

# ЭЛЕКТРОННЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Стрелкова Ирина Борисовна,  
ИПКиП БГПУ им. М. Танка,  
канд. пед. наук, доцент  
[irin-strelkova@yandex.ru](mailto:irin-strelkova@yandex.ru)

Сидорик Валерий Владимирович,  
БНТУ; канд. физ.-мат. наук, доцент  
[vvs\\_val@mail.ru](mailto:vvs_val@mail.ru)



«...педагогические работники должны обладать необходимой квалификацией в сфере использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе»

---

*// Концепция информатизации системы образования Республики Беларусь на период до 2020 года*

# ЭЛЕКТРОННЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

- Апробирован в течение 15 лет (2002–2017)
- Изначально разрабатывался на различных программных платформах
- С учётом разного уровня информационной и медиаграмотности ППС был выполнен на платформе электронных таблиц (MS Excel) с учётом расширенных возможностей с использованием встроенного языка программирования
- Как и любой программный продукт, требует обучения перед началом работы

# ЭЛЕКТРОННЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- ▶ Титульный лист
- ▶ Личные данные преподавателя
- ▶ Листы с табелями учебной нагрузки (по месяцам)
- ▶ Таблицу с планом-итогом учебной нагрузки
- ▶ Рабочие листы для заполнения выполненной нагрузки в произвольном порядке
- ▶ Листы для второй половины дня
- ▶ Сводную таблицу с выполнением нагрузки по второй половине рабочего дня
- ▶ Нормы времени

# ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ И ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ:

Стрелкова\_2014-15 [Режим совместимости] - Excel

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Что вы хотите сделать? Вход Общий доступ

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Условное форматирование Стили Форматировать как таблицу Ячейки Вставить Удалить Формат Сортировка и фильтр Редактирование Найти и выделить MindJet Отправить в MindManager

H35

А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	И	Ж	К	Л	М	О	Р	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
Индивидуальный план на 2014 - 2015 учебный год																											
ф.и.о. Стрелкова Ирина Борисовна																											
Должность доцент штатный/совместитель штатный																											
Ученое звание доцент ученая степень кандидат педагогических наук																											
Избран по конкурсу 13.03.2012																											
Виды работ (в часах)																											
Учебная 643 609																											
Учебно-методическая 529 372																											
Организационно-методическая 120 88																											
Научно-исследовательская 268 228																											
Всего: 1560 1297																											
План утвержден на заседании кафедры 08 сентября 2014 г.																											
Протокол №1																											
Зав. кафедрой Сидорик В.В.																											

Заполняется в течение года. Данные берутся из таблиц нагрузки!!!

Выполненная нагрузка в сумме должна соответствовать плановой. При не выполнении должна быть указана причина

Готово 70%

RU 20:29 17.10.2018









# ЛИСТЫ ДЛЯ ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ:

Стрелкова\_2014-15 [Режим совместимости] - Excel

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Что вы хотите сделать? Вход Общий доступ

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Стили Ячейки Редактирование Mindjet

G5

II. ВУЧЭБНА-МЕТАДЫЧНАЯ РАБОТА						
№ п/п	Назва работ	кількість годин	Термін виконання		Адзнака заг. кафедри аб виконанні	Заувага
			початок	кінець		
1	Підготовка к лекційним, практичним, семінарським заняттям. Підготовка к новим курсам (п. 2.1 - 1 час за 1 час): 60 часов x 1 = 50 часов	40	01.09.2014	30.06.2015		
2	2 Розробка Учебних програм по вновь вводимим дисциплинам: "Технология организации и проведения вебинаров", "Разработка электронного портфолио преподавателя", "Интернет-маркетинг информационных продуктов и услуг", "Электронные библиотеки", "Облачные" технологии в библиотечном деле", "Технология радиочастотной идентификации для автоматизации библиотечных процессов" (п. 2.7 - Программа учебной дисциплины: до 25 часов): 6 программ x 25 часов = 150 часов	111	01.09.2014	30.06.2015		
3	3 Посещение лекций и других занятий преподавателей кафедры (взаимопосещение) (п. 2.10 - 4 ч. за 2 ч. посещения): 4 ч. посещения x 2 чел. = 8 часов	8	01.09.2014	30.06.2015		
4	4 Подготовка курса лекций по новым дисциплинам "Технология организации и проведения вебинаров", "Разработка электронного портфолио преподавателя", "Интернет-маркетинг"	220	01.09.2014	30.06.2015		

Common План-Итог Уч-мет Орг-мет Научн Воспит Норм-науч Нормы-Уч Нормы-Орг Уч-м Нормы-Восп

Готово 100%



# ТАБЛИЦА С ОТЧЁТОМ ПО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ РАБОЧЕГО ДНЯ:

Стрелкова\_2014-15 [Режим совместимости] - Excel

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Что вы хотите сделать? Вход Общий доступ

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число

Общий

Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили

Вставить Удалить Формат Ячейки

Сортировка и фильтр Редактирование

Найти и выделить MindManager

Отправить в Mindjet

О6 =C6-СУММ(D6:M6)

		доцент Стрелкова Ирина Борисовна																
		2014 - 2015 учебный год																
№ п/п	Назва работ	количество часов	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	Контроль разности УМР					
1	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским занятиям. Подготовка к новым курсам (п. 2.1 - 1 час за 1 час): 60 часов x 1 = 50 часов	40	12	10	6		6	4					2					
2	Разработка Учебных программ по вновь вводимым дисциплинам: "Технология организации и проведения вебинаров", "Разработка электронного портфолио преподавателя", "Интернет-маркетинг информационных продуктов и услуг", "Электронные библиотеки", "Облачные" технологии в библиотечном деле, "Технология радиочастотной идентификации для автоматизации библиотечных процессов" (п. 2.7 - Программа учебной дисциплины: до 25 часов): 6 программ x 25 часов = 150 часов	111	20				40						51					
3	Посещение лекций и других занятий преподавателей кафедры (взаимопосещение) (п. 2.10 - 4 ч. за 2 ч. посещения): 4 ч. посещения x 2 чел. = 8 часов	8			4	24							-20					
4	Подготовка курса лекций по новым дисциплинам "Технология организации и проведения вебинаров", "Разработка электронного портфолио преподавателя", "Интернет-маркетинг информационных продуктов и услуг" (п. 2.11 - 3 часа за 1 час лекций): 96 ч. X 3 ч. = 288 часов	220	40	36	8		50	18					68					
5	Разработка УМК по учебным дисциплинам "Разработка электронного портфолио преподавателя", "Интернет-маркетинг информационных продуктов и услуг" (п. 2.13 - 80 ч. за 1 печатный лист): 2 программы (2 печ. л.) x 80 часов = 160 часов	100		10					40				50					
6	Разработка средств мультимедийного обеспечения учебного процесса (п. 2.22 - 10 часов за 1 презентацию). 5 x 10 ч. = 50 ч.	50	10	10	8	4	6	6					6					

Titul Data Сент Окт Ноябрь Дек Янв Февр Март Апр Май Июнь Отчет 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Comm ...

Готово 80%

RU 20:35 17.10.2018

# НОРМЫ ВРЕМЕНИ:

Стрелкова\_2014-15 [Режим совместимости] - Excel

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Что вы хотите сделать? Вход Общий доступ

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Стили Ячейки

Вставить Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили Вставить Удалить Формат

Сортировка и фильтр Найти и выделить Отправить в MindManager

В2 Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике. Подготовка новых курсов

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	<b>Учебно-методическая работа</b>										
2	1.	Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике. Подготовка новых курсов	1 час за 1 час								
3	2.	Подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций, сборников, упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов	1 печатный лист – 70 часов								
4	3.	Разработка образовательного стандарта	до 60 час. на 1 работу								
5	4.	Разработка рабочих учебных планов	до 40 час. на 1 работу								
6	5.	Разработка программ для расчета на ЭВМ задач, заданий, лабораторных работ и т.п. – устанавливается зав. кафедрой	20 – 50 час.								
7	6.	Составление новых учебных планов специальностей	до 70 час. на 1 учебный план								
8	7.	Пересмотр действующих программ по читаемым курсам и составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам, (в том числе программ ГЭК, вступительных экзаменов для поступающих в магистратуру, аспирантуру, и программ кандидатского минимума)	Учебная (типовая) программа по вновь вводимой уч. дисциплин.- до 40 час. Программа учебной дисциплины – до 25 час								
9	8.	Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов	до 10 час. за 1 п.л.								
10	9.	Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ, работ компьютерного практикума	25-50 час. за 1 работу								
11	10.	Посещение преподавателями лекций и других занятий (взаимопосещение)	4 час. за 2 час. посещения								
12											

Common План-Итог Уч-мет Орг-мет Научн Воспит Норм-науч Нормы-Уч Нормы-Орг Уч-м Нормы-Восп

Готово 100%

21:47 17.10.2018

# ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА:

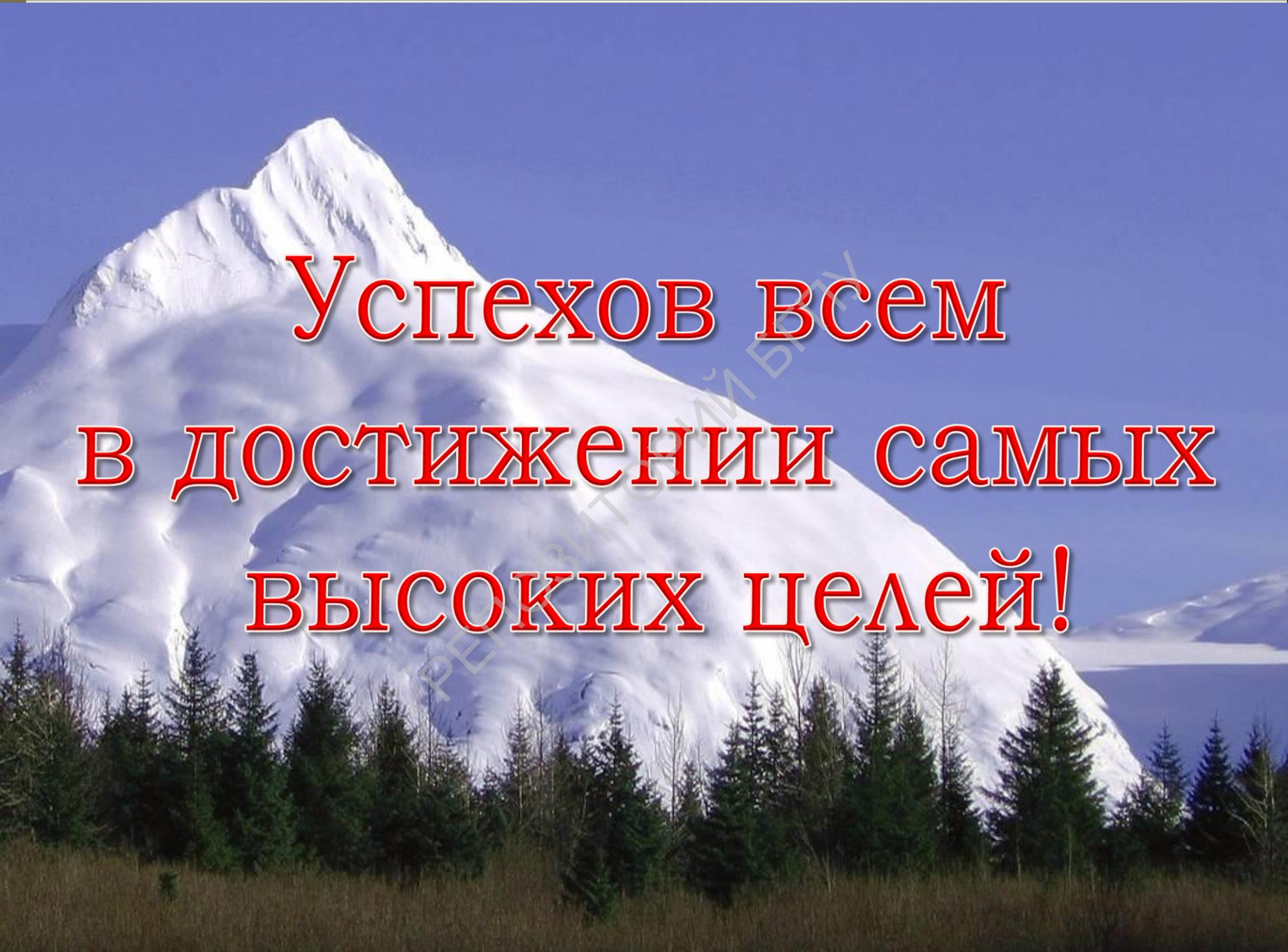
- ▶ обеспечивается разгрузка преподавателя от рутинной работы
- ▶ электронный индивидуальный план позволяет актуализировать данные о выполнении текущей нагрузки каждого преподавателя и кафедры в целом
- ▶ руководитель имеет возможность систематизировать и провести сравнительный количественный анализ выполнения нагрузки преподавателями и визуализировать данный анализ

# ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА:

- ▶ доступна возможность визуализации всех видов выполненной нагрузки с накоплением за все месяцы с контролем разницы между выполненной и планируемой нагрузкой
- ▶ значительно сокращается время выполнения запросов различных служб, справок, подсчёта сводных показателей и др.
- ▶ обеспечена высокая степень достоверности данных (контроль)

# ПРЕИМУЩЕСТВА ЭЛЕКТРОННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА:

- ▶ имеется возможность планирования и учёта второй половины рабочего дня с использованием встроенной справочной информации (нормы времени на выполнение всех видов научно-исследовательской, учебной, организационно-методической, учебно-методической, воспитательной и индивидуальной работы со слушателями)



**Успехов всем  
в достижении самых  
высоких целей!**