

Лабораторная работа №10. Работа с большими публикациями. Объединение публикаций в книгу.

Создание оглавления – финальная операция при работе с документом. Возможно при условии использования в документе стилей абзацев, которые нужно подготовить заранее. В оглавление включаются только те абзацы, которые оформлены как **заголовки и позаголовки**. Подзаголовки должны быть основаны на стиле основного заголовка, это позволит изменять все заголовочные стили из одного, т.е. изменением атрибутов стиля **Заголовков**.

Пусть публикация содержит заголовков и подзаголовки 1-го и 2-го уровней. Тогда оглавление будет выглядеть примерно так:

Оглавление	
Глава 1	стр.1
Часть 1.1	стр.2
Часть 1.2	стр.6
Глава 2	стр.9
Часть 2.1	стр.11
Часть 2.2.	стр.15

Само оглавление также имеет свой стиль как абзацев, так и символов. В качестве примера рассмотрим создание оглавления к сборнику отрывков из произведений В.Быкова.

Скопируйте в свою папку материалы для выполнения лабораторной работы Лаб№10 из сетевой папки **Верстка/Материалы**.

Создайте новый документ на основе шаблонного текстового фрейма, в разворот формата А4, 5 страниц. Сохраните образец стиля под именем «книга», как показано на рис.1.

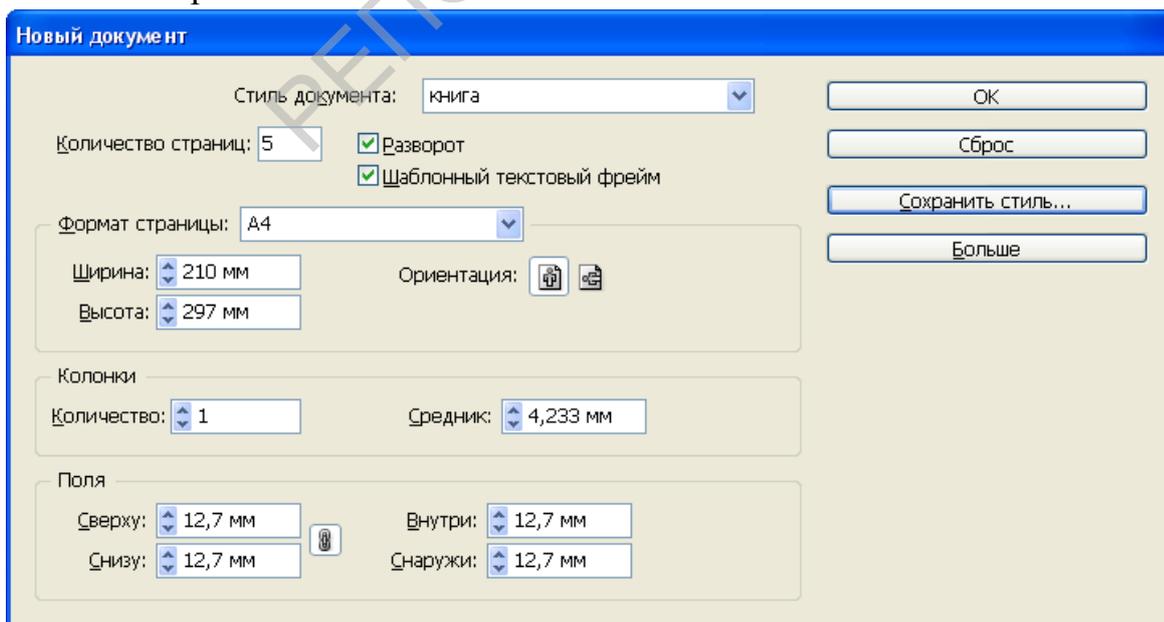


Рис. 1. Параметры создаваемого документа.

Перейдите на А-Шаблон. Создайте стиль для нумерации страниц «№страниц» (Times New Roman, 14, выключка влево). Вставьте нумерацию страниц. Переместите верхнюю границу текстового фрейма вниз на уровень линии фрейма нумерации страниц. Создайте стиль для колонтитулов. (Calibri, Bold, 14, по центру) и вставьте колонтитулы. На левой половине разворота текст колонтитула составляют фамилия автора и название сборника, на правой половине разворота название произведения, из которого публикуется отрывок.

На первую страницу поместите фотографию писателя и название сборника. Перейдите на первый разворот (2-3 стр.) и поместите полностью текст из файла «Ваучная яма.docx». У вас должно получиться 11 страниц текста стилем Normal.

Загрузите стили абзацев из своей папки (файл «Стили»). Примените ко всему тексту стиль **Основного абзаца** (выключка по формату, концевая строка влево). Примените стиль **Заголовок** к абзацам с названиями повести. Примените стиль **Подзаголовок** к частям повести.

Создайте стиль для текста оглавления.

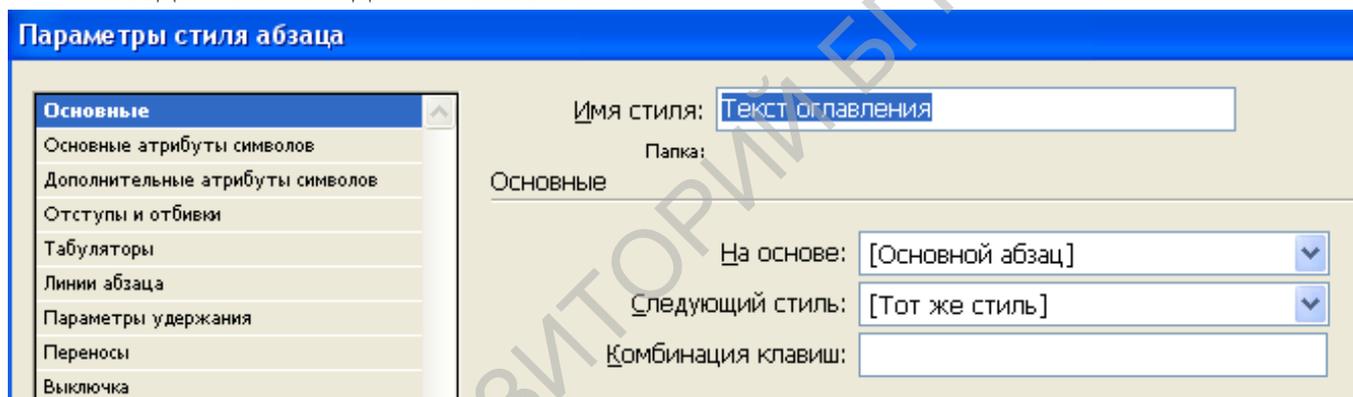


Рис. 2. Основные установки стиля «Текст оглавления».

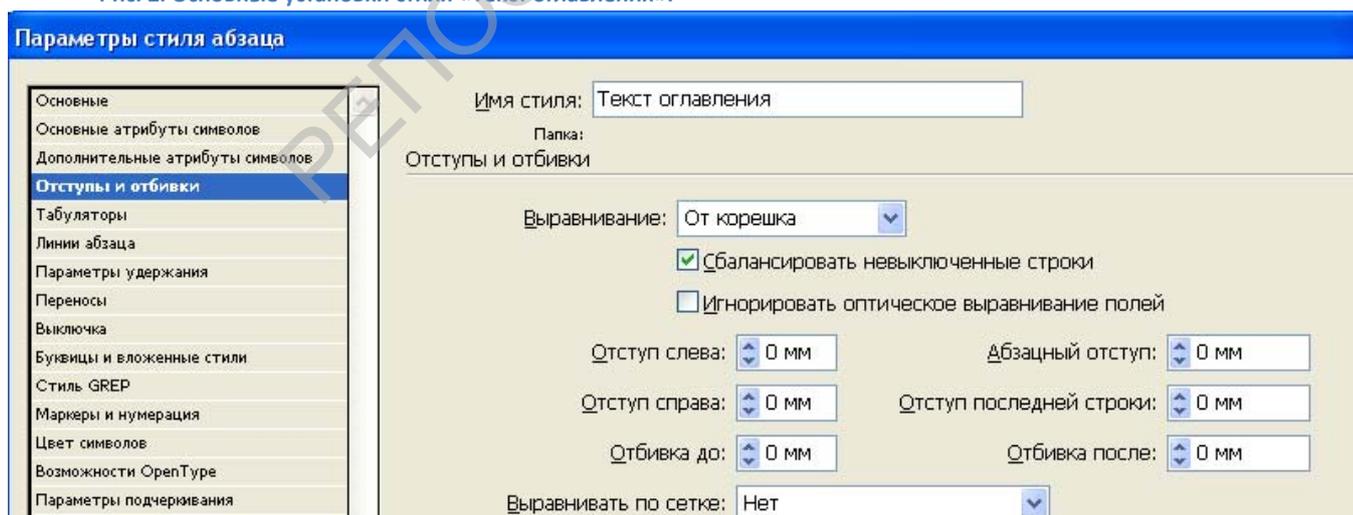


Рис. 3. Отступы и отбивки стиля «Текст оглавления».

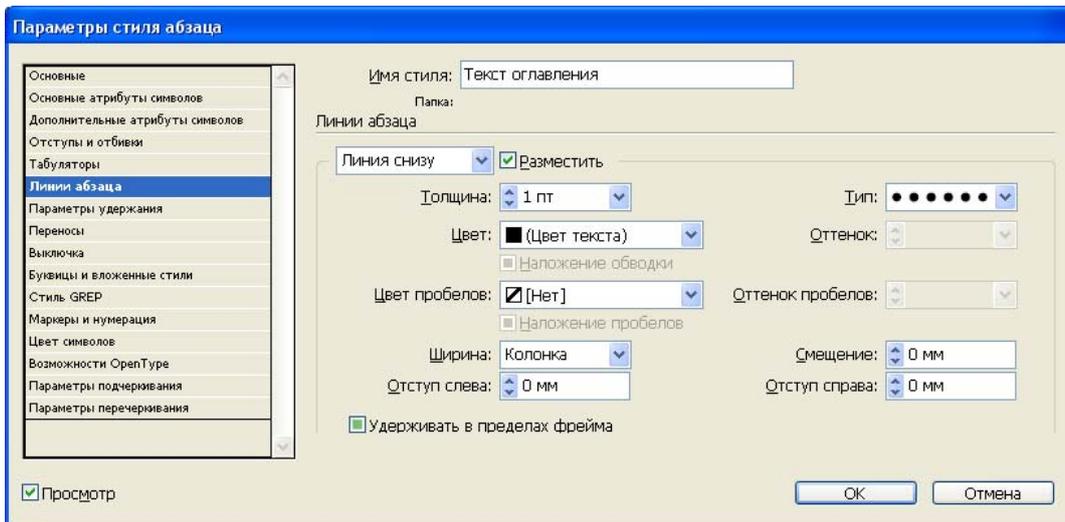


Рис. 4. Линии абзаца стиля «Текст оглавления».

Введите меняющиеся колонтитулы.

Выберите Макет – Оглавление, в открывшемся окне введите название заголовка «Змест». Выделите с списке Прочие стили стиль Заголовок и добавьте его в Использованные стили абзацев. Затем добавьте стиль Подзаголовок.

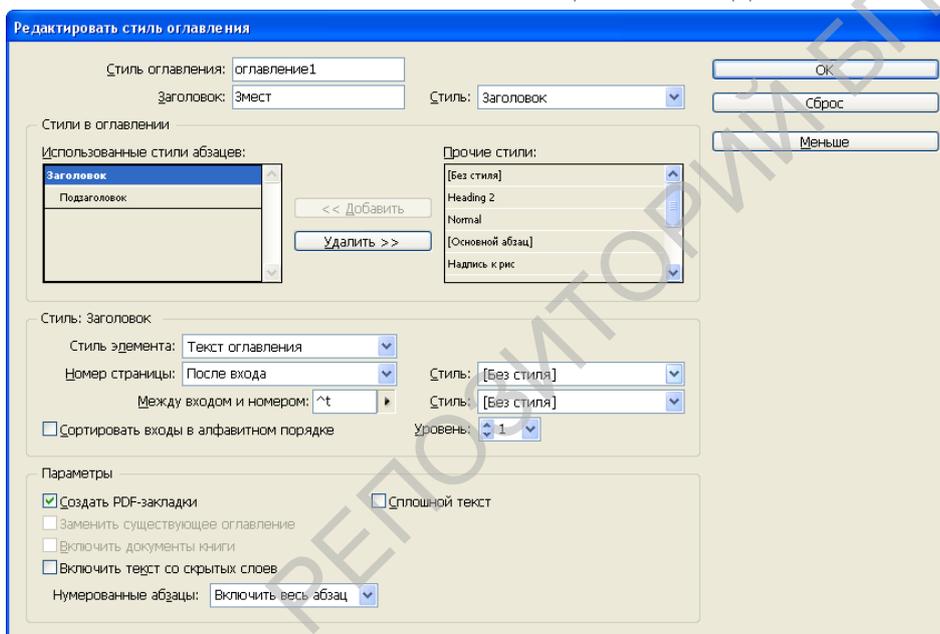


Рис. 5. Создание стиля «Оглавление».

1	Ваўчыная яма	
	Змест	
	Ваўчыная яма	2
	Частка 1	2
	Частка 2	4
	Частка 3	7

Рис. 6. Содержание

Сохраните публикацию “Ваўчыная яма” в свою папку.

Создайте документ “Книга”. Загрузите стили абзацев из предыдущего документа и создайте публикацию “Трэцяя ракета”.

1. Передите на страницу шаблонов, введите № страниц (стиль **№страниц**) и колонтитулы (стиль **колонтитулы**). Определите размеры шаблонного текстового фрейма на обеих сторонах разворота.
2. Поместите текст файла “Трэцяя ракета” в публикацию. Примените ко всему тексту стиль **Основного абзаца** с выравниванием последней строке влево.
3. Примените стили **Заголовок** и **Подзаголовок** к соответствующим абзацам.
4. Вставьте одну из фотографий.
5. Сохраните публикацию “Трэцяя ракета”.

Создание публикации КНИГА.

Отдельные произведения, входящие в сборник могут готовить к изданию несколько верстальщиков. В нашем случае подготовлено 5 отрывков из произведений В.Быкова. Прежде чем печатать книгу или экспортировать ее в общий файл в формате PDF, необходимо объединить эти файлы в одну книгу.

Выполните действия по созданию книги: **Файл – Новый – Книга**. Сохраните файл **Книга.indb** в свою папку. В открывшейся палитре Книга добавьте (+) публикации, созданные по произведениям В.Быкова. При необходимости можно удалять или изменять очередность включенных в книгу документов.

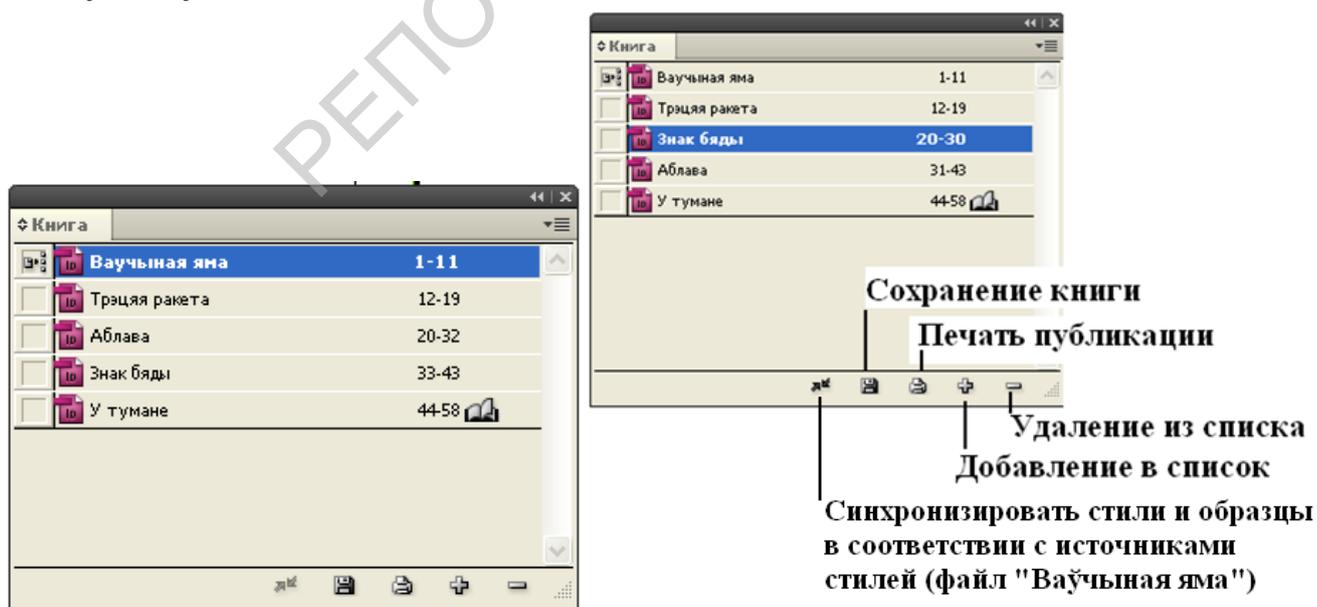


Рис. 7. Создание списка публикаций (слева), изменение порядка списка (справа).

Для создания общего оглавления выберите **Макет – Оглавление** – и активизируйте пункт «Включить документы книги», рис.8.

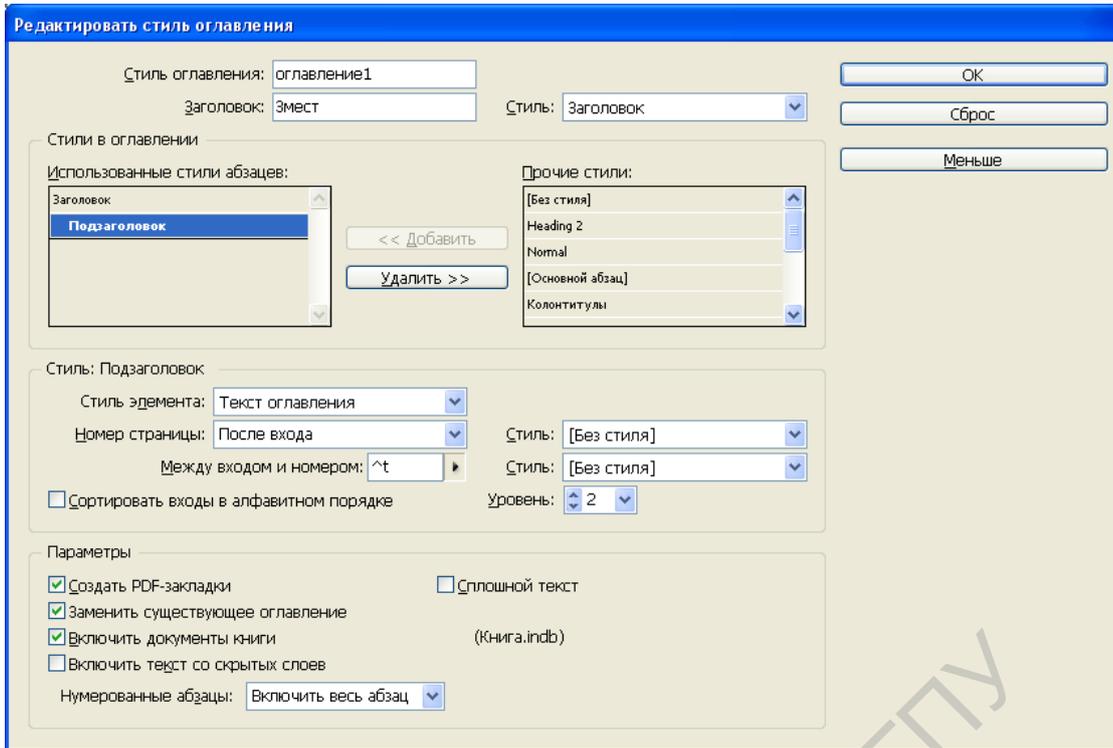


Рис. 8. Создание оглавления книги.

После обновления оглавления возможно вам придется открыть один из файлов книги (из палитры Книга) и внести изменения в исходные файлы. После редактирования выполните команду **Макет – Обновить оглавление**. Для выделения названий повестей создайте стиль символа (на рис.9 это - Красный) и примените его к словам, составляющим название повести в оглавлении.

На первой странице публикации удалите № страниц и колонтитулы, используя «волшебные» клавиши **Ctrl+Shift**.



Рис. 9. Пример оформления первых двух страниц публикации.

Для создания списка иллюстраций создайте оглавление на последней странице последней тетради, входящих в книгу файлов (стр. 59, «У тумане»).

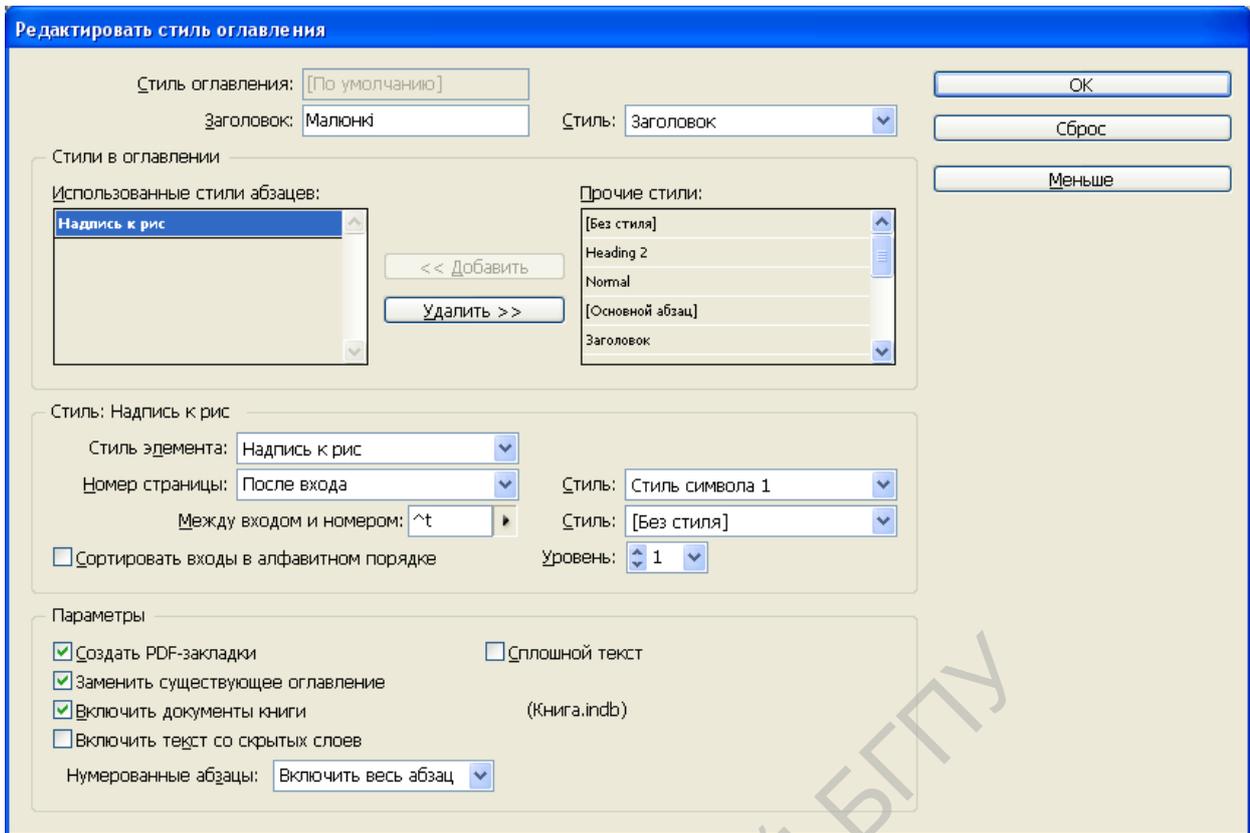


Рис. 10. Создание списка иллюстраций.

Создание указателя и перекрестных ссылок.

Активизируйте палитру **Указатель**. (**Окно – Текст и таблицы – Указатель; Shift+F8**) Элементы указателя создаются в палитре **Указатель** в режиме **Ссылка**. Элемент указателя состоит из двух частей: темы и ссылки. Темы могут быть заданы в любое время с помощью списка тем. Ссылками могут быть номера страниц или перекрестные ссылки на другие темы.

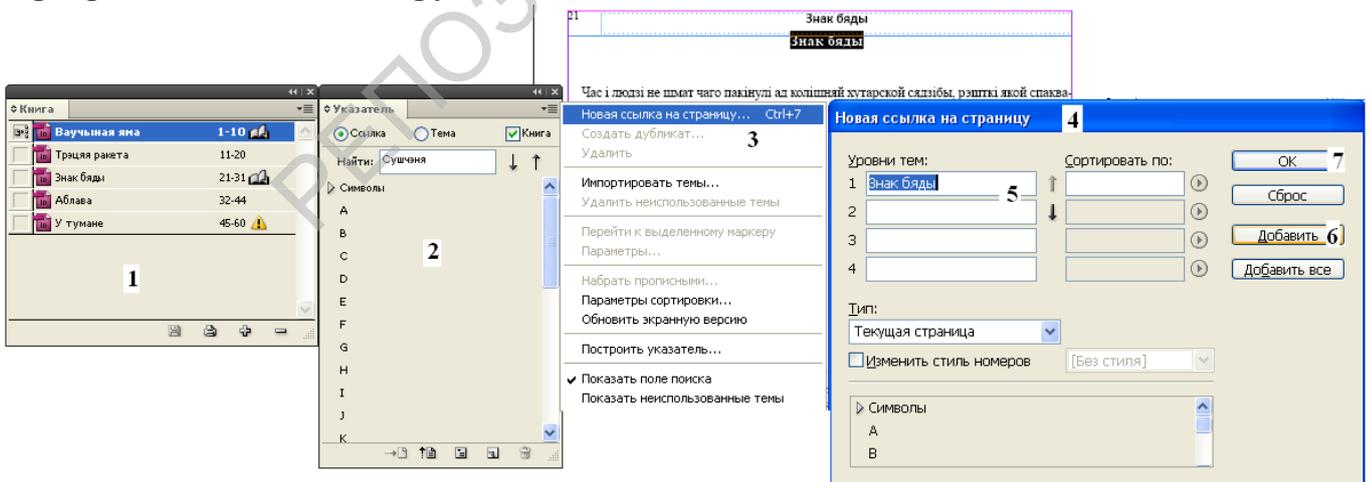


Рис. 11. Создание ссылок.

Добавим тему «Трэция ракета». На первой странице выделим фразу «Я ляжу ў акопе», перейдем на **Ссылки** и вставим **Новую ссылку на страницу**. Фразу «Я ляжу ў акопе» переместим на позицию вниз, на в уровень 1 внесем фразу «Трэция ракета» щелчком по одноименной фразе в окне символов.

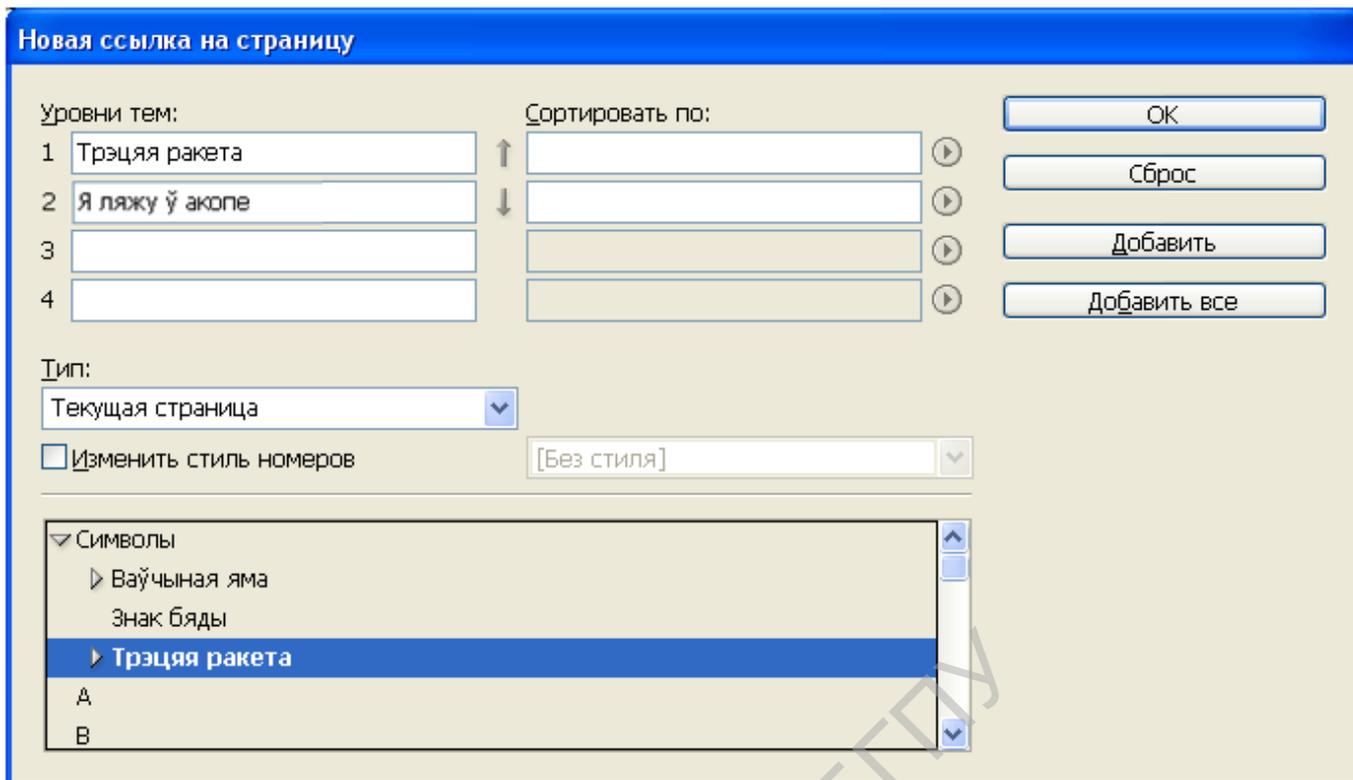


Рис. 12. Добавление ссылок.

Чтобы просмотреть все элементы создаваемого указателя, щелкните по значку папки **Символы**. Для поиска нужного элемента указателя в поле **Найти** указателя введите фразу «Я ляжу» и выполните щелчок по одной из стрелок поиска. В результате выполнения поиска в указателе отобразится список элементов и искомое слово указателя с учетом уровня вложения.

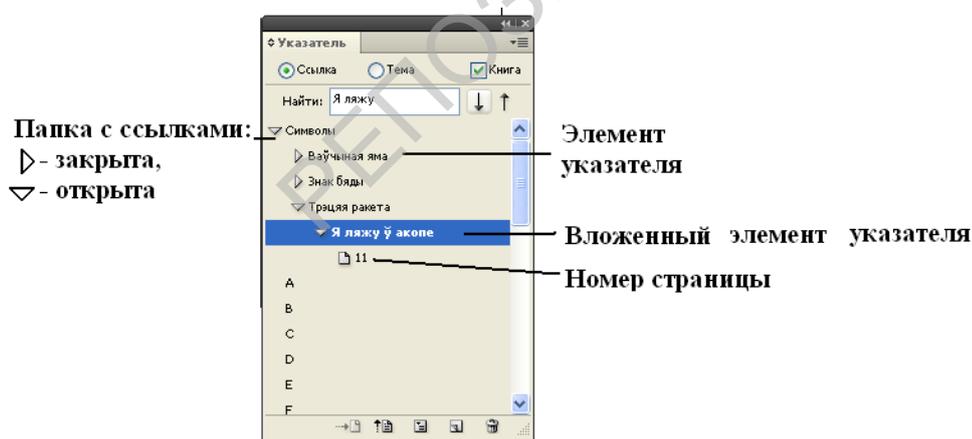


Рис. 13. Элементы палитры Указатель.

Чтобы включить указатель в публикацию, определите его местоположение в книге. Выберите в палитре **Указатель** пункт меню **Построить указатель** (см. рис.14). Определите название, стиль названия, включите пункт «Заменить существующий указатель». Если вы работаете над книгой, активизируйте пункт меню «Включить документы книги».

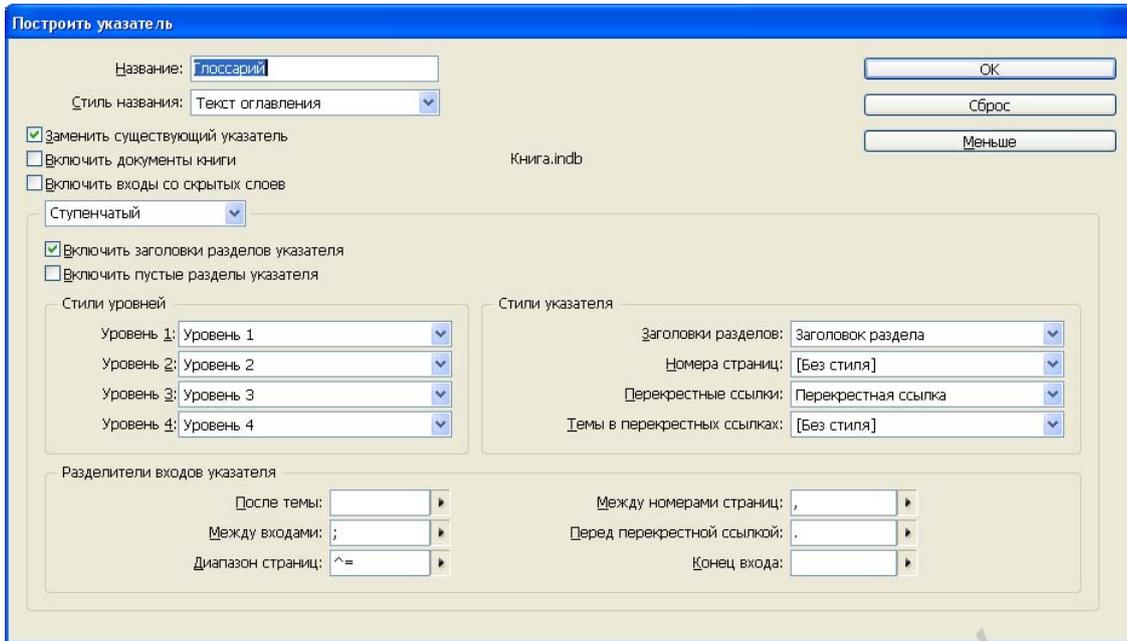


Рис. 14. Создание указателя.

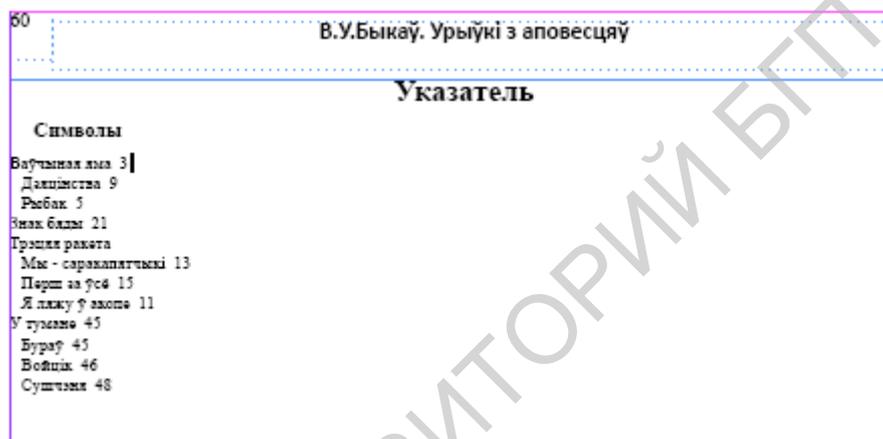


Рис. 15. Указатель.

Печать публикации в файл формата PDF для типографии.

Для этого в палитре **Книги** нужно выделить все файлы, составляющие книгу. Выберите команду контекстного меню палитры **Книги** «Экспорт книги - Книга в PDF» (рис.16). Если активен пункт меню «Экспорт книги. Выделенные документы», это означает, что вы выделили не все документы (файлы) книги. Укажите путь для сохранения и имя файла.

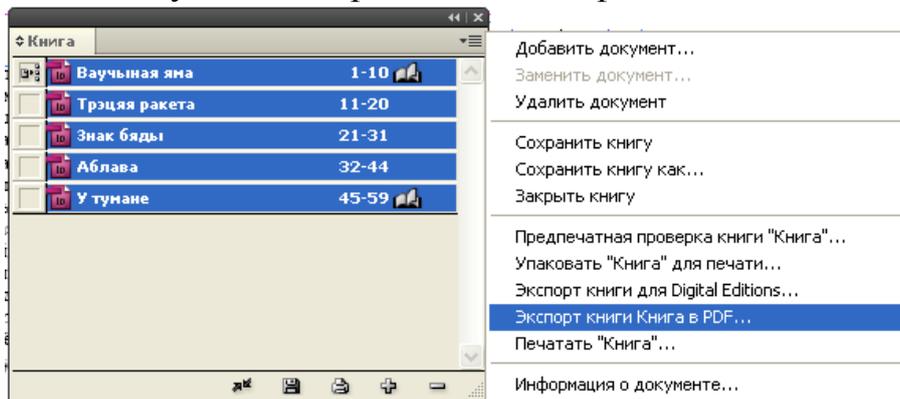


Рис. 16. Экспорт книги в файл PDF.

В окне «совместимость» установите версию программы Acrobat, установленную на вашем компьютере. В нашем случае это Acrobat 7.0. Выполните щелчок по кнопке «Экспорт».

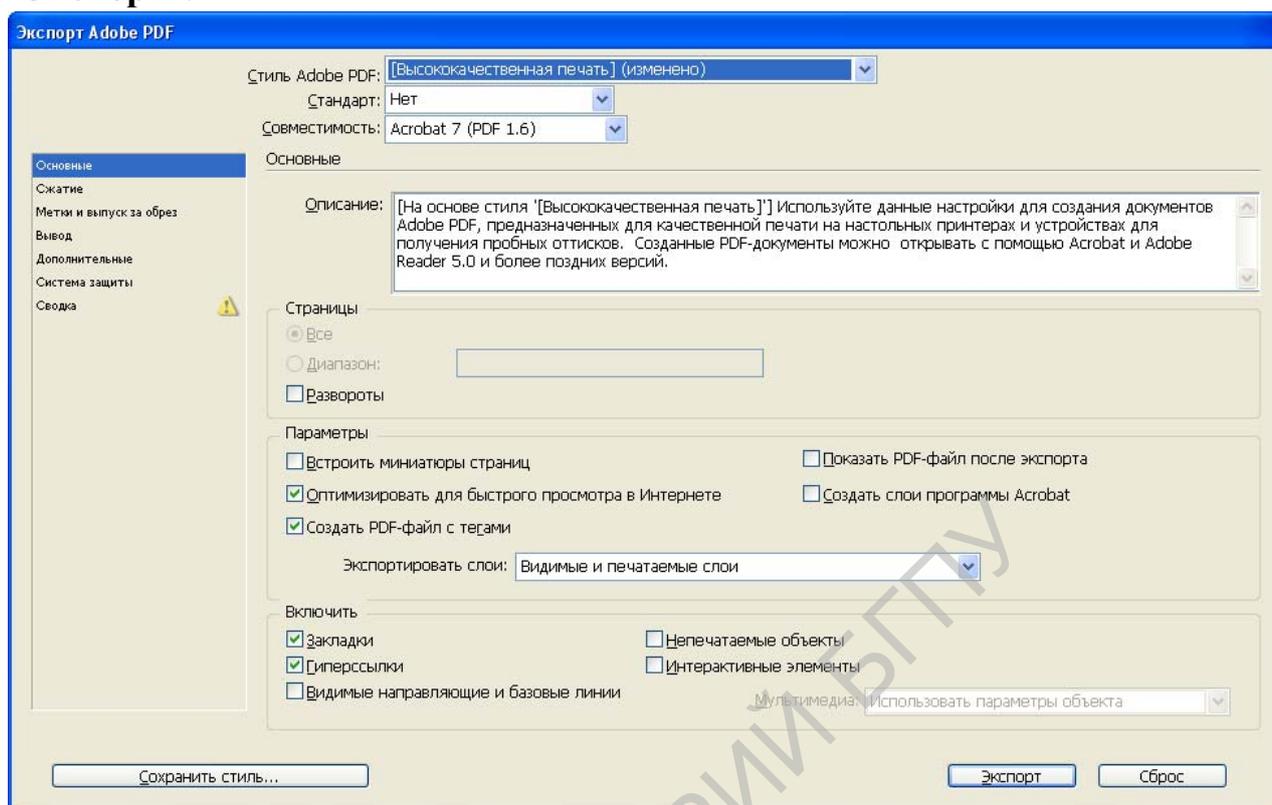


Рис. 17. Настройки экспорта файла.

По окончании записи проверьте результат экспорта. У файла должно быть автоматическое оглавление. Убедитесь, что файл не содержит ошибок и его можно сдавать в типографию. Образец файла (**Книга**) находится в папке **Верстка/Примеры**.

Спуск полос

Спуск полос – процесс размещения (сортировки) страниц публикации таким образом, как они будут напечатаны. В электронной публикации страницы располагаются последовательно: от №1 до №n. При печати станицы должны располагаться на обеих сторонах листа так, чтобы после фальцовки страницы тетради располагались последовательно.

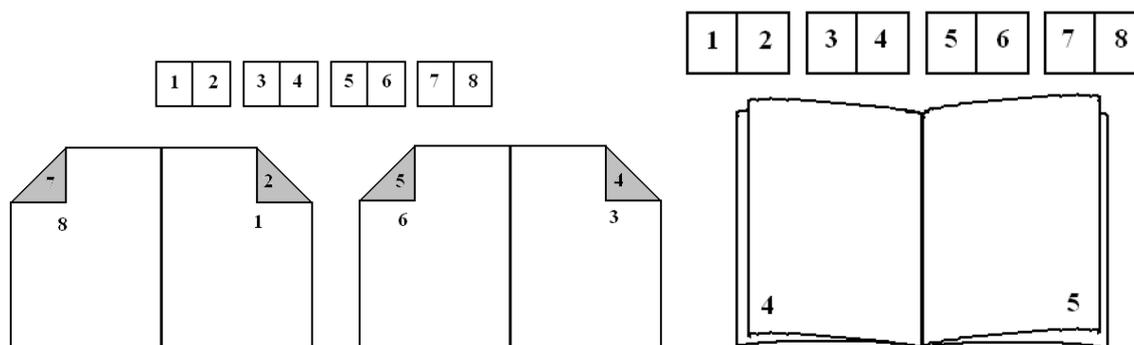


Рис. 18. Результат выполнения спуска полос брошюрой.

Для спуска полос книгой используется разбиение книги на отдельные тетради по 4, 8, 16 или 32 страницы. Отдельные тетради фальцуются, а затем сшиваются в книгу.

Выполните предпечатную проверку книги из пункта меню палитры **Книга**.

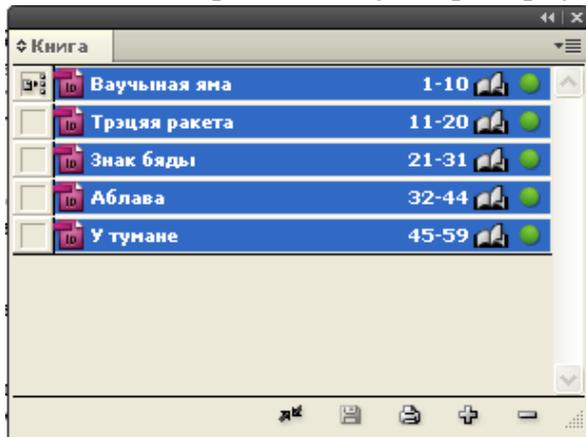


Рис. 19. Результат выполнения предпечатной проверки.

Откройте один из документов книги и выполните спуск полос.

Для выполнения спуска полос в InDesign выполните **Файл – Печатать буклет**.

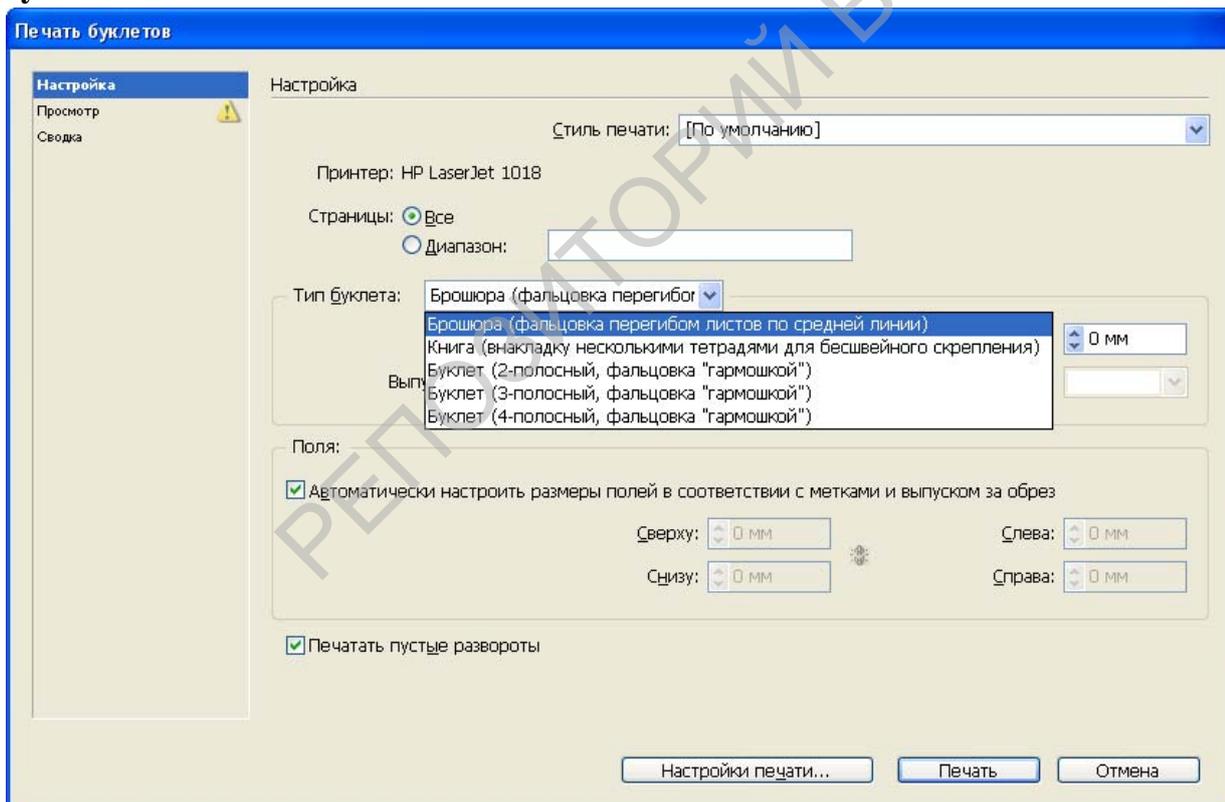


Рис. 20. Выбор способа спуска полос.

В настройках печати выберите принтер Adobe PDF.

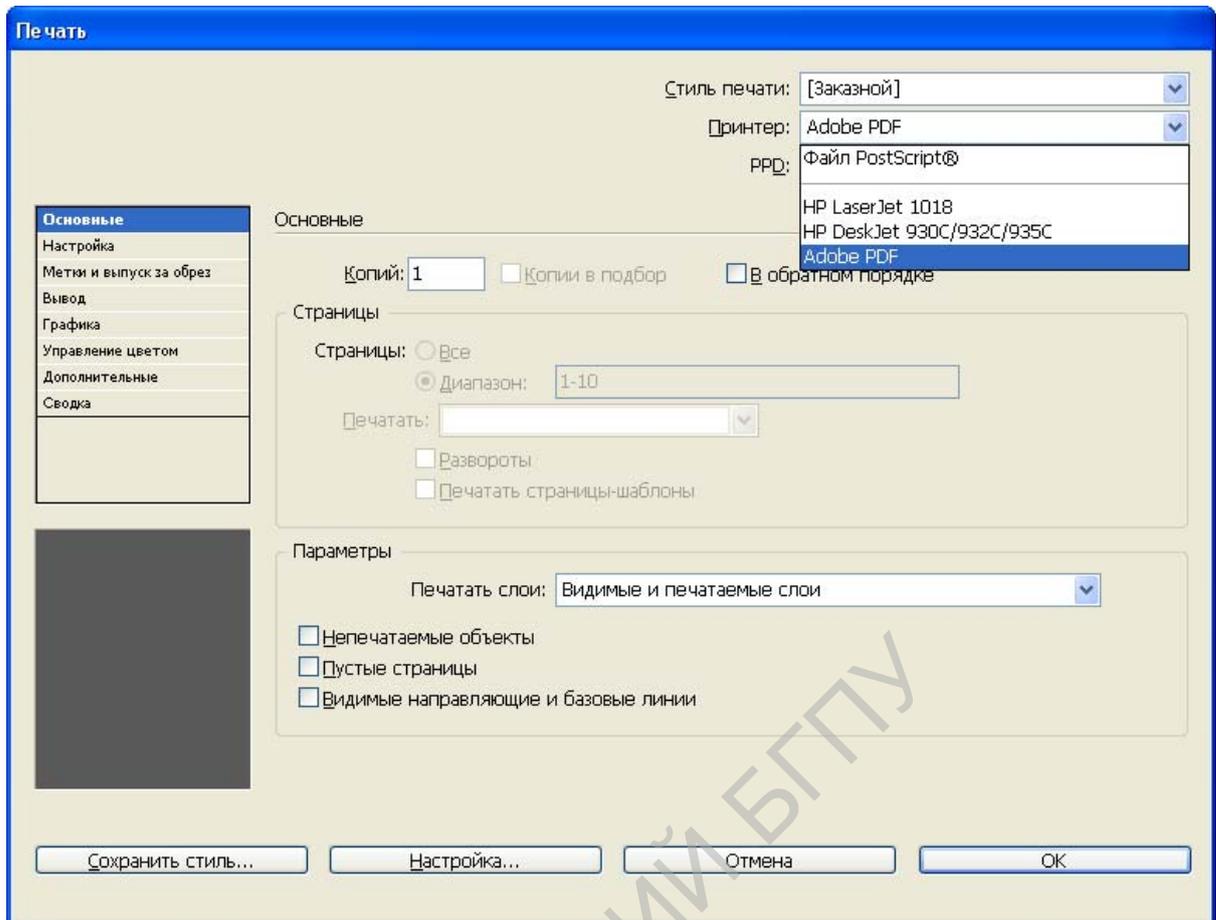


Рис. 21. Выбор принтера.

В настройках принтера укажите печать 2 страниц на 1 листе формата А3.

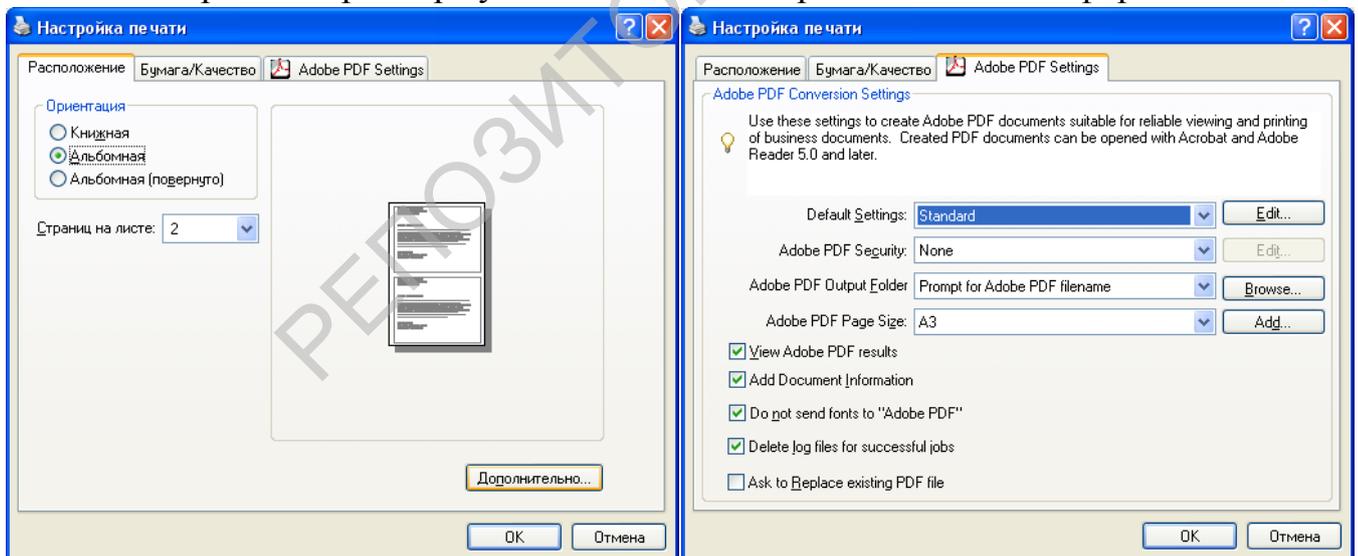


Рис. 22. Настройки принтера.

Литература:

Агапова И.В. Самоучитель Adobe InDesign CS4. - СПб.-Петербург, 2009. – 336с. (Глава 7.)