

**ФОРМИРОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ
КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА В
УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Якубовская Екатерина Михайловна

Цель исследования-

теоретически обосновать, разработать, апробировать и экспериментально проверить эффективность процесса формирования организационно-временной компетентности персонала учреждения дошкольного образования

Задачи:

- **определить сущность, структуру и содержание понятия «организационно-временная компетентность персонала»;**
- **рассмотреть значение, роль и место организационно-временной компетентности персонала в системе функционирования организации;**
- **изучить современные требования и подходы к формированию организационно-временной компетентности персонала;**
- **разработать, апробировать и проверить эффективность процесса формирования организационно-временной компетентности персонала ГУО «Ясли-сад №22 г.Слуцка».**

**ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ
ПЕРСОНАЛА В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Объект исследования - организационно-временная
компетентность**

**Предмет исследования - процесс формирования
организационно-временной компетентности
персонала**

**ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Методы:

- теоретический анализ психолого-педагогической и специальной литературы по проблеме исследования
- наблюдение
- обобщение собственного опыта
- анализ нормативно-правовых документов

ГЛАВА 1

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА

1.1 Сущность, структура и содержание понятия «организационно-временная компетентность персонала»

1.2 Значение, роль и место организационно-временной компетентности персонала в системе функционирования организации

1.3 Современные требования и подходы к формированию организационно-временной компетентности персонала

Основные термины

Компетентность - совокупность знаний, умений, навыков отношений (как интегрированных в единое целое элементов), а также ряд личностных характеристик, способностей и мотивов, которыми должен владеть человек для успешной работы и которые актуализируются в рамках трудовой деятельности

Организационно-временная компетентность отображает умение рационально планировать и использовать рабочее время

Структура организационно-временной компетентности

временная организация учебного процесса;

временная организация педагогической деятельности;

временная организация профессиональной деятельности педагога

Управление временем, организация времени — технология организации времени и повышения эффективности его использования

Управление временем — это действие или процесс тренировки сознательного контроля над количеством времени, потраченного на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются эффективность и продуктивность

**ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



ГЛАВА 2 РАЗРАБОТКА ПРОЦЕССА ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО- ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА (на примере «ГУО «Ясли-сад №22 г. Слуцка»)

2.1 Анализ процесса деятельности УДО по формированию организационно-временной компетентности персонала

2.2 План методической работы как процесс формирования организационно-временной компетентности педагогов УДО

2.3 Эффективность процесса формирования организационно-временной компетентности персонала учреждения дошкольного образования

Анализ АБВ делим на три группы важности

Задачи категории А (15% всех задач) не подлежат перепоручению

Задачи категории Б (20% всех задач) подлежат перепоручению

Оставшиеся задачи самые маловажные и подлежат обязательному перепоручению

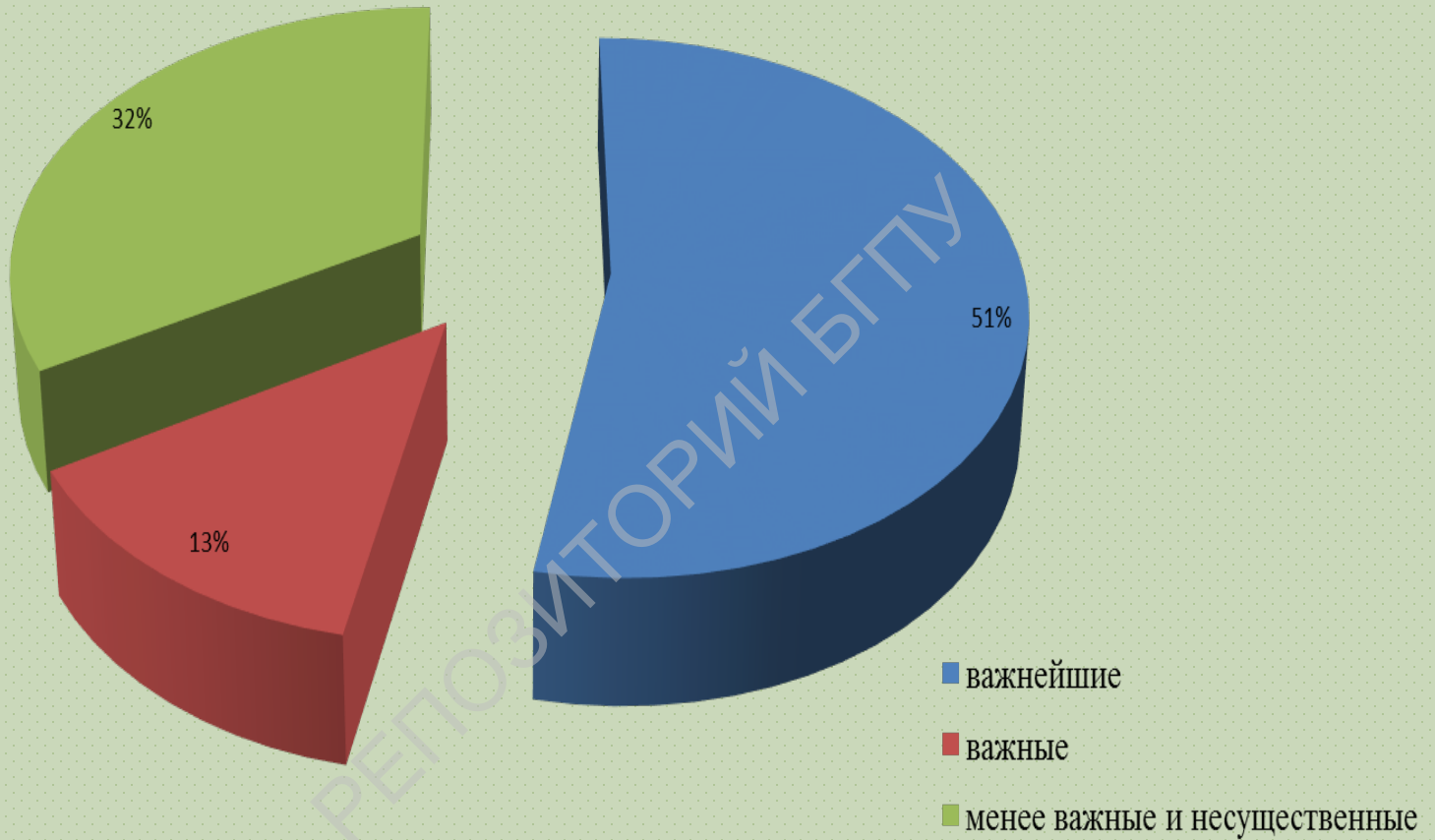
Принцип Эйзенхауэра

Они подразделяются на 4 группы: Срочные/важные дела – необходимо выполнить их самому. Срочные/менее важные дела. Менее срочные/важные задачи. Необязательно выполнять их сразу, но выполнять их надо самому. Менее срочные/ менее важные дела. “От задач менее срочных и несущественных следует воздерживаться”

Метод «Альпы»

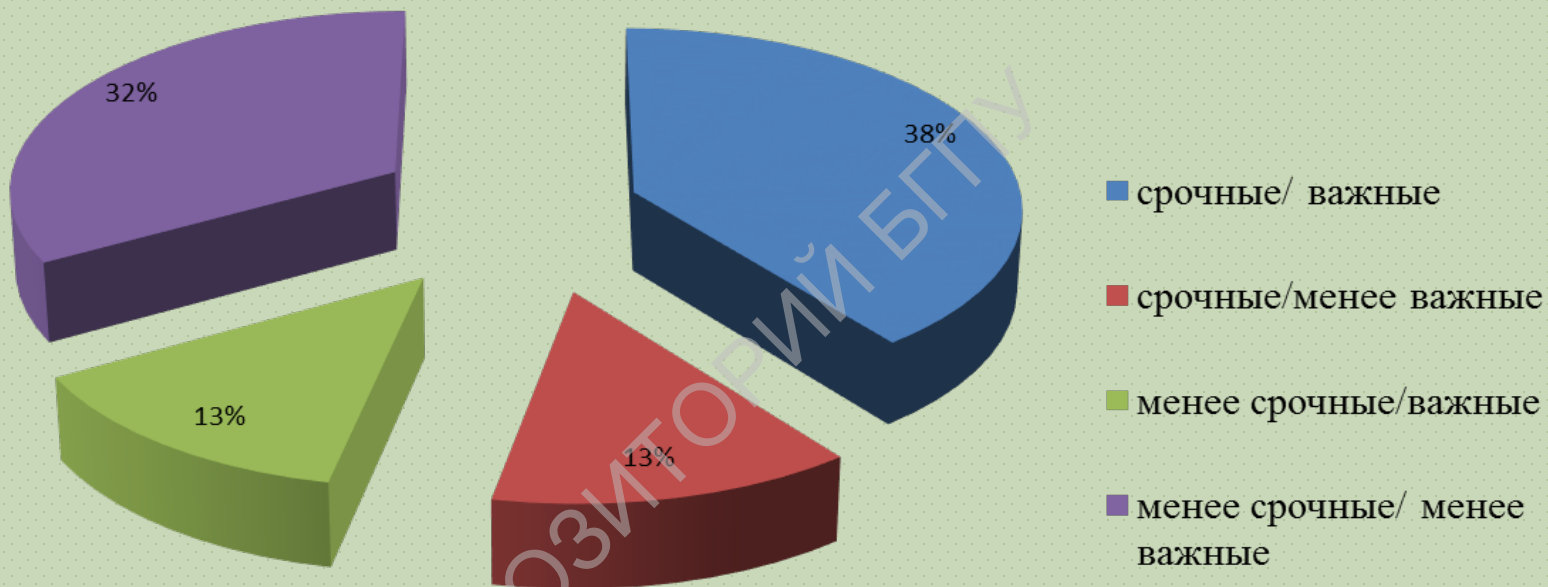
Этот метод включает 5 стадий: а) составление заданий; б) оценка длительности акций; в) резервирование времени (в соотношении 60:40); г) принятие решений по приоритетам и перепоручению; д) контроль (учёт несделанного):

АБВ



**ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принцип Эйзенхауэра



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- Организация системы повышения квалификации,
- оказание методической помощи,
- разработка сценариев,
- организационно-технические мероприятия,
- организация рабочего места.

ВЫВОДЫ:

Определена **сущность, структура** и содержание понятия «**организационно-временной компетентность персонала**»

Руководствуясь выявленной структурой понятия и критериями его формирования нами был **осуществлён анализ системы работы** учреждения образования, **определены пути и средства ее совершенствования** с позиции формирования организационно-временной компетентности персонала;

Изучены современные требования и подходы к формированию организационно-временной компетентности персонала;

Анализируя научно-методическую литературы и передового педагогического опыта **позволили определить условия** успешного формирования организационно-временной компетентности, которые заключаются в действенности, качестве, внедрении новшеств.

Разработана, апробирована эффективность системы формирования организационно-временной компетентности персонала ГУО «Ясли-сад №22 г.Слуцка».

**ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА
В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ФОРМИРОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИОННО-ВРЕМЕННОЙ
КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА В
УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Якубовская Екатерина Михайловна