

Учреждение образования
«Белорусский государственный
педагогический университет имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
информационно-аналитической
работе

 В.В.Шлыков

« 6 » января 2016 г.

Регистрационный № УВ-25-03/08

УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:

1 – 02 04 02 «Биология и география»

1 – 02 04 01 «Биология и химия»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Процесс совершенствования профессионального образования, которое призвано обеспечивать общество квалифицированными специалистами, отвечающими требованиям конкретной социально-экономической обстановки в стране непрерывно идет во всем мире. Современная ситуация в образовании Республики Беларусь характеризуется интеграцией в единое европейское образовательное пространство. Это, в свою очередь, обуславливает необходимость новых подходов к осуществлению профессиональной подготовки специалистов в педагогическом вузе. На современном этапе развития общества специалист оценивается не только по объему и качеству знаний, которыми он обладает, но и по умению применять эти знания в знакомой и незнакомой ситуации, а также – по наличию у него высокой мотивации к педагогической деятельности. Перед системой высшего педагогического образования стоит задача подготовки специалистов, способных быстро адаптироваться к постоянно меняющимся современным требованиям учебно-воспитательного процесса в учреждениях, образующих кластер непрерывного образования, ориентированных на компетентное решение педагогических задач, обладающих педагогической мобильностью, способными осуществлять саморегуляцию и саморазвитие в рамках своей профессиональной деятельности.

Для реализации практикоориентированного обучения при подготовке молодых специалистов в УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» в компонент учреждения высшего образования учебных планов специальностей «Биология и география», «Биология и химия» на основании решения Совета университета (протокол № 3 от 24.12.2014), решения ректората от 12.10.2015 включен учебно-ознакомительный педагогический практикум, который проводится в объеме 34 часов в 4 семестре для студентов дневной формы получения образования. Практикум носит пропедевтический характер, позволяющий студентам войти в образовательное и воспитательное поле учреждения образования для подготовки их к производственной практике.

Целью учебно-ознакомительного педагогического практикума является адаптация студентов к профессиональной педагогической деятельности в условиях учреждения образования.

Задачи учебно-ознакомительного практикума:

- освоить педагогические формы взаимодействия с учащимися в учебной и внеклассной работе;
- познакомить студентов со структурой и содержанием образовательного процесса в учреждении образования, особенностями работы учителя-предметника, классного руководителя;
- изучить нормативную базу, применяемую для организации учебного процесса в учреждении образования, ознакомиться с составлением

календарно-тематического планирования, ведением классного журнала, научиться контролировать ведение ученического дневника, составлять планы-конспекты по образцу;

- научиться анализировать отдельные части учебных занятий различного типа и вида по предложенной схеме «Аспектный анализ урока»;
- сформировать представление: об умениях и навыках, необходимых для выполнения функций классного руководителя; об организации работы с коллективами школьников; о проведении индивидуальной воспитательной работы;
- выработать творческий и исследовательский подходы к педагогической деятельности;
- развивать навыки самоанализа, самоконтроля, рефлексии и самокоррекции в процессе подготовки и анализа учебных занятий, внеклассных мероприятий по предмету.

Функциями учебно-ознакомительного практикума являются:

- развивающая (приобретение новых знаний и первоначального педагогического опыта);
- воспитательная (создание студентами потребности в педагогической деятельности, готовности ответственно исполнять свои профессиональные обязанности);
- коммуникативная (осуществление наблюдений за педагогическим общением на уроках, реализацией его функций, культурой речи, соответствии педагогическим нормам и этикету);
- диагностическая (формирование умений оценивать учащихся и результаты своей деятельности);
- аналитическая (анализ студентами результатов собственной педагогической деятельности).

Основными результатами учебно-ознакомительного практикума являются:

- готовность студента применять профессиональные компетенции для решения педагогических задач;
- умения осуществлять рефлексии результатов педагогического процесса, корректировать методы обучения и воспитания, критически анализировать собственную педагогическую деятельность.

Учебно-ознакомительный педагогический практикум в соответствии с целями и задачами проводится на базе учреждений образования г. Минска в форме практики (далее - практика). Практика проводится на протяжении 15 недель (один раз в неделю) без отрыва от учебного процесса в день, определенный деканатом совместно с учреждениями образования.

Тематика учебно-исследовательских заданий разрабатывается по обеим учебным дисциплинам в названии специальности в соответствии с возможностями учреждений образования.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

В содержании выделяются 2 этапа – ознакомительно-адаптационный и учебно-тренировочный.

1.1. Ознакомительно-адаптационный этап

Ознакомительно-адаптационный этап длится первые три недели (три «школьных дня»). За это время студенты знакомятся с учреждением образования, учителями, учащимися, организацией и планированием учебно-воспитательного процесса.

Студенты разделяются на микрогруппы по 5-7 человек. Каждая микрогруппа закрепляется за учителем-предметником (далее – непосредственный руководитель практики от организации). Студенты присутствуют на всех учебных занятиях, проводимых в установленный день непосредственным руководителем практики от организации, выполняют учебно-исследовательские задания по предложенной тематике (Приложение 1)

1) Учебно-ознакомительный педагогический практикум предусматривает следующее содержание деятельности студентов на данном этапе:

- участие в установочном и итоговом курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
- ознакомление со структурой образовательного процесса в учреждении образования;
- ознакомление со школьной документацией;
- изучение календарно-тематических и поурочных планов непосредственных руководителей практики от организации, знакомство с планом внеклассной работы по предмету;
- изучение тем разделов учебной программы по предмету;
- ознакомление с оборудованием и оформлением учебного кабинета по предмету;
- наблюдения за учащимися при посещении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

1.2. Учебно-тренировочный этап

Предполагает включение студентов в учебно-воспитательный процесс в учреждении образования, длится с четвертой по заключительную неделю включительно.

Учебно-ознакомительный педагогический практикум предусматривает следующее содержание деятельности студентов на данном этапе:

- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий, посещение уроков учителей;
- ознакомление с содержанием учебно-методического комплекса, используемого учителем;

- анализ структурных компонентов учебных занятий учителей, ведение личного дневника наблюдений, выполнение группового задания по анализу отдельных компонентов урока «Аспектный анализ урока»;
- выполнение учебно-исследовательского задания, заключающегося в подготовке планов-конспектов занятий по образцу, предлагаемому учителем на уроках, и создания «Педагогического портфолио»;
- разработку заданий для учащихся с использованием ТСО: презентаций к отдельным этапам урока или к урокам (наглядный материал), анимаций для интерактивной доски и заданий для системы интерактивного опроса;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработка по образцу планов практических (лабораторных) работ, предусмотренных программой;
- участие в проверке самостоятельных, контрольных работ, выполняемых учащимися;
- участие в научно-методической деятельности учреждений образования: работе Школы молодого учителя, предметных недель;
- подготовку группового отчета по итогам практики «Педагогическое портфолио»;
- выступление на итоговом курсовом собрании, проводимом в форме интерактивного педагогического совета.

1.3. Подведение итогов практики

Заключительным этапом практики является курсовое собрание по организационно-методическим вопросам, которое проводится на факультете с участием руководителей практики от кафедры и организаций, администрации факультета, заведующих кафедрами. Руководители практики оценивают качество выполнения студентами учебно-исследовательских заданий, обмениваются мнениями по вопросам организации и содержания практики. Студенты выступают с презентацией результатов выполнения учебно-исследовательских заданий.

Форма контроля – зачет.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Неделя практики	Содержание деятельности студентов	Цель деятельности студентов	Содержание вопросов
1 неделя	1. Знакомиться с организацией образовательного и воспитательного процесса в учреждении образования. 2. Знакомиться с календарно-тематическим планированием, поурочными планами, планом внеклассной работы по предмету.	Планирование деятельности.	В дневнике фиксируются все виды деятельности в данный день

	3. Знакомиться с оборудованием и оформлением кабинета географии или биологии.		
2 неделя	1. Изучение тем разделов программы по географии, биологии. Химии. 2. Знакомство со школьной документацией. 3. Оказание помощи классным руководителям в проверке дневников, заданий поурочного контроля. 4. Посещение уроков непосредственного руководителя от организации.	Подготовка к осознанному анализу результатов педагогической деятельности непосредственного руководителя от организации.	В дневнике фиксируются все виды деятельности в данный день
3 неделя	1. Посещение уроков непосредственного руководителя от организации. 2. Работа с литературой, оказание помощи непосредственному руководителю от организации в подготовке материалов к учебным занятиям. 3. Приобретение навыков составления презентаций для учебных занятий, работы с интерактивной доской.	Подготовка к аналитической деятельности, составлению планов-конспектов уроков по образцу.	В дневнике фиксируются все виды деятельности в данный день
4 неделя	Анализ структурных элементов урока	Выделите для себя основные этапы урока: проверки домашнего задания, изучения нового материала, первичного закрепления нового материала.	Запишите в дневнике: - по каким темам проводились уроки в день посещения; - на всех ли уроках выделялись данные этапы; - какие временные рамки учитель отвел для реализации каждого этапа урока; - запишите в дневник проблемные вопросы, вопросы повышенного уровня, занимательные вопросы, которые предлагались учащимся; - на каких этапах урока учитель задавал данные вопросы; - были ли уроки динамичными, активно ли работал класс; - преобладал на уроке монолог учителя или класс работал под руководством учителя. Выводы обсудите в группе и запишите в дневник.
5 неделя	Анализ этапа урока «Проверка домашнего задания». Посещение внеклассного мероприятия по предмету.	Изучить, каким образом учитель осуществлял свою деятельность и организовывал работу	Запишите темы уроков и дайте ответы на следующие вопросы: - каким образом осуществлялась проверка (выбор учащихся из класса, игровая форма, тесты.

	Оказание помощи учителю в подготовке внеклассного мероприятия по предмету.	класса на данном этапе урока	<p>задания на карточках и т.д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - перепишите в дневник предлагаемые задания; - выберите из них задания на занимательность, задания повышенного уровня; - проведите наблюдения, как во время проверки работал класс (поднимали руки только несколько учащихся, работал весь класс, была ли самопроверка или взаимопроверка, использовались ли ТСО во время проверки); - проанализируйте, дал ли учитель четкие указания, как надо выполнять работу; - напишите в дневнике выводы, касающиеся плюсов и минусов всех типов проверки домашнего задания. Выводы обсудите в группе и запишите в дневник. Запишите, какое внеклассное мероприятие вы посетили, какую помощь оказали в его подготовке.
6 неделя	Анализ этапа урока «Актуализация личного опыта учащихся». Помощь учителю в подготовке внеклассного мероприятия.	<p>1. Самостоятельно изучить понятие актуализации.</p> <p>2. Изучить, каким образом учитель осуществлял свою деятельность и организовывал работу класса на данном этапе урока</p>	<p>Запишите в дневнике темы уроков и дайте ответы на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как учитель актуализировал личный опыт учащихся; - использовались ли наглядные средства обучения, ТСО; - вербальные средства актуализации: проблемные вопросы, на которые не было ответа, рисунки на доске; - огласил ли учитель тему урока, записана ли она на доске; - каким образом учитель ставил цели урока вместе с учащимися; - какими вопросами учитель привел учащихся к формулировке темы; - были ли занимательные, творческие вопросы, запишите их в дневник; - как вели себя учащиеся во время данного этапа урока, были ли они активны (пассивны). <p>Выводы обсудите в группе и запишите в дневник.</p>
7 неделя	Анализ этапа урока «Изучение нового материала» на уроках разных типов.	Изучить, каким образом учитель осуществлял свою деятельность и организовывал работу класса на данном этапе урока	<p>Запишите в дневнике темы уроков и дайте ответы на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работал ли учитель с учебником, как именно он это делал (читали по очереди, выборочно, находили что-то в тексте, работали с рисунками, картами, схемами); - сколько времени на уроке заняла работа с учебником; - составляли ли учащиеся схемы,

			<p>таблицы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - зарисуйте себе их в дневник; - зачем, по-вашему, учитель применял данные формы работы; - каким образом учитель организовал эту деятельность (выбирали информацию из учебника, ученик рассказывал, учитель рассказывал, работали с атласом и т.д.); - что особенно вас заинтересовало в работе учителя на данном этапе урока; - работа ли дети самостоятельно или преобладал монолог учителя; - использовались ли ТСО; - оцените, нужны ли были ТСО на данном этапе урока; - если показывалась презентация, работали ли по ней учащиеся; - сколько продолжался по времени данный этап. <p>Выводы обсудите в группе и запишите в дневник.</p> <p>Опишите деятельность по подготовке внеклассного мероприятия, наблюдения за учащимися, участие в методических мероприятиях учреждения образования.</p>
8 неделя	Анализ этапа урока «Первичная проверка изученного»	Изучить, каким образом учитель осуществлял свою деятельность и организовывал работу класса на данном этапе урока	<p>Запишите в дневнике темы уроков и дайте ответы на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каким образом учитель проверял, как закреплен материал; - проверял ли учитель усвоенные знания сразу после этапа «Изучение нового материала» или провел проверку после каждого смыслового блока на этапе «Изучение нового материала» - как происходила проверка (беседа, опрос с места, тесты, работа с контурными картами, ответы на вопросы из презентации и т.д.); - какие вопросы предлагались, запишите их в дневник; - весь ли изученный материал охватили вопросы; - были ли вопросы простыми, или требовали использования ранее изученного; - правильно ли учащиеся отвечали, или затруднялись с ответом. <p>Выводы обсудите в группе и запишите в дневник.</p>
9 неделя	Анализ этапа «Коррекция и анализ знаний и умений», «Информация о домашнем задании». Участие в	Изучить, каким образом учитель осуществлял свою деятельность и	<p>Запишите в дневнике темы уроков и дайте ответы на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно изучить понятие

	совместно подготовленном внеклассном мероприятии.	организовывал работу класса на данном этапе урока	«коррекция»; - как учитель корректировал знания; - был ли учитель гибким на данном этапе урока (если учащиеся отвечали отлично, были ли подготовлены более сложные вопросы, если отвечали слабо, были ли заданы подобные вопросы); - был ли учителем сделан вывод по уроку; - объявил ли учитель отметки, объяснил ли, за что они выставлены; - была ли осуществлена поддержка учащихся (хвалил ли учитель, ругал ли учащихся); - оцените психологические подходы к выставлению отметок (не были ли учащиеся унижены, было ли оценивание объективным); - было ли домашнее задание предложено для всех учащихся, или было несколько видов домашнего задания; - определите, к каким типам домашнего задания относятся задания, предложенные учителем на уроке; - запишите в дневнике, какие бы вы предложили задания для данной темы урока; - придумайте и запишите нестандартное домашнее задание, попробуйте разработать проект его выполнения. Выводы обсудите в группе и запишите в дневник.
10 неделя	Анализ проведения практической или лабораторной работы на уроке.	Изучить, каким образом учитель осуществлял свою деятельность и организовывал работу класса при выполнении практической или лабораторной работы.	Запишите в дневнике темы работ и дайте ответы на следующие вопросы: - каким образом и когда учитель давал инструкции по выполнению работы (после каждого этапа, после записи цели работы и т.д.); - необходима ли была помощь учитель в выполнении работы; - затруднились ли учащиеся при выполнении работы; - после уроков выполните практические (лабораторные) работы по данному разделу, оформите их на листах А4, приложите к отчету. Выводы обсудите в группе и запишите в дневник.
11 неделя	Анализ заданий на уроке систематизации и обобщения знаний	Изучить, каким образом учитель осуществлял свою деятельность и организовывал работу	Запишите в дневнике темы, по которым проводится систематизация и обобщение и дайте ответы на следующие вопросы:

		<p>класса на данном уроке</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выпишите задания в свой дневник; - как учитель осуществлял подготовку учащихся к данному уроку; - как было организовано повторение темы; - какие вопросы кажутся вам интересными, внесите их в свой банк данных; - затруднялись ли учащиеся с выполнением заданий; - совместно с учителем проверьте работы, напишите по образцу краткую справку о результатах проверки, приложите её к отчету; - оформите задания на листах А4, приложите к отчету; - назовите причины неудач отдельных учащихся. <p>Выводы обсудите в группе и запишите в дневник.</p>
12,13,14 неделя	<p>Анализ внеклассного мероприятия по предмету. Анализ урока.</p>	<p>Изучить, каким образом учитель осуществлял свою деятельность и проводил мероприятие. Изучить, каким образом учитель осуществлял свою деятельность и организовывал работу класса на каждом этапе урока.</p>	<p>Окажите помощь учителю в подготовке внеклассного мероприятия по предмету; Под руководством учителя напишите сценарий, приложите его к отчету; Запишите в дневнике тему внеклассного мероприятия по предмету и дайте ответы на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализованы ли все этапы мероприятия, всё ли задуманное выполнено, если были проблемы, каких аспектов они касаются: организации, содержания и т.д. <p>Выводы обсудите в группе и запишите в дневник.</p> <p>Запишите в дневнике темы уроков и дайте ответы на следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -все ли этапы были на уроке; - какие новые способы реализации этапов вы узнали; - кратко фиксируйте все рабочие моменты на уроке для написания планов по образцу; <p>Выводы обсудите в группе и запишите в дневник.</p>
15 неделя	<p>Составление планов-конспектов по образцу, оформление документации для отчета, подготовка докладов для итогового курсового собрания.</p>	<p>Изучить Программу и тематическое планирование, начать разработку уроков по определенному разделу по образцу, увиденному на уроках учителя. Под руководством учителя подготовить конспекты уроков по</p>	<p>Самостоятельно изучите Программу по предмету, примерное тематическое планирование. Найдите темы уроков, которые вы анализировали. По образцу попробуйте составить примерные план-конспекты уроков по разделу. В группе подготовить отчетные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планы уроков, выполненные оп

		разделу, который студенты анализировали. Подготовить отчет для итогового курсового собрания.	образцу; - сценарий внеклассного мероприятия; - выполненные практические (лабораторные) задания для данного раздела; - Дневник наблюдений с анализами, выводами, примерами, банком данных вопросов; - электронные приложения к урокам; - доклад на итоговое курсовое собрание о прохождении практики.
--	--	--	--

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Руководство практикой и ее материальное обеспечение

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от факультета;
- руководитель практики от кафедры;
- непосредственный руководитель практики от организации.

Оплата труда непосредственных руководителей практики от организации осуществляется на основании договоров гражданско-правового характера по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, из расчета 2 часа в неделю («школьный день») за работу с одной микрогруппой.

Нормы учебной нагрузки ППС за руководство практикой:

- руководителю практики от факультета - 6 часов на академическую группу за весь период практики;
- руководителю практики от кафедры - 34 часа за работу с одной микрогруппой за весь период практики (из них 4 часа – на УСР студентов);
- 0,2 часа – зачет (за 1 студента).

Перечень отчетной документации студентов:

1. Дневник студента (Приложение 2).
2. Отчет микрогруппы о выполнении учебно-исследовательского задания. Отчет должен быть подписан студентами, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) от организации.
3. Выступление на итоговом курсовом собрании с презентацией результатов выполнения учебно-исследовательского задания.

Обязанности руководителя практики от кафедры:

- подготовить предложения о распределении студентов на практику по организациям;
- ознакомить студента с целями, задачами, программой практики, представить им информацию об организации, в которой осуществляется

проведение практик;

- принять участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам;
 - организовать первое посещение студентами учреждения образования, провести организационное совещание при завуче (директоре) по распределению студентов по классам;
 - организовать работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение мероприятий, предусмотренных программой практики;
 - обеспечить организацию, планирование и контроль за ходом практики;
 - утвердить индивидуальные планы работы студентов, контролировать их выполнение;
 - консультировать студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверять дневники наблюдений;
 - разработать совместно со студентами и учителями проект выполнения группового учебно-исследовательского задания;
 - своевременно информировать руководителя практики от факультета об отсутствии студентов в учреждениях образования, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики или нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
 - выявлять и своевременно устранять недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщить о них руководителю практики от факультета и руководителю организации;
 - проверить и оценить отчетную документацию студентов и принять зачет, сдать оценочную ведомость руководителю практики от факультета;
- анализировать выполнение программы практики, обсудить ее итоги на заседании кафедры и в течение недели после заседания кафедры предоставить руководителю практики от факультета выписку из протокола заседания кафедры, отчет о результатах проведения учебно-ознакомительной практики;
- участвовать в заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке и подведению итогов практики, вносить предложения по совершенствованию практики.

Непосредственный руководитель практики от организации:

- знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности, документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при анализе элементов уроков, утверждает планы-конспекты, разработанные по предложенному образцу, электронные приложения к урокам,

- • осуществлять мониторинг посещаемости, контролировать ведение листа посещаемости;
- • организовывать студентов для проведения разного вида консультаций;
- В сфере внеучебной деятельности студент-тьютор должен:
- • знать содержание нормативно-правовых актов, касающихся сферы его деятельности;
- • доводить до сведения студентов информацию об их правах и обязанностях;
- • способствовать развитию навыков самовоспитания, самообразования и самоконтроля у студентов;
- • помогать ориентироваться в информационном и образовательном пространстве;
- • помогать выстраивать партнерские отношения со всеми участниками образовательного процесса;
- • оказывать помощь в подготовке общественных, научных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий разного уровня.

Ожидаемые результаты практики

После завершения практики студент должен приобрести:

- умения анализировать структурные элементы урока, составлять проблемные вопросы:
 - умения создавать электронные приложения к учебным занятиям;
 - умения составлять планы-конспекты занятий и внеклассных мероприятий по предмету в рамках предметной недели по образцу, предложенному учителем;
- знания по содержанию основной учебной и методической литературы, использованию современных педагогических технологий;
- знания материально-технических возможностей проведения учебных занятий с использованием возможностей ресурсного центра и умения пользоваться соответствующими техническими средствами;
- пропедевтические навыки подготовки самостоятельного проведения уроков и внеклассных мероприятий (стилистика и содержательность речи; творческий подход к использованию практической информации и активных средств обучения; умение мотивировать учащихся к изучению конкретных вопросов в соответствии с программой учебной дисциплины; использование проблемного обучения, средств наглядности);
- навыки учебно-исследовательской деятельности.

Литература

1. Гин, А. Приемы педагогической техники / А.Гин. Мн.: 2010
2. Групповая работа в развивающем образовании / Крауклис А.А. и др. Рига: 2008.
3. Гузеев В.В. Основы образовательной технологии. / В.В.Гузеев. М.,

2006

4. Дереклеева Н.И. Развитие коммуникативной культуры учащихся на уроке и во внеклассной работе /Н.И.Дереклеева. Мн.: 2011
5. Конаржевский Ю.А. Анализ урока / Ю.А.Конаржевский. М.: 2010
6. Методика обучения географии в средней школе / Под редакцией Панчешниковой Л.М. М.: 1983
7. Новые образовательные технологии по развитию творческих способностей ребенка. Гродно: 2004
8. Сборник творческих задач по биологии, экологии и ТРИЗ. СПб: 1996
9. Управление качеством образования / Под редакцией Поташника М.М., 2008
- 10.Шамова Т.И. Управление образовательным процессом в адаптивной школе. М.: 2010

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ