

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»  
Институт повышения квалификации и переподготовки  
Факультет управления и профессионального развития педагогов  
Кафедра менеджмента и образовательных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПКиП БГПУ

— И.В.Шеститко

2018

35-2-1/62-2018 от 23.01.2018

## УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Правовые основы деятельности учреждения образования»

специальности переподготовки:

1-09 01 72 «Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи»  
(квалификация: менеджер в сфере образования)

в соответствии с типовым учебным планом переподготовки,  
утвержденным 28.03.2017 пер. № 25-13/74

Минск, 2018

Разработчик программы:  
Клезович О.В. – декан факультета управления и профессионального развития педагогов ИПКиП БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент

Рекомендована к утверждению:

на заседании кафедры менеджмента  
и образовательных технологий  
Протокол заседания от 19.01.2018 № 1

Советом ИПКиП БГПУ  
Протокол от 23.01.2018 № 1



## ВВЕДЕНИЕ

Учебная программа «Правовые основы деятельности учреждения образования» разработана для специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование: 1-09 01 72 «Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи» в соответствии с требованиями типового учебного плана вышеуказанной специальности переподготовки. Дисциплина является предметной областью цикла общепрофессиональных дисциплин.

**Цель** преподавания дисциплины – формирование компетентности слушателей в области образовательного права как системы, регламентирующей правовое обеспечение деятельности учреждения образования.

### **Задачи:**

- дать представление о конституционных основах правовой системы;
- раскрыть сущность государственного управления в сфере деятельности учреждений образования;
- сформировать представления о правовом статусе Министерства образования, учреждений образования, их задачах, функциях и основных направлениях деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- углубить знания слушателей по вопросам нормативного правового обеспечения системы образования в Республике Беларусь;
- расширить знания основ трудового законодательства в сфере образования;
- познакомить слушателей с основами делопроизводства в учреждении образования.

### **Методы:**

- теоретико-информационные: устное целостное изложение учебного материала, диалогически построенное устное изложение (беседа), рассказ, объяснение, дискуссия;
- проблемное обучение: проблемное изложение, частично-поисковый и исследовательский методы, «кейс»-технологии;
- коммуникативные технологии, основанные на активных и интерактивных формах и методах обучения (дискуссии, совместное обсуждение отдельных вопросов, метод «1х2х4», технология коллективного взаимообучения и др.);
- контрольно-оценочные – устное выступление, методика «Задания в конвертах» и др.;
- самостоятельная работа – чтение, слушание, конспектирование, работа с первоисточниками, нормативными документами.

**Средства:** мультимедийное сопровождение учебных занятий; наглядные материалы к учебным занятиям в виде схем, таблиц; тесты; нормативные правовые документы на бумажных и электронных носителях.

**Слушатели должны:**

*знать:*

- конституционные основы правовой системы и ее структуру; принципы государственной политики в сфере образования,
- нормативно-правовое обеспечение системы образования;
- правовые основы деятельности учреждений образования;
- законодательство Республики Беларусь об образовании. Кодекс Республики Беларусь об образовании;
- основы трудового законодательства Республики Беларусь. Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- основы правового регулирования хозяйственной деятельности учреждения образования.

*уметь:*

- анализировать нормативные правовые акты, действующие в сфере образования и труда в Республике Беларусь;
- определять компетенцию учреждений образования в сфере образования;
- уметь планировать, организовывать и контролировать деятельность учреждения образования с учетом нормативно-правового обеспечения системы образования и труда в Республике Беларусь.

Общее количество учебных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, – 50 учебных часа, из них аудиторных занятий – 26 учебных часов, учебных часов для самостоятельной работы слушателей – 24.

Форма текущей аттестации – экзамен.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Тема 1. Основные понятия системы права**

Общая система законодательства Республики Беларусь. Основы гражданского законодательства Республики Беларусь. Принципы государственной политики в сфере образования: приоритет образования; приоритет общечеловеческих ценностей, прав человека, гуманистического характера образования; гарантии конституционного права каждого на образование; обеспечение равного доступа к получению образования; обязательность общего базового образования; интеграция в мировое образовательное пространство при сохранении и развитии традиций национальной системы образования; экологическая направленность образования; поддержка и развитие образования с учетом задач социально-экономического развития государства; государственно-общественный характер управления образованием; светский характер образования. Нормативная база обеспечения прав ребенка.

### **Тема 2. Законодательство об образовании в Республике Беларусь**

Понятие законодательства об образовании. Принципы законодательства об образовании. Цель законодательства об образовании. Действие законодательства об образовании во времени, в пространстве и по кругу лиц. Общественные отношения как предмет законодательства об образовании. Понятие образовательных отношений. Отношения, связанные с образовательными отношениями. Основания для возникновения образовательных отношений. Субъекты образовательных отношений. Объекты образовательных отношений. Изменение образовательных отношений.

### **Тема 3. Кодекс Республики Беларусь об образовании**

Кодекс Республики Беларусь об образовании – основополагающий документ правового функционирования национальной системы образования в Республике Беларусь. Структура Кодекса. Основные термины, применяемые в Кодексе, и их определения (воспитание, обучение, образование, образовательный стандарт, образовательная программа и др.). Понятие системы образования в Кодексе. Формы получения образования. Субъекты образовательных отношений в Кодексе: учреждения образования, педагогические работники, обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся. Договоры в сфере образования. Образовательные стандарты. Аттестация обучающихся. Дисциплинарная ответственность обучающихся. Управление в сфере образования.

Суть системы образования и ее компоненты. Основное, дополнительное и специальное образование.

### **Тема 4. Основы и практика правоприменения трудового законодательства Республики Беларусь в учреждениях образования**

Источники трудового права. Отношения, регулируемые Трудовым кодексом Республики Беларусь (трудовые отношения). Отличие трудовых

отношений от гражданско-правовых отношений, связанных с применением труда. Принципы правового регулирования трудовых отношений. Субъекты трудового права. Объекты трудового права. Иные общественные отношения, регулируемые трудовым законодательством.

Социальное партнерство – основная форма взаимодействия сторон трудовых правоотношений. Коллективные договоры и соглашения. Законодательство о труде и международные акты о труде.

### **Тема 5. Трудовой кодекс Республики Беларусь**

Трудовой кодекс Республики Беларусь как основной источник трудового права. Общая характеристика. Структура трудового кодекса Республики Беларусь. Основные термины, применяемые в Трудовом кодексе Республики Беларусь: работник, наниматель, рабочее время, время отдыха, трудовая дисциплина.

Понятие трудового договора, форма и стороны трудового договора. Содержание трудового договора (обязательные и необязательные условия). Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Гарантии и ограничения при заключении трудового договора. Срок трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора. Контракт как вид трудового договора.

Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарных взысканий, порядок и условия их наложения.

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

### **Тема 6. Правовое регулирование хозяйственной деятельности учреждения образования**

Правовое обеспечение деятельности учреждения образования как юридического лица. Основные понятия хозяйственного права. Понятие и виды хозяйственной деятельности. Классификация хозяйственных правоотношений. Источники хозяйственного права. Гражданский кодекс Республики Беларусь. Государственное регулирование хозяйственной деятельности. Формы государственного регулирования хозяйственной деятельности: прогнозирование, планирование, денежная политика, антимонопольное регулирование. Способы государственного регулирования хозяйственной деятельности: административные и экономические. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Понятие, структура, источники формирования имущества субъектов хозяйственной деятельности.

### **Тема 7. Основы документационного обеспечения управленческой деятельности**

Юридические основания создания организационно-распорядительных документов. Документирование управленческой деятельности. Составление и оформление приказов, распоряжений, указаний, постановлений, решений. Требования к составлению и оформлению протокола. Основы ведения и оформления переписки. Бланки документов. Угловой штамп. Оформление реквизитов документов. Требования к текстам документов. Требования к оформлению документов, изготавливаемых с помощью технических средств.

Организация работы с документами. Контроль исполнения документов и поручений. Оформление дел. Передача дел в архив организации.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Основные понятия системы права (*осн.*: [1; 2]; *доп.*: [14]).
2. Законодательство об образования в Республике Беларусь (*осн.*: [3]; *доп.*: [3; 14]).
3. Кодекс Республики Беларусь об образовании (*осн.*: [3]; *доп.*: [1; 2]).
4. Основы и практика правоприменения трудового законодательства Республики Беларусь в учреждениях образования (*осн.*: [5]; *доп.*: [1; 4; 14]).
5. Трудовой кодекс Республики Беларусь (*осн.*: [6]; *доп.*: [2; 3]).
6. Правовое регулирование хозяйственной деятельности учреждения образования (*осн.*: [6]; *доп.*: [2]).
7. Основы документационного обеспечения управленческой деятельности (*осн.*: [2]; *доп.*: [1–14]).

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ



## ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ:

1. Понятие права
2. Законодательство об образовании: сущности, цель
3. Источники образовательного права
4. Кодекс Республики Беларусь об образовании – основополагающий документ правового обеспечения функционирования национальной системы образования Республики Беларусь
5. Принципы государственной политики в сфере образования
6. Приоритет образования как главный принцип государственной политики в сфере образования
7. Субъекты и объекты образовательных отношений
8. Педагогические работники
9. Обучающиеся
10. Учреждения образования
11. Общественные отношения в сфере образования
12. Основания возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений
13. Сущность системы образования и его компоненты
14. Основное, дополнительное и специальное образование
15. Уровни основного образования в Республике Беларусь
16. Дополнительное образование и его виды
17. Формы получения образования
18. Договоры в сфере образования
19. Общественные отношения, связанные с образовательными отношениями
20. Аттестация учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи
21. Нормативное правовое обеспечение системы дошкольного образования
22. Нормативное правовое обеспечение системы общего среднего образования
23. Система профессионально-технического образования. Нормативное правовое обеспечение.
24. Система высшего образования и его ступени. Нормативное правовое обеспечение
25. Система послевузовского образования и его ступени. Нормативное правовое обеспечение
26. Нормативное правовое обеспечение системы специального образования
27. Нормативное правовое обеспечение системы дополнительного образования детей и молодежи
28. Нормативное правовое обеспечение системы дополнительного образования взрослых

29. Отпуска, предоставляемые лицам, осваивающим содержание образовательных программ
30. Понятие, предмет трудового права
31. Система трудового законодательства
32. Понятие и виды источников трудового права
33. Отношения, регулируемые Трудовым кодексом
34. Понятие и классификация правоотношений по трудовому праву
35. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
36. Правовой статус субъекта трудового права. Трудовая право- и дееспособность
37. Понятия и виды соглашений. Стороны и содержание соглашений
38. Понятие, стороны и содержание коллективного договора
39. Устав учреждения образования
40. Понятие, стороны и содержание трудового договора
41. Общий порядок заключения трудового договора
42. Срок трудового договора
43. Контракт как вид трудового договора
44. Содержание и условия трудового договора
45. Недействительность трудового договора
46. Начало действия трудового договора
47. Трудовой договор с предварительным испытанием
48. Изменение трудового договора. Виды изменения трудового договора
49. Прекращения трудового договора. Основания прекращения трудового договора
50. Прекращение трудового договора по соглашению сторон
51. Прекращение срочного трудового договора
52. Расторжение трудового договора, заключенного на неопределенный срок, по желанию работника
53. Порядок расторжения трудового договора по инициативе нанимателя
54. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
55. Понятие рабочего времени. Нормирование рабочего времени
56. Понятие и значение время отдыха. Нормирование времени отдыха
57. Трудовые отпуска: понятие и виды
58. Социальные отпуска и порядок их предоставления
59. Очередность предоставления трудовых отпусков
60. Понятие дисциплины труда, методы ее обеспечения
61. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка
62. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды
63. Понятие дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарного взыскания, виды дисциплинарных взысканий

64. Порядок и сроки исполнения дисциплинарных взысканий применительно к работникам
65. Дисциплинарная ответственность обучающихся
66. Основания для привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности
67. Меры дисциплинарного взыскания применительно к обучающимся
68. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания применительно к обучающимся
69. Должностная инструкция работнику учреждения образования. Порядок разработки
70. Порядок аттестации педагогических работников. Нормативное правовое обеспечение

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### *Основная литература:*

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь от 17 декабря 1998 г. № 218-З (с изм. и доп.) // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2001. – 20 марта. – № 2/744.
2. Конституция Республики Беларусь 1994 г. (с изм. и доп.) : принята на респ. референдуме 24 ноября 1996 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 1999. – 4 января. – № 1/0.
3. Кодекс Республики Беларусь об образовании. – Минск : Амалфея, 2011. – 338 с.
4. Об утверждении программы социально-экономического развития Республики Беларусь на 2016-2020 годы : Указ Президента Респ. Беларусь, 30 нояб. 2017 г. № 428 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2017. – 30 дек. – № 1/12462.
5. Постатейный комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / под общ. ред. Г. А. Василевича. – Минск : Регистр, 2008. – 1024 с.
6. Трудовой кодекс Республики Беларусь, 26 июля 1999 г. №296-З (с изм. и доп.) // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 1999. – 27 июля. – № 2/70.

### *Дополнительная литература:*

1. Инструкция о порядке ведения делопроизводства по административным процедурам в государственных органах, иных организациях : утв. постановлением Министерства юстиции Респ. Беларусь от 7 мая 2009 г. № 39 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2009. – № 110, 8/20896.
2. Инструкция о порядке организации работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций : утв. постановлением Министерства юстиции Респ. Беларусь от 11 мая 2012 г. № 120 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012. – № 58, 8/25570.
3. Инструкция о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников : утв. постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Респ. Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 58, 8/10795.
4. Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях : утв. постановлением Министерства юстиции Респ. Беларусь от 19 янв. 2009 г. № 4, с измен. и доп. от 27 янв. 2012 г. № 18 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2009. – № 42, 8/20434; 2011. – № 123, 8/24338; 2012. – № 21, 8/24838.
5. О перечнях документов, на которых ставится печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь : Постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 25 февр. 1993 г. № 100, с измен. и доп. от 23 дек. 2008 г. № 2010 // Собрание постановлений

Правительства Респ. Беларусь. – 1993. – № 6, ст. 89 ; Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2009. – № 14, 5/29066.

6. Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 25 нояб. 2011 года // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 136, 2/1875.

7. Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь от 10 нояб. 2008 г. № 455-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2008. – № 279, 2/1552.

8. Об обращении граждан и юридических лиц [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=hk11002>. – Дата доступа: 12.12.2017.

9. Об упорядочении изготовления и использования бланков документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь от 28 июня 2000 г. № 357, с измен. и доп. от 4 окт. 2004 г. № 482, от 12 янв. 2007 г. № 23 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 66, 1/1414; 2004. – № 157, 1/5906; 2007. – № 16, 1/8265.

10. Об электронном документе и электронной цифровой подписи : Закон Респ. Беларусь от 28 дек. 2009 г. № 113-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010. – № 15, 2/1665.

11. Перечень типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения : утв. постановлением Министерства юстиции Респ. Беларусь от 24 мая 2012 № 140 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012. – 8/26212.

12. Положение о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 30 дек. 2011 г. № 1786 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2012. – № 5, 5/35055.

13. Положение о порядке изготовления и использования бланков документов с изображением Государственного герба Республики Беларусь и внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Беларусь от 7 августа 1995 г. № 424 : утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь от 31 июля 2000 г. № 1172, с измен. и доп. от 13 янв. 2007 г. № 38, от 14 апр. 2009 г. № 464 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2000. – № 75, 5/3742; 2007. – № 16, 5/24555; 2009. – № 95, 5/29598.

14. Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов [Электронный ресурс] : Государственный стандарт Респ. Беларусь СТБ 6.38-2016. – Минск : Госстандарт, 2016. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=3871&p0=hk11002>. – Дата доступа: 12.12.2017.