

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

/А. В. Маковчик

2019 г.

Регистрационный № 27-1-н/4-2019/н

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(2 курс)

для специальности:

1-01 02 01 Начальное образование

2019 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Игнатович В.Г., заведующий кафедрой педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент


Баранова Л.И., доцент кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

Сорока О.Г., доцент кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат педагогических наук, доцент

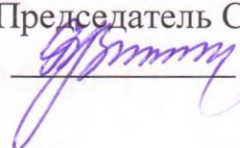
Забавская И.И., старший преподаватель кафедры педагогики и психологии начального образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»;

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

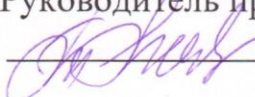
Кафедрой педагогики и психологии начального образования
(протокол № 12 от 20.05.2019 г.)

Заведующий кафедрой
 В.Г. Игнатович

Советом факультета начального образования УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
(протокол № 10 от 29.05.2019 г.)

Председатель Совета факультета
 Н.В. Жданович

Оформление программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Руководитель практики УМО
 Т.А. Янковец

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная ознакомительная практика на II курсе предоставляет возможность студентам на основе наблюдений за деятельностью учителя по организации образовательного процесса углубить знания о классно-урочной системе обучения, типах и структуре урока, современных методах и приемах обучения; познакомиться с элементами образовательных технологий, применяемых на уроках в начальных классах и во внеклассной деятельности.

Цели и задачи практики

Цель практики: углубление знаний студентов по педагогике, психологии; развитие и совершенствование аналитических, организаторских и коммуникативных умений и навыков.

Задачи практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам «Педагогика: дидактика начальной школы», «Психология: социальная психология».
2. Ознакомление с содержанием обучения на I ступени общего среднего образования (учебный план, программы, учебники).
3. Совершенствование навыков наблюдения и педагогического анализа различных типов уроков.
4. Формирование навыков организации внеклассной деятельности младших школьников.
5. Развитие умений выделять психологические аспекты воспитания и обучения, применять диагностические методики в педагогическом процессе.

Продолжительность практики

Учебная ознакомительная практика на II курсе проводится в III семестре в течение одной недели (6 учебных дней).

Требования к содержанию практики

Содержание практики определено на основе образовательного стандарта ОСВО 1-01 02 01-2013 специальности 1-01 02 01 Начальное образование, учебного плана и программ дисциплин «Педагогика: дидактика начальной школы», «Психология: социальная» и включает ознакомление с содержанием обучения в начальной школе, формирование навыков организации внеклассной деятельности младших школьников и подготовку студентов к изучению методик преподавания и воспитательной работы в начальных классах.

Компетенции студентов, формируемые в результате прохождения учебной ознакомительной практики:

Академические компетенции

- уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач (АК-1);
- владеть методами научно-педагогического исследования (АК-2);
- владеть исследовательскими навыками (АК-3).

Социально-личностные компетенции специалиста

- быть способным к социальному взаимодействию (СЛК-2);
- обладать способностью к межличностным коммуникациям (СЛК-3);
- быть способным осуществлять самообразование и совершенствовать профессиональную деятельность (СЛК-7).

Профессиональные компетенции специалиста

- развивать учебные возможности и способности обучающихся на основе системной педагогической диагностики (ПК-11);
- формулировать образовательные цели (ПК-15);
- анализировать и оценивать педагогические явления и события прошлого в свете современного научного знания (ПК-19).

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студент должен **знать**:

- особенности организации образовательного процесса на I ступени общего среднего образования;
- требования к урокам различных типов.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студент должен **уметь**:

- наблюдать и педагогически анализировать различные типы уроков;
- осуществлять протокольную запись уроков;
- осуществлять анализ урока;
- формулировать задачу и самостоятельно определять ситуацию наблюдения и фиксировать его результаты;
- организовывать подвижные игры и внеклассное мероприятие совместно с учителем;
- анализировать учебные программы и учебники на соответствие педагогическим требованиям;
- определять характерные особенности различных типов уроков и оценивать эффективность организации деятельности учащихся на каждом из этапов урока;
- анализировать целесообразность реализации дидактических принципов на уроке и способы активизации познавательной деятельности учащихся;
- применять психологические, диагностические и экспериментальные методы в педагогическом процессе.

В результате прохождения учебной ознакомительной практики студент должен **владеть**:

- навыками анализа образовательного процесса на I ступени общего среднего образования;
- навыками анализа учебно-программной документации;
- навыками исследовательской деятельности.

Требования к организации практики

Порядок организации, проведения и подведения итогов практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г.

№ 860, и Инструкцией о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 марта 2012 г. № 24.

Ответственность за организацию практики несут заместитель декана по учебной работе и заведующий кафедрой педагогики и психологии начального образования, контроль осуществляет декан факультета начального образования.

Научно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра педагогики и психологии начального образования.

Учебная ознакомительная практика проходит на базе 1 – 4 классов учреждений образования г. Минска (средних школ, начальных школ, гимназий). Для непосредственного руководства практикой от организации привлекаются педагоги, имеющие первую и высшую квалификационные категории. Для прохождения практики на базе учреждения образования студенты распределяются по подгруппам (до 7 человек в один класс).

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики (приложение 1). В первый день практики студенты составляют индивидуальные планы прохождения практики (приложение 2); во время практики студенты посещают все уроки учителя, фиксируют его деятельность в дневнике прохождения практики; собирают материал для педагогической копилки (образцы наглядности, раздаточный материал, физкультминутки, разработки внеклассных мероприятий и уроков по предметам начальной школы (в том числе уроков в форме мастер-класса и т.д.)); осуществляют сбор методического материала для курсовой работы; выполняют задания по педагогике и психологии; разрабатывают в составе подгруппы сценарий праздника или другого воспитательного мероприятия (в соответствии с планом воспитательной работы учителя). Во время перемен студенты проводят с учащимися подвижные игры, на уроках – физкультминутки.

Время работы студента-практиканта в школе составляет 6 ч в день.

Форма контроля – дифференцированный зачет. В течение первых двух недель после окончания практики студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий по педагогике

Задание 1. Осуществить протокольную запись уроков

Каждый студент должен посетить все уроки учителя определенного класса и осуществить их протокольную запись двух уроков в день в дневнике прохождения практики (приложение 3). При этом необходимо соблюдать следующие требования:

1. Фиксировать общие сведения: дата наблюдения, класс, место урока в расписании учебного дня, фамилия, имя и отчество учителя, количество учащихся, присутствующих на уроке.

2. Записывать тему и цели урока, выяснять тип урока (урок объяснения нового материала; урок повторения, комбинированный урок и др.).

3. Отмечать готовность к уроку:

- санитарно-гигиеническое состояние классной комнаты;
- подготовка классной доски и наглядных пособий, ТСО;
- состояние рабочих мест учащихся;
- психологическая готовность учащихся к уроку.

4. Выделять этапы урока, виды деятельности учащихся, методы и приемы, используемые педагогом.

5. Определить тип урока (урок объяснения нового материала; урок повторения, закрепления знаний; комбинированный урок; контрольный урок; интегрированный урок; нестандартный урок); определить структуру и характерные особенности. Оценить эффективность организации деятельности учащихся на каждом из этапов урока.

Задание 2. Проанализировать, как реализовал учитель принципы обучения в своей практической деятельности

Подробно проанализировать, как реализовал учитель принципы обучения (на примере двух принципов, выбранных студентом):

- сознательности и активности;
- доступности;
- научности;
- воспитывающего обучения;
- индивидуального и дифференцированного подхода к учащимся;
- наглядности;
- развивающего обучения;
- систематичности и последовательности;
- связи теории с практикой.

При выполнении данного задания осуществляется протокольная запись нескольких уроков по схеме (приложение 3).

Задание 3. Проанализировать методы обучения

На основании анализа протокольной записи наблюдаемых уроков выделить 3 – 4 метода обучения: беседа, объяснение, упражнение, рассказ, игра,

наблюдение и др. (приложение 4). Проанализировать их с точки зрения целесообразности использования на определенном этапе урока, реализации дидактических принципов, развития познавательной активности учащихся.

Задание 4. Проанализировать фрагмент плана воспитательной работы

Внести в дневник прохождения практики фрагмент плана воспитательной работы учителя начальных классов. Проанализировать его, используя схему анализа плана воспитательной работы учителя начальных классов (приложение 5). Посетить и сделать протокольную запись одного факультативного занятия и воспитательного мероприятия.

Задание 5. Разработать и провести воспитательное мероприятие

Принять участие в разработке подгруппой и организации совместно с учителем воспитательного мероприятия.

Содержание заданий по психологии

Задание 1. Изучить стилевые особенности поведения учителя начальных классов в ситуации «Общение на уроке»

План изучения стилевых особенностей поведения учителя начальных классов в ситуации «Общение на уроке»:

- оценить его поведенческие черты;
- установить особенности его индивидуальной активности в педагогическом общении;
- осуществить наблюдение, фиксируя его невербальное поведение, способы и приёмы воздействия.

Методы исследования указаны в приложении 9 и методическом пособии [6, с. 11–14].

Задание 2. Изучить психологические особенности оценочной деятельности учителя

План характеристики психологических особенностей оценочной деятельности учителя:

- описать предпочитаемые им способы оценки ученика;
- указать часто используемые учителем парциальные оценки;
- отметить специфичность оценки учителя, выраженную в балльном эквиваленте;
- выявить предпочтения в оценке отдельных учеников и охарактеризовать их;
- установить, выполняет ли педагогическая оценка у данного учителя ориентирующую функцию.

В процессе выполнения задания необходимо фиксировать формы и виды оценочных воздействий в ходе урока.

Шкала наблюдения за оценочной деятельностью учителя [6, с. 14] предлагается в приложении 10.

Задание 3. Осуществить психологический анализ урока

Психологический анализ одного урока проводится по плану, приведенному в приложении 6.

Задание 4. Провести наблюдение за учебной деятельностью младших школьников

Осуществить наблюдение за двумя учащимися класса в течение двух уроков и заполнить протокол (приложение 11).

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

Форма дневника прохождения практики приведена в приложении 1.

По окончании учебной ознакомительной практики каждый студент сдает руководителю практики от кафедры следующую отчетную документацию:

- дневник прохождения практики (приложение 1);
- индивидуальный план прохождения практики, подписанный руководителем практики от кафедры и непосредственным руководителем практики от организации (приложение 2);
- задания по педагогике (в дневнике прохождения практики);
- задания по психологии (в отдельной тетради);
- отчет о выполнении программы практики, подписанный студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) организации, подтвержденный печатью организации (приложение 7);
- отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом (приложение 8);
- педагогическую копилку (игры, занимательный материал, физкультурминутки, образцы универсальной наглядности по предметам, методические материалы по организации образовательного процесса и т. д.).

Вся отчетная документация предоставляется на кафедру педагогики и психологии начального образования в течение 2-х дней после завершения учебной ознакомительной практики.

В академических группах проводятся конференции, где студенты выступают с докладами по актуальным проблемам обучения младших школьников.

На итоговом курсовом собрании заслушиваются лучшие доклады (по 1–2 доклада от каждой группы); организуются встречи с учителями, уроки-панорамы, просмотры видеоматериалов, проводится конкурс творческих заданий под девизом «Его величество урок!», конкурс наглядности по предметам.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв непосредственного руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на прохождение практики в свободное от обучения время.

Примерные темы для выступлений на итоговом курсовом собрании

1. Содержание начального образования на современном этапе.
2. Использование технических средств обучения в образовательном процессе.
3. Элементы программированного и проблемного обучения в начальных классах.
4. Классно-урочная система обучения: история и современность.
5. Нестандартные уроки в начальных классах.
6. Парная, групповая, коллективная формы организации учебного

процесса.

7. Реализация принципов развивающего, личностно ориентированного обучения на учебных занятиях в начальных классах.

8. Применение элементов образовательных технологий в начальных классах (Ш.А. Амонашвили, С.Н. Лысенкова, Н.А. Зайцев, Г.С. Альтшуллер и др.)

9. Роль игры и занимательного материала в развитии познавательной активности учащихся.

10. Применение наглядных средств при обучении младших школьников.

11. Реализация принципа воспитывающего обучения на уроках в начальных классах.

Примечание для студентов заочной формы получения образования:

Студенты заочной формы получения образования заключают договор о прохождении практики и за 1,5 месяца до начала практики высылают 2 экземпляра договора администрации факультета.

Отчетная документация по практике предоставляется на кафедру педагогики и психологии начального образования в течение первых двух дней сессии.

Требования к содержанию и оформлению заданий по педагогике

Задания по педагогике оформляются в дневнике прохождения практики в отдельном разделе. Каждое задание нумеруется, подписывается его название и далее размещается содержание.

Требования к содержанию и оформлению заданий по психологии

1. Все виды заданий должны быть оформлены в отдельной тетради с указанием курса, группы, формы получения образования, Ф.И.О.

2. К заданию должны быть приложены протоколы исследований (наблюдений).

3. Материалы по выполненным заданиям должны быть расположены по их порядковому номеру с указанием названия.

Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

В последний (шестой) день прохождения практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики.

Отчет оформляется на отдельных листах формата А-4 с помощью компьютера. Текст следует печатать с одной стороны листа, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм; левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, гарнитура шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, абзацный отступ – 1,25 см, междустрочный интервал – одинарный. Форма отчета приведена в приложении 7.

В содержании отчета студент отражает следующие аспекты:

1. Каковы основные особенности организации процесса обучения в начальной школе? Какие типы уроков Вы знаете и какие из них смогли наблюдать и педагогически анализировать на практике II курса? Какие творческие уроки учителя Вы взяли бы в педагогическую копилку?

2. С элементами каких образовательных технологий вы познакомились в ходе практики? Для каких целей они использовались учителем?

3. Какие способы взаимодействия использовал учитель в отношении отдельных учащихся и класса. Приведите примеры.

4. Охарактеризуйте психологические особенности контрольно-оценочной деятельности учителя класса, в котором Вы проходили практику. Приведите примеры оценочных суждений учителя на уроках.

5. Какие умения Вы приобрели во время практики?

6. Если бы у Вас была возможность самостоятельно определить структуру и содержание педагогической практики, как бы она выглядела? Обоснуйте свою модель.

Методические указания для руководителей практики

В конце рабочего дня непосредственный руководитель практики от организации анализирует и оценивает деятельность студентов-практикантов. Результативность деятельности фиксируется в индивидуальном плане прохождения практики. Практическая деятельность студентов по проведению физкультурминуток, подвижных игр и гимнастики для глаз оценивается по 10-бальной системе.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом (форма отзыва приведена в приложении 8).

По итогам учебной ознакомительной практики студентам выставляется дифференцированный зачет с учетом следующих критериев:

- отношение к практике (самостоятельность, добросовестность, ответственность, своевременность выполнения программы практики);
- качество выполнения программы практики;
- проявление педагогической этики (характер взаимоотношений с детьми и учителем);
- умение анализировать учебно-воспитательную деятельность (в баллах);
- качество оформления отчетной документации (в баллах).

Общая отметка по учебной ознакомительной практике на II курсе выставляется согласно критериям оценки знаний.

Заместитель директора по учебной работе или лицо, осуществляющее руководство практикой от организации: решает организационные вопросы по данному виду практики (прием студентов, распределение их по классам к опытным учителям, которые назначаются приказом руководителя организации); осуществляет контроль за работой студентов и учителей (вместе с руководителем практики от кафедры), оказывает помощь в проведении уроков и внеклассных занятий; дает разрешение на проведение фрагментов пробных уроков, зачетных игр, физкультурминуток, воспитательных дел, тестирования и психолого-педагогического исследования учащихся; организует и участвует в проведении итогового совещания.

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии

начального образования (по педагогике): участвует в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам; распределяет студентов по классам; утверждает индивидуальные планы прохождения практики студентов, контролирует их выполнение; присутствует на уроках; обучает студентов умениям наблюдать и фиксировать различные аспекты педагогической деятельности учителя; проводит лабораторные занятия; организует наблюдение студентами всех типов уроков; осуществляет методическое руководство деятельностью студентов: консультирует и контролирует по ведению дневника прохождения практики, организации и проведению подвижных игр с учащимися на переменах, выполнению заданий по педагогике; по окончании практики проверяет дневники прохождения практики; оказывает помощь студентам в подготовке докладов; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет; сдает итоговую ведомость руководителю практики от факультета; участвует в итоговом курсовом собрании.

Непосредственный руководитель практики от организации: принимает участие в инструктивном совещании по практике в учреждении образования; привлекает студентов-практикантов к изготовлению наглядных пособий, проведению фрагментов уроков; проводит внеклассное воспитательное мероприятие; принимает участие в итоговом совещании по практике в учреждении образования; содействует в проведении психолого-педагогического исследования учащихся; помогает подобрать методический и другой практический материал в педагогическую копилку студента; содействует в сборе психолого-педагогического экспериментального материала по курсовой работе; совместно с руководителем практики от кафедры организует устный анализ студентами на выбор 7 уроков («Математика», «Русский язык», «Литературное чтение», «Беларуская мова», «Літаратурнае чытанне», «Человек и мир», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Трудовое обучение», «Физическая культура и здоровье») (приложения 6 – 8) и оценивает по 10-балльной шкале с комментированием (отметка с подписью ставится в дневник прохождения практики после записи данного урока); оценивает деятельность студентов-практикантов.

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования (по психологии): принимает участие в курсовых собраниях; консультирует студентов по вопросам общей, возрастной и педагогической психологии, психологической диагностики; оказывает методическую помощь студентам по выполнению заданий, определенных программой практики; присутствует на уроках, обучает студентов умениям наблюдать и фиксировать различные аспекты психологической деятельности учителя; проводит лабораторные занятия по психологии; оказывает помощь студентам в подготовке докладов к итоговому курсовому собранию; проверяет и оценивает отчетную документацию.

Обязанности студента во время прохождения практики

Во время прохождения практики студент обязан:

- участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам учебной ознакомительной практики;

- вести дневник прохождения практики;
- своевременно и качественно выполнять все виды деятельности, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения образования, на базе которого проходит практика;
- посещать уроки и внеклассные мероприятия, проводимые учителем;
- выполнять распоряжения администрации учреждения образования, на базе которого проходит практика, и непосредственного руководителя практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ НА II КУРСЕ

| Балл | Критерии отметки |
|-----------|--|
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> — высокий уровень теоретических знаний по педагогике и психологии; — своевременное выполнение заданий по практике с элементами творчества; — умение выделять и анализировать различные типы уроков в начальных классах; — умение анализировать педагогическую деятельность на основе выполненных заданий практики; — ведение дневника прохождения практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; — умение подобрать практический материал для «педагогической копилки»; — оказание помощи учителю в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.) |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> — высокий уровень теоретических знаний по педагогике и психологии; — точное и своевременное выполнение заданий по практике с элементами творчества; — умение анализировать педагогическую деятельность на основе выполненных заданий практики; — ведение дневника прохождения практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; — умение подобрать практический материал для «педагогической копилки»; — оказание помощи учителю в подготовке учебных занятий (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.) |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> — сформированность теоретических знаний по педагогике и психологии; — точное и своевременное выполнение заданий по практике; — недостаточное владение методами психологического исследования; — владение основными умениями ведения дневника прохождения практики с элементами рефлексии, анализа и обобщения; — умение подобрать практический материал для «педагогической копилки»; — анализ педагогической деятельности на основе выполненных заданий практики; — оказание помощи учителю в подготовке к учебному занятию (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.) |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> — сформированность теоретических знаний по педагогике и психологии; |

| | |
|----------|---|
| | <p>гии;</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализ педагогической деятельности на основе выполненных заданий практики; — ведение дневника прохождения практики с элементами обобщения; — умение подобрать практический материал для «педагогической копилки» |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> — недостаточно высокий уровень теоретических знаний по педагогике и психологии; — ведение дневника прохождения практики без рефлексии, анализа и обобщения; — умение подобрать практический материал для педагогической копилки; — оказание помощи учителю в подготовке к учебному занятию (изготовление наглядных пособий, раздаточного материала и др.); — затруднения в выполнении заданий по педагогике и психологии; — несвоевременное выполнение заданий по практике |
| 5 | <ul style="list-style-type: none"> — недостаточно высокий уровень знаний по педагогике и психологии; — общее умение анализа педагогической деятельности на основе выполненных заданий практики; — ведение дневника прохождения практики без рефлексии, анализа и обобщения; — серьезные недостатки в выполнении заданий по педагогике и психологии; — несвоевременное выполнение заданий по практике |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> — низкий уровень знаний по педагогике и психологии; — нерегулярное посещение занятий; — записи в дневнике прохождения практики фрагментарны; — частичное выполнение заданий по педагогике; — ошибки в выполнении заданий по психологии; — несформированность умений анализировать и обобщать результаты наблюдений |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> — низкий уровень знаний по педагогике и психологии, неумение применять их на практике при выполнении заданий; — частичное выполнение отдельных заданий по педагогике; — записи в дневнике прохождения практики фрагментарны; — отсутствие активности и самостоятельности. |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> — небрежное и фрагментарное ведение дневника прохождения практики; — невыполнение заданий практики; — нарушение дисциплины, неумение устанавливать контакт с учителем и детьми |
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> — отсутствие студента во время проведения учебной ознакомительной практики |

ЛИТЕРАТУРА

1. Бесова, М. А. Педагогические технологии в начальной школе : пособие / М. А. Бесова. – Могилев : МГУ им. А.А. Кулешова, 2003. – 180 с.
2. Воспитательная работа в школе и в лагере: игры, конкурсы, викторины: пособие для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по пед. специальностям : в 2 ч. / П. М. Бычковский [и др.]. – Минск : БГУ, 2009.
3. Запрудский, Н. И. Современные школьные технологии – 2 / Н. И. Запрудский. – Минск : Сер-Вит, 2010. – 256 с.
4. Основы психологического исследования: метод. рек. / А. М. Гадилия [и др.] ; А. М. Гадилия, Н. В. Киселева, С. А. Месникович [и др.]; под ред. Ю. А. Коломейцева, Н. В. Киселевой. – Минск : БГПУ, 2009. – 88 с.
5. Старовойтова, Т. А. Технологии обучения в начальной школе : метод. пособие / Т. А. Старовойтова. – Могилев : МГУ им. А.А. Кулешова, 2002. – 54 с.
6. Учебная психологическая практика в школе : метод. рек. / сост. С. И. Чиникайло. – Минск : БГПУ, 2004. – 16 с.
7. Цыркун, И. И. Педагогика современной школы: основы педагогики. Дидактика : учеб.-метод. пособие / И. И. Цыркун. – Минск : БГПУ, 2012. – 516с.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании: принят Палатой представителей 2 дек. 2010 г.: одобр. Советом Респ. 22 дек. 2010 г. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2011. – 400 с.
2. Санитарные нормы и правила «Требования для учреждений общего среднего образования» // утверждены постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 206.
3. Об утверждении образовательных стандартов общего среднего образования [Электронный ресурс] : постановление Министерства образования Республики Беларусь, 26 дек. 2018 г., № 125 // Национальный образовательный портал. – Режим доступа: <https://www.adu.by/images/2019/01/obr-standarty-ob-sred-obrazovaniya.pdf>. – Дата доступа: 20.04.2019.
4. Учебные программы по учебным предметам для учреждений общего среднего образования с русским языком обучения и воспитания: 4-й класс / Министерство образования Республики Беларусь. – Минск : Национальный институт образования : Мозырь, Выснова, 2018. – 210, [1] с.
5. Учебные программы по учебным предметам для учреждений общего среднего образования с русским языком обучения и воспитания: 3-й класс / Министерство образования Республики Беларусь. – Минск : Национальный институт образования, 2017. – 204, [2] с.
6. Учебные программы для учреждений общего среднего образования с русским языком обучения и воспитания: 2-й класс / Министерство образования Республики Беларусь. – Минск : Национальный институт образования, 2017. –

157 с.

7. Учебные программы по учебным предметам для учреждений общего среднего образования с русским языком обучения и воспитания: 1-й класс / Министерство образования Республики Беларусь. – Минск : Национальный институт образования, 2015. – 141, [2] с.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Министерство образования Республики Беларусь [Электронный ресурс] / М-во образования Респ. Беларусь. – Минск, 2012. – Режим доступа: <http://edu.gov.by>. – Дата доступа: 26.04.2019.

2. Научно-методическое учреждение «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. ин-т образования. – Минск, 2013. – Режим доступа: <http://adu.by>. – Дата доступа: 26.04.2019.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочей документацией студента-практиканта является дневник прохождения практики, в котором отражается работа студента во время практики.

Для дневника прохождения практики используется полуобложная тетрадь.

Структура дневника включает:

- титульный лист,
- характеристику учреждения образования, на базе которого проходила практика,
- цели и задачи прохождения практики,
- индивидуальный план прохождения практики,
- расписание уроков и звонков,
- конспекты выполненных заданий по практике.

Требования к оформлению дневника:

Титульный лист, первая страница

Дневник прохождения практики

Студента-практиканта __ группы __ курса
_____ формы получения образования
факультета начального образования БГПУ
_____ (Ф.И.О.)

Характеристика учреждения образования, на базе которого проходила практика, вторая страница

База прохождения практики

Школа (тип школы) № _____ г. Минска

Адрес школы _____

Класс, кабинет _____

Учитель _____

Зам. директора _____

Директор _____

Руководитель практики от факультета _____

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования _____

Цели и задачи прохождения практики, третья страница

Общие цели и задачи практики следует конкретизировать относительно класса, в котором проходит практика.

Основная цель практики – углубление знаний студентов по педагогике, психологии; развитие и совершенствование аналитических, организаторских и коммуникативных умений и навыков.

Задачи ознакомительной практики:

1) углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам «Педагогика: дидактика начальной школы», «Психология: социальная психология»;

2) совершенствование навыков наблюдения и педагогического анализа различных типов уроков;

3) ознакомление с содержанием обучения на I ступени общего среднего образования (учебный план, программы, учебники);

4) формирование навыков организации внеклассной деятельности младших школьников;

5) развитие умений выделять психологические аспекты воспитания и обучения, применять диагностические методики в педагогическом процессе.

Четвертая и следующие страницы дневника включают информацию:

– индивидуальный план прохождения практики (может быть оформлен на отдельных листах, см. приложение 2);

– список учащихся;

– недельное расписание уроков в классе;

– расписание звонков;

– протокольная запись уроков (приложение 3);

– выполненные задания по педагогике (задания по психологии помещаются в отдельную тетрадь).

Индивидуальный план прохождения учебной ознакомительной практики на II курсе

Индивидуальный план прохождения практики составляется в виде таблицы. Он составляется в первый рабочий день практики. План утверждается руководителем практики от кафедры и непосредственным руководителем практики от организации.

В конце каждого рабочего дня студент обращается к плану и проводит рефлексивный анализ проделанной работы. В плане отражается работа студента с момента участия в курсовом собрании и до подготовки отчетной документации. В плане отражается объем работы в течение 6 дней прохождения практики (с понедельника по субботу включительно). В день фиксируется 6 часов рабочего времени, для каждого вида деятельности указывается временной интервал выполнения.

Форма индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ

Непосредственный руководитель практики от организации

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от кафедры педагогики и психологии начального образования

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный план прохождения учебной ознакомительной практики студента-практиканта дневной (заочной) формы получения образования 2 курса _____ группы факультета начального образования БГПУ

| Дата, время | Содержание деятельности студента-практиканта | Форма отчетности | Отметка о выполнении | Самоанализ | |
|-------------|--|------------------|----------------------|--|------------------------------------|
| | | | | Что удалось (что этому способствовало) | Что не удалось (почему не удалось) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Примечания:

В графе «Содержание деятельности студента-практиканта» могут быть отражены:

- участие в курсовом собрании по организационно-методическим вопросам;
- знакомство с программой практики, руководителями практики;

- знакомство с классом, организацией образовательного процесса;
- составление индивидуального плана прохождения практики;
- знакомство с учреждением: общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о проблемах учреждения; экскурсия по учреждению, беседа с администрацией;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения и функциональные обязанности специалистов;
- наблюдение за деятельностью педагога и обучающихся на учебном занятии;
- разработка сценария проведения физкультминуток (подвижных игр, комплексов гимнастики для глаз);
- проведение физкультминуток (подвижных игр, комплексов гимнастики для глаз);
- выполнение заданий непосредственного руководителя практики от организации;
- выполнение индивидуальных заданий по практике;
- обобщение результатов своей практической деятельности; написание отчета о прохождении практики;
- подготовка и оформление отчетной документации.

В графе «Формы отчетности» указываются конкретные разделы дневника прохождения практики, которые были оформлены, номера выполненных заданий, полученные результаты практической деятельности.

Графа «Отметка о выполнении» заполняется непосредственным руководителем практики от организации или руководителем практики от кафедры педагогики и психологии начального образования. В этой графе делает соответствующую запись «Выполнено» и ставится подпись. Проведение физкультминуток, подвижных игр и гимнастики для глаз должно быть оценено по 10-бальной системе.

Образец протокольной записи уроков

20.04.2019

Понедельник

1 урок

Русский язык

Тема урока: «Слог. Роль гласных в образовании слога».

Цели урока:

образовательная: формировать понятие «слог»; познакомить учащихся со слогообразующей ролью гласных в слове; формировать умение делить слова на слоги.

развивающая: развивать речь учащихся.

воспитывающая: воспитывать аккуратность в выполнении письменных заданий.

Оборудование: тетрадь на печатной основе.

Тип урока: комбинированный

Ход урока:

I. Организационный этап

Проверка готовности к уроку.

II. Проверка домашнего задания

Беседа

–Когда буквы е, ё, ю, я обозначают один звук?

–Когда буквы е, ё, ю, я обозначают два звука?

III. Чистописание. Словарная работа

Яя Ее

Ягода, я-го-да, ягодка, ягодный.

IV. Объяснение нового материала

Беседа

–Как разделить слова на слоги?

–Как определить, сколько слогов в слове?

Работа с правилом

–Чтение правила (анализ, осмысление).

V. Физкультминутка

VI. Закрепление. Отработка способа действия

Определить, сколько слогов в словах:

рыбак, уха, карп, карась;

куст, смородина, ягода.

Упражнение 34.

–Прочитайте рассказ.

–Что случилось с мамой?

VII. Подведение итогов урока.

- Что нового узнали? Чему мы научились?

- Оценка результатов учебной деятельности.

VIII. Домашнее задание

Выводы:

Примечания:

Продолжительность по времени используемых видов деятельности на уроке (ПВИВД)

Были ли достигнуты цели урока?

Определить методы, средства и организационные формы обучения, методы воздействия классного коллектива и учителя на учащихся.

Общая оценка урока и пожелания учителю

Таблица – Схема протокольной записи посещенных уроков при анализе методов обучения

| Ход урока | Формы организации (фронтальная, групповая, парная) | Методы и приемы | Занимательный игровой материал (+, -) | Замечания и оценки студента |
|-----------|--|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | |

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Схема анализа плана воспитательной работы учителя начальных классов

1. Наличие общей характеристики класса, детального анализа уровня его воспитанности, выделение положительных сторон и недостатков в поведении и деятельности учащихся.
2. Характеристика педагогических особенностей планируемого периода.
3. Краткая характеристика целей и задач воспитания (стратегических, тактических и оперативных), конкретность и выполнимость задач, их соответствие возрасту воспитанников, потребностям и интересам школьников.
4. Наличие основных стержневых направлений воспитательной работы.
5. Характеристика форм организации воспитательной работы (массовые, коллективные, групповые, индивидуальные); наличие их системы, взаимосвязь с задачами воспитания, реализация принципа связи жизни.
6. Наличие организационной деятельности по сплочению коллектива, развитию в нем ученического самоуправления, самостоятельности, инициативы.
7. Взаимодействие с родителями в организации воспитательного процесса.
8. Сбалансированность плана, разумная насыщенность, целесообразное распределение дел во времени.
9. Обоснование ожидаемых результатов, оценки результативности воспитательного взаимодействия, методов контроля и учета работы.
10. Оценка формы плана.
11. Выводы о возможности достижения поставленных воспитательных задач в процессе работы по данному плану.

План психологического анализа урока

Дата _____
 Урок _____
 Класс _____ Учреждение образования _____
 Учитель _____
 Тема _____

Время. Фиксируется начало каждого нового вида деятельности, логического этапа урока.

Основные этапы урока. Отмечаются основные этапы урока, определяемые дидактическими и организационными задачами (организационный момент, целеполагание, повторение, проверка домашнего задания, актуализация ранее изученного материала, изучение нового материала, первичная проверка усвоения нового материала, применение, закрепление, обобщение, контроль, подведение итогов урока, информация о домашнем задании).

Действие учителя по организации деятельности. Записываются предлагаемые задания («напишите..., скажите..., посмотрите..., найдите..., решите..., сделайте вывод..., наблюдайте за...»); организующие фразы («тише..., внимание..., приготовьтесь..., заканчивайте..., переходим к новому заданию...» и т. д.); обращения к ученикам.

Стиль урока.

а) соотношение контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся;

б) соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевое усилие к преодолению трудностей и т. д.) и принуждение (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации);

в) педагогический такт учителя;

г) умение поддержать атмосферу радостного, искреннего общения в классе, деловой контакт или другие настроения; стили педагогического взаимодействия (Я.Л. Коломинский);

д) стиль педагогического общения.

Содержание учебного материала. Комментируется характер материала: новизна, связь с потребностями и интересами, эмоциональность, жизненность конкретных примеров, опора на разные модальности, структурная организация и группировка, объем материала (норма – шесть-семь смысловых единиц, доступность и достаточная сложность. Отмечается, на какие мыслительные операции ориентировано содержание (анализ упражнений).

Организация познавательной деятельности учащихся

Можно ориентироваться на следующие вопросы

1. Внимание:

— Какие виды внимания были использованы на уроке?

- На какой вид внимания опирался учитель на уроке?
 - Насколько внимательны были ученики на уроке, в чем это проявлялось?
 - Какие основные способы организации, распределения и переключения внимания использовал учитель?
2. Восприятие:
- Какие приемы использовал учитель для лучшей организации восприятия на уроке?
3. Память:
- Какие виды памяти использовались на уроке (наглядно-образная, словесно-логическая, эмоциональная, произвольная, произвольная, логическая, механическая).
4. Мышление:
- Как учитель формировал понятия (выделял главные, существенные признаки явления)?
 - Какие виды умозаключений использовал учитель (индуктивные, дедуктивные)?
 - Какие мыслительные операции использовались на уроке: сравнение, анализ, синтез, обобщение. Абстрагирование. Конкретизация? (Описать на основе заданий, предлагаемых ученикам).
 - Использовал ли учитель элементы проблемного обучения?
 - Каким конкретным приемам мыслительной деятельности научились ученики?
 - Какие приемы организации мыслительной деятельности учеников чаще всего использовались учителем? Насколько эффективно использовал учитель эти приемы?
- Проанализируйте временную шкалу и сделайте вывод об использовании времени на уроке.

Форма отчета о выполнении программы практики

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (заместитель руководителя)
организации_____/_____
М.П.

____ 20__ г.

ОТЧЕТ**о выполнении программы** _____**практики**
(название практики)В _____
(полное название учреждения образования, адрес)_____
(района, области)

в период с _____ по _____ 20__ г.

студента-практиканта дневной (заочной) формы получения образования
___ курса _____ группы факультета начального образования БГПУ_____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

____ 20__ г.

Отчет составил: _____ / _____
подпись Ф.И.О.Непосредственный
руководитель практики
от организации,
категория
педагогический стаж_____/_____
подпись Ф.И.О.

Форма отзыва о прохождении практики

ОТЗЫВ

о прохождении учебной ознакомительной практики

в период с _____ по _____
студентом 2 курса _____ группы

(Ф.И.О. студента)

1. Во время прохождения педагогической практики студент проявил (оцените):

| | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| самостоятельность | | | | | | | | | | |
| добросовестность | | | | | | | | | | |
| ответственность | | | | | | | | | | |
| своевременность при выполнении заданий | | | | | | | | | | |
| инициативность | | | | | | | | | | |
| творческий подход | | | | | | | | | | |

2. Воспитательное мероприятие разработано и проведено (необходимо отметить):

- на высоком уровне
- на достаточном уровне
- на низком уровне

3. Фрагменты уроков проведены (необходимо отметить):

- на высоком уровне
- на достаточном уровне
- на низком уровне

4. Индивидуальный план и программа практики выполнены (необходимо отметить):

- полностью
- частично
- не выполнены

5. Замечания и рекомендации

Рекомендуемая отметка за практику _____
(указать в баллах прописью)

_____ 20__ г.

Непосредственный
руководитель практики

от организации,

категория _____

педагогический стаж _____

М.П.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

**Стилевые особенности поведения учителя в общении на уроке
(по А. А. Леонтьеву)**

| № п/п | Отрицательное | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Положительное |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 1 | Просто называет тему, не пытается заинтересовать учеников | | | | | | | | Заинтересовывает, умело разъясняя тему, определяя цели |
| 2 | Не следит за ходом обсуждения, допускает многословие, отклонение от темы | | | | | | | | Не допускает многословия и отклонения от темы |
| 3 | Не умеет прерывать повторения | | | | | | | | Пресекает общее повторение уже сказанного |
| 4 | Не подводит частичных итогов в ходе урока | | | | | | | | Каждый этап урока завершает выводом |
| 5 | Неполно подводит заключительный итог, не сравнивает его с поставленной целью (итог отсутствует) | | | | | | | | Подводит заключительный итог, сравнивая его с поставленной целью |
| 6 | Слишком рано прерывает, не умеет внимательно слушать | | | | | | | | Умеет внимательно слушать, не прерывая преждевременно |
| 7 | Недостаточно активизирует пассивных учеников | | | | | | | | Активизирует пассивных учеников |
| 8 | Не умеет предупредить и разрешить конфликты | | | | | | | | Умеет предупредить и разрешить конфликт |
| 9 | Не вовлекает всех учеников в общение | | | | | | | | Вовлекает всех учеников в общение |
| 10 | Не умеет создать деловую атмосферу | | | | | | | | Может обеспечить деловую обстановку |
| 11 | Много говорит сам, мало спрашивает и слушает | | | | | | | | Выясняет мнения, сам говорит мало, но по существу |
| 12 | Грубый, бестактный, невежливый | | | | | | | | Вежливый, корректный, деликатный |

Инструкция

1. Бланк заполняется при посещении уроков у одного учителя.
2. Оценки для каждой характеристики общения выставляются по вертикали (от 1 до 7 баллов).
3. 0 баллов ставится в случае, если качество не может наблюдаться объективно (например, качество слушания на контрольном уроке, при написании диктанта).

4. Если качество оценивается отрицательно, ставятся оценки от 1 до 3 баллов, положительно — от 5 до 7 баллов.
5. В последней колонке подсчитывается среднее арифметическое по каждой из 12 характеристик отдельно (сложить все 7 баллов и разделить на 7).
6. Если представленное качество не может наблюдаться, то оно не оценивается (0 баллов): в этом случае среднее арифметическое высчитывается, исходя из имеющихся оценок.
7. В п. 8 высокие оценки ставятся при отсутствии конфликтов.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Шкала для наблюдения за оценочной деятельностью учителя

| № п/п | Репертуар педагогических воздействий | Урок | Примечание |
|-------------------|--|------|------------|
| Вербальные | | | |
| 1 | Оценка грамотности выполнения задания: класса; группы; отдельных учащихся | | |
| 2 | Оценка эмоциональности, выразительности, оригинальности выполнения задания: положительная; отрицательная | | |
| 3 | Похвала: класса; группы; отдельных учащихся | | |
| 4 | Предваряющая положительная оценка результата предстоящей деятельности: класса; группы; отдельных учащихся | | |
| 5 | Выражение сомнения, неуверенности в успехе предстоящей деятельности: класса; группы; отдельных учащихся | | |
| 6 | Привлечение к оценке детей: организация взаимооценки; привлечение к оценке отдельных учащихся; стимулирование самооценки | | |
| 7 | Использует шутку, юмор | | |
| 8 | Объясняет причины ошибок детской деятельности | | |
| 9 | Использует причины, поговорки в качестве оценки | | |
| 10 | Угрожает | | |
| 11 | Наказывает | | |
| 12 | Иронизирует | | |
| 13 | Использует косвенную оценку опосредованно | | |
| 14 | Выставляет отметку за ответ: | | |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| | «10» «9» «8» «7» «6» «5» «4» «3» «2» «1» | | |
| Невербальные | | | |
| 15 | Ласковое прикосновение к ученику в знак одобрения | | |
| 16 | Использует кивок головой в знак согласия, одобрения | | |
| 17 | Использует жест рукой, выражающий неудовлетворенность, запрет | | |
| 18 | Другие невербальные оценки | | |

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ПРОТОКОЛ НАБЛЮДЕНИЯ

Имя учащегося _____

Цель обследования: изучение предпосылок к новым условиям познавательной деятельности.

Уровень деятельности*: первый, второй, третий
(нужное подчеркнуть)

Анализ деятельности учащегося

Для наблюдения за ребёнком во время уроков можно воспользоваться следующей таблицей:

| Учебные действия | I | II | III |
|------------------------------------|------------------|--------------------------|----------------|
| | Проявляются ярко | Проявляются эпизодически | Не проявляются |
| Слушает указания учителя | | | |
| Следует указаниям учителя в работе | | | |
| Обращается к учителю с вопросами | | | |
| Правильно оценивает работу других | | | |
| Правильно оценивает свою работу | | | |
| Достигает нужных результатов | | | |

Вывод:

* Для определения уровня учебной деятельности используются следующие показатели:

Первый уровень – к нему могут быть отнесены дети, которые воспринимают задания учителя, слушают указания, постепенно удерживают их в сознании, руководствуются ими в работе, в случае вспоминания задают вопросы, правильно оценивают свою работу, достигают нужных результатов.

Второй уровень – все признаки овладения учебной деятельностью ещё нестойки, хотя и слушают указания учителя, но условно придерживаются их в работе; самоконтроль неустойчив; при выполнении заданий способны к подражанию другим детям; результаты условны; оценка и самооценка не сформированы.

Третий уровень – дети вполне дисциплинированы, но без каких-либо признаков владения учебной деятельностью: слушают указания, но не воспринимают их всерьёз, не руководствуются ими в работе, результатов не достигают.