

# ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЭУМК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА БГПУ

Минич О.А., начальник ЦРИТ, БГПУ

# ТИПЫ ЭУМК И СРЕДСТВА ДЛЯ ИХ РАЗРАБОТКИ

## Открытого доступа

- СДО «Moodle»
- Adobe Connect

## Локального доступа

- Adobe Captivate
- Ispring

Adobe Captivate и Ispring могут интегрироваться в платформы СДО «Moodle, Adobe Connect

# СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Стандарт университета

## БИБЛИОТЕЧНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

БГПУ СТУ 7.1.3-01-2017

Приложение О

Унифицированная форма  
(паспорт) ЭУМК

### Унифицированная форма (паспорт) ЭУМК

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА  
ТАНКА»

ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Название ЭУМК \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины \_\_\_\_\_

Для специальности (направления специальности): \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Автор (ы) / Составитель (и) \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Сведения о наличии грифа, номера свидетельства о государственной регистрации информационного ресурса:  
(<http://www.ipps.by>) \_\_\_\_\_

### СОДЕРЖАНИЕ ЭУМК ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Название модулей	Состав модулей (в электронной форме)	Рекомендуемый / обязательный*
Модуль 1 - «Организационные ресурсы»	Учебная программа дисциплины Тематический план дисциплины Учебно-методическая карта дисциплины График изучения Вводная видеолекция	Обязательный Обязательный Обязательный Обязательный Обязательный
Модуль 2 - n - «_____»	Теоретический раздел: Конспект лекции «Тема» Опорная схема «Тема» Видеолекция «Тема» Мультимедийная презентация «Тема» Опрос Лабораторный практикум по теме модуля Методические указания Виртуальная лабораторная работа «Тема» Электронный тренажер «Название»	Обязательный Рекомендуемый Обязательный Обязательный Обязательный Обязательный Рекомендуемый Обязательный Рекомендуемый Рекомендуемый

# СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА Стандарт университета УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БГПУ СТУ П 8.5.1.-03-2017 Редакция 1

## 5.2.2.4. Создание и внедрение УМК (ЭУМК)

Утвержденный УМК (ЭУМК) размещается в Репозитории БГПУ. Ответственным исполнителем за размещение УМК (ЭУМК) является заведующий кафедрой. Ответственность за хранение, учет, распределение, идентификацию и актуализацию УМК по учебным дисциплинам, в том числе в электронном виде несет заведующий кафедрой.

В стандарте определены процедуры разработки и утверждения УМК (ЭУМК).

# Методические рекомендации

## Электронные курсы в СДО БГПУ им. М.Танка

В начало ► Курсы ► Как работать в Moodle

Управление курсами

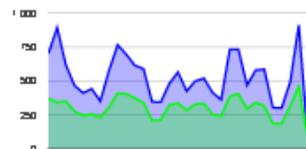
### ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА

- Ресурсы
- Форумы

### НАСТРОЙКИ

- Категория: Как работать в Moodle
  - Управление категорией
  - Редактировать эту категорию
  - Добавить подкатеорию
  - Назначить роли
  - Права
  - Проверить права
  - Глобальные группы
  - Фильтры
  - Восстановление курса
- Администрирование

### СТАТИСТИКА



Подробнее

Посетителей сегодня : 99  
Всего пользователей : 6676  
Всего курсов : 301

Категории курсов :

Как работать в Moodle

Информация адресована всем, кто использует СДО Moodle в учебном процессе: преподавателям, студентам, магистрантам.

По всем вопросам создания курсов и работы в СДО Вы можете обращаться в отдел дистанционного обучения: [do-bgpu@mail.ru](mailto:do-bgpu@mail.ru) , тел. 200-41-26 .

Поиск курса:

Применить

### Создание элементов курса

Преподаватель : Иванов И. И.

### Учебный курс. Примеры элементов и ресурсов курса

### Основы дистанционного обучения

*Понятие и характеристики черты дистанционного обучения (ДО). Формы организации ДО. Принципы построения курса ДО. Электронные учебные материалы для курса ДО. Основные этапы создания электронного курса.*

*Среда дистанционного обучения Moodle. Подготовка электронных образовательных ресурсов для дистанционной формы обучения. Создание обучающих курсов в СДО Moodle.*

### Общие положения. Методические рекомендации

Понятие о технологии дистанционного обучения (ТДО). Организация учебного процесса с применением ТДО. Создание электронных учебно-методических комплексов. Правила создания дистанционных учебных курсов в. Описание системы дистанционного обучения Moodle. Наполнение дистанционного курса учебными материалами.

*Разрешен гостевой доступ.*

### Инструкции преподавателю

Регистрация в СДО Moodle. Создание дистанционных курсов. Размещение учебных материалов на курсе. Работа с курсом. Отчеты.

*Разрешен гостевой доступ.*

### Инструкции студенту

Регистрация на курсе. Работа с элементами дистанционного курса. Просмотр результатов.

*Разрешен гостевой доступ.*

### НАВИГАЦИЯ

В начало

- Личный кабинет
- Страницы сайта
- Мои курсы
- Курсы
  - Викторины
  - Компьютерное тестирование
  - Лучшие курсы и авторы
  - Методические семинары САПЭО
  - Повышение квалификации в области ИКТ
- Как работать в Moodle
  - СЭКМ
  - Учебный курс
  - Дист. обучение
  - Мет. реком.
  - Преподаватель
  - Студент
  - Курс для удаления
- Магистратура
  - Институт повышения квалификации и переподготовки
  - Институт инклюзивного образования
  - Институт психологии
  - Исторический факультет
  - Факультет дошкольного образования
  - Факультет начального образования
  - Факультет естественных наук
  - Факультет социально-педагогических технологий
  - Физико-математический факультет
  - Факультет физического воспитания
  - Факультет эстетического образования
  - Филологический факультет
  - Информационные ресурсы педагогического образования

### ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ

Нет новых сообщений

Сообщения

# СТРУКТУРА ЭУМК НА БАЗЕ MOODLE

МОДУЛИ	ЭЛЕМЕНТЫ СОДЕРЖАНИЯ	ЭЛЕМЕНТЫ ИЛИ РЕСУРС КУРСА
<b>Модуль 1</b> <b>«Организационно-методический»</b>	Карточка дисциплины (УТП)	«Файл»
	Общая инструкция по работе с курсом	«Файл»
	График обучения и он-лайн мероприятий	«Календарь»
	Форумы, он-лайн мероприятия (консультации, вебинары)	«Форум», «Опрос», «Анкета» «Чат», «Вебинар» (Adobe Connect)
	Перечень формируемых компетенций	«Компетенции курса»
<b>Модуль 2....N</b> <b>«Тематический»</b>	Теоретический раздел	«Лекция», «Пояснение», «Страница», «Файл» «Интерактивная видео-лекция» (Adobe Connect ), «Внешнее приложение»
	Практический раздел	«Задание», «Семинар», «Вики», «HotPot», «Рабочая тетрадь», «Файл»
	Контрольно-диагностический раздел	«Опрос», «Семинар», «Тест»
	Информационно-справочный раздел	«Глоссарий», «Книга», «Пакет содержимого IMS», «Папка», «Страница», «Файл»
<b>Модуль N</b> <b>«Итоговый»</b>	Анкеты Опросы Тесты Отчеты об учебной активности	«Опросы», «Тест», «Активность обучающегося», «Портфолио» «Анкета» (о качестве ЭУМК)

# Общие принципы разработки электронного учебного материала

- ▶ Модульность
- ▶ Четкое определение целей обучения
- ▶ Когнитивность
- ▶ Самодостаточность
- ▶ Ориентация на самообучение
- ▶ Интерактивность
- ▶ Оценка прогресса в обучении
- ▶ Наличие элементов поддержки (цели модуля, краткий обзор учебного материала, различные приложения, вопросы, задачи и тесты и т. д.).

# Педагогический дизайн совместной сетевой деятельности – особенно важен для он-лайн курсов

«педагогически обоснованное и направленное на достижение образовательного результата проектирование социотехнической системы, включающей одновременно и новые технические средства совместной деятельности в сети Интернет для обогащения учебной деятельности использованием компьютерных программ, цифровых объектов и новые организационные формы и сценарии сетевой учебной деятельности, ориентированные на формирование социальной сети участников совместной деятельности»  
(Патаракин Е. Д.).

# Формы представления теоретического материала

- ▶ интерактивные библиографические ссылки на разделы учебников (размещенные в он-лайн)
- ▶ электронные копии определенных параграфов учебников, пособий для изучения (до 10 стр. в одном фрагменте)
- ▶ конспект лекций (для лекции в 2 академических часа объем составляет от 5 до 15 страниц) при объеме более 5 страниц рекомендуется разбивка на смысловые отрывки с системой проверочных вопросов.
- ▶ видеолекции
- ▶ примеры решения задач для обеспечения практических занятий
- ▶ методические указания по выполнению лабораторных работ

# Особенности подготовки видеоконтента

Общими характерными особенностями видео для он-лайн обучения являются: короткие, завершенные по смыслу видеофрагменты, сопровождаемые проверочными вопросами. Продолжительность таких видеофрагментов составляет от 2 до 6 минут.

Наиболее распространены следующие сценарии видеопроизводства: «говорящая голова», «цифровой планшет с голосовой поддержкой в стиле Хан».

**Видеоконтент- самой трудозатратный и дорогой продукт, поэтому к выбору содержания для видеозаписи стоит подходить особенно тщательно!**

# Видеолекция и учебный фильм: в чем разница?

Цель учебных видеофильмов - обеспечить ускорение усвоения знаний посредством использования аудиовизуальных средств информации, в том числе теоретических знаний в областях науки и производства, конструкции и эксплуатации оборудования, технологических процессов, а с использованием мультимедийных возможностей - показ скрытых конструкций и процессов.

Видеофильмы несут большую дидактическую нагрузку, т.к. засняты те моменты, которые практически трудно передать в словесной форме, например, технология подготовки и бурения скважин (Андреев А.А.)

Учебные видео фрагменты (запись открытых уроков), которые позволяют продемонстрировать на уроке видеосюжет, представляющий изучаемое явление с комментарием диктора.



# Модели производства видеоконтента в БГПУ

- ▶ **Технология записи лекций класса А «Золотая лекция»**  
Лекции записываются на базе аудиторий ЦРИТ: 114 (учебный корпус №3), 01А (учебный корпус №2).  
Формат съемки: «студия» (без слушателей).
- ▶ **Технология записи класса В «Открытая лекция»**  
Лекции записываются непосредственно в учебной аудитории с участием студентов  
Формат съемки: «документальная съемка» (участие слушателей).
- ▶ **Технология записи лекций класса С «Веб-лекция»**  
Лекции записываются на базе аудиторий ЦРИТ: 114 (учебный корпус №3), 03А (учебный корпус №2), а также может быть записана на базе аудитории факультета (необходимые условия: веб-камера, подключение к сети интернет, достаточный уровень освещенности).  
Формат съемки: «вебинар».

РЕСУРСЫ:



# Вебинар в структуре дистанционного курса

Как вид учебного занятия, проводимого в он-лайн режиме вебинар наиболее целесообразно проводить для студентов заочной формы обучения. Вебинар предусматривает организацию по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Целью проведения вебинара является:

- ▶ углубленное изучение учебной дисциплины
- ▶ формирование и развитие у обучаемых научного мышления, умений активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументированно излагать и отстаивать свое мнение
- ▶ развитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации

# Контроль знаний обучающегося средствами MOODLE

«Опрос», «Задание», «Тест», «Семинар», «Лекция» и «Вики».

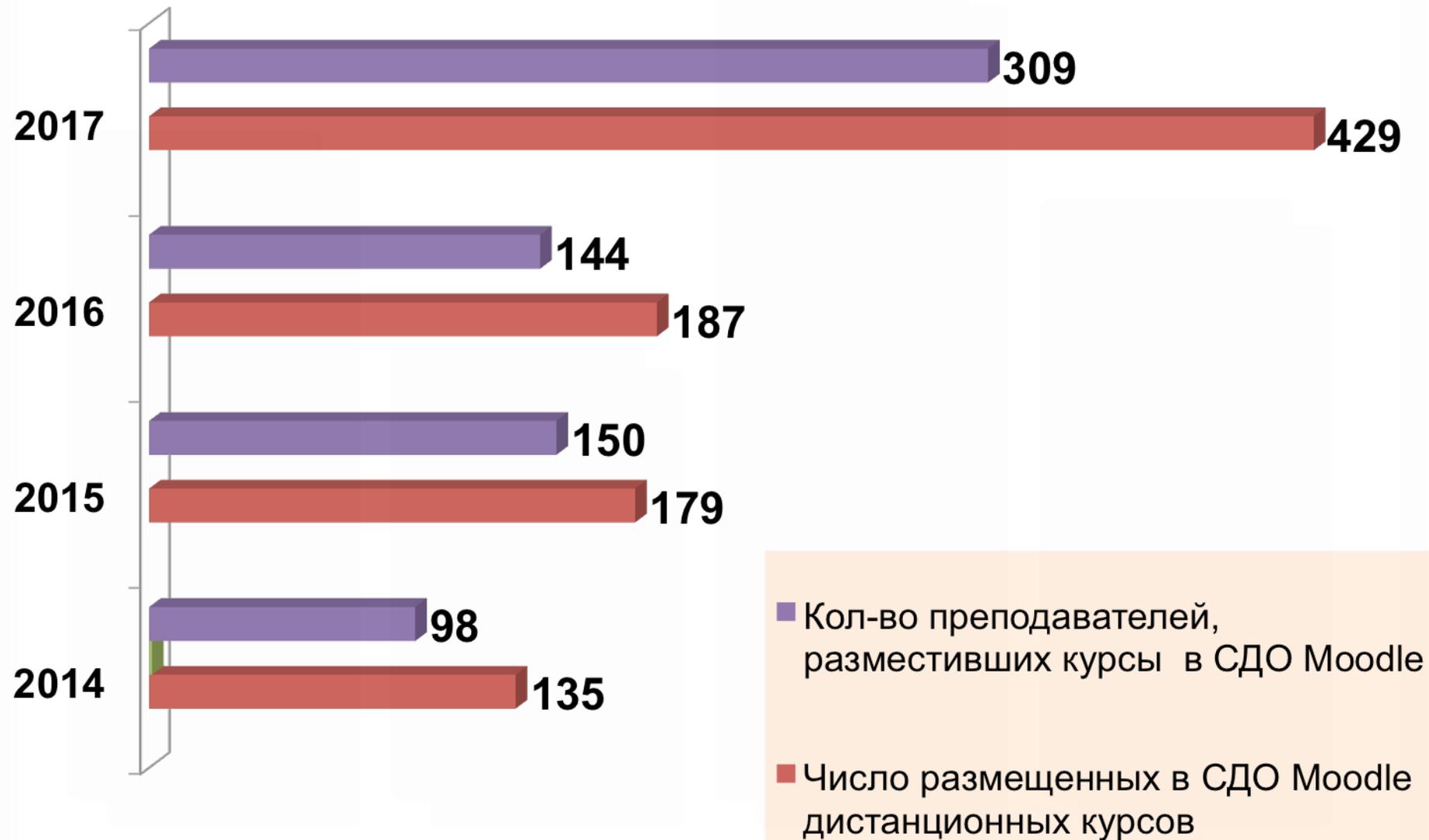
С помощью данных элементов курса возможно оценить сформированные компетенции.

У - универсальные, БП - базовые профессиональные, С - специальные

Элементы / ресурсы курса	Опрос	Задание	Тест	Семинар	Лекция	Вики
Формируемые компетенции	БП, С	У, БП, С	БП, С	У, БП, С	БП, С	У, БП, С

# СДО Moodle БГПУ

Пример курса



# Определяем стратегию учебной деятельности на основе ЭУМК

## 1. Инструментальная стратегия

**ЭУМК** используется как источник знаний, умений и навыков, инструмент формирования компетенций

## 2. Интерактивная стратегия

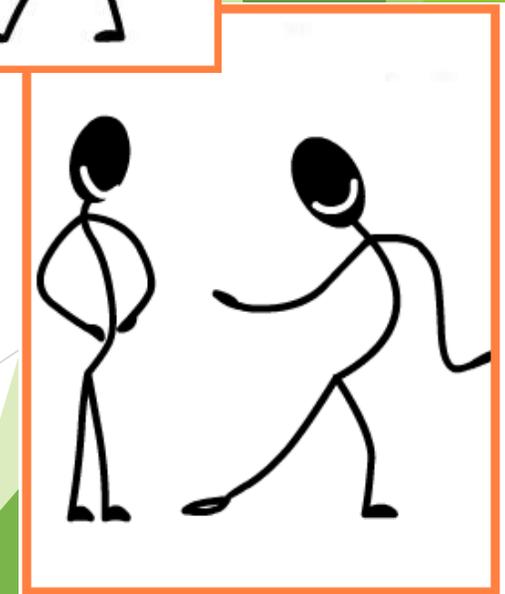
**ЭУМК** рассчитан не столько на передачу знаний, умений и навыков, сколько на ответную реакцию обучаемого на них

## 3. Презентационная стратегия

**ЭУМК** направлен на внушение обучаемому неких норм, ценностей и идеалов. Она не требует рациональных процедур, а подразумевает принятие материала курса преимущественно на веру, критическое отношение к содержанию курса в принципе нежелательно

# Специфика «электронной» подачи знаний

1. Принцип «один слайд – одна мысль»
2. Минимизация текстовой информации
3. Схематизм подачи данных
4. Функциональная наглядность
5. Интерактивность подачи информации
6. Динамическое преподнесение информации
7. Самостоятельный поиск нужных знаний и способов деятельности



# ЭУМК локального доступа: Adobe Captivate

Возможности Adobe Captivate 7

Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка

Возможности программы

# Adobe Captivate 7

Подготовка учебных материалов для  
создания электронного обучающего  
ресурса

Отдел дистанционного обучения ЦРИТ

Slide Title

- Титульный лист
- О программе Adobe Capti...
- Возможности Adobe Capti...
- Этапы создания электрон...
- Работа по подготовке сод...
- Примеры использования ...
- Текстовые и табличные м...
- Презентации Microsoft Po...
- Графические и анимацио...
- Звуковые файлы
- Видеофайлы

Navigation controls: back, play/pause, stop, forward, search, refresh, close.

# Пример интерактивной трансляции знаний

История

Table Of Contents

Slide Title	Duration
Оформлени...	00:15
Социально...	00:15
Союз незав...	00:15
Введение в...	00:15
Экономиче...	00:15
Политическ...	00:15
*Круглый ст...	00:15
Вопросы дл...	00:15
Дополнительный м...	00:21
3. ЧЕХОСЛОВАКИЯ...	03:21
3.1. ПОЛИТИЧЕ...	01:17
Общая хар...	00:15
Провозглаш...	00:15
Этногосуда...	00:15
Политическ...	00:15
Вопросы дл...	00:15

## Введение военного положения в ПНР

Резкое обострение политического противостояния произошло в декабре 1981 г. Радикальное крыло в руководстве «Солидарности» взяло курс на открытую конфронтацию с правительством, грозя проведением всеобщей стачки. Стремясь предотвратить неконтролируемое развитие событий и угрозу ввода войск государств-членов Организации Варшавского договора в Польшу, Государственный совет ввел 13 декабря 1981 г. военное положение. Была приостановлена деятельность всех общественных организаций и профсоюзов, почти 6 тыс. руководящих деятелей «Солидарности» всех уровней были интернированы. Вся полнота власти сосредоточилась в руках Военного совета национального спасения во главе с В. Ярузельским. Во избежание всеобщей стачки все ключевые отрасли, порты и 129 крупных предприятий были переведены на военный режим. Статья 17 декрета о военном положении признавала за цензурой право задержания всех видов публикаций и передач, распространение которых угрожает интересам безопасности или обороны государства.

В ходе введения военного положения погибли восемь человек. За время существования военного положения оппозиция была подвергнута репрессиям. По сведениям Министерства внутренних дел было



Военное положение



- Текстовые и табличные М...
- Презентации Microsoft Po...
- Графические и анимацио...
- Звуковые файлы
- Видеофайлы
- Тестирование
- Запись звука
- Запись или захват видео
- Интерактивные объекты ...

### Пример использования виджета

Сложите пазл. Следите за временем, если Вы потерпели неудачу, то назад и пройдите снова.



Time: 02 : 59



Reset

Назад Далее

# Закрепление знаний, умений и навыков

Обеспечить обучаемого инструментами для запоминания знаний, отработки и закрепления практических действий

- Тестовые задания
- Упражнения
- Кейсы
- Мнемонические приемы



Оформлени...	00:15
Социально...	00:15
Союз незав...	00:15
Введение в...	00:15 <input checked="" type="checkbox"/>
Экономиче...	00:15
Политическ...	00:15 <input checked="" type="checkbox"/>
"Круглый ст...	00:15 <input checked="" type="checkbox"/>
Вопросы дл...	00:15 <input checked="" type="checkbox"/>
Дополнительный м...	00:21 <input checked="" type="checkbox"/>
3. ЧЕХОСЛОВАКИЯ...	03:21
4. ЧЕХОСЛОВАКИЯ...	02:35
Дополнительный м...	00:15 <input checked="" type="checkbox"/>
Итоговый тест по р...	00:24
Итоговый тест ...	00:24
Глоссарий	00:15 <input checked="" type="checkbox"/>
Биографический сл...	00:15 <input checked="" type="checkbox"/>

## Политика санации включала в себя:

- 1) роспуск Сената
- 2) расширение полномочий президента
- 3) подчинение Генерального инспектора Вооруженных сил президенту страны
- 4) ограничение деятельности политических партий

Вперед

Принять

# Применение знаний, умений и навыков

Реализовать на практике проверку действенности полученных знаний и навыков, реализацию качеств и компетенций

## Способ вознаграждения

Выберите в списке сотрудников нужную фамилию(ии).

Выберите в колонке «Способ вознаграждения» тот, который кажется Вам наиболее эффективным для мотивирования конкретного сотрудника.

Установите контрольный срок (дату), когда Вы оцените, насколько эффективен оказался выбранный Вами способ вознаграждения сотрудника(ов).

Сотрудник	Способ вознаграждения	Контрольный срок	!	Оценка
Сезин Н.Ф.	Участие в выработке программ деятельности и принятии решений	14/05/2008	●	-----
Куделя О.З.	Денежное стимулирование	06/03/2008	●	-----
добавить...				-----

Сохранить

Удалить

-----  
Отлично  
Хорошо  
Посредственно  
Плохо

# Тип сценарного решения

Тип сценария		Учебная траектория
1	Хранилище знаний	Доступ к данным по усмотрению обучаемого
2	Управляемое обучение	Доступ к знаниям и контроль усвоения запрограммирован
3	Развивающая среда	Приобретение знаний и опыта путем экспериментирования или игры

Тип сценария определяет преподаватель-разработчик

# С ЧЕГО НАЧАТЬ И КУДА ОБРАТИТЬСЯ?

СОГЛАСОВАТЬ  
АКТУАЛЬНОСТЬ  
РАЗРАБОТКИ НА  
КАФЕДРЕ

СОБРАТЬ ИТ-  
КОМАНДУ  
(ПРЕПОДАВАТЕЛИ+  
СТУДЕНТЫ)

ОБРАТИТЬСЯ В  
ЦРИТ

ПОДАТЬ  
ЗАЯВКУ В ЦРИТ  
НА СЕМИНАР