

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



Проректор по учебной работе
С.И.Василец
« 29 » _____ 2020 г.

Регистрационный № УД-28-01-50-2020/н

ПРОГРАММА
педагогической практики в учреждениях дошкольного образования

для специальности:
1-03 03 07 Тифлопедагогика

2020

СОСТАВИТЕЛИ:

С.Е.Гайдукевич, доцент кафедры коррекционно-развивающих технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

Е.С.Кураленя, старший преподаватель кафедры коррекционно-развивающих технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

В.Э.Гаманович, доцент кафедры педагогики и психологии непрерывного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

М.К.Апанасевич, учитель-дефектолог государственного учреждения образования «Специальный ясли-сад № 19 г. Минска для детей с нарушением зрения»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой коррекционно-развивающих технологий
(протокол № 5 от 02.12.2020)

Заведующий кафедрой

 Г.В.Скриган

Советом Института инклюзивного образования
(протокол № 5 от 23.12.2020)

Директор Института



В.В.Хитрюк

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦОМООД



Т.А.Янковец

Директор библиотеки



Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогическая практика в качестве учителя-дефектолога в учреждениях дошкольного образования (далее – практика) является составной частью профессиональной подготовки студентов на первой ступени высшего образования по специальности 1-03 03 07 Тифлопедагогика. Для студентов дневной формы получения образования практика проводится на 3 курсе в 6 семестре в течение 6 недель. Для студентов заочной формы получения образования практика организуется на 4 курсе в 8 семестре в течение 6 недель. Общая трудоёмкость по педагогической практике в учреждении дошкольного образования составляет 324 ч. (9 зачётных единиц).

Цель практики – овладение студентами системой профессиональных знаний, умений и навыков по воспитанию и обучению детей с нарушениями зрения дошкольного возраста.

Задачи практики:

1) закрепить, углубить и обогатить теоретические знания студентов при решении конкретных педагогических задач в соответствии с современными требованиями к организации и содержанию учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с нарушениями зрения;

2) стимулировать истинно-педагогическую направленность профессиональной мотивации студентов; формировать ценностно-смысловые представления о значимости результатов коррекционно-педагогической работы с воспитанниками с нарушениями зрения; умения осуществлять рефлексию собственной педагогической деятельности;

3) формировать умения творчески применять теоретические знания, приобретенные в процессе изучения психолого-педагогических и методических дисциплин в образовательном процессе детей с особенностями психофизического развития в дошкольном возрасте;

4) способствовать стремлению изучать современный опыт коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями зрения; определять цели, задачи, средства личностно-профессионального саморазвития;

5) способствовать формированию у студентов квалификационных навыков, профессионально-значимых качеств личности, необходимых для профессиональной деятельности педагога;

6) формировать умения студентов организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды.

7) формировать умения научно-исследовательской деятельности.

Прохождение педагогической практики в учреждениях дошкольного образования обеспечивает формирование у студентов академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

Требования к академическим компетенциям

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

Требования к социально-личностным компетенциям

Студент должен:

- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

Требования к профессиональным компетенциям

Студент должен:

- ПК-1. Управлять учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.
- ПК-3. Организовывать и проводить учебные занятия различных видов и форм.
- ПК-5. Создавать специальные условия для получения специального образования на уровне дошкольного и общего среднего образования.
- ПК-8. Организовывать и проводить воспитательные мероприятия.
- ПК-21. Оценивать учебные достижения обучающихся, а также уровни их воспитанности и развития.
- ПК-23. Организовать целостный педагогический процесс с учетом современных образовательных технологий и педагогических инноваций.
- ПК-26. Осуществлять информационно-просветительскую работу по формированию положительного отношения к детям с особенностями психофизического развития в учреждениях образования различного типа.

В результате прохождения педагогической практики студент должен **знать:**

- функциональные обязанности учителя-дефектолога и воспитателя дошкольного учреждения;
- содержание и порядок ведения педагогической документации учителя-дефектолога (тифлопедагога);
- содержание учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников с нарушениями зрения;
- основные направления и формы организации взаимодействия специалистов учреждения дошкольного образования и родителей, воспитывающих детей с нарушениями зрения.

В результате прохождения педагогической практики студент должен **уметь:**

- осуществлять педагогическое изучение функциональных возможностей и ограничений жизнедеятельности воспитанников с нарушениями зрения;

- определять специальные педагогические условия, в которых нуждается ребёнок с нарушениями зрения дошкольного возраста;
 - осуществлять календарное и тематическое планирование коррекционно-развивающей работы;
 - определять задачи коррекционных занятий и занятий воспитателя дошкольного образования по образовательным областям с детьми с нарушениями зрения;
 - обоснованно выбирать оптимальные формы, методы и средства организации коррекционно-педагогической работы;
 - проводить коррекционно-развивающую и учебно-воспитательную работу с детьми с нарушениями зрения дошкольного возраста; оценивать её результативность; изготавливать наглядные дидактические и развивающие пособия с учетом требований и особых образовательных потребностей детей с нарушениями зрения дошкольного возраста;
 - применять в коррекционно-образовательном процессе современные образовательные технологии (в том числе информационно-коммуникационные);
 - реализовывать взаимосвязь между коррекционными занятиями и занятиями по разными образовательными областями;
 - организовывать различные виды детской деятельности: игровую, познавательную, продуктивную, досуговую;
 - участвовать в педагогическом просвещении родителей;
 - активно пропагандировать в социальном окружении отношение к детям с особенностями психофизического развития, основанное на признании их функциональных возможностей и уважении человеческого достоинства;
 - создавать методический проект;
 - устанавливать позитивные отношения с воспитанниками с нарушениями зрения; эффективно взаимодействовать со всеми участниками коррекционно-образовательного процесса;
 - организовывать социальное взаимодействие детей с нарушениями зрения дошкольного возраста со сверстниками и взрослыми;
 - организовать свою педагогическую деятельность в микрогруппе студентов-практикантов;
 - проводить анализ коррекционно-педагогической деятельности студентов-практикантов и самоанализ, самооценку и корректировку собственной педагогической деятельности;
 - составлять объективный итоговый отчет о прохождении практики.
- В результате прохождения педагогической практики студент должен владеть:**
- готовностью к профессиональной педагогической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
 - готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
 - готовностью к осуществлению педагогической рефлексии, самообразованию и саморазвитию;

- приёмами установления позитивных отношений с воспитанниками с нарушениями зрения и профессионального взаимодействия с педагогами;
- культурой поведения, педагогическим тактом, основами речевой культуры;
- методикой проведения научного эксперимента.

В соответствии с Образовательным стандартом высшего образования студентам для прохождения педагогической практики предоставляется право выбора типа учреждения образования для детей с нарушениями зрения дошкольного возраста. Для специальности 1-03 03 07 Тифлопедагогика базами практики могут выступать следующие типы учреждений образования:

- специальное дошкольное учреждение для детей с нарушениями зрения;
- учреждение дошкольного образования, создавшее условия для обучения и воспитания детей с нарушениями зрения.

По соглашению с администрацией учреждения дошкольного образования к одной группе воспитанников прикрепляются 2 (в исключительных случаях – 3) студента-практиканта.

Время работы студента-практиканта в учреждении дошкольного образования составляет 6 (шесть) астрономических часов в день.

Руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от института;
- руководитель практики от кафедры;
- непосредственный руководитель практики от организации (назначается приказом руководителя организации, являющейся базой практики, из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию).

В группе (подгруппе) студентов, проходящих педагогическую практику в одном учреждении дошкольного образования, руководителем практики от кафедры назначается староста.

Студентам заочной формы получения образования предоставляется право самостоятельно заключить договор с администрацией учреждения дошкольного образования, из числа тех, которые могут выступать базой практики. В данном случае, в установленный администрацией Института инклюзивного образования срок, необходимо предоставить руководителю практики от института информацию о месте прохождения практики. Студенты, не предоставившие в установленный срок договор (или гарантийные письма), для прохождения практики могут распределяться в учреждения дошкольного образования города Минска, которые являются базами прохождения практики.

Форма контроля – дифференцированный зачёт, который проводится в форме индивидуального собеседования студента-практиканта с руководителем практики от кафедры.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика включает в себя три этапа: организационный, основной, итоговый.

Организационный этап (инструктирование и консультирование):

- курсовое собрание по организационно-методическим вопросам;
- инструктаж по технике безопасности;
- прохождение медицинского осмотра для получения допуска к практике.

Основной этап организуется в учреждении дошкольного образования в течение 6 недель по следующим направлениям:

- 1) организация коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушениями зрения дошкольного возраста;
- 2) организация учебно-воспитательной работы с детьми с нарушениями зрения дошкольного возраста;
- 3) осуществление учебно-методической работы;
- 4) осуществление научно-исследовательской работы.

1 неделя

Изучение документации учителя-дефектолога.

Необходимо ознакомиться со следующей документацией: расписание коррекционно-развивающих занятий; список детей по подгруппам; виды планирования занятий; журнал учёта проведённых занятий и посещаемости их детьми; журнал учёта проведённых консультаций; картотека оборудования и наглядных материалов; статистическая отчетность установленной формы; другая документация, введенная администрацией дошкольного учреждения.

Изучение документации воспитателя дошкольного образования.

Необходимо ознакомиться со следующей документацией: социальный паспорт группы; план воспитательной работы; расписание занятий; список детей; виды планирования занятий; тетрадь преемственности в работе педагогов; картотека оборудования и наглядных материалов; статистическая отчетность установленной формы; план работы с родителями; другая документация, введенная администрацией дошкольного учреждения.

Проведение педагогического обследования ребенка с нарушениями зрения дошкольного возраста.

Педагогическая диагностика осуществляется в соответствии с протоколом педагогического обследования ребенка, представленном в Приложении 4.

По результатам диагностики составляется календарно-тематическое планирование на время практики (Приложение 5).

Наблюдение коррекционных занятий учителя-дефектолога.

Необходимо посетить, подробно законспектировать 8 коррекционных занятий учителя-дефектолога по разным направлениям;

Изучение особенностей взаимодействия учителя-дефектолога с другими специалистами учреждения дошкольного образования (воспитателем, руководителем физического воспитания; музыкальным руководителем, педагогом-психологом, методистом, медицинским работником учреждения

образования).

Необходимо составить аналитическую справку о видах и направлениях взаимодействия специалистов по результатам беседы с учителем-дефектологом.

Наблюдение занятий воспитателя дошкольного образования по образовательным областям, прогулок, режимных моментов.

Необходимо посетить, подробно законспектировать 8 занятий по разным образовательным областям.

Ознакомление с деятельностью методического объединения воспитателей в текущем учебном году (задачи, круг рассматриваемых вопросов).

Необходимо составить краткую аналитическую записку (форма произвольная).

2-5 неделя

Проведение коррекционных занятий.

К коррекционным занятиям предварительно разрабатывается подробный план-конспект (Приложение 6), который подписывается руководителем практики от учреждения дошкольного образования.

Общее количество коррекционных занятий, которые необходимо провести – 20 (по разным направлениям), сделать видеозапись одного из них.

Посещение коррекционных занятий студентов-практикантов.

Каждый студент посещает и анализирует не менее 8 коррекционных занятий, проводимых студентами-практикантами. Анализ осуществляется в соответствии с Приложением 7.

Каждый студент выполняет 2 самоанализа коррекционных занятий в соответствии с Приложением 7.

Проведение занятий (по разным образовательным областям), режимных моментов, прогулок в группе, за которой закреплен студент.

Общее количество занятий по различным образовательным областям – 8.

Проведение воспитательных мероприятий с детьми с ОПФР.

Студенты по возможности принимают участие в подготовке и проведении утренников, праздников, спортивных мероприятий и т.п., проводимых в учреждении дошкольного образования в период практики.

Подготовка методического проекта.

Тема и план подготовки методического проекта согласовываются с руководителем практики от кафедры.

Участие в консультативной деятельности учителя-дефектолога.

Во время прохождения практики студент записывает 1 видео-консультацию для родителей, воспитывающих детей с нарушениями зрения дошкольного возраста. Тема консультации обсуждается с руководителем практики от учреждения дошкольного образования.

Изготовление дидактических и развивающих наглядных пособий.

Студенты изготавливают дидактические и развивающие наглядные пособия с учетом требований и особых образовательных потребностей детей с нарушениями зрения дошкольного возраста.

В дневнике прохождения практики эскизы и фото изготовленных пособий прикладываются к соответствующим конспектам коррекционных занятий и занятий по образовательным областям.

Осуществление научно-исследовательской работы.

Студентам рекомендуется ознакомиться с содержанием и организацией экспериментальной или инновационной деятельности в учреждении образования.

Научно-исследовательская работа может быть связана с разработкой и осуществлением программы констатирующего и (или) формирующего эксперимента в рамках выполняемого курсового (дипломного) исследования.

6-я неделя

Проведение открытых коррекционных занятий.

Каждый студент проводит 2 открытых коррекционных занятия, на которые приглашает руководителя практики от кафедры, руководителя практики от института, студентов.

Оформление отчетной документации, предусмотренной программой практики.

Итоговый этап практики включает в себя представление отчетной документации, предусмотренной программой педагогической практики, руководителю практики от кафедры; дифференцированный зачет, а также участие в итоговом курсовом собрании. На итоговом курсовом собрании проходит презентация методических проектов.

При необходимости (в случае перевода учреждения образования на карантин) программа практики выполняется с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Виды отчетной документации и требования к её оформлению

Отчётная документация предоставляется в картонной папке, на которую приклеивается титульный лист (Приложение 1).

Студент составляет оглавление содержимого папки. Документы размещаются согласно оглавлению в таком порядке:

1. Отчёт о прохождении педагогической практики (Приложение 8).
2. Отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом, содержащий отметку деятельности студента по 10-балльной шкале (Приложение 9).
3. Индивидуальный план прохождения практики (Приложение 2).
4. Дневник прохождения практики (Приложение 3).
5. Диагностическая карта развития ребёнка с нарушениями зрения раннего возраста (Приложение 4).
6. Календарно-тематическое планирование коррекционной работы с ребёнком с нарушениями зрения дошкольного возраста (Приложение 5).
7. Планы-конспекты посещённых коррекционных занятий учителя-дефектолога.
8. Планы-конспекты посещённых занятий воспитателя дошкольного образования.
9. Подробные конспекты проведённых коррекционных занятий (Приложение 6).
10. Планы-конспекты посещённых коррекционных занятий студентов-практикантов.
11. Анализы и самоанализы коррекционных занятий (Приложение 7).
12. Подробные конспекты проведённых занятий по образовательным областям.
13. Описание методического проекта.
14. Фото-и видеоматериалы (электронное приложение).

Каждый студент-практикант на весь период прохождения практики составляет индивидуальный календарный план выполнения заданий, предусмотренных программой практики (Приложение 2). Индивидуальный календарный план согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации и утверждается руководителем практики от кафедры.

Все занятия студенты проводят в присутствии учителя-дефектолога, воспитателя дошкольного образования или руководителя по практике. К каждому занятию и мероприятию студент обязательно заранее составляет подробный конспект, который подписывается учителем-дефектологом или воспитателем дошкольного образования. Если конспект не представлен и не утвержден, студент не допускается к проведению занятия или другого мероприятия с соответствующей отметкой в дневнике прохождения практики.

Занятия (или другие педагогические мероприятия), которые объявляются открытыми, проводятся в присутствии руководителя по практике и других студентов. Студенты, которые не проводят в это время занятий (или других педагогических мероприятий) с детьми, в обязательном порядке

присутствуют на открытых занятиях других студентов, при этом фиксируя содержание занятия (мероприятия) с последующим письменным анализом. Студент, который проводит открытое занятие (мероприятие) выполняет его письменный самоанализ.

В течение педагогической практики каждый студент ведет Дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксирует содержание всей проводимой учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы (Приложение 3). Все проведенные занятия и мероприятия оцениваются по 10-балльной шкале педагогом, который присутствовал на занятии (мероприятии): учителем-дефектологом, воспитателем дошкольного образования или руководителем практики. Оценка фиксируется в дневнике прохождения практики с указанием замечаний и положительных моментов занятия.

Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в дошкольном учреждении образования внутреннему распорядку, выполнять все указания и распоряжения заведующего дошкольным учреждением образования, его заместителей по вопросам учебно-воспитательной работы.

Студент обязан хорошо знать цели, задачи и содержание педагогической практики, своевременно и качественно выполнять все виды работ, доброжелательно относиться к воспитанникам, педагогическому и вспомогательному персоналу дошкольного учреждения образования, проявляя к ним такт и уважение.

По окончании практики студент представляет отчетную документацию руководителю практики от кафедры. Отзыв непосредственного руководителя практики от учреждения образования, а также отчет студента подписываются руководителем практики от учреждения образования, заведующим учреждения дошкольного образования, заверяются печатью учреждения дошкольного образования.

В течение первых двух недель после окончания практики проводятся курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, дифференцированный зачет, и выставляется (зачитывается) итоговая отметка за весь период прохождения педагогической практики каждому студенту.

Обязанности студентов во время прохождения практики

В период педагогической практики студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- ежедневно в течение 6 (шести) часов находиться в учреждении образования, являющемся базой практики, и выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики в соответствии с календарно-тематическим планом прохождения практики;
- вести дневник практики по установленной форме;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования, являющегося базой практики;
- соблюдать правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья

воспитанников;

- соблюдать нормы педагогической этики, деловой стиль одежды;
- выполнять распоряжения администрации учреждения образования и непосредственного руководителя практики от организации;
- своевременно оформить и предоставить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Обязанности старосты группы (подгруппы)

во время прохождения практики:

- ведет учет посещения студентами практики;
- выполняет поручения руководителей практики;
- составляет график проведения студентами пробных и зачетных (открытых) занятий (в субботу – на следующую неделю), своевременно информировать руководителя практики от кафедры об изменениях в графике;
- оповещает студентов о консультациях руководителей практики и курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- вместе с руководителем практики от кафедры проводит подготовку к итоговому курсовому собранию;
- в конце практики своевременно собирает у студентов отчетную документацию и передает ее на проверку руководителю практики от кафедры;
- своевременно информирует руководителя практики от кафедры обо всех возникающих затруднениях.

Обязанности руководителя практики от Института (факультета):

- ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике;
- информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям;
- организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам;
- проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда;
- осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики;
- ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации за выполнение видов работы, предусмотренных программой практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики (далее - отчетная документация);
- организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики;
- выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку (при организации

практики студентов одной учебной группы под руководством 2 и более руководителей от кафедр (кафедры);

- участвует в работе совета Института и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов;

- составляет отчет по итогам практики и представляет его директору Института.

Обязанности руководителей практики от кафедры:

- готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям;

- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;

- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;

- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты коррекционных занятий и занятий по образовательным областям;

- оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным коррекционным занятиям и занятиям по образовательным областям;

- посещает, анализирует и оценивает занятия и воспитательные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования в период практики;

- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;

- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации;

- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации за выполнение видов работы, предусмотренных программой практики;

- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;

- анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги; участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности руководителя организации, где проводится практика:

осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;
- издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;
- ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;
- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа студентов по охране труда;
- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;
- утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

Обязанности непосредственного руководителя практики от организации:

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- распределяет темы коррекционных занятий и занятий по образовательным областям между студентами;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных занятий, мероприятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;
- анализирует и оценивает коррекционные занятия, занятия по образовательным областям и мероприятия, проведенные студентами;
- своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности студента:

- участвует в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- ведёт Дневник прохождения практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка организации;

- выполняет распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;
- своевременно оформляет и представляет отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

Оценка результатов прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики носит комплексный характер. Предварительное оценивание результатов деятельности студентов осуществляет непосредственный руководитель практики от организации.

При проведении дифференцированного зачёта учитываются:

- уровень теоретической подготовки студентов: овладение знаниями по специальности и смежным дисциплинам;
- степень сформированности профессионально-педагогических умений: проведение педагогического обследования ребенка; планирование коррекционно-развивающей работы с ним; овладение методикой проведения групповых, подгрупповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий; оценивание результативности коррекционно-педагогической деятельности;
- уровень профессиональной направленности студентов: стремление к педагогическому взаимодействию с детьми; ответственность и самостоятельность при выполнении обязанностей учителя-дефектолога; стремление к изучению современного опыта коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями зрения; потребность в профессионально-личностном самосовершенствовании;
- объем выполнения программы практики;
- качество и уровень выполнения заданий программы практики;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- уровень выполнения и защиты методического проекта;
- качество отчетной документации;
- своевременность представления отчетной документации;
- посещаемость и дисциплина.

Критерии выставления отметки за педагогическую практику студентов

10 (десять) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- творческое использование современных достижений специальной педагогики и смежных наук в процессе организации и осуществления коррекционно-педагогической работы;
- точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;
- безупречное владение всеми профессиональными умениями;

– выраженная способность самостоятельно и творчески решать педагогические ситуации;

– полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики, ее целесообразное использование в собственной профессиональной деятельности;

– глубокое владение содержанием и методическими приемами организации коррекционно-педагогического процесса с незрячими и слабовидящими детьми;

– творческая самостоятельная работа на всех этапах преддипломной практики;

– высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

9 (девять) баллов:

– выполнение программы практики в полном объеме;

– систематизированные, глубокие и полные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

– точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

– владение всеми профессиональными умениями;

– способность самостоятельно и творчески решать педагогические ситуации;

– полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

– умение ориентироваться в направлениях, содержании и методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушениями зрения;

– высокий уровень самостоятельной работы и инициатива на всех этапах преддипломной практики;

– высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

8 (восемь) баллов:

– выполнение программы практики в полном объеме;

– систематизированные, глубокие и полные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

– использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

– владение всеми профессиональными умениями;

– способность самостоятельно решать педагогические ситуации;

– усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

- умение ориентироваться в направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушениями зрения;

- самостоятельная работа и инициатива на всех этапах преддипломной практики;

- высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

7 (семь) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;

- систематизированные, глубокие и полные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

- использование во всех видах профессиональной деятельности научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

- владение всеми профессиональными умениями;

- способность решать педагогические задачи в стандартных ситуациях;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

- умение ориентироваться в направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушениями зрения;

- самостоятельная работа и активность на всех этапах преддипломной практики;

- высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

6 (шесть) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;

- достаточно полные и систематизированные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

- использование во всех видах профессиональной деятельности научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

- владение профессиональными умениями в стандартных педагогических ситуациях;

- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;

- умение ориентироваться в базовых направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушениями зрения;

- самостоятельная работа на всех этапах в период прохождения преддипломной практики;

- достаточный уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

5 (пять) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;

- достаточные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;
- использование научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;
- трудности в использовании профессиональных умений при решении стандартных педагогических задач;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в базовых направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушениями зрения;
- ограниченная самостоятельность в период прохождения преддипломной практики;
- достаточный уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога (тифлопедагога).

4 (четыре) балла:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- ограниченные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;
- трудности в использовании профессиональных умений при решении стандартных педагогических задач;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- трудности при ориентировании в базовых направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушениями зрения;
- низкая самостоятельность и активность в период прохождения преддипломной практики;
- недостаточный уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога (тифлопедагога).

Оценка за практику *снижается*, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял методистам заранее конспекты занятий (уроков); отсутствовал в учреждении образования без уважительной причины);
- внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу педагога;
- студентом нарушались этические нормы поведения;
- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Гайдукевич, С. Е. Адаптированное содержание учебной программы дошкольного образования для детей с нарушениями зрения / С. Е. Гайдукевич, Е. С. Кураленя [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.asabliva.by/sm_full.aspx?guid=118603. – Дата доступа : 26.07.2017.
2. Гайдукевич, С. Е. Тематическое планирование занятий с детьми с нарушениями зрения / С. Е. Гайдукевич, В. Л. Кокорина, Е. С. Кураленя // Пралеска. – 2019. – № 2. – С. 42–47.
3. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие / В. В. Хитрюк [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 144 с.
4. Примерные технологические карты занятий воспитателя с детьми с нарушениями зрения дошкольного возраста / С. Е. Гайдукевич [и др.] [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.asabliva.by/sm_full.aspx?guid=118593. – Дата доступа : 28.07.2017.

Дополнительная литература

1. Горбатова, Е. В. Цветные фантазии : учеб. нагляд. пособие для педагогов учреждений дошк. образования с белорус. и рус. яз. обучения / Е. В. Горбатова. – Мозырь : Белый Ветер, 2015. – 47 с.
2. Давидович, А. Л. Дошкольникам о правилах безопасности : учеб. нагляд. пособие для педагогов учреждений дошк. образования с рус. яз. обучения / А. Л. Давидович [и др.]. – Минск : Экоперспектива, 2015. – 92 с.
3. Ладутько, Л. К. Природа в развитии и воспитании детей дошкольного возраста. (от 5 до 6 лет): учеб.-метод. пособие для педагогов учреждений дошк. образования с белорус. и рус. яз. обучения / Л. К. Ладутько, С. В. Шкляр. – Минск : Национ. ин-т образования, 2014. – 256 с.
4. Старжинская, Н. С. Развитие речи и общения у детей дошкольного возраста : пособие для педагогов учреждений дошк. образования / Н. С. Старжинская, Д. Н. Дубинина . – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2012. – 120 с.
5. Стреха, Е. А. Ознакомление детей дошкольного возраста с природой : пособие для педагогов учреждений дошк. образования / Е. А. Стреха. – Минск : Нар. асвета, 2012 . – 64 с.
6. Царёва, Л. П. Читаем вместе : учеб. нагляд. пособие для педагогов учреждений дошк. образования с белорус. и рус. яз. обучения / Л. П. Царёва. – Мозырь : Белый Ветер, 2015. – 63 с.
7. Шипунова, О. Интегрированная образовательная деятельность: формирование пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста с нарушениями зрения / О. Шипунова // Дошкольное воспитание. – 2014. – №2. – С. 70–75.

Титульный лист

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Институт инклюзивного образования

Кафедра коррекционно-развивающих технологий

ДНЕВНИК

педагогической практики в учреждениях дошкольного образования

ФИО студента-практиканта
Института инклюзивного
образования
___ курса ___ группы
дневной (заочной) формы
получения образования,
специальность

Практика проводится в _____
(название учреждения)
с _____ по _____ г.

Руководитель практики
от кафедры коррекционно-развивающих
технологий

(подпись)

ФИО

Руководитель
учреждения образования

(подпись)

ФИО

Адрес учреждения _____

Телефон _____

(Печать учреждения образования)

20__ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Дата Подпись непосредственного руководителя
от учреждения образованияДата Подпись руководителя практики от
кафедры

Индивидуальный календарный план прохождения практики
студента _____ группы
Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения обучения

(Ф.И.О. студента)

| № п/п | Сроки исполнения | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|----------|---------------------|--|-------------------------|
| 1. | | <p>Подготовительный этап:</p> <p>1.1. Участие в работе курсового собрания по организационно-методическим вопросам практики: ознакомление с целью, задачами, продолжительностью, организацией и содержанием практики.</p> <p>Ознакомление с перечнем отчетной документации и требованиями к ее оформлению. Ознакомление с показателями и критериями оценивания результатов практики. Изучение программы практики.</p> | |
| 2. | 1-я неделя | <p>Рабочий этап:</p> <p>2.1. Знакомство с администрацией, непосредственным руководителем, воспитателями и другими специалистами детского дошкольного учреждения.</p> <p>2.2. Изучение документации учителя-дефектолога</p> | |
| | | | |

**Дневник прохождения педагогической практики
(тетрадь в клетку)**

| Дата | Вид занятия, с кем проведено | Тема занятия | Замечания | Отметка, подпись |
|------|------------------------------------|--------------|-----------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Диагностическая карта развития ребенка (Ф.И.О.)

дата рождения
зрительный диагноз
дата проведения обследования

| Направления коррекционно- развивающей работы | Исследуемые умения | Задание | Оценка освоения умений * |
|---|-----------------------|---------|-----------------------------|
| Развитие зрительного восприятия | | | |
| Социально-бытовая ориентировка | | | |
| Пространственное ориентирование и мобильность | | | |
| Развитие познавательной деятельности | | | |

**Графа «Оценка освоения умений» используется для регистрации освоения ребенком определенных умений путем проставления условного знака: «+» – умение сформировано и выполняется самостоятельно; «-» – умение является не освоенным, помощь не эффективна; «п» – осуществляется при оказании помощи взрослым. В этой графе также можно фиксировать характер осуществления умений:*

«СД» – осуществляется на уровне совместных действий с взрослым; «Пж» – по подражанию; «О» – по образцу; «И» – по инструкции; «П» – по памяти; «З» – по собственному замыслу.

Вывод об основных ограничениях и потенциальных возможностях ребенка, определяющих его дальнейшее развитие. Формулирование направлений коррекционно-развивающей работы с ребенком с нарушениями зрения.

Календарно-тематический план коррекционно-развивающей работы

| Дата | Тема коррекционно-развивающего занятия | Цель коррекционно-развивающего занятия | Задачи коррекционно-развивающего занятия |
|------|--|--|--|
| | | | |

План-конспект коррекционного занятия

1. Дата проведения.
2. ФИО ребенка.
3. Направление коррекционно-развивающей работы.
4. Тема коррекционного занятия.
5. Цель коррекционного занятия.
6. Задачи коррекционного занятия.
7. Оборудование.
8. Структура занятия:
 - 8.1. Организационный этап.
 - 8.2. Этап актуализации.
 - 8.3. Этап формирования.
 - 8.4. Этап практикования.
 - 8.5. Этап контроля и оценки.

**Примерная схема комплексного анализа (самоанализа)
коррекционного занятия**

1. Направление коррекционно-развивающей работы, возрастная группа, дата проведения.
 2. Форма организации коррекционного занятия (фронтальная, подгрупповая, индивидуальная), общее время его проведения.
 3. Тема коррекционного занятия.
 4. Цель и задачи коррекционного занятия.
 5. Структура занятия, задачи каждого этапа, виды учебных заданий.
 6. Методы и приемы на каждом этапе коррекционного занятия, (соответствие методов и приемов обучения психофизическим возможностям детей с ОПФР дошкольного возраста, их коррекционное и воспитательное воздействие).
 7. Анализ содержания изучаемого материала:
 - перечислить формируемые знания, умения компенсаторного характера;
 - уровень доступности содержания учебного материала детям с ОПФР;
 - логика построения содержания учебного материала (рациональная последовательность в предъявлении учебного материала на занятии);
 - связь теоретической части учебного материала с практической деятельностью);
 - взаимосвязь содержания материала коррекционного занятия с занятиями воспитателя и воспитательной работой.
 8. Оснащение коррекционного занятия дидактическими пособиями и средствами обучения, оценка эффективности их подбора и использования.
 9. Виды и эффективность педагогической помощи на занятии.
 10. Эффективность использования педагогической оценки (в том числе с точки зрения разных функций).
 11. Учет и реализация специфических принципов организации коррекционной работы для детей с ОПФР.
 12. Характеристика деятельности детей на занятии: проявление интереса к изучаемому материалу; отношение к работе (серьезное, спокойное, ответственное); отношение к результатам своей деятельности (стремление к наилучшему результату при выполнении заданий, проверка качества своей работы); дисциплинированность, активность и самостоятельность на протяжении всего занятия.
 13. Методика организации и проведения коррекционного занятия:
 - создание на занятии благоприятного эмоционального фона;
 - обеспечение активного включения дошкольников в работу, организация их самостоятельной деятельности;
 - достаточность предлагаемых заданий;
 - анализ трудностей, возникающих у детей на занятии и оказание им различных форм помощи (стимулирующей, направляющей, обучающей);
 - учет психофизического состояния детей в процессе проведения занятия и оперативная реакция на него (изменение содержания, форм и методов организации учебной работы и др.);
- Общая оценка коррекционного занятия, предложения и пожелания по его совершенствованию.

Примерная схема отчёта студента о педагогической практике ОТЧЁТ

о выполнении педагогической практики
в учреждениях дошкольного образования
в период с _____ г. по _____ г.

в _____
(название учреждения)
студента _____ группы

Института инклюзивного образования дневной (заочной) формы получения обучения

(Ф.И.О. студента)

1. Выполнение программы педагогической практики в учреждениях дошкольного образования (краткая характеристика основных этапов). Какие имелись отклонения от плана, почему? Что выполнено сверх плана? Особенности педагогической практики в учреждениях дошкольного образования. Подготовленность (достаточность теоретических знаний) в организации учебно-воспитательного процесса.

2. Количество проведенных коррекционных занятий, занятий по образовательным областям. Какие занятия проходили наиболее удачно? Какие вызвали затруднения, почему? Основные трудности при разработке конспектов занятий. Овладение анализом коррекционных занятий. Предметы, позволяющие наиболее полно реализовать принцип коррекционно-развивающего характера обучения учащихся. Какие основные задачи решались на коррекционных занятиях? Получили ли вы удовлетворение от работы? Как реализовывался на коррекционных занятиях принцип индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам?

3. Объём и содержание деятельности.

4. Выполнение научно-исследовательской деятельности. Экспериментальная работа, ее результаты. Степень овладения методами научного исследования.

5. Какие умения и навыки вы приобрели в процессе практики? Какие задачи стоят перед вами в будущем?

6. Общие выводы о практике ее значение в вашем становлении как учителя-дефектолога; ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики (выбор мест для практики, методическая подготовка к преподаванию учебных дисциплин, содержание практики, работа кафедры, непосредственных руководителей от кафедры и учреждений образования, администрации учреждений образования, учителей, учителей-дефектологов).

Дата

Подпись, расшифровка подписи студента

Дата

Подпись, расшифровка подписи
непосредственного руководителя
от учреждения образования

Дата

Печать учреждения образования

Подпись, расшифровка подписи
руководителя учреждения образования

**Примерная схема отзыва непосредственного руководителя
от учреждения образования о прохождении практики студентом**

ОТЗЫВ

непосредственного руководителя от учреждения образования
(должность, ФИО руководителя)
о прохождении практики
студента _____ группы
Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения обучения

(Ф.И.О. студента)

в период с _____ г. по _____ г.

в _____

(название учреждения)

Общие сведения о прохождении практики студентом, объем выполнения программы практики, количество проведенных коррекционных занятий, занятий по образовательным областям и мероприятий, уровень методической подготовки студента, уровень самостоятельности.

Отношение студента к выполняемой деятельности, выполнение обязанностей и распоряжений администрации школы.

Организация взаимодействия в ходе педагогической деятельности с воспитанниками, родителями, коллегами.

Владение умениями анализировать результаты собственной деятельности, возникающие педагогические ситуации; вести документацию по практике, культурой речи.

Изготовление студентом наглядных пособий, их количество и качество.

Оценка практики (аттестация студентов при необходимости с анализом причин снижения оценки).

Предложения по совершенствованию практики.

Дата

Печать учреждения образования

*Подпись, расшифровка подписи
руководителя практики*