

Как подготовить памятку

© Н.В. Чемоданова, 2015

Памятка - книжка или листок с краткими наставлениями на какой-либо случай, с краткими сведениями о ком-либо или о чём-либо; запись того, о чём следует помнить, вспомнить.

Памятки относятся к информационно-методическим материалам для обеспечения родителей, воспитателей и т.д. необходимой информацией, адаптированной к их общему образовательному уровню.

В современном понимании памятка – это средство вербальной и/или визуальной передачи информации, краткое изложение какого-либо вопроса или проблемы, а также самые важные сведения, которыми надо руководствоваться в определенных жизненных ситуациях или при выполнении определенной операции.

Памятка используется в ситуациях, когда нет возможности непосредственного общения с аудиторией, и как дополнение к общению. Важный аспект профилактической памятки – побуждение населения к определенным действиям, направленным на профилактику речевых нарушений.

Памятка может включать в себя:

- факты по проблеме;
- советы;
- алгоритм действий в определенных ситуациях;
- информацию об адресах и телефонах специализированных учреждений и т.п.

По сравнению с другими средствами пропаганды логопедических знаний, памятки имеют ряд преимуществ: воздействуют на конкретные группы людей, определенную аудиторию, что дает наибольший эффект; дешевы и просты в изготовлении и распространении.

Виды памяток (деление условное):

- **Памятка-алгоритм**, в которой все предлагаемые действия жестко фиксированы, их последовательность обязательна (например,

комплекс артикуляционных упражнений, действия при первом появлении речевых запинок и т.д.).


- Памятка-инструкция, в которой даются конкретные указания о необходимости конкретных действий, шагов (пример: техника дыхательных упражнений и т.д.).
- Памятка-совет, рекомендация. В ней целевая группа получает рекомендации о том, при каких условиях то или иное действие (деятельность) осуществляется успешно (например, как создать охранительный режим, как активизировать речевое развитие и т.д.).
- Памятка-разъяснение, в которой опровергаются устоявшиеся мнения и стереотипы и утверждаются другие, основанные на более современных научных исследованиях (например, “10 мифов о заикании”).
- Памятка-стимул, доминантой которой является стимулирование человека, раскрытие перспектив его деятельности и т.п.
- Памятка «вопрос-ответ».

Информация в памятках представляется с помощью выразительных средств. Выбор той или иной модели содержательной части и художественного оформления во многом зависит от целеполагания, тематики, характера аудитории, на которую рассчитана информация, размещаемая в памятке.

Примеры памяток:



Первый раз в первый класс: порядок приема в школу¹

Родители/законные представители	Заявление о приеме возможна подача в электронном виде	Школа
 <ul style="list-style-type: none"> Оригиналы документов, удостоверяющих личность Оригиналы свидетельств о рождении ребенка или заверенная копия документа, подтверждающего родство заявителя Свидетельство о регистрации — только как подтверждение факта проживания ребенка вблизи образовательного учреждения Медицинская справка о состоянии здоровья — по усмотрению родителей ребенка <p><small>*Российские граждане; иностранцы, находящиеся в РФ</small></p>	<p>до 1 августа зарегистрированные на закрепленной территории</p> <p>После 1 августа, но не позднее 5 сентября не зарегистрированные на закрепленной территории**</p> <p><small>**При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, школы могут начинать до 1 августа сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории (пункт 16 Порядка)</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> Может отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест Осуществляет прием закрепленных лиц без вступительных испытаний (Процедура отбора)** Определяет правила приема самостоятельно на основе действующего законодательства и нормативных актов <p><small>***Только государственные и негосударственные учреждения, реализующие общеобразовательные программы для детей и подростков, имеющие выданные лицензии на осуществление образовательной деятельности в сфере образования, имеющие лицензию на осуществление приема в образовательные учреждения, имеющие у детей данные о способностях (пункт 7 Порядка)</small></p>
<p>Если вам отказали — обратитесь в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение</p>		
<p>Первоочередное право на прием имеют:</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46)</p> <ul style="list-style-type: none"> дети сотрудников полиции; дети граждан РФ, ушедшего в течение одного года после увольнения со службы в полицию вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, ушедшего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полицию; дети граждан РФ, уволенного со службы в полицию вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полицию; <p>В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p> <ul style="list-style-type: none"> дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19); дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24). <p><small>¹На основе письма Министерства образования и науки Российской Федерации № ИР-555/03 от 28 июня 2012 г., содержащем разъяснения по применению Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 (зарегистрировано в Минюсте России 17 апреля 2012 г., регистрационный № 23859). На основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2012 г. № 121 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 июня 2012 г., Регистрационный № 24999)»</small></p>		
<p>© 2012 WWW.RIAU</p> <p>Социальный центр</p>		

Игра — это жизненная лаборатория детства, дающая тот аромат, ту атмосферу молодой жизни, без которой эта пора ее была бы бесполезна для человечества.

С.Т. Шацкий

Создать серьезное занятие для ребенка замечательным — вот задача первоначального обучения.

К.Д. Ушинский

Дидактические игры — это разновидность игр с правилами, специально создаваемых педагогами в целях обучения и воспитания детей. Они направлены на решение конкретных задач обучения детей, но в то же время в них проявляется воспитательное и развивающее влияние игровой деятельности.

В ситуации дидактической игры знания усваиваются лучше. Однако в дидактических играх происходит не только усвоение учебных знаний, умений и навыков, но и развивается эмоционально-волевая сфера, способности, их умения. Ниже мы предлагаем вашему вниманию несколько дидактических игр, позволяющих закрепить и расширить полученные ребенком знания на занятиях.

Игры, используемые для отработки дикции и правильного произношения
Кто как кричит!

Взрослый произносит различные звукоподражания. Ребенок отвечает, кто это или что это. (Ку-ку — кукушка, му-му — кошка и т.д.)

Зоопарк

Взрослый предлагает ребенку вспомнить, кого он видел в зоопарке (можно показать картинки), просит назвать их и сказать, как они кричат: тигр рычит — ррр, ворона каркает — кррр и т.д.

Эхо

Взрослый объясняет ребенку, что такое эхо, и предлагает поиграть в игру с таким же названием. Игра заключается в том, что взрослый называет слова, ребенок повторяет их, но не полностью, а только их конец, так, чтобы получалось слово. Например: «меш — меш, круг — круг, каша, каша, каша, каша, коса и т.д.

Игры для закрепления гласных и согласных
Звук — загадка

Глазные тетушки к песенке звонкой, могут запомнить и закричать, в темном лесу звать и лаять и в колдобе Аленьку босать, но не желают свистеть и ворчать.

А у согласных свой характер, свои особенности. Они согласны: А согласные согласны

Шелестят, шепчут, скрипят, даже фырчат и шипят, но не хочется им петь «Ш-Ш-Ш» — шуршит опавший лист. «Д-Ж-Ж» — шмелит в саду жуужат. «Р-Р-Р» — моторы тархатят.

Рекомендации по составлению памяток:

1. Разрабатывая информационное сообщение, необходимо учитывать следующее: Чего вы хотите добиться? Что люди должны понять в результате? Какие действия они должны предпринять?

2. Необходимо четко следовать запланированной цели. Не нужно включать в памятку материал, не относящийся к теме, он только отвлечет от основной идеи сообщения.

3. Следует помнить, что памятка представляет собой материал, содержащий сравнительно небольшой объем информации, поэтому в тексте одной памятки не следует затрагивать слишком много аспектов проблемы. Целесообразнее выделить один из них и именно ему посвятить содержание памятки.

4. Структурно текст памятки представлен следующими блоками:

- заголовок (цель заголовка — привлечь внимание, поэтому он должен быть четким, кратким, набираться большими буквами;

здесь же может быть подзаголовок, указывающий, кому предназначена памятка – для родителей, воспитателей и т.д.);

- ведущий абзац (интригует, заставляет читать текст дальше);
- средний абзац (развивает понимание и оценку предмета, отвечает на все вопросы);
- заключительный абзац (дает понять, какие действия от читателя желательны).

5. Текст памятки должен быть написан живым, ясным, доступным неспециалисту языком; предложения – краткими, набранными небольшими блоками; шрифт – простым, легко читаемым. Не следует набирать текст декоративным, трудноразличимым шрифтом. Иллюстрации, ключевые слова, тематические строки информационного сообщения должны быть простыми и ясными. Все незнакомые термины должны быть разъяснены. Текст не должен содержать двусмысленных фраз.

6. Категорически недопустимы грамматические и орфографические ошибки или стилистические неточности, так как это может вызвать недоверие к материалу.

7. Цветовая гамма должна так выделять текст, чтобы он воспринимался наилучшим образом. Для облегчения восприятия материала не следует использовать слишком сложное оформление и яркие цвета, нужно помнить, что разные цвета вызывают разные эмоции и могут ассоциироваться с определенными идеями или образами. Цветом можно выделить наиболее важную информацию.

8. Иллюстрации, используемые в памятке, должны соответствовать излагаемому тексту и обладать определенной силой воздействия.

9. Материал памятки должен подбираться с расчетом на конкретную аудиторию. Внимание к той или иной информации зависит от того, насколько значимые сведения она содержит для определенной группы людей. Так, памятка для заикающихся подростков должна отличаться от памятки, обращенной по этой же проблеме к их родителям.

10. Идеиное содержание материалов памятки не должно вызывать у читателя страха и отрицательных эмоций. При составлении памяток для

детской или подростковой аудитории крайне важен принцип преимущественного позитива в изложении материала.

11. Убедительность материала памятки зависит не от длинного перечня правил, советов, запретов и рекомендаций, не от сухой назидательности, а от того, насколько интересен и несложен текст.

[Источник 1](#)

[Источник 2](#)

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ