

тельная динамика проявления практико-ориентированной и профессиональной направленности содержания обучения информатике на базовом уровне в классах филологического профиля с учетом интересов обучающихся.



ЛИТЕРАТУРА

1. Климович, А. Ф. Методические аспекты профильно-ориентированного преподавания информатики в учреждениях общего среднего образования / А. Ф. Климович // *Весті БДПУ. Серія 3. Фізика. Математика. Інфарматика. Біялогія. Географія.* – 2018. – № 2. – С. 72–76.
2. Панкратова, Л. П. Контроль знаний по информатике: тесты, контрольные задания, экзаменационные вопросы, компьютерные проекты. / Л. П. Панкратова, Е. Н. Челак. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004. – 440 с.
3. Кушнер, Ю.З. Методология и методы педагогического исследования учеб.-метод. пособие / Ю.З. Кушнер. – Могилев: МГУ им. А. А. Кулешева, 2001. – 66 с.

УДК 372.8

К.П. САС

Москва, МГПУ

ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА РАБОТЕ СО СПРАВОЧНО ПРАВОВЫМИ СИСТЕМАМИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ТЕХНОЛОГИЙ ВИЗУАЛИЗАЦИИ

Изменение концепции современного образования и требований, предъявляемых к будущему специалисту, влечет за собой изменение технологий преподавания, в том числе и подачи учебной информации, которая основывается на ее восприятии. Умение использовать компьютер для решения профессиональных задач становится обязательным компонентом подготовки любого специалиста, поэтому перед образованием любого уровня стоит задача подготовки студентов к использованию компьютерных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Сегодня правовые базы данных стали одним из основных профессиональных инструментов, прочно вошли в арсенал юристов, бухгалтеров, финансистов, руководителей всех органов социальной защиты населения. Умение находить и использовать правовую информацию естественно необходимо студентам, как будущим профессиональным специалистам. От умения ориентироваться в информационном пространстве современной законодательной базы с ее информационными ресурсами, представленными как в традиционном виде, так и на современных электронных носителях зависит эффективность самостоятельной работы студента, а в будущем и профессионала, сократить количество времени, потраченное на поиск необходимой информации.

Элементом содержания обучения информатики и информационных технологий студентов юридических специальностей и не только, является использование профессионального программного обеспечения, в состав которого входят справочно правовые системы (СПС).

СПС – компьютерные базы данных, ядром которых являются электронные базы и банки юридической информации. В этих базах данных хранятся федеральные и региональные указы, законы, решения, материалы независимых экспертов, судебная практика, между-

народные акты и т. д.[2]. Кроме этого, СПС содержат судебные решения, типовые формы документов, консультации юристов, специалистов по бухгалтерскому и налоговому учету, что облегчает работу юриста и даёт ему возможность иметь доступ к тексту любых законопроектов, решений, материалов, тем самым повышая эффективность его работы. Они дают возможность огромному количеству специалистов эффективно работать с правом и грамотно применять законодательство в практике при выполнении своих должностных обязанностей [3]. Эффективность применения СПС зависит от того, насколько полноценно используются все заложенные в них возможности и функции.

Однако, количество времени, которое отведено на изучение раздела «Справочно правовые системы» в рамках дисциплины Информационные технологии недостаточное (6 часов), чтобы сформировать знания, практические навыки и умения по эффективному использованию и применению современных справочно-правовых систем, необходимых для решения прикладных профессиональных задач. В процессе изучения данного раздела рассматривается только одна из справочно-правовых систем универсального характера («Консультант-Плюс» или «Гарант»). Обучение работе с СПС можно разбить на следующие этапы:

1. Справочные правовые системы: назначение и основные возможности.
2. Виды поиска в СПС.
3. Поиск по реквизитам документов.
4. Тематические виды поиска.
5. Поиск по текстам документов.
6. Возможности СПС по работе со списками документов.
7. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними.
8. Возможности СПС по работе с текстом документа.
9. Поиск заданного фрагмента в тексте.
10. Закладки в текстах документов.
11. Юридическая обработка найденной информации в СПС.

Как мы видим необходимых этапов для изучения достаточно много, а времени отведено на изучение мало и для эффективного усвоения материала целесообразно применять технологии визуализации. Под *визуализацией* будем понимать «способ получения и обобщения знаний на основе зрительного образа понятия, события, процесса, явления, факта и т.п., основанный на ассоциативном мышлении и системном структурировании информации в наглядной форме» [1.С.7]. Данные технологии позволят структурировать и сжать большой объем информации, повысить скорость восприятия учебного материала, будут способствовать индивидуализации процесса обучения, повысить интерес к изучаемой теме, наглядные объекты и примеры смогут отобразить основные возможности и функции СПС, а также продемонстрировать примеры применения для решения практических задач.

В качестве внеаудиторной работы(самостоятельной) необходимо предложить студентам материалы и задания для ознакомления с еще одной СПС, чтобы они смогли сделать сравнительный анализ этих систем, так как у каждой есть как преимущества, так и недостатки. Например, поиск конкретного документа по реквизитам проще и удобнее осуществлять

в «Консультант плюс», а в СПС «Гарант» есть функция поиска документа «По ситуации», что удобнее для поиска информации в конкретном случае. Работу с текстом документа проще выполнять в СПС «Консультант плюс», эта система также более удобна для юридической обработки информации, но в СПС «Гарант» есть такая функция, как экспорт бланков документов в MS Word или MS Excel. Предложенные студентам материалы так же необходимо изложить, используя технологии визуализации, чтобы у них не возникло сложности для самостоятельного овладения данным материалам.

Использование технологий визуализации при обучении работе со СПС обеспечивает отображение функций, возможностей и применение их для решения практических задач. Таким образом технологии визуализации способствуют эффективному освоению учебного материала.



ЛИТЕРАТУРА

1. Носков С.А. Визуализация средств обучения как инструмент активизации учебной деятельности. URL: http://science.samgtu.ru/sites/science.samgtu.ru/files/vestnik_2_20.pdf#page=164
2. Михеенко Ю. В. Использование справочно-правовых систем в юридической деятельности // Молодой ученый. – 2017. – № 3. – С. 38–40.
3. Введение в правовую информатику: справочные правовые системы «КонсультантПлюс». – М., 2009.

УДК 372.8

С.Н. СИРЕНКО

Минск, БГУ

МОДЕРНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА» КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ БУДУЩИМ

Сегодня происходит четвертая технологическая революция, призванная освободить человека от рутинного умственного труда. Происходящие изменения уже в самом близком будущем потребуют от выпускника владения совершенно новыми компетенциями, рождающимися на стыке ряда отраслей науки и высоких технологий. Характерной чертой проводимых мировыми лидерами в области технологического развития модернизаций в области школьного образования является: усиление междисциплинарных связей, включение учеников в проектную деятельность, обучение через собственное исследование, осмысленная ориентация на профессии будущего. В качестве важнейших направлений модернизации образования выступают: реализация STEM и STEAM образования в США, странах Европы и Азии, развитие концепции T-shaped education («образования в форме буквы Т»), модернизация содержания предметов, связанных с информационными технологиями, направленность процесса обучения на развитие у школьников Soft Skills, позволяющих быстро адаптироваться в новых условиях, проектное обучение и усиление связей между учебными предметами.

В системе общего среднего образования Беларуси особое место в контексте цифровизации общества может и должен занять учебный предмет «Информатика». Несмотря на то, что действующие учебные программы для 6-11 классов [1] утверждены сравнительно