

Документация учителя- дефектолога ПКПП

Организация и методика коррекционно-педагогической помощи в условиях ПКПП

Документация учителя-дефектолога ПКПП

Правила ведения отдельных видов документации:

Журнал учета проведенных занятий и посещения их обучающимися с ОПФР

- журнал ведется на русском или белорусском языке в зависимости от языка обучения и воспитания в учреждении образования
- на узкой вкладке журнала записываются фамилии и имена детей в алфавитном порядке. Второй титульный лист заполняется согласно графам журнала
- на лист с расписанием вклеивается лист с составленным на полугодие расписанием занятий (индивидуальных, групповых, подгрупповых)
- далее на каждого ребенка отводятся страницы для записи индивидуальных занятий

Документация учителя-дефектолога ПКПП

Правила ведения отдельных видов документации:

График проведения консультаций

- в графике проведения консультаций указывается:

- время проведения консультаций (день недели, время начала и окончания консультации);
- группа лиц, для которых проводится консультация (для обучающихся, не зачисленных для занятий в ПКПП; для законных представителей несовершеннолетних обучающихся; для педагогических работников и иных);
- периодичность проведения консультаций (1-2 раза в месяц или иная) определяется учителем-дефектологом по согласованию с администрацией учреждения образования

Документация учителя-дефектолога ПКПП

Правила ведения отдельных видов документации:

Аналитический отчет за учебный год

- в аналитическом отчете отражаются все направления деятельности учителя-дефектолога в соответствии с годовым планом работы;
- отчет составляется в свободной форме и включает:
 - ✓ количественные данные о проведенной в течение года работе;
 - ✓ качественный анализ основных проблем, которые возникают в работе учителя-дефектолога на протяжении учебного года

План-схема общей организации работы в ПКПП с указанием перечня необходимой документации

Период времени	Содержание	Документы
К 1 сентября	<p>Планово-организационная деятельность (подготовка к новому учебному году).</p> <p>Консультативная деятельность</p>	<p>Должностная инструкция.</p> <p>План работы на учебный год по направлениям работы.</p> <p>Паспорт кабинета.</p>
1–15 сентября	<p>Обследование учащихся 1-х классов.</p> <p>Педагогическая диагностика учащихся, имеющих заключения ЦКРОиР.</p> <p>Зачисление на занятия, комплектование групп.</p> <p>Планирование и организация коррекционно-педагогического процесса</p>	<p>Приказ о зачислении.</p> <p>Список обучающихся, нуждающихся в КПП.</p> <p>Заявления о зачислении в ПКПП.</p> <p>Журнал учета обследованных и зачисленных в ПКПП.</p> <p>Журнал учета проведенных занятий.</p> <p>Карты обследования.</p> <p>Перспективные планы.</p> <p>Расписание занятий ПКПП</p>

План-схема общей организации работы в ПКПП с указанием перечня необходимой документации

Период времени	Содержание	Документы
В течение учебного года	<p>Оказание коррекционно-педагогической помощи в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий.</p> <p>Мониторинг эффективности коррекционно-педагогических занятий.</p> <p>Взаимопосещения.</p> <p>Направление учащихся на обследование ПМПК (по показаниям)</p>	<p>Журнал учета проведенных занятий.</p> <p>Конспекты занятий (ежедневное планирование).</p> <p>Рабочие тетради учащихся.</p> <p>Характеристики обучающихся и образцы продуктивной деятельности для предоставления в ПМПК</p>

План-схема общей организации работы в ПКПП с указанием перечня необходимой документации

Период времени	Содержание	Документы
15–30 мая	<p>Отчисление из ПКПП учащихся, с исправленными нарушениями.</p> <p>Обследование письма и чтения учащихся начальных классов.</p> <p>Обследование детей, поступающих в школу.</p> <p>Составление аналитического отчета.</p>	<p>Приказ об отчислении.</p> <p>Журнал обследования детей.</p> <p>Речевые карты и карты развития.</p> <p>Аналитический отчет за год.</p> <p>План работы на следующий учебный год.</p>

План-схема общей организации работы в ПКПП с указанием перечня необходимой документации

Период времени	Содержание	Документы
Каникулы	Участие в работе педагогического совета, методических объединений. Консультативная деятельность. Подготовка кабинета, разработка пособий. Выполнение другой работы по педагогическому профилю (по инициативе администрации ГУО)	Анализ ведения документации за учебный год

Литература

- Баль, Н. Н. Обследование чтения и письма у младших школьников : учеб.-метод. пособие для учителей-дефектологов / Н. Н. Баль, И. А. Захарченя. – Минск : Ураджай, 2001 – 75 с.
- Логопедия. Теория и практика / под ред. Т. Б. Филичевой. – М. : Эксмо, 2017. – 608 с.
- Грибова, О. Е. Технология организации логопедического обследования : методическое пособие / О. Е. Грибова. – Москва : Айрис–пресс, 2018. – 80 с.
- Методы обследования речи детей : пособие по диагностике речевых нарушений / под. ред. Г. В. Чиркиной. – М. : АРКТИ, 2010. – 240 с.
- Филичева, Т. Б. Подготовка к школе детей с ФФН: Календарно-тематическое планирование и. вариативные конспекты занятий / Т. Б. Филичева, Т. В. Туманова, А. В. Соболева. – М.: Национальный книжный центр, 2019. – 120 с.