

Коммуникативно-регулирующая функция руководителя заключается в установлении благоприятных отношений к подчинёнными. Сами собой такие отношения возникают редко. Их надо строить, т.е. прилагать осознанные усилия к тому, чтобы эти отношения развивались в нужном направлении.

Общие принципы взаимоотношений с подчинёнными:

- 1) старайтесь управлять людьми по их „положительным отклонениям“, т.е. замечайте любые позитивные детали и приветствуйте их публично;
- 2) создайте атмосферу доверия, показывайте подчинённым, что вы верите в их способности и возможности;
- 3) оценивайте в первую очередь обстоятельства, в которые угодил подчинённый, а не его личность;
- 4) больше просите, чем приказывайте;
- 5) будьте терпимы к инакомыслию и индивидуальным особенностям подчинённых;
- 6) не пренебрегайте компромиссами, уступками и т.п.;
- 7) не забывайте о приемах оптимизации коммуникативного общения, работая с подчинёнными. Старайтесь чаще обращаться к своим подчинённым; даже незначительный знак внимания руководителя, как правило, наполняет сердце подчинённого благодарностью.

Любому руководителю наверняка приходилось сталкиваться с так называемыми „трудными слушателями“. Такие работники, как правило, плохо управляемы. Но не пытайтесь изменить таких людей. Без специальных психологических методик коррекции поведения ничего не получится, а на производстве этим заниматься, конечно же, некогда. Но и не льстите себя надеждой, что, уволив подобных работников, вы решите проблему. Новые, скорее всего, будут такими же. И самое важное работая с „трудными слушателями“, следите за тем, чтобы самим не превратиться в „трудного босса“....

