

ИЗ ОПЫТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВЕБИНАРА В ОРГАНИЗАЦИИ УДАЛЕННОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ.

Бородич С.А.

Тепляковская А.Н.,

преподаватели Московского государственного университета
экономики, статистики и информатики (МЭСИ), Минский филиал

С каждым годом не только в системе преподавания иностранного языка, да и во всей образовательной среде в целом появляется все больше разновидностей форм и методов дистанционного обучения с применением новейших инновационных технологий. К таким новейшим SMART-технологиям относятся вебинары.

Что такое вебинар? Вебинар – сравнительно новая форма в образовательном процессе. Вебинар – это виртуальный семинар/лекция/беседа в синхронном режиме, позволяющая слушателям принимать активное участие в процессе обучения посредством вопросов, выражения мнения, общения со всеми участниками [1]

Таким образом, онлайн образование стирает границы между очным и дистанционным обучением. Прогрессивность технологии проведения вебинаров заключается в её интерактивности — эффекте физического присутствия, что, несомненно, предоставляет возможности применения в процессе обучения иностранным языкам[4].

Использование вебинаров может вывести образование на совершенно новый уровень качественного ДО. Однако их использование практически не развито в системе высшего учебного образования. Не существует и единых методических рекомендаций и разработок по их использованию в процессе преподавания иностранному языку. Таким образом, вебинар, как образовательная технология, по-прежнему остаётся объектом исследования.

Цели, с которыми проводятся вебинары весьма и весьма разнообразны: лекции, семинары, дистанционные курсы и пр. Но, безусловно, во всех случаях есть общие закономерности организации и проведения.

Наибольший интерес на практике вызывает использование различных форматов вебинаров для конкретной дисциплины. Форматы вебинаров могут быть следующими:

1.Показываем и обсуждаем - слайды и презентация + ответы на вопросы

2.Говорим и обсуждаем - интервью модератора вебинара с лектором (живая беседа) или лекция в записи + ответы на вопросы

3.Слушаем и делаем - слайды и презентация + помощь слушателям в создании онлайн продукта[1]

Нами была проведена серия вебинаров по дисциплине “Иностранный язык”. Обучаемые-студенты 1курса заочно-дистанционной формы обучения.Перед преподавателем стояли следующие задачи обучения:

- Получение студентами необходимого системного комплекса знаний онлайн и отработка профессиональных умений через выполнение определённых заданий и тестов на самопроверку офлайн(в виртуальной рабочей области на платформе СДО Кампус)
- Развитие у студентов творческого мышления, коммуникативно-речевых умений (умение делать выводы, высказывать и аргументировать свою точку зрения) путём обсуждения темы, видео, материала.

Использовались различные темы и форматы вебинаров. Применяя метод анализа конкретных учебных мероприятий проводимых онлайн мы попытались определить какой из форматов вебинара является наиболее эффективным для достижения поставленных образовательных задач по дисциплине “Иностранный язык”. Какие плюсы и минусы несёт в себе данная форма обучения. Выводы следующие:

На практике, любой из форматов может быть использован как по преподаваемой дисциплине(английский язык), так и по смежным, изучаемым на родном языке. Но не все из них являются эффективными для решения конкретных образовательных задач в процессе обучения иностранному языку. Рассмотрим подробнее достоинства и недостатки того или иного вида вебинара.

Вариант1.”Показываем и обсуждаем - слайды и презентация + ответы на вопросы”

В этом вариантевебинара мы можем показать видео, либо презентацию с комментариями тьютора по заданной теме и затем обсудить материал со студентами.

Как показывает практика преподавания иностранного языка в неязыковом вузе, уровень владения устным иноязычным профессиональным

общением будущими специалистами оказывается несоответствующим, он не обеспечивает готовности студентов к активному взаимодействию. Иноязычные умения реализуются успешно в составе коммуникативной компетенции лишь у студентов старших курсов и на очной форме обучения. Кроме того, несмотря на то, что технические возможности вебинара позволяют в режиме “конференции” услышать голос каждого участника, учебное мероприятие ограничено временными рамками, но не ограничено количеством слушателей. Несомненно, данная форма вебинара будет наиболее успешна для развития и отработки коммуникативно-речевых умений обучаемых при условии ограничения количества слушателей. Для достижения должной групповой динамики и усвоения содержания учебного материала, обеспечения обратной связи тренером и контроля за ходом коммуникации в подобных сессиях должно участвовать от 4 до 12 человек, оптимальное же число 4–8 участников, включая ведущего и его помощника.[3]

Вариант 2.” Говорим и обсуждаем - интервью модератора вебинара с лектором (живая беседа) или лекция в записи + ответы на вопросы”.

Данный формат не даёт возможности эффективного взаимодействия со слушателями. Не несёт в себе интерактивности — эффекта физического присутствия, что, несомненно, ведёт к потере интереса обучаемых и сводится к простому аудированию.

Вариант 3.” Слушаем и делаем - слайды и презентация + помощь слушателям в создании онлайн продукта”.

На практике зарекомендовал себя как наиболее универсальный и эффективный в достижении поставленных задач по заданной дисциплине вариант вебинара, что было подтверждено высокими результатами тестирования и успешным выполнением индивидуальных заданий в рабочей области СДО Кампус. Данный формат был использован нами по теме “Структура делового письма”. Материал подавался блоками с использованием презентации PowerPoint в следующей последовательности:

1. Слайд+теория(с комментариями тьютора)

2. Слайд+пример

3. Слайд +упражнения (с вариантами ответов, например, на упорядочивание, выбор одного правильного варианта ответа или нескольких).

Варианты ответов студенты предоставляли в чате как комбинации цифр или букв, чтобы преподаватель мог быстро реагировать на них по ходу вебинара. Правильные ответы стимулировались дополнительными баллами, которые были отражены в журнале успеваемости как баллы за работу в семестре (по БРС). Положительный результат даёт приём подбадривания наиболее активных участников с обращением к ним по имени (отражается в чате)- это стимулирует остальную часть группы и ведёт к более активному их участию в образовательном мероприятии. Данный вариант проведения вебинара продемонстрировал высокую степень активности обучаемых.

Очень важно резюмировать итоги вебинара, оценить степень активности слушателей и ответить на их вопросы в чате.

Материалы по мотивам опроса, презентацию, а также дополнительные материалы которые не вошли в вебинар целесообразно разместить в рабочей области. Обязательно необходимо дать задание для закрепления темы занятия, пригласить студентов в социальные сети или на форумы для обсуждения

Практический опыт использования данной технологии в образовательном процессе показывает что успех проведения любых видов вебинаров зависит от нескольких составляющих:

1. Разработка сценария вебинара
2. Речь: голос,его темп и высот(Язык подачи материала должен быть в меру академичным, с пояснениями сложных моментов.)
3. Интерактив + Содержание + Нескучность
4. Обратная связь.[2]

Таким образом, мы видим, что вебинары являются эффективным инструментом для организации удаленного обучения студентов иностранным языкам с богатыми демонстрационными средствами. За вебинаром как инновационной формой организации дистанционного обучения в вузе кроется огромный дидактический и медиаобразовательный потенциал, позволяющий по новому взглянуть на организацию процесса обучения в высшей школе. Использование нового формата общения позволяет увеличить интерес молодой аудитории к проводимым занятиям и семинарам и повысить их посещаемость, а также сэкономить время.

Список использованной литературы

1. Интерактивные вебинары как новая форма учебной деятельности /Вебинары факультета иностранных языков и регионоведения МГУ, 2011 <http://webinar.ffl.msu.ru>
2. Майский Ю. Как сделать вебинар нескучным: Методика проведения вебинаров/ 02.02.10/<http://myshared.ru>
3. 10 советов по организации успешных вебинаров/<http://penkovsky.blogspot.com>
4. Соколянская И. Интернет-урок (вебинар): от методики до техники /12.06.2013/<http://www.slideshare.net/dacademy/1-22864970>.

© Бородич С.А., Тепляковская А.Н., 2014