

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____/А. В. Маковчик

_____/2019 г.

Регистрационный № УД-27-1-н/3-2019/н

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(1 курс)

для специальности:

1–01 02 01 Начальное образование

2019 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Игнатович В.Г., заведующий кафедрой педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

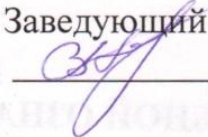
Баранова Л.И., доцент кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

Сорока О.Г., доцент кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

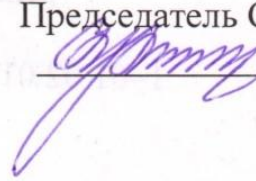
Забавская И.И., старший преподаватель кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой педагогики и психологии начального образования
(протокол № 12 от 20.05.2019 г.)

Заведующий кафедрой
 В.Г. Игнатович

Советом факультета начального образования УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 10 от 29.05.2019 г.)

Председатель Совета факультета
 Н.В. Жданович

Оформление программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Руководитель практики УМО
 Т.А. Янковец

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В общей системе подготовки студентов специальности «Начальное образование» важное место занимает педагогическая практика. Она организуется как связующее звено между теоретической подготовкой и практическим овладением студентами профессиональными умениями и навыками. Учебная ознакомительная практика представляет собой начальный этап практического освоения профессии учителя начальных классов и выполняет ряд функций:

- *адаптационную* – студент привыкает к ритму образовательного процесса в учреждении образования, учится устанавливать контакт с учащимися, начинает ориентироваться в системе внутришкольных отношений и связей;
- *обучающую* – полученные в ходе теоретической подготовки знания находят воплощение в деятельности студента-практиканта; происходит процесс выработки основных педагогических умений и навыков, формирования педагогического сознания, которое из плоскости идеальных представлений переходит в систему реальных установок и взглядов будущего учителя начальных классов;
- *развивающую* – во время практики формируются и развиваются педагогические способности студента-практиканта;
- *воспитывающую* – в ходе практики происходит знакомство с атмосферой учреждения образования, стилем деятельности педагога, что способствует формированию ценностного отношения студентов к будущей профессиональной деятельности;
- *диагностическую* – на практике студент может оценить свое эмоциональное состояние при общении с детьми, администрацией, педагогами, родителями, практикантами, что позволяет выявить личностные и профессиональные качества будущего учителя начальных классов.

Цели и задачи практики

Основная цель практики – формирование у студентов умений осуществлять наблюдение за организацией и ходом образовательного процесса и анализировать взаимодействие педагога и обучающихся.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам «Введение в педагогическую профессию», «Психология» (раздел «Общая психология»);
- 2) знакомство с организацией образовательного процесса на I ступени общего среднего образования;
- 3) формирование и развитие профессиональных умений и навыков: развитие интереса к педагогической деятельности и работе с детьми, умений общаться с детьми, вовлекать их в игровую деятельность, устанавливать педагогически целесообразные отношения с детьми, освоение форм и методов взаимодействия с обучающимися;
- 4) формирование исследовательских умений: проведение наблюдений за

ходом образовательного процесса, за деятельностью педагога и обучающихся; изучение и анализ педагогического опыта.

Продолжительность практики

Учебная ознакомительная практика на I курсе проводится в I семестре в течение одной недели (6 учебных дней).

Требования к содержанию практики

Содержание практики определено на основе образовательного стандарта ОСВО 1-01 02 01-2013 специальности 1-01 02 01 Начальное образование, учебного плана и программ дисциплин «Введение в педагогическую профессию», «Психология» (раздел «Общая психология») и включает ознакомление с образовательным процессом, практическое освоение основами педагогической профессии и подготовку студентов к изучению методик преподавания и воспитательной работы в начальных классах.

Компетенции студентов, формируемые в результате прохождения учебной ознакомительной практики:

Академические компетенции

- уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач (АК-1);
- владеть методами научно-педагогического исследования (АК-2);
- владеть исследовательскими навыками (АК-3).

Социально-личностные компетенции специалиста

- быть способным к социальному взаимодействию (СЛК-2);
- обладать способностью к межличностным коммуникациям (СЛК-3);
- быть способным осуществлять самообразование и совершенствовать профессиональную деятельность (СЛК-7).

Профессиональные компетенции специалиста

- развивать учебные возможности и способности обучающихся на основе системной педагогической диагностики (ПК-11);
- формулировать образовательные цели (ПК-15);
- анализировать и оценивать педагогические явления и события прошлого в свете современного научного знания (ПК-19).

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студент должен **знать**:

- особенности организации образовательного процесса на I ступени общего среднего образования;
- требования к организации образовательного процесса на I ступени общего среднего образования.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студент должен **уметь**:

- осуществлять наблюдение за ходом учебного занятия: формулировать задачу и самостоятельно определять ситуацию наблюдения; фиксировать результаты наблюдения;

- организовывать подвижные игры на переменах и физкультминутки на уроках.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студент должен **владеть**:

- навыками общения с детьми младшего школьного возраста;
- навыками анализа образовательного процесса на I ступени общего среднего образования.

Требования к организации практики

Порядок организации, проведения и подведения итогов практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860, и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 марта 2012 г. № 24.

Ответственность за организацию практики несут заместитель декана по учебной работе и заведующий кафедрой педагогики и психологии начального образования, контроль осуществляет декан факультета начального образования.

Научно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра педагогики и психологии начального образования.

Непосредственное руководство практикой студентов в учреждении образования осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя учреждения образования.

Учебная ознакомительная практика проходит на базе 1-4 классов учреждений образования г. Минска разных типов (начальная школа, средняя школа, гимназия). Для непосредственного руководства практикой от организации привлекаются педагоги, имеющие первую и высшую квалификационные категории. Для прохождения практики на базе учреждения образования студенты распределяются по подгруппам (2 – 6 человек в один класс).

Форма контроля – дифференцированный зачет. В течение первых двух недель после окончания практики студент сдает дифференцированный зачет непосредственному руководителю практики от кафедры.

Учебная ознакомительная практика на I курсе проходит в три этапа.

1. Подготовительный этап

На этом этапе осуществляется организационная работа по определению места проведения практики, распределению студентов между базами проведения практики, определению непосредственных руководителей практики от организаций и от кафедры.

Окончанием данного этапа является курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, на котором студенты знакомятся с целью, задачами, содержанием и порядком прохождения ознакомительной практики, требованиями к выполнению заданий практики, сроками сдачи отчетной документации, обязанностями студентов-практикантов; проходят инструктаж

по технике безопасности.

2. Основной этап

В ходе реализации этого этапа студенты работают в учреждении образования: знакомятся с организацией образовательного процесса, составляют индивидуальные планы прохождения практики, ведут дневник. В этот период осуществляется изучение работы учреждения образования в целом и образовательного процесса в конкретном классе, изучение документации школы и класса, знакомство с деятельностью учителя начальных классов.

В первый день практики непосредственный руководитель практики от кафедры совместно с заместителем директора по учебной работе в начальных классах распределяет студентов по классам, назначает старосту группы.

В первый день практики составляется индивидуальный план работы студента на период практики.

Ежедневно студент посещает все уроки учителя, осуществляет наблюдение за ходом образовательного процесса. Присутствуя на уроках, студент в своем дневнике делает записи, осуществляет наблюдение и анализ урока, выполняет индивидуальные задания. В шестой день практики студент оформляет отчетную документацию и задания по практике.

Время работы студента-практиканта в школе составляет 6 ч в день.

По итогам работы на этом этапе непосредственный руководитель практики от организации предоставляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

3. Заключительный этап

На этом этапе подводятся итоги практики. Студенты обобщают полученный опыт в отчете о прохождении практики и готовят выступления для итогового курсового собрания, сдают отчетную документацию не позднее двух дней после окончания практики. Руководители практики от кафедры анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие трудности и наиболее удачные решения поставленных задач, проводят итоговую аттестацию студентов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной ознакомительной практики охватывает следующие направления:

- знакомство с организацией образовательного процесса в учреждении образования на I ступени общего среднего образования, его особенностями;
- практическое участие в обеспечении здоровьесберегающего режима;
- осуществление взаимодействия с младшими школьниками;
- изучение требований, предъявляемых к педагогическим работникам, и должностных обязанностей учителя начальных классов

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание № 1. Познакомиться с учреждением образования

1. Познакомьтесь с учреждением образования, на базе которого проходит учебная ознакомительная практика.

Примерная программа знакомства с учреждением образования

1. Вид учреждения образования: начальная школа; базовая школа; средняя школа; гимназия; учебно-педагогический комплекс и др..
2. Полное название учреждения образования.
3. Ведомственная принадлежность (вышестоящая организация).
4. Руководитель.
5. Дата создания.
6. Адрес (индекс, телефон).
7. Официальный сайт (web-адрес).
8. Сфера деятельности.
9. Цель и задачи педагогического коллектива на текущий учебный год.
10. Основные направления учебно-воспитательной работы школы.
11. Материальная база:
 - а) здание: типовое, индивидуальный проект; приспособленное помещение;
 - б) пришкольный участок: детская площадка, географическая площадка, спортивно-физкультурный блок, сад, опытный участок, цветники, общее озеленение;
 - в) школьные кабинеты (общее число, наличие специализированных кабинетов);
 - г) спальни, места отдыха и игровые комнаты (наличие, расположение);
 - д) ТСО, лингофонные, дисплейные классы и классы информатики (наличие, расположение);
 - е) спортивный комплекс: зал, спортивные снаряды и оборудование, тренажеры, бассейн, душ, раздевалки (наличие, расположение);
 - ж) кино- и актовый залы; зал ритмики и хореографии (наличие, расположение);
 - з) библиотека и читальный зал (наличие, расположение, оснащение);
 - и) мастерские для трудового обучения и творческой деятельности (наличие, расположение);

- к) медицинские кабинеты (наличие, расположение);
- л) столовая (наличие, расположение);
- м) оформление и озеленение школы и классов.

2. Составьте визитную карточку, отражающую основные характеристики учреждения образования, на базе которого проходит учебная ознакомительная практика.

Задание № 2. Выявить основные пути и средства обеспечения здоровьесберегающего режима на I ступени общего среднего образования

1. Ознакомьтесь с требованиями к организации физкультурно-оздоровительных мероприятий с учащимися в режиме учебного дня, приведенными в инструктивно-методическом письме Министерства образования Республики Беларусь «Об организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учащимися в учреждениях общего среднего образования в 2018/2019 учебном году», инструкции «Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и остроты зрения у учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования», утвержденной Заместителем министра, Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь от 24 ноября 2009 г. № 058-1109, а также с устройством офтальмотренажеров и комплексами упражнений гимнастики для глаз, приведенными в санитарных нормах и правилах «Требования для учреждений общего среднего образования», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 206.

2. С учетом данных требований разработайте и проведите 2 подвижных игры на перемене, 1 физкультминутку на уроке, 1 комплекс упражнений по профилактике утомления органов зрения.

3. Опишите методику проведения разработанных Вами подвижных игр по плану:

1. Название игры.
2. Цель проведения.
3. Материалы и оборудование.
4. Место проведения.
5. Количество участников.
6. Продолжительность игры.
7. Техника безопасности.
8. Ход проведения (описание игры).
9. Планируемый результат.
10. 1 – 2 варианта модификации игры (ее усложнения).
11. Выводы и рекомендации.

4. Опишите методику проведения разработанной Вами физкультминутки (комплекса упражнений по профилактике утомления органов зрения) по плану:

1. Название физкультминутки.
2. Цель проведения.

3. Тип упражнений, которые входят в физкультминутку (дыхательные упражнения, упражнения для рук и плечевого пояса, упражнения для глаз и т.п.).

4. Продолжительность
5. Ход проведения.
6. Планируемый результат.
7. Выводы и рекомендации.

Задание № 3. Осуществить наблюдение за деятельностью педагога и обучающихся на учебном занятии

1. Ежедневно студент посещает все уроки учителя, осуществляет наблюдение за ходом образовательного процесса.

2. Результаты наблюдения фиксируются по форме, приведенной в приложении Б. В течение рабочего дня оформляется протокол наблюдения одного урока, т.е. за время практики студент описывает 5 уроков учителя. Рекомендуем проводить наблюдение на уроках математики, русского языка, белорусского языка, литературного чтения, курса «Человек и мир».

Задание № 4. Оценить стиль коммуникативной деятельности учителя

1. Познакомьтесь со стилями педагогического общения (см. Кан-Калик, В.А. Учителю о педагогическом общении / В.А. Кан-Калик. – М.: Просвещение, 1987. – 190 с. Глава V. «Стиль профессионально-педагогического общения» С. 96 – 109).

2. Для количественной оценки стиля общения педагога следует заполнить тестовую карту оценки стиля коммуникативной деятельности учителя и протокол наблюдения за коммуникативной деятельностью учителя и учащихся (см. приложение В).

3. Охарактеризуйте стиль общения педагога на основе полученных данных.

Задание № 5. Изучить требования, предъявляемые к учителю начальных классов

1. Познакомьтесь с требованиями к педагогическим работникам, приведенными в статьях 51 – 53 Кодекса об образовании.

2. Познакомьтесь с должностной инструкцией учителя начальных классов, разработанной в учреждении образования.

3. Напишите педагогическое эссе «Учитель XXI века», в котором представьте профессионально-личностный портрет педагога, у которого Вы проходили практику, педагогические ситуации, которые Вы наблюдали во время практики, выразите Ваше отношение к педагогу и выбранной профессии.

Дополнительные задания

1. Если есть необходимость, студенты оказывают помощь учителю в изготовлении наглядных пособий и раздаточного материала.

2. Подготовьте электронные материалы для своего профессионального портфолио:

- опишите необходимые требования к личности педагога, обусловленные требованиями к педагогической профессии;
- проведите самооценку сформированности у вас психолого-педагогической и социально-профессиональной компетентности, профессионально-педагогических качеств и свойств личности;
- опишите требования к организации образовательного процесса на I ступени общего среднего образования.

Портфолио может быть оформлено с использованием возможностей программы MS PowerPoint или представлено в сети Интернет (блог, персональный сайт, вики-страница).

Для размещения материалов в сети Интернет можно воспользоваться следующими сервисами: <https://www.blogger.com>, <https://sites.google.com>, (Google), <https://www.smores.com/>, <http://linoit.com>, <http://ru.padlet.com/>.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

Форма дневника прохождения практики приведена в приложении А.

В соответствии с целями и задачами практики через два дня после ее окончания каждый студент дневной формы получения образования обязан предоставить руководителю практики от кафедры педагогики и психологии начального образования:

- дневник прохождения практики,
- конспекты выполненных индивидуальных заданий (оформляются в дневнике прохождения практики),
- отчёт об итогах прохождения практики с рефлексивным анализом педагогической деятельности, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) организации, подтвержденный печатью организации (приложение Г),
- письменный отзыв, подписанный непосредственным руководителем практики от организации, руководителем (заместителем руководителя) организации, подтвержденный печатью организации (приложение Д).

Примечание для студентов заочной формы получения образования:

Студенты заочной формы получения образования заключают договор о прохождении практики и за 1,5 месяца до начала практики высылают 2 экземпляра договора администрации факультета.

Отчетная документация по практике предоставляется на кафедру в течение двух дней от начала сессии.

Требования к содержанию и оформлению индивидуальных заданий

Индивидуальные задания № 1 – 5 оформляются в дневнике прохождения практики в отдельном разделе. Каждое задание нумеруется, подписывается его название и далее размещается содержание.

Задание № 1.

Результатом выполнения задания является визитная карточка, составленная на основе примерной программы изучения учреждения образования. Она может быть оформлена в виде плаката, буклета, который вклеивается в дневник практики, или в виде текстового описания.

Задание № 2.

Приводится описание, согласно данному в задании плану, 2 подвижных игр, 1 физкультминутки и 1 комплекса гимнастики для глаз. Каждое описание заканчивается выводами и рекомендациями студента о том, насколько удалось достичь поставленной цели игры (упражнения), какие моменты в проведении игры (упражнения) вызвали у студента сложности, какие про-

блемы возникали у детей в процессе игры (упражнения).

Задание № 3.

При выполнении задания приводятся протоколы наблюдений за учебными занятиями. Форма протокола приведена в приложении Б. Каждый протокол заканчивается выводами и рекомендациями.

Протокол оформляется каждый день и дается на проверку непосредственному руководителю практики от организации.

Задание № 4.

При выполнении задания приводятся тестовая карта оценки стиля коммуникативной деятельности учителя, протокол наблюдения за коммуникативной деятельностью учителя и учащихся, характеристика стиля общения педагога.

Результаты, полученные при заполнении тестовой карты оценки стиля коммуникативной деятельности учителя, обсуждаются среди студентов подгруппы, в ходе обсуждения приводятся конкретные примеры действий учителя, на основе которых была выставлена оценка.

При заполнении протокола наблюдения за коммуникативной деятельностью учителя и учащихся подсчитывается количество форм коммуникативного воздействия, наблюдаемых в течение урока.

После обсуждения стиля коммуникативной деятельности проводится обобщение полученных результатов и составляется характеристика стиля общения педагога.

Задание № 5.

Педагогическое эссе (фр. *essai* – «опыт», «набросок») – это очерк, трактующий педагогические проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе предполагает подчеркнута индивидуальную позицию автора и требует от автора не только умения продемонстрировать «сумму знаний», но и сделать акцент на собственных чувствах, переживаниях. Отличительные характеристики эссе – малый объем и свободная форма изложения.

При написании педагогического эссе:

Поразмышляйте, какие требования предъявляются к учителю начальных классов, какие профессионально-личностные качества педагога им соответствуют? Какие из рассмотренных профессиональных требований к личности педагога на Ваш взгляд наиболее значимы?

Опишите профессионально-личностные качества, профессионально-педагогическую позицию, которые Вы наблюдали у педагога во время прохождения практики, в каких ситуациях они наиболее ярко проявлялись.

Каким образом такая профессиональная позиция учителя отразилась на становлении Вашей личности?

Оцените значимость данного задания для Вашего личностного и профессионального роста.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

В последний (шестой) день прохождения практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики.

Отчет оформляется на отдельных листах формата А-4 с помощью компьютера. Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм; левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный. Форма отчета приведена в приложении Г.

В содержании отчета студент отражает следующие аспекты:

1. Особенности организации образовательного процесса на I ступени общего среднего образования в учреждении образования, на базе которого проходила практика (количество 1 – 4 классов в школе, в какую смену проходят занятия, недельная нагрузка на учащихся в классе, где проходила практика, сколько учащихся в классе, в какую смену занимаются, краткая характеристика классного кабинета).

2. Обеспечение оптимального режима двигательной активности младших школьников в классе, где проходила практика: какова продолжительность перемен, как проводятся игры и подвижные перемены, в какие дни проводятся уроки физической культуры и здоровья. Типичное поведение младших школьников на перемене (на основе наблюдений за учащимися класса: в какие игры играют, характер игр, как часто дети меняют вид деятельности, кто из детей берет на себя инициативу в организации игр и досуга, как общаются дети на переменах).

3. Особенности педагогического общения учителя на уроке (какие приемы использует учителя для включения учащихся в деятельность, поддержания интереса к деятельности, оценивания деятельности учащихся, поощрения учащихся – приведите конкретные высказывания педагога). Сделайте вывод о том, каков стиль общения у педагога класса, в котором вы проходили практику, и как он влияет на психологическую атмосферу в классе.

4. Какие умения и навыки Вы приобрели во время практики?

5. Какие дополнительные задания были выполнены, в чем была оказана помощь учителю?

6. Какие трудности Вы испытывали во время практики?

7. Как повлияла практика на Ваше отношение к будущей профессии?

Методические указания для руководителей практики

В конце рабочего дня непосредственный руководитель практики от организации анализирует и оценивает деятельность студентов-практикантов. Результативность деятельности фиксируется в индивидуальном плане прохождения практики. Практическая деятельность студентов по проведению физкультурминут, подвижных игр и гимнастики для глаз оценивается по 10-бальной системе.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом. Форма отзыва приведена в приложении Д.

По итогам учебной ознакомительной практики студентам выставляется дифференцированный зачет с учетом следующих критериев:

- выполнение текущих и итоговых заданий практики;
- отношение к своим обязанностям, к педагогу, учащимся и студентам-практикантам;
- проявление самостоятельности, инициативы, творчества;
- осознанная рефлексия личностных новообразований в ходе практики;
- умение конкретизировать теорию примерами из практики и, наоборот, подводить под те или иные факты педагогической реальности теорию.

Общая отметка по ознакомительной практике выставляется согласно критериям оценки, приведенным в приложении Е.

Руководитель практики от факультета: ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; составляет списки непосредственных руководителей практики от организации; готовит проект приказа о практике; информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям; организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам; проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики; ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики; контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики; организует принятие дифференцированного зачета; выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку; участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики и вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; составляет отчет по итогам практики и представляет его декану факультета.

Руководитель практики от кафедры: готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям; знакомит студентов с це-

лями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики; принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам; утверждает индивидуальные планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики; своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов дневной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от факультета и руководителю организации; организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет; анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и представляет руководителю практики от факультета отчет о результатах проведения практики; участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по совершенствованию практики.

Руководитель организации: осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает: заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов; издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей; ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка; создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы; проведение инструктажа студентов по охране труда; привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики; утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

Заместитель директора по учебной работе: решает организационные вопросы (прием студентов, распределение их по классам к опытным учителям, которые назначаются приказом руководителя организации); проводит ознакомительную экскурсию по учреждению образования; осуществляет контроль за работой студентов и учителей (вместе с методистом); дает разрешение на проведение фрагментов пробных уроков, зачетных игр, физкультминуток, воспитательных дел, тестирования и психолого-педагогического исследования учащихся; организует и участвует в проведении итогового совещания.

Непосредственный руководитель практики от организации: знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики; консультирует

студентов при выполнении заданий, определенных программой практики; анализирует и оценивает мероприятия, проведенные студентами; своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом; вносит предложения по совершенствованию практики.

Обязанности студента во время прохождения практики

Во время прохождения практики студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам учебной ознакомительной практики;
- вести дневник прохождения практики;
- своевременно и качественно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования, на базе которого проходит практика;
- посещать уроки и внеклассные мероприятия, проводимые учителем;
- выполнять распоряжения администрации учреждения образования, на базе которого проходит практика, и непосредственного руководителя практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

ЛИТЕРАТУРА

1. Активный отдых учащихся в режиме учебного дня: пособие для педагогов учреждений общ. сред. образования / сост., авт. метод. рек.: В.В. Садовникова, И.Н. Почетбыт. – Мозырь : Белый ветер, 2012. – 105 с.
2. Беларускія народныя гульні ў пачатковай школе : дапам. для настаўнікаў і выхавальнікаў. – Мінск : Асар, 1997. – 39 с.
3. Бесова, М.А. Познавательные игры младших школьников: методика, технологии и практика : пособие для учителей нач. классов и воспитателей / М. А. Бесова. – Минск : ИВЦ Минфина, 2005. – 196 с.
4. Исаева, С.А. Физкультурные минутки в начальной школе : практ. пособие / С.А. Исаева. – М.: Айрис-пресс, 2010. – 48 с.
5. Ковалько, В. И. Школа физкультминуток: 1-4-е классы: учеб.-метод. пособие / В. И. Ковалько. – М. : Вако, 2013. – 223 с.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании: принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г.: одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 400 с.
2. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учащимися в учреждениях общего среднего образования в 2018/2019 учебном году». – Режим доступа: <https://www.adu.by/ru/homepage/obrazovatelnyj-protsess-2018-2019-uchebnyj-god/obshchee-srednee-obrazovanie/2172-instruktivno-metodicheskie-pisma-2.html>.
3. Инструкция «Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата и остроты зрения у учащихся в учреждениях, обеспечивающих получение общего среднего образования» // утверждена Заместителем Министра, Главным государственным санитарным врачом Республики Беларусь от 24 ноября 2009 г. № 058-1109. – Режим доступа: https://www.adu.by/wp-content/uploads/2015/06/Instrukciya_profilaktika.doc.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Министерство образования Республики Беларусь [Электронный ресурс] / М-во образования Респ. Беларусь. – Минск, 2012. – Режим доступа: <http://edu.gov.by>. – Дата доступа: 26.04.2019.
2. Научно-методическое учреждение «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. ин-т образования. – Минск, 2013. – Режим доступа: <http://adu.by>. – Дата доступа: 26.04.2019.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник прохождения практики, в котором отражается работа студента во время практики.

Для дневника прохождения практики используется полуобложная тетрадь.

Структура дневника включает:

- титульный лист,
- характеристику учреждения образования, на базе которого проходила практика,
- цели и задачи прохождения практики,
- индивидуальный план прохождения практики,
- расписание уроков и звонков,
- конспекты выполненных заданий по практике.

Требования к оформлению дневника:

Титульный лист, первая страница

Дневник прохождения практики
Студента-практиканта __ группы __ курса
_____ формы получения образования
факультета начального образования БГПУ
_____ (Ф.И.О.)

Характеристика учреждения образования, на базе которого проходила практика, вторая страница

База прохождения практики

Школа (тип школы) № _____ г. Минска

Адрес школы _____

Класс, кабинет _____

Учитель _____

Зам. директора _____

Директор _____

Руководитель практики от факультета _____

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования _____

Цели и задачи прохождения практики, третья страница

Общие цели и задачи практики следует конкретизировать относительно класса, в котором проходит практика.

Основная цель практики – формирование у студентов умений осуществлять наблюдение за организацией и ходом образовательного процесса и анализировать взаимодействие педагога и учащихся.

Задачи ознакомительной практики:

- 1) закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам «Введение в педагогическую профессию», «Психология» (раздел «Общая психология»), их взаимосвязь с практической деятельностью педагога и учащихся;
- 2) знакомство с организацией образовательного процесса на I ступени общего среднего образования;
- 3) формирование и развитие профессиональных умений и навыков: развитие интереса к педагогической деятельности и работе с детьми, умений общаться с детьми, вовлекать их в деятельность, устанавливать педагогически целесообразные отношения с детьми, освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с учениками;
- 4) формирование исследовательских умений: проведение наблюдений за ходом образовательного процесса, за деятельностью педагога и учащихся; изучение и анализ педагогического опыта.

Индивидуальный план прохождения практики

Индивидуальный план прохождения практики составляется в виде таблицы. Он составляется в первый рабочий день практики. План утверждается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации.

В конце каждого рабочего дня студент обращается к плану и проводит рефлексивный анализ проделанной работы. В плане отражается работа студента с момента участия в курсовом собрании и до подготовки отчетной документации. В плане отражается объем работы в течение 6 дней прохождения практики (с понедельника по субботу включительно). В день фиксируется 6 часов рабочего времени, для каждого вида деятельности указывается временной интервал выполнения.

ФОРМА ПЛАНА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от организации_____/_____
«__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики
от кафедры_____/_____
«__» _____ 201_ г.**Индивидуальный план прохождения практики**

Дата, время	Содержание деятельности студента- практиканта	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Самоанализ	
				Что удалось (что этому спо- собствовало)	Что не удалось (почему не уда- лось)

Примечания:

В графе «Содержание деятельности студента-практиканта» могут быть отражены:

- участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопро-сам;
- знакомство с программой практики, руководителями практики;
- знакомство с классом, организацией образовательного процесса;
- составление индивидуального плана прохождения практики;
- знакомство с учреждением: общие сведения об учреждении, его струк-туре, основных направлениях деятельности, о проблемах учреждения; экс-курсия по учреждению, беседа с администрацией;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих дея-тельность учреждения и функциональные обязанности специалистов;
- наблюдение за деятельностью педагога и обучающихся на учебном за-нятии;
- разработка сценария проведения физкультминуток (подвижных игр, комплексов гимнастики для глаз);
- проведение физкультминуток (подвижных игр, комплексов гимнастики для глаз);
- выполнение заданий непосредственного руководителя практики от ор-ганизации;
- выполнение индивидуальных заданий по практике;
- обобщение результатов своей практической деятельности; написание отчета о прохождении практики;
- подготовка и оформление отчетной документации.

В графе «Формы отчетности» указываются конкретные разделы днев-ника прохождения практики, которые были оформлены, номера выполнен-ных заданий, полученные результаты практической деятельности.

Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры педагогики и психологии начального образования. В этой графе делает соответствующая запись «Выполнено» и ставится подпись. Проведение физкультурминуток, подвижных игр и гимнастики для глаз должно быть оценено по 10-бальной системе.

Расписание уроков и звонков

Приводится расписание уроков и звонков в классе, на базе которого проходит практика.

Конспекты выполненных заданий по практике

В дневнике описываются задания № 1 – 6 согласно рекомендациям, приведенным в разделе «Требования к содержанию и оформлению индивидуальных заданий».

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАБЛЮДЕНИЮ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГА И ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ

В ходе наблюдения за деятельностью педагога и обучающихся на учебном занятии ведется протокол, в котором фиксируется характер действий педагога и обучающихся, средства и методы обучения.

Обращаем внимание, что указанные в протоколе этапы урока, их последовательность и количество могут варьироваться в зависимости от типа урока, поставленных задач и учебного предмета.

Тему, цель и задачи урока следует уточнить у педагога.

Итогом наблюдения становятся выводы и рекомендации, в которых отражены:

- 1) степень достижения поставленных целей и задач урока;
- 2) как учитель стимулирует познавательную активность обучающихся, поддерживает их интерес к изучаемому предмету?
- 3) какими способами педагог поддерживает дисциплину на уроке?
- 4) как оцениваются учебные достижения обучающихся на уроке?
- 5) в чем заключается воспитательный потенциал урока?

Протокол наблюдения за деятельностью педагога и обучающихся на учебном занятии

Дата:

Место урока в расписании учебного дня и общей системе уроков по теме:

Тема урока:

Цель урока:

Задачи урока:

Планируемый результат:

Этап урока	Продолжительность	Материалы учебно-методического комплекса (УМК)	Действия учителя	Действия учащихся		
				Весь класс	Группа учеников	Отдельные ученики
Организационный этап	... мин.		настраивает детей на предстоящую деятельность (как конкретно)	Выполняют установки учителя (что конкретно)	Выполняют установки учителя (что конкретно)	Выполняют установки учителя (что конкретно)
Актуализация	... мин.		Предъявляет содержание учебного материала, установки	Выполняют установки учителя (что конкретно)	Выполняют установки учителя (что конкретно)	Выполняют установки учителя (что конкретно)
Мотивация и целеполагание	... мин.					
Изучение нового учебного материала	... мин.					

Отработка умений и навыков	... мин.					
Подведение итогов урока	... мин.					
Домашнее задание	... мин.					
Рефлексия	... мин.					

Выводы и рекомендации:

Цели урока (достигнуты, реализованы частично, не достигнуты).

Для стимулирования познавательной активности педагог использовал (эмоциональный рассказ, игры, занимательные задания (кроссворды, ребусы), проблемные вопросы, включение аудио (видео) фрагментов, разнообразные формы подачи материала и т.п.):

Для поддержания интереса учащихся к изучаемому материалу педагог использовал (обращение к субъективному опыту учащихся, организацию самостоятельной работы, дифференциацию материала (разноуровневые задания), средства наглядности, раскрытие важности и полезности изучаемого материала, сообщение интересных фактов, творческие задания и т.п.):

Для поддержания дисциплины на уроке педагог ...

Оценивание учащихся осуществлялось ... (на протяжении всего урока, в конце урока, не осуществлялось), в качестве методов оценивания педагог использовал ... (поощрение, похвалу, комментирование ответов учащихся, выставление отметок).

На уроке педагог воспитывал у учащихся

ОЦЕНКА СТИЛЯ КОММУНИКАТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ

Тестовая карта оценки стиля коммуникативной деятельности учителя

Оцените поведение учителя по следующей шкале.

1.	Доброжелательность	7 6 5 4 3 2 1	Недоброжелательность
2.	Заинтересованность	7 6 5 4 3 2 1	Безразличие
3.	Поощрение инициативы обучающихся	7 6 5 4 3 2 1	Подавление инициативы
4.	Открытость (свободное выражение чувств, отсутствие «маски»)	7 6 5 4 3 2 1	Закрытость (стремление держаться за социальную роль, боязнь своих недостатков, тревога за престиж)
5.	Активность (все время в общении, держит обучающихся в «тонусе»)	7 6 5 4 3 2 1	Пассивность (не управляет процессом общения, пускает его на самотек)
6.	Гибкость (легко схватывает и разрешает возникающие проблемы, конфликты)	7 6 5 4 3 2 1	Жесткость (не замечает изменений в настроении аудитории, направлен как бы на себя)
7.	Дифференцированность (индивидуальный подход) в общении	7 6 5 4 3 2 1	Отсутствие дифференцированности в общении (нет индивидуального подхода к обучаемым)

Обработка результатов

Обсудите полученные оценки со студентами своей подгруппы. При обсуждении постарайтесь обосновать, какие действия преподавателя вызвали те или иные оценки.

Если усредненная оценка экспертов колеблется в пределах 45–49 баллов, то коммуникативная деятельность очень напряженная и близкая к модели активного взаимодействия. Педагог достиг вершин своего мастерства, свободно владеет аудиторией. Как дирижер, прекрасно распределяет свое внимание, все средства общения органично вплетены во взаимодействие с обучаемыми. Непосвященному может показаться, что собралась компания давно знающих друг друга людей для обсуждения последних событий. Однако при этом все заняты общим делом, а занятие достигает поставленной цели.

35–44 балла – высокая оценка. Дружеская непринужденная атмосфера царит в аудитории. Все участники занятия заинтересованно наблюдают за педагогом или обсуждают поставленный вопрос. Активно высказываются мнения, предлагаются варианты решения проблемы. Стихийность отсутствует. Педагог корректно направляет ход занятия, не забывая отдавать должное юмору и остроумию собравшихся. Всякое удачное предложение тут же подхватывается и поощряется умеренной похвалой. Занятие проходит продуктивно в активном взаимодействии сторон.

20–34 балла – характеризуют педагога как вполне удовлетворительно овладевшего приемами общения. Его коммуникативная деятельность довольно свободна по форме, он легко входит в контакт с обучаемыми, но не все оказываются в поле его внимания. В импровизированных дискуссиях он опирается на наиболее активную часть собравшихся, остальные же выступают большей частью в роли наблюдателей. Занятие проходит оживленно, но не всегда достигает поставленной цели. Содержание занятия может произвольно приноситься в жертву форме общения. Здесь возможны проявления элементов моделей дифференцированного внимания и негибкого реагирования.

11–19 баллов – низкая оценка коммуникативной деятельности. Имеет место односторонняя направленность учебно-воспитательного воздействия со стороны педагога. Незримые барьеры общения препятствуют живым контактам сторон. Аудитория пассивна, инициатива подавляется доминирующим положением педагога. Его стиль уподобляется авторитарной или неконтактной модели общения.

7–10 баллов – очень низкая оценка. Всякое взаимодействие с обучаемыми отсутствует. Общение развивается по моделям дикторского или гипорефлексивного стиля. Оно обезличено, по психологическому содержанию анонимно и практически ничем не отличается от массовой публичной лекции или вещания по радио. Педагогические функции ограничиваются лишь информационной стороной.

Источник: Рогов Е.И. Учитель как объект психологического исследования: Пособие для школьных психологов по работе с учителем и педагогическим коллективом. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. - 496 с.

Протокол наблюдения за коммуникативной деятельностью учителя и учащихся (по А. А. Леонтьеву)

Форма занятия _____
 Учебный предмет _____
 Учитель _____
 Класс _____
 Дата _____

Форма коммуникативного воздействия	количество
1. Вопросы всему классу (по теме занятия)	
2. Вопросы отдельным учащимся (по теме занятия)	
3. Прямые указания по организации работы (требования, задания и т. д.)	
4. Дополнения к ответу учащегося	
5. Поправка к ответу учащегося	
6. Одобрительная оценка (оценочное суждение)	
7. Отрицательная оценка (оценочное суждение)	

8. Вопросы учащихся учителю	
9. Ответ учащегося по собственной инициативе	
10. Побуждение учителем учащихся к деятельности	
11. Дисциплинарное замечание	
12. Шутка с целью снять напряженность, разрешить конфликтную ситуацию	
13.	
14.	

Источник: Кан-Калик, В.А. Учителю о педагогическом общении / В.А. Кан-Калик. – М.: Просвещение, 1987.— 190 с.

ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

_____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

В _____
(полное название учреждения образования, адрес)

(района, области)

в период с ____ по ____ 20__ г.

студента-практиканта дневной формы получения образования ____ курса
_____ группы факультета начального образования БГПУ

(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Дата

Отчет составил:

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

Непосредственный
руководитель практики
от организации

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

ФОРМА ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ОТЗЫВ непосредственного руководителя практики от организации

(Ф.И.О.)

ГУО _____

(название учреждения)

о прохождении учебной ознакомительной практики

в период с _____ по _____
студентом _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

1. В процессе прохождения практики студент продемонстрировал _____

Программа практики выполнена *(нужное подчеркнуть)*: в полном объеме, частично, не выполнена.

2. В процессе взаимоотношений с педагогом и учащимися студент продемонстрировал _____ уровень культуры общения, что выражается в _____

Во время практики студентом оказана помощь в _____

3. Задания по практике выполнены _____

Рекомендуемая отметка за практику _____ .

Дата

Непосредственный
руководитель практики
от организации, учитель
начальных классов,
категория _____

педагогический стаж _____

подпись

/ _____
Ф.И.О.

Руководитель
организации

М.П.

подпись

/ _____
Ф.И.О.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

В отчете непосредственного руководителя отражаются:

1. Отношение студента к практике (самостоятельность, добросовестность, ответственность, своевременность выполнения заданий, инициативность, творческий подход, интерес к практике, активность студента).
2. Качество выполнения программы практики (программа выполнена в полном объеме, регулярно велся дневник прохождения практики; частично выполнен индивидуальный план практики; выполнены отдельные задания, программа практики не выполнена).
3. Педагогическая этика и такт (уровень культуры общения с педагогом (высокий, средний, низкий), уровень культуры общения с учащимися, отсутствие/наличие конфликтных ситуаций, умение выбирать оптимальные способы педагогического воздействия по отношению к младшим школьникам, отзывчивость, доброжелательность, уважение достоинства ученика, культура общения с педагогом).
4. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики.
5. Качество выполнения заданий практики (выполнены качественно, в соответствии с данными рекомендациями, в полном объеме, в установленные сроки, в неполном объеме, частично, фрагментарно, с нарушением плана практики, не выполнены; при выполнении заданий раскрыта сущность изучаемых явлений, приведена их подробная характеристика, сделаны выводы и рефлексивный анализ).
6. Рекомендуемая отметка за практику (указывается отметка по 10-бальной шкале).

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ НА I КУРСЕ

Балл	Критерии отметки
10	– высокий уровень теоретических знаний по педагогике и психологии; – своевременное и качественное выполнение заданий по практике; – умение вести наблюдение за учебным занятием; – глубокий и полный анализ учебного занятия; – ведение дневника практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; – умение обобщать и делать научно-обоснованные выводы по результатам наблюдений за образовательным процессом; – оказание помощи учителю в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); – проявление инициативы и творчества, организаторских и коммуникативных умений в процессе организации подвижных игр и физкультминуток; – выполнение дополнительных заданий (проведение фрагментов уроков, воспитательного мероприятия и др.); – проявление дисциплинированности, ответственности.
9	– высокий уровень теоретических знаний по педагогике и психологии; – точное и своевременное выполнение заданий практики; – анализ педагогической деятельности на основе выполненных заданий практики; – ведение дневника практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; – умение обобщать и делать научно-обоснованные выводы по результатам наблюдений за образовательным процессом; – оказание помощи учителю в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); – сформированность организаторских и коммуникативных умений в процессе организации подвижных игр и физкультминуток.
8	– высокий уровень теоретических знаний по педагогике и психологии; – своевременное и качественное выполнение заданий практики; – ведение дневника практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; – оказание помощи учителю в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); – проявление дисциплинированности, ответственности; – недостаточно сформированные умения анализировать и обобщать результаты анализа наблюдений за ходом учебного занятия.
7	– общее владение теоретическими знаниями по педагогике и психологии; – своевременное и полное выполнение заданий практики; – недочеты в выделении ситуации педагогического наблюдения и фиксировании его результатов; – оказание помощи учителю в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); – недостаточно сформированные умения анализировать и обобщать результаты анализа наблюдений за ходом учебного занятия.
6	– недостаточное владение теоретическими знаниями по педагогике и психологии; – отдельные недочеты в выполнении заданий практики;

	– оказание помощи учителю в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); – недостаточно сформированные умения анализировать и обобщать результаты анализа наблюдений за ходом учебного занятия; – несформированность организаторских и коммуникативных умений.
5	– недостаточное владение теоретическими знаниями по педагогике и психологии; – несвоевременное и неполное выполнение заданий практики; – серьезные недостатки в выполнении заданий практики; – пассивность, несформированность организаторских и коммуникативных умений.
4	– нерегулярное посещение занятий; – наличие фрагментарных записей в дневнике; – частичное выполнение заданий практики; – несформированность умения анализировать и обобщать результаты наблюдений.
3	– низкий уровень знаний по педагогике и психологии, неумение применять их на практике при выполнении заданий; – частичное выполнение заданий практики; – записи в дневнике фрагментарны; – отсутствие активности и самостоятельности.
2	– небрежное и фрагментарное ведение дневника наблюдений; – невыполнение заданий практики; – нарушение дисциплины, неумение устанавливать контакт с учителем и детьми.
1	– отсутствие студента во время проведения практики.