

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»  
Институт повышения квалификации и переподготовки  
Факультет управления и профессионального развития педагогов  
Кафедра менеджмента и образовательных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИКиП БГПУ

И.В. Шеститко

2018

*№ 35-2-1/57-2018 от 23.01.2018*

## УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Теория коммуникации»

специальности переподготовки:

1-09 01 72 «Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи»

(квалификация: менеджер в сфере образования)

в соответствии с типовым учебным планом переподготовки,  
утвержденным 28.03.2017 пер. № 25-13/74

Минск, 2018

Разработчики программы:

О.В. Клезович – декан факультета управления и профессионального развития педагогов ИПКиП БГПУ, доцент кафедры менеджмента и образовательных технологий; кандидат педагогических наук, доцент

Т.А. Шакур – преподаватель кафедры менеджмента и образовательных технологий факультета управления и профессионального развития педагогов ИПКиП БГПУ; магистр педагогических наук

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Рекомендована к утверждению:

на заседании кафедры менеджмента и образовательных технологий  
Протокол заседания от 19.01.2018 № 1

Советом ИПКиП БГПУ  
Протокол от 23.01.2018 № 1

## ВВЕДЕНИЕ

Учебная программа по дисциплине «Теория коммуникации» разработана для специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование: 1-09 01 72 «Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи» в соответствии с требованиями типового учебного плана вышеуказанной специальности переподготовки. Дисциплина является предметной областью цикла общепрофессиональных дисциплин.

**Цель** преподавания учебной дисциплины – сформировать представление о теории коммуникации как науке, изучающей человека в его коммуникативном отношении к другим людям, обществу, самому себе, миру; о научных основах теории коммуникации.

Основные **задачи**, решаемые в ходе освоения учебной дисциплины:

- сформировать понятие коммуникации в ее связях с другими явлениями человеческой деятельности;
- ознакомить слушателей с научными основами теории коммуникации;
- ознакомить слушателей с основными видами коммуникации;
- сформировать представление о методах и средствах коммуникации;
- сформировать умения применять полученные знания в профессиональной деятельности менеджера.

Ведущими **методами** и формами проведения занятий являются активная и интерактивная лекция, работа с текстами, дискуссия, кейс-метод.

**Средства обучения:** мультимедийное сопровождение учебных занятий; наглядные материалы к учебным занятиям в виде схем, таблиц.

Освоение содержания дисциплины «Теория коммуникации» обеспечивает овладение компетенциями, требования к которым находят выражение в знаниях и умениях, которыми должен овладеть слушатель.

**Слушатель должен:**

*знать:*

- основные положения теории коммуникации;
- принципы и нормы коммуникативной деятельности;
- специфику разнообразных форм и уровней коммуникации;
- общие и специфические закономерности построения публичного выступления, способы и приемы оформления речи;

*уметь:*

- устанавливать эффективные коммуникации в учреждении образования;
- работать с информацией;
- продуцировать идеи, разрабатывать и реализовывать их на основе исследования, проектирования и программирования;

- владеть языками профессиональной коммуникации, системным и критическим мышлением, способностью к принятию конструктивных управленческих решений в сфере образования;
- организовывать связные, правильно построенных монологические тексты различных видов, вести диалоги, полилоги, дискуссии в различных ситуациях делового общения;
- применять основные методы и приемы в области устной и письменной коммуникации менеджера.

Общее количество учебных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины «Теория коммуникации» – 52 учебных часа, из них аудиторных занятий – 28 учебных часов, учебных часов для самостоятельной работы слушателей – 24.

Форма текущей аттестации – экзамен.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### **Тема 1. Коммуникация как функция в управления**

Сущность и содержание понятия «коммуникация». Цели коммуникации в управленческой деятельности. Типы, формы и средства коммуникаций между участниками управленческого процесса. Типы организационных коммуникаций. Роль коммуникаций в организациях.

### **Тема 2. Генезис теорий коммуникации**

Теория коммуникаций как интегральная научная дисциплина. Объект, предмет, методология и функции теории коммуникаций. Междисциплинарные связи теории коммуникации. Гипотезы о происхождении человеческой коммуникации. Коммуникативные революции.

### **Тема 3. Основные понятия теории эффективной коммуникации**

Элементы коммуникации. Типология коммуникации. Законы коммуникации. Модели коммуникации. Коммуникативный процесс и коммуникативные барьеры.

Типы и виды общения. Понятие, структура и функции делового общения. Классификация участников делового общения. Роль лингвистической, коммуникативной, поведенческой компетенции в профессиональном общении. Основные речевые умения в сфере делового общения. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста.

Факторы эффективности межличностной коммуникации.

Сущность и специфика педагогической коммуникации. Виды и формы речевого педагогического общения. Результативность коммуникативной деятельности педагога: критерии и показатели. Характеристики успешной педагогической коммуникации.

### **Тема 4. Риторика как искусство убеждать**

Речевая коммуникация: сущность и содержание понятия. Формы и виды речевой деятельности.

Речевое общение – базовое понятие культуры речи педагога.

Основные коммуникативные качества речи: правильность, чистота, точность, логичность (последовательность), богатство, выразительность, уместность, их характеристика.

Ораторское мастерство как элемент культуры речевой деятельности педагога. Психолого-педагогические основы ораторского искусства.

Виды публичных выступлений: цели и общие требования к содержанию. Методика подготовки, построения и проведения публичной речи. Требования к публичной речи. Структура публичной речи: вступление, главная часть, заключение. Возможности воздействия на аудиторию в процессе публичного выступления.

### **Тема 5. Этика речевой коммуникации**

Коммуникабельность и правила общения. Этические и психологические основы деловой коммуникации. Деловой этикет (общие правила, правила общения с клиентами, подчиненными, руководством).

### **Тема 6. Технологии формирования коммуникативной компетентности**

Коммуникативная компетентность: сущность и содержание. Развитие коммуникативной компетентности в процессе приобщения к коммуникативной культуре. Тренинг коммуникативной компетентности. Построение индивидуальной программы развития коммуникативной компетентности. Роль психолога-консультанта при определении оптимального пути совершенствования компетентности.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ**

1. Генезис теорий коммуникации (*осн.*: [3], [5]).
2. Методика подготовки, построения и проведения публичной речи (*доп.*: [1], [2], [3]).
3. Этика речевой коммуникации (*осн.*: [1], [6], [8], [9]).

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

## ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ:

1. Сущность и содержание понятия «коммуникация»
2. Цели коммуникации в управленческой деятельности
3. Типы, формы и средства коммуникаций между участниками управленческого процесса
4. Типы организационных коммуникаций
5. Роль коммуникаций в организациях
6. Теория коммуникаций как интегральная научная дисциплина
7. Объект, предмет, методология и функции теории коммуникаций
8. Междисциплинарные связи теории коммуникации
9. Гипотезы о происхождении человеческой коммуникации
10. Коммуникативные революции
11. Элементы коммуникации
12. Типология коммуникации
13. Законы коммуникации
14. Модели коммуникации
15. Коммуникативный процесс и коммуникативные барьеры
16. Типы и виды общения
17. Понятие, структура и функции делового общения.  
Классификация участников делового общения
18. Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста
19. Факторы эффективности межличностной коммуникации
20. Сущность и специфика педагогической коммуникации
21. Результативность коммуникативной деятельности педагога:  
критерии и показатели
22. Речевая коммуникация: сущность и содержание понятия. Формы и виды речевой деятельности
23. Основные коммуникативные качества речи и их характеристика
24. Виды публичных выступлений: цели и общие требования к содержанию
25. Методика подготовки, построения и проведения публичной речи
26. Требования к публичной речи
27. Структура публичной речи: вступление, главная часть, заключение
28. Возможности воздействия на аудиторию в процессе публичного выступления
29. Коммуникабельность и правила общения
30. Этические и психологические основы деловой коммуникации
31. Деловой этикет (общие правила, правила общения с клиентами, подчиненными, руководством)
32. Коммуникативная компетентность: сущность и содержание
33. Тренинг коммуникативной компетентности



## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### *Основная литература:*

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учеб. пособие / Г. В. Бороздина. – Минск : РИПО, 2008. – 216 с.
2. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для академического бакалавриата / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 282 с. – (Бакалавр. Академический курс).
3. Кашкин, В. Б. Введение в теорию коммуникации : учеб. пособие / В. Б. Кашкин. – 6-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2016. – 224 с.
4. Колесникова, И. А. Коммуникативная деятельность педагога : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И. А. Колесникова ; под ред. А. А. Слостенина. – М. : Академия, 2007. – 336 с.
5. Кузнецов, И. Н. Деловое общение : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К°, 2007. – 528 с.
6. Основы теории коммуникации : учеб. пособие / отв. ред. О. Я. Гойхман. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 352 с. – (Высшее образование).
7. Павлова, Л. Г. Деловые коммуникации : учебник / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – М. : КНОУС, 2016. – 300 с. – (Бакалавриат).
8. Сидоренко, Е. В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии / Е. В. Сидоренко. – СПб. : Речь, 2008. – 207 с.
9. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учеб. пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. – Минск : РИПО, 2008. – 192 с.

### *Дополнительная литература:*

1. Андерсон, К. TED TALKES. Слова меняют мир : первое официальное руководство по публичным выступлениям / К. Андерсон; [пер. с англ. Т. О. Новиковой]. – М. : Э, 2017. – 288 с. – (Психология влияния).
2. Гандапас, Р. Камасутра для оратора. Десять глав о том, как получать удовольствие, выступая публично / Р. Гандапас. – 10-е изд. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017. – 256 с.
3. Зверева, Н. Я говорю – меня слушают : Уроки практической риторики / Н. Зверева. – 7-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2017. – 234 с.