

СИСТЕМА ВОСПИТАНИЯ В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

Слушатель первого года обучения группы П-181,
Специальность переподготовки 1-23 01 71 «Психология»
Бабаева Сабина Маратовна

СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии (ИТ) в образовании в настоящее время является необходимым условием перехода общества к информационной цивилизации. Современные технологии и телекоммуникации позволяют изменить характер организации учебно-воспитательного процесса, полностью погрузить обучаемого в информационно-образовательную среду, повысить качество образования, мотивировать процессы восприятия информации и получения знаний. Новые информационные технологии создают среду компьютерной и телекоммуникационной поддержки организации и управления в различных сферах деятельности, в том числе в образовании. Интеграция информационных технологий в образовательные программы осуществляется на всех уровнях: школьном, вузовском и послевузовском обучении.

Основными направлениями применения ИТ в учебном процессе школы являются:

- разработка педагогических программных средств различного назначения;
- разработка web-сайтов учебного назначения;
- разработка методических и дидактических материалов;
- осуществление управления реальными объектами (учебными ботами);
- организация и проведение компьютерных экспериментов с виртуальными моделями;
- осуществление целенаправленного поиска информации различных форм в глобальных и локальных сетях, её сбора, накопления, хранения, обработки и передачи;
- обработка результатов эксперимента;
- организация интеллектуального досуга учащихся.

Наиболее широко в данный момент используются интегрированные уроки с применением мультимедийных средств. Обучающие презентации становятся неотъемлемой частью обучения, но это лишь простейший пример применения ИТ.

В последнее время учителя создают и внедряют авторские педагогические программные средства, в которых отражается некоторая предметная область, в той или иной мере реализуется технология её изучения, обеспечиваются условия для осуществления различных видов учебной деятельности. Типология используемых в образовании педагогических программных средств весьма разнообразна: **обучающие; тренажеры; диагностирующие; контролирующие; моделирующие; игровые.**

В учебном процессе высшего учебного заведения изучение ИТ предусматривает решение задач нескольких уровней:

- Использование информационных технологий как инструмента образования, познания, что осуществляется в курсе «Информатика»;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности, на что направлена общепрофессиональная дисциплина «Информационные технологии», рассматривающая их теорию, компоненты, методiku;
- Обучение прикладным информационным технологиям, ориентированным на специальность, предназначенным для организации и управления конкретной профессиональной деятельностью, что изучается в дисциплинах специализаций.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОММУНИКАЦИЯ КАК ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ В ПЕДАГОГИЧЕСКОМ ПРОЦЕССЕ

Под коммуникацией понимают связь, в ходе которой происходит обмен информацией между людьми, шире – между системами в природе и обществе. При анализе коммуникационного процесса выделяют его основные элементы:

- 1) *адресант* – отправитель (источник информации);
- 2) *информация* – содержание сообщения;
- 3) канал связи;
- 4) код или средства передачи;
- 5) *адресат* – получатель сообщения;
- 6) *результат* – то, что достигнуто в итоге.

По характеру направления потока информации в организации различают коммуникации: *нисходящие*, направленные сверху вниз, от руководителя к подчиненным; *восходящие*, направленные снизу вверх, от подчиненных к руководителю; *горизонтальные*, осуществляемые работниками, равными по своему служебному положению.

Понятие коммуникации можно рассматривать двояко. В широком смысле оно близко к понятию "общение", однако шире его по объему, поскольку включает в себя и *взаимодействие*, например, с электронными средствами информации. В узком смысле в качестве одной из составляющих процесса общения коммуникация рассматривается как *обмен информацией между участниками совместной деятельности*. Две других составляющих этого процесса – взаимодействие и межличностная перцепция, т.е. взаимопознание участников общения как основа для их взаимопонимания. Мы будем опираться на подход, предлагающий анализ коммуникации в широком значении как синоним понятия "общение".

Различают формальные (*официальные*) и неформальные (*неофициальные*) каналы передачи информации.

Формальные каналы определяются официальной структурой трудового коллектива (школы, колледжа, вуза, фирмы и т.п.). Они являются формой связи людей в организации как по вертикали (руководители и подчиненные), так и по горизонтали (взаимосвязи между равными по служебному положению работниками).

Неформальные каналы коммуникаций вызваны потребностью людей в социальных контактах, которую в принципе невозможно удовлетворить в системе официальных каналов. Впрочем, сама система официальных коммуникаций недостаточно эффективна и надежна, дает сбои и искажения, что также способствует развитию неофициальных, неформальных каналов связи между членами трудового коллектива. К тому же система неформальных коммуникаций обладает большей гибкостью и приспособляемостью к изменяющимся условиям, что способствует скорейшему распространению информации.

Для эффективного функционирования трудового коллектива необходимо наличие как формальных, так и неформальных каналов распространения информационных потоков и известный баланс между ними. Например, если будет преобладать система неформальных коммуникаций, коллектив окажется во власти слухов, недомолвок, предположений, что может в известном смысле парализовать его работу. Если в трудовом коллективе информационное обеспечение будет осуществляться только через официальные каналы, процесс прохождения информации окажется забюрократизированным, превышающим все разумные временные рамки.

Нисходящая коммуникация обеспечивается руководителем и включает в себя приказы и распоряжения, инструкции, планы, фактические данные, необходимые подчиненным для работы. В этой информации должны содержаться следующие данные:

- четко сформулированные должностные обязанности и права работников;
- понятно сформулированные цели и задачи их деятельности (что именно, зачем, с кем, к какому сроку, конкретные результаты и способы стимулирования);
- причины тех или иных распоряжений руководства и работников;
- перспективы развития организации;
- возможности профессионального и административного роста работника.

При этом руководство должно отчетливо сознавать, что эффективной деятельности может вредить не только недостаток, но и избыток информации. Коммуникативная культура как раз и заключается в чувстве меры, которая в каждом конкретном случае определяется руководством, исходя из создавшихся условий.

→ **Восходящие коммуникации**, направленные снизу вверх, наряду с нисходящими потоками информации необходимы для эффективного функционирования любой организации. Это своеобразные каналы обратной связи. В состав такого рода информации входят отчеты членов трудового коллектива о выполнении своих заданий и должностных обязанностей; мнения и предложения, касающиеся их работы; просьбы о помощи различного рода. Руководителю необходимо своевременно получать информацию о том, как восприняты в коллективе его распоряжения, правильно ли они поняты; каково отношение членов коллектива к тем или иным инновациям, назначениям и т.д.

→ **Горизонтальные коммуникации** осуществляются между людьми, равными по своему должностному положению. Именно на этом уровне люди удовлетворяют свои потребности в общении, находясь на службе. Здесь важны коммуникации между руководителями среднего и низшего звена, ведь от того, насколько результативно они умеют договариваться и решать вопросы, зависит во многом эффективность деятельности трудового коллектива.

ЭТАПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОММУНИКАЦИИ

Этапы педагогического общения включают:

- 1) Прогностический этап: моделирование педагогом общения с группой, потоком в процессе подготовки к педагогической деятельности.
- 2) Начальный период общения: организация непосредственного общения с аудиторией, группой.
- 3) Управление общением в развивающемся педагогическом процессе.
- 4) Анализ осуществленной системы общения и моделирование общения в предстоящей деятельности.

Первый этап.

В процессе моделирования общения осуществляется планирование коммуникативной структуры будущей деятельности, соответственно:

- а) педагогическим целям и задачам;
- б) общей педагогической и нравственно-психологической ситуации в аудитории;
- в) творческой индивидуальности самого педагога;
- г) индивидуальным особенностям учащихся;
- д) предлагаемой системе методов обучения и воспитания.

Все это, вместе взятое, представляет собой опережающую стадию педагогического общения. Эту стадию нужно хорошо продумывать. Методическая и содержательная структура занятий должна повлиять на возникновение эмоционального единства, создания атмосферы общения.

Второй этап.

Это начальный период общения, организация непосредственного взаимодействия с аудиторией, начало контакта, во многом определяющего успешность дальнейшего развития содержательного и социально-психологического аспекта педагогической деятельности.

Важнейшими элементами этого этапа являются:

- а) конкретизация спланированной модели общения,
- б) уточнение условий и структуры предстоящего общения,
- в) осуществление изначальной стадии непосредственного общения.

Преподаватель должен уточнить с первых мгновений общее настроение аудитории и возможности работы с помощью избранных на предварительном этапе методов работы.

Педагог выступает как инициатор общения: от того, как он организует переход от предкоммуникативной ситуации к ситуации непосредственного педагогического общения, зависит успех. Сумеет ли он настроить аудиторию, создать ауру притягательности, ощутить незримые флюиды эмоционального единства? Управление познавательным поиском на занятии осуществляется через верно спланированную и организованную систему общения.

Третий этап — управление развивающимся педагогическим процессом. Метод обучения и система общения должны быть адекватны. Только тогда будет эффективна совместная работа преподавателя и учащихся.

Следовательно, кроме дидактических и методических требований к лекции, существует ряд социально-психологических требований к ней. Важнейшие из них:

- 1) Установление психологического контакта с группой для передачи информации и ее личностного восприятия обучаемыми.
- 2) Разработка психологически обоснованной партитуры лекции, т.е. использование элементов беседы, риторических вопросов, ситуаций размышления и т.п., наличие определенной логики в чередовании фактов и обобщений, ярких примеров и теоретического материала. Оптимальное сочетание таких приемов обеспечивает психологический контакт, а следовательно — реальное включение учащихся в процесс познания.
- 3) Создание через систему психологических средств обстановки коллективного поиска и совместных раздумий, что особенно важно для реализации всех видов проблемного обучения, которому необходимы, как никакому другому, коммуникативные компоненты.
- 4) Управление познавательной деятельностью учащихся. Стиль общения снимает психологический барьер возраста и опыта, способствует организации взаимоотношений на основе увлеченности совместной творческой деятельностью.
- 5) Единство делового и личностного аспектов, обеспечивающее не только информационный строй лекции, но и самовыражение личности педагога. Оно придает лекции мировоззренческую направленность, повышает эффективность любого вида учебной работы.
- 6) Целостная, педагогически целесообразная система взаимоотношений педагога и учащихся, которая обеспечивает настрой учащихся на общение с педагогом и вызывает интерес к преподаваемой дисциплине, повышает мотивацию обучения за счет социально-психологических резервов.

Таким образом, целесообразно организованное педагогическое общение выполняет не только функции устойчивой коммуникации, но и способствует формированию прогрессивной направленности и мировоззренческих позиций.

Четвертый этап.

Преподаватель анализирует использованную им систему общения, уточняет возможные варианты организации общения в данном коллективе, анализирует содержание занятия и тем самым прогнозирует предстоящее общение с аудиторией. На четвертом этапе цикл общения заканчивается и осуществляется переход к первому этапу.

С целью формирования собственного стиля, навыков и умений оптимального педагогического общения в процессе подготовки может быть использован коммуникативный тренинг, решающий две тесно связанные между собой задачи:

- изучение, осмысление и освоение природы, структуры и закономерностей педагогического общения;
- овладение процедурой и «технологией» педагогической коммуникации, развитие коммуникативных способностей, формирование умений и навыков профессионально-педагогического общения, развитие педагогического воображения, интуиции, навыков импровизации, постановки и решения коммуникативных задач. В него входят многообразные задания на действие в типичных ситуациях (зачет, экзамен, семинар), включая специально инсценированные педагогические задачи.