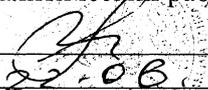


Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и информационно-аналитической работе БГПУ

  
В.М. Зеленкевич

22.08.2016  
Регистрационный № УД-28-05-136 2016/р

**ТЕХНИКА ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА ПО СИСТЕМЕ БРАЙЛЯ  
(Краткопись)**

**Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности**

1-03 03 07 Тифлопедагогика

2016 г.

Учебная программа составлена на основе типовой учебной программы по учебной дисциплине «Техника чтения и письма по системе Брайля», утвержденной 04.02.2015 г., № ТД-А.555/тип.

СОСТАВИЛИ:

О.В. Даливеля, заведующий кафедрой тифлопедагогики, кандидат биологических наук, доцент;

В.Э. Гаманович, старший преподаватель кафедры тифлопедагогики

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ

Кафедрой тифлопедагогики протокол № 14 от 19.05.2016 г.

Заведующий кафедрой тифлопедагогики  О.В. Даливеля

Советом факультета специального образования протокол № 11 от 22.06.2016 г.

Председатель  С.Е. Гайдукевич

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Методист УМУ БГПУ



А.В. Виноградова

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Техника чтения и письма по системе Брайля (Краткопись)» предназначена для студентов педагогических вузов, обучающихся по специальности: 1–03 03 07 «Тифлопедагогика» и является составной частью системы их общепрофессиональной подготовки.

*Основная цель раздела учебной дисциплины* – формирование у будущих учителей-дефектологов (тифлопедагогов) профессиональных компетенций, способствующих эффективной организации коррекционно-педагогической работы по формированию у детей с нарушениями зрения коммуникативного поведения.

*Основными задачами* раздела учебной дисциплины являются:

- овладение теоретическими основами обучения детей с нарушениями зрения знаковым системам;
- формирование знаний о системе краткописи, умений осуществлять чтение и письмо текстов, написанных краткописью, умений обучения незрячих школьников чтению и письму краткописью.

Содержание раздела учебной дисциплины «Техника чтения и письма по системе Брайля (Краткопись)» обеспечивает углубление профессиональной подготовки, полученной студентами при изучении раздела учебной дисциплины как «Техника чтения и письма рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля». Для изучения раздела учебной дисциплины «Техника чтения и письма по системе Брайля (Краткопись)» необходимо наличие у обучающихся академических компетенций по учебной дисциплине «Специальные методики школьного обучения и воспитания» (раздел «Методика обучения русскому и белорусскому языку»).

Программа раздела учебной дисциплины «Техника чтения и письма по системе Брайля (Краткопись)» обеспечивает овладение студентами академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

Требования к *академическим* компетенциям специалиста.

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств.

Требования к *социально-личностным* компетенциям специалиста.

Специалист должен:

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.
- СЛК-7. Быть способным к осуществлению самообразования и самосовершенствования профессиональной деятельности.
- СЛК-8. Быть способным к реализации ценностно-ориентационной деятельности.

Требования к *профессиональным* компетенциям специалиста.

Специалист должен:

- ПК-3-О. Использовать оптимальные методы, формы и средства обучения.
- ПК-6-О. Организовывать самостоятельную работу обучающихся.
- ПК-2-В. Использовать оптимальные методы, формы, средства воспитания.
- ПК-7-Р. Реализовывать коррекционно-развивающую работу в учреждениях образования разных типов.
- ПК-4-ЦО. Осуществлять самообразование и самосовершенствование профессиональной деятельности.
- ПК-7-ЦО. Обеспечивать реализацию прав детей с особенностями психофизического развития в сфере образования.
- ПК-8-ЦО. Осуществлять информационно-просветительскую работу по формированию положительного отношения к детям с особенностями психофизического развития в учреждениях образования различного типа.

Требования к компетенциям по данной учебной дисциплине находят выражение в знаниях и умениях, которыми должны овладеть студенты.

В результате изучения раздела учебной дисциплины студент должен *знать*:

- структуру, принципы и правила построения системы краткописи.

В результате изучения раздела учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- читать и писать текст на основе знания обозначений и сокращений системы краткописи.

В результате изучения раздела учебной дисциплины студент должен *владеть*:

- способами письма на брайлевской печатной машинке краткописью.

Общее количество учебного времени, выделяемого на изучение данной учебной дисциплины, составляет 54 часа. Аудиторных часов 24, из них 6 часов отводится на лекционные занятия, 4 часа – на практические занятия, 14 часов – на лабораторные занятия. На самостоятельную работу студентов по темам отведено 30 часов. Заочная форма получения образования – 6 часов, из них 2 часа – лекционные занятия, 4 часа – лабораторные занятия. Итоговый контроль по разделу учебной дисциплины «Техника чтения и письма по системе Брайля (Краткопись)» проводится в конце 8 семестра в форме зачета.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### **Тема 1. Понятие «краткопись» и история ее возникновения**

Понятие «Краткопись». Значение краткописи для незрячего человека. Распространение краткописи в других странах мира. История создания русской краткописи. Белорусская краткопись. Принципы и правила построения первой ступени русской краткописи. Ступени системы русской краткописи. Принципы построения первой ступени системы русской краткописи. Эффективность первой ступени системы русской краткописи и ее структура. Таблицы первой ступени системы русской краткописи и правила к ним.

### **Тема 2. Таблицы системы русской краткописи**

Условные обозначения, используемые в таблице. Сокращение предлогов и приставок. Сокращение суффиксов и окончаний. Сокращение местоимений. Сокращение союзов. Сокращение частиц и междометий. Сокращение отдельных слов. Чтение и запись текста, написанного с использованием таблиц краткописи.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 «ТЕХНИКА ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА ПО СИСТЕМЕ БРАЙЛЯ  
 (КРАТКОПИСЬ)»  
 (дневная форма получения образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	самостоятельная (внеаудиторная) работа		
1	2	3	4	5	6		
<b>8 семестр</b>							
1	Понятие «краткопись» и история ее возникновения	4				[1], [3] доп. [2]	Устный опрос
2	Таблицы системы русской краткописи	2				[2] доп. [1], [2]	Решение практических задач
2.1	Сокращение слогов и буквосочетаний			2	2	[2] доп. [1], [2]	Решение практических задач
2.2	Сокращение предлогов и приставок			2	2	[2] доп. [1], [2]	Решение практических задач
2.3	Сокращение суффиксов и окончаний			2	2	[2] доп. [1], [2]	Решение практических задач
2.4	Сокращение местоимений			2	2	[2] доп. [1], [2]	Решение практических задач

2.5	Сокращение союзов			2	4	[2] доп. [1], [2]	Решение практических задач
2.6	Сокращение частиц и междометий			2	4	[2] доп. [1], [2]	Решение практических задач
2.7	Сокращение отдельных слов			2	4	[2] доп. [1], [2]	Решение практических задач
2.8	Запись и чтение и текста, написанного с использованием таблиц краткописи		4		10	[2] доп. [1], [2]	Решение практических задач
	<i>Зачет</i>						
<b>Всего:</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>30</b>		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
 «ТЕХНИКА ЧТЕНИЯ И ПИСЬМА ПО СИСТЕМЕ БРАЙЛЯ  
 (КРАТКОПИСЬ)»  
 (заочная форма получения образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Литература	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Понятие «краткопись» и история ее возникновения	2			[1], [3] доп. [2]	Устный опрос
2	Таблицы системы русской краткописи			4	[2] доп. [1], [2]	Решение практических задач
	<b>Зачет</b>					
	<b>Всего:</b>	<b>2</b>		<b>4</b>		

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Система краткописи шрифтом Брайля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.perofenix.ru/page/kratkopis>. – Дата доступа: 14.05.2016.
2. Нетылькина, Т.Н. Программа. Обучение слепых школьников краткописи/ Т.Н. Нетылькина. – Мн.: БелТИЗ, 1992. – 10 с.
3. Сретенская, В.М. Новая система краткописи для слепых / В.М. Сретенская. – Л.: ЛГПИ им. А.И. Герцена, 1978. – 25 с.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Ермаловіч З.Р., Нятылькіна Т.М., Юрок Т.М. Праграмы спецыяльнай школы для дзяцей з парушаным зрокам (частка 2) – Мн., 1996, С. 43 – 59.
2. Зарубина, И.Н. Проблемы создания и внедрения русской краткописи для слепых / И.Н. Зарубина. – М.: ВОС, 2007. – 32 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основными средствами диагностики усвоения знаний и овладения необходимыми умениями и навыками по разделу учебной дисциплине «Техника чтения и письма по системе Брайля (Краткопись)» являются:

- устный опрос;
- решение практических задач.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

## ПРОГРАММА ЗАЧЕТА

### Вопросы к зачету

1. Понятие «Краткопись». Значение краткописи для незрячего человека.
4. История создания и распространения краткописи за рубежом.
5. История создания русской краткописи.
6. Материалы, положенные в основу первой ступени системы русской краткописи.
7. Принципы построения первой ступени системы русской краткописи.
8. Эффективность первой ступени системы русской краткописи.
9. Структура первой ступени системы русской краткописи.
10. Вторая и третья ступени системы русской краткописи.
11. Общие правила к таблицам первой ступени русской краткописи.
12. Сокращение слов и буквосочетаний.
13. Сокращение предлогов и приставок.
14. Сокращение суффиксов и окончаний.
15. Сокращение местоимений.
16. Сокращение союзов.
17. Сокращение частиц и междометий.
18. Сокращение отдельных слов.
19. Общие методические рекомендации при изучении краткописи.
20. Методика проведения индивидуальных занятий по краткописи.
21. Методика проведения групповых занятий по краткописи.
22. Методика проведения контрольных занятий по краткописи.

### Практические задания

1. Записать текст с использованием таблиц краткописи № 1 – 7.
2. Прочитать текст, написанный с использованием таблиц краткописи № 1 – 7.

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**учебной программы учреждения высшего образования**  
**по разделу учебной дисциплине**  
**Техника чтения и письма по системе Брайля**  
**(Краткопись)»**  
**с другими дисциплинами специальностей**

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Техника чтения и письма рельефно-точечным шрифтом Л. Брайля	Тифлопедагогики	Изменений не требует	Пр. № 12 от 21.04.2016 г.
Методика обучения русскому и белорусскому языку	Тифлопедагогики	Изменений не требует	Пр. № 12 от 21.04.2016 г.