

Коммуникативные
принципы
оптимизации
служебных отношений

Компетентная консультация.

Руководитель не должен подменять подчиненного и решать за него сложные вопросы. Они должны решаться вместе, сообща. Обычно такая консультация предполагает ответы на четко поставленные вопросы и предложения посмотреть на трудный вопрос со стороны.

Отчетливо поставленная цель.
предполагает
способность руководителя
сформулировать текущие и
перспективные цели перед всем
коллективом и каждым членом в
отдельности

Здравый смысл. Все ориентиры делового общения нацелены на здравый смысл, опираться на опыт и факты. Здравый смысл должен помочь обнаружить проблемы и дать возможность признать то, что может быть настоящей причиной затруднений. Совещание, организованное по принципу «обмена мнениями», как раз и служит обращением к здравому смыслу.

Должностная инструкция.

Побуждение к действиям. Отсутствие должностных инструкций приводит к тому, что все отвечают за всё, а значит — ни за что.

Важно, чтобы инструкция работала на пользу дела. Поэтому следует сообща обсуждать и сообща принимать должностные инструкции, максимально приближая их для решения конкретных задач.

Устное распоряжение. Прямое предложение выполнить определённое действие.

Дается при личном контакте, а не через кого то.
Должен соблюдаться принцип конфиденциальности и доверительности. Отдавая устное распоряжение, не стоит говорить «Мне нужно», «Я хочу» и т.п., ибо создается впечатление, что этого хочет только руководитель, что это нужно лично ему для удовлетворения его потребностей.

Делегирование полномочий. Передача подчиненному задачи из сферы действий руководителя, оговаривая права и ответственность.

Соблюдая правила:

- подобрать соответствующих сотрудников;
- обеспечить им задачи, цели, требуемые результаты, средства и сроки;
- распределить сферы ответственности;
- координировать выполнение порученных задач;
- стимулировать и координировать подчиненных;
- осуществлять контроль рабочего процесса.