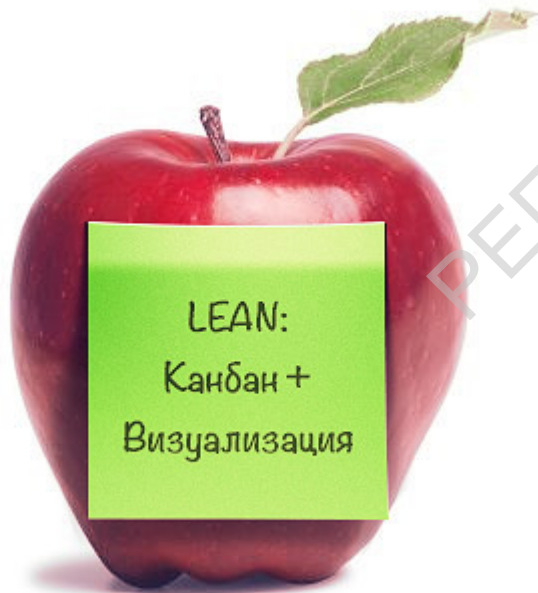


Канбан-доска: специфика целеполагания и контроля исполнения поручений



Клезович О.В.

- **Как сделать поток работ упорядоченным и контролируемым,**
 - **а организацию - эффективной?**

РЕПОЗИТОРИЙ БГУ

Канбан—

- термин, пришедший к нам из Японии, так была названа производственная система, внедренная высшим руководством Toyota в 1962.
- Философия канбана: визуализировать и контролировать процессы, делать точно в срок, поддерживать темп работы.
- “Канбан” дословно переводится как “видимая карточка”.

Как работает канбан

- Любой технологический процесс можно разложить на отдельные этапы.
 - Типовые этапы – это
 -
 -
 -
 -
 -

Типовые этапы – это

- “все задачи”,
- “запланировано”,
- “выполняется”,
- “проверяется”
- “завершено”.

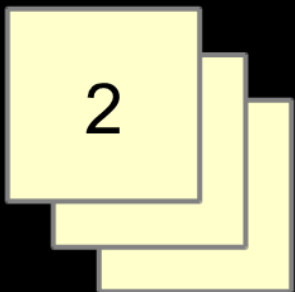
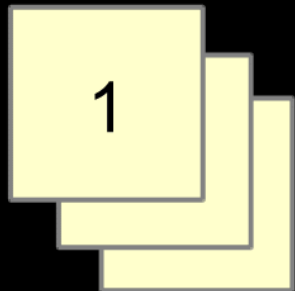
ВСЕ ЗАДАЧИ

ПЛАН

В РАБОТЕ

ПРОВЕРКА

ГОТОВО!



РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

To Do

Doing

Done

USE
KANBAN

TRY
KANBAN
TOOL

LEARN
ABOUT
KANBAN

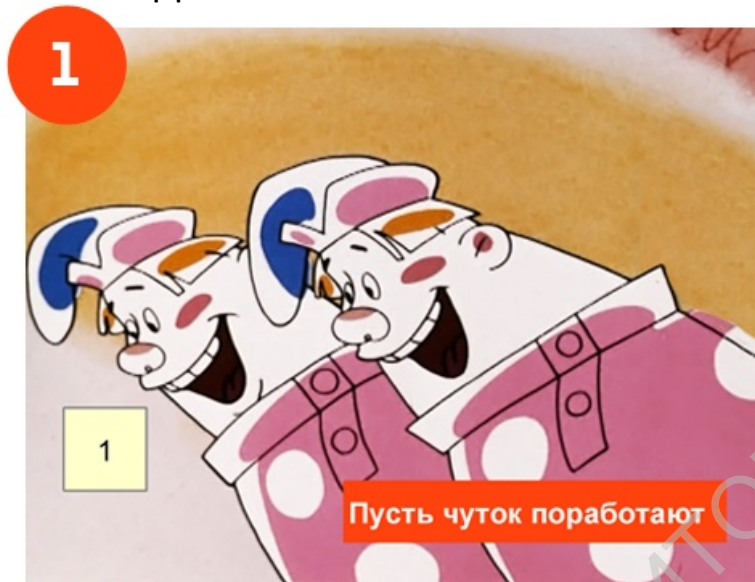
GET SOME
STICKY
NOTES!

GET A
WHITE -
BOARD

Преимущество 1:

- *канбан-доска позволяет просто визуализировать весь поток работ и контролировать его.*

Так гладко процесс протекает далеко не всегда. Почему? Вот обычный процесс постановки задач :



И затем следует вопрос, который так любят слышать все наемные работники от своего начальства. “Когда будет готово?”. На него обычно отвечают так:

— Не знаю. У меня сейчас сильно много дел.

— А я звонил Иван Ивановичу все утро, но он трубку не брал...



Когда вы используете канбан-доску, важно следовать принципу: **“Ограничивай количество одновременно выполняемых задач”**.

- Если ваш сотрудник выполняет 20 задач одновременно, он просто физически не сможет выдавать хорошую производительность и, вероятно, создаст “затор” в рабочем потоке. Чтобы своевременно находить и устранять такие “узкие места” в компании, в канбан-доске есть такие параметры, как минимальное и максимальное количество задач в колонке.

Например, вы рассчитали, что на этапе контроля для хорошей “проходимости” потока должно быть не более трех задач одновременно. Но и не меньше одной - потому что при этом специалист просто останется без работы.

Преимущество 2:

- *канбан-доска позволяет визуально определить, на каком из этапов произошел “затор” в потоке задач и своевременно устранить его.*

Теперь о срочных задачах

- В канбане есть такой параметр карточки, как ее **приоритетность**.
- Вместе с постановкой задачи и назначением исполнителя, вы можете присвоить карточке высокий приоритет — в таком случае она будет запущена в работу в первую очередь. Если у задачи низкий приоритет — она покинет колонку “запланировано” в последнюю очередь. Визуально приоритеты обозначаются с помощью карточек **разных** **цветов**.

Преимущество 3:

- *вы можете расставлять приоритеты задачам, тем самым управляя очередностью их выполнения.*
 - И еще: тот факт, что все задачи записываются на карточки и помещаются на доску, гарантирует, что ни одна из них не “забудется” и не “потеряется”.

*Крайний срок
выполнения*

Учет времени

Приоритет

*Ограничение незавершенной
работы*

ОЧЕРЕДЬ	ПЛАНИРОВАНИЕ	В РАБОТЕ	ПРОВЕРКА	ГОТОВО
∞	∞	2	5	 
16.04.2012 заказ ворота + 2 двери + решетки	18.04.2012 установка ворота + двери + решетки	11.04.2012 отобрать список 3+ фирм по воротам + решеткам	13.04.2012 дача + замеры + фото	Купить стол и стулья
30.04.2012 Ансиса и Катю в гости позвать!	17.04.2012 установка ворота + решетки + двери туалет + террас	30.04.2012 дача посеять		25.04.2012 заказать двери в туалет
30.04.2012 обрезать деревья	11.04.2012 туалет + тераса сделать фото			
Договорится обрезка деревьев				

Тип задачи:

	Звонок
	Закупка
	Работа
	Аналитика
	Встреча

Процессы:

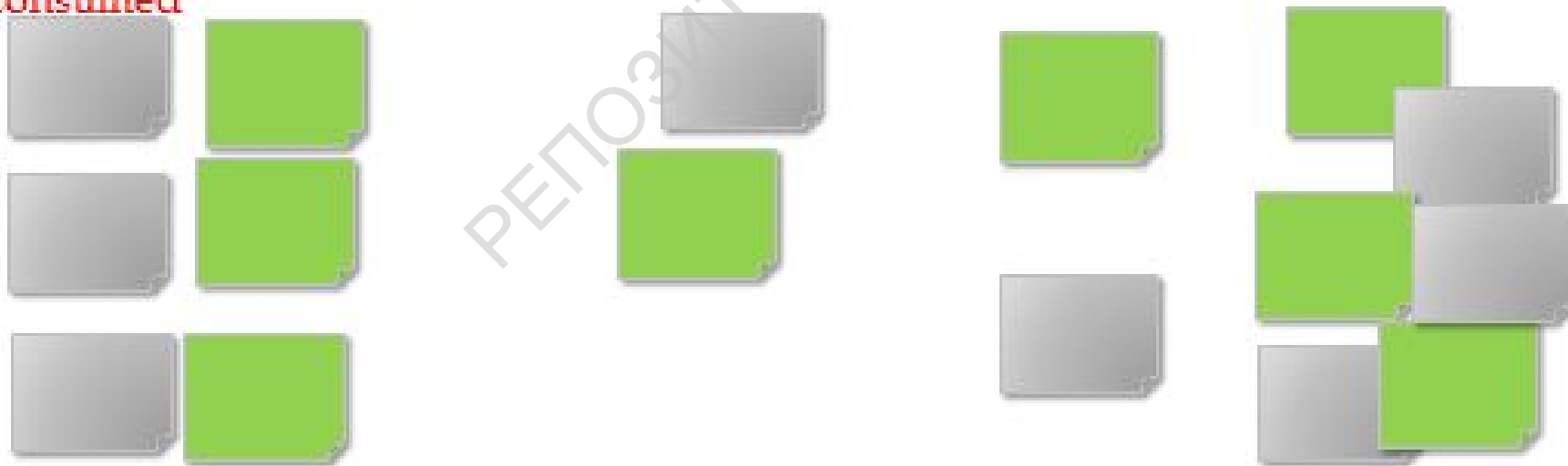
- **Очередь**
- **Планирование**
- **В работе**
- **Проверка**
- **Готово**










Burned

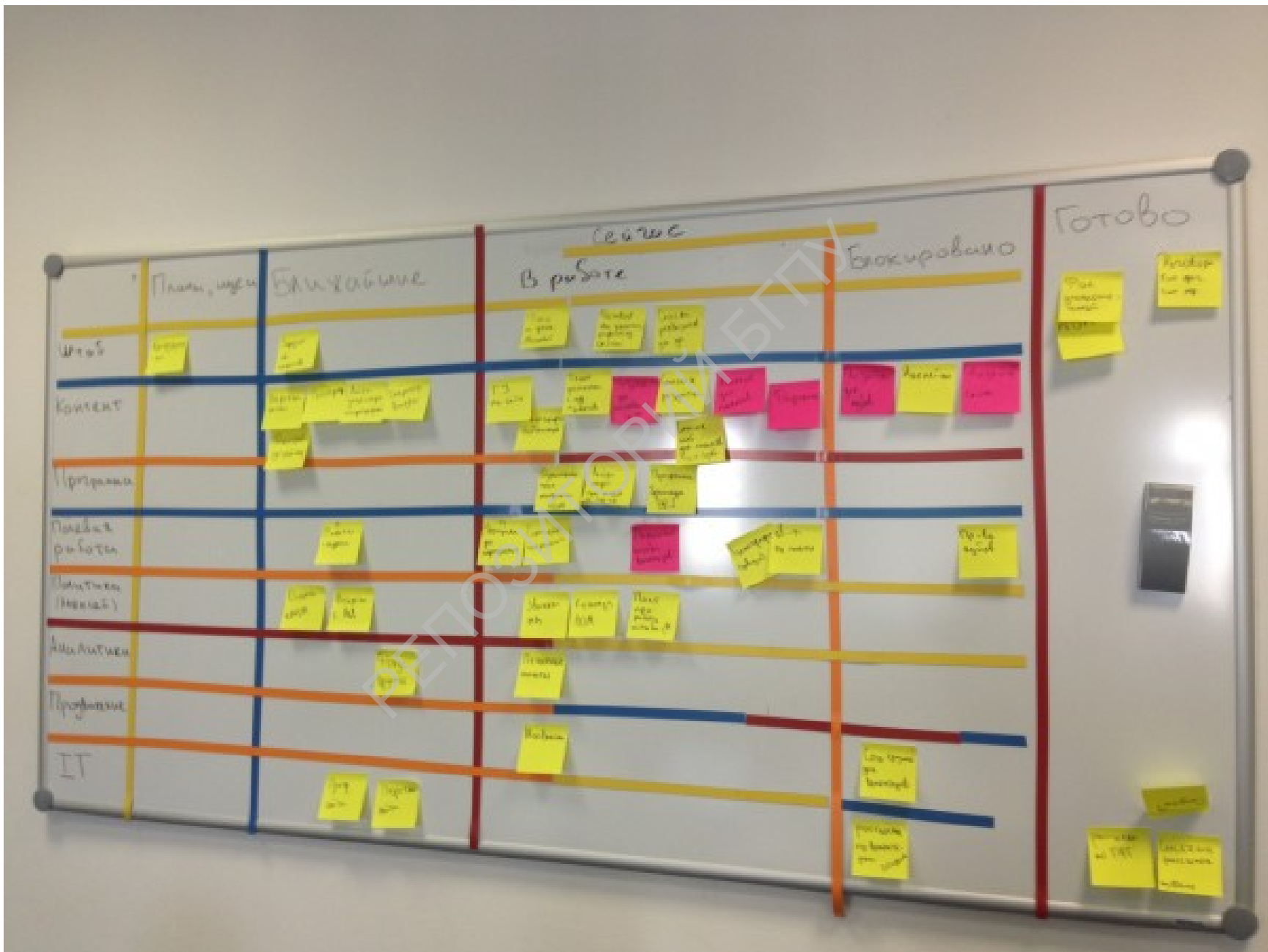


Consumed



РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Feature	Tasks		
	Waiting	In Progress	Done
A			
B			
C			
D			
E			



Планы, идеи, Brainstorming

В работе

Бюрократия

Готово

Идеи

Контент

Программа

Помощь работ

Участие (обсужд.)

Анализ

Программа

IT

Идеи

Контент

Программа

Бюрократия

Готово

Готово

Готово