

## Blogger

### *Основные возможности Blogger*

- 1. Создание блога занимает около 5 минут.*
- 2. Сообщения блога размещаются в хронологическом порядке, с новой информацией на самом верху.*
- 3. Учащиеся для общения с друг другом могут оставлять комментарии в блогах.*
- 4. Блоги могут содержать мультимедийный контент, включая изображения, видео, презентации и многое другое.*
- 5. Учителя могут подписываться на блоги коллег для организации собственного образовательного пространства повышения квалификации.*

В сети Интернет в последнее десятилетие получило распространение такое явление как Блоггинг. Блог (англ. blog, от **web log** - интернет-журнал событий, интернет-дневник, онлайн-дневник) - веб-сайт, основное содержимое которого - регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа. Для блогов характерны недлинные записи временной значимости, упорядоченные в обратном хронологическом порядке (последняя запись сверху). Отличия блога от традиционного дневника обуславливаются средой: блоги обычно публичны и предполагают сторонних читателей, которые могут вступить в публичную полемику с автором (в комментарии к блогзаписи или своих блогах)<sup>1</sup>.

Блоггер Google предназначен для учителей, которые хотят оперативно делиться объявлениями или организовывать обсуждение без разработки полноценного сайта, требующего наличие знаний HTML или других средств.

Уилл Ричардсон, известный блоггер и Интернет-автор (2006), поделился своими мыслями о влиянии блогов и других сетевых инструментов: «Самые большие, наиболее радикальные изменения в наших отношениях с Интернет состоят не в публикации, а в реализации возможностей делиться своими мыслями, объединяться и создавать новое совместно с единомышленниками».

Это видение сильно отличается от традиционной модели урока, где большинство ученических работ, выполненных изолированно, не предполагает коллективной деятельности всего класса. Наравне с выполнением собственных заданий использование данного инструмента выводит на первый план участие в общей работе, обсуждении, дискуссии. В этом случае ответственность за коллективную работу тоже является в некотором роде общей. Таким образом, обучение представляет собой непрерывный разговор среди многих участников.

*В чем различие между блогом и сайтом?*

По своей сути, блог предоставляет пространство, где люди могут поделиться своими мыслями и идеями друг с другом. В условиях школы блог может использоваться как интернет-журнал, где учащиеся могут общаться и сотрудничать со своими одноклассниками. Традиционный сайт обычно построен на одностороннем предъявлении информации о школьной жизни: от учителя к учащимся и родителям. В отличие от сайта, оставляя комментарии в блоге, участники могут внести свой вклад в его информационное наполнение.

<sup>1</sup> <http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%91%D0%BB%D0%BE%D0%B3>

Блоги также отличаются от традиционных веб-сайтов тем, что на них можно подписаться (как на газету или журнал). Это означает, что родители и учащиеся могут получать обновления вашего блога, читать записи пользователя с помощью различных онлайн инструментов. Это делает более доступной информацию для вашей аудитории, дает безграничные возможности для общения в социальных сетях.

Сегодня процесс сетевого общения и обмена информацией, в том числе личного плана, наиболее активно протекает в молодежной среде. Такое лавинообразное и хаотичное увлечение социальными сетями зачастую приводит к непредвиденным последствиям и различным социальным проблемам со сверстниками, членами семьи, администрацией школы. Конфликтные ситуации могут разгораться на почве каких-то комментариев, фотографий, конфиденциальных данных, опубликованных в социальных сетях без согласия тех, кто в этой информации затрагивается. Порой человек не осознает, что виртуальные поступки приносят реальные проблемы в жизнь окружающих его людей.

Таким образом, использование учителем блогов в образовательном процессе целесообразно в связи с тем, что:

1. Формируются основы сетевого общения, безопасного поведения в сети Интернет.
2. Развиваются навыки письменной речи, орфографии и пунктуации.
3. Развивается один из ключевых навыков 21-го века - способность эффективно и с уважением работать с различными командами, формируется этика публичного выступления и дискуссии.

Почему из всех остальных средств информационно-коммуникационных технологий блог стал одним из основных инструментов учителя 21-го века?

Вот несколько причин, почему учителя активно используют блоги в профессиональной деятельности:

1. Блог легко создать, настроить и поддерживать. Вы можете создать новый блог и опубликовать ваш первый пост в течение 5 минут.
2. Блог является одним из лучших способов организации общения с родителями в неформальной обстановке, благодаря динамичному характеру обмена информацией. В отличие от официального сайта школы или сайта класса блог способствует более тесному общению с родителями и учащимися.
3. Блог представляет хорошую возможность для создания педагогического сетевого сообщества по обмену опытом, материалами, поиску единомышленников среди коллег.
4. Блог позволяет создать своеобразную «витрину достижений» или «доску почета» для учащихся, работы которых могут быть продемонстрированы не только в рамках класса, но и для более широкой аудитории.

#### *Создание блога*

1. Перейти к: [www.blogger.com](http://www.blogger.com)
2. Войдите с помощью учетной записи Google.
3. Нажмите кнопку «Новый блог».
4. Введите название блога. Название появится в верхней части вашего блога.

5. Введите название, например «Оксана».
5. Выберите и введите адрес блога (URL). Это тот адрес, который посетители будут использовать, чтобы получить доступ к блогу. Не включайте лишние символы или пробелы.
6. Выберите шаблон (Шаблон можно изменить и позже).
7. Нажмите кнопку «Создать блог» (рисунок 2.35). Вы можете сразу же добавить сообщение в свой блог.

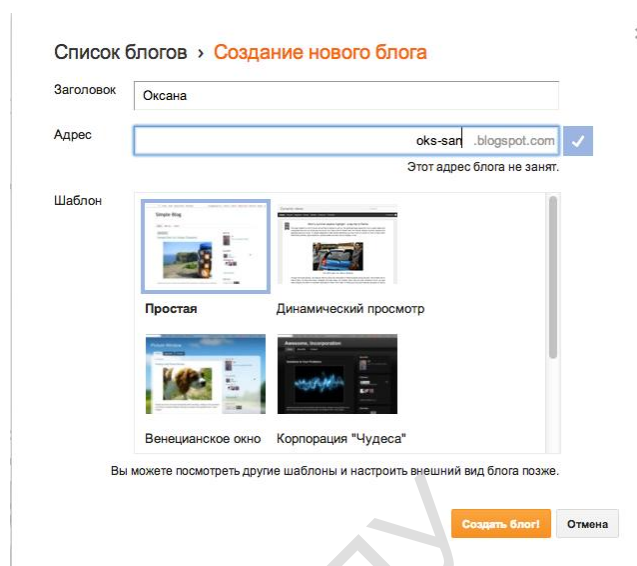
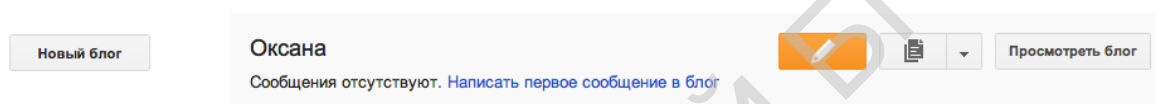


Рисунок 2.35 – Создание блога

### Добавление сообщения



1. Нажмите на панели инструментов со списком блогов оранжевую кнопку с изображением карандаша.
2. Напишите в окне редактора заголовок и введите текст сообщения.
3. Нажмите на кнопку «Опубликовать».
4. Чтобы увидеть опубликованный пост, нажмите кнопку «Просмотр» в верхней части страницы. Также можно перед публикацией просмотреть сообщение, нажав на кнопку «Просмотр» (рисунок 2.36).

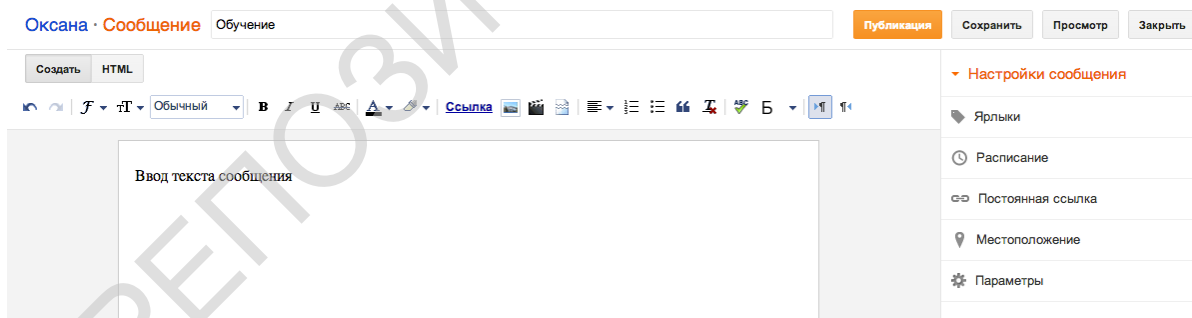


Рисунок 2.36 – Публикация сообщения блога

Если Вы не хотите сразу публиковать сообщение, нажмите на кнопку «Сохранение» и сообщение будет сохранено как черновик, без публикации в блоге.

### Дизайн блога

Внешний вид блога можно настроить с помощью шаблонов.

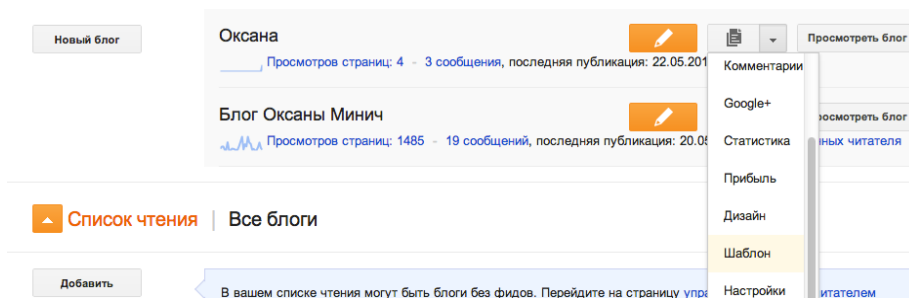


Рисунок 2.37 – Дизайн блога

1. В раскрывающемся меню выберите вкладку «Шаблон». На вкладке «Шаблон» можно нажать оранжевую кнопку «Настроить» и начать работу с простым и удобным дизайнером шаблонов или выбрать один из множества базовых вариантов (рисунок 2.37).

2. При выборе кнопки «Дизайн»>«Изменить» вы можете изменить параметры размещения модулей блога.

Нажмите на ссылку «Дизайн» в боковом меню «Мои Блоги». Установите флажки для выбора элементов, которые будут отображаться на каждой странице блога. В нижней части окна нажмите и перетащите элементы, чтобы установить их в нужное место.

Все внесенные вами изменения можно просмотреть перед публикацией нажав на кнопку предварительного просмотра.

## Мои блоги

Статистика 1  
Обзор  
Сообщения  
Источники трафика  
Аудитория

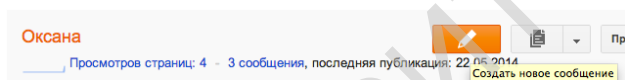
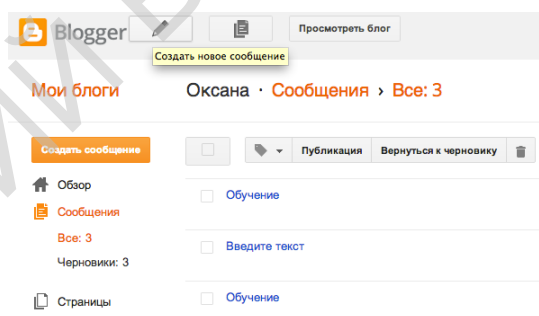
Прибыль  
Дизайн  
Шаблон  
Настройки

### Добавление сообщений

Используйте один из следующих способов, чтобы добавить новые сообщения в блог:

1. При просмотре опубликованных сообщений нажмите кнопку с изображением карандаша в левом верхнем углу или кнопку «Создать сообщение».

2. Нажмите на панели инструментов со списком блогов оранжевую кнопку с изображением карандаша.



### Редактирование сообщения

Используйте один из следующих способов, чтобы редактировать сообщения в блоге:

1. Выберите пункт «Сообщения» в раскрывающемся меню на панели инструментов. Откроется список всех сообщений (как отправленных, так и сохраненных в черновиках).

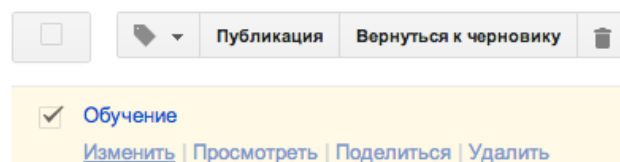
2. Нажмите кнопку «Изменить» под сообщением, которое вы хотите отредактировать.

3. Таким же образом можно удалить сообщение или просмотреть.

4. Поставив галочку напротив заголовка сообщения можно использовать

кнопки «Публикация» для публикации сообщения, «Вернуться к черновику» для перевода опубликованного сообщения в статус черновика, «Корзина» -для удаления сообщения.

5. При просмотре опубликованного сообщения, можно осуществить быстрое редактирование. Функция быстрого редактирования позволяет не возвращаться к панели инструментов блога, а перейти сразу к нужному сообщению в Blogger. Чтобы



использовать эту функцию, перейдите на вкладку «Дизайн» и нажмите «Изменить» рядом с виджетом «Сообщения блога». В окне «Настроить сообщения блога» установите флажок рядом с пунктом «Показать «Быстрое редактирование»». После этого при посещении блога под вашим аккаунтом Google вы увидите ссылки быстрого редактирования в виде карандаша.

После того как вы закрыли блог, вы можете вернуться к нему и добавить следующее сообщение одним из этих способов:

1. Перейти по адресу / URL который вы назначили для своего блога.
2. Перейти к [www.blogger.com](http://www.blogger.com) и войти в свой аккаунт Google. Вы увидите список всех блогов которые вы создали.

Для того, чтобы поделиться своим блогом с учащимися, родителями и другими Вы можете:

1. Поместить URL вашего блога в печатном документе, например информация для родителей, объявление на стенде в классе.
2. Ссылка на блог с вашего школьного сайта или персональной веб-страницы.

#### *Создание дополнительных Блогов*

Вы можете создать несколько блогов для различных целей. Просто зайдите на [www.blogger.com](http://www.blogger.com) и нажмите кнопку «Создать блог», чтобы создать еще один.

#### *Удаление блога*

Если вы хотите удалить блог:

1. На панели инструментов в выпадающем меню нажмите на ссылку «Настройки»>«Другое».
2. В окне «Настройки блога» в верхней части экрана, нажмите ссылку «Удалить блог».

Оксана · [Настройки](#) > [Другое](#)

Инструменты блога

Инструменты блога

[Импорт блога](#) - [Экспорт блога](#) - [Удалить блог](#)

#### *Изменение даты публикации сообщения (поста)*

Вы можете изменить дату публикации сообщения, при этом изменится порядок размещения ваших опубликованных сообщений в блоге, наиболее свежие сообщения будут отображаться в верхней части страницы.

1. Нажмите кнопку «Сообщения» в левой части экрана.
2. Наведите курсор на нужную публикацию и нажмите на ссылку «Изменить».
3. Нажмите кнопку «Параметры сообщения» в правой части экрана, а затем щелкните, чтобы развернуть область «Опубликован».
4. Введите нужную дату и время.

#### *Чтобы добавить гаджеты*

1. Нажмите в боковом меню «Дизайн» и щелкните на одной из ссылок «Добавить гаджет». (Вы можете добавить гаджет сверху, сбоку или в нижней части вашего блога.)
2. Выберите нужный гаджет из списка.
3. Нажмите на синюю кнопку «плюс», чтобы добавить нужный гаджет.

Вот некоторые гаджеты, которые вы можете встроить в страницы блога:

- Изображение – для добавления фотографий, видео.
- Текст – гаджет позволяет разместить описание блога, приветственное сообщение или инструкция для пользователей.
- Подписка – гаджет позволяет дать другим возможность подписаться на ваш блог при помощи инструмента Google Reader или RSS канала.

### Добавление статических страниц

При помощи Блогер Google пользователь также может создавать статические страницы в своем блоге. Таким образом, инструмент Blogger становится универсальным средством для создания одновременно веб-сайт класса или онлайн-портфолио.

Для добавления статических страниц необходимо:

1. В левой части экрана нажать кнопку «Страницы»>«Создать страницу».
2. Выберите из предложенных вариантов:

- Пустая страница - позволяет создавать статические страницы с вашей собственной информацией.
- Веб - адрес - обеспечивает перенаправления по ссылке на внешний сайт.

3. Выберите вариант «Пустая страница». Введите название для вашей страницы в верхнем поле. В текстовом поле введите нужную информацию.

(Кроме текста текстовое поле может включать в себя изображения, видео, гиперссылки, карты и многое другое). Нажмите на кнопку «Публиковать».

Страницы для сайта блога класса могут иметь следующие названия:

- О нашей школе;
- Об учителе;
- Расписание занятий;
- Школьный календарь;
- Задания.

### Модерирование комментариев

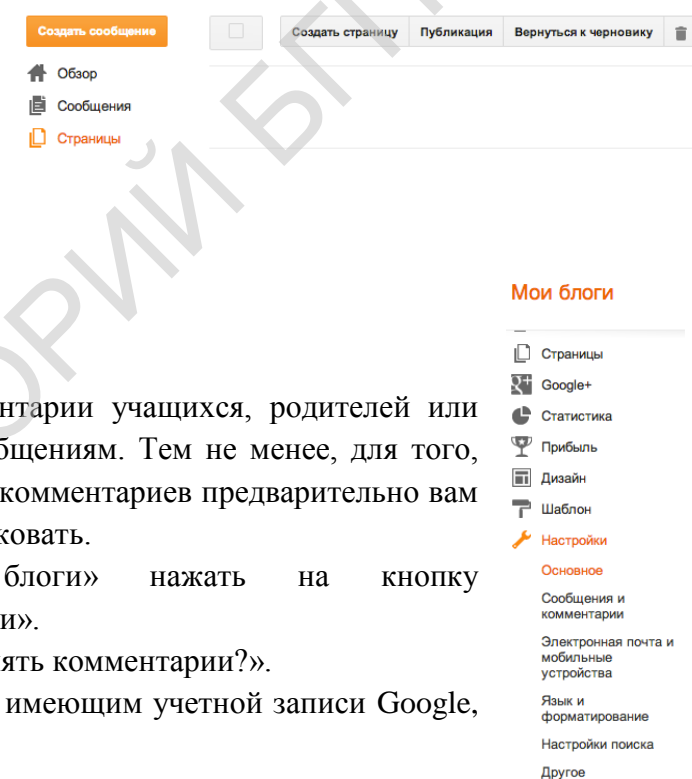
Очень интересно увидеть комментарии учащихся, родителей или более широкой аудитории к вашим сообщениям. Тем не менее, для того, чтобы избежать добавления неприятных комментариев предварительно вам можно их просматривать, а затем опубликовать.

1. В боковом меню «Мои блоги» нажать на кнопку «Настройки»>«Сообщения и комментарии».

2. Установите флажок «Кто может оставлять комментарии?».

Эта настройка позволит посетителям, не имеющим учетной записи Google, оставлять комментарии.

Выберите, как часто вы хотите контролировать комментарии: всегда, иногда или никогда. Если выбрать «Всегда», то на ваш адрес электронной почты будут приходить оповещения о комментариях, ожидающих модерации. Если выбрать «Иногда», то надо будет указать, ответы к сообщениям какой давности необходимо модерировать. «Иногда» – это подходящий вариант для пользователей, которые хотят следить за всеми комментариями и быть уверенными, что старые обсуждения не разгораются снова. Если вы используете модерацию комментариев, то они будут отображаться на специальной странице, которая находится в разделе «Комментарии»>«Ожидается модерация». Модерацию комментариев можно осуществлять и по электронной почте. Если вы указали свой адрес, то на него будут приходить все создаваемые посетителями записи. Открыв письмо, вы сможете сразу опубликовать или удалить их, а также попасть на главную страницу модерации блога.



### *Добавление комментариев*

Если в блоге пользователя разрешены комментарии, то в конце каждой записи отображается специальная ссылка, нажмите ее и введите свой комментарий. Под текстовым полем для ввода комментария находятся варианты подписи. Их список зависит от настроек блога.

Возможны следующие варианты:

- Аккаунт Google: возле комментария будет указано ваше имя в Blogger. Если нажать на него, откроется ваш профиль. Если вы связали свой блог с Google+, тогда рядом с комментарием будет отображаться ваше имя в этой службе. При нажатии на него откроется профиль Google+

- Анонимно: если блог разрешено комментировать неавторизованным пользователям, вы сможете высказать свое мнение, не подписываясь под ним. Рядом с сообщением не будут отображаться ссылки на ваш блог и профили Blogger или Google+

- OpenID: подробнее о том, как добавить комментарий с помощью этой технологии, читайте здесь.

- Аккаунты других интернет-служб.

### *Интеграция блога с другими Интернет-сервисами*

#### *Добавление Google Maps*

1. Перейти к: [www.maps.google.com](http://www.maps.google.com)
2. Создайте карту.
3. Нажмите кнопку «Ссылка» в левом верхнем углу.
4. Скопируйте предоставленный HTML-код для вставки.
5. Вставьте этот код в новое сообщение в блоге, это опубликуйте его.

#### *Добавление Формы Google*

1. Перейти к: [docs.google.com](http://docs.google.com)
2. Создайте форму.
3. В правом верхнем углу нажмите на кнопку «Дополнительные действия» > «Вставить».
4. Скопируйте предоставленный HTML-код для вставки.
5. Вставьте этот код в новое сообщение в блоге, это опубликует сообщение!

Теперь посетители могут заполнить и отправить форму прямо на блоге. Результаты будут показаны в таблице на [docs.google.com](http://docs.google.com).

#### *Добавление Календаря Google*

1. Перейти к: [www.google.com](http://www.google.com) / Календарь
2. Создание календаря.
3. В левой части календаря, в разделе «Мои календари» кликните выпадающее меню рядом с названием календаря.
4. Из выпадающего меню выберите «Календарь Настройки»>«Вставить этот календарь».
5. Нажмите кнопку «Настройка ...», чтобы изменить цвет, размер и другие параметры.
7. Скопируйте предоставленный HTML-код для вставки.

8. Вставьте этот код в новое сообщение в блоге, это опубликует пост! Таким же способом можно добавлять и другие ресурсы на блог: презентации, видео.

### *Использование Блога в образовательном процессе.*

Вы можете объединить некоторые из этих функциональных назначений в едином блоге или можете создать несколько различных блогов для различных целей.

Функции блога учителя:

Еженедельный бюллетень – вместо отправки различных информационных бумажных листов для родителей домой (объявления о мероприятиях, обсуждение планов класса, изучение мнения). Дайте родителям веб-адрес блога и они могут регулярно проверять информацию.

Галерея работ учащихся – позволяет организовать обмен рисунками, записями, комментариями, выполненными в ходе учебной деятельности.

Справочный ресурс – используйте блог, чтобы разместить дополнительные учебно-методические материалы (проверочные работы, задания различных уровней сложности) или ссылки на литературные источники.

Педагогическая мастерская – основная направленность такого блога это обмен педагогическим опытом и развитие сетевого сообщества единомышленников по реализации технологий обучения, размещения материалов обобщения своего опыта, организации методических консультаций для молодых педагогов.

Работа на уроке – размещение планов уроков, фотографий, видеороликов с основными событиями в классе позволят оценить урок с коллегами, администрацией и родителями.

Самообучение – в случае отсутствия учащегося по причине болезни, участия в соревнованиях, олимпиада, конкурсах у учителя есть возможность разместить в сообщениях задания на дом, ответить на вопросы учащегося.

Каждый день учитель может размещать вопросы по теме обучения, а учащиеся при помощи комментариев могут дать ответы. Особенно это интересно при организации творческой работы, к примеру по литературе, истории, обществоведению.

Онлайн-дебаты – другим вариантом развития критического мышления может стать организация на страницах блога дебатов. Эта разновидность публичной дискуссии, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у участников положительное впечатление от собственной позиции.

Сбор данных для учебного исследования – использование на блоге других инструментов Google (электронные таблицы, формы) позволят объединить учащихся и собрать информацию по определенной теме исследования, а также провести анализ данных.

Сетевое взаимодействие – использование форм Google позволит организовать онлайн голосования по различным сторонам жизни класса: выбор старосты, актива, куда пойти на экскурсию, как провести внеклассное мероприятие.

### *Организация совместного редактирования блога*

Инструменты блога позволяют организовать совместный доступ нескольких авторов, что может быть использовано учителем для включения учащихся в этот процесс. Прежде чем приступать к совместной работе по редактированию блога, учащимся



необходимо объяснить основные приемы размещения информации в блоге, а также правила безопасного поведения в сети Интернет.

Учитель может предложить учащимся подписать соглашение о правилах поведения на блоге и разместить на отдельной странице эти правила для всех посетителей.

Перечислим основные положения такого соглашения для учащихся:

1. Не делиться личной информацией.
2. Использовать только первые имена.
3. Никогда не сообщать свой домашний адрес или номер телефона.
4. Спрашивать разрешение на размещение фотографий или информации о друзьях, членах семьи.
5. Будьте вежливы, доброжелательны. Не говорите по пустому поводу или глупые вещи.
6. Используйте соответствующий язык. Следуйте правилам грамматики и орфографии.
7. Размещайте правдивую и достоверную информацию.
8. Уважайте законы об авторском праве, указывая ссылки на идеи и информацию других авторов.

#### *Подписка на другие блоги и сайты*

Для чтения новостей на блогах и сайтах других авторов (учителей-коллег, учащихся) можно использовать инструменты Блоггера Google, который позволяет «подписаться» на блоги или сайты. Если вы подпишитесь на RSS потоки ваших любимых сайтов, то заходить на каждый сайт только для того, чтобы узнать есть ли там что-то новенькое уже не будет нужды. Все обновления всех ваших любимых сайтов вы сможете читать в одной ленте. То есть отслеживать нужно будет только ленту, где сверху будут всегда самые свежие обновления всех сайтов (это могут быть как просто анонсы, когда для чтения необходимо перейти на основной сайт, так и целые записи (с картинками и видео)).

Подписаться на блог можно несколькими способами. Один из самых простых – это открыть блог, в котором есть гаджет «Постоянные читатели», и нажать кнопку «Присоединиться к сайту».

Когда вы войдете в систему с помощью вашего (или любого другого) аккаунта Google, появится всплывающее окно с вариантами «Читать с общедоступным именем» и «Читать конфиденциально». Сделав свой выбор, нажмите кнопку «Читать этот блог».

Если вы решили читать блог не анонимно, в списке постоянных читателей появится ваша фотография со ссылкой на ваш профиль Blogger или Google+ (если вы подключили свой блог к этой службе). После того как вы станете постоянным читателем блога, он будет добавлен в ваш список чтения на панели инструментов Blogger. Подписку можно оформить и в том случае, если такого гаджета нет. Для этого добавьте URL нужного блога в список чтения на панели инструментов.

Откроется список ваших любимых блогов. Чтобы отказаться от подписки, нажмите «Настройки»>«Перестать читать этот сайт».

