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 144 с.
2. Лобанов, А. П. Практикум по общей и когнитивной психологии / А. П. Лобанов. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2017. – 164 с.
3. Педагогическая практика по психологии : учеб.-метод. материалы / Могилев. гос. ун-т ; сост.: Э. В. Котлярова, И. В. Ракутова. – Могилев : МГУ, 2018. – 80 с.

Дополнительная литература

4. Айсмонтас, Б. Б. Педагогическая психология: схемы и тесты / Б. Б. Айсмонтас. – М. : Владос-Пресс, 2002. – 208 с.
5. Аминов, Н. А. Диагностика педагогических способностей / Н. А. Аминов. – М. : Ин-т практ. психологии ; Воронеж : МОДЭК, 1997. – 80 с.
6. Асмолов, А. Г. Практическая психология и проектирование вариативного образования в России: от парадигмы конфликта – к парадигме толерантности / А. Г. Асмолов // Вопр. психологии. – 2003. – № 4. – С. 3–13.
7. Багаутдинова, Н. Г. Высшая школа сегодня и завтра: пути преодоления кризиса. – М. : Экономика, 2003. – 426 с.
8. Гапанович-Кайдалова, Е. В. Общая психология. Познавательные процессы, темперамент и характер : практ. пособие / Е. В. Гапанович-Кайдалова ; Гомел. гос. ун-т. – Гомель : ГГУ, 2016. – 43 с.
9. Журавлева, А. Е. Деятельность практического психолога : практ. рук. / А. Е. Журавлева ; Гомел. гос. ун-т. – Гомель : ГГУ, 2016. – 43 с.
10. Зимняя, И. А. Ключевые компетенции – новая парадигма результата образования / И. А. Зимняя // Высш. образование сегодня. – 2003. – № 5. – С. 34–44.
11. Зимняя, И. А. Педагогическая психология / И. А. Зимняя. – М. : Логос, 2008. – 384 с.
12. Коссов, Б. Б. Личность: теория, диагностика и развитие : учеб.-метод. пособие / Б. Б. Коссов. – М. : Акад. проект, 2000. – 240 с.
13. Лазарев, В. С. Системное развитие школы / В. С. Лазарев. – М. : Пед. о-во России, 2002. – 304 с.
14. Марищук, Л. В. Психология : учеб. пособие / Л. В. Марищук, С. Г. Ивашко, Т. В. Кузнецова ; под науч. ред. Л. В. Марищук. – 2-е изд. – Минск : Витпостер, 2016. – 778 с.

15. Метод проектов : науч.-метод. сб. / Белорус. гос. ун-т, Респ. ин-т высш. шк. ; редкол.: Ю. Э. Краснов [и др.] ; под ред. М. А. Гусовского. – Минск : РИВШ БГУ, 2003. – 240 с. – (Серия «Современные технологии университетского образования ; вып. 2).

16. Морозова, О. П. Педагогический практикум: учебные задания, задачи и вопросы : учеб. пособие для студентов вузов / О. П. Морозова. – М. : Академия, 2000. – 320 с.

17. Профессиональная подготовка специалистов в педагогическом университете : метод. рекомендации / сост.: А. П. Лобанов, С. И. Коптева, Т. П. Судник. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2002. – 38 с.

18. Социально-педагогическая и психологическая служба учреждения образования [Электронный ресурс] // Национальный образовательный портал. – Режим доступа: <https://adu.by/ru/homepage/obrazovatelnyj-protsess-2021-2022-uchebnyj-god/sotsial-no-pedagogicheskaya-i-psikhologicheskaya-sluzhba-uchrezhdeniya-obrazovaniya-2021-2022.html>. – Дата доступа: 01.11.2021.

Контроль и оценка практики

Практика предполагает следующие формы контроля: *текущий*, включающий оценивание всех форм работы студента, *промежуточный*, оценивание на базе и *итоговый*.

При оценивании учитываются следующие критерии:

1. Разработка и проведение всех предусмотренных программой форм работы.
2. Наличие и соответствие требованиям отчетной документации, сданной студентом.
3. Защита отчета по практике.

Оценка может быть снижена за:

1. Несвоевременный выход на практику;
2. Нарушение трудовой дисциплины (пропуск часов/дней по неуважительным причинам);
3. Неаккуратное и несвоевременное оформление документации;
4. Сдачу документации в неполном объеме и позже отведенного срока.

Практика может считаться выполненной при условии выполнения студентом всех требований, предусмотренных программой практики, наличия положительной оценки группового методиста и отзыва психолога из учебного учреждения.

Итоговая оценка за практику выставляется групповым руководителем от кафедры психологии образования и педагогической кафедры в соответствии с нормами оценки знаний и умений студентов. Критерии оценки знания и компетенций студентов по 10-балльной шкале

Оценкой «**10**» оценивается практика в следующем случае:

1. Присутствие на установочной конференции, получение заданий для практики, прохождение инструктажа.
2. Разработка и проведение всех предусмотренных программой практики форм работы на высоком научно-методическом уровне.
3. Вся необходимая отчетная документация представлена вовремя, в полном объеме и оформлена в соответствии с требованиями. Каждый вид деятельности описан на высоком научно-методическом уровне.
4. Самостоятельность студента при подготовке, организации и проведении мероприятий, предусмотренных программой практики.
5. Выполнение социального заказа.
6. Творческое участие в практике.
7. Защита отчета по результатам практики на отчетной конференции.

Оценкой «**9**» оценивается практика в следующем случае:

1. Присутствие на установочной конференции, получение заданий для практики, прохождение инструктажа.
2. Разработка и проведение всех предусмотренных программой практики форм работы на высоком уровне.

3. Вся необходимая отчетная документация представлена вовремя, в полном объеме и оформлена в соответствии с требованиями на высоком научно-методическом уровне.

4. Самостоятельность студента при подготовке, организации и проведении мероприятий, предусмотренных программой практики.

5. Выполнение социального заказа.

6. Творческое участие в практике.

7. Предоставление группового отчета по результатам практики на отчетной конференции.

Оценкой «8» оценивается практика в следующем случае:

1. Присутствие на установочной конференции, получение заданий для практики, прохождение инструктажа.

2. Разработка и проведение всех предусмотренных программой практики форм работы.

3. Вся необходимая отчетная документация представлена во время, в полном объеме и оформлена в соответствии с требованиями на высоком научно-методическом уровне

4. Самостоятельность студента при подготовке, организации и проведении мероприятий, предусмотренных программой практики.

5. Выполнение социального заказа.

6. Предоставление группового отчета по результатам практики на отчетной конференции.

Оценкой «7» оценивается практика в следующем случае:

1. Присутствие на установочной конференции, получение заданий для практики, прохождение инструктажа.

2. Разработка и проведение всех предусмотренных программой практики форм работы.

3. При разработке и проведении предусмотренных программой форм работы допущены некоторые погрешности.

4. В оформлении отдельных документов отчета допущены некоторые неточности.

5. Выполнение социального заказа.

6. Присутствие на отчетной конференции, предоставление группового отчета по результатам практики.

Оценкой «6» оценивается практика:

1. Присутствие на установочной конференции, получение заданий для практики, прохождение инструктажа.

2. При разработке и проведении форм работы допущены некоторые погрешности и неточности.

3. При разработке и проведении предусмотренных программой форм работы допущены некоторые погрешности.

4. В оформлении отдельных документов отчета допущены неточности.

5. Присутствие на отчетной конференции, предоставление группового отчета по результатам практики.

Оценкой «5» оценивается практика:

1. Присутствие на установочной конференции, получение заданий для практики, прохождение инструктажа.

2. При разработке и проведении форм работы допущены погрешности и неточности.

3. Необходимая отчетная документация предоставлена позже отведенного срока, в оформлении документации содержатся неточности и погрешности.

4. Групповой отчет по результатам практики не представлен групповому руководителю либо не защищен на отчетной конференции.

Оценкой «4» (**ЗАЧТЕНО**) оценивается практика:

1. Присутствие на установочной конференции, получение заданий для практики, прохождение инструктажа.

2. При разработке и проведении форм работы допущены значительные погрешности.

3. Отчетная документация предоставлена позже отведенного срока.

4. Документация представлена не в полном объеме.

5. Групповой отчет по результатам практики не представлен групповому руководителю либо не защищен на отчетной конференции.

Оценкой «3» (**НЕ ЗАЧТЕНО**) оценивается практика:

1. Студент приступил к выполнению практики позже срока.

2. При разработке и проведении форм работы допущены грубые ошибки.

3. Необходимая отчетная документация предоставлена позже отведенного срока

4. Требуемая документация представлена не в полном объеме.

5. В индивидуальном отчете допущены грубые ошибки.

6. Групповой отчет по результатам практики не представлен групповому руководителю и не защищен на отчетной конференции.

Оценкой «2» (**НЕ ЗАЧТЕНО**) оценивается практика:

1. Студент не приступил к выполнению практики.

2. Документация представлена не в полном объеме.

3. Необходимая отчетная документация предоставлена позже отведенного срока.

4. В индивидуальном отчете допущены грубые ошибки.

5. Групповой отчет по результатам практики не представлен групповому руководителю и не защищен на отчетной конференции.

Оценкой «1» (**НЕ ЗАЧТЕНО**) оценивается практика:

1. Студент не приступил к практике.

2. Отчет не представлен и не защищен.

В случае неудовлетворительной оценки практики студенту устанавливаются сроки повторного прохождения практики без отрыва от обучения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Оценивание работы студента-практиканта на педагогической практике

	Содержание деятельности	Оценка руководителя на базе	Оценка руководителя от кафедры
1	Индивидуальное планирование работы на период практики, ведение дневника.		
2	Психодиагностика		
3	Просветительская деятельность		
4	Профилактическая деятельность		
5	Коррекционная деятельность		
6	Консультационная деятельность		
7	Воспитательная работа		
8	Выполнение социального заказа		
9	Составление отчета по результатам практики, подготовка презентации.		
10	Проведение открытого мероприятия по профориентации на базе практики (с участием непосредственного руководителя практики от организации и руководителя от кафедры психологии образования)		
11	Общая оценка		

СОГЛАСОВАНО

подпись

Ф.И.О.непосредственного руководителя от организации

подпись

Ф.И.О. руководителя от кафедры

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»**

институт психологии

кафедра психологии образования

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
студента (-ки) 4-го курса института психологии
очной формы получения образования**

(Ф.И.О., группа студента-практиканта)

проходившего (-шей) практику в

(наименование и адрес базы практики)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Психолог:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Директор:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Минск 2021

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

(1 страница)

ДНЕВНИК

Студента _____ курса _____

(Ф.И.О.)

Психологическая практика проводится в _____

Адрес школы (др. учреждения) _____

Сроки проведения практики _____

Групповой методист практики _____

Психолог базового учреждения _____

(2 страница и далее)

Отражается индивидуальный план работы студента-практиканта: ежедневные записи студента о его работе во время практики: знакомство с учреждением; подготовка и проведение предусмотренных практикой форм работы, другое.

№ п/п	Дата*	Содержание работы*	Примечание*	Кол-во часов*	Отметка о выполнении**	Подпись руководителя**
1.						

Примечание:

* – графы заполняются студентом-практикантом,

** – графы заполняются психологом на базе

Педагогический дневник визируется психологом базового учреждения ежедневно.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГА

1. Годовой план.
2. Календарный план (на четверть, месяц).
3. График работы на неделю (циклограмма).
4. Ежедневный план или журнал учета работы.
5. Картотека диагностических материалов.
6. Материалы диагностики (диагностические программы и методики, стимульный материал).
7. Журнал учета консультаций.
8. Коррекционные программы, материалы коррекционных занятий.
9. Материалы просветительной работы (тексты, конспекты, тезисы выступлений).
10. Паспорт кабинета.
11. Журнал учета посещений занятий.
12. Учет результатов работы (аналитические справки, отчеты).

ОБРАЗЦЫ ВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ПСИХОЛОГА

Образец оформления картотеки диагностических материалов

1. Название методики (диагностической программы, теста, анкеты);
2. Автор методики (интерпретации);
3. Источник, выходные данные (книга, учебно-методическое пособие, где опубликована методика, издательство, год выпуска);
4. Цель исследования (параметр личности, исследуемый с помощью данной методики);
5. Возраст, на который рассчитано применение данной методики;
6. Время, необходимое для проведения и обработки результатов;
7. Дополнительные сведения о методике.

Образец годового плана (вариант 1)

№	Ме- сяцы года	Работа с учениками			Работа с педаго- гами	Работа с родите- лями	Методиче- ская рабо- та
		Младших классов	Средних классов	Старших классов			
1.							

Образец годового плана (вариант 2)

	Направление и виды работ	Сроки выполнения (месяцы)	Отметка о выполнении
1.	Диагностика: (конкретные виды работ)		
2.	Консультации		
3.	Коррекция		
4.	Просвещение		
5.	Методическая работа, повышение квалификации, другие виды работ...		

* В начале годового плана следует пояснительная записка с кратким анализом проблем школы и работой психолога в ней, с изложением целей, задач и проблем на текущий период.

Примерный план циклограммы психолога (вариант 1)

№	Время	Дни недели, даты					
		Поне- дельник	Втор- ник	Среда	Четверг	Пятни- ца	Суббо- та
1.	9.00. – 11.00.						
2.	11.00. – 13. 00 и др.						

Примерный план циклограммы психолога (вариант 2)

Понедельник

9.00. – 11.00. – Посещение уроков в начальной школе, наблюдение за учащимися из группы риска;
11.00. – 13.00. – Диагностическая работа в начальной школе;
13.30. – 15.30. – Обработка материалов диагностики;
15.30. – 17.30. – Коррекционная работа в средней и старшей школе (проведение кружковых занятий, факультативов и тренингов).

Вторник

9.00. – 13.00. – Диагностическая работа в средней и старшей школе: наблюдение, групповая и индивидуальная диагностика;
13.30. – 14.30. – Коррекционная работа в начальной школе;
14.30. – 16.30. – Обработка материалов диагностики;
16.30. – 18.30. – Консультации для родителей.

Среда

9.00. – 13.00. – Участие в работе районных и городских методических объединений психологов, индивидуальные консультации в научно-методических, психологических и диагностико-реабилитационных центрах;
13.30. – 17.30. – Работа в библиотеке, изучение специальной литературы, подготовка к выступлениям, лекциям, семинарам.

Четверг

9.00. – 11.00. – Подготовка к коррекционным занятиям: оформление стимульного материала, разработка сценариев занятий;
11.00. – 13.00. – Диагностическая и коррекционная работа с подростками из группы риска;
13.30. – 14.30. – Коррекционная работа в начальной школе;
14.30. – 16.30. – Консультации для старшеклассников;
16.30. – 17.30. – Обработка материалов диагностики.

Пятница

9.00. – 11.00. – Диагностическая работа в начальной школе;
11.00. – 13.00. – Оформление текущей документации, психологических заключений, подготовка аналитических справок и отчетов;
13.30. – 15.30. Групповые и индивидуальные консультации для педагогов;
15.30. – 16.00. – Работа по оформлению и оборудованию кабинета, по организации НОТ психолога.

Итого: 40 часов.

Примерная схема ведения журнала консультаций

№	Дата	ФИО или шифр	Возраст Класс Адрес	Кто обратился за помощью (сам ребенок, учитель, родитель и др.)	Проблема	Содержание работы	Выводы и рекомендации
1.							

Направления	Содержание работы
1. Психопрофилактическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у педагогов, детей и родителей общей психологической культуры; - предупреждение нарушений в становлении личности за счет периодического обследования детей с целью выделения детей группы риска; - оказание помощи в период адаптации к условиям учебно-воспитательного учреждения; - взаимодействие со специалистами учебно-воспитательного учреждения (логопед, врач и пр.) с целью выявления детей и подростков, нуждающихся в психологической поддержке; - помощь в преодолении конфликтных ситуаций между всеми участниками педагогического взаимодействия (учащиеся, педагоги, администрация, родители).
2. Диагностическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - организация первичного приема поступающих в учебно-воспитательное учреждение детей; - опрос родителей с целью выявления запросов, интересов и пожеланий; - обследование детей с целью определения соответствия возрастным нормам, а также с целью определения уровня овладения соответствующими навыками и умениями; - изучение индивидуальных особенностей (интересов, способностей, склонностей) с целью обеспечения индивидуальной работы и помощи в профессиональном и личностном самоопределении.
3. Развивающая и коррекционная работа	<ul style="list-style-type: none"> - разработка программ, направленных на развитие личности в целом и отдельных ее сторон; - коррекция отклонения в психическом развитии; - обучение методам и приемам саморегуляции; - проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми и подростками, испытывающими трудности в обучении.
4. Консультативная работа	<ul style="list-style-type: none"> - консультирование педагогов, администрации, родителей по проблемам обучения и воспитания; - консультирование детей и подростков по интересующим их темам; - проведение совместной консультации для работников учебно-воспитательного учреждения с целью повышения их психологической культуры; - обеспечение регулярного заседания информационно-дискуссионного клуба для родителей с обсуждением интересующих тем.
5. Взаимодействие с сотрудниками учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - периодические встречи с воспитателями, педагогами и др. специалистами с целью обсуждения совместной работы, повышение преемственности в работе; - организация информационных встреч для сотрудников учебно-воспитательного учреждения; - участие в разрешении производственных конфликтов.
6. Научно-методическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - проведение исследований различного характера; - участие в научных конференциях и семинарах; - повышение профессионального уровня на специально организованных курсах; - публикация статей в журналах и сборниках; - организация научно-методических семинаров для сотрудников учебно-воспитательного учреждения; - изучение специальной литературы.

СХЕМА САМОАНАЛИЗА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

Схема самоанализа эффективности работы педагогического психолога, преподавателя психологии

1. Оцените адекватность поставленной Вами цели занятия и степень реализации этой цели в процессе работы.

2. Проанализируйте свою работу по подготовке программы проведенного занятия. Какие трудности возникли в процессе ее разработки и проведения? Каким образом разрешились возникшие трудности?

3. В чем заключается специфика организации проводимого Вами занятия с данным контингентом учащихся?

4. Ваше впечатление от 1-го знакомства с группой. Что в этом занятии было:

а) самым приятным / неприятным;

в) самым неожиданным;

г) самым эффективным / неэффективным и др.

5. В чем специфика работы по месту прохождения практики? Какие направления работы характерны для педагогического психолога в данном учебно-воспитательном учреждении?

6. Укажите, какими видами деятельности педагогического психолога Вы непосредственно занимались на практике.

7. Оцените свою готовность к деятельности в качестве педагогического психолога, преподавателя психологии до практики и после практики:

Виды деятельности	До практики				После практики			
	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Преподавание								
2. Психологическая диагностика								
3. Консультирование								
4. Ведущий тренинга								
5. Просвещение								
6. Профорентация на базе практики								

1 - не готов,

2 - недостаточно подготовлен,

3 - в основном подготовлен,

4 - полностью готов.

8. На каком этапе деятельности психолога (планировании, подготовке, проведении или анализе работы) Вы испытывали затруднения?

Образец титульного листа отчета по педагогической практике

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ОТЧЕТ

по педагогической практике
(задание от кафедры педагогики)

на базе

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

студента(ки) _____ курса, группы _____ Института психологии

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры педагогики

(фамилия, имя, отчество)

Оценка за воспитательное мероприятие от курирующего психолога школы (числом
и в текстовой расшифровке) _____

Подпись и расшифровка подписи курирующего психолога _____

Пример оформления зачётного внеклассного воспитательного мероприятия

**Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка**

План внеклассного воспитательного мероприятия

«Название»

для учащихся 7 «А» класса

ГУО «Средняя общеобразовательная школа № 19»

студента(ки) 4 курса, ___ группы Института психологии

(ФИО студента)

Руководитель практики от кафедры педагогики
(ФИО, Подпись)

Отметка курирующего психолога: _____
ФИО, Подпись

Минск, 2021

План зачетного воспитательного мероприятия

Информационная часть

Тема воспитательного мероприятия	
Цель	
Школа, класс	
Форма проведения, методы	
Место и время проведения	
Участники	
Оборудование	

Ход мероприятия:

Этап	Запланированное время	Что делает учитель	Что делают ученики

Литература

Оценка курирующего психолога за проведение воспитательного мероприятия.

Подпись психолога, расшифровка подписи психолога.