

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
учреждения образования

«Белорусский государственный
педагогический университет
имени Максима Танка»

С.И. Коптева

« _____ » 2021 г.

Регистрационный № 90-32-04-114/2021



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-03 04 03 Практическая психология

2021 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Аксёнова О.Е. – старший преподаватель кафедры психологии образования и развития личности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

Солодухо В.В. – старший преподаватель кафедры психологии образования и развития личности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии образования и развития личности Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 3 от 23.09.2021г.)

Заведующий кафедрой

А.В.Музыченко

Советом Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 2 от 20.10.2021г.)¹

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института психологии

В.С.Волченков
20.10.2021

Директор
ГУО «Средняя школа № 125 г. Минска»



А.М.Воловодова
20.10.2021

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики

Е.А.Лешик

Директор библиотеки

Н.П.Сятковская

¹ К программе практики прилагаются выписки из заседания кафедры психологии образования и развития личности, Совета Института психологии

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной ознакомительной практики разработана для студентов, обучающихся по специальности 1–03 04 03 Практическая психология.

Программа учебной ознакомительной практики составлена с учетом требований следующих нормативных и методических документов: Кодекс Республики Беларусь об образовании; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (с изменениями и дополнениями); Образовательный стандарт высшего образования I степени (ОСВО 1-03 04 03-2021) по специальности 1–03 04 03 Практическая психология; Инструкция о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 № 24; Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 27.05.2019; Типовой учебный план по специальности 1–03 04 03 Практическая психология, утвержденный первым заместителем Министра образования Республики Беларусь 30.06.2021 (регистрационный № А 03-1-010/пр-тип.); Учебные планы БГПУ по специальности 1–03 04 03 Практическая психология.

Учебная ознакомительная практика (далее – практика, ознакомительная практика) является составной частью системы профессиональной подготовки практических психологов в системе образования. Это важный этап в формировании квалифицированных специалистов, способ углубления и расширения знаний, путь соединения теории с практикой, необходимое условие приобретения опыта в профессиональной деятельности.

Практика для студентов является одной из форм познавательной деятельности, которая непосредственно формирует профессиональные умения и навыки, и повышает качество подготовки профессиональных психологов.

Практика дает возможность студенту понять специфику будущей профессиональной деятельности, приобрести практические навыки, определиться в правильности выбора профессии.

Практика помогает осуществить качественную подготовку будущих педагогов-психологов в учреждениях образования. Она предусматривает поэтапное формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков. Программа практики предусматривает реализацию междисциплинарного подхода в образовании, принципа преемственности и дополнения. Учитываются интересы студентов, развиваются навыки их самостоятельной деятельности, поощряется использование разнообразных форм предъявления результатов работы.

Цель практики – развитие профессиональных знаний, умений и навыков студентов на основе приобретаемого ими практического опыта в процессе наблюдения и анализа деятельности педагога-психолога в учреждениях образования различного типа.

Задачи практики:

1. Углубление и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплинам специальности.
2. Углубление знаний о деятельности педагога-психолога в учреждениях образования, его функциональных обязанностях, об основных направлениях работы и ее планировании, ознакомление с технологиями, методами и приемами работы.
3. Развитие практических умений планировать профессиональную деятельность, проводить мероприятия по психологическому просвещению и оформлять отчетную документацию.
4. Развитие умений осуществлять психологическое наблюдение за проявлениями познавательных процессов у субъектов психолого-педагогического взаимодействия в общении и учебной деятельности.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Согласно ОСВО 1-03 04 03-2021 по специальности 1–03 04 03 Практическая психология, учитывая область профессиональной деятельности педагогов-психологов объектами профессиональной деятельности, наблюдаемыми в ходе ознакомительной практики, являются педагогические процессы; психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных видах деятельности, в межличностных и социальных отношениях на уровне индивида, группы, общества, способы и формы их развития, организации и управления.

Ознакомительная практика является составной частью образовательного процесса подготовки квалифицированных специалистов высшего образования. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранной специальности, а также освоение навыков научно-исследовательской деятельности.

Данной практике предшествует изучение дисциплин «Педагогика и психология личностного и профессионального развития», «Введение в общую психологию», «Психология психических процессов», «Введение в психодиагностику», «Психологический тренинг личностного роста». В ходе изучения которых студенты получают знания об основных видах, процессах и свойствах психики человека, овладевает фундаментальными понятиями психологии, основными теоретическими направлениями и подходами, проблемами и принципами их решения.

Практика базируется на знаниях, полученных студентами в ходе изучения дисциплины «Нормативное правовое обеспечение деятельности социально-педагогической и психологической службы учреждения образования». В рамках изучения дисциплины студенты получают представление об основных видах деятельности педагога-психолога в системе психологической службы Республики Беларусь. У студентов формируется стойкое представление об основных направлениях в деятельности педагога-психолога в учреждениях образования различного типа.

Ознакомительная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин и служит базой для изучения таких дисциплин, как «Организация и содержание деятельности педагога-психолога», «Психодиагностика психического развития ребенка», «Психология личности», «Социально-психологический тренинг общения».

Практика направлена на формирование, развитие и практическое закрепление универсальных и базовых профессиональных компетенций, которые должен приобрести обучающийся в процессе подготовки по специальности 1–03 04 03 Практическая психология:

УК–1. Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

УК–2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК–4. Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК–5. Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

БПК–4. Осуществлять учебно-методическую, исследовательскую и инновационную деятельность посредством адаптации и внедрения педагогических новшеств для совершенствования образовательной практики.

БПК–15. Проводить психологическую диагностику и оценку индивидуально-психологических свойств участников образовательного процесса, особенностей межличностных, внутригрупповых и межгрупповых отношений и общения посредством использования валидного и надёжного психологического инструментария, обработки результатов, подготовки психологических заключений и рекомендаций

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

знать:

– требования к организации и деятельности психологической службы учреждения;

– нормативно-правовые и научно-методические основы деятельности психолога;

– основные направления профессиональной деятельности психолога в различных учреждениях;

– технологии, методы и приемы работы психолога;

– требования к ведению документации, которую в соответствии с должностными обязанностями осуществляет психолог;

– особенности организации рабочего места психолога;

уметь:

– применять теоретические знания по психологии на практике в контексте ситуаций профессионального межличностного взаимодействия;

– проводить мероприятия по психологическому просвещению и профориентации;

– осуществлять адекватную самооценку;

– критически оценивать эффективность деятельности психолога на практике.

владеть:

- навыками планирования, организации и анализа своей деятельности;
- навыками использования метода наблюдения в разных ситуациях;
- навыками работы с сотрудниками образовательного учреждения.

Практика проводится с отрывом от теоретического обучения. Ознакомительную практику студенты проходят в учреждениях образования различного типа, иных организациях, в которых предусмотрена психологическая служба. При этом в ходе практики студент самостоятельно закрепляет, углубляет и обогащает специальные знания в процессе их использования при решении конкретных задач.

Базами прохождения практики являются организации, с которыми заключен договор о проведении практики студентов, в частности: ГУО «Гимназия № 16 г. Минска», ГУО «Гимназия № 50 г. Минска», ГУО «Средняя школа № 209 г. Минска», ГУО «Средняя школа № 37 г. Минска», ГУО «Средняя школа № 197 г. Минска», ГУО «Средняя школа № 104 г. Минска» и др.

Время работы студента-практиканта в учреждении образования составляет 6 (шесть) астрономических часов в день.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от Института;
- руководитель практики от кафедры;
- непосредственный руководитель практики от организации (назначается приказом руководителя организации, являющейся базой практики, из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию или опыт работы от 5 лет).

На студентов в период практики распространяется законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации.

При организации практики в условиях **онлайн обучения** ее программа выполняется посредством использования информационно-коммуникационных технологий (видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет»).

В целях создания условий для успешного прохождения практики иностранными студентами руководитель практики от кафедры организует: индивидуальное и дополнительное консультирование иностранных студентов по практике; встречи онлайн, коммуникации посредством электронной почты и Viber; тьюторскую помощь иностранным студентам в период прохождения практики. Непосредственно на базе практики назначает старосту-тьютора, который курирует иностранных студентов, обеспечивает языковую поддержку.

По окончании практики студент представляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса обучающийся сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

Продолжительность практики

Продолжительность ознакомительной практики регламентируется учебными планами по специальности 1–03 04 03 Практическая психология для дневной и заочной форм получения образования.

Практика проводится на I курсе во 2 семестре в сроки, установленные графиком образовательного процесса на учебный год.

Продолжительность практики составляет две недели, что соответствует 108 часам. Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет три зачетные единицы.

Особенности прохождения практики обучающимися заочной формы получения образования

Студенты заочной формы получения образования могут направляться для прохождения практики по месту жительства (работы) в учреждения, в которых предусмотрена психологическая служба.

Организационное собрание для студентов заочной формы получения образования проводится в период зимней экзаменационной сессии или в форме онлайн за две недели до начала практики.

Руководителями практики организуются онлайн-консультации по выполнению программы практики.

Студенты заочной формы получения образования предоставляют отчетную документацию по практике на кафедру в течение недели после окончания практики.

Подведение итогов практики проводится в формате онлайн-конференции при участии непосредственных руководителей с использованием видео сервисов: ZOOM, Skype, иных ресурсов сети «Интернет».

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Во время практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в ходе изучения учебных дисциплин «Педагогика и психология личностного и профессионального развития», «Введение в общую психологию», «Психология психических процессов», «Введение в психодиагностику», «Психологический тренинг личностного роста», «Нормативное правовое обеспечение деятельности социально-педагогической и психологической службы учреждения образования».

2. В ходе практики студент выполняет следующие виды деятельности:

2.1. Знакомится с планом работы психолога, изучает нормативно-правовые и научно-методические основы деятельности психолога, особенности ведения документации.

2.2. Осуществляет индивидуальное планирование своей работы на период практики. Ведет дневник студента-практиканта, в котором отражаются время работы; виды проделанной работы, анализ своей деятельности и работы педагога-психолога.

2.3. Изучает психологический аспект учебно-воспитательного процесса в учреждении образования. Знакомится с основными направлениями психопрофилактической работы и анализирует особенности психологического просвещения учителей, учащихся, родителей: определение содержания, форм и методов его осуществления. Проводит анализ профессионально важных качеств личности психолога.

2.4. Участвует в решении конкретных профессиональных задач, поставленных психологом. Готовит и проводит мероприятия по психологическому просвещению и профориентации, а также самоанализ проведения мероприятия, анализ 1-го мероприятия, проведенного другим студентом.

2.5. Осуществляет метод наблюдения за познавательными процессами учащегося (2 учащихся).

2.6. Составляет индивидуальный отчет о прохождении практики.

2.7. На основании работы студентов на базе составляется групповой отчет о практике (*для студентов дневной формы получения образования*).

Студенты, работающие в удаленном режиме:

2.8. Для знакомства с учреждением дошкольного или школьного образования используют сайт ГУО г. Минска, к которому прикреплены для прохождения практики.

2.9. Для выполнения программы практики необходимо связаться с групповым руководителем и непосредственным руководителем на базе, которые дадут инструкции к выполнению индивидуальных и групповых заданий.

✓ Для проведения практики в онлайн-режиме с использованием информационно-коммуникационных технологий в программе отражаются практикоориентированные задания, предусматриваются электронные формы ведения документации, указывается формат взаимодействия студента и руководителя практики. Материалы для практикантов размещаются в блогах преподавателей, СДО Moodle. Предусматривается подведение итогов практики на курсовых собраниях в форме онлайн-конференций на платформах BigBlueButton и Zoom.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

По окончании практики каждый студент сдает руководителю практики от кафедры следующую отчетную документацию (образец титульного листа отчета в ПРИЛОЖЕНИИ 11):

1. **Дневник** практиканта с индивидуальным планом работы прохождения практики и с ежедневными записями о проделанной работе. Заверяется подписью руководителя практики от организации. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2. Аналитический отчет о работе психологической службы: основные направления, методы, технологии, способы работы; функциональные обязанности психолога; основная документация (бланки, формы, записи, журналы учета) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

3. Развернутый план-конспект сценария по психологическому просвещению, самоанализ проведения мероприятия, анализ 1-го мероприятия, проведенного другим студентом. (ПРИЛОЖЕНИЯ 3–7).

4. Протоколы психологического наблюдения за особенностями проявления познавательных процессов у субъектов психолого-педагогического взаимодействия в общении и учебной деятельности (5 учеников) (ПРИЛОЖЕНИЕ 10).

5. Самоанализ эффективности работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

6. Групповой отчет по практике защищается на итоговом курсовом собрании (ПРИЛОЖЕНИЕ 8).

7. **Отзыв** непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом (ПРИЛОЖЕНИЕ 12);

В последний (шестой) день прохождения практики студент составляет письменный **отчет** о выполнении программы практики.

Отчет оформляется на отдельных листах формата А 4 с помощью компьютера. Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм; левое – 30 мм, верхнее, нижнее 20 мм, гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный.

Обязанности обучающихся во время прохождения практики

Студент обязан:

участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

вести дневник практики;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;

своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры (кафедр).

Методические указания для руководителей практики

В конце рабочего дня непосредственный руководитель практики от организации анализирует и оценивает деятельность студентов-практикантов. Результативность деятельности фиксируется в индивидуальном плане прохождения практики.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет с учетом следующих *критериев*:

- отношение к практике (самостоятельность, добросовестность, ответственность, своевременность выполнения программы практики);
- качество выполнения программы практики;
- качество оформления отчетной документации (в баллах).

Общая отметка выставляется согласно *критериям оценки результатов практики*.

Права и обязанности руководителя практики

Руководитель практики от Института:

ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров;
готовит проект приказа о практике;

информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр;

организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;

проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;

контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики;

организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;

выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедры);

участвует в работе совета института и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит

предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;

составляет отчет по итогам практики и представляет его директору института.

Руководитель практики от кафедры:

готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;

знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

посещает, анализирует и оценивает уроки (занятия) и воспитательные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в период практики;

своевременно информирует руководителя практики от института об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от института и руководителю организации;

организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору института – отчеты о результатах проведения практики;

участвует в работе совета института и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

вносит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель организации осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;

издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;

ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;

создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

проведение инструктажа студентов по охране труда;

привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики; утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

Непосредственный руководитель практики от организации:

знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;

распределяет темы мероприятий между студентами; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;

оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных учебных занятий, внеклассных мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;

анализирует и оценивает уроки (занятия) и мероприятия, проведенные студентами; своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;

вносит предложения по совершенствованию практики.

Подведение итогов практики

Текущая аттестация по результатам практики проводится в течение первых двух недель после окончания практики на курсовом собрании по организационно-методическим вопросам с участием преподавателей Института психологии, представителей баз практики, студентов. В ходе курсового собрания студенты презентуют результаты своей работы в учреждениях образования. Организуется обсуждение практики. Акцентируется внимание на актуальности практических заданий, особенностях их выполнения, а также проблемах, возникших при прохождении практики. Анализируются итоги практики, намечаются пути ее совершенствования.

Критерии оценки результатов практики

Практика оценивается по десятибалльной системе (от 4 до 10 баллов) и учитывается при подведении итогов общей успеваемости. Соответствующая отметка по практике выставляется в случае, если студент:

Отметка «10»	справился со всеми видами запланированных работ и выполнил работу сверх плана; показал очень высокие результаты; проявил исследовательское, творческое отношение к деятельности; проявлял высокую активность (наряду с посещаемостью), глубокие профессиональные интересы; проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «9»	справился со всеми видами запланированных работ; показал высокие результаты; проявил творческое отношение к деятельности; проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность; проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «8»	справился со всеми видами запланированных работ; показал высокие результаты; проявил творческое (не всегда, не регулярно) и репродуктивное отношение к деятельности; проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность; частично проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «7»	справился со всеми видами запланированных работ; показал достаточно высокие результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности; проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность; не проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «6»	справился со всеми видами запланированных работ; показал средние результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности; проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность; не проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «5»	справился со всеми видами запланированных работ; показал удовлетворительные результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности; проявлял активность (наряду с посещаемостью) и заинтересованность; не проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «4»	справился со всеми видами запланированных работ; показал удовлетворительные результаты; проявил репродуктивное отношение к деятельности;

	проявлял активность (наряду с посещаемостью); не проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «3»	частично справился со всеми видами запланированных работ; показал неудовлетворительные результаты; допускал грубые ошибки при выполнении деятельности; не проявлял активность (наряду с пропусками); не проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «2»	не справился со всеми видами запланированных работ; показал неудовлетворительные результаты; допускал грубые ошибки при выполнении деятельности; не проявлял активность (наряду с посещаемостью); не проявил самостоятельность и инициативу
Отметка «1»	студент не приступил к выполнению практики; отчет не представлен и не защищен

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Дудаль, Н. Н. Общая психология. Познавательные процессы : учеб.-метод. пособие / Н. Н. Дудаль ; Гомел. гос. ун-т. – Гомель : ГГУ, 2019. – 103 с.
2. Дыгун, М. А. Общая психология в схемах, понятиях и персоналиях / М. А. Дыгун. – 11-е изд. – Мозырь : Содействие, 2018. – 72 с.
3. Лобанов, А. П. Практикум по общей и когнитивной психологии / А. П. Лобанов. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2017. – 164 с.
4. Педагогическая практика по психологии : учеб.-метод. материалы / Могилев. гос. ун-т ; сост.: Э. В. Котлярова, И. В. Ракутова. – Могилев : МГУ, 2018. – 80 с.

Дополнительная литература

5. Гапанович-Кайдалова, Е. В. Общая психология. Познавательные процессы, темперамент и характер : практ. пособие / Е. В. Гапанович-Кайдалова ; Гомел. гос. ун-т. – Гомель : ГГУ, 2016. – 43 с.
6. Марищук, Л. В. Психология : учеб. пособие / Л. В. Марищук, С. Г. Ивашко, Т. В. Кузнецова ; под науч. ред. Л. В. Марищук. – 2-е изд. – Минск : Витпостер, 2016. – 778 с.

Нормативные правовые акты

7. Кодекс Республики Беларусь об образовании [Электронный ресурс] : 13 янв. 2011 г., № 243-З : принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г. : одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 23.07.2019 г., № 231-З // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
8. О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 24 нояб. 2006, № 18 : в ред. Декрета Президента Респ. Беларусь от 23.02.2012 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
9. Об оказании психологической помощи [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 1 июля 2010 г., № 153-З : принят Палатой представителей 4 июня 2010 г. : одобр. Советом Респ. 15 июня 2010 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 11.12.2020 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.
10. Об утверждении Положения о социально-педагогической и психологической службе учреждения образования (иной организации, индивидуального предпринимателя, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность) и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства образования Республики Беларусь [Электронный ресурс] : постановление М-ва образования Респ. Беларусь, 25 июля 2011 г., № 116 // iLex : информ. правовая система / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

Примерная схема дневника студента-практиканта

1 страница

Студента (ки) ____ курса Института психологии
(ФИО) _____,

проходящего(ей) ознакомительную практику в учреждении образования
(Д/с, СШ, гимназия, колледж и т.п.) № ____ г. Минска с _____ по _____
(число, месяц, год).

Руководитель практики от кафедры

Руководитель практики от учреждения образования

Адрес учреждения

2 страница

Отражается индивидуальный план работы студента-практиканта:
еженедельные записи студента о его работе во время практики: знакомство с
учреждением; подготовка и проведение предусмотренных практикой форм
работы, другое.

п/п	Дата*	Содержание работы*	Кол-во часов*	Отметка о выполнении**

Примечание:

* – графы заполняются студентом-практикантом,

** – графы заполняются групповым руководителем или психологом на базе

Схема аналитического отчета о работе психологической службы

1. База, адрес, полное название, руководитель (Ф.И.О., должность).
2. Структура, штатное расписание, цели, задачи, содержание работы службы, комплектация места работы (кабинета) психолога, распорядок работы, юридические и правовые аспекты работы службы.
3. Функциональные обязанности психолога.
4. Основная документация (бланки, формы, записи, журналы учета).
5. Технологии, методы и приемы работы психолога;
6. Место психологической службы, психолога в организационной структуре учреждения. Должностные обязанности и права психолога;
7. Содержание профилактической работы.
8. Квалификация психолога, возможности профессионального роста. Характеристика его профессиональных качеств.
9. Выводы практиканта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

План организации и содержания выступления по психологическому просвещению

1. Оценка потребностей возможных участников аудитории.
2. Подготовка проекта работы с группой.
3. Реклама мероприятия.
4. Выбор методов оценки работы группы.
5. Подготовка материалов.
6. Проведение занятия:
 - 1) *Вступление* - показ значения темы, ее важности для слушателей.
 - 2) *Общая характеристика объекта (предмета) рассмотрения*, т.е. того явления, события, процесса, которому посвящено выступление:
 - определение понятия, его основные признаки (свойства, черты, функции или структурные компоненты);
 - краткая история объекта (возникновение, развитие, современное состояние).
 - 3) *Анализ проблемы*.
 - 4) *Заключение*:
 - теоретические выводы;
 - практические выводы для деятельности слушателей;
 - конкретные задачи слушателей в свете этих выводов.
7. Проведение заключительного анкетирования.
8. Итоговая оценка результатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Схема анализа мероприятия по психологическому просвещению

Ф.И.О. студента	Содержание и логика изложения	Мастерство управления собой	Техника и выразительность речи	Направленность речи на аудиторию	Внимание и интерес аудитории	Средний балл

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Самооценка эффективности проведения мероприятия по психологическому просвещению.

Проанализируйте ваше мероприятие по психологическому просвещению с использованием предложенной шкалы оценок:

- 1- полностью удовлетворен
- 2- удовлетворен
- 3- не удовлетворен/ нужна дополнительная подготовка
- 4- должно быть изменено/ улучшено в следующий раз.

Подготовка

- 1- Тема работы актуальна для аудитории _____.
- 2- Темы занятий логически выстроены (если занятий несколько) _____
- 3- Проект занятий был составлен правильно и позволил достичь поставленных целей _____
- 4- Рекламная кампания была эффективной _____
- 5- Время и место занятия были подобраны правильно _____
- 6- Учителя и другие люди, работающие с детьми, были соответствующим образом подготовлены к занятию _____
- 7- Для оценки работы группы использовались адекватные средства _____
- 8- Было проведено предварительное тестирование участников (если необходимо)

Ведение мероприятия

- 1- Переходы от введения к основной части, а затем к заключительной были достаточно плавными и логичными _____
- 2- Участники мероприятия принимали активное участие в работе _____
- 3- Задания и упражнения (если имелись) соответствовали уровню развития участников _____
- 4- Задания и упражнения (если имелись) подобраны правильно с точки зрения эмоциональной нагрузки _____
- 5- Уделялось внимание всем участникам аудитории _____
- 6- Задавались вопросы аудитории _____
- 7- Открытые вопросы использовались чаще, чем закрытые _____
- 8- В случае необходимости в работу включались участники, не проявляющие достаточной активности _____
- 9- Управление вниманием группы _____

Завершение занятия

- 1- На занятии было отведено достаточно времени для обсуждения _____
- 2- Участникам мероприятия была предоставлена возможность высказать устно/письменно свои пожелания/замечания _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Образец оформления картотеки материалов для проведения мероприятия по психологическому просвещению

- 1- Тема мероприятия.
- 2- Цель.
- 3- Место (положение) в системе практической деятельности специалиста.
- 4- Материалы, оборудование.

- 5- Характеристика аудитории.
- 6- Время, необходимое для проведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Примерная тематика мероприятий по психологическому просвещению

Для учащихся:

- Умеем ли мы общаться?
- Юность – пора первой любви.
- Что изучает психология?
- Эмоции в нашей жизни.
- Учитесь владеть собой.
- Стресс, что это такое.
- Трудности подросткового возраста.
- Умеем ли мы понимать друг друга.

Для коллектива педагогов:

- Адаптация учащихся к обучению в средней школе.
- Особенности общения и взаимодействия учителя с учащимися.
- Возрастные особенности школьников.
- Формирование мотивации к учению.
- Школьная неуспеваемость: ее причины и пути преодоления
- Профессиональное самоопределение старшеклассников.
- Специфика работы с одаренными детьми.

Для родителей:

- Нравственное воспитание детей в семье.
- Роль семьи в формировании личности учащегося.
- Влияние стиля родительского воспитания на развитие личности ребенка.
- Семья глазами ребенка.
- Роль семьи в профессиональном самоопределении ребенка.
- Одаренный ребенок в семье.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

Групповой отчет по практике и анализ эффективности работы

1. Кратко изложите содержание практики в виде основных тезисов.
2. Назовите базовые понятия, которые вы усвоили на практике и дайте им определение.
3. Начертите схему, отражающую взаимосвязи видов деятельности психолога и сделайте объяснение к ней.
4. Выявите и сформулируйте положительные, интересные, оригинальные, перспективные стороны практики.
5. Сформулируйте все недостатки, которые Вам удалось найти в организации практики или на базе. Обоснуйте их.

6. Какие «находки», открытые в ходе практики, можно использовать в учебной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

Самоанализ эффективности практики

1. Каковы были Ваши ожидания по поводу практики?
2. В чем специфика работы по месту прохождения практики? Какие направления работы характерны для психолога данного учебного заведения?
3. Какие требования предъявляются к деятельности психолога? (что он должен знать, уметь)
4. Укажите, какими видами деятельности психолога Вы непосредственно занимались на практике.
5. Охарактеризуйте выполнение плана. Какие были отклонения, что сделано вне плана.
6. С какими трудностями Вы столкнулись на практике?
7. Замечания и предложения по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Задание 1: Наблюдение за сравнением учебных и познавательных мотивов

Цель: формировать навыки наблюдения за учебным и познавательным интересом.

При выполнении задания используется шкала оценки (в баллах): 2 - умение хорошо сформировано; 1 - умение не всегда проявляется; 0 - умение не сформировано.

Учебный интерес	Познавательный интерес
1. Направлен на внешние стороны новых, необычных явлений или на сам процесс нового действия	1. Направлен сначала на содержание научного знания, а затем на способ его обнаружения.
2. Имеет ярко выраженный ситуационный характер по получении нужных сведений или окончания его действия исчерпывает себя, проявляются симптомы надоедания.	2. Постепенно приобретает устойчивый характер сохраняясь на время, легко обобщается, повышает привлекательность, порождает новые вопросы.
3. Не обладает побудительной силой: по собственной инициативе ученик не обращается к предмету.	3. Является одним из сильнейших мотивов занятия не только на уроке, но и за его пределами.

4. Плохо осознан: ученик не в состоянии объяснить, что именно и почему ему не нравится в предмете.	4. Быстро и правильно осознается, ученик правильно и обоснованно объясняет причины своего интереса.
5. Проявляется в достаточно бурных, но кратковременных реакциях	5. Проявляется в более сдержанных, глубоких и длительных интеллектуальных переживаниях.

Задание 2. Изучение внимания

Цель: Формирование навыков наблюдения за проявлением внимания.

План наблюдения.

1. Мобилизация внимания в начале деятельности, используемые при этом приемы.

2. Проявление видов внимания и его особенности на разных этапах деятельности:

– устойчивость внимания, его продолжительность, причины отвлечения внимания;

– распределение внимания на занятия и его выражение;

– переключение внимания, причины, вызывающие и объясняющие его;

– смена видов внимания (произвольное, непроизвольное, послепроизвольное).

3. Зависимость внимания от содержания и характера материала (его образности, эмоциональности, степени конкретности, обобщенности, значимости), от контроля, от разных видов работы с использованием наглядных пособий и др.

4. Приемы, применяемые на разных этапах деятельности для поддержания внимания, их эффективность.

5. Умение использовать различные виды внимания. Знание возрастных особенностей внимания и умение управлять ими.

6. Преобладающее эмоциональное состояние, связь с вниманием. Характер активности.

Схема наблюдения за вниманием

№п	Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность наблюдаемого	Психологическая характеристика внимания

В 1-ой графе фиксируются этапы урока: начало, проверка домашнего задания и т. п.

Во 2-ой графе отмечается вид работ: решение задач, примеров и др. записываются замечания, вопросы учителя, адресованные учащимся и наблюдаемому ученику.

В 3-ей графе фиксируется поведение ученика на протяжении урока (поза, мимика, реакция на ответы одноклассников, на вопросы учителя, на разнообразные психологически оправданные приемы учителя). Отмечается,

отвлекается ли внимание учащегося и почему, быстро или медленно включается он в работу. Может ли ученик выполнять одновременно несколько видов работ.

В 4-ой графе записывается, какой вид внимания проявляется в данный момент на уроке (произвольное, непроизвольное, послепроизвольное), отмечаются его особенности (переключение, распределение, устойчивость), указываются причины, влияющие на изменение особенностей внимания.

Задание 3. Изучение памяти

Цель. Формирование навыков наблюдения за процессами памяти.

План наблюдения.

1. Оценить соотношение произвольного и непроизвольного запоминания путем подсчета случаев произвольного и непроизвольного запоминания и их математического вычисления. ($a : b = c$, где c – соотношение произвольного и непроизвольного запоминания).
2. Описать приемы для лучшего запоминания, материалы, используемые при его подаче.
3. Описать приемы, используемые в целях профилактики забывания.
4. Выделить типы памяти, встречающиеся у объектов наблюдения.
5. Описать, каким образом можно учитывать индивидуальные особенности памяти при подаче материала.

Задание 4: Наблюдение за проявлением характера ученика в малой группе

Цель: определить черты характера, проявляющиеся в поведении и поступках школьника.

План наблюдения:

1. Как ученик выполняет учебные, общественные и трудовые поручения, требуется ли ему напоминать о них?
2. Как он относится к коллективу?
3. Как реагирует на замечания учителя, товарищей?
4. Как относится к оценке результатов своей деятельности?
5. Насколько умеет сдерживать свои чувства и движения?
6. Как относится к ответам сверстников?
8. В каком состоянии находятся его учебные принадлежности, одежда и др. вещи?

Схема наблюдения

ФИО ученика	Описание ситуации	Описание поведения	Анализ поведения ученика	Психолого-педагогические выводы

Наблюдение проводится на занятиях, на прогулках, в др. режимные моменты.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)
организации

_____ / _____
М.П.

_____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Учреждение прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 202__ г.

Выполнил(а) студент(ка) _____ формы получения образования
специальности «Практическая психология» _____ курса _____ группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Непосредственный руководитель практики от организации

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия)

Руководитель организации

(подпись)

(М.П. должность, инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры клинической и консультативной
психологии

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия)

Минск 2021

2 страница

План работы психолога на период практики (переписывается полностью).

Форма отзыва о прохождении практики

ОТЗЫВ

о прохождении ознакомительной практики

в период с _____ по _____

студентом 2 (3) курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

1. Во время прохождения педагогической практики студент проявил (оцените):

	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
самостоятельность										
добросовестность										
ответственность										
своевременность при выполнении заданий										
инициативность										
творческий подход										

2. Мероприятие по психологическому просвещению разработано и проведено на:

- Высоком уровне
- Достаточном уровне
- Низком уровне

3. Индивидуальный план и программа практики выполнены (необходимо отметить):

- полностью
- частично
- не выполнены

4. Социальный заказ организации выполнен (необходимо отметить):

- полностью
- частично
- не выполнен

5. Замечания и рекомендации

Рекомендуемая отметка за практику _____.
(указать в баллах прописью)

_____ 20__ г.

Непосредственный руководитель
практики от организации

М.П.

подпись

/ _____
Ф.И.О.

