

КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ

В УПРАВЛЕНИИ

УЧРЕЖДЕНИЕМ

ОБРАЗОВАНИЯ

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

# Контроль как функция управления

- управленческий цикл включает следующие функции:
- педагогический анализ,
- прогнозирование,
- целеполагание,
- планирование,
- принятие решения,
- организацию,
- **контроль**,
- регулирование и коррекцию.

**В формализованной записи функциональный этап контроля будет иметь вид:**

- **Функция контроля =**
- **ПА ЦО Пл. ОИ КО РК**

## В формализованной записи функциональный этап контроля будет иметь вид:

- Функция контроля = ПА ЦО Пл. ОИ КО РК,
- ПА — педагогический анализ,
- ЦО — целеопределение,
- Пл. — планирование,
- ОИ — организация исполнения посредством способов, средств воздействий,
- КО — контроль (экспертиза) и оценка фактических результатов,
- РК — регулирование и коррекция на основе анализа информации исполнения запланированных решений по факту достижения цели.

Контроль — процесс обеспечения достижения организацией своих целей.

□ это услуга, которую  
руководитель оказывает  
подчиненному

# Контроль

- технологическая профессиональная услуга в различных формах и методах (способах, средствах и взаимодействиях), обеспечивающих обратную связь и являющуюся важнейшим источником информации, необходимой для успешного функционирования системы управления в целом (П.И.Третьяков)

# Контроль –

- это проверка, наблюдение с целью проверки. (словарь русского языка под редакцией А. П. Евгеньевой.)
- процесс проверки и сопоставления фактических результатов с запланированными или установленными стандартами
- управленческое действие, направленное на констатацию степени достижения целей, сравнение полученных результатов с ожидаемыми, определенными в планах (С. А. Езопова).

# Контроль

- не должен диктоваться подозрительностью и ослеплением властью.
- должен определяться предусмотрительностью и заботой исходя из того, что *ошибки свойственны людям и при разумном подходе большинство людей добиваются хороших результатов.*
- должен отмечать хорошо сделанную работу, которая, к сожалению, слишком часто остается незамеченной.



# Контроль

- как инструмент управления должен **стимулировать производительность и прогресс** работников,

РЕПОЗИТОРИЙ БГУ

# Промежуточный контроль !

- Опытный руководитель никогда не привязывает контроль результативности к конечному сроку.
- Чем больше расстояние от начала работы до ее окончания, тем важнее промежуточные результаты и соответствующий контроль.
- *Длина отрезков должна позволять выявить отклонения на ранней стадии и принимать меры, обеспечивающие выполнение первоначальной цели.*

# Задачи, которые реализует руководитель в ходе контроля:

- 1. Оказание методической помощи педагогам в процессе осуществления контроля.
- 2. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации педагогического процесса, их анализ и принятие управленческих решений.
- 3. Выявление передового педагогического опыта, разработка предложений по его изучению, обобщению и распространению.

# Контроль результата

- по окончании конкретной работы или ее периода должен стать поводом для взгляда как назад, так и вперед, для ответа на следующие вопросы:
- *Чему мы научились?*
- *Что в следующий раз следует делать иначе?*
- *В чем причина отклонений от намеченной цели?*
- *Какие выводы следует сделать для выработки новых целей?*

# Для того чтобы превратить контроль в инструмент мотивации

- руководителю необходимо прежде всего *контролировать себя и избегать самому грубых ошибок.*
- Он должен анализировать собственное поведение, чтобы найти и преодолеть имеющиеся недостатки в осуществлении контроля.

# Принципы контроля

(Е. Н. Степанов)

- *Стратегическая направленность контроля*
- *Целевая, предметная, персональная и временная определенность контроля*
- *Системность контроля*
- *Демократичность и толерантность*
- *Оптимальность и объективность*
- *Созидательность осуществляемой проверки.*

# Стратегическая направленность контроля

- Контроль должен иметь стратегический характер, т.е. отражать общие приоритеты организации и поддерживать их.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУ

## Под системой контроля в учреждении образования следует понимать

- совокупность взаимосвязанных и согласованных на всех уровнях управления как по «вертикали», так и по «горизонтали», процессов контроля, составляющих их управленческих действий
- Управление учреждением образования, и контроль в том числе, целесообразно осуществлять на основе **системного подхода!!!**



# Характеристики эффективного контроля

- Стратегическая направленность
- Ориентация на результаты
- *Конечная цель контроля состоит не в том, чтобы собрать информацию и выявить проблемы, а в том, чтобы решить задачи, стоящие перед организацией.*
- !!!! Когда контрольный механизм не срабатывает, то чаще всего причина кроется в том, что необходимо усовершенствовать структуру прав и обязанностей, а не процедуру измерений.

# Характеристики эффективного контроля

- **Соответствие делу**
- **Своевременность контроля**
  - *Своевременность контроля заключается не в исключительно высокой скорости или частоте его проведения, а во временном интервале между проведением измерений или оценок, который адекватно соответствует контролируемому явлению.*
- **Гибкость контроля**
- **Простота контроля**
- **Экономичность контроля**

# Целевая, предметная, персональная и временная определенность

## контроля

- Деятельность его субъектов будет осуществляться успешно, если будут точно определены:
  - а) цель и задачи контроля;
  - б) предмет контроля;
  - в) состав контролирующей и контролируемой групп;
  - г) сроки контроля.

# Для того, чтобы система контроля была эффективной, необходимо обеспечить:

- · планирование контроля;
- · целенаправленность контроля;
- · своевременное информирование педагогов о контролируемых вопросах;
- · полноту охвата контролем изучаемой проблемы;
- · фиксацию хода и результатов контроля;
- · заинтересованность всех участников;
- · повторность.

Контроль является непрерывным процессом, который строится **на трех основных этапах:**

- - выработки стандартов деятельности организации, подлежащих контролю;
- - измерения и анализа ее результатов, полученных в результате контроля;
- - корректировки управленческих, технологических, организационных и других процессов деятельности организации в соответствии со сделанными выводами контроля.

- Положение о контрольно-аналитической деятельности в учреждении образования
- Положение об учреждении образования
- Правила внутреннего трудового распорядка
- .....



# Компоненты системы контроля



- цели,
- задачи,
- объекты,
- субъекты,
- содержание,
  - виды,
  - формы,
  - методы,
- результаты контроля.

Цель	Изучить состояние процесса
Задачи	Изучить состояние отдельных или совокупности элементов процесса
Объекты	Процесс
Содержание	Наблюдение за организацией процесса, посещение учебных занятий, анализ собранной (полученной) информации и др.
Вид	Тематический, оперативный, предупредительный, фронтальный, результативный и др.
Методы	Анкетирование, изучение документации, анализ посещаемых учебных занятий, экспрес-диагностика....



Цель	Изучить состояние процесса формирования у учащихся иноязычной компетенции
Задачи	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучить качество преподавания иностранного языка</li><li>2. Изучить уровень профессиональной иноязычной компетентности учителя</li><li>3. Изучить уровень сформированности иноязычной компетентности у учащихся</li></ol>
Объекты	Иноязычная компетентность учащихся
Содержание	Наблюдение за организацией процесса, посещение учебных занятий, анализ собранной (полученной) информации и др.
Вид	Тематический, предупредительный, результативный
Методы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ посещаемых учебных занятий</li><li>2. Тестирование учителей</li><li>3. Тестирование учащихся</li><li>4. Включение в реальные ситуации иноязычного общения</li></ol>

# Целью контроля является

- изучение и сбор информации о состоянии управляемого объекта и о тех изменениях, которые происходят в нем в результате воздействия управляющей системы, о том, как воспринимается и осуществляется командная информация, поступающая от управляющей системы, теми или иными ее элементами.

## *Задачами контроля как функции управления являются:*

- · получение информации о состоянии объекта;
- · оценка состояния образовательного процесса на основе анализа полученной информации;
- · выявление причин, трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене деятельности;
- · изучение и пропаганда лучшего опыта;
- · предупреждение отклонений фактического состояния от запланированного.

При формулировании цели необходимо учитывать вид контроля, используемого для получения фактической информации.

- тематический контроль предполагает изучение системы работы педагогов по реализации годовых задач.
- оперативный контроль и самоконтроль направлен на изучение состояния дел по какой-либо конкретной, более узкой проблеме.

# Методы контроля

- наблюдение,
- беседа,
- анкетирование,
- анализ педагогической документации,
- анализ продуктов детской деятельности,
- диагностика,
- самооценка,
- опрос,
- тестирование,
- диагностические методики исследования состояния отношений, общения и деятельности педагогов и детей и др.

# Формы контроля

- административный контроль (осуществляет администрация);
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

# Типовыми правилами контроля являются следующие.

- Контроль не должен ограничиваться инцидентами
- *Нормальный контроль — это постоянная задача, не приурочиваемая ни к каким особым случаям. Если вы хотите помочь работнику преодолеть какие-то недостатки (непорядок на рабочем месте, недостаточное внимание к соблюдению сроков, недостаточный кругозор и т. п.), то отметьте это в своем календаре и постоянно напоминайте ему о том, на что следует обращать особое внимание, беседуйте с ним на его рабочем месте.*
-

# Типовыми правилами контроля являются следующие.

- 
- **Тотальный контроль порождает небрежность**
- *Тогда подчиненные освобождены от собственной ответственности. Они будут полагаться на то, что ошибки все равно будут обнаружены руководителем. Конечно, это несколько неприятно, но в то же время руководитель видит в этом собственный успех и поэтому сердится не всерьез. Тотальный контроль делает людей несамостоятельными и нерадивыми. Все вопросы решает руководитель, подчиненные не решают ничего.*
-



# Типовыми правилами контроля являются следующие.

- **Скрытый контроль вызывает только досаду**
- *Некоторые руководители контролируют только те вопросы, которые знают лучше всего. Против этого нечего возразить до тех пор, пока контролируемые участки не слишком сужаются. Опасность в том, что исполнители быстро уясняют, что проверяется, а что — нет.*
- **Контролируйте не только любимый участок**
- **Контроль — не проформа**
- *Руководитель стесняется даже говорить о контроле. Чтобы быть на уровне своих обязанностей, он все же осуществляет контроль, но поверхностно и выборочно, с тайной надеждой, что ничего не будет обнаружено. Если какая ошибка и выявляется, то руководитель ее исправляет сам.*

# Типовыми правилами контроля являются следующие.

- Не контролируйте из недоверия
- *Некоторые руководители при проведении контроля ищут до тех пор, пока не найдут каких-либо упущений, исходя из того, что исполнитель всегда что-то делает не так, всегда «что-то» есть и нужно это «что-то» найти.*
- Не держите своих выводов при себе

# Организация и контроль исполнения решений

- **Контроль выполнения решения:**
  - Контроль за соблюдением основных характеристик реализуемого решения.
  - Контроль за соблюдением сроков реализации.
  - Контроль за состоянием проблемной ситуации.
  - Выявление причин отклонений в ходе реализации решения.
  - Внесение (в случае необходимости) изменений в программу реализации решения.

# Виды контроля

<b>Тематический</b>	Изучение системы работы педагогов по реализации годовых задач
<b>Результативный</b>	Изучение конечных результатов деятельности за определенный период, чаще всего за год, оценка степени достижения намеченных планов, определение перспектив работы на следующий учебный год
<b>Фронтальный</b>	Всестороннее целостное изучение деятельности педагога по организации образовательного процесса, определение причин, приведших к низким, неудовлетворительным результатам
<b>Оперативный</b>	Изучение состояния работы по определенной, более узкой, проблеме, выявление продвижения, отслеживание выполнения планов и предотвращение критических ситуаций, выявление сбоев в работе, отклонений от намеченных планов, осуществление корректирующих действий
<b>Предупредительный</b>	Предупреждение ошибок, негативных действий в деятельности педагогов, недопущение распространения недостатков
<b>Самоконтроль</b>	Изучение системы работы педагогов по реализации годовых задач

# Виды контроля

<b>Самоконтроль</b>	Изучение системы работы педагогов по реализации годовых задач
<b>Взаимоконтроль</b>	
<b>Персональный контроль</b>	

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ