

**ФОРМИРОВАНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ  
КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА В  
УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Якубовская Екатерина Михайловна**

# Цель исследования-

теоретически обосновать, разработать, апробировать и экспериментально проверить эффективность процесса формирования организационно-временной компетентности персонала учреждения дошкольного образования

# Задачи:

- **определить сущность, структуру и содержание понятия «организационно-временная компетентность персонала»;**
- **рассмотреть значение, роль и место организационно-временной компетентности персонала в системе функционирования организации;**
- **изучить современные требования и подходы к формированию организационно-временной компетентности персонала;**
- **разработать, апробировать и проверить эффективность процесса формирования организационно-временной компетентности персонала ГУО «Ясли-сад №22 г.Слуцка».**

**ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ  
ПЕРСОНАЛА В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Объект исследования - организационно-временная  
компетентность**

**Предмет исследования - процесс формирования  
организационно-временной компетентности  
персонала**

**ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА  
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# Методы:

- теоретический анализ психолого-педагогической и специальной литературы по проблеме исследования
- наблюдение
- обобщение собственного опыта
- анализ нормативно-правовых документов

# ГЛАВА 1

## ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА

**1.1** Сущность, структура и содержание понятия «организационно-временная компетентность персонала»

**1.2** Значение, роль и место организационно-временной компетентности персонала в системе функционирования организации

**1.3** Современные требования и подходы к формированию организационно-временной компетентности персонала

# Основные термины

**Компетентность** - совокупность знаний, умений, навыков отношений (как интегрированных в единое целое элементов), а также ряд личностных характеристик, способностей и мотивов, которыми должен владеть человек для успешной работы и которые актуализируются в рамках трудовой деятельности

**Организационно-временная компетентность** отображает умение рационально планировать и использовать рабочее время

# Структура организационно-временной компетентности

временная организация учебного процесса;

временная организация педагогической деятельности;

временная организация профессиональной деятельности педагога

**Управление временем, организация времени —  
технология организации времени и повышения  
эффективности его использования**

**Управление временем — это действие или  
процесс тренировки сознательного контроля над  
количеством времени, потраченного на конкретные  
виды деятельности, при котором специально  
увеличиваются эффективность и продуктивность**

**ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА  
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



# **ГЛАВА 2 РАЗРАБОТКА ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО- ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА (на примере «ГУО «Ясли-сад №22 г. Слуцка»)**

**2.1** Анализ процесса деятельности УДО по формированию организационно-временной компетентности персонала

**2.2** План методической работы как процесс формирования организационно-временной компетентности педагогов УДО

**2.3** Эффективность процесса формирования организационно-временной компетентности персонала учреждения дошкольного образования

## **Анализ АБВ** делим на три группы важности

Задачи категории А (15% всех задач) не подлежат перепоручению

Задачи категории Б (20% всех задач) подлежат перепоручению

Оставшиеся задачи самые маловажные и подлежат обязательному перепоручению

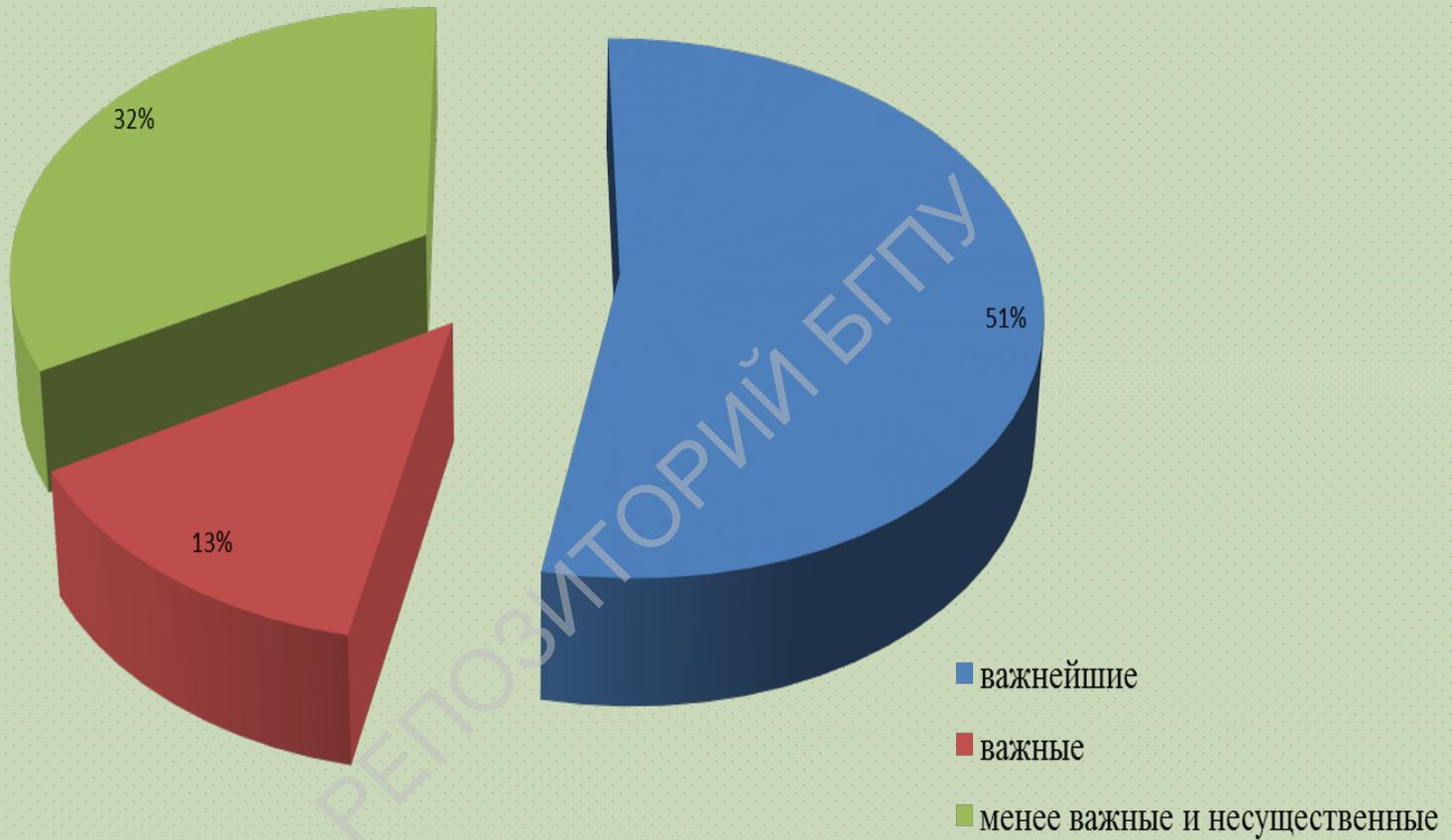
## **Принцип Эйзенхауэра**

Они подразделяются на 4 группы: Срочные/важные дела – необходимо выполнить их самому. Срочные/менее важные дела. Менее срочные/важные задачи. Необязательно выполнять их сразу, но выполнять их надо самому. Менее срочные/ менее важные дела. “От задач менее срочных и несущественных следует воздерживаться”

## **Метод «Альпы»**

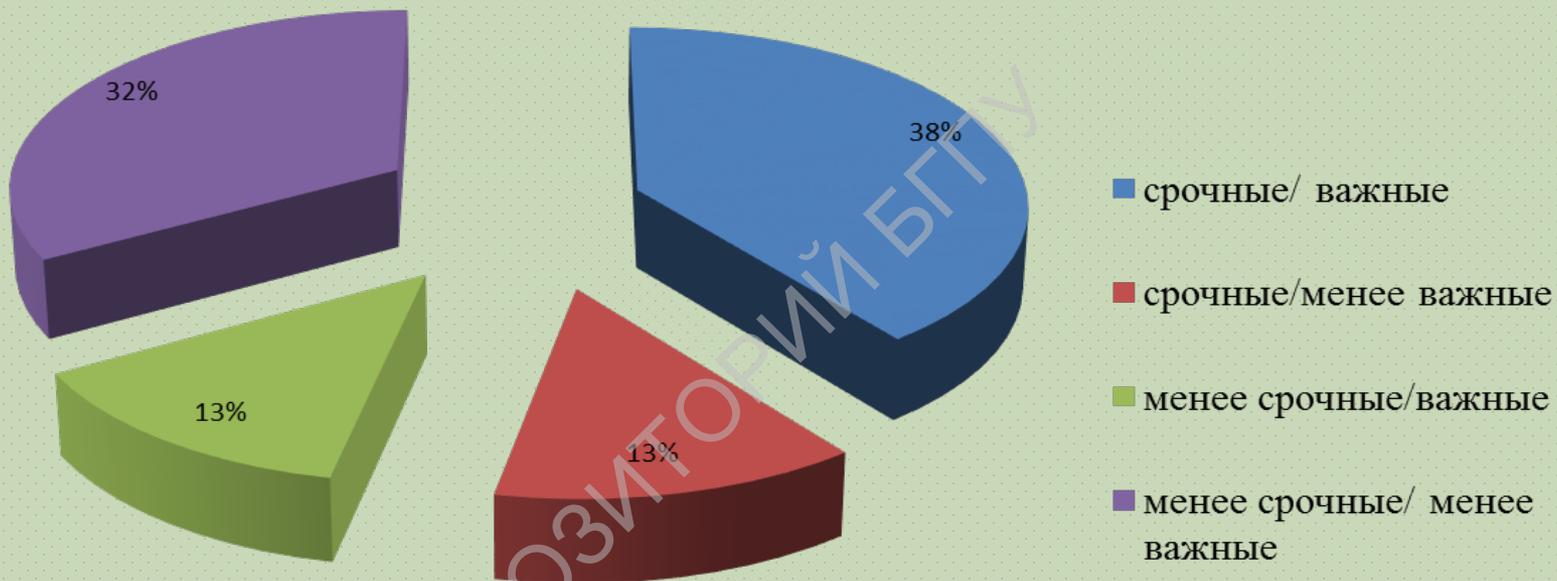
Этот метод включает 5 стадий: а) составление заданий; б) оценка длительности акций; в) резервирование времени (в соотношении 60:40); г) принятие решений по приоритетам и перепоручению; д) контроль (учёт несделанного):

**АБВ**



**ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА  
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Принцип Эйзенхауэра



# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- Организация системы повышения квалификации,
- оказание методической помощи,
- разработка сценариев,
- организационно-технические мероприятия,
- организация рабочего места.

## **ВЫВОДЫ:**

Определена **сущность, структура** и содержание понятия «**организационно-временной компетентность персонала**»

Руководствуясь выявленной структурой понятия и критериями его формирования нами был **осуществлён анализ системы работы** учреждения образования, **определены пути и средства ее совершенствования** с позиции формирования организационно-временной компетентности персонала;

**Изучены современные требования и подходы к формированию организационно-временной компетентности персонала;**

**Анализируя** научно-методическую литературы и передового педагогического опыта **позволили определить условия** успешного формирования организационно-временной компетентности, которые заключаются в действенности, качестве, внедрении новшеств.

**Разработана, апробирована** эффективность системы формирования организационно-временной компетентности персонала ГУО «Ясли-сад №22 г.Слуцка».

**ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА  
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФОРМИРОВАНИЕ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ  
КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА В  
УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Якубовская Екатерина Михайловна**