

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.И.Василец

2020 г.

Регистрационный № УД-28-01-48-2020/и.

ПРОГРАММА
преддипломной практики

для специальности:
1-03 03 07 Тифлопедагогика

2020

СОСТАВИТЕЛИ:

С.Е.Гайдукевич, доцент кафедры коррекционно-развивающих технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;
В.В.Гордейко, старший преподаватель кафедры коррекционно-развивающих технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;
Е.С.Кураленя, старший преподаватель кафедры коррекционно-развивающих технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;
Е.В.Паршонок, старший преподаватель кафедры коррекционно-развивающих технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;
М.К.Апанасевич, учитель-дефектолог государственного учреждения образования «Специальный ясли-сад № 19 г. Минска для детей с нарушением зрения»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой коррекционно-развивающих технологий
(протокол № 4 от 17.11.2020)

Заведующий кафедрой



Г.В.Скриган

Советом Института инклюзивного образования
(протокол № 4 от 25.11.2020)

Директор Института



В.В.Хитрюк

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦОМООД



Т.А.Янковец

Директор библиотеки



Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является составной частью профессиональной подготовки студентов на первой ступени высшего образования по специальности 1-03 03 07 Тифлопедагогика. Для студентов дневной формы получения образования практика проводится на 4 курсе в 8 семестре в течение 8 недель. Для студентов заочной формы получения образования практика организуется на 5 курсе в 10 семестре в течение 8 недель.

Цель преддипломной практики – овладение студентами системой профессиональных знаний, умений и навыков по обучению и воспитанию школьников с нарушениями зрения.

Задачи преддипломной практики:

1) закрепить, углубить и обогатить теоретические знания студентов при решении конкретных педагогических задач в соответствии с современными требованиями к организации и содержанию учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учащимися с нарушениями зрения;

2) стимулировать педагогическую направленность профессиональной мотивации студентов; формировать ценностно-смысловые представления о значимости результатов коррекционно-педагогической работы с учащимися с нарушениями зрения; умения осуществлять рефлекссию собственной педагогической деятельности;

3) способствовать стремлению изучать современный опыт коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушениями зрения; определять цели, задачи, средства лично-профессионального саморазвития;

4) формировать умения научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **знать**:

– функциональные обязанности учителя начальных классов и учителя-дефектолога (тифлопедагога);

– содержание и порядок ведения документации учителя начальных классов и учителя-дефектолога (тифлопедагога);

– содержание учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся с нарушениями зрения;

– основные направления и формы организации взаимодействия специалистов учреждения образования и родителей, воспитывающих детей с нарушениями зрения.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **уметь**:

– осуществлять педагогическое изучение функциональных возможностей и ограничений жизнедеятельности учащихся с нарушениями зрения;

– определять цели, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы с учащимися с нарушениями зрения;

– осуществлять перспективное и календарно-тематическое планирование коррекционно-развивающей работы, тематическое планирование по учебным предметам;

– осуществлять планирование коррекционных занятий, а также уроков с учащимися с нарушениями зрения;

- обоснованно выбирать оптимальные формы, методы и средства организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учащимися с нарушениями зрения;
- проводить коррекционно-развивающую и учебно-воспитательную работу с учащимися с нарушениями зрения;
- осуществлять рефлексию педагогической деятельности; определять эффективность педагогического воздействия, анализировать причины удач и неудач учащихся с нарушениями зрения, определять с их учётом необходимые изменения в коррекционно-педагогической работе;
- анализировать собственные уроки и коррекционные занятия, а также – уроки и коррекционные занятия других студентов-практикантов;
- изготавливать наглядные пособия с учетом тифлопедагогических требований и зрительных возможностей детей с нарушениями зрения;
- применять в коррекционно-образовательном процессе информационно-коммуникационные технологии;
- реализовывать взаимосвязь между разными видами коррекционных занятий, учебным предметам;
- эффективно взаимодействовать со всеми участниками коррекционно-образовательного процесса;
- активно пропагандировать в социальном окружении отношение к детям с нарушениями зрения, основанное на признании их функциональных возможностей и уважении человеческого достоинства;
- создавать методический проект;
- вести научно-исследовательскую работу по теме дипломного исследования.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **владеть:**

- приемами установления эффективных отношений с учащимися с нарушениями зрения и профессионального взаимодействия с педагогами;
- методами педагогического обследования учащихся с нарушениями зрения;
- методикой планирования, целеполагания и организации коррекционно-развивающей работы с учащимися с нарушениями зрения;
- методикой проведения уроков с учащимися с нарушениями зрения младшего школьного возраста.

Требования к содержанию и организации преддипломной практики в соответствии с образовательным стандартом

Требования к академическим компетенциям

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть методами научно-педагогического исследования.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-10. Уметь регулировать взаимодействия в образовательном процессе.

Требования к социально-личностным компетенциям

Студент должен:

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Студент должен:

- ПК-1. Управлять учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.
- ПК-2. Использовать оптимальные методы, формы и средства обучения.
- ПК-3. Организовывать и проводить учебные занятия различных видов и форм.
- ПК-4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся.
- ПК-5. Создавать специальные условия для получения специального образования на уровне дошкольного и общего среднего образования.
- ПК-6. Использовать оптимальные методы, формы и средства воспитания.
- ПК-7. Осуществлять оптимальный отбор и эффективно реализовывать технологии воспитания.
- ПК-8. Организовывать и проводить воспитательные мероприятия.
- ПК-9. Формировать базовые компоненты культуры личности обучающегося.
- ПК-10. Эффективно реализовывать технологию деятельности классного руководителя.
- ПК-12. Организовывать профориентацию и профконсультацию детей с особенностями психофизического развития.
- ПК-13. Осуществлять профилактику девиантного поведения обучающихся.
- ПК-15. Развивать навыки самостоятельной работы обучающихся с учебной, справочной, научной литературой, других источников информации.
- ПК-16. Организовывать и проводить коррекционно-педагогическую деятельность с обучающимися.
- ПК-17. Предупреждать и преодолевать неуспеваемость обучающихся.
- ПК-18. Реализовывать коррекционно-развивающую работу в учреждениях различных типов.

В соответствии с образовательным стандартом студентам для прохождения преддипломной практики предоставляется право выбора типа учреждения образования для детей школьного возраста с нарушениями зрения.

Для специальности 1-03 03 07 Тифлопедагогика базами практики могут выступать следующие типы учреждений образования:

- специальная общеобразовательная школа (школа-интернат);
- учреждение общего среднего образования, реализующее образовательные программы специального образования;
- центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

По соглашению с администрацией учреждения образования к одному классу прикрепляются 2 студента-практиканта.

Время работы студента-практиканта в учреждении образования составляет 6 (шесть) астрономических часов в день.

Руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от института;
- руководитель практики от кафедры;

– непосредственный руководитель практики от организации (назначается приказом руководителя организации, являющейся базой практики, из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию).

В группе (подгруппе) студентов, проходящих педагогическую практику в одном учреждении образования, руководителем практики от кафедры, назначается староста.

Студенты заочной формы получения образования самостоятельно заключают договор с учреждением образования для прохождения преддипломной практики.

Формой контроля прохождения студентами преддипломной практики является дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика включает в себя три этапа: подготовительный, рабочий, итоговый.

Подготовительный этап предполагает организацию текущих индивидуальных и подготовительных консультаций по вопросам предстоящей практики, а также проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам. Первая часть собрания проводится в университете: студентов знакомят с целью, задачами и содержанием практики, условиями ее прохождения, основными правилами техники безопасности. Вторая часть курсового собрания проходит в учреждении образования: заместитель директора по учебной работе информирует студентов о задачах, стоящих перед педагогическим коллективом, правилах внутреннего распорядка; студенты знакомятся с администрацией школы, учителями начальных классов, учителями-дефектологами.

Рабочий этап организуется в учреждении образования в течение 8 недель и состоит из двух частей: 1) организация учебно-воспитательной работы с младшими школьниками; 2) организация коррекционно-развивающей работы с учащимися, имеющими нарушения зрения, включая старшеклассников.

Организация учебно-воспитательной работы с младшими школьниками

В ходе прохождения преддипломной практики студенты выполняют весь объем работы, предусмотренный программой практики в рамках направления «Организация учебно-воспитательной работы с младшими школьниками».

По вопросам организации и методики проведения учебно-воспитательной работы в школе студенты консультируются с учителями начальных классов, руководителями практики от кафедры и от института. Все уроки, внеклассные мероприятия студенты проводят в присутствии учителя начальных классов или руководителя практики от кафедры. К каждому уроку и мероприятию студент обязательно составляет подробный конспект, который рассматривается и утверждается учителем класса. Если конспект не представлен и не утвержден, студент не допускается к проведению урока или внеклассного мероприятия с соответствующей отметкой в дневнике прохождения практики.

Уроки и внеклассные мероприятия, которые объявляются открытыми, студенты организуют без предварительной консультации (полностью самостоятельно). Они проводятся в присутствии руководителя практики и студентов, которые в это время проходят преддипломную практику в начальных классах. Студенты, которые присутствуют на открытых уроках (мероприятиях) фиксируют содержание урока (мероприятия).

В течение преддипломной практики каждый студент ведет рукописный дневник прохождения практики, в котором ежедневно фиксирует содержание всей проводимой учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы, делает ее анализ, а также накапливает материалы по психолого-педагогическому изучению личности одного ученика класса для подготовки на него психолого-педагогической характеристики. Все проведенные уроки и мероприятия оцениваются по 10-балльной шкале учителем класса или руководителем практики, оценка фиксируется в дневнике прохождения практики с указанием замечаний и положительных моментов урока (мероприятия).

Содержание педагогической деятельности в рамках направления «Организация учебно-воспитательной работы с младшими школьниками»

1-я неделя

– Изучение годового плана работы учреждения образования (раздел «Идеологическая и воспитательная работа»). Необходимо отразить воспитательный план в дневнике прохождения практики.

– Ознакомление с деятельностью и документацией учителя (классного руководителя): календарно-тематическое планирование по учебным предметам, классный журнал, план воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса.

– Изучение форм взаимодействия учителя с другими специалистами (учителями, которые еще работают в данном классе, воспитателем, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, медицинским работником учреждения образования).

– Посещение воспитательных мероприятий. Необходимо посетить, законспектировать воспитательные мероприятия, проводимые классным руководителем (классный и информационный часы, воспитательные мероприятия, родительские собрания, консультации для родителей). Каждый студент посещает, конспектирует в дневнике прохождения практики не менее 4 воспитательных мероприятий.

– Ознакомление с требованиями к проверке тетрадей учеников.

– Посещение уроков учителя. Необходимо посетить, подробно законспектировать 6 уроков учителя по разным предметам (рекомендуется: математика, русский язык, литературное чтение, беларуская мова, літаратурнае чытанне, человек и мир, трудовое обучение, изобразительное искусство).

– Ознакомление с деятельностью методического объединения классных руководителей в текущем учебном году: задачи, планирование (отражается в дневнике прохождения практики студента).

По итогам первой недели практики студент оформляет документацию в дневнике прохождения практики.

2–8 недели

– Проведение уроков в классе, за которым закреплен студент. Студенты проводят уроки согласно расписанию в классе. Количество уроков, которые необходимо провести за период практики составляет – 12. Студент посещает уроки других: конспектирует, выполняет анализ урока. Каждый студент проводит 2 открытых урока, на которые приглашает руководителя практики от кафедры, непосредственного руководителя практики от учреждения образования, студентов. Каждый студент выполняет видеозапись 1 урока.

– Проведение воспитательных мероприятий с детьми с нарушениями зрения. Каждый студент проводит 1 воспитательное мероприятие.

– Подготовка консультации для родителей (наполнение информационного стенда с рекомендациями для родителей).

– Подготовка физкультминутки на неделю (общеразвивающие упражнения, зрительная/пальчиковая гимнастика). Каждый студент разрабатывает физкультминутки на неделю с учетом индивидуальных особенностей и возможностей детей. Данный комплекс может быть использован на уроках и коррекционных занятиях.

Содержание коррекционно-педагогической деятельности в рамках направления «Организация коррекционно-развивающей работы с учащимися, имеющими нарушения зрения»

1 неделя

– Изучение документации учителя-дефектолога. Необходимо ознакомиться со следующей документацией: расписание коррекционных занятий; список детей по группам; виды планирования занятий; журнал учета проведенных занятий и посещаемости их детьми; журнал учета проведенных консультаций; картотека оборудования и наглядных материалов; статистическая отчетность установленной формы.

– Проведение педагогического обследования учащегося с нарушениями зрения. По результатам диагностики определяются ограничения жизнедеятельности ребёнка и его функциональные возможности, составляется перспективный план коррекционно-развивающей работы с ним на текущую четверть, календарно-тематическое планирование на время практики.

– Посещение коррекционных занятий учителя-дефектолога. Необходимо посетить, подробно законспектировать 8 коррекционных занятий учителя-дефектолога (по разным направлениям).

2–8 недели:

– Проведение коррекционных занятий. Общее количество коррекционных занятий, которые необходимо провести – 12 (по разным направлениям, по разным темам). Студенты, которые не проводят занятие, присутствуют на коррекционном занятии, фиксируют содержание, составляют письменный анализ. Каждый студент проводит 2 открытых коррекционных занятия, на которые приглашает руководителя практики от кафедры, руководителя практики от института, студентов, и выполняет видеозапись 2 коррекционных занятий.

В период практики студенты осуществляют научно-исследовательскую работу. Она может быть связана с разработкой и осуществлением программы констатирующего и (или) формирующего эксперимента в рамках выполняемого курсового (дипломного) исследования. Студентам рекомендуется ознакомиться с содержанием и организацией экспериментальной или инновационной деятельности в учреждении образования.

– Подготовка методического проекта с его последующей презентацией на курсовом собрании.

Студенты разрабатывают информационные сообщения, алгоритмы, памятки, которые повысят компетентность родителей, воспитывающих незрячих и слабовидящих детей.

Студенты изготавливают дидактические и развивающие наглядные пособия с учетом зрительных возможностей и тифлопедагогических требований к наглядным пособиям. В дневнике прохождения практики эскизы и фото изготовленных пособий прикладываются к соответствующим конспектам уроков и коррекционных занятий.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам необходимо продемонстрировать владение информационными технологиями обучения и воспитания детей с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР).

В качестве вариантов применения информационных технологий обучения и воспитания детей с ОПФР могут выступать:

– использование интерактивной доски на уроках по общеобразовательным предметам;

- использование интерактивной доски на фронтальных и подгрупповых коррекционных занятиях;
- использование обучающих и развивающих компьютерных программ на коррекционных занятиях и общеобразовательных уроках;
- использование на коррекционных занятиях электронных обучающих ресурсов, разрабатываемых студентами в инструментальных средах.

В течение практики студент проводит не менее двух мероприятий по выбранным направлениям, исходя из материально-технической базы учреждения образования. По окончании практики студент предоставляет не менее двух конспектов проведенных мероприятий и на отдельном носителе разработанные электронные образовательные ресурсы.

Итоговый этап практики включает в себя оформление и сдачу отчетной документации, предусмотренной программой преддипломной практики, а также участие в итоговом курсовом собрании. Первая часть итогового курсового собрания проводится в учреждении образования, на которой учителя начальных классов, учителя-дефектологи и представители администрации анализируют педагогическую деятельность студентов, оценивают уровень их профессиональной компетентности, вносят предложения по совершенствованию практической подготовки студентов. Вторая часть собрания проходит в университете. В ее рамках обсуждаются опыт работы учреждения образования и трудности, которые встретились при прохождении практики, анализируется отчетная документация студентов, проводится дифференцированный зачет, выставляются итоговые отметки за практику.

При необходимости (в случае перевода учреждения образования на карантин) программа практики выполняется с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Виды отчетной документации и требования к ее оформлению

Отчетная документация по преддипломной практике включает:

1) копию годового плана воспитательной работы учреждения образования; плана работы методического объединения классных руководителей (или учителей начальных классов); копию расписания уроков и коррекционных занятий; копию состава групп детей с нарушениями зрения для коррекционных занятий, их медицинская и психолого-педагогическая характеристики (при наличии);

2) планы-конспекты просмотренных воспитательных мероприятий, проводимых классным руководителем (1); планы-конспекты просмотренных уроков, проводимых учителем начальных классов (6, по разным предметам); планы-конспекты просмотренных коррекционных занятий, проводимых учителем-дефектологом (8);

3) дневник прохождения практики (Приложение 3), включающий в себя:

– индивидуальное задание прохождения практики, утвержденное руководителем практики от института (Приложение 1);

– результаты обследования ребенка с нарушениями зрения (по 4 областям, согласно направлений коррекционно-развивающей работы);

– перспективный план коррекционно-развивающей работы с ребенком (на четверть) (Приложение 2);

– календарно-тематическое планирование коррекционно-развивающей работы с ребенком на время прохождения практики;

– подробные планы-конспекты самостоятельно проведенных воспитательных мероприятий (1), уроков (12), коррекционных занятий (12);

– развернутые самоанализы коррекционных занятий (4), анализы просмотренных коррекционных занятий, проводимых студентами (2), анализы просмотренных уроков, проводимых студентами (2), самоанализ воспитательного мероприятия (Приложения 4–6). К анализу прикладывается план-конспект просмотренного урока, коррекционного занятия, воспитательного мероприятия;

4) разработка методического проекта;

5) содержание консультации для родителей, воспитывающих детей с нарушениями зрения, оформленное в виде информационного сообщения, памятки, в количестве не менее 1; наглядные пособия, дидактические материалы, изготовленные студентом;

6) видеозаписи проведенных уроков (1) коррекционных занятий (2);

7) отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом и утвержден руководителем (заместителем руководителя) учреждения образования (Приложение 7);

8) письменный отзыв непосредственного руководителя от учреждения образования о прохождении практики студентом (Приложение 8).

Отчёт студента и отзыв непосредственного руководителя подписываются руководителем учреждения образования и заверяются печатью.

В процессе оформления отчетной документации студент должен обратить внимание на следующие моменты:

– *педагогическая характеристика* содержит общие сведения о ребенке и его семье; включает информацию о состоянии его здоровья; описывает ограничения и

достижения в каждой области развития, выявленные по результатам педагогической диагностики; завершается выводами и педагогическими рекомендациями;

– *индивидуальный план работы* на период практики должен иметь отметку о выполнении;

– рекомендуемый формат для видеозаписи уроков и коррекционных занятий на компьютерный диск avi, mpeg;

– *отчет о прохождении практики* включает самооценку прохождения практики; выводы и предложения по организации практики;

– *все документы* должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом;

– *отзыв непосредственного руководителя от учреждения образования о прохождении практики студентом* содержит качественную оценку деятельности студента-практиканта и предложения по совершенствованию практики (заверяется печатью учреждения образования).

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой коррекционно-развивающих технологий на курсовом собрании по преддипломной практике, но не позднее 3 рабочих дней со дня окончания практики.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам преддипломной практики.

2. Выполнять программу практики.

3. Вести дневник практики.

4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования.

5. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования и непосредственного руководителя практики.

6. Доброжелательно относиться к учащимся, педагогическому и вспомогательному персоналу учреждения образования, проявляя к ним такт и уважение.

7. Находиться и работать в учреждении образования ежедневно, приходя на работу за 15-20 минут до начала занятий.

8. Своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителям от кафедры.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

1. Принимать участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам.

2. Знакомить студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики.

3. Консультировать студентов при выполнении заданий, определенных программой практики.

4. Оказывать методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных уроков.

5. Оказывать помощь в организации научно-исследовательской, учебно-исследовательской и общественно-педагогической деятельности студентов.

6. Оказывать другие виды необходимой методической помощи практиканту.
7. Анализировать и оценивать уроки и мероприятия, проведенные студентами.
8. Организовывать посещение уроков и занятий студентами, а также их анализ и самоанализ.
9. Своевременно информировать руководителя учреждения образования и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в учреждении образования, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка.
10. Осуществлять текущую проверку учебно-методических пособий, изготовленных студентами-практикантами.
11. Проверять и оценивать отчетную документацию, предоставленную студентом по окончании прохождения практики, принимать дифференцированный зачет.
12. Вносить предложения по совершенствованию практики.

ОБЯЗАННОСТИ НЕПОСРЕДСТВЕННЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Знакомить студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики.
2. Распределять темы уроков (занятий) и мероприятий между студентами.
3. Консультировать студентов при выполнении заданий, определенных программой практики.
4. Принимать участие в анализе проведенных уроков и коррекционных занятий, их оценке.
5. Оказывать методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных учебных занятий, внеклассных мероприятий; утверждать планы-конспекты предстоящих занятий.
6. Своевременно информировать руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка.
7. Подписывать письменный отчет о выполнении программы практики и оформлять письменный отзыв о прохождении практики студентом.
8. Вносить предложения по совершенствованию практики.

ОЦЕНКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Оценка деятельности студентов осуществляется руководителями практики от кафедры и учреждения образования с учетом следующих критериев:

- отношение к преддипломной практике (участие в установочном и итоговом курсовых собраниях, регулярное посещение учреждения образования, отсутствие опозданий, тщательная подготовка к проведению занятий, активность и самостоятельность в процессе коррекционно-образовательной деятельности и др.);
- уровень сформированности профессионально-личностных качеств (трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность,

тактичность, коммуникабельность, наблюдательность, общая эрудиция, широкий культурный кругозор);

- качество выполнения диагностической, образовательной, коррекционно-развивающей, консультативной и методической работы;
- качество анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- знание психолого-педагогической литературы и ее творческое использование в процессе работы;
- качество отчетной документации и ее своевременная сдача.

Для оценки результатов преддипломной практики используются следующие методы: наблюдение за студентами в процессе практики; анализ качества отдельных видов их работы; анализ отчетной документации студентов; беседы с учителями и со студентами.

Критерии выставления отметки за преддипломную практику студентов

10 (десять) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- творческое использование современных достижений специальной педагогики и смежных наук в процессе организации и осуществления коррекционно-педагогической работы;
- точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;
- безупречное владение всеми профессиональными умениями;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать педагогические ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики, ее целесообразное использование в собственной профессиональной деятельности;
- глубокое владение содержанием и методическими приемами организации коррекционно-педагогического процесса с незрячими и слабовидящими детьми;
- творческая самостоятельная работа на всех этапах преддипломной практики;
- высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

9 (девять) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- систематизированные, глубокие и полные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;
- точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;
- владение всеми профессиональными умениями;
- способность самостоятельно и творчески решать педагогические ситуации;
- полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в направлениях, содержании и методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушениями зрения;

- высокий уровень самостоятельной работы и инициатива на всех этапах преддипломной практики;

- высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

8 (восемь) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- систематизированные, глубокие и полные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

- использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

- владение всеми профессиональными умениями;

- способность самостоятельно решать педагогические ситуации;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

- умение ориентироваться в направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушениями зрения;

- самостоятельная работа и инициатива на всех этапах преддипломной практики;

- высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

7 (семь) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;

- систематизированные, глубокие и полные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

- использование во всех видах профессиональной деятельности научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

- владение всеми профессиональными умениями;

- способность решать педагогические задачи в стандартных ситуациях;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

- умение ориентироваться в направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушениями зрения;

- самостоятельная работа и активность на всех этапах преддипломной практики;

- высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

6 (шесть) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;

- достаточно полные и систематизированные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

- использование во всех видах профессиональной деятельности научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

- владение профессиональными умениями в стандартных педагогических ситуациях;

- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;

– умение ориентироваться в базовых направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушениями зрения;

– самостоятельная работа на всех этапах в период прохождения преддипломной практики;

– достаточный уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

5 (пять) баллов:

– выполнение программы практики в полном объеме;

– достаточные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

– использование научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

– трудности в использовании профессиональных умений при решении стандартных педагогических задач;

– усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;

– умение ориентироваться в базовых направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушениями зрения;

– ограниченная самостоятельность в период прохождения преддипломной практики;

– достаточный уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога (тифлопедагога).

4 (четыре) балла:

– выполнение программы практики в полном объеме;

– ограниченные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

– трудности в использовании профессиональных умений при решении стандартных педагогических задач;

– усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;

– трудности при ориентировании в базовых направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушениями зрения;

– низкая самостоятельность и активность в период прохождения преддипломной практики;

– недостаточный уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога (тифлопедагога).

Оценка за практику *снижается*, если:

– студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял методистам заранее конспекты занятий (уроков); отсутствовал в учреждении образования без уважительной причины;

– внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу педагога;

– студентом нарушались этические нормы поведения;

– студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Баль, Н. Н. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (I ступень) с учетом инклюзивных подходов : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Н. Н. Баль, Т. В. Варенова, С. Е. Гайдукевич. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – Ч. 3. – 168 с.
2. Гаманович, В. Э. Методика коррекционно-развивающей работы при нарушениях зрения : социально-бытовая ориентировка : учеб.-метод. пособие / В. Э. Гаманович. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2014. – 101 с.
3. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие / В. В. Хитрюк [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 144 с.

Дополнительная

4. Валиева, Ф. Г. Формирование навыков культуры поведения у детей младшего школьного возраста с нарушением зрения / Ф. Г. Валиева // Специальное образование. – 2009. – № 4. – С. 32–37.
5. Гайдукевич, С. Е. Подготовка учителей-дефектологов к практике интегрированного и инклюзивного образования: обновление содержания и методики преподавания специальных учебных дисциплин / С. Е. Гайдукевич // Специальное образование: традиции и инновации: материалы IV Междунар. науч.-практ. конф., г. Минск, 24–25 окт. 2013 г. / Бел. гос. пед. ун-т им. М. Танка. – Минск, 2013. – С. 22–26.
6. Гайдукевич, С. Е. Подготовка учителей-дефектологов к работе в условиях инклюзивного образования: программно-методический аспект / С. Е. Гайдукевич // Образовательное пространство детства: исторический опыт, проблемы, перспективы: сб. науч. ст. и матер. III Междунар. науч.-практ. конф., Коломна, 1–3 июня 2016 г. / Гос. соц.-гум. ун-т; под общ. ред. О. Б. Широких. – Коломна, 2016. – С. 168–173.
7. Гайдукевич, С. Е. Умения зрительного восприятия как специфические компетенции детей с нарушениями зрения дошкольного возраста / С. Е. Гайдукевич, М. К. Апанасевич // Современные направления психолого-педагогического сопровождения детства : материалы науч.-практ. конф., г. Новосибирск, 20-21 февраля 2018 г. / Под ред. Г. С. Чесноковой, Е. В. Ушаковой; Мин-во образования и науки РФ, Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск : НГПУ, 2018. – С. 129–131.
8. Гаманович, В. Э. Научно-теоретические основы формирования социально-бытовой компетентности младших школьников с нарушениями зрения / В. Э. Гаманович, С. Е. Гайдукевич // Зб. наук. праць Кам'янець-Подільськ. нац. ун-ту ім. Івана Огієнка / за ред. О. В. Гаврилова, В. І. Співака. – Вип. XXI, в 2 ч., ч. 2. Сер.: соціально-педагогіч. – Кам'янець-Подільськ, 2012. – С. 283–288.
9. Миненкова, И. Н. Развитие познавательной деятельности младших школьников с нарушениями зрения : учеб.-метод. пособие / И. Н. Миненкова. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2010. – 60 с.
10. Никулина, Г. В. Научно-методические основы инклюзивного обучения слепых и слабовидящих в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) :

методическое пособие / под. ред. Г. В. Никулиной и [др.]. – СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. – 388 с.

11. Никулина, Г. В. Организация и содержание коррекционно-развивающей работы со слепыми и слабовидящими на этапе начального общего образования : методические рекомендации / под. ред. Г. В. Никулиной и [др.]. – СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. – 600 с.

12. Никулина, Г. В. Особенности преподавания учебных предметов слепым и слабовидящим обучающимся в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ : методические рекомендации: в 3 ч. Ч. 1. Естественно-научный цикл / под ред. Г. В. Никулиной и [др.]. – СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. – 263 с.

13. Никулина, Г. В. Особенности преподавания учебных предметов слепым и слабовидящим обучающимся в условиях реализации ФГОС НОО ОВЗ : методические рекомендации: в 3 ч. Часть 2. Гуманитарный цикл / под ред. Г. В. Никулиной и [др.]. – СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2018. – 352 с.

14. Система работы по развитию зрительного восприятия младших школьников с нарушениями зрения: учебно-методич. пособие / Под ред. Г. В. Никулиной. – СПб : РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. – 192 с.

15. Современные формы воспитательной работы : учеб.-метод. материалы / М. А. Бесова, Т. П. Чикиндина. – Могилев : Могилев. гос. ун-т им. А. А. Кулешова, 2013. – 56 с.

16. Создание специальных условий для детей с нарушениями зрения в общеобразовательном учреждении: Методический сборник / Отв. ред. С. В. Алехина // Под ред. Е. В. Самсоновой. – М. : Моск. город. пед. ун-т, 2012. – 56 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Примерная схема планирования индивидуального задания

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
07.02	1. Проведение урока математики в 4 классе. 2. Проведение урока литературного чтения в 4 классе. 3. Составление плана содержания беседы с родителями учеников 4 класса.	

Приложение 2

Примерная схема перспективного планирования коррекционно-развивающей работы на четверть

Направление коррекционно-развивающей работы	Цели коррекционно-развивающей работы	Имя, фамилия ребенка

Приложение 3

Памятка по оформлению дневника преддипломной практики

1. Дневник является основным отчетным документом студента о выполнении программы. Во время практики студент ежедневно кратко и аккуратно фиксирует сделанную им за день работу.

2. Не реже одного раза в неделю практикант представляет дневник на просмотр непосредственному руководителю от учреждения образования. Он подписывает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания, выставляет текущую оценку за ведение дневника и выполнение программы практики.

Титульный лист

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Институт инклюзивного образования

Кафедра коррекционно-развивающих технологий

ДНЕВНИК
преддипломной практики
в качестве учителя-дефектолога
(тифлопедагога) общеобразовательной школы

ФИО студента-практиканта
Института инклюзивного
образования
___ курса ___ группы
дневной (заочной) формы
получения образования,
специальность

Практика проводится в _____
(название учреждения)
с _____ по _____ г.

Руководитель практики
от кафедры коррекционно-развивающих
технологий

(подпись)

ФИО

Руководитель
учреждения образования

(подпись)

ФИО

Адрес учреждения _____

Телефон _____

(Печать учреждения образования)

20__ г.

Примерная схема анализа/самоанализа коррекционного занятия

1. Направление коррекционно-развивающей работы, год обучения.
2. Формулировка темы коррекционного занятия, его место в системе занятий по данной теме, предшествующая работа с детьми по данной теме.
3. Соответствие цели коррекционного занятия программным требованиям, уровню подготовки детей. Корректность формулировки цели (предложите свою формулировку цели).
4. Соответствие задач коррекционного занятия поставленной цели и программным требованиям. Корректность формулировки задач (предложите свою формулировку задач).
5. Структура коррекционного занятия.
6. Какие виды работы использовались на этапе формирования, решению каких задач коррекционного занятия они способствовали?
7. Структура физминутки. Насколько грамотно были подобраны и выполнены все упражнения? Как физминутка была связана с темой коррекционного занятия.
8. Какие виды работы использовались на этапе практикования, решению каких задач коррекционного занятия они способствовали? В чем конкретно практиковались дети?
9. Какие дидактические материалы использовались на коррекционном занятии, правильность их подбора и адаптации, корректность демонстрации и применения.
10. Какие приемы стимуляции учебно-познавательной деятельности детей использовались на коррекционном занятии?
11. Критерии оценки деятельности детей на коррекционном занятии.
12. Была ли достигнута цель коррекционного занятия, аргументируйте свой ответ.
13. Что вам больше всего понравилось на коррекционном занятии.
14. Дайте совет по улучшению коррекционного занятия.

Примерная схема комплексного анализа урока

1. *Предмет, класс (возраст детей), учитель, дата проведения.*
2. *Тема урока.*
3. *Цели урока* (образовательные, развивающие, воспитательные). Конкретность и четкость формулировки целей урока. Соответствие целей программным требованиям, их коррекционная направленность.
4. *Тип и структура урока.* Рациональность распределения материала по этапам урока.
5. *Содержание изучаемого материала.* Соответствие содержания урока программным требованиям. Научность, доступность и системность представленного содержания урока, последовательность его изложения. Актуальность, связь с жизнью, привлекательность учебной информации, ее значение для социальной адаптации детей с нарушениями зрения. Основные знания и умения, отрабатываемые на уроке (общеучебные, специальные, специфические). Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

6. Организация педагогического взаимодействия. Рациональность использования времени урока, оптимальность темпа и смены видов деятельности на уроке. Мероприятия по профилактике общего и зрительного утомления учащихся. Методы обучения, специфические приемы их реализации, эффективность их использования. Приемы активизации внимания и мыслительной деятельности на уроке. Средства обучения (в том числе специфические), рациональность их подбора, адаптация, эффективность использования на уроке. Рациональность подбора и эффективность организационных форм работы на уроке. Контроль учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке (виды, методы, формы). Критерии оценки учебно-познавательной деятельности детей на уроке. Использование групповых и индивидуальных норм оценки.

7. Деятельность педагога на уроке:

- знание предмета и общая эрудиция;
- уровень педагогического мастерства;
- культура речи, ее образность и эмоциональность;
- такт и демократичность во взаимоотношениях с учащимися;
- внешний вид учителя, его мимика, жесты.

8. Деятельность учащихся на уроке:

- познавательная активность;
- самостоятельность и творчество;
- сформированности знаний и умений компенсаторного характера;
- умение работать в группе;
- проявление дисциплинированности и организованности во время занятий.

9. Результаты проведенного урока. Степень реализации целей урока. Обучающий эффект урока, воспитательный эффект урока, развивающий эффект урока. Коррекционная направленность урока. Предложения и пожелания по совершенствованию урока.

Приложение 6

Примерная схема анализа внеклассного учебно-познавательного занятия

1. Класс, предмет, по которому проводится занятие, учитель, дата проведения.

2. Тема занятия.

3. Цели занятия. Конкретность и четкость формулировки, интерпретации в целевую установку.

4. Содержание занятия. Соответствие содержания программному материалу учебных предметов, его доступность, связь с практикой. Занимательность, увлекательность, необычность, коррекционная направленность используемого материала, оптимальность его объема.

5. Организация педагогического взаимодействия. Участие учащихся в подготовке занятия, использование информации по теме занятия. Мотивация деятельности учащихся на занятии. Активность учащихся на занятии, методы и приемы стимулирования их учебно-познавательной деятельности. Использование технических средств, дополнительных дидактических материалов. Ведущий стиль взаимодействия педагога и учащихся на занятии.

6. Форма организации занятия. Сочетание фронтальной, групповой и индивидуальной работы.

7. *Оценка деятельности детей на занятии.* Критерии оценки, приемы оценки деятельности детей.

8. *Оценка эффективности данного занятия в развитии познавательной деятельности учащихся с нарушениями зрения.* Предложения и пожелания по совершенствованию занятия.

Примерная схема отчета студента о преддипломной практике

ОТЧЕТ

о выполнении преддипломной практики
в качестве учителя-дефектолога (тифлопедагога) общеобразовательной школы

в период с _____ г. по _____ г.

в _____
(название учреждения)
студента _____ группы

Института инклюзивного образования дневной (заочной) формы получения обучения

(Ф.И.О. студента)

1. Выполнение программы преддипломной практики (краткая характеристика основных этапов). Какие имелись отклонения от плана, почему? Что выполнено сверх плана? Особенности преддипломной практики. Подготовленность (достаточность теоретических знаний) в организации учебно-воспитательного процесса.

2. Количество проведенных уроков, занятий. Какие уроки, занятия проходили наиболее удачно? Какие вызвали затруднения, почему? Основные трудности при разработке конспектов уроков, занятий. Овладение анализом уроков, занятий. Предметы, позволяющие наиболее полно реализовать принцип коррекционно-развивающего характера обучения учащихся. Какие основные задачи решались на уроках, занятиях? Получили ли вы удовлетворение от работы? Как реализовывался на уроках, занятиях принцип индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся?

3. Объем и содержание деятельности.

4. Выполнение научно-исследовательской деятельности. Экспериментальная работа, ее результаты. Степень овладения методами научного исследования.

5. Какие умения и навыки вы приобрели в процессе практики? Какие задачи стоят перед вами в будущем?

6. Общие выводы о практике ее значение в вашем становлении как учителя-дефектолога; ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики (выбор мест для практики, методическая подготовка к преподаванию учебных дисциплин, содержание практики, работа кафедры, непосредственных руководителей от кафедры и учреждений образования, администрации учреждений образования, учителей, учителей-дефектологов).

Дата

Подпись, расшифровка подписи студента

Дата

Подпись, расшифровка подписи
непосредственного руководителя
от учреждения образования

Дата

Печать учреждения образования

Подпись, расшифровка подписи
руководителя учреждения образования

**Примерная схема отзыва непосредственного руководителя
от учреждения образования о прохождении практики студентом**

ОТЗЫВ

непосредственного руководителя от учреждения образования
(должность, ФИО руководителя)
о прохождении практики
студента _____ группы
Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения обучения

(Ф.И.О. студента)

в период с _____ г. по _____ г.

в _____
(название учреждения)

Общие сведения о прохождении практики студентом, объем выполнения программы практики, количество проведенных уроков, занятий и мероприятий, уровень методической подготовки студента, уровень самостоятельности.

Отношение студента к выполняемой деятельности, выполнение обязанностей и распоряжений администрации школы.

Организация взаимодействия в ходе педагогической деятельности с учащимися, родителями, коллегами.

Владение умениями анализировать результаты собственной деятельности, возникающие педагогические ситуации; вести документацию по практике, культурой речи.

Изготовление студентом наглядных пособий, их количество и качество.

Оценка практики (аттестация студентов при необходимости с анализом причин снижения оценки).

Предложения по совершенствованию практики.

Дата

*Подпись, расшифровка подписи
непосредственного руководителя
от учреждения образования*

Дата
Печать учреждения образования

*Подпись, расшифровка подписи
руководителя учреждения образования*