

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»
Институт повышения квалификации и переподготовки
Факультет управления и профессионального развития педагогов
Кафедра менеджмента и образовательных технологий



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПКиП БГПУ

И.В. Шеститко

2018

Реш. ИД 35-2-1/72-2018 от 23.01.2018

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Менеджмент человеческих ресурсов»

специальности переподготовки:

1-09 01 72 «Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи»
(квалификация: менеджер в сфере образования)
в соответствии с типовым учебным планом переподготовки,
утвержденным 28.03.2017 рег. 25-13/74)

Минск, 2018

Разработчик программы:

А.В. Маковчик – заместитель директора по учебной работе, доцент кафедры менеджмента и образовательных технологий факультета управления и профессионального развития педагогов ИПКиП БГПУ; кандидат педагогических наук, доцент

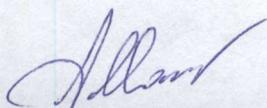
РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Рекомендована к утверждению:

на заседании кафедры менеджмента и образовательных технологий
Протокол заседания от 19.01.2018 № 1



Советом ИПКиП БГПУ
Протокол от 23.01.2018 № 1



ВВЕДЕНИЕ

Учебная программа по дисциплине «Менеджмент человеческих ресурсов» разработана для специальности переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование: 1-09 01 72 «Менеджмент учреждений дошкольного, общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи» в соответствии с требованиями типового учебного плана вышеуказанной специальности переподготовки. Дисциплина является предметной областью цикла общепрофессиональных дисциплин.

Цель преподавания дисциплины – сформировать у слушателей общее и прикладное представление о теоретико-методических основах управления человеческими ресурсами учреждения образования, умения выявлять проблемы работников, трудовых коллективов, организаций и находить способы их разрешения.

Задачи:

- сформировать у слушателей теоретико-методологические знания в области управления человеческими ресурсами;
- сформировать у слушателей умения осуществлять анализ управленческих ситуаций в сфере управления персоналом и находить рациональные решения в сложных экономических условиях.

Используемые методы, образовательные технологии и средства обучения:

- элементы проблемного и вариативного изложения, реализуемые на лекционных занятиях;
- презентационные материалы по изучаемым темам;
- технологии формирования и развития стратегического мышления в решении комплексных управленческих задач (деловые игры, выбор и формирование стратегий развития организации, принятие эффективных решений в условиях неопределенности);
- приемы аргументации и убеждения (тематические дискуссии, решение нестандартных задач, технологии деловых переговоров);
- технологии научной аргументации и публичной защиты своей позиции;
- проектные технологии (проектирование структур управления персоналом, оптимизация прав и ответственности персонала, оптимизационные модели использования ресурсов, создание эффективных технологий оценки деятельности).
- технология учебно-исследовательской деятельности,
- метод анализа конкретных ситуаций.

В результате освоения дисциплины **слушатель должен:**

знать:

- ключевые понятия и основные положения теории управления человеческими ресурсами;
- структуру и методологию построения системы управления человеческими ресурсами организации;
- содержание основных функций управления человеческими ресурсами и методы их реализации;
- обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами;
- методы мотивации человеческих ресурсов организации;
- механизм управления профессиональным развитием человеческими ресурсами организации;

уметь:

- характеризовать сотрудников коллектива организации;
- уметь классифицировать различные категории персонала согласно действующему трудовому законодательству;
- понимать внутренние и внешние по отношению к организации факторы, влияющие на систему управления человеческими ресурсами;
- характеризовать основные цели, задачи и функции управления человеческими ресурсами;
- выделять принципы, критерии и показатели качества управления человеческими ресурсами;
- определять задачи и виды кадровой политики современной организации;
- характеризовать приоритетные направления развития системы управления человеческими ресурсами организации;
- владеть основными методами планирования, отбора, адаптации, мотивации; развития и оценки персонала;
- оценивать состояние системы управления человеческими ресурсами конкретной организации;
- анализировать особенности методов управления человеческими ресурсами конкретного коллектива;
- обосновывать направления совершенствования системы управления человеческими ресурсами;
- применять на практике положения основных теорий мотиваций;
- выделять элементы лидерства в конкретных коллективах и группах.

приобрести навыки:

- применения основных принципов и методов управления человеческими ресурсами организации в ежедневной практической деятельности;
- организационно-управленческой культуры и эффективной управленческой деятельности;

- анализа проблемных ситуаций и выработки управленческих решений в управлении человеческими ресурсами организации;
- выбора и реализации методов управления человеческими ресурсами.

Общее количество учебных часов, отведенных на изучение дисциплины, – 72 учебных часа, из них аудиторных занятий – 32 учебных часа, учебных часов для самостоятельной работы слушателей – 32.

Форма текущей аттестации – экзамен.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Понятие человеческих ресурсов, трудовых ресурсов и персонала организаций

Понятия менеджмента человеческих ресурсов и управления персоналом. Понятие трудовых ресурсов. Формирование трудовых ресурсов. Трудоспособный возраст. Трудоспособное население. Активные и пассивные трудовые ресурсы. Структура трудовых ресурсов. Баланс трудовых ресурсов.

Содержание понятий «персонал», «кадры», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «кадровый потенциал», их взаимосвязь. Место управления человеческими ресурсами в менеджменте. Изменение подхода от управления персоналом в организации к управлению человеческими ресурсами. Человеческие ресурсы как главное богатство любого общества и организации.

Понятие персонала. Классификация персонала организации. Особенности персонала как ресурса организации. Трудовой потенциал работника и трудовой потенциал организации.

Тема 2. Проблема формирования и использования человеческих ресурсов Республики Беларусь на современном этапе

Экономические и демографические факторы формирования человеческих ресурсов страны. Понятие воспроизводства человеческих ресурсов. Количественные и качественные аспекты воспроизводства человеческих ресурсов. Естественное и механическое движение населения. Показатели естественного движения населения. Рождаемость, смертность и естественный прирост (убыль) населения. Возрастная структура населения и половозрастная пирамида. Ожидаемая продолжительность жизни. Репродуктивная установка. Динамика численности населения Республики Беларусь. Депопуляция.

Миграция населения: понятие, причины, виды. Миграция как фактор формирования человеческих ресурсов Республики Беларусь.

Демографические угрозы и демографическая политика Республики Беларусь на современном этапе.

Роль системы образования в формировании качественных характеристик человеческих ресурсов страны.

Тема 3. Система управления человеческими ресурсами организации

Система менеджмента человеческих ресурсов организации.

Развитие концепций управления человеческими ресурсами. Система управления человеческими ресурсами организации. Цели и задачи управления персоналом организации. Механизм управления человеческими ресурсами. Принципы управления человеческими ресурсами.

Кадровая политика учреждения образования. Понятие и типы кадровой политики. Формирование кадровой политики. Основные положения кадровой политики. Выбор кадровой политики.

Функции управления человеческими ресурсами. Методы управления человеческими ресурсами. Стиль руководства. Организационная структура управления трудовыми ресурсами.

Обеспечивающие подсистемы в управлении персоналом (нормативно-правовая, методическая и информационная). Структура системы управления человеческими ресурсами современной организации. Роль кадровых служб.

Лидерство в образовании. Теории лидерства. Технологии формирования лидерских качеств.

Тема 4. Планирование персонала

Кадровое планирование в организации, виды планов. Определение потребности в трудовых ресурсах. Планирование набора персонала. Общая и дополнительная потребность в кадрах. Факторы, определяющие потребность в кадрах организации. Основные методы определения потребности в кадрах рабочих и служащих.

Планирование высвобождения персонала. Планирование использования человеческих ресурсов. Планирование развития человеческих ресурсов. Планирование затрат на персонал.

Содержание плана социального развития. Коллективные договоры.

Тема 5. Маркетинг человеческих ресурсов

Понятие маркетинга человеческих ресурсов. Содержание маркетинговой деятельности на рынке труда.

Внешние и внутренние факторы маркетинга персонала: экономические, демографические, технологические, социальные, географические, политические, миссия и цели организации, ее кадровая политика, кадровый потенциал, финансовые ресурсы организации, ее имидж на рынке труда.

Процесс маркетинга человеческих ресурсов: поиск источников маркетинговой информации, анализ внешних и внутренних факторов, разработка и реализация маркетинговых мероприятий.

Тема 6. Набор и отбор персонала

Роль отбора в механизме управления человеческими ресурсами организации. Сущность, источники, методы и принципы набора человеческих ресурсов. Внутренние и внешние источники подбора кадров для организации, преимущества и недостатки.

Методы набора: вербовка персонала, санкционированный наем, лизинг персонала, рекламные компании, набор через Интернет.

Профессиональный отбор персонала. Методы проведения профессионального отбора: изучение документов, собеседование, тестирование, испытательный срок. Этапы отбора.

Интервью с кандидатами на вакантные должности. Структурированное и неструктурированное, групповое, стрессовое интервью. Процесс интервью: планирование, установление контакта, диалог,

окончание, анализ. Результативность интервью. Невербальные аспекты интервью.

Психологические основы подбора и расстановки кадров. Профессиональная ориентация. Профессиональная консультация. Профессиограмма и ее структура. Психофизиограмма личности. Эффективность работы по подбору кадров.

Тема 7. Адаптация персонала

Понятие трудовой адаптации личности. Виды адаптации: активная и пассивная; прогрессивная и регрессивная; первичная и вторичная, при повышении, при понижении, при увольнении, производственная и непроизводственная.

Процесс адаптации: оценка уровня подготовленности новичка, разработка программы адаптации, вводное ориентационное собеседование, первичное знакомство нового работника со своим рабочим местом, действенная адаптация, оценка деятельности сотрудника, функционирование.

Адаптивность человека. Показатели трудовой адаптации личности. Стадии трудовой адаптации человека. Факторы трудовой адаптации. Этапы программы адаптации. Социализация как связующее звено карьеры индивида и эффективностью организации. Предварительная социализация для вхождения и ухода. Стадия согласования. Стадия ролевого управления. Результаты социализации. Способности работников и их диагностика. Личностные качества работников и их диагностика. Влияние основных черт характера и биографических характеристик на поведение человека. Удовлетворенность от работы как фактор адаптации.

Организация адаптации персонала. Эффективность адаптации.

Тема 8. Развитие человеческих ресурсов

Сущность и виды развития человеческих ресурсов. Основные цели, задачи, направления развития человеческих ресурсов. Профессиональная ориентация и профессиональная адаптация кадров. Обучение персонала, виды, формы и методы. Процесс обучения. Мотивация обучения.

Основные характеристики системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в Республике Беларусь. Продвижение персонала: сущность и виды. Деловая карьера и ее виды. Управление деловой карьерой сотрудников организации. Кадровый резерв, формирование и работа с резервом. Развитие творческой активности кадров.

Методы управления развитием человеческих ресурсов учреждения образования. Формирование и развитие организационной культуры учреждения образования.

Тема 9. Мотивация персонала

Система методов мотивации человеческих ресурсов организации. Теоретические основы мотивации персонала. Современные теории мотивации персонала. Потребности, мотивы и стимулы работы сотрудников.

Соотношение материальных и моральных мотивов трудовой деятельности. Мотивация и трудовое поведение персонала.

Экономическая мотивация персонала, факторы ее результативности. Оплата труда. Недостатки материальной мотивации.

Социально-экономическая мотивация. Методы создания благоприятных и комфортных условий труда, решение социальных проблем работников, индивидуализированные социально-экономические выплаты.

Административные методы мотивации: организационные, распорядительные, дисциплинарные. Нормирование труда служащих. Организационные факторы эффективной работы персонала. Регламентация труда работников.

Социально-психологические методы мотивации персонала: значение, классификация, основная характеристика. Социологические исследования, соревнование, преодоление и использование конфликтов, методы морального поощрения и порицания, психологическое влияние, убеждение; планирование и развитие карьеры сотрудников как метод мотивации. Психофизиологические аспекты работы персонала. Методика и проблемы построения мотивационной системы организации.

Тема 10. Оценка деятельности персонала

Понятие, цели и принципы оценки деятельности персонала. Формы и методы оценки трудового потенциала работников и личностных качеств служащих: экзамен, наблюдение, анкетирование, рейтинги сотрудников, тестирование как метод оценки персонала. Деловые и ролевые игры. Ситуационные методы оценки.

Аттестация руководителей и специалистов организации, процедура, использование результатов. Виды и этапы аттестации.

Тема 11. Организационные конфликты и стрессы

Конфликты в организациях: понятие, признаки, основные стадии, механизм и типология. Причины и последствия конфликтов в организациях. Диагностирование и предупреждение конфликта. Основные стратегии управления конфликтами.

Стили, методы и типология конфликтного поведения. Методы управления конфликтами. Общие принципы управления конфликтами, правила и рекомендации. Процедура управления конфликтами. Техника разрешения деловых персонализированных конфликтов.

Стресс: понятие, признаки, основные стадии. Причины и следствия стресса работников в организациях. Диагностика стресса. Основные факторы и методы предупреждения возникновения стресса у персонала.

Тема 12. Тайм-менеджмент и организация труда руководителя

Время как личный ресурс руководителя. Управление рабочим временем. Понятие «дефицит рабочего времени». Этапы процесса управления рабочим временем. Инвентаризация расхода времени: хронометраж, фотографирование. Анализ затрат рабочего времени.

Планирование деятельности на различные периоды. Контроль и корректировка планов.

Принципы научной организации труда руководителя. Принцип 60/40. Принцип Парето. Принцип Эйзенхауэра. Планирование и расстановка приоритетов. Разработка и реализация плана достижения поставленных целей и выделение приоритетных (первостепенных) задач для выполнения. Оперативное планирование деятельности исполнителей. Контроль достижения цели, выполнения планов, подведение итогов по результатам. Самоменеджмент.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Современные концепции управления человеческими ресурсами
2. Изменение подхода от управления персоналом в организации к управлению человеческими ресурсами
3. Содержание понятий «персонал», «кадры», «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «кадровый потенциал», их взаимосвязь
4. Классификация персонала организации
5. Основные проблемы формирования и использования трудовых ресурсов Республики Беларусь на современном этапе
6. Экономические и демографические факторы формирования человеческих ресурсов страны
7. Понятие воспроизводства человеческих ресурсов. Количественные и качественные аспекты воспроизводства человеческих ресурсов
8. Естественное и механическое движение населения. Показатели естественного движения населения
9. Миграция населения: понятие, причины, виды. Миграция как фактор формирования человеческих ресурсов Республики Беларусь
10. Демографические угрозы и демографическая политика Республики Беларусь на современном этапе
11. Роль системы образования в формировании качественных характеристик человеческих ресурсов страны
12. Понятие и типы кадровой политики. Формирование кадровой политики
13. Основные положения кадровой политики. Выбор кадровой политики
14. Система управления человеческими ресурсами организации
15. Цели и задачи управления человеческими ресурсами организации
16. Состав и содержание основных функций управления человеческими ресурсами
17. Обеспечивающие подсистемы в управлении человеческими ресурсами (нормативно-правовая, методическая и информационная)
18. Структура системы управления человеческими ресурсами современной организации. Роль кадровых служб
19. Кадровое планирование в организации, виды планов
20. Факторы, определяющие потребность в кадрах организации
21. Основные методы определения потребности в кадрах рабочих и служащих. Подбор, отбор и расстановка кадров
22. Понятие маркетинга человеческих ресурсов. Содержание маркетинговой деятельности на рынке труда
23. Внешние и внутренние факторы маркетинга персонала
24. Процесс маркетинга человеческих ресурсов: поиск источников маркетинговой информации, анализ внешних и внутренних факторов, разработка и реализация маркетинговых мероприятий

25. Роль отбора в механизме управления человеческими ресурсами организации
26. Сущность, источники, методы и принципы набора человеческих ресурсов. Внутренние и внешние источники подбора кадров для организации, преимущества и недостатки
27. Методы набора: вербовка персонала, санкционированный наем, лизинг персонала, рекламные компании, набор через Интернет
28. Профессиональный отбор персонала. Методы проведения профессионального отбора: изучение документов, собеседование, тестирование, испытательный срок. Этапы отбора
29. Интервью с кандидатами на вакантные должности
30. Психологические основы подбора и расстановки кадров
31. Эффективность работы по подбору кадров
32. Понятие трудовой адаптации личности
33. Виды адаптации
34. Процесс адаптации
35. Адаптивность человека. Показатели трудовой адаптации личности
36. Организация адаптации персонала. Эффективность адаптации
37. Сущность и виды развития человеческих ресурсов
38. Основные цели, задачи, направления развития человеческих ресурсов
39. Обучение персонала, виды, формы и методы
40. Процесс обучения. Мотивация обучения
41. Основные характеристики системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в Республике Беларусь
42. Деловая карьера и ее виды. Управление деловой карьерой сотрудников организации
43. Кадровый резерв, формирование и работа с резервом
44. Развитие творческой активности кадров
45. Система методов мотивации человеческих ресурсов организации
46. Теоретические основы мотивации персонала. Современные теории мотивации персонала
47. Потребности, мотивы и стимулы работы сотрудников. Соотношение материальных и моральных мотивов трудовой деятельности
48. Мотивация и трудовое поведение персонала
49. Экономическая мотивация персонала, факторы ее результативности
50. Социально-экономическая мотивация
51. Административные методы мотивации: организационные, распорядительные, дисциплинарные
52. Социально-психологические методы мотивации персонала. значение, классификация

53. Методика и проблемы построения мотивационной системы организации
54. Понятие, цели и принципы оценки деятельности персонала
55. Задачи и критерии оценки персонала организации
56. Формы и методы оценки трудового потенциала работников и личностных качеств служащих
57. Аттестация руководителей и специалистов организации, процедура, использование результатов. Виды и этапы аттестации
58. Конфликты в организациях: понятие, признаки, основные стадии, механизм и типология
59. Причины и последствия конфликтов в организациях
60. Диагностирование и предупреждение конфликта
61. Основные стратегии управления конфликтами
62. Стили, методы и типология конфликтного поведения
63. Методы управления конфликтами
64. Общие принципы управления конфликтами, правила и рекомендации. Процедура управления конфликтами
65. Стресс: понятие, признаки, основные стадии
66. Причины и последствия стресса работников в организациях
67. Основные факторы и методы предупреждения возникновения стресса у персонала
68. Время как личный ресурс руководителя. Управление рабочим временем. Понятие «дефицит рабочего времени»
69. Этапы процесса управления рабочим временем. Анализ использования рабочего времени
70. Инвентаризация расхода времени: хронометраж, фотографирование. Анализ затрат рабочего времени
71. Планирование деятельности на различные периоды. Контроль и корректировка планов
72. Принципы научной организации труда руководителя
73. Разработка и реализация плана достижения поставленных целей и выделение приоритетных (первостепенных) задач для выполнения
74. Контроль достижения цели, выполнения планов, подведение итогов по результатам. Самоменеджмент

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Понятие человеческих ресурсов, трудовых ресурсов и персонала организаций (*осн.*: [1], [2], [11], [17]; *доп.*: [9], [14]).
2. Проблемы формирования и использования человеческих ресурсов Республики Беларусь на современном этапе (*осн.*: [1], [2], [3], [4]; *доп.*: [12], [16]).
3. Система управления человеческими ресурсами организации (*осн.*: [1], [2]; *доп.*: [4], [17]).
4. Планирование персонала (*осн.*: [2], [4]; *доп.*: [7], [10]).
5. Маркетинг человеческих ресурсов (*осн.*: [1], [3]; *доп.*: [5], [6]).
6. Набор и отбор персонала (*осн.*: [1], [3], [4]; *доп.*: [7], [10]).
7. Адаптация персонала (*осн.*: [1]; *доп.*: [7], [10]).
8. Развитие человеческих ресурсов (*осн.*: [1]; *доп.*: [7], [9]).
9. Мотивация персонала (*осн.*: [1], [3]; *доп.*: [5], [8]).
10. Оценка деятельности персонала (*осн.*: [1]; *доп.*: [7]).
11. Организационные конфликты и стрессы (*осн.*: [1], [12]; *доп.*: [8], [11]).
12. Тайм-менеджмент и организация труда руководителя (*осн.*: [4]; *доп.*: [13], [16]).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Базаров, Т. Ю. Современный кадровый менеджмент / Т. Ю. Базарова. – М. : ГУ – ВШЭ, 2007. – 238 с.
2. Беляцкий, Н. П. Управление человеческими ресурсами : учеб.-метод. пособие / Н. П. Беляцкий. – Минск : ФУАинформ, 2006. – 319 с.
3. Брасс, А. А. Управление персоналом : курс лекций / А. А. Брасс. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2009. – 199 с.
4. Гришко, Н. И. Управление персоналом : учеб.-практ. пособие / Н. И. Гришко. – Минск : БГЭУ, 2000. – 94 с.
5. Грэхем, Х. Т. Управление человеческими ресурсами : учеб. пособие для вузов / Х. Т. Грэхем. – М. : Юнити-Дана, 2003. – 598 с.
6. Егоршин, А. П. Управление персоналом : учебник для вузов / А. П. Егоршин. – Н. Новгород : Нимб, 2005. – 720 с.
7. Петрович, М. В. Управление организацией : учеб. пособие / М. В. Петрович. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2012. – 432 с.
8. Седегов, Р. С. Управление персоналом: курс лекций / Р. С. Седегов, А. А. Брасс. – 2-е изд. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь. – 2004. – 174 с.
9. Стадник, А. Оценка персонала: путеводитель по кадровому менеджменту / А. Стадник. – М. : Бегин групп, 2005. – 180 с.
10. Траут, Дж. Сила простоты: руководство по успешным бизнес-стратегиям / Дж. Траут, С. Ривкин. – СПб. : Питер, 2007. – 240 с.
11. Управление персоналом организации : учебник для вузов / под ред. А. Я. Кибанова. – 3-е изд.; перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2006. – 638 с.
12. Управление персоналом : учеб.-метод. комплекс / Л. П. Ермалович. – Минск : БГУ, 2005. – 212 с.
13. Управление персоналом: от фактов настоящего к возможностям будущего : учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.]. – Минск : Технопринт, 2002. – 388 с.
14. Формирование управленческой команды : пособие / Т. П. Березовская. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2006. – 118 с.
15. Хэнна Д. Лидерство на все времена: Результаты сегодня – наследие на века / Д. Хэнна. – М. : Альпина бизнес-букс, 2007. – 425 с.
16. Шаталова, Н. И. Трудовой потенциал работника / Н.И. Шаталова – М. : Юнити-Дана, 2003. – 399 с.
17. Щекин, Г. В. Теория и практика управления персоналом / Г. В. Щекин. – Киев : МАУП, 2003. – 278 с.
18. Яковчук, В. И. Государственно-административное управление : пособие. – Минск : Акад. упр. при Президенте Республики Беларусь, 2017. – 316 с.

19. Яковчук, В. И. Теория и практика государственного управления: история развития : пособие. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2016. – 140 с.

Дополнительная литература:

1. Адизес, И. К. Идеальный руководитель. Почему им нельзя стать и что из этого следует / И. К. Адизес ; пер. с англ. Т. Гутман. – М. : Альпина Паблишер, 2015. – 382 с.

2. Антикризисное управление персоналом организации : учеб. пособие / А. Н. Митин [и др.]. – СПб. : Питер, 2005. – 272 с.

3. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба : учеб. пособие / Л. С. Вечер. – Минск : Выш. шк. 2013. – 352 с.

4. Волох, Н. В. Кризисная психология : пособие / Н. В. Волох. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2013. – 99 с.

5. Герменчук, В.В. Китай. Крылья дракона / В.В.Герменчук. – Минск: Звезда, 2017. – 288 с.

6. Глумаков, В.Н. Организационное поведение : учеб. пособие / В. Н. Глумаков. – М. : Финстатинформ ; Кнорус, 2002. – 256 с.

7. Демин, Ю. М. Ассесмент персонала. Как объективно оценить деловые качества сотрудника и соискателя за 15 минут : пособие / Ю. М. Демин. – СПб. : Питер, 2008. – 272 с.

8. Десслер, Г. Управление персоналом : учеб. пособие / Г. Десслер ; пер. англ. – М. : Бином. Лаборатория знаний, 2004. – 799 с.

9. Дмитренко, Г. А. Стратегический менеджмент: целевое управление персоналом организаций / Г. А. Дмитренко. – 2-е изд., испр. – Киев : МАУП, 2007. – 192 с.

10. Дубиненкова, Е. Н. Техники подбора персонала. Искусство находить лучших : психологический тренинг / Е.Н. Дубиненкова. – СПб. : Речь, 2007. –169 с.

11. Жариков, Е. С. Психология управления : Книга для руководителя и менеджера по персоналу / Е. С. Жариков. – М. : МЦФЭР, 2008. – 512 с.

12. Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учеб. пособие / М. А. Коргова. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 462 с.

13. Кремень, М. А. Пути эффективного руководства / М. А. Кремень. – Минск : Беларуская навука, 2000. – 382 с.

14. Мишурова, И. В. Управление мотивацией персонала : учеб.-практ. пособие / И. В. Мишурова. – 2-е изд.; испр. и доп. – Ростов н/Д : Март, 2004. – 240 с.

15. Петрович, М. В. Управление организацией : учеб. пособие / М. В. Петрович ; под науч. ред. М. В. Петровича. – 2-е изд. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2013. – 432 с.

16. Пономарева, М. А. Психология управления : практикум / М. А. Пономарева. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2013. – 106 с.

17. Сингапурское чудо: Ли Куан Ю / [пер. с англ. В. Н. Верченко]. – М. : АСТ, 2017. – 288 с.

18. Тэтчер, М. Искусство управления государством: Стратегии для меняющегося мира / М. Тэтчер ; [пер. с англ.]. – 3 изд. – М. : Альпина Паблицер, 2012. – 504 с.

19. Яковчук, В. И. Пособие по подготовке и сдаче квалификационного экзамена для лиц, впервые поступающих на государственную службу / В. И. Яковчук ; сост.: А. В. Ивановский [и др.] ; под общ. ред. М. Г. Жилинского. – 3-е изд., доп. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2015. – 416 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ