

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе БГПУ

_____ А.В. Маковчик

«____» _____ 2019 г.

Регистрационный № УД _____

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности
1-09 81 01 Образовательный менеджмент

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

2019 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Козинец Л.А., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогики факультета социально-педагогических технологий УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Астрейко Е.С., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогики и психологии УО «Мозырского государственного педагогического университета имени И.П. Шамякина»;

Тимашкова Л.Н., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогики факультета социально-педагогических технологий УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой педагогики
(протокол № 15 от 30 мая 2019 г.)
Заведующий кафедрой _____

И.А. Царик

Научно-методическим советом учреждения образования БГПУ
(протокол № 6 от 18 июня 2019 г.)

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Методист отдела магистратуры БГПУ

Пояснительная записка

Педагогическая практика ориентирована на формирование у магистрантов практических умений и навыков эффективного управления образовательными системами, организации методической работы, изучения и внедрения инновационного педагогического опыта.

Представление о педагогической практике формируется у магистрантов в процессе преподавания дисциплин «Педагогика и психология высшей школы», «Инновационные процессы в образовании», «Основы образовательного менеджмента».

Проблемы преобразования педагогической деятельности обсуждаются с будущими менеджерами образования в процессе изучения дисциплин «Профессионально-личностное развитие менеджера образования», «Технологии управления организацией в образовании», «Развитие образования в современном мире и международное сотрудничество».

Практика для магистрантов специальности 1-09 81 01 Образовательный менеджмент осуществляется на базе учреждений общего среднего образования, центров развития образования, филиалов кафедр, учебных лабораторий вуза.

Цель педагогической практики – формирование компетенций организационно-управленческой, экспертной, научно-исследовательской, инновационно-педагогической, учебно-методической деятельности.

Задачи педагогической практики:

1. Ознакомление магистрантов с механизмами управления образовательной системой на различных уровнях.
2. Овладение умениями осуществлять инновационные процессы в методической работе в учреждениях образования.
3. Формирование умений, связанных с изучением, обобщением и использованием инновационного педагогического опыта.
4. Формирование опыта разрешения управленческих ситуаций и проведения учебных занятий классического и инновационного типа.

В ходе педагогической практики магистранты выполняют следующие задания:

1. Анализ управленческого компонента годового плана работы учреждения общего среднего образования, обсуждение с администрацией учреждения образования и руководителем практики.
2. Разработка управленческого проекта методической работы.
3. Изучение, обобщение и описание опыта управленческой работы успешного педагога (по выбору магистранта).
4. Посещение лекционных, семинарских и лабораторных занятий у преподавателей (учителей) и участие в обсуждении.
5. Разработка плана и проведение 2 лекционных занятий в логике классической и инновационной модели.
6. Разработка плана и проведение 2 семинарских или лабораторных занятий в логике классической и инновационной модели.

Педагогическая практика обеспечивает практическую подготовку магистрантов по специальности 1-09 81 01 Образовательный менеджмент второго курса (3 семестр) дневной и второго курса (3 семестр) заочной формы получения образования в вузе.

Общее количество часов, отводимое на педагогическую практику – 324. Продолжительность практики для магистрантов очной формы обучения составляет 6 недель (последние две недели октября и четыре недели ноября), для заочной – 2 недели (последние две недели сентября).

Методическую помощь, непосредственное руководство и контроль за работой магистрантов осуществляет научный руководитель. Магистранты обязаны выполнять правила внутреннего распорядка учреждения образования. В конце практики научный руководитель проводит консультацию с практикантами, анализирует их работу, подводит итоги педагогической практики, составляет отзыв на каждого магистранта, оценивает его работу.

В соответствии с требованиями образовательных стандартов второй ступени высшего образования по специальности 1-09 81 01 Образовательный менеджмент после прохождения педагогической практики *магистрат должен знать:*

- специфику учреждений образования различного типа;
- технологии управления педагогической системой;
- алгоритм проектирования управленческого компонента методической работы в учреждениях образования;
- технологии освоения массового, передового и инновационного педагогического опыта;
- формы обобщения опыта;
- методы и технологии анализа и планирования управленческих педагогических процессов различного уровня;
- требования к проектированию и организации лекционных и семинарских занятий в логике инновационной модели.

Магистрат должен уметь:

- проектировать управленческий компонент деятельности учреждений образования различного типа;
- организовывать педагогический процесс в учреждениях образования;
- осуществлять мониторинг образовательного процесса;
- систематизировать передовой педагогический опыт в сфере профессиональной деятельности;
- проводить лекции, семинарские и лабораторные занятия в логике классической и инновационной модели.

Магистрант должен владеть:

- инновационными методами и процедурами управленческой деятельности;
- методами проектирования и организации образовательного процесса;
- методикой осуществления экспертно-аналитической деятельности;
- методами изучения передового педагогического опыта;
- современными техническими средствами.

Педагогическая практика обеспечивает формирование *академических компетенций*:

- готовность генерировать и использовать новые идеи;
- способность к постоянному самообразованию;
- способность к самостоятельной управленческой и научно-исследовательской деятельности;

социально-личностных компетенций:

– умение учитывать социальные и нравственно-эстетические нормы в профессиональной деятельности;

– умение формировать и аргументировать свою профессиональную позицию;

– умение работать в команде;

– умение адаптироваться к новым условиям профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций:

– принимать оптимальные управленческие решения;

– проводить учебные занятия на современном научно-теоретическом и методическом уровнях;

– осуществлять мониторинг образовательного процесса.

– внедрять инновации и идеи передового педагогического опыта.

При положительных результатах практики магистранту выставляется зачет.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУ

Содержание практики

На установочной конференции:

Определяются цель, задачи и содержание педагогической практики.

Итоговая документация по практике.

Критерии оценки работы магистрантов-практикантов.

Техника безопасности в ходе практики.

В период прохождения практики магистрант-практикант знакомится с годовым планом работы учреждения образования, формами методической работы, достижениями успешных учителей, посещает занятия преподавателей педагогического вуза, проводит учебные занятия в вузе (таблица 1).

За период практики магистранту необходимо проанализировать управленческий компонент годового плана работы учреждения общего среднего образования, разработать управленческий проект инновационной методической работы, обобщить опыт управленческой работы успешного учителя (по выбору), посетить лекционное и практическое занятие у преподавателей педагогического вуза, провести два лекционных и два семинарских занятия в вузе. За проведенные занятия магистранту выставляются отметки.

Таблица 1. Виды деятельности магистранта-практиканта

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование вида деятельности</i>	<i>Количество часов</i>
1.	Ознакомление с управленческим компонентом годового плана работы учреждения общего среднего образования	6
2.	Анализ управленческого компонента годового плана работы учреждения образования	12
3.	Знакомство с содержанием и основными формами методической работы в учреждении общего среднего образования, определение ее инновационной направленности	14
4.	Разработка управленческого проекта методической работы учреждения образования	20
5.	Изучение опыта управленческой работы успешного педагога (по выбору)	40
6.	Обобщение опыта управленческой работы успешного педагога	20
7.	Описание опыта работы успешного педагога	20
8.	Посещение лекционных, семинарских и лабораторных занятий у преподавателей и учителей, участие в обсуждении	4
9.	Проведение лекционных занятий в логике классической и инновационной модели	4
10.	Проведение семинарских, лабораторных занятий в логике классической и инновационной модели	4
Всего:		144

Информационно-методическая часть

Схема анализа управленческого компонента годового плана работы учреждения образования

1. Эффективность формы планирования.
2. Использование информационных источников (материалы протоколов, заседаний педсоветов, методических объединений, итоговых аттестаций учащихся и т.д.) при подготовке годового плана.
3. Соответствие управленческого компонента годового плана современным требованиям менеджмента:
 - цели и задачи, поставленные педагогическим коллективом на год;
 - методы, способы и средства решения поставленных задач;
 - методическое обеспечение решения поставленных задач;
 - критерии и показатели оценивания результативности деятельности учреждения образования.
4. Взаимобусловленность разделов плана.
5. Приоритетные направления деятельности учреждения образования.
6. Целесообразность педагогических мероприятий, направленных на получение учащимися образования.
7. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.
8. Руководство образовательным процессом.
9. Работа с семьей, общественностью и социумом.
10. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения образования.
11. Степень влияния управленческого компонента плана работы учреждения образования на планирование работы учительско-ученических сообществ.
12. Логика составления плана, корректность формулировок, единство стиля и т.д.

Предписание для проектирования управленческого проекта инновационной методической работы учреждения образования

1. Сформулируйте цели и задачи повышения профессиональной компетентности педагогов.
2. Проведите педагогический мониторинг. С помощью специально подобранного инструментария выявите теоретическую профессиональную подготовленность учителей, их профессиональную компетентность, методическую компетентность, готовность к саморазвитию и инновационной деятельности.
3. Разработайте систему методической помощи и управленческого содействия педагогам, осуществляющим инновации.
4. Определите эффективные формы методической работы.
5. Спланируйте методические мероприятия, семинары, конференции, конкурсы, стимулирующие самообразование учителей.
6. Обоснуйте педагогические условия повышения профессиональной

компетентности учителей.

7. Внесите предложения по стимулированию педагогической инициативы и творчества учителей.

8. Разработайте критерии оценивания инновационной методической продукции.

9. Предложите варианты презентации инновационной методической продукции на различных уровнях.

10. Предложите формы тиражирования инновационной методической продукции для широких масс педагогической общественности.

Примерный план действий по изучению, обобщению и описанию опыта управленческой работы успешного учителя:

1. Подготовка объекта и субъекта к изучению опыта управленческой работы.

2. Формулировка темы опыта. Определение теоретической базы опыта (научные идеи, теории, положения, которые лежат в основе опыта).

3. Обоснование актуальности и перспективности опыта (значение опыта для профессионального развития педагогического коллектива, совершенствования образовательного процесса и т.д.).

4. Выбор методов изучения опыта, определение критериев его оценки.

5. Изучение управленческой работы педагога и ее результатов:

– подходы педагога к отбору содержания обучения, к проектированию и организации образовательного процесса;

– владение педагогом различными видами профессиональной деятельности (методологической, методической, диагностической, проектировочной, коррекционной и др.);

– эффективное использование в образовательном процессе технологий, методик, методов, приемов управленческой деятельности;

– наличие и использование авторских дидактических средств управленческой деятельности;

– методическое обеспечение занятий;

– готовность генерировать и использовать новые идеи;

– пути и способы разрешения управленческих ситуаций.

6. Изучение деятельности учащихся, ее результатов:

– мотивация учебной деятельности;

– уровень владения приемами репродуктивной и поисковой познавательной деятельности;

– уровень самостоятельности мышления;

– коммуникабельность в работе;

– результаты учебной деятельности.

7. Первичная обработка материалов.

8. Беседа с педагогом. Вычленение главного, особенного, общего и единичного в опыте.

9. Изучение педагогической продукции автора опыта (авторский проект, авторская программа, дидактические материалы, авторские

публикации, творческие отчеты и др.).

10. Ознакомление с материалами выступлений педагога на научно-практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях.

11. Определение степени использования опыта управленческой работы педагога коллегами.

12. Привлечение педагога к анализу и описанию опыта работы.

13. Определение формы обобщения опыта управленческой работы педагога (реферат, доклад, статья).

14. Вычленение общепедагогической идеи опыта.

15. Характеристика условий развития опыта.

16. Определение практической новизны опыта управленческой работы педагога, его значения для развития педагогической теории и практики.

17. Составление информационной карты педагогического опыта управленческой работы педагога:

- автор и адрес опыта;
- тема опыта;
- цель и задачи, на решение которых ориентирован опыт;
- теоретическая база опыта;
- сущность опыта, его идея;
- технология опыта;
- результативность опыта;
- адресная направленность.

18. Передача информационной карты опыта управленческой работы педагога на хранение в лабораторию педагогики и педагогических инноваций.

Предписание для проектирования и осуществления учебного занятия:

1. Определите доминирующие учебные возможности студентов.
2. Оцените свое профессиональное мастерство.
3. Ознакомьтесь с требованиями, предъявляемыми к результатам обучения.
4. Определите приоритетную педагогическую стратегию.
5. Выберите оптимальные формы, методы и средства обучения.
6. Спланируйте учебное занятие.
7. Проведите занятие, организуйте его рефлексию.
8. Проанализируйте возникшие затруднения.
9. Внесите коррективы и сделайте выводы.

Планирование учебного занятия

Структура плана:

1. Тема учебного занятия.
2. Цель и задачи учебного занятия.
3. Оптимальные методы, формы и средства, применяемые на занятии.
4. Текст содержания, рассматриваемого на занятии.
5. Электронные презентации, примеры и другой вспомогательный материал.

Магистрант планирует каждое учебное занятие. Планы занятий хранятся на кафедре.

Требования к оценке результатов педагогической практики

Оценке подлежат следующие обобщенные умения магистранта:

1. Определять специфику учреждения образования.
2. Анализировать управленческий компонент деятельности учреждений образования различного типа.
3. Использовать технологии управления учреждением образования.
4. Проектировать инновационную методическую работу.
5. Изучать, обобщать и описывать опыт управленческой работы учителей.
6. Формулировать цели и задачи учебного занятия.
7. Проектировать учебное занятие (лекцию, семинар, лабораторное занятие).
8. Проводить учебное занятие (традиционная и инновационная модели).
9. Аргументировать оптимальный выбор методов, форм и средств обучения.
10. Адаптировать содержание применительно к различным категориям студентов.
11. Осуществлять экспертно-аналитическую деятельность.

Подведение итогов практики

Отчетная документация магистранта проверяется по окончании практики. Зачет проводится за несколько дней до итоговой конференции. Руководитель педагогической практики оценивает её результативность в форме краткой письменной экспертизы.

Итоговая конференция проводится на кафедре.

Документация магистранта-практиканта

По результатам педагогической практики каждый магистрант оформляет:

1. Отчет о проделанной работе (Приложение 1).
2. Анализ управленческого компонента годового плана работы учреждения общего среднего образования.
3. Управленческий проект методической работы учреждения образования.
4. Информационную карту опыта управленческой работы педагога.
5. Планы-конспекты занятий в логике классической и инновационной модели.
6. Отзыв руководителя практики о работе магистранта-практиканта (Приложение 2).
7. Направление на прохождение научно-педагогической практики (при необходимости) (Приложение 3).
8. Дневник педагогической практики (Приложение 4).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Брасс, А. А. Кадровый менеджмент : учеб.-метод. пособие / А. А. Брасс ; М-во образования Респ. Беларусь, Респ. ин-т высш. шк. – Минск : РИВШ, 2008. – 248 с.
2. Ермолич, С. Я. Менеджмент в социально-педагогической сфере : учеб.-метод. пособие / С. Я. Ермолич ; М-во образования Респ. Беларусь, Белорус. гос. пед. ун-т. – Минск : Респ. ин-т высш. шк., 2015. – 196 с.
3. Образование в интересах устойчивого развития в Беларуси: теория и практика / под науч. ред. А. И. Жука, Н. Н. Кошель, С. Б. Савеловой. – 2-е изд. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2017. – 640 с.
4. Запрудский, Н. И. Педагогический опыт: обобщение и формы представления : пособие для учителя / Н. И. Запрудский. – Минск : Сэр-Вит, 2014. – 256 с.
5. Козинец, Л. А. Инновационный педагогический опыт: историко-методологический аспект : моногр. / Л. А. Козинец. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2015. – 204 с.

Дополнительная литература

6. Бумаженко, Н. И. Менеджмент образования : курс лекций / Н. И. Бумаженко. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2017. – 115 с.
7. Глинский, А. А. Управление системой методической работы в общеобразовательном учреждении / А. А. Глинский. – Минск : Зорны Верасень, 2010. – 252 с.
8. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учеб. для студентов высш. учеб. заведений / Г. Г. Корзникова. – М. : ИНФА-М, 2017. – 350 с.
9. Митина, Л. М. Психология личностно-профессионального развития субъектов образования / Л. М. Митина. – М. : Нестор-История, 2014. – 376 с.
10. Казаручик, Г. Н. Менеджмент в образовании: учеб.-метод. комплекс для студентов учреждений высш. образования / Г. Н. Казаручик. – Брест : Брест. гос. ун-т, 2018. – 285 с.
11. Жук, А. И. Управление и дидактические аспекты технологизации образования / А. И. Жук, М. И. Запрудский, Н. Н. Кошель. – Минск : Акад. последиплом. образования, 2000. – 204 с.
12. Управление современным учреждением образования : лекционно-практ. материалы / сост. Г. Ф. Бедулина, А. А. Глинский. – Минск : Зорны Верасень, 2013. – 335 с.
13. Курганский, С. М. Технология разработки годового плана школы и педагогический анализ итогов учебного года / С. М. Курганский. – М. : Сентябрь, 2008. – 208 с.
14. Цыркун, И. И. Лидеры педагогической профессии: сценарии эффективной педагогической деятельности : учеб.-метод. пособие

/ И. И. Цыркун, Л. А. Козинец ; под общ. ред. И. И. Цыркуна. – Минск : Белорус. гос. пед. ун-т, 2010. – 256 с.

15. Шепель, В. М. Менталитет руководителя. Управленческое мышление / В. М. Шепель. – М. : Нар. образование, 2016. – 352 с.

Сайты и электронные ресурсы

1. <http://e-management.newmail.ru> – Интернет портал: публикации по менеджменту и маркетингу.

2. www.bsru.by – официальный сайт БГПУ.

3. www.bsru.unibel.by – официальный сайт кафедры педагогики БГПУ.

4. [http:// plosjournals.org](http://plosjournals.org) – электронная рецензируемая научная библиотека.

5. <http://www.eurydice.org> – Европейская информационная образовательная сеть.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Критерии оценивания результатов деятельности магистранта-практиканта

Интегральная 10-балльная шкала оценки
достижений магистрантов процессе педагогической практики

Балл	Критерии оценки
1	<ul style="list-style-type: none"> • магистрант отсутствовал во время практики; • программа практики не выполнена. <p><i>(неудовлетворительно)</i></p>
2	<ul style="list-style-type: none"> • не выполнены педагогические задания; • не ознакомился с механизмами управления учреждением образования (базой педагогической практики). <p><i>(неудовлетворительно)</i></p>
3	<ul style="list-style-type: none"> • задания по педагогической практике выполнял неохотно, не проявлял активности и самостоятельности; • не провёл учебные занятия в логике классической и инновационной модели; • не составил информационную карту опыта управленческой работы педагога; • не присутствовал на установочной и итоговой конференциях. <p><i>(неудовлетворительно)</i></p>
4	<ul style="list-style-type: none"> • задания по педагогической практике выполнены частично; • магистрант не проявлял интереса к практике, активности и самостоятельности; • ознакомился с механизмами управления учреждением образования; • не приобрел опыта проведения учебных занятий в логике инновационной модели. <p><i>(удовлетворительно)</i></p>
5	<ul style="list-style-type: none"> • задания по педагогической практике выполнены частично; • присутствовал на всех лекциях и семинарах у преподавателей и учителей; • провел лекционные и семинарские занятия в логике классической модели; • присутствовал, но не участвовал в мероприятиях учреждения общего среднего образования и вуза. <p><i>(почти хорошо)</i></p>

6	<ul style="list-style-type: none"> • задания по педагогической практике выполнены частично; • планы-конспекты лекций и семинаров не имеют завершённой формы; • слабо изучен опыт управленческой работы успешного педагога; • информационная карта опыта управленческой работы педагога нуждается в корректировке; • магистрант не проявлял активности и самостоятельности в процессе практики. <p style="text-align: center;"><i>(хорошо)</i></p>
7	<ul style="list-style-type: none"> • задания по педагогической практике выполнены с ошибками; • присутствовал и принимал участие в мероприятиях учреждения общего среднего образования и вуза; • провел учебные занятия в логике классической и инновационной модели. <p style="text-align: center;"><i>(очень хорошо)</i></p>
8	<ul style="list-style-type: none"> • задания по педагогической практике, выполненные на базе учреждения общего среднего образования, имеют ошибки; • планы-конспекты лекций и семинаров составлены правильно; • проведены учебные занятия в логике классической и инновационной модели; • отчетная документация представлена в установленные сроки. <p style="text-align: center;"><i>(почти отлично)</i></p>
9	<ul style="list-style-type: none"> • проанализирован годовой план работы учреждения образования; • разработан проект инновационной методической работы; • составлена информационная карта опыта управленческой работы педагога; • магистрант посещал лекционные, семинарские и лабораторные занятия у преподавателей и учителей; • проявлял интерес к практике, активность и самостоятельность; • присутствовал на всех консультациях; • отчетная документация составлена правильно. <p style="text-align: center;"><i>(отлично)</i></p>
10	<ul style="list-style-type: none"> • задания по педагогической практике, отличаются оригинальностью, наличием инновационной составляющей; • магистрант вышел за пределы объема педагогической практики; • активно помогал учителям и преподавателям вуза в решении учебно-воспитательных задач. <p style="text-align: center;"><i>(превосходно)</i></p>

Приложения

Приложение 1

ОТЧЕТ

магистранта-практиканта _____ группы,
обучающегося по специальности _____
(_____ форма обучения)

Фамилия, имя, отчество

Практика _____ проходила с _____ по _____ 20__ г.
(название практики)
на базе _____.

За отчетный период выполнена следующая работа:

1. Посещение установочной конференции.

2. -----.

3. -----.

4. -----.

5. -----.

6. -----.

7. -----.

Программа _____ практики была мною полностью
(название практики)
выполнена.

число

подпись

расшифровка подписи

ОТЗЫВ
руководителя практики
по дисциплине « _____ »
о выполнении заданий магистрантом

1. Ознакомление с механизмами управления учреждением общего среднего образования, их анализ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Разработка управленческого проекта инновационной методической работы учреждения образования:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Изучение, обобщения и описание опыта управленческой работы успешного педагога

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Разработка плана и проведение учебных занятий в логике классической и инновационной модели

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Общая оценка способностей и подготовленности практиканта к управленческой деятельности

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Руководитель практики:

« » _____ 20__ г.

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
магистранта специальности 1-09 81 01
Образовательный менеджмент

ФИО магистранта

Минск 20__

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учреждение образования _____

Адрес _____

Сроки проведения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от кафедры педагогики

Время проведения консультации _____, ауд. _____

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Беседа с представителями администрации с целью выявления специфики учреждений образования различного типа	
2	Ознакомление с управленческим компонентом работы учреждения общего среднего образования	
3	Знакомство с содержанием и основными формами методической работы в учреждении общего среднего образования, определение ее инновационной направленности	
4	Изучение опыта управленческой работы успешного педагога (по выбору)	
5	Посещение лекционных, семинарских и лабораторных занятий преподавателей БГПУ им.М.Танка и учителей, участие в обсуждении	
6	Проведение лекционных занятий в логике классической и инновационной моделей	
7	Проведение семинарских и лабораторных занятий в логике классической и инновационной моделей	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА**1. Беседа с представителями администрации с целью выявления специфики учреждений образования различного типа**

Краткая история школы (гимназии) и ее современное состояние _____

Система управления учреждения образования _____

2. Ознакомление с управленческим компонентом работы учреждения общего среднего образования

Эффективность формы планирования _____

Использование информационных источников (материалы протоколов, заседаний педсоветов, методических объединений и др.) _____

Соответствие управленческого компонента годового плана современным требованиям менеджмента _____

Взаимообусловленность разделов плана _____

Приоритетные направления деятельности учреждения образования _____

Степень влияния управленческого компонента плана работы учреждения образования на планирование работы учительско-ученических сообществ _____

3. Знакомство с содержанием и основными формами методической работы в учреждении общего среднего образования, определение ее инновационной направленности

Цели и задачи повышения профессиональной компетентности педагогов _____

Система методической помощи и управленческого содействия педагогам, осуществляющим инновации _____

Эффективные формы методической работы _____

Мероприятия, стимулирующие самообразование учителей _____

Стимулирование педагогической инициативы и творчества учителей _____

Презентация инновационной методической продукции на различных уровнях _____

4. Изучение опыта управленческой работы успешного педагога

Ф.И.О. педагога, предмет _____

Тема опыта _____

Актуальность и перспективность опыта _____

Управленческая работа педагога и ее результаты _____

Деятельность учащихся, ее результаты _____

Беседа с педагогом (вычленение главного, особенного, общего и единичного в опыте) _____

Педагогическая продукция автора опыта _____

Степень использования опыта управленческой работы педагога _____

Практическая новизна опыта управленческой работы педагога, его значение для развития педагогической теории и практики _____

5. Посещение лекционных, семинарских и лабораторных занятий преподавателей БГПУ им.М.Танка и учителей, участие в обсуждении

Дата _____ Факультет, курс, группа _____

Тема _____

Анализ посещенного занятия _____

Дата _____ Факультет, курс, группа _____

Тема _____

Анализ посещенного занятия _____

6. Проведение лекционных занятий в логике классической и инновационной моделей

Дата _____ Факультет, курс, группа _____

Тема _____

Краткое содержание _____

Самоанализ занятия _____

Дата _____ Факультет, курс, группа _____

Тема _____

Краткое содержание _____

Самоанализ занятия _____

7. Проведение семинарских и лабораторных занятий в логике классической и инновационной моделей

Дата _____ Факультет, курс, группа _____

Тема _____

Краткое содержание _____

Самоанализ занятия _____

Дата _____ Факультет, курс, группа _____

Тема _____

Краткое содержание _____

Самоанализ занятия _____

РЕФЛЕКСИЯ

ОЦЕНКА РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ

ОТМЕТКА _____

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

30 мая 2019

г. Минск

№ 15

заседания кафедры педагогики факультета
социально-педагогических технологий

Заведующий кафедрой – И.А. Царик

Секретарь - Н.А. Никитёнок

Присутствовали: Артемёнок Е.Н., Василевич О.П., Воронцовская Л.Н.,
Демидович М.И., Каравай И.В., Козинец Л.А., Лазарчук Л.Л.,
Никитёнок Н.А., Перевозный А.В., Пунчик В.Н., Самусева Н.В.,
Тимашкова Л.Н., Тихонов Л.Н., Царик И.А., Цирвун И.И., Шураев В.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рекомендации к утверждению программы педагогической практики
учреждения высшего образования.

СЛУШАЛИ:

О рекомендации к утверждению учебной программы педагогической
практики для специальности 1-09 81 01 «Образовательный менеджмент».

РЕШИЛИ:

Рекомендовать к утверждению программу педагогической практики для
специальности 1-09 81 01 «Образовательный менеджмент».

Заведующий кафедрой педагогики

И.А. Царик

Секретарь

Н.А. Никитёнок

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

18 июня 2019 г.

г. Минск

№ 6

заседания научно-методического
совета

Председатель – А.В. Маковчик
Секретарь – И.А. Турченко

СЛУШАЛИ: о рекомендации к утверждению программы учебной педагогической практики для специальности 1-09 81 01 «Образовательный менеджмент».

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать к утверждению программу педагогической практики для специальности 1-09 81 01 «Образовательный менеджмент».

Председатель НМС БГПУ

А.В. Маковчик

Секретарь НМС БГПУ

И.А. Турченко