

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ В MSPOWERPOINT I.

## *Требования к структуре презентации:*

1. Первый слайд презентации – титульный лист. Он должен содержать следующую информацию: учреждение образования, факультет, учебная дисциплина, тема презентации, составитель (ФИО студента), учебная группа, город, год.
2. Второй слайд – план сообщения (можно с гиперссылками).  
Необходимо план вставить на один слайд.
3. Предпоследний слайд может содержать список литературы по теме презентации, с которой автор рекомендует ознакомиться однокурсникам (достаточно 2 – 3 источника, можно с фотоснимками обложек).
4. Последний слайд презентации – это не «Спасибо за внимание!», а повтор титульного слайда.
5. Между вторым и предпоследним слайдами – основная часть презентации.
6. Слайды (кроме первого и последнего) желательно нумеровать.

## *II. Требования к содержанию презентации:*

1. Презентация не заменяет собой текст учебника или устный доклад студента, а дополняет их. Поэтому в презентациях недопустимы значительные тексты, скопированные из литературных источников. Составитель презентации должен вставить максимум информации в минимум слов.
2. В презентации содержится прежде всего такая информация, которую трудно передать текстом или голосом. Как правило, это: а) ключевые определения понятий; б) формулы и подписи к ним (если учебная дисциплина предполагает использование формул); в) классификации и другие перечисления по пунктам (причем лучше их давать не в виде списка, а в виде структурно-логической схемы или таблицы); г) графическая информация (фотографии, рисунки, графики, диаграммы с комментариями к ним и т.д.); д) встроенные видеоролики и аудиозаписи; е) вопросы и задания по теме презентации (если составитель планирует задать их слушателям в конце своего доклада). Например, небольшое число тестовых заданий, несложный кроссворд, проблемный вопрос.

## *III. Требования к оформлению презентации:*

1. В учебной презентации не исключаются спецэффекты и анимация, но они не должны быть навязчивыми и не должны мешать восприятию учебной

информации учениками. Звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется.

2. При оформлении презентации важно помнить: зрители будут знакомиться с ней не с монитора компьютера или ноутбука, а с большого экрана. В этой связи необходим подбор правильной комбинации цвета фона и шрифта. Должна быть выраженная контрастность (лучше очень темные буквы на очень светлом фоне; иногда используются очень светлые буквы на темном фоне). Некоторые сочетания цветов не читаются с экрана (например, голубое на сером или на желтом). А некоторые сочетания цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне).

3. По той же причине (хорошая «читаемость» с большого экрана) в учебных презентациях не используются курсив, тень текста, шрифты наподобие рукописного. Желательно ограничиться использованием двух, максимум трех видов шрифта.

4. Все тексты (и заголовки, и основные) должны иметь полужирное начертание.

5. Самый мелкий размер шрифта для заголовков – 24 пт, для основного текста – 22 пт. Шрифт информации в таблицах можно уменьшить до 18 пт.

6. Максимальное число строк на слайде – 12.

7. Необходимо экономно расходовать площадь слайда. Не должно быть полупустых слайдов.

8. Важным моментом является сохранение единого стиля оформления на протяжении всей презентации.

Студенты и магистранты, желающие глубже изучить вопросы создания презентаций, могут обратиться к следующим источникам:

1. Мультимедийное сопровождение учебного процесса / авт.-сост.: А.Р. Борисевич и др. Минск, 2009.
2. Урок-презентация / авт.-сост.: А.Р.Борисевич, В.Н. Пунчик и др. - Минск, 2009.
3. Запрудский Н.И. Современные школьные технологии - 2. Минск, 2010. Гл. 5.
4. Круглик Т.М., Зуёнок А.Ю. Компьютерные технологии в образовании. Минск, 2009.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ