

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

« 31 »
Регистрационный №



Коптева С.И.
2015 г.

УД-32-03-160/2015/ур

ВОЛОНТЕРСКАЯ ПРАКТИКА

Учебная программа учреждения высшего образования по факультативной
дисциплине для специальностей:

1-23 01 04 «Психология»,

1-03 04 03 «Практическая психология»

Минск 2015

Программа составлена на основе образовательного стандарта первой ступени высшего образования специальностей «Психология» и «Практическая психология»

СОСТАВИТЕЛИ:

О.Е.Игнацкая, преподаватель кафедры психологии образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

А.В.Музыченко, заведующий кафедрой психологии образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

Н.Л.Пузыревич, заведующий кафедрой социальной и семейной психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

В.В.Солодухо, заместитель декана по учебной работе факультета психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка».

РЕЦЕНЗЕНТЫ:


А.Н.Сизанов, заведующий кафедрой психологии и педагогического мастерства, учреждения образования «Республиканский институт высшей школы»;

И.А.Громова, заведующий УПЛ клинической психологии и психологического консультирования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой психологии образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 4 от 15.10.2015)

Заведующий кафедрой

 А.В. Музыченко


Советом факультета психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 2 от 28.10.2015)

Председатель Совета факультета

 Д.Г. Дьяков

Оформление программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Методист УМУ БГПУ

 С.А. Стародуб

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Факультатив по волонтерской практике студентов 1-го курса факультета психологии, обучающихся по специальностям 1-23 01 04 «Психология», 1-03 04 03 «Практическая психология» введен на основании решения Совета БГПУ и Совета факультета психологии.

Актуальность факультатива: В настоящее время в Республике Беларусь существует достаточно разветвленная и многоуровневая система подготовки профессиональных психологов. Наиболее эффективной формой является университетское образование, предполагающее знание психологической науки на фундаментальном (теоретическом), прикладном и практическом уровне. При этом профессиональное становление студента может осуществляться по следующим основным направлениям:

1. Развитие личностного стиля деятельности посредством изменения ее функций и иерархического строения в ходе приобретения соответствующих социально-личностных, профессиональных компетенций.
2. Становление профессиональной культуры.
3. Становление профессионального мировоззрения в процессе развития личности студента (толерантности, способности к эмпатии, принятию лиц с особенностями в развитии и т.п.).

Волонтерская практика позволяет аккумулировать содержание названных выше направлений, отрефлексировать результаты учебно-воспитательного процесса в вузе и скоординировать последующую подготовку студентов.

Цель факультатива: содействие успешной адаптации студентов с учетом компетенций к условиям будущей профессиональной деятельности через включение в волонтерскую психолого-педагогическую деятельность в условиях реальной педагогической действительности. Факультатив по дисциплине «Волонтерская практика» призван обеспечить начальную ступень подготовки будущего специалиста к самостоятельному и творческому осуществлению профессиональной деятельности.

Задачи факультатива:

В процессе прохождения практики решаются следующие задачи:

1. Знакомство с различными типами образовательных, социальных, психолого-педагогических досуговых, коррекционно-реабилитационных учреждений, с направлениями их работы.
2. Знакомство с функциональными обязанностями и нормами делового этикета психолога, формирование на их основе профессиональной модели деятельности.
3. Создание условий для развития и закрепления профессионально-значимых личностных качеств, связанных с организацией социально ценной деятельности воспитанников, формирование высоко нравственного и гуманистически ориентированного взгляда на профессию психолога.
4. Расширить профессиональную эрудицию и теоретические знания в процессе практической деятельности.

5. Развить потребность в психологическом самообразовании и систематическом профессиональном самоусовершенствовании.

6. Участвовать в создании благоприятного психологического климата в группах и коллективах учебных заведений.

7. Способствовать формированию творческого мышления, индивидуального стиля деятельности, исследовательского подхода к деятельности.

8. Способствовать развитию социальных и личностных компетенций обучающихся.

9. Способствовать развитию рефлексивных и перцептивных способностей специалиста.

Изучение факультатива по дисциплине «Волонтерская практика» направлено на формирование элементов следующих **компетенций** студентов.

Требования к академическим компетенциям:

- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

Требования к социально-личностным компетенциям:

- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

Требования к профессиональным компетенциям:

- ПК-35. Обладать способностью к организации коллективной деятельности учащихся.

В результате прохождения волонтерской практики, обучающиеся должны овладеть следующими практическими умениями и навыками:

1. Соблюдать профессиональную этику и нравственные основы поведения.

2. Использовать технологии проектирования (планирования) и организации индивидуальной и групповой социально-ценной деятельности с различными категориями в рамках функционирования волонтерских групп.

3. Использовать технологии проектирования (планирования) и организации благотворительных акций.

4. Использовать технологии организации различных видов деятельности: игровой, предметной, продуктивной, культурно-досуговой и др.

5. Использовать технологии анализа эффективности психолого-педагогической деятельности.

Организация факультатива

Основанием для изучения факультатива является распоряжение декана. Общее руководство факультативом осуществляет руководитель практики от факультета и заведующий кафедрой, контроль – декан факультета психологии. Практика проводится без отрыва от обучения и рассчитана на 36 часов (дневная форма получения образования). Время работы студентов на базе учебно-

воспитательного учреждения составляет 3 часа в день, 1 день в неделю, март-май).

Практика проводится на базе различных типов детских дошкольных и средних общеобразовательных и специальных учебных заведений, социальных, психолого-педагогических, центрах дополнительного образования, развивающих и коррекционно-реабилитационных учреждений.

Свою деятельность на местах студенты-практиканты выстраивают в соответствии с целями и задачами практики. Педагог (психолог) учебно-воспитательного учреждения координирует непосредственную работу студентов. Руководство осуществляет руководитель практики от кафедры, который, реализуя комплексный подход, систематически контролирует их деятельность и равномерно распределяет нагрузку.

Предварительное распределение студентов для прохождения практики проводится до ее начала. Студенты распределяются руководителем практики от факультета по базам практики на малые группы и закрепляются за непосредственными руководителями от кафедры, которые работают с ними согласно программе практики. Руководитель от кафедры систематически проверяет содержание, правильность, своевременность, качество записей в дневнике о проделанной практической работе, оценивает работу студентов, отражая оценку в дневнике.

Первое занятие проводит руководитель практики от факультета, выступают руководители от кафедры, которые знакомят студентов с требованиями и программой практики, особенностями ее прохождения в зависимости от типа учебно-воспитательного учреждения; знакомство студентов с руководителями от кафедры, ставят перед студентами цели их деятельности, очерчивают задачи и основные направления деятельности, назначают время консультаций. Демонстрируются образцы заполнения отчетной документации, оформления индивидуальных планов, дневника, уроков, внеклассных мероприятий и т.п.

Защита практики осуществляется в форме *итогового занятия*. На нем проводится подведение итогов практики. Присутствие студентов на занятии обязательно. Итоговое занятие проводит руководитель практики от факультета. Руководители от кафедры проверяют наличие и качество отчетной документации и выставляют оценку.

Базы практики и рабочие места студентов.

Общеобразовательные учреждения системы образования:

1. ГУО ДДУ № 193, 475, 497 г.Минска.
2. ГУО СШ № 9, 19, 91, 25, 53, 98, 125, 163, 177, 210 г.Минска.
3. ГУО гимназия № 20, 33 г.Минска.

Учреждения системы специального образования:

1. ГУО «Школа-интернат № 13 для детей с нарушением слуха».
2. ГУО «Вспомогательная школа-интернат № 7 для детей-сирот» г.Минска.
3. ГУО «Специальная средняя школа-интернат №2 для детей с нарушениями зрения г. Молодечно».

4. ГУО «Центр коррекционно-развивающего обучения и реабилитации» Ленинского р-на г. Минска».

Учреждения системы психолого-педагогической помощи:

1. Государственное учреждение образования «Минский городской центр социальной помощи семье и детям».

2. Учреждение «Минский городской дворец детей и молодежи», Городской центр психолого-педагогической помощи.

Социально-педагогические центры

1. Государственное учреждение образования «Социально-педагогический центр с приютом Заводского района г. Минска».

2. Государственное учреждение образования «Социально-педагогический центр с приютом Первомайского района г. Минска».

3. Государственное учреждение образования «Социально-педагогический центр с приютом Фрунзенского района г. Минска».

4. Государственное учреждение образования «Социально-педагогический центр Ленинского района г. Минска».

5. Государственное учреждение образования «Социально-педагогический центр Октябрьского района г. Минска».

Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. ГУО «Детский дом №3 для детей-сирот» г. Минска.

2. ГУО Детский дом №5 для детей-сирот» г. Минска.

Детские образовательно-оздоровительные учреждения:

1. детские образовательно-оздоровительные лагеря летнего отдыха детей и подростков,

2. пришкольные образовательно-оздоровительные лагеря летнего отдыха детей и подростков,

3. детские оздоровительные площадки по месту жительства,

4. клубы для подростков по месту жительства.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Студенты-практиканты знакомятся со спецификой работы педагогов-психологов на местах прохождения практики. Содержание деятельности студентов курсов в ходе волонтерской практики может быть приближено к реальной деятельности в рамках помощника педагога-психолога (педагога).

Работу студент начинает с ее планирования: составляет индивидуальный план деятельности, направленной на реализацию общих целей и задач, которые отвечают задачам практики и соответствуют запросу учреждения или организации, определяет сроки выполнения работы. По результатам проделанной работы оформляет индивидуальный отчет.

Основное содержание волонтерской практики носит интегративный характер. Студент выполняет следующие направления деятельности:

1. Ведет дневник практики, в котором отражаются время работы; виды проделанной работы, анализ своей деятельности.

2. Знакомится с планом работы психолога на базе, планом воспитательной работы классного руководителя, дневниками и др., методикой их ведения.

3. Организует индивидуальное планирование работы на период практики в соответствии с планом работы базового учреждения.

4. Посещает и анализирует мероприятия, проводимые педагогом, педагогом-психологом базового учреждения и другими студентами-практикантами.

5. Разрабатывает и проводит/ассистирует при проведении воспитательного (трудового, спортивного, художественного, профориентационного, ЗОЖ и т.п.) мероприятия в зависимости от специфики базы.

6. Работает над выполнением социального запроса базы (помощь в организации прогулок, экскурсий, подвижных, развивающих игр, помощь в выполнении домашних заданий, помощь в изготовлении учебно-методических пособий, рисования, чтения и др.).

7. На основании работы составляет индивидуальный отчет.

8. На основании работы студентов на базе составляется групповой отчет о практике.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
факультативной дисциплины

№	Содержание работы	Количество часов
1.	Тематическая лекция «Введение в волонтерскую деятельность»	2
2.	Знакомство с планом и спецификой работы психолога на базе практики, с дневником волонтерской практики и методикой его ведения.	2
3.	Осуществление индивидуального планирования работы на период практики в соответствии с планом работы базового учреждения.	4
4.	Посещение и анализ мероприятий, проводимых педагогом, педагогом-психологом базового учреждения и другими студентами-практикантами.	8
5.	Разработка и проведение/ассистирование при проведении воспитательного (трудового, спортивного, художественного, профориентационного, ЗОЖ и т.п.) мероприятия в зависимости от специфики базы.	6
6.	Выполнение социального запроса базы (помощь в организации прогулок, экскурсий, подвижных, развивающих игр, помощь в выполнении домашних заданий, помощь в изготовлении учебно-методических пособий, рисования, чтения и др.).	10
7.	Составление индивидуального отчета по результатам волонтерской практики.	2
8.	Составление группового отчета по результатам волонтерской практики.	2
Итого		36

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Отчетная документация

В завершение прохождения практики все студенты оформляют *индивидуальные отчеты с приложением следующих документов:*

1. Индивидуальный план работы студента, составленный в соответствии с основными направлениями работы на базе практики и с требованиями практики к видам работ. Содержит перечень видов деятельности студента на практике, ориентировочные сроки их выполнения.
2. Текст зачетного воспитательного мероприятия с методическими комментариями и дидактическим материалом.
3. Документация по выполнению социального заказа.
4. Дневник по практике с еженедельными записями о проделанной работе, подписанный психологом (педагогом) базового учреждения и руководителем от кафедры.
5. Индивидуальный отчет о прохождении практики.
6. Групповой отчет по практике о специфике работы на базе (в виде м/м презентации).

Порядок составления, оформления и защиты отчета. Порядок контроля над прохождением практики.

Контроль за прохождением волонтерской практики осуществляется кафедрами и непосредственно её руководителями (факультетским, групповым). Групповой руководитель осуществляет ведение табельного учета посещаемости студентами практики. В ходе практики осуществляется система контроля достижений студентов.

<i>Вид практики</i>	<i>Сроки прохождения</i>	<i>Форма итоговой аттестации</i>	<i>Критерии оценки</i>
Волонтерская практика	1 курс 2 семестр	недифференцированный зачет	уровень адаптации студента к условиям будущей профессиональной деятельности через его включение в волонтерскую социально-педагогическую деятельность в условиях реальной педагогической действительности; степень активности студента в процессе организации волонтерской деятельности.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Отчетная документация

В завершение прохождения практики все студенты оформляют *индивидуальные отчеты с приложением следующих документов:*

1. Индивидуальный план работы студента, составленный в соответствии с основными направлениями работы на базе практики и с требованиями практики к видам работ. Содержит перечень видов деятельности студента на практике, ориентировочные сроки их выполнения.
2. Текст зачетного воспитательного мероприятия с методическими комментариями и дидактическим материалом.
3. Документация по выполнению социального заказа.
4. Дневник по практике с еженедельными записями о проделанной работе, подписанный психологом (педагогом) базового учреждения и руководителем от кафедры.
5. Индивидуальный отчет о прохождении практики.
6. Групповой отчет по практике о специфике работы на базе (в виде м/м презентации).

Порядок составления, оформления и защиты отчета. Порядок контроля над прохождением практики.

Контроль за прохождением волонтерской практики осуществляется кафедрами и непосредственно её руководителями (факультетским, групповым). Групповой руководитель осуществляет ведение табельного учета посещаемости студентами практики. В ходе практики осуществляется система контроля достижений студентов.

<i>Вид практики</i>	<i>Сроки прохождения</i>	<i>Форма итоговой аттестации</i>	<i>Критерии оценки</i>
Волонтерская практика	1 курс 2 семестр	недифференцированный зачет	уровень адаптации студента к условиям будущей профессиональной деятельности через его включение в волонтерскую социально-педагогическую деятельность в условиях реальной педагогической действительности; степень активности студента в процессе организации волонтерской деятельности.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Отчетная документация

В завершение прохождения практики все студенты оформляют *индивидуальные отчеты с приложением следующих документов:*

1. Индивидуальный план работы студента, составленный в соответствии с основными направлениями работы на базе практики и с требованиями практики к видам работ. Содержит перечень видов деятельности студента на практике, ориентировочные сроки их выполнения.
2. Текст зачетного воспитательного мероприятия с методическими комментариями и дидактическим материалом.
3. Документация по выполнению социального заказа.
4. Дневник по практике с еженедельными записями о проделанной работе, подписанный психологом (педагогом) базового учреждения и руководителем от кафедры.
5. Индивидуальный отчет о прохождении практики.
6. Групповой отчет по практике о специфике работы на базе (в виде м/м презентации).

Порядок составления, оформления и защиты отчета. Порядок контроля над прохождением практики.

Контроль за прохождением волонтерской практики осуществляется кафедрами и непосредственно её руководителями (факультетским, групповым). Групповой руководитель осуществляет ведение табельного учета посещаемости студентами практики. В ходе практики осуществляется система контроля достижений студентов.

<i>Вид практики</i>	<i>Сроки прохождения</i>	<i>Форма итоговой аттестации</i>	<i>Критерии оценки</i>
Волонтерская практика	1 курс 2 семестр	недифференцированный зачет	уровень адаптации студента к условиям будущей профессиональной деятельности через его включение в волонтерскую социально-педагогическую деятельность в условиях реальной педагогической действительности; степень активности студента в процессе организации волонтерской деятельности.

Документация по итогам волонтерской практики оформляется студентами в соответствии с методическими рекомендациями, и сдаются лаборанту кафедры в 3-х дневный срок после окончания практики.

Проверка представленной документации осуществляется групповыми руководителями с фиксацией результатов проверки в сводной ведомости по итогам волонтерской практики и текстового отчета. Групповые руководители предоставляют факультетскому руководителю сводные ведомости и отчет по установленной форме.

По окончании волонтерской практики и после полного отчета студентов перед групповыми и факультетскими руководителями проводится итоговое занятие. К итоговому занятию студенты готовят мультимедийную презентацию по волонтерской практике, выставку «Лучших портфелей достижений», методических материалов по обобщению передового педагогического опыта членов педагогических коллективов учреждений, на базе которых проводилась практика.

Оно может иметь чисто отчетный характер и состоять из докладов руководителей и студентов – представителей отдельных групп и социальных учреждений. Итоговое занятие также может иметь тематическую направленность с выступлением отдельных докладчиков по обобщению определенных данных, наблюдений, исследований. Итоговое занятие может проводиться в творческой, соревновательной форме между группами, проходившими практику на базе различных учреждений системы образования.

Примерный перечень вопросов и проблем, рассматриваемый практикантами в выступлениях на итоговой конференции:

1. что приобрел студент в плане подготовки его как будущего специалиста;
2. какие трудности испытывал студент при подготовке и проведении мероприятий, предусмотренных программой практики;
3. предложения по совершенствованию практики.

Руководство практикой

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры.

Руководители от кафедры назначаются заведующим кафедрой и закрепляются распоряжением декана на весь период практики. Координаторы в учебно-воспитательном учреждении назначаются на весь период практики.

Руководитель практики от факультета

1. Осуществляет общее руководство, координацию и контроль результатов практики по факультету.
2. Обеспечивает студентов базами прохождения практики в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.
3. Готовит базы практики к приему студентов:
 - устанавливает необходимые деловые контакты с руководителями учреждения, психологами;
 - знакомит их с целями, задачами, содержанием практики;
 - согласовывает вопрос о количественном составе практикантов.
4. Определяет для каждого учреждения состав группы студентов.

5. Закрепляет базы за руководителями от кафедры.
6. Знакомит руководителей от кафедры с содержанием практики, документами руководящего характера, требованиями к оценке работы практикантов, дает разъяснения по организационным и методическим вопросам.
7. Организует и проводит первое и итоговое занятие по практике.
8. Контролирует работу студентов, руководителей от кафедры, психологов, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.
9. Организует работу по подведению итогов практики
10. Составляет итоговый отчет о волонтерской практике.

Руководитель от кафедры

1. Принимает участие в первом и итоговом занятии по практике.
2. Осуществляет руководство практикой.
3. Консультирует студентов при подготовке и проведении предусмотренных практикой форм работы, написании отчетной документации.
4. При необходимости вызывает студентов-практикантов для консультаций и проверки их работы на кафедре.
5. По окончании практики делает заключение по отчету, проверяет наличие всей отчетной документации и отзыва от консультанта со стороны учебного учреждения и выставляет каждому из студентов-практикантов итоговую оценку за практику.
6. Представляет руководителю от факультета оценочную ведомость.

Права и обязанности студентов-практикантов.

Студенты-практиканты имеют право:

1. обращаться за методической помощью к факультетскому, групповому руководителю;
2. присутствовать на открытых мероприятиях работников, педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, планерках, конференциях, семинарах, родительских собраниях, проводимых в учреждении, где они проходят практику;
3. посещать занятия и воспитательные мероприятия всех студентов-практикантов;
4. изучать опыт работы психолога;
5. выступать с результатами, полученными в ходе практики, на студенческих научных конференциях;
6. в случае необходимости обращаться к руководителю практики по вопросам изменения режима, сроков практики;
7. вносить предложения о совершенствовании организации практики в учреждении и на факультете.

При этом студент обязан:

1. выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
2. подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, распоряжениям администрации и руководителей практики;

3. находиться в образовательном или социально-педагогическом учреждении 3 часа 1 раз в неделю (мари-май) согласно графику своей работы, устанавливаемому в соответствии с режимом работы учреждения и по согласованию с групповым руководителем;

4. вести дневник практики;

5. посещать консультации и конференции, организованные факультетским руководителем, сроки проведения которых были объявлены заранее;

6. соблюдать контрольные сроки выполнения заданий по программе практики, своевременно отчитаться по итогам, принимать активное участие в итоговой конференции;

7. отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин;

В случае невыполнения требований, предъявляемых студенту-практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студенту, который отстранен от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, по разрешению совета факультета (вуза) назначается повторная практика без отрыва от учебных занятий в вузе. Она проводится либо в том же учреждении, либо — при возникновении конфликтной ситуации — в другом.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Вотина, О.А. Волонтерская деятельность как социальная технология работы с молодежью // Новые социальные технологии: Материалы межрегиональной научно-практической конференции (11-12 мая 2004г. г.Пермь). - Пермь, 2004. - С. 172-173.
2. Добровольчество в вопросах и ответах / Сост. Л.В.Радченко, Б.Сирри. - Самара: СРОО ИЭКА «Поволжье» - «The BEEAR Trust», 2002.
3. Зачиняева, Е.Ф. Феномен педагогических волонтерских практик в аспекте профессиональной идентификации студентов / Е.Ф. Зачиняева // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики, серии «Гуманитарные науки». - 2012. - № 2. – С.187 -191.
4. Короткова Р.И. Подготовка социальных работников к работе с волонтерами. - К.: КПУ, 2001.- 60с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Коломинский, Я.Л. Диагностика педагогического взаимодействия / Я.Л. Коломинский, Е.А. Панько. – Минск, 1993.
2. Кудринская Л.А. «Добровольческий труд: опыт теоретической реконструкции» - М.: Изд-во МГУ, 2006.
3. Фурманов, И.А. Психологическая работа с детьми, лишенными родительского попечительства / И.А. Фурманов, А.А. Владин, Н.В. Фурманова. – Минск, 1999.
4. Чупров, Л.Ф. Психологическое просвещение в системе психопрофилактической работы практического психолога: Основы теории и методика / Л.Ф. Чупров. – М. 2003.

Контроль и оценка практики

Практика предполагает следующие формы контроля: *текущий*, включающий оценивание всех форм работы студента и *итоговый*.

При оценивании учитываются следующие критерии:

1. Разработка и проведение всех предусмотренных программой форм работы.
2. Наличие и соответствие требованиям отчетной документации, сданной студентом.
3. Защита отчета по практике.

Практика может считаться выполненной при условии выполнения студентом всех требований, предусмотренных программой практики, наличия положительной оценки руководителя от кафедры и отзыва психолога из учебного учреждения.

Итоговая оценка (недифференцированный зачет) за практику выставляется руководителем от факультета в соответствии с нормами оценки работы студентов.

«**ЗАЧТЕНО**» выставляется студенту в следующем случае:

1. Присутствие на установочной конференции, получение заданий для практики, прохождение инструктажа.
2. Разработка и проведение всех предусмотренных программой практики форм работы.
3. Вся необходимая отчетная документация представлена своевременно, в полном объеме и оформлена в соответствии с требованиями.
4. Самостоятельность студента при подготовке, организации и проведении мероприятий, предусмотренных программой практики.
5. Выполнение социального заказа.
6. Защита отчета по результатам практики на отчетной конференции.

«**НЕЗАЧТЕНО**» оценивается практика:

1. Студент не приступил к выполнению практики.
2. Документация представлена не в полном объеме.
3. Необходимая отчетная документация предоставлена позже отведенного срока.
4. В индивидуальном отчете допущены грубые ошибки.
5. Групповой отчет по результатам практики не представлен и не защищен на отчетной конференции.
6. Отчет не представлен и не защищен.

В случае неудовлетворительной оценки практики студенту устанавливаются сроки повторного прохождения практики без отрыва от обучения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

факультет психологии
кафедра психологии образования

**ОТЧЕТ
ПО ВОЛОНТЕРСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**студента (-ки) 1-го курса факультета психологии
дневной формы получения образования,
обучающегося по специальности
1-23 01 04 «Психология»,
1-03 04 03 «Практическая психология»**

(Ф.И.О., группа студента-практиканта)

проходившего (-шей) практику в

(наименование и адрес базы практики)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__
г.

Психолог: _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Директор: _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Минск 2015

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

(1 страница)

ДНЕВНИК

Студента _____ курса _____

(Ф.И.О.)

Волонтерская практика проводится в _____

Адрес базы _____

Сроки проведения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

Психолог базового учреждения _____

(2 страница и далее)

Отражается индивидуальный план работы студента-практиканта: еженедельные записи студента о его работе во время практики: знакомство с учреждением; подготовка и проведение предусмотренных практикой форм работы, другое.

п/п	Дата*	Содержание работы*	Кол-во часов*	Отметка о выполнении**	Подпись руководителя**

Примечание:

* – графы заполняются студентом-практикантом,

** – графы заполняются групповым руководителем или психологом на базе

Дневник практики визируется педагогом-психологом базового учреждения еженедельно.

**ЛИСТ
УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ СТУДЕНТА**

Фамилия, инициалы студента

ГУО _____

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

Дни работы в качестве помощника специалиста психолого- педагогического профиля	март					апрель					май				
	дата					дата					дата				
Подпись _____ специалиста психолого-педагогического профиля, _____ помощником которого являлся студент															

Классный руководитель 6 «А» класса _____ (Инициалы, фамилия)

ВСЕОБЩАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ВОЛОНТЕРОВ

Международная ассоциация волонтеров

Смысл и цели движения в соответствии со Всеобщей декларацией прав человека 1948 г. и Международной конвенцией о правах ребенка 1989 г., исходя из принципа, что «Любое лицо имеет право свободного объединения в мирные ассоциации», волонтеры рассматривают свою деятельность как инструмент социального, культурного, экономического и экологического развития.

Волонтерство:

- Это добровольный выбор, отражающий личные взгляды и позиции.
- Это активное участие гражданина в жизни человеческих сообществ.
- Способствует улучшению качества жизни, личному процветанию и углублению солидарности.
 - Выражается, как правило, в совместной деятельности в рамках разного рода ассоциации.
 - Способствует реализации основных человеческих потребностей на пути строительства более справедливого и мирного общества.
 - Способствует более сбалансированному экономическому и социальному развитию новых рабочих мест и новых профессий.

Основные принципы движения. Волонтеры исповедуют и применяют на практике следующие принципы:

- Признание прав на объединение за всеми мужчинами, женщинами, детьми независимо от их расовой принадлежности, вероисповедания, физических особенностей, социального и материального положения.
- Уважение достоинства и культуры всех людей.
- Оказание взаимной помощи, безвозмездных услуг лично, либо организованно, в духе партнерства и братства.
- Равное признание важности личных и коллективных потребностей; способствование коллективному обеспечению этих потребностей.
- Превращение волонтерства в элемент личного процветания, приобретения новых знаний и навыков, совершенствования способностей, стимуляция для этого инициативы и творчества людей, предоставление каждому возможности быть созидателем, а не пользователем.
- Стимуляция чувства ответственности, поощрение семейной, коллективной и международной солидарности.

Исходя из этих основных принципов, волонтеры должны:

- Способствовать тому, чтобы индивидуальное участие преобразовывалось в коллективное действие.
- Активно поддерживать свои ассоциации, быть преданным их целям и осведомленным об их политике и деятельности.
- Стремиться в меру своих способностей и наличия свободного времени доводить до успешного завершения в соответствии со взятой на себя ответственностью совместно выработанные программы.
- Сотрудничать со своими коллегами по ассоциации в духе

взаимопонимания и взаимного уважения.

- Не уклоняться от новых знаний.
- Не разглашать конфиденциальную информацию, если таковая предполагается характером деятельности.

Со своей стороны, уважая права человека и основные принципы волонтерства, **ассоциации должны:**

- Обеспечивать разумную регламентацию волонтерской деятельности, определять пределы добровольного сотрудничества, ясно формулировать и уважительно относиться к функциям каждого.
- Поручать каждому деятельность, которая ему больше всего подходит, обеспечивая необходимое обучение и помощь.
- Обеспечивать регулярное подведение итогов деятельности и их обнародование.
- Обеспечивать в случае необходимости компенсацию риска, связанного с деятельностью волонтеров, а также ущерба, невольно наносимого третьим лицам в результате деятельности волонтеров.
- Обеспечивать всеобщий доступ к волонтерской деятельности, возмещая в случае необходимости произведенные расходы.
- Предусмотреть методы прекращения волонтерами своей деятельности как по инициативе ассоциации, так и по их собственной.

Декларация

Собравшись по инициативе Международной Ассоциации волонтеров, волонтеры заявляют о своей приверженности созидательному и миротворческому характеру волонтерской деятельности:

- Во имя уважения человеческого достоинства, признания права индивида на устройство своей собственной судьбы и осуществление своих гражданских прав.
- Для разрешения социальных и экологических проблем.
- В целях создания более гуманного и справедливого общества, при содействии развитию международного сотрудничества.

Мы призываем государства, международные организации, предприятия, средства массовой информации быть нашими партнерами в создании международной атмосферы, благоприятной для эффективного, открытого для всего волонтерства движения, воплощающего солидарность между людьми и народами.

Париж, 14 сентября 1990 г. /Декларация была принята на 11-м Конгрессе Международной ассоциации волонтеров/

Тематика проектов по волонтерской практике

1. Моя будущая профессия – педагог.
2. Здорово здоровым быть.
3. Мая Айчына.
4. Моя первая книжка.
5. Конкурс плакатов.
6. Рисуем вместе.
7. Жизнь без вредных привычек.
8. Поиграй-ка.
9. Театральная мастерская.
10. Жизнь в красках.
11. Команда ЗОЖ.
12. Умники и Умницы.
13. Что? Где? Когда?
14. Я и моя семья.
15. Умелые ручки.
16. Мой родны Мінск.
17. Конкурс чтецов – мое любимое стихотворение.
18. Выставка работ «Радуга».
19. В гостях у мистера «Спорт».
20. Соревнование «В здоровом теле – здоровый дух».
21. Страна без дыма.
22. Скажем спайсам НЕТ.
23. Я-Лидер.
24. Телепрограмма «Жизнь с театром».
25. Школа юного программиста.
26. Портрет современного школьного психолога.
27. Школа и семья: психология сотрудничества.
28. Психология самовыражения школьников и студентов.
29. Родители и дети: обучаемся и развиваемся вместе.
30. Одарённость: за и против.
31. Психологическое сопровождение детей, находящихся на внутришкольном учёте.
32. Психология глазами школьников.
33. Интернет в жизни школьника.
34. Мобильный телефон в жизни школьника.
35. Психологические особенности детей, оставшихся без попечения родителей.