

## Технологии эффективной коммуникации. Окончание выступления.



Знаете ли Вы, в какой части выступления больше всего проявляются опыт или неопытность, мастерство или его отсутствие?  
В начале и в конце. Начало и конец – это, пожалуй, самое трудное почти в любом деле.

### В ЭТОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ:

- Как убедиться, что ваше заключение работает.
- Как составить эффективное заключение.
- Стильное окончание выступления.

### МОДЕЛЬ ЗАВЕРШЕНИЯ РЕЧИ



**Заключение** – это посадка.

**пассажиры (слушатели) желают, чтобы посадка была запланированной, и хотят благополучно приземлиться в запланированном**

если вступлением мы создаем о себе первое впечатление, то **заключение** дает нам последний шанс произвести впечатление как таковое. Именно оно, в основном, определяет, как наши слушатели запомнят нас и наше послание.

### ФУНКЦИИ ОКОНЧАНИЯ

Успешное заключение должно выполнять три функции:

1. Подведение итогов выступления
  - кратко резюмировать основные положения речи;
  - напоминать аудитории о вашем отношении к прозвучавшим идеям;
  - продемонстрировать взаимосвязь отдельных пунктов выступления и его темы.

2. Завершение выступления - создавать у слушателей ощущение, что выступление подходит к концу;  
- удовлетворить психологическую потребность в четко определенном окончании речи.
3. Создание последнего впечатления - последний шанс повлиять на мнение аудитории;  
- закончить на положительной ноте и оставить от своего выступления неизгладимое впечатление;  
- эмоциональная нагрузка, подчеркивающая увлекательность всей вашей речи.

## ЛАЙФХАК

**Окончание выступления** должно быть непосредственно связано с основной идеей выступления, быть жизнерадостным, жизнелюбивым, оптимистичным по духу, и должно способствовать эмоциональному всплеску.

## КАК СОСТАВИТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЯ

**Окончание выступления следует готовить заранее!** Продумывать окончание выступления в момент, когда вы уже стоите перед аудиторией – не разумно. Иногда приходится изменять, импровизировать, сокращать свое выступление, чтобы оно отвечало реакции слушателей. Поэтому правильным будет **подготовить несколько вариантов** окончания выступления. И ориентироваться по обстановке.

## ЛАЙФХАК

- речь не должна оборваться на полуслове.
- речь не должна остаться без окончания.
- в конце нельзя начинать обсуждение новой темы (проблемы).

Большинство сказок заканчиваются слова: «И жили они долго и счастливо». Ваше выступление не сказка, но вполне может иметь такое же успешное окончание.

- **предупредите слушателей**
  - «Рассмотрим последний вопрос»;
  - «Еще два примера, и я перейду к подведению итогов»;
  - и т.п.
- **ключевые фразы**
  - «в заключение»;
  - «чтобы подвести итоги»;
  - «в конце своей речи».

- **не превышайте лимит времени** Заканчивайте на пять минут раньше, но никогда не говорите дольше!
- **не углубляйтесь в детали**
  - обзор тем должен быть кратким и упорядоченным;
  - рассматривайте их в том порядке, в котором они обсуждались;
  - следить за ходом заключения должно быть легко.
- **не поднимайте в конце выступления новые темы (проблемы)** Заключение это обзор рассмотренного материала, а не представление отдельной речи!
- **никогда не признавайтесь, что забыли о чем-то сказать**
  - если проблема, которую вы забыли осветить, крайне важна, постарайтесь свести ее к одному утверждению;
  - резюмировав рассмотренные вопросы выступления, предложите слушателям еще одну мысль (это исключение из правил).

**Внимание!** Тщательно подготовив вступление и окончание выступления – **выучите их наизусть.**

## ВАРИАНТЫ СТИЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Начать говорить может практически кто угодно, но, чтобы хорошо закончить, потребуется определенное умение. Предлагаю несколько способов окончания речи так, чтобы аудитория вас любила.

- **возврат к словам вступления**
  - если в начале выступления вы задали вопрос, в конце хорошо бы дать на него ответ;
  - если вы рассказывали историю из жизни, потом можно вновь вернуться к ней.
- **постановка вопросов** Правильно сформулированный вопрос необычайно эффективен для окончания речи. Он должен подразумевать ответ, на который вы хотите натолкнуть аудиторию.
- **различные рассказы** Забавные, шокирующие, трогательные, драматические. поучительные, личные, фантастические, библейские, аллегоричные. Любой из них может оказаться эффективным для окончания речи.

- **стихотворения**
  - стихи должны быть короткими;
  - обязательно должны быть связаны с вашей темой;
  - они могут быть вдохновенными или забавными.
- **комплимент, темой для которого может быть**
  - внешний вид слушателей;
  - возраст (молодость или зрелость);
  - образование (квалификация);
  - род занятий (вид деятельности);
  - заинтересованность, спокойствие, аккуратность, чувство юмора и т.п.
- **призыв к действию**

Прямо говорите слушателям, что им нужно делать.
- **просьбы о помощи**

Не бойтесь просить слушателей помочь вам в том или ином деле. Это будет простым, но запоминающимся заключением. Большинство людей воспримет это с пониманием.

## ЛАЙФХАК

**Окончание выступления** – это стратегически наиболее важный момент. То, что вы говорите в заключение, ваши последние слова **продолжают влиять** на слушателей, даже когда вы уже закончили выступление.



Дмитрий Сенников

преподаватель кафедры  
андрагогики ИПКиП БГПУ