

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



Проректор по учебной работе
С.И.Василец
2020 г.

Регистрационный № УД-28-01-47-2020/н.

ПРОГРАММА
преддипломной практики

для специальности:
1-03 03 06 Сурдопедагогика

2020

СОСТАВИТЕЛИ:

И.К.Русакович, доцент кафедры коррекционно-развивающих технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

О.П.Коляда, доцент кафедры коррекционно-развивающих технологий учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук;

А.В.Киселева, доцент кафедры педагогики и психология инклюзивного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент;

Т.И.Куценко, заместитель директора по учебной работе государственного учреждения образования «Специальная общеобразовательная школа для детей с нарушением слуха г.Минска»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой коррекционно-развивающих технологий
(протокол № 4 от 17.11.2020)
Заведующий кафедрой

 Г.В.Скриган

Советом Института инклюзивного образования
(протокол № 4 от 25.11.2020)
Директор Института

 В.В.Хитрюк

Оформление программы практики и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики УМО ЦОМООД

 Т.А.Янковец

Директор библиотеки

 Н.П.Сятковская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является составной частью профессиональной подготовки студентов на первой ступени высшего образования по специальности 1-03 03 06 Сурдопедагогика. Для студентов дневной формы получения образования практика проводится на 4 курсе в 8 семестре в течение 8 недель. Для студентов заочной формы получения образования практика организуется на 5 курсе в 10 семестре в течение 8 недель.

Преддипломная практика является составной частью профессиональной подготовки будущих сурдопедагогов и направлена на совершенствование профессиональных компетенций в области коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушением слуха, а также специальных методик их обучения и воспитания.

Цель преддипломной практики – овладение студентами системой профессиональных знаний, умений и навыков по обучению и воспитанию школьников с нарушением слуха.

Задачи:

1) систематизировать и обогатить теоретические знания студентов при решении конкретных педагогических задач в соответствии с современными требованиями к организации и содержанию учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с обучающимися с нарушением слуха;

2) стимулировать педагогическую направленность профессиональной мотивации студентов; формировать ценностно-смысловые представления о значимости результатов коррекционно-педагогической работы с учащимися с нарушением слуха, умения осуществлять рефлексию собственной педагогической деятельности;

3) способствовать стремлению изучать современный опыт коррекционно-педагогической работы с детьми с нарушением слуха; определять цели, задачи, средства личностно-профессионального саморазвития;

4) формировать умения научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **знать:**

- функциональные обязанности учителя-дефектолога (сурдопедагога), учителя жестовой речи и учителя начальных классов;

- содержание и порядок ведения документации учителя начальных классов, учителя-дефектолога (сурдопедагога) и учителя жестовой речи;

- содержание учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся с нарушением слуха;

- основные направления и формы организации взаимодействия специалистов учреждения образования и родителей, воспитывающих детей с нарушением слуха.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **уметь:**

- осуществлять педагогическое изучение функциональных возможностей, слухоречевого и познавательного развития обучающихся с нарушением слуха;

- определять цели, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы с учащимися с нарушением слуха;

- осуществлять перспективное и календарно-тематическое планирование коррекционно-развивающей работы, тематическое планирование по учебным предметам в начальной школе для детей с нарушением слуха;

- осуществлять планирование коррекционных занятий, а также уроков с обучающимися с нарушением слуха;

- обоснованно выбирать оптимальные формы, методы и средства организации учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы с обучающимися с нарушением слуха;
- проводить коррекционно-развивающую и учебно-воспитательную работу с обучающимися с нарушением слуха;
- осуществлять рефлексию педагогической деятельности; определять эффективность педагогического воздействия, анализировать причины удач и неудач обучающихся с нарушением слуха, определять с их учётом необходимые изменения в коррекционно-педагогической работе;
- анализировать собственные уроки и коррекционные занятия, а также – уроки и коррекционные занятия других студентов-практикантов;
- разрабатывать наглядные пособия с учетом сурдопедагогических требований и слухоречевых возможностей детей с нарушением слуха;
- применять в коррекционно-образовательном процессе информационно-коммуникационные технологии;
- реализовывать взаимосвязь между разными видами коррекционных занятий, учебным предметам;
- эффективно взаимодействовать со всеми участниками коррекционно-образовательного процесса;
- рационально соотносить различные формы речи (устную, письменную, тактильную, жестовую) на разных этапах обучения, исходя из специфики вида оказываемой коррекционно-педагогической помощи и индивидуальных особенностей ребенка с нарушением слуха;
- активно пропагандировать в социальном окружении уважительное и корректное отношение к детям с нарушением слуха, основанное на понимании сложностей и особенностей коммуникации, признании их функциональных возможностей и уважении человеческого достоинства;
- создавать методический проект;
- вести научно-исследовательскую работу по теме курсового/дипломного исследования.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен **владеть:**

- приемами установления эффективных отношений с обучающимися с нарушением слуха и профессионального взаимодействия с педагогами;
- методами педагогического обследования обучающихся с нарушением слуха;
- методикой планирования, целеполагания и организации коррекционно-развивающей работы с обучающимися с нарушением слуха;
- методикой проведения уроков с обучающимися с нарушением слуха младшего школьного возраста.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Требования к академическим компетенциям

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть методами научно-педагогического исследования.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

- АК-10. Уметь регулировать взаимодействия в образовательном процессе.

Требования к социально-личностным компетенциям

Студент должен:

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста

Студент должен:

- ПК-1. Управлять учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.
- ПК-2. Использовать оптимальные методы, формы и средства обучения.
- ПК-3. Организовывать и проводить учебные занятия различных видов и форм.
- ПК-4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся.
- ПК-5. Создавать специальные условия для получения специального образования на уровне дошкольного и общего среднего образования.
- ПК-6. Использовать оптимальные методы, формы и средства воспитания.
- ПК-7. Осуществлять оптимальный отбор и эффективно реализовывать технологии воспитания.
- ПК-8. Организовывать и проводить воспитательные мероприятия.
- ПК-9. Формировать базовые компоненты культуры личности обучающегося.
- ПК-10. Эффективно реализовывать технологию деятельности классного руководителя.
- ПК-12. Организовывать профориентацию и профконсультацию детей с особенностями психофизического развития.
- ПК-13. Осуществлять профилактику девиантного поведения обучающихся.
- ПК-15. Развивать навыки самостоятельной работы обучающихся с учебной, справочной, научной литературой, других источников информации.
- ПК-16. Организовывать и проводить коррекционно-педагогическую деятельность с обучающимися.
- ПК-17. Предупреждать и преодолевать неуспеваемость обучающихся.
- ПК-18. Реализовывать коррекционно-развивающую работу в учреждениях различных типов.

В соответствии с образовательным стандартом студентам для прохождения преддипломной практики предоставляется право выбора типа учреждения образования для детей школьного возраста с нарушением слуха.

Для специальности 1-03 03 06 Сурдопедагогика базами практики могут выступать следующие типы учреждений образования:

- специальная общеобразовательная школа (школа-интернат);
- специальная общеобразовательная школа (школа-интернат) для детей с нарушением слуха;
- учреждение общего среднего образования, реализующее образовательные программы специального образования.

По соглашению с администрацией учреждения образования к одному классу прикрепляются 2 студента-практиканта.

Время работы студента-практиканта в учреждении образования составляет 6 (шесть) астрономических часов в день.

Руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от Института инклюзивного образования;

- руководитель практики от кафедры;
- непосредственный руководитель практики от организации (назначается приказом руководителя организации, являющейся базой практики, из числа педагогических работников с высшим образованием, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационную категорию).

В группе (подгруппе) студентов, проходящих педагогическую практику в одном учреждении образования, руководителем практики от кафедры, назначается староста.

Студенты заочной формы получения образования самостоятельно осуществляют поиск учреждения образования и заключают с ним договор о прохождении преддипломной практики не позднее, чем за месяц до ее начала. Программа практики выполняется без регулярного контроля со стороны руководителя практики от кафедры.

Формой контроля прохождения студентами преддипломной практики является дифференцированный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика включает в себя три этапа: подготовительный, рабочий, итоговый.

Подготовительный этап предполагает организацию текущих индивидуальных и подготовительных консультаций по вопросам предстоящей практики, а также проведение курсового собрания по организационно-методическим вопросам. Первая часть собрания проводится в университете: студентов знакомят с целью, задачами и содержанием практики, условиями ее прохождения, основными правилами техники безопасности. Вторая часть курсового собрания проходит в учреждении образования: заместитель директора по учебной работе информирует студентов о задачах, стоящих перед педагогическим коллективом, правилах внутреннего распорядка; студенты знакомятся с администрацией школы, учителями начальных классов, учителями-дефектологами.

Рабочий этап организуется в учреждении образования в течение 8 недель и состоит из двух частей:

- 1) организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися с нарушением слуха, включая старшеклассников;
- 2) организация учебно-воспитательной работы с младшими школьниками с нарушением слуха.

Первая часть включает 4 недели практики и посвящается реализации коррекционного компонента учебного плана второго отделения специальной школы для детей с нарушением слуха. Студенты совершенствуют практические умения и навыки в области методик коррекционно-развивающей работы с детьми с нарушением слуха, организуют коррекционные занятия «Развитие устной речи и слухового восприятия», «Развитие жестовой речи», «Социально-бытовая ориентировка».

Вторая часть практики (следующие 4 недели практики) посвящается реализации государственного компонента учебного плана второго отделения специальной школы для детей с нарушением слуха. На данном этапе студенты актуализируют и обогащают профессиональные умения и навыки в области специальных методик обучения и воспитания детей с нарушением слуха – преподавания учебных предметов: «Русский язык», «Математика», «Чтение», «Человек и мир», «Предметно-практическое обучение», «Изобразительная деятельность», «Мая Радзіма – Беларусь» («Моя Родина – Беларусь») и организации воспитательной работы.

Ежедневно студенты посещают и проводят в первой части практики – групповые, подгрупповые и индивидуальные занятия согласно графикам работы учителей-дефектологов и учителей жестовой речи; во второй части – общеобразовательные уроки и воспитательные мероприятия согласно расписанию работы учителей начальной школы. Практиканты также посещают уроки и коррекционные занятия сурдопедагогов (где учатся закреплённые за ними учащиеся), а также других студентов.

В течение преддипломной практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором каждый день фиксирует содержание всей проводимой учебно-воспитательной и коррекционно-развивающей работы, делает ее анализ, а также накапливает материалы по психолого-педагогическому изучению личности одного ученика класса для подготовки на него психолого-

педагогической характеристики. Все проведенные уроки и мероприятия оцениваются по 10-балльной шкале учителем класса или руководителем практики, оценка фиксируется в дневнике прохождения практики с указанием замечаний и положительных моментов урока (мероприятия).

В течение первых двух дней практики студенты знакомятся со спецификой и конкретными условиями организации методической работы в специальной школе для детей с нарушением слуха, с учителем начальных классов, учителем-дефектологом, учителем жестовой речи, администрацией, педагогическим коллективом; оборудованием учебных кабинетов, кабинетом слуховой работы, кабинетом жестовой речи, особенностями организации работы.

Особое внимание рекомендуется уделить изучению следующей документации, организующей коррекционно-образовательный процесс специальной школы для детей с нарушением слуха:

- образовательный стандарт и учебные программы учебных предметов и коррекционных занятий учебного плана второго отделения специальной общеобразовательной школы (специальной общеобразовательной школы-интерната) для детей с нарушением слуха;

- расписание учебных и коррекционных занятий;
- календарно-тематическое и поурочное планирование учителя начальных классов, учителя-дефектолога, учителя жестовой речи;
- классные журналы;
- карты обследования детей;
- рабочие тетради детей;
- картотеки оборудования и наглядных пособий;
- документацию кабинета слуховой работы, отражающей содержание работы по развитию слухового восприятия и обучению произношению (журнала учета обследованных детей с нарушением слуха (речевые карты, аудиограммы и др.);

- план работы методического объединения учителей-дефектологов и учителей начальных классов.

По вопросам организации и методики проведения коррекционно-развивающей и учебно-воспитательной работы в школе студенты консультируются с учителями-дефектологами, учителями начальных классов, учителями жестовой речи, руководителями практики от кафедры и от Института. Все уроки, внеклассные мероприятия студенты проводят в присутствии учителя или руководителя практики от кафедры. К каждому уроку и мероприятию студент обязательно составляет подробный конспект, который рассматривается учителем класса. Если конспект не представлен и не утвержден, студент не допускается к проведению урока или внеклассного мероприятия с соответствующей отметкой в дневнике прохождения практики.

Уроки и внеклассные мероприятия, которые объявляются открытыми, студенты организуют без предварительной консультации (полностью самостоятельно). Они проводятся в присутствии руководителя практики и студентов, которые в это время проходят преддипломную практику. Студенты, которые присутствуют на открытых уроках (мероприятиях) фиксируют содержание урока (мероприятия).

В каждой подгруппе студентов ведется журнал посещаемости.

Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в учреждении образования внутреннему распорядку, выполнять все указания и распоряжения директора учреждения, его заместителей по вопросам учебной-воспитательной работы. Каждый студент находится и работает в учреждении образования ежедневно в течение 6 часов, приходя на работу за 15-20 минут до начала занятий.

Студент обязан хорошо знать цели, задачи и содержание преддипломной практики, своевременно и качественно выполнять все виды работ, доброжелательно относиться к учащимся, педагогическому и вспомогательному персоналу учреждения образования, проявляя к ним такт и уважение.

Содержание педагогической деятельности в рамках направления «Организация коррекционно-развивающей работы с обучающимися с нарушением слуха» – первой части преддипломной практики

1 неделя

– Изучение документации учителя-дефектолога и учителя жестовой речи. Необходимо ознакомиться со следующей документацией: расписание коррекционных занятий; список детей по группам; виды планирования занятий («Развитие устной речи и слухового восприятия», «Развитие жестовой речи», «Социально-бытовая ориентировка»); журнал учета проведенных занятий и посещаемости их детьми; журнал учета проведенных консультаций; картотека оборудования и наглядных материалов кабинета слуховой работы, кабинета жестовой речи (жестового языка); статистическая отчетность установленной формы.

– Проведение педагогического обследования учащегося с нарушением слуха. По результатам диагностики определяются особенности слухоречевого и познавательного развития ребенка, составляется психолого-педагогическая характеристика и перспективный план коррекционно-развивающей работы с ним на текущую четверть, календарно-тематическое планирование проведения индивидуальных занятий на время практики.

– Посещение коррекционных занятий учителя-дефектолога. Необходимо посетить, подробно законспектировать 4 коррекционных занятий учителя-дефектолога (включая фронтальные и индивидуальные по разным направлениям) и 2 коррекционных занятия у учителя жестовой речи.

2–4 недели

– Проведение коррекционных занятий. Общее количество коррекционных занятий, которые необходимо провести – 20 (по разным направлениям, темам и с обучающимися различного возраста).

Студенты, которые не проводят занятие, присутствуют на коррекционном занятии, фиксируют содержание, составляют письменный анализ. Всего в течение первой части практики студенты должны посетить не менее 10 занятий коррекционного компонента различного вида у своих однокурсников.

Каждый студент проводит 3 открытых коррекционных занятия (фронтальное и индивидуальное по развитию устной речи и занятие по развитию жестовой речи), на которые приглашает руководителя практики от кафедры, руководителя практики от института, студентов, и выполняет видеозапись 2 коррекционных занятий разных видов.

По итогам первой части практики студент оформляет документацию в дневнике прохождения практики, отчитывается в конце недели перед руководителем практики от кафедры о проделанной работе, составляет план

прохождения практики на следующие 4 недели (второй этап практики).

Содержание педагогической деятельности в рамках направления «Организация учебно-воспитательной работы с младшими школьниками» - второй части преддипломной практики

5-я неделя

– Ознакомление с деятельностью и документацией учителя начальных классов (классного руководителя): календарно-тематическое планирование по учебным предметам, классный журнал, план воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса.

– Изучение годового плана работы учреждения образования (раздел «Идеологическая и воспитательная работа»). Необходимо отразить воспитательный план в дневнике прохождения практики.

– Изучение форм взаимодействия учителя с другими специалистами (учителями, которые еще работают в данном классе (учителем-дефектологом, учителем жестовой речи), воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, медицинским работником учреждения образования).

– Посещение воспитательных мероприятий. Необходимо посетить, законспектировать воспитательные мероприятия, проводимые классным руководителем (классный и информационный часы, воспитательные мероприятия классные и внутришкольные, родительские собрания, консультации для родителей). Каждый студент посещает, конспектирует в дневнике прохождения практики не менее 4 воспитательных мероприятий.

– Ознакомление с требованиями к проверке тетрадей учеников.

– Посещение уроков учителя. Необходимо посетить, подробно законспектировать 6 уроков учителя по разным предметам (рекомендуется: математика, русский язык, чтение, человек и мир, предметно-практическое обучение, изобразительное искусство).

– Ознакомление с деятельностью методического объединения классных руководителей, воспитателей в текущем учебном году: задачи, планирование (отражается в дневнике прохождения практики студента).

По итогам первой недели практики студент оформляет документацию в дневнике прохождения практики.

6-8 недели

– Проведение уроков в классе, за которым закреплен студент. Студенты проводят уроки согласно расписанию в классе. Количество уроков, которые необходимо провести за период практики составляет – 16. Практиканты посещают уроки других: конспектируют, выполняют анализ урока (не менее 16 уроков, включая уроки учителя и взаимопосещения студентов). Каждый студент проводит 2 открытых урока, на которые приглашает руководителя практики от кафедры, непосредственного руководителя практики от учреждения образования, студентов. Каждый студент выполняет видеозапись 1 урока. И проводит день замены учителя начальных классов (все уроки по расписанию).

– Проведение воспитательных мероприятий с детьми с нарушением слуха. Каждый студент проводит 1 воспитательное мероприятие.

– Подготовка консультации для родителей (наполнение информационного стенда с рекомендациями для родителей – слышащих и неслышащих).

– Подготовка физкультминутки на неделю (общеразвивающие упражнения,

зрительная/пальчиковая гимнастика). Каждый студент разрабатывает физкультминутки на неделю с учетом индивидуальных особенностей и возможностей детей. Данный комплекс может быть использован на уроках и коррекционных занятиях.

В период практики студенты осуществляют научно-исследовательскую работу. Она может быть связана с разработкой и осуществлением программы констатирующего и (или) формирующего эксперимента в рамках выполняемого курсового (дипломного) исследования. Студентам рекомендуется ознакомиться с содержанием и организацией экспериментальной или инновационной деятельности в учреждении образования.

– Подготовка методического проекта с его последующей презентацией на курсовом собрании.

Студенты разрабатывают информационные сообщения, алгоритмы, памятки, которые повысят компетентность слышащих и неслышащих родителей, воспитывающих неслышащих и слабослышащих детей.

Студенты изготавливают дидактические и развивающие наглядные пособия с учетом слухоречевых возможностей и сурдопедагогических требований к наглядным пособиям. В дневнике прохождения практики эскизы и фото изготовленных пособий прикладываются к соответствующим конспектам уроков и коррекционных занятий.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам необходимо продемонстрировать владение информационными технологиями обучения и воспитания детей с особенностями психофизического развития (далее – ОПФР).

В качестве вариантов применения информационных технологий обучения и воспитания детей с ОПФР могут выступать:

- использование интерактивной доски на уроках по общеобразовательным предметам;
- использование интерактивной доски на фронтальных и подгрупповых коррекционных занятиях;
- использование обучающих и развивающих компьютерных программ на коррекционных занятиях и общеобразовательных уроках;
- использование на коррекционных занятиях электронных обучающих ресурсов, разрабатываемых студентами в инструментальных средах.

В течение практики студент проводит не менее двух мероприятий по выбранным направлениям, исходя из материально-технической базы учреждения образования. По окончании практики студент предоставляет не менее двух конспектов проведенных мероприятий и на отдельном носителе – разработанные электронные образовательные ресурсы.

В ходе практики студент совершенствует умения в области преподавания конкретных учебных предметов.

В преподавании русского языка совершенствует умения:

- развивать коммуникативную и языковую компетенцию учащихся;
- формировать и развивать речь учащихся в устной и письменной формах;
- привлекать внимание учеников к форме и значению изучаемых языковых явлений;
- формировать грамматические понятия;

- обучать анализу готового языкового материала, преобразованию и конструированию его в составлении задания;
- обогащать активный словарь учащихся, формировать внимательное отношение к слову;
- включать учащихся в различные формы общения;
- развивать каллиграфические умения;
- обучать учащихся сознательному, правильному, беглому и выразительному чтению, приемам работы с текстом.

В преподавании математики:

- организовывать логико-математический анализ понятий, правил, сюжетных задач, поиск их решения;
- подбирать задачи для обучения доказательству математических утверждений, формулированию правила или построения алгоритма;
- формировать навыки простейших измерений, пользования инструментами (линейкой, весами, часами и т.д.);
- формировать представления о плоскостных и объемных геометрических фигурах, их построении.

В обучении предмету «Человек и мир»:

- устанавливать взаимосвязи и взаимозависимости между человеком, природой и обществом;
- формировать элементарную экологическую грамотность;
- формировать «Я – концепцию» ребенка с нарушенным слухом;
- формировать саногенную, семейно-бытовую, гражданско-правовую, социально-культурную и субъектную компетенции учащихся;
- развивать диалогическую, связную речь, логическое мышление глухих учащихся.

В обучении предмету «Мая Радзіма – Беларусь» («Моя Родина – Беларусь»):

- прививать любовь к Родине, родному краю, героическому прошлому и настоящему своего Отечества;
- формировать у школьников ценностные ориентации, умения и знания, необходимые для социальных взаимоотношений и выбора правильного гражданского поведения;
- обогащать «Я – концепцию» ребенка с нарушением слуха;
- формировать представления о хронологии, причинах, следствиях, сменяемости и неповторимости исторических событий, развивать чувство конкретной эпохи и перспективы;
- развивать умения оценивать исторические факты таким образом, чтобы картина была доступной и правдивой, проверять умения детей воспринимать оценку людьми тех или иных исторических событий;
- формировать умения исторического доказательства;
- обогащать исторический и географический словарь учащихся;
- формировать исторические и географические представления и понятия;
- обучать учащихся пользоваться физическими, административно-политическими и контурными картами.

В преподавании уроков предметно-практического обучения (ППО):

- применять рациональные технологии обработки и использования материалов с учетом их свойств;
- варьировать методику подачи инструкционной карты, грамотно читать чертежи;
- включать в урок развивающие дидактические игры, соответствующие возрасту учащихся, теме урока, способствующие коррекции познавательных процессов;
- формировать и развивать у детей житейские понятия, глагольный словарь, коммуникативные умения в деятельности и через деятельность.

В обучении изобразительной деятельности:

- организовывать деятельность учащихся по видам учебно-творческих занятий (рисование с натуры, декоративное, по представлению, беседы об изобразительном искусстве и красоте вокруг нас);
- правильно подбирать модели, отвечающие принципу доступности, в соответствии с целями урока и располагать натурные объекты;
- использовать знание законов линейной и воздушной перспективы в методике рисования объемных предметов в школе;
- правильно показывать этапы выполнения работы;
- работать с различными материалами (акварель, гуашь, мелки, пастель, угольный карандаш, цветные карандаши) и инструментами (кисточкой - приемы примакивания или прикладывания, мазок с растяжением перьями, палочкой);
- композиционно грамотно оформлять работу, подбирать и пользоваться шрифтом при оформлении наглядных пособий.

Итоговый этап практики включает в себя оформление и сдачу отчетной документации, предусмотренной программой преддипломной практики, а также участие в итоговом курсовом собрании. Первая часть итогового курсового собрания проводится в учреждении образования, на которой учителя начальных классов, учителя-дефектологи и представители администрации анализируют педагогическую деятельность студентов, оценивают уровень их профессиональной компетентности, вносят предложения по совершенствованию практической подготовки студентов. Вторая часть собрания проходит в университете. В ее рамках обсуждаются опыт работы учреждения образования и трудности, которые встретились при прохождении практики, анализируется отчетная документация студентов, проводится дифференцированный зачет, выставляются итоговые отметки за практику.

При необходимости (в случае перевода учреждения образования на карантин) программа практики выполняется с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Виды отчетной документации и требования к ее оформлению

Отчетная документация по преддипломной практике включает:

1) дневник преддипломной практики, отражающий содержание и прохождение программы практики (Приложение 1), он включает:

- индивидуальный план-график прохождения первой и второй части преддипломной практики (Приложение 2);

- календарно-тематическое планирование коррекционно-развивающей работы с ребенком на время прохождения практики;

- результаты обследования ребенка с нарушением слуха: две речевые карты на детей с различной степенью нарушения слуха, отражающей педагогическую диагностику нарушенной слуховой функции и обследование состояния устной речи ребенка с нарушенным слухом; психолого-педагогическую характеристику;

- *краткие* конспекты с анализом посещенных и самоанализом проведенных уроков, коррекционных занятий, воспитательных мероприятий (Приложение 3);

- *развернутые* планы-конспекты самостоятельно проведенных общеобразовательных уроков (4 – по предметам («Русский язык», «Математика», «Чтение» - обязательно, «Человек и мир», «Предметно-практическое обучение», «Изобразительная деятельность», «Мая Радзіма – Беларусь» – на выбор) и коррекционных занятий (3 – «Развитие устной речи и слухового восприятия», «Развитие жестовой речи», «Социально-бытовая ориентировка») с самоанализом и приложением наглядного или дидактического материала. Среди развернутых конспектов прилагаются также открытые уроки (2) и коррекционные занятия (3), а также видеозапись открытого урока (1) и коррекционных занятий (1 – по развитию устной речи и 1 – по развитию жестовой речи) – Приложение 3, 4;

- аннотация с фотоотчетом наглядного пособия и/или дидактического материала, изготовленного студентом в период практики для учебного кабинета, кабинета слуховой работы и кабинета жестовой речи;

- текст беседы (лекции, беседы, других форм консультирования или информирования) с родителями (слышащими и неслышащими) или педагогами;

- сценарии проведенных воспитательных мероприятий (1 – с классом и 1 – общешкольного) с самоанализом и планы-конспекты просмотренных воспитательных мероприятий, проводимых классным руководителем (1).

2) отчет по педпрактике, подписанный студентом-практикантом, непосредственным руководителем практики от организации и заверенный печатью учреждения образования (Приложение 5);

3) письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом, содержащий отметку деятельности студента по 10-бальной шкале. Отзыв заверяется подписью руководителя (заместителя руководителя) и печатью учреждения образования (Приложение 6);

4) видеозапись проведенных уроков (1) коррекционных занятий (2).

Отчёт студента и отзыв непосредственного руководителя подписываются руководителем учреждения образования и заверяются печатью.

В процессе оформления отчетной документации студент должен обратить внимание на следующие моменты:

- *педагогическая характеристика* содержит общие сведения о ребенке и его семье; включает информацию о состоянии его здоровья; описывает ограничения и достижения в каждой области развития, выявленные по результатам педагогической диагностики; завершается выводами и педагогическими рекомендациями;
- *индивидуальный план работы* на период практики должен иметь отметку о выполнении;
- рекомендуемый формат для видеозаписи уроков и коррекционных занятий на компьютерный диск avi, mpeg;
- *отчет о прохождении практики* включает самооценку прохождения практики; выводы и предложения по организации практики;
- *все документы* должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом;
- *отзыв непосредственного руководителя от учреждения образования о прохождении практики студентом* содержит качественную оценку деятельности студента-практиканта и предложения по совершенствованию практики (заверяется печатью учреждения образования).

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой коррекционно-развивающих технологий на курсовом собрании по преддипломной практике, но не позднее 10 дней со дня окончания практики.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам преддипломной практики.
2. Выполнять программу практики.
3. Вести дневник практики.
4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования.
5. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования и непосредственного руководителя практики.
6. Доброжелательно относиться к учащимся, педагогическому и вспомогательному персоналу учреждения образования, проявляя к ним такт и уважение.
7. Находиться и работать в учреждении образования ежедневно, приходя на работу за 15-20 минут до начала занятий.
8. Своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителям от кафедры.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

1. Принимать участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам.
2. Знакомить студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики.

3. Консультировать студентов при выполнении заданий, определенных программой практики.
4. Оказывать методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных уроков.
5. Оказывать помощь в организации научно-исследовательской, учебно-исследовательской и общественно-педагогической деятельности студентов.
6. Оказывать другие виды необходимой методической помощи практиканту.
7. Анализировать и оценивать уроки и мероприятия, проведенные студентами.
8. Организовывать посещение уроков и занятий студентами, а также их анализ и самоанализ.
9. Своевременно информировать руководителя учреждения образования и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в учреждении образования, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка.
10. Осуществлять текущую проверку учебно-методических пособий, изготовленных студентами-практикантами.
11. Проверять и оценивать отчетную документацию, предоставленную студентом по окончании прохождения практики, принимать дифференцированный зачет.
12. Вносить предложения по совершенствованию практики.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Знакомить студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики.
2. Распределять темы уроков (занятий) и мероприятий между студентами.
3. Консультировать студентов при выполнении заданий, определенных программой практики.
4. Принимать участие в анализе проведенных уроков и коррекционных занятий, их оценке.
5. Оказывать методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных учебных занятий, внеклассных мероприятий; утверждать планы-конспекты предстоящих занятий.
6. Своевременно информировать руководителя организации и руководителей практики от кафедр (кафедры) об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка.
7. Подписывать письменный отчет о выполнении программы практики и оформлять письменный отзыв о прохождении практики студентом.
8. Вносить предложения по совершенствованию практики.

ОЦЕНКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Оценка деятельности студентов осуществляется руководителями практики от кафедры и учреждения образования с учетом следующих критериев:

- отношение к преддипломной практике (участие в установочном и итоговом курсовых собраниях, регулярное посещение учреждения образования,

отсутствие опозданий, тщательная подготовка к проведению занятий, активность и самостоятельность в процессе коррекционно-образовательной деятельности и др.);

- уровень сформированности профессионально-личностных качеств (трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность, тактичность, коммуникабельность, наблюдательность, общая эрудиция, широкий культурный кругозор);

- качество выполнения диагностической, образовательной, коррекционно-развивающей, консультативной и методической работы;

- качество анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- знание психолого-педагогической литературы и ее творческое использование в процессе работы;

- качество отчетной документации и ее своевременная сдача.

Для оценки результатов преддипломной практики используются следующие методы: наблюдение за студентами в процессе практики; анализ качества отдельных видов их работы; анализ отчетной документации студентов; беседы с учителями и со студентами.

Критерии выставления отметки за преддипломную практику студентов

10 (десять) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;

- творческое использование современных достижений специальной педагогики и смежных наук в процессе организации и осуществления коррекционно-педагогической работы;

- точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

- безупречное владение всеми профессиональными умениями;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать педагогические ситуации;

- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики, ее целесообразное использование в собственной профессиональной деятельности;

- глубокое владение содержанием и методическими приемами организации коррекционно-педагогического процесса с незрячими и слабовидящими детьми;

- творческая самостоятельная работа на всех этапах преддипломной практики;

- высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

9 (девять) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;

- систематизированные, глубокие и полные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

- точное использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

- владение всеми профессиональными умениями;

- способность самостоятельно и творчески решать педагогические ситуации;

- полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

- умение ориентироваться в направлениях, содержании и методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушением слуха;

- высокий уровень самостоятельной работы и инициатива на всех этапах преддипломной практики;

- высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

8 (восемь) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;

- систематизированные, глубокие и полные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

- использование во всех видах профессиональной деятельности современной научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

- владение всеми профессиональными умениями;

- способность самостоятельно решать педагогические ситуации;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

- умение ориентироваться в направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушением слуха;

- самостоятельная работа и инициатива на всех этапах преддипломной практики;

- высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

7 (семь) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;

- систематизированные, глубокие и полные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;

- использование во всех видах профессиональной деятельности научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;

- владение всеми профессиональными умениями;

- способность решать педагогические задачи в стандартных ситуациях;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой практики;

- умение ориентироваться в направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушением слуха;

- самостоятельная работа и активность на всех этапах преддипломной практики;

- высокий уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

6 (шесть) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;

- достаточно полные и систематизированные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;
- использование во всех видах профессиональной деятельности научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;
- владение профессиональными умениями в стандартных педагогических ситуациях;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в базовых направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушением слуха;
- самостоятельная работа на всех этапах в период прохождения преддипломной практики;
- достаточный уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога.

5 (пять) баллов:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- достаточные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;
- использование научно-методической терминологии, стилистически грамотной речи;
- трудности в использовании профессиональных умений при решении стандартных педагогических задач;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- умение ориентироваться в базовых направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушением слуха;
- ограниченная самостоятельность в период прохождения преддипломной практики;
- достаточный уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога (сурдопедагога).

4 (четыре) балла:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- ограниченные знания по специальной педагогике и смежным дисциплинам;
- трудности в использовании профессиональных умений при решении стандартных педагогических задач;
- усвоение основной литературы, рекомендованной программой практики;
- трудности при ориентировании в базовых направлениях, содержании, методических приемах коррекционно-развивающей работы, обучения и воспитания детей с нарушением слуха;
- низкая самостоятельность и активность в период прохождения преддипломной практики;
- недостаточный уровень культуры исполнения функциональных обязанностей учителя-дефектолога (сурдопедагога).

Оценка за практику *снижается*, если:

- студент во время прохождения практики проявлял неоднократно недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не

предъявлял методистам заранее конспекты занятий (уроков); отсутствовал в учреждении образования без уважительной причины;

– внешний вид студента-практиканта неоднократно не соответствовал статусу педагога;

– студентом нарушались этические нормы поведения;

– студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Интегрированное и инклюзивное обучение и воспитание детей с особенностями психофизического развития : учеб.-метод. пособие / В. В. Хитрюк [и др.] ; под ред. Е. А. Лемех. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – 144 с.
2. Лемех, Е. А. Создание специальных условий для детей с особенностями психофизического развития в учреждениях общего среднего образования (первая ступень) с учетом инклюзивных подходов : учеб.-метод. пособие для студентов учреждений высш. образования : в 3 ч. / Е. А. Лемех, С. Н. Феклистова, И. К. Русакович. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2018. – Ч. 1. – 112 с.
3. Русакович, И.К. Методика развития жестовой речи : учеб.-метод. пособие / И. К. Русакович, Т. А. Григорьева; Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 144 с.

Дополнительная

1. Зыкова, Т. С. Социально-бытовая ориентировка в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях I и II вида : пособие для учителя / Т. С. Зыкова, Э. Н. Хотеева – М. : Владос, 2012. – 199 с.
2. Коляда, О. П. Научно-теоретические основы формирования текстовой компетенции учащихся с нарушением слуха / О. П. Коляда // Педагогическая наука и образование. – 2017. – Вып. 21. – № 4. – С. 19–23.
3. Русакович, И. К. Практикум по развитию жестовой речи : практикум / И. К. Русакович. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2020. – 104 с.
4. Словарь белорусского жестового языка // Международный интернет-словарь жестовых языков «SPREADTHESIGN» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.spreadthesign.com/be/>. – Дата доступа: 14.04.2019.
5. Феклистова, С. Н. Коррекционно-развивающая работа с детьми с нарушением слуха, компенсированным кохлеарным имплантом : учеб.-метод. пособие / С. Н. Феклистова. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2016. – 104 с.
6. Феклистова, С. Н. Развитие устной речи и слухового восприятия учащихся с нарушением слуха : учеб.-метод. пособие для педагогов учреждений образования, реализующих образоват. программу спец. образования на уровне общ. сред. образования / С. Н. Феклистова. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2017. – 115 с.
7. Феклистова, С. Н. Методика коррекционно-развивающей работы при нарушении слуха : учеб.-метод. пособие / С. Н. Феклистова, Т. И. Обухова, Л. В. Михайловская. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2011. – 128 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Схема дневника студента-практиканта

Титульный лист

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Институт инклюзивного образования

Кафедра коррекционно-развивающих технологий

ДНЕВНИК

преддипломной практики
в качестве учителя-дефектолога
(сурдопедагога) общеобразовательной школы

ФИО студента-практиканта
Института инклюзивного
образования
___ курса ___ группы
дневной (заочной) формы
получения образования,
специальность

Практика проводится в _____
(название учреждения)
с _____ по _____ г.

Руководитель практики
от кафедры коррекционно-развивающих
технологий

(подпись)

ФИО

Руководитель
учреждения образования

(подпись)

ФИО

Адрес учреждения _____

Телефон _____

(Печать учреждения образования)

20 ____ г.

Первая страница

Практика проводится в (название учреждения) с ____ по ____ г.

Методист _____ ФИО

Учитель-дефектолог _____ ФИО

Руководители _____ ФИО

Адрес учреждения _____

Телефон _____

Вторая страница

Группа (год обучения, возраст детей и речевое нарушение).

Список детей (фамилия, имя, возраст, заключение ЦКРОиР).

Фонетический дневник ученика (ФИО, класс) – указываются данные ученика, с которым ведется индивидуальная работа).

Данные о состоянии слуха и произношения ученика

1. Состояние слуха

Исследуемое ухо	Динамический диапазон слуха, дБ	Частотный диапазон слуха, Гц	Возможности восприятия речи, м от ушной раковины		
			шепот	разговорная речь	громкая речь
Левое					
Правое					

2. Состояние произношения

1) речевое дыхание ((не)достаточное, на выдохе произносит слогов; (не) делит фразы паузой на синтагмы);

2) голос (сила, высота, тембр);

3) звуки:

А О У

+ А - и т.д. все звуки;

4) слова (воспроизводит (не) слитно, (с) без призвуков, (не) соблюдает звуковой состав, (не) соблюдает словесное ударение);

5) фразы ((не) воспроизводит короткие фразы на выдохе, (не) делит самостоятельно на синтагмы; (не) соблюдает интонацию).

Характеристика уровня владения словесной (устной и письменной) и жестовой речью у учащихся класса (лексическая, грамматическая и синтаксическая стороны).

Последующие страницы

Расписание занятий государственного и коррекционного компонентов учебного плана в закреплённом классе.

Перспективный план работы сурдопедагога (учителя начальных классов, учителя-дефектолога) на период практики.

Индивидуальный перспективный план работы студента-практиканта:

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-------	----------------------

– изучение детей, наблюдение за ними на занятиях; изучение личных дел детей, данных психолого-педагогического обследования, диагностики состояния слуха и речи; психолого-педагогическое обследование ребенка, составление характеристики;

– изучение педагогической документации (перспективные, недельные индивидуальные планы за весь предшествующий период);

– работа в качестве учителя-дефектолога, учителя жестовой речи, учителя начальных классов; наблюдение уроков (коррекционных занятий) сурдопедагогов, практикантов, участие в их анализе; самостоятельное проведение уроков, групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

– изготовление наглядных пособий (для оснащения своих занятий, для кабинета, группы, кафедры);

– научно-методическая и научно-исследовательская работа (изучение литературы по теме исследования или обобщению педагогического опыта, проведение эксперимента, подготовка к участию в научно-практической конференции);

Работа планируется ежедневно, ведутся записи наблюдений и анализа посещенных занятий, планов-конспектов проводимых групповых и индивидуальных занятий.

Дневник является основным отчетным документом студента о выполнении программы. Во время практики студент ежедневно кратко и аккуратно фиксирует сделанную им за день работу.

Не реже одного раза в неделю практикант представляет дневник на просмотр непосредственному руководителю от учреждения образования. Он подписывает дневник, делает замечания, дает дополнительные задания, выставляет текущую оценку за ведение дневника и выполнение программы практики.

Приложение 2

Индивидуальный календарный план прохождения практики

№ п/п	Сроки исполнения	Содержание работы	Отметка о выполнении
1.		<i>Подготовительный этап:</i> 1.1. Участие в работе курсового собрания по организационно-методическим вопросам практики: ознакомление с целью, задачами, продолжительностью, организацией и содержанием практики. Ознакомление с перечнем отчетной документации и требованиями к ее оформлению, с показателями и критериями оценивания результатов практики. Изучение программы практики. 1.2. Знакомство с администрацией, непосредственным руководителем и другими специалистами учреждения образования. 1.3. Изучение документации сурдопедагога. 1.4. Наблюдение и анализ учебных и коррекционных занятий, консультаций, проводимых учителем начальных классов, учителем жестовой речи, учителем-дефектологом и т.д.	
2.	1-я неделя	Рабочий этап: 2.1. Просмотр и анализ учебных и коррекционных занятий, проводимых другими студентами и т.д.	

Варианты рефлексии проведенных и посещенных уроков (коррекционных занятий)

Примерная схема анализа/самоанализа коррекционного занятия

1. Направление коррекционно-развивающей работы, год обучения.
2. Формулировка темы коррекционного занятия, его место в системе занятий по данной теме, предшествующая работа с детьми по данной теме.
3. Соответствие цели коррекционного занятия программным требованиям, уровню подготовки детей. Корректность формулировки цели (предложите свою формулировку цели).
4. Соответствие задач коррекционного занятия поставленной цели и программным требованиям. Корректность формулировки задач (предложите свою формулировку задач).
5. Структура коррекционного занятия.
6. Какие виды работы использовались на этапе формирования, решению каких задач коррекционного занятия они способствовали?
7. Структура физминутки. Насколько грамотно были подобраны и выполнены все упражнения? Как физминутка была связана с темой коррекционного занятия.
8. Какие виды работы использовались на этапе практикования, решению каких задач коррекционного занятия они способствовали? В чем конкретно практиковались дети?
9. Какие дидактические материалы использовались на коррекционном занятии, правильность их подбора и адаптации, корректность демонстрации и применения.
10. Какие приемы стимуляции учебно-познавательной деятельности детей использовались на коррекционном занятии?
11. Критерии оценки деятельности детей на коррекционном занятии.
12. Была ли достигнута цель коррекционного занятия, аргументируйте свой ответ.
13. Что вам больше всего понравилось на коррекционном занятии.
14. Дайте совет по улучшению коррекционного занятия.

Примерная схема анализа/самоанализа коррекционного занятия

1. Тема занятия, его место в общей системе сурдопедагогического воздействия. Соответствие занятия этапу коррекционной работы, возрастным и речевым особенностям учеников.
2. Правильность постановки целей занятия, их комплексность и соответствие теме занятия.
3. Наглядно-дидактическое оформление занятия: качество используемого оборудования, адекватность выбора дидактического и речевого материала целям занятия.
4. Структура занятия: его основные этапы, их взаимосвязь и логическая последовательность. Соотношение времени, отведенного на групповую и индивидуальную работу, соотношение речевых (устных и письменных) и неречевых заданий. Соответствие фактического хода занятия запланированному, отступления от конспекта, их причины.

5. Анализ этапов занятия. Реализация принципов сурдопедагогического воздействия; соответствие выбранных методов и приемов задачам занятия. Разнообразие, взаимосвязь, обоснованность методов, приемов, средств. Направленность каждого раздела на развитие неречевых психических функций и речевой функции. Контроль за речью детей.

6. Особенности речевой и неречевой деятельности, поведения детей на занятии. Причины отклонений в деятельности и поведении детей.

7. Характеристика деятельности учителя: манера поведения, владение собой и детским коллективом, проявление педагогического такта, доступность и четкость инструкций и вопросов учителя-дефектолога, правильность, эмоциональность и выразительность его речи.

8. Результативность занятия: достижение целей, выполнение плана, эффективность использованных методов, приемов, средств. Качество знаний, умений и навыков, полученных или закрепленных детьми на занятии.

9. Педагогические выводы, пожелания к совершенствованию занятия.

Примерная схема анализа фронтального занятия по развитию устной речи и слухового восприятия

1. Охарактеризовать тему и задачи занятия, соответствие их программным требованиям и возможностям учащихся.

2. Дать качественную характеристику каждому разделу работы по следующим параметрам:

- полнота объема материала, его системность, усложнение, преемственность в изучении материала по разделам и между разделами.

- дидактический материал, его соответствие задачам этапа, последовательность в усложнении.

- источники звука, их соответствие содержанию работы, смена источников звука, их усложнение.

- приемы и виды работ, их соответствие реализации содержания материала на уроке

- правильность подбора речевого материала: доступность по содержанию и грамматическому оформлению, соответствие фонетической теме, употребительность.

- смена видов работ и видов речевой деятельности.

- направленность предусмотренных заданий.

- соблюдение современного метода обучения произношению.

3. Сделать вывод о продуктивности данного занятия.

Примерная схема анализа индивидуального занятия по развитию устной речи и слухового восприятия

1. Охарактеризовать тему и задачи занятия, соответствие их программным требованиям и произносительным возможностям ученика, реализацию задач в процессе занятия.

2. Оценить структуру занятия, смену видов работ и видов речевой деятельности. Определить этапы работы по формированию слуховых образов (восприятие, различение, опознавание, распознавание) и над произносительным навыком (постановка, автоматизация, дифференциация).

3. Дать характеристику используемого на занятии материала: неречевого и речевого (доступность по содержанию и грамматическому оформлению, соответствие фонетическому принципу, употребительность, актуальность).

4. Оценить соблюдение современного метода обучения произношению:

- учет концентрического расположения материала;
- сочетание работы над целым словом и его элементами;
- использование слухового, слухо-зрительного восприятия и тактильно – вибрационных ощущений.

5. Охарактеризовать способы и приемы коррекции и обосновать правильность их выбора на данном этапе работы над произношением.

6. Произвести анализ произношения ученика, оценить уровень сформированности самоконтроля над произношением.

7. Охарактеризовать речь учителя на занятии, четкость и доступность инструкций, способы исправления произносительных ошибок, оценки произношения ученика.

8. Сделать вывод о коррекционной направленности занятия.

Приложение 4

Модель психолого-педагогического анализа урока (коррекционного занятия) по Г.К. Селевко

Результативность современного занятия подчеркивает:

- создание и поддержание высокого уровня познавательного интереса и самостоятельной умственной активности учащихся;
- экономное и целесообразное расходование времени занятия;
- применение разнообразного арсенала методов и средств обучения;
- формирование и тренинг способов умственных действий учащихся;
- вклад в формирование и развитие личностных качеств школьников (в первую очередь самоуправляющих механизмов личности, способствующих обучению);
- высокий положительный уровень межличностных отношений учителя и учащихся;
- объем, прочность, системность, осознанность и другие качества полученных школьниками на занятии знаний, умений, навыков.

Рациональность структуры занятия:

- комплексное планирование задач обучения, воспитания и развития;
- выделение в содержание занятия и темы главного, существенного;
- определение целесообразной последовательности и дозировки материала и времени повторения, изучения нового, закрепления, домашнего задания;
- выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения;
- дифференцированный и индивидуальный подходы к ученикам;
- создание необходимых учебно-материальных условий обучения.

Примерная схема комплексного анализа урока

1. Предмет, класс (возраст детей), учитель, дата проведения.
2. Тема урока.

3. *Цели урока* (образовательные, развивающие, воспитательные). Конкретность и четкость формулировки целей урока. Соответствие целей программным требованиям, их коррекционная направленность.

4 *Тип и структура урока*. Рациональность распределения материала по этапам урока.

5. *Содержание изучаемого материала*. Соответствие содержания урока программным требованиям. Научность, доступность и системность представленного содержания урока, последовательность его изложения. Актуальность, связь с жизнью, привлекательность учебной информации, ее значение для социальной адаптации детей с нарушением слуха. Основные знания и умения, отрабатываемые на уроке (общеучебные, специальные, специфические). Оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

6. *Организация педагогического взаимодействия*. Рациональность использования времени урока, оптимальность темпа и смены видов деятельности на уроке. Мероприятия по профилактике общего и зрительного утомления обучающихся. Методы обучения, специфические приемы их реализации, эффективность их использования. Приемы активизации внимания и мыслительной деятельности на уроке. Средства обучения (в том числе специфические), рациональность их подбора, адаптация, эффективность использования на уроке. Рациональность подбора и эффективность организационных форм работы на уроке. Контроль учебно-познавательной деятельности обучающихся на уроке (виды, методы, формы). Критерии оценки учебно-познавательной деятельности детей на уроке. Использование групповых и индивидуальных норм оценки.

7. *Деятельность педагога на уроке:*

- знание предмета и общая эрудиция;
- уровень педагогического мастерства;
- культура речи, ее образность и эмоциональность;
- такт и демократичность во взаимоотношениях с обучающимися;
- внешний вид учителя, его мимика, жесты.

8. *Деятельность обучающихся на уроке:*

- познавательная активность;
- самостоятельность и творчество;
- сформированности знаний и умений компенсаторного характера;
- умение работать в группе;
- проявление дисциплинированности и организованности во время занятий.

9. *Результаты проведенного урока*. Степень реализации целей урока. Обучающий эффект урока, воспитательный эффект урока, развивающий эффект урока. Коррекционная направленность урока. Предложения и пожелания по совершенствованию урока.

Примерная схема отчета студента о преддипломной практике

ОТЧЕТ

о выполнении преддипломной практики
в качестве учителя-дефектолога (сурдопедагога) общеобразовательной школы

в период с _____ г. по _____ г.

в _____
(название учреждения)
студента _____ группы

Института инклюзивного образования дневной (заочной) формы получения обучения

(Ф.И.О. студента)

1. Выполнение программы преддипломной практики (краткая характеристика основных этапов). Какие имелись отклонения от плана, почему? Что выполнено сверх плана? Особенности преддипломной практики. Подготовленность (достаточность теоретических знаний) в организации учебно-воспитательного процесса.

2. Количество проведенных уроков, занятий. Какие уроки, занятия проходили наиболее удачно? Какие вызвали затруднения, почему? Основные трудности при разработке конспектов уроков, занятий. Овладение анализом уроков, занятий. Предметы, позволяющие наиболее полно реализовать принцип коррекционно-развивающего характера обучения обучающихся. Какие основные задачи решались на уроках, занятиях? Получили ли вы удовлетворение от работы? Как реализовывался на уроках, занятиях принцип индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся?

3. Объем и содержание деятельности.

4. Выполнение научно-исследовательской деятельности. Экспериментальная работа, ее результаты. Степень овладения методами научного исследования.

5. Какие умения и навыки вы приобрели в процессе практики? Какие задачи стоят перед вами в будущем?

6. Общие выводы о практике ее значение в вашем становлении как учителя-дефектолога; ваши предложения по совершенствованию содержания и организации практики (выбор мест для практики, методическая подготовка к преподаванию учебных дисциплин, содержание практики, работа кафедры, непосредственных руководителей от кафедры и учреждений образования, администрации учреждений образования, учителей, учителей-дефектологов).

Дата

Подпись, расшифровка подписи студента

Дата

Подпись, расшифровка подписи
непосредственного руководителя
от учреждения образования

Дата

Печать учреждения образования

Подпись, расшифровка подписи
руководителя учреждения образования

**Примерная схема отзыва непосредственного руководителя
от учреждения образования о прохождении практики студентом**

ОТЗЫВ

непосредственного руководителя от учреждения образования
(должность, ФИО руководителя)
о прохождении практики
студента _____ группы
Института инклюзивного образования
дневной (заочной) формы получения обучения

(Ф.И.О. студента)

в период с _____ г. по _____ г.

в _____
(название учреждения)

Общие сведения о прохождении практики студентом, объем выполнения программы практики, количество проведенных уроков, занятий и мероприятий, уровень методической подготовки студента, уровень самостоятельности.

Отношение студента к выполняемой деятельности, выполнение обязанностей и распоряжений администрации школы.

Организация взаимодействия в ходе педагогической деятельности с обучающимися, родителями, коллегами.

Владение умениями анализировать результаты собственной деятельности, возникающие педагогические ситуации; вести документацию по практике, культурой речи.

Изготовление студентом наглядных пособий, их количество и качество.

Оценка практики (аттестация студентов при необходимости с анализом причин снижения оценки).

Предложения по совершенствованию практики.

Дата
Печать учреждения образования

Подпись, расшифровка подписи
руководителя практики