

**Рекомендации студентам по выполнению заданий для  
самостоятельной работы по логопедии**

©□ Н.В. Чемоданова, 2019

1. Если задание выполняется на отдельном листе (не в подписанной тетради), укажите ФИО + номер группы.
2. Напишите дату, тему, номер практического / лабораторного занятия.
3. Выпишите задание из практикума перед началом выполнения задания (с полной формулировкой!).
4. Внимательно прочитайте вопрос к заданию.
5. Для выполнения задания используйте рекомендованные источники.
6. Анализируйте текст источников (изучайте, сравнивайте, находите общее, игнорируйте неважное и т.п.), выделите главное, соотнесите с рекомендациями к отдельным видам деятельности, сформулируйте основное и запишите как ответ. Помните: а) “составить” ≠ списать, скопировать, отсканировать и т.п.; б) “много” ≠ “лучше”.
7. Организуйте и оформите выполненное задание: а) если используется печатный шрифт, отредактируйте вид шрифта, его размер, используйте приемы выделения главного в тексте (абзацы, маркирование, цвет, буллиты (списки) и т.п.; б) если используется рукописный текст, обратите внимание на почерк, на приемы выделения главного в тексте (абзацы, маркирование, цвет, буллиты (маркеры списка) и т.п.).
8. В конце выполненного задания укажите источник информации для его выполнения (≠ все рекомендованные источники из практикума!) с правильно оформленными выходными данными.
9. Если выполненное задание предстоит загрузить в Moodle БГПУ, выберите следующий формат сохранения документа: *Фамилия\_номер группы (например, Иванова\_280520)*.
10. Если выполненное задание необходимо сдать в рукописном или печатном виде, не забудьте организовать материал: а) тетрадь студента должна быть подписана на титульной странице обложки; б) распечатанный документ необходимо положить в папку с кнопкой или завязками (не файл!), при этом обратить внимание на наличие подписи (*ФИО студента и номер группы*) на папке.