



Чем лучше средства сообщения, тем дальше человек от человека
© Я. Курек

В ЭТОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ:

- 10 шагов для работы в режиме онлайн;
- учимся выступать на расстоянии.

Если вы выступаете перед людьми, то рано или поздно вам представится возможность выступать в режиме онлайн. Иногда, такие «возможности» являются вынужденными мерами безопасности, а бывает, что географическое расположение вас и вашей аудитории не позволяет встретиться вживую.

В таких случаях выступление представляет собой своеобразное визуальное средство передачи информации. Поскольку слушатели видят только ваше изображение, вы должны быть еще более эффективным и эмоциональным, чем во время выступления в аудитории.

А, чтобы данное «средство общения» не отдаляло нас друг от друга, предлагаю некоторые рекомендации по поводу того, как вдохновить виртуальную аудиторию и сделать выступление в режиме «онлайн» интересным и оригинальным.

1. Уединение



Создайте все условия для того, чтобы во время выступления никто не имел доступа в комнату, где вы работаете. Есть две причины необходимости уединения: во-первых, в эфир могут попасть посторонние звуки, что очень нежелательно; во-вторых (основная причина!), вы будете чувствовать себя более уверенно, если будете знать, что вас никто не перервет по ходу выступления.

2. Связь

Используйте беспроводные наушники, вы получите возможность свободно жестикулировать и сможете чаще менять положение своего тела. Помните, ваша способность быстро и легко передавать информацию равна уровню заинтересованности виртуальных слушателей: они могут ненасытно хватать каждое слово, могут отойти от экрана на пару минут, или же предпочтут вообще переключиться.



3. Самочувствие



Перед выступлением в режиме онлайн вам просто необходимо хорошо выспаться, сделать физические упражнения и обязательно восстановиться перед трансляцией. Во время выступления у вас под рукой обязательно должны находиться и чашка чая/кофе, а лучше всего стакан воды. Помните, виртуальные слушатели отмечают все: вялые жесты, излишнюю торопливость и нотки усталости в голосе.

4. Готовность

Приготовить все материалы заранее: бумагу, ручки, карандаши, фото, артефакты и т.п., т.е. все, что вы считаете нужным использовать при онлайн выступлении. Иначе вам наверняка придется искать это, ходить за чем-то прямо во время выступления, для это может понадобиться «выпасть» из кадра. И как вы понимаете, не особо порадует ваших виртуальных слушателей.



5. Репетиция



Какой бы опыт выступлений у вас ни был, не забывайте о том, что выступления в режиме онлайн характеризуется отдельной, особой динамикой. Абсолютно неважно, какая тема и форма вашего предстоящего выступления, вы всегда должны быть соответствующим образом подготовлены для того, чтобы ваше выступление прошло без заминок и было по достоинству оценено аудиторией.

6. Идентификация

Как и в случае работы вживую, вам следует заранее узнать как можно больше о тех, кто будет находиться по ту сторону экрана. Кто эти люди? Каковы их жизненные пристрастия? Что привело их на ваше выступление? Чего они ждут? Каков уровень образованности? Что они будут делать с полученной информацией? Если вы знаете ответы на эти вопросы, вам будет легче подготовить выступление.



7. Моменты



Продумайте все моменты вашей презентации. Какие у нее сильные и слабые стороны? Где именно то место, в котором вы хотели бы увлечь аудиторию? В каком месте выступления лучше сделать эффектные паузы? Что в тексте следует выделить голосом? И т.п. Помните, вы должны быть как можно более информативным и интересным для слушателей в течение всего выступления.

8. Вопросы

Вопросы слушателей – это «обязательная часть программы» в режиме онлайн. Конечно, вы не можете знать заранее, а чем вас спросят (хотя об этом можно догадаться), поэтому надо подготовиться к различным вопросам. Показывайте свою готовность выслушивать вопрос и дать на него ответ, желание удовлетворить любопытство аудитории всегда оценят те, кто находится по ту сторону экрана.



9. Окончание



Даже если по завершении основной части презентации у вас запланирована работа в режиме «вопрос-ответ», обязательно подготовьте 2- или 3-минутное окончание выступления. Как и в случае работы вживую, перед фактическим окончанием выступления слушатели должны проникнуться ощущением завершенности, поэтому следует заранее подобрать соответствующие финальные фразы.

10. Тайминг

Виртуальные слушатели надолго запоминают ораторов, которые не укладываются в выделенные для выступления время, и очень высоко ценят тех, кто умеет ценить время других!



ВЫСТУПАТЬ НА РАССТОЯНИИ

Когда вы выступаете онлайн, или же записываете видео, надо помнить, каким образом можно воодушевить тех, кто следит за вашим выступлением или будет его просматривать, но кого вы сами, по тем или иным причинам, не можете видеть в данный момент. Помните, выступление на расстоянии несколько отличается от выступления вживую. Поэтому, вот еще несколько рекомендаций относительно дистанционного выступления:

- 1. Ваши жесты должны быть четкими**, но сдержанными – всегда существует вероятность того, что камера (качество Интернет-соединения) просто не «успевает» за вашими телодвижениями.
- 2. Чаще улыбайтесь.** Слушателям, перед которыми вы выступаете, просто необходимо получать от вас определенные сигналы по ходу презентации.
- 3.** Не забывайте об эффекте, который дает мимика. Выражение лица, при котором вы показываете свои внутренние ощущения, переживания, чувства, настроение, эмоции и другие душевные качества – способствует полной концентрации аудитории на вашей персоне.
- 4. Помните о возможностях своего голоса.** Темпо-ритм, высота, громкость и т.д., все это привлечет внимание слушателей не только к вам и вашей информации, но и сыграет положительную роль при плохом качестве изображения.
- 5. Обязательно делайте паузы** – особенно после фраз, которые вы хотите подчеркнуть. Как и в случае работы вживую, своевременная пауза очень эффектна и эффективна.

ЛАЙФХАК

Ознакомьтесь с материалом «Давайте делать паузы» по ссылке:

<http://dmitrysennikov.com/2017/08/28/davajte-delat-pauzy/>

6. Тщательно проверьте всю техническую часть перед, а не во время выступления. Это касается батарейки в мышке, протертого объектива камеры, правильного подключения внешнего микрофона, верного размера и формата слайдов, корректной работы всех функций платформы, на которой вы проводите выступление (Skype, Zoom, Fb, Instagram и т.п.).

7. Если вам необходимо ощущать присутствие аудитории при работе онлайн, прикрепите рядом с камерой любую фотографию, на которой изображены радостные, веселые и приветливые люди, это настроит вас на позитив и прибавит вашей речи динамики.

8. Если вы выступаете вживую и одновременно ваша презентация транслируется онлайн, берите энергию от общения (не обязательно вербального) с присутствующими в аудитории, но не забывайте о тех, кто находится по ту сторону экрана. Например, вы можете начать сказать: «Для нашей онлайн аудитории...». Периодически задавайте вопросы удаленным слушателем и, например, просите их писать ответы в чат.

ЛАЙФХАК

Подготовьтесь должным образом и будьте дружелюбно настроены по отношению к аудитории. Не бойтесь признаться в том, что вы чего-то не знаете или в чем-то не разбираетесь. Можно применить фразу: «Среди вопросов, который я сегодня хотел бы рассмотреть, упомянутый вами не значится». Слушатели хотят получить информацию от специалистов, но еще больше они хотят, чтобы эта информация была правдивой.

НАПУТСТВИЕ

Начните получать удовольствие от любого выступления – онлайн или офлайн.



Дмитрий Сенников

преподаватель кафедры
андрагогики ИПКиП БГПУ

© Д. Сенников