

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



Проректор по учебной работе

С.И.Василец

2021 г.

Регистрационный № УД-28-01-58-2021/п.

ПРОГРАММА
педагогической практики
в школьных пунктах коррекционно-педагогической помощи

для специальностей:

1-03 03 06 Сурдопедагогика

1-03 03 07 Тифлопедагогика

СОСТАВИТЕЛИ:

Г.В.Скриган, заведующий кафедрой коррекционно-развивающих технологий, кандидат биологических наук, доцент;

О.П.Коляда, доцент кафедры коррекционно-развивающих технологий, кандидат педагогических наук;

Е.В.Паршенок, старший преподаватель кафедры коррекционно-развивающих технологий;

М.К.Апанасевич, учитель-дефектолог государственного учреждения образования «Специальный ясли-сад № 19 г. Минска для детей с нарушением зрения»;

Н.Е.Павлович, учитель-дефектолог государственного учреждения образования «Ясли-сад № 208 г. Минска»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 51 г. Минска»



Е.Ю.Федорова

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой коррекционно-развивающих технологий
(протокол № 11 от 24.05.2021 г.)

Заведующий кафедрой



Г.В.Скриган

Советом Института инклюзивного образования
(протокол № 9 от 26.05.2021 г.)

Директор Института



В.В.Хитрюк

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦМООД



Т.А.Янковец

Директор библиотеки



Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической практики в школьных пунктах коррекционно-педагогической помощи (далее – практика) разработана в соответствии с образовательными стандартами и учебными планами по специальностям I ступени высшего образования: 1-03 03 06 Сурдопедагогика и 1-03 03 07 Тифлопедагогика.

Практика проводится у студентов дневной формы получения образования в 7 семестре, у студентов заочной формы получения образования – в 9 семестре. Продолжительность практики составляет 3 недели (4,5 зачетные единицы, 162 учебных часа).

Для прохождения практики студенты распределяются в пункты коррекционно-педагогической помощи (далее – ПКПП) учреждений, обеспечивающих получение общего среднего образования. Время работы студента-практиканта в учреждении образования составляет 6 (шесть) астрономических часов в день.

Цель практики – овладение студентами системой профессионально-педагогических знаний, умений и навыков по оказанию коррекционно-педагогической помощи детям, которые испытывают стойкие или временные трудности в усвоении учебных программ.

Задачи практики:

– систематизировать и обобщить знания об основных направлениях и содержании коррекционно-педагогической помощи детям с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР) в условиях ПКПП;

– обеспечить возможность осуществления скринингового и углубленного обследования детей с ОПФР для определения оптимальных путей оказания коррекционно-педагогической помощи;

– показать необходимость осуществления практической деятельности в соответствии с основными нормативно-правовыми документами Республики Беларусь, регламентирующими деятельность учителя-дефектолога ПКПП;

– обеспечить возможности оказания коррекционно-педагогической помощи с применением информационно-коммуникационных технологий и наглядных средств обучения с учётом передового педагогического опыта, инновационного и творческого подхода к процессу обучения и воспитания детей с ОПФР;

– раскрыть необходимость конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса.

В результате прохождения учебной педагогической практики студент должен:

знать:

– структуру педагогической деятельности и должностные обязанности учителя-дефектолога ПКПП;

- содержание, структуру и порядок ведения педагогической документации ПКПП;

- требования к организации здоровьесберегающего режима при проведении коррекционно-развивающих занятий;

уметь:

- определять основные направления коррекционно-педагогической работы учителя-дефектолога ПКПП с различными категориями детей с ОПФР;

- проводить скрининговое и углубленное диагностическое обследование детей, зачисленных в ПКПП;

- планировать и проводить индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия с разными категориями детей с ОПФР, зачисленных в ПКПП;

- моделировать и создавать адаптивную развивающую среду в условиях ПКПП с учетом потребностей детей с ОПФР различных категорий;

- адекватно оценивать результаты коррекционно-педагогической помощи детям с ОПФР, выделять в ней и характеризовать позитивные изменения и специфические (объективные) затруднения;

- осуществлять информационно-просветительскую работу по формированию положительного отношения к детям с ОПФР в учреждениях образования различного типа.

- осуществлять методическую работу в учреждении образования;

- консультировать педагогов и родителей детей с ОПФР, зачисленных в ПКПП;

- применять современные средства обучения, коррекционно-развивающие и информационно-коммуникативные технологии при проведении занятий для детей с ОПФР;

владеть:

- методами, приемами и средствами обучения и коррекции с учетом особенностей и возможностей детей с ОПФР;

- приемами установления позитивных отношений с детьми с ОПФР и профессионального взаимодействия с педагогами;

- методами организации и проведения психолого-педагогического обследования ребенка.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Требования к академическим компетенциям

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

- АК-4. Уметь работать самостоятельно.

- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

– АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

– АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

Студент должен:

– СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

– СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

– СЛК-6. Уметь работать в команде.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Студент должен быть способен:

– ПК-1. Управлять учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

– ПК-3. Организовывать и проводить учебные занятия различных видов и форм.

– ПК-5. Создавать специальные условия для получения специального образования на уровне дошкольного и общего среднего образования.

– ПК-11. Организовывать включение детей с особенностями психофизического развития в социальное взаимодействие.

– ПК-12. Организовывать профориентацию и профконсультацию детей с особенностями психофизического развития.

– ПК-21. Оценивать учебные достижения обучающихся, а также уровни их воспитанности и развития.

– ПК-23. Организовывать целостный образовательный процесс с учетом современных образовательных технологий и педагогических инноваций.

– ПК-26. Осуществлять информационно-просветительскую работу по формированию положительного отношения к детям с особенностями психофизического развития в учреждениях образования различного типа.

Руководство практикой студентов осуществляют:

– руководитель практики от Института;

– руководитель практики от кафедры;

– непосредственный руководитель практики от организации (назначается приказом руководителя организации из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию). За одним учителем-дефектологом целесообразно закреплять не более 6 студентов-практикантов.

Студенты заочной формы получения образования могут быть направлены для прохождения практики в школьные пункты коррекционно-педагогической помощи по месту жительства и(или) работы при условии предоставления договора о практике с учреждением образования (не позднее, чем за месяц до ее начала).

Формой текущей аттестации студентов по практике является дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика включает в себя три этапа: ознакомительный, основной, итоговый.

Ознакомительный этап.

В течение первых двух дней практики студент-практикант обязан ознакомиться с деятельностью учителя-дефектолога ПКПП.

Студенту-практиканту следует обратить внимание на особенности структуры и функционирования ПКПП, изучить распорядок работы учителя-дефектолога и ознакомиться с оборудованием и документацией пункта, особенностями организации образовательной среды.

Особое внимание рекомендуется уделить изучению следующей документации учителя-дефектолога:

- карты обследования детей;
- список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, утвержденный директором государственного ЦКРОиР, и (или) заключения ЦКРОиР;
- список детей, которые исправили нарушения (за предыдущий период);
- расписание занятий;
- планирование учителя-дефектолога ПКПП;
- рабочие тетради детей;
- картотека оборудования и наглядных пособий;
- журнал учета обследованных детей;
- журнал учета проведенных занятий и посещения их детьми;
- журнал учета проведенных консультаций и др.

Составляется индивидуальный перспективный план работы студента на период практики.

Основной этап.

Студентом осуществляется:

- просмотр и анализ занятий и консультаций, проводимых учителем-дефектологом ПКПП;
- разработка конспектов занятий (совместно с непосредственным руководителем от учреждения образования);
- изучение методических пособий и литературы по вопросам оказания коррекционно-педагогической помощи детям с ОПФР;
- подготовка дидактических материалов для самостоятельного проведения коррекционных занятий.

Содержание основного этапа педагогической практики охватывает основные направления деятельности учителя-дефектолога ПКПП: диагностическая работа, коррекционно-педагогическая помощь, консультативная, методическая и информационно-просветительская деятельность.

1. Диагностическая деятельность.

Студент проводит скрининговое и углубленное обследование детей с ОПФР, зачисленных в ПКПП. За каждым студентом закрепляется 1 ученик для проведения углубленного обследования, результаты которого отражаются в диагностической карте (в том числе речевой). Также студент может осуществлять профилактическое изучение младших школьников с использованием скрининговых методик, методик экспресс-диагностики для своевременного выявления и коррекции нарушений устной и письменной речи, нарушений навыков счета (обследуются учащиеся одного класса первой ступени получения образования).

2. Коррекционно-педагогическая помощь.

Студент посещает, анализирует и проводит коррекционно-педагогические занятия с детьми, зачисленными на ПКПП. Число коррекционно-педагогических занятий, проведенных студентом за весь период практики должно быть не менее 15 (из них не менее 10 – групповых и подгрупповых), их содержание должно быть представлено в развернутых конспектах и соответствовать программе коррекционно-развивающей работы с ребенком, подгруппой или группой детей. Студент проводит 2 открытых занятия, согласовывая дату и время их проведения с руководителем практики от кафедры.

3. Консультативная деятельность.

Практикант должен быть готовым к проведению консультирования педагогических работников: руководителей учреждения образования – по вопросам правильной организации учебно-воспитательного процесса и обеспечения адекватных условий обучения и воспитания детей с ОПФР, педагогов – по вопросам правильной организации учебно-воспитательного процесса и обеспечения адекватных условий обучения и воспитания детей с ОПФР, родителей – по вопросам особенностей развития, обучения и воспитания ребенка с ОПФР.

4. Методическая деятельность.

Студент знакомится с деятельностью методического объединения учителей-дефектологов ПКПП, с опытом методической работы учреждения образования. Изготавливает методические пособия, дидактические материалы, принимает участие в оформлении уголка для родителей, изготовлении памяток, рекомендаций для родителей, педагогов.

5. Информационно-просветительская деятельность.

Студент осуществляет информационно-просветительскую работу среди педагогов, родителей, учащихся (лекции, беседы и т.п.), направленную на формирование положительного отношения к детям с ОПФР, проводит в учреждении образования мероприятия, акции, приуроченные к памятным датам (Международный день слепых, Международный день инвалидов, Международный день человека с синдромом Дауна, Международный день распространения информации по проблеме аутизма и др.). Кроме того,

студент организует профориентационные встречи со старшеклассниками, проводит презентации БГПУ, факультетов, институтов.

В период практики студент осуществляет целенаправленную научно-исследовательскую работу. Она может быть связана с разработкой и осуществлением программы констатирующего и (или) формирующего эксперимента в рамках выполняемого курсового (дипломного) исследования. Студенту рекомендуется ознакомиться с содержанием и организацией экспериментальной или инновационной деятельности в учреждении образования.

Участие во всех указанных направлениях работы должно найти отражение в дневнике и отчете о прохождении педагогической практики.

Итоговый этап практики включает в себя оформление и сдачу отчетной документации, предусмотренной программой педагогической практики в школьных ПКПП, а также участие в итоговом курсовом собрании. Первая часть итогового курсового собрания проводится в учреждении образования, на которой учителя-дефектологи и представители администрации анализируют педагогическую деятельность студентов, оценивают уровень их профессиональной компетентности, вносят предложения по совершенствованию практической подготовки студентов. Вторая часть собрания проходит в университете. В ее рамках обсуждаются опыт работы учреждения образования и трудности, которые встретились при прохождении практики, анализируется отчетная документация студентов, проводится дифференцированный зачет, выставляются итоговые отметки за практику.

Особенности реализации программы практики в условиях онлайн-обучения

При необходимости (в случае перевода учреждения образования на карантин) программа практики выполняется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к отчетной документации

1. Дневник практики, в который включаются:
 - титульный лист (приложение 1);
 - индивидуальный перспективный план работы студента-практиканта (согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации и утверждается руководителем практики от кафедры в течение 3 дней от начала практики, приложение 2);
 - список детей, зачисленных в ПКПП (приложение 3);
 - расписание занятий ПКПП (приложение 4);
 - графическая схема кабинета ПКПП с обозначением функциональных зон;
 - перечень нормативно-правовой документации, регламентирующий деятельность ПКПП;
 - перечень документации, которую ведет учитель-дефектолог ПКПП;
 - планирование (перечень перспективных планов) учителя-дефектолога ПКПП;
 - результаты анализа просмотренных занятий учителя-дефектолога (приложения 5-7);
 - результаты анализа просмотренных занятий студентов-практикантов (приложения 5-7);
 - тематика консультаций (адресная группа, форма проведения);
 - перечень методических мероприятий, проведенных за период практики.
 2. Результаты скринингового и углубленного обследования ребенка с ОПФР.
 3. Конспекты проведенных занятий (конспекты и видеоматериалы открытых занятий предоставляются с самоанализом), утвержденные непосредственным руководителем практики от учреждения образования (с последующим выставлением отметки) (приложение 8).
 4. Отчет студента-практиканта о содержании и формах работы, проведенных в период практики, заверенный печатью учреждения образования (приложение 9).
 5. Отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом, содержащий отметку деятельности студента по 10-бальной шкале. Отзыв заверяется руководителем учреждения образования и печатью (приложение 10).
 6. Отчет о проведении профориентационной работы с оформлением публикации и фотоотчетом (приложение 11).
- Студент представляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры в течение не более чем 3 (трех) дней с момента окончания практики.

Обязанности студента во время прохождения практики

В период педагогической практики студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- вести дневник практики по установленной форме;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования, являющегося базой практики;
- выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформить и предоставить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Обязанности старосты группы (подгруппы) во время прохождения практики

В период педагогической практики староста группы (подгруппы) обязан:

- вести учет посещения студентами практики;
- выполнять поручения руководителей практики;
- составлять график проведения студентами пробных и зачетных (открытых) занятий, своевременно информировать руководителя практики от кафедры об изменениях в графике;
- оповещать студентов о консультациях руководителей практики и курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- вместе с руководителем практики от кафедры проводить подготовку к итоговому курсовому собранию;
- в конце практики своевременно собрать у студентов отчетную документацию и передать ее на проверку руководителю практики от кафедры;
- своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех возникающих затруднениях.

Обязанности руководителей от кафедры

- Осуществлять непосредственное руководство практикантами.
- Участвовать в совещаниях с администрацией учреждения в начале и в конце практики.
- Совместно с руководителем практики от кафедры и руководителем практики от учреждения образования, распределять студентов по группам, утверждать их индивидуальные планы работы, контролировать выполнение программы практики, осуществлять анализ проведенных студентами занятий.

- Проверять отчетную документацию студентов о работе за время практики и совместно с представителями кафедры, а также с педагогами группы выставлять дифференцированную оценку по итогам практики.
- Проводить инструктивно-методическую работу с педагогами групп, в которых проходят практику студенты.
- Составлять итоговый отчет о результатах прохождения студентами педагогической практики.

Обязанности руководителей от учреждений образования

- Принимать участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам, а также в совещаниях с администрацией учреждения в начале и в конце практики.
- Организовывать посещение практикантами занятий, а также осуществлять их анализ.
- Обеспечивать возможность для проведения студентом индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий и других видов деятельности.
- Консультировать студентов при подготовке к занятиям, проверять и утверждать конспекты перед проведением занятий, анализировать и оценивать сами занятия.
- Представлять отзыв о прохождении студентами педагогической практики руководителю практики от института.

Оценка результатов прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики носит комплексный характер. Предварительное оценивание результатов деятельности студентов осуществляет непосредственный руководитель практики от организации.

Оценка деятельности студентов осуществляется на основании следующих критериев:

- систематичность и результативность работы в период прохождения практики, а также своевременность выполнения программы практики;
- уровень теоретической подготовки студентов: овладение знаниями по специальности и смежным дисциплинам;
- степень сформированности профессионально-педагогических компетенций: проведение скринингового и углубленного обследования ребенка; овладение методикой проведения групповых, подгрупповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий; оценивание результативности коррекционно-педагогической деятельности;
- уровень профессиональной направленности студентов: стремление к педагогическому взаимодействию с детьми; ответственность и самостоятельность, инициатива и творческий подход при выполнении обязанностей учителя-дефектолога; стремление к изучению современного опыта коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями зрения; потребность в профессионально-личностном

самосовершенствовании;

- качество и уровень выполнения заданий программы практики;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- соблюдение педагогической этики, общепринятых норм отношений с учащимися и сотрудниками учреждения образования;
- выполнение требований по содержанию и оформлению отчетной документации (объем выполнения программы практики, качество оформления отчетной документации);
- своевременность представления отчетной документации;
- посещаемость и дисциплина;
- участие в организации презентации результатов своей работы в учреждении образования и ее демонстрации на курсовом собрании педагогической практики.

Критерии выставления отметки за педагогическую практику студентов

9-10 баллов получает студент:

- показавший системное, глубокое и полное знание теоретического материала, представляющего основу практической деятельности, свободное оперирование знаниями в процессе планирования и проведения коррекционно-педагогической работы;
- выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность, творчество, инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности;
- способный методически правильно организовывать и проводить диагностическую работу, верно анализировать и обобщать полученные данные, грамотно оформлять результаты диагностики, эффективно использовать их в организации коррекционной работы;
- умеющий точно определять и эффективно, методически правильно решать задачи коррекционных занятий; осуществлять обоснованный выбор дидактического материала, наглядных пособий; самостоятельно и творчески подходить к разработке конспектов занятий, дидактического материала; использовать последние данные методической литературы, ИКТ при организации коррекционной работы;
- продемонстрировавший высокий уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями, коллегами; имеющий положительные отзывы со стороны последних;
- владеющий умением конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, занятия других практикантов, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи;

- соблюдавший трудовую дисциплину, принимавший активное участие в жизни педагогического коллектива школы, проявивший интерес к изучению и обобщению передового педагогического опыта.
- имеющий по всем зачетным видам работ отметок 10, 9;
- выполнивший задания третьего уровня.

6-8 баллов получает студент:

- продемонстрировавший достаточно полное знание теоретического материала при организации практической деятельности, планировании и оказании коррекционно-педагогической помощи;
- выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший самостоятельность и инициативу при реализации всех видов педагогической деятельности;
- способный методически правильно, с незначительными недостатками, организовывать и проводить диагностическое обследование младших школьников, анализировать и обобщать полученные данные, оформлять результаты диагностики, использовать их в организации коррекционной работы, допуская единичные несущественные ошибки и неточности, эффективно пользоваться консультационной помощью непосредственного руководителя от учреждения образования;
- умеющий определять задачи коррекционной работы, осуществлять адекватный выбор речевого материала, наглядных пособий, разрабатывать и изготавливать дидактический материал, но испытывающий отдельные затруднения в разработке содержания и реализации задач коррекционных занятий, не в полной мере использующий опору на последние данные специальной литературы, однако, пользуясь консультационной помощью непосредственного руководителя от учреждения образования, показывающий в процессе практики явные достижения в овладении профессионально-педагогическими умениями;
- демонстрирующий навыки организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями, коллегами; имеющий положительные отзывы со стороны последних;
- владеющий технологией анализа занятия и самоанализа деятельности; правильной, выразительной и эмоциональной речью; умеющий оформлять документацию по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями, допуская единичные несущественные ошибки, неточности в использовании терминологии;
- имеющий по всем зачетным видам работ преимущественно отметки 8, 7, 6;
- выполнивший задания второго уровня;
- соблюдавший трудовую дисциплину, принимавший активное участие в жизни педагогического коллектива школы, проявивший интерес к изучению и обобщению передового педагогического опыта.

4-5 баллов получает студент:

- продемонстрировавший недостаточный уровень теоретических знаний при организации практической деятельности, допустивший ошибки в планировании и оказании коррекционно-педагогической помощи;

- проявивший формальное отношение к выполнению программы практики, репродуктивный характер своей деятельности, отсутствие инициативы в поиске средств, путей, способствующих формированию профессионально-педагогических умений;

- допустивший неточности в организации и проведении диагностической работы, ошибки в анализе, обобщении, оформлении данных диагностики, использовании их в организации коррекционной работы;

- выявивший недостатки в определении целей, задач, содержания коррекционно-педагогических занятий; допустивший ошибки в подборе речевого материала, наглядных пособий, разработке дидактического материала; недостаточно полно обеспечивший методическую базу проведения коррекционно-педагогической работы; однако, способный под руководством непосредственного руководителя от учреждения образования преодолеть наиболее существенные погрешности в специальных знаниях и профессионально-педагогических умениях;

- продемонстрировавший низкий уровень активности в процессе взаимодействия с учащимися, родителями, коллегами; получивший от последних нейтральные отзывы;

- показывающий при анализе занятий и самоанализе деятельности в большей степени перечисление этапов и пересказ содержания работы;

- поверхностно отразивший результаты своей деятельности в документации по практике, допустив ошибки в использовании терминологии, употребив житейские определения и понятия;

- имеющий по всем видам зачетных работ преимущественно отметки 5,4;

- допустивший факты нарушения исполнительской дисциплины, которые негативно сказались на реализации содержания программы практики.

1-3 балла получает студент:

- показавший низкий уровень сформированности теоретических знаний и практических умений;

- проявивший несамостоятельность, безынициативность в реализации программы практики, не выполнивший ее полностью;

- не владеющий методами диагностического обследования младших школьников;

- продемонстрировавший формальное отношение и большие затруднения в определении целей, задач, содержания занятий, выборе и реализации методов и приёмов коррекционного воздействия; допустивший существенные ошибки в подборе речевого материала, наглядных пособий,

разработке дидактического материала; не проявивший стремления к устранению допускаемых просчетов в выполнении программы практики;

– частично отразивший результаты своей деятельности в документации по практике, допустив существенные ошибки в использовании научной терминологии;

– имеющий отрицательные отзывы о проделанной работе от непосредственного руководителя от учреждения образования;

– имеющий по всем видам работ в большинстве своем отметки 3,2,1;

– показавший низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины.

Оценка за практику *снижается*, если:

– студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял методистам заранее конспекты занятий (уроков); отсутствовал в учреждении образования без уважительной причины;

– внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу педагога;

– студентом нарушались этические нормы поведения;

– студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Студент-практикант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и от кафедры повторно направляется руководителем практики от Института на практику в свободное от обучения время.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Баль, Н. Н. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учётом инклюзивных подходов: учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Н. Н. Баль, Т. В. Варенова, С. Е. Гайдукевич. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2018. – Ч.3. – 168 с.

2. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие / В. В. Хитрюк [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2018. – 144 с.

3. Коррекционно-педагогическая помощь в условиях пункта коррекционно-педагогической помощи: организация и методика коррекционно-педагогической помощи в условиях пункта коррекционно-педагогической помощи: электронный учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] // Репозиторий Беларус. гос. пед. ун-та. – Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/44712> – Дата доступа: 22.05.2021.

Дополнительная литература

1. Баль, Н. Н. Коррекция нарушения речи у детей с сенсорной, двигательной и интеллектуальной недостаточностью : учеб.-метод. пособие / Н. Н. Баль [и др.]. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2009. – 104 с.

2. Баль, Н. Н. Обследование чтения и письма у младших школьников : учеб.-метод. пособие для учителей-дефектологов / Н. Н. Баль, И. А. Захарченя. – Минск, 2001 – 75 с.

3. Гайдукевич, С. Е. Организация образовательной среды для детей с особенностями психофизического развития в условиях интегрированного обучения : учеб.-метод. пособие / С. Е. Гайдукевич. – Минск : Беларус. гос. пед. ун-т, 2006. – 98 с.

4. Гладкая, В. В. Специфика обучения учащихся с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие для директоров и зам. директоров по учеб. работе учреждений общ. сред. образования и учителей, работающих в условиях интегрированного обучения и воспитания / В. В. Гладкая [и др.]. – Минск : Акад. последиплом. образования, 2018. – 268 с.

5. Елецкая, О. В. Информационные технологии в специальном образовании. Учебное пособие с практикумом для вузов / О. В. Елецкая, М. В. Матвеева, А. А. Тараканова ; под общ. ред. О. В. Елецкой. – М. : Владос, 2019. – 319 с.

6. Ефименкова, Л. Н. Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов : пособие для логопеда/ Л. Н. Ефименкова. – М. : Владос, 2004. – 335 с.

7. Коваленко, О. М. Коррекция нарушений письменной речи у учащихся младших классов общеобразовательной школы : учеб.-метод. пособие / О. М. Коваленко. – М. : АСТ; Астрель, 2005. – 256 с.

8. Методы обследования речи детей. Пособие по диагностике речевых нарушений / Под ред. Г. В. Чиркина. – М. : Аркти, 2010. – 240 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Институт инклюзивного образования

Кафедра коррекционно-развивающих технологий

ДНЕВНИК

педагогической практики
в качестве учителя-дефектолога
школьных пунктов коррекционно-педагогической помощи
учреждения образования

ФИО студента-практиканта
Института инклюзивного образования
___ курса ___ группы
дневной (заочной) формы
получения образования,
специальность «Тифлопедагогика»

Практика проводится в _____
(название учреждения)
с _____ по _____ г.

Руководитель практики от кафедры
коррекционно-развивающих технологий _____
(ФИО)

Непосредственный руководитель
от учреждения образования _____
(ФИО)

Руководитель
учреждения образования _____
(ФИО)

Адрес учреждения _____
Телефон _____

20_____ г.

Приложение 2

Индивидуальный перспективный план работы студента-практиканта

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении

Приложение 3

Образец оформления списка детей, зачисленных в ПКПП

№ п/п	Имя, Ф.	Возраст, класс	Заключение ЦКРОиР	Заключение учителя-дефектолога по результатам углубленного обследования в начале учебного года

Приложение 4

Образец оформления расписание занятий учителя-дефектолога (ПКПП) на неделю

День недели	Время занятий	Форма проведения

Приложение 5

Образец оформления результатов анализа просмотренного коррекционного занятия

проведенного студентом (кой) _____ группы
Института инклюзивного образования БГПУ

(Ф.И.О.)

с _____
(Ф.И. реб., класс, вид нарушения)

или в группе (подгруппе) учеников _____ класса с _____

на базе пункта коррекционно-педагогической помощи

учреждение образования

дата проведения

Цель наблюдения:

Тема занятия:

Цель и задачи занятия:

Этапы занятия	Методический анализ

Схема методического анализа логопедического занятия

1. Тема занятия, место в общей системе коррекционно-педагогической работы. Соответствие занятия этапу коррекционной работы, возрастным и речевым особенностям учеников.

2. Правильность постановки задач занятия, их комплексность и соответствие теме занятия.

3. Наглядно-дидактическое оформление занятия: качество используемого оборудования, адекватность выбора дидактического и речевого материала целям занятия.

4. Структура занятия: основные этапы, их взаимосвязь и логическая последовательность. Соотношение времени, отведенного на групповую и индивидуальную работу, соотношение речевых и неречевых заданий. Соответствие фактического хода занятия запланированному, отступления от конспекта, их причины.

5. Анализ этапов занятия. Реализация принципов логопедического воздействия; соответствие выбранных методов и приемов задачам занятия. Разнообразие, взаимосвязь, обоснованность методов, приемов, средств. Направленность каждого раздела на развитие неречевых психических функций и речевой функции. Контроль за речью детей.

6. Особенности речевой и неречевой деятельности, поведения детей на занятии. Причины отклонений в деятельности и поведении детей.

7. Характеристика деятельности учителя-дефектолога: манера поведения, проявление педагогического такта, доступность и четкость инструкций, правильность, эмоциональность и выразительность речи.

8. Результативность занятия: достижение задач, соответствие плану-конспекту, эффективность использованных методов, приемов, средств. Качество знаний, умений и навыков, закрепленных детьми на занятии.

9. Педагогические выводы, пожелания по совершенствованию занятия.

Схема анализа коррекционного занятия

1. Направление коррекционно-развивающей работы, возрастная группа.
2. Форма организации коррекционного занятия и общее время его проведения.
3. Тема коррекционного занятия.
4. Задачи коррекционного занятия.
5. Структура занятия, задачи каждого этапа, виды заданий.
6. Методы и приемы, используемые на каждом этапе коррекционного занятия.
7. Анализ содержания коррекционного занятия (соответствие программе коррекционных занятий).
8. Оснащение коррекционного занятия дидактическими пособиями и средствами обучения, оценка эффективности их подбора и использования.
9. Виды и эффективность педагогической помощи на занятии.
10. Учет и реализация специфических принципов организации коррекционной работы для детей с ОПФР.
11. Характеристика деятельности детей на занятии.
12. Общая оценка коррекционного занятия, предложения и пожелания по его совершенствованию.

Образец оформления конспекта коррекционного занятия,

проведенного студентом (кой) _____ группы
Института инклюзивного образования БГПУ

(Ф.И.О.)

с _____

(Ф.И. реб., класс, вид нарушения)

или в группе (подгруппе) учеников _____ класса с _____

на базе пункта коррекционно-педагогической помощи

учреждение образования

дата проведения

Тема занятия.

Цель и задачи занятия.

Оборудование.

Речевой материал.

Используемая литература.

Этапы занятия.

Ход занятия (с указанием инструкций учителя-дефектолога (учителя-логопеда), методических приемов).

Краткий методический самоанализ (записывается после проведения занятия с учетом замечаний непосредственного руководителя от учреждения образования).

Образец оформления отчета о прохождении практики**ОТЧЁТ**

о выполнении практики

в период с _____ г. по _____ г.

в пункте коррекционно-педагогической помощи

(учреждение образования)_____
(населенный пункт)

студента _____ группы

Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения обучения_____
(Ф.И.О. студента)**Содержание отчета**

1. Выполнение программы практики (в полном объеме, частично, отклонения от плана, имевшие место, их причина, что выполнено сверх плана).
2. Количество проведенных занятий (групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий), какие из них проходили наиболее удачно, какие вызывали затруднения, причины затруднений.
3. Направления коррекционно-педагогической помощи, вызвавшие трудности, в чём они проявлялись.
4. Используемые методы и приёмы коррекционного воздействия, дидактический материал, оказавшиеся наиболее результативными, в чём проявлялась их результативность.
5. Примеры наиболее успешных реализованных видов деятельности.
6. Содержание и формы исследовательской работы в период практики (проведение экспериментальной работы, сбор материала для написания курсовых и дипломных работ, исследование опыта).
7. Общий вывод о практике, её значение в становлении личности студента как учителя-дефектолога.
8. Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Дата_____
Подпись, расшифровка подписи студента_____
Дата_____
Подпись, расшифровка подписи
непосредственного руководителя
от учреждения образования

Печать учреждения образования

Образец оформления отзыва о прохождении практики студентом**ОТЗЫВ**

непосредственного руководителя от учреждения образования
(должность, ФИО руководителя)
 о прохождении практики
 студента _____ группы
 Института инклюзивного образования
 дневной (заочной) формы получения обучения

(Ф.И.О. студента)

в период с _____ г. по _____ г.
 в пункте коррекционно-педагогической помощи

(учреждение образования)

(населенный пункт)

Содержание отзыва

1. Общие сведения о прохождении практики студентом, объем выполнения программы практики, количество проведенных занятий и мероприятий, уровень методической подготовки студента, уровень самостоятельности.
 2. Отношение студента к выполняемой деятельности, выполнение обязанностей и распоряжений администрации учреждения образования.
 3. Уровень организации взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями, коллегами.
 4. Владение умениями конструктивно анализировать результаты собственной деятельности, возникающие педагогические ситуации; культурой ведения документации по практике, культурой речи.
 5. Изготовление студентом наглядных пособий, их количество и качество, стенды, выставки и т.д.
 6. Оценка практики с выставлением отметки (при необходимости с анализом причин снижения оценки).
- Предложения по совершенствованию практики.

Дата

Печать учреждения образования

*Подпись, расшифровка подписи
 непосредственного руководителя
 от учреждения образования*

Образец оформления отчета о профориентационной работе

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Отчет о профориентационной работе

Учреждение образования _____

Район/область _____

Адрес _____

Ф.И.О. руководителя учреждения образования _____

Тема профориентационного мероприятия _____

Количество участников _____

Ф.И.О студента, проводившего профориентационную работу

Дата

*Подпись, расшифровка подписи
непосредственного руководителя
от учреждения образования*