

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

рег. № УМ 26/3 - 12 - 2017

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедры

С.В. Зенченко
«7» июня 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

А.В. Касович
«11» июня 2017 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности 1-23 01 04 10

«Психология предпринимательской деятельности»

Составитель:

Дембицкая Л.Л., преподаватель

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета БГПУ

«26» июня 2017 г. протокол № 10

Пояснительная записка

Порядок осуществления предпринимательской деятельности в Республике Беларусь урегулирован нормами и правовыми актами.

Юридические основы предпринимательской деятельности включают в себя: регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя, а так же весь процесс осуществления предпринимательской деятельности с момента ее регистрации, до ликвидации ее субъекта.

Юридические основы предпринимательской деятельности необходимы для того, чтобы в процессе ее осуществления физическими и юридическими лицами должно быть соответствие нормам гражданского и хозяйственного права.

Предпринимательская деятельность осуществляется на основе хозяйственных договоров, содержание, порядок заключения и исполнение которых должны регулироваться соответствующими правовыми нормами. Правового регулирования требует и процесс учета финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования.

Таким образом, предпринимательская деятельность на современном этапе развития экономики не может осуществляться ни индивидуальными предпринимателями, ни ответственными работниками субъектов хозяйствования без знания соответствующих правовых норм.

С целью получения необходимых знаний студенты ВУЗа, обучающиеся по специальности «Психология предпринимательской деятельности», изучают дисциплину «Юридические основы предпринимательской деятельности», в которой рассматриваются вопросы гражданского права, хозяйственного права, административного права, хозяйственного процессуального права.

В результате изучения дисциплины учащиеся должны знать:

- понятие и основы правового регулирования предпринимательской деятельности;
- правовое положение юридических лиц;
- понятие хозяйственного договора, его отличие от других договоров;
- правовые основы ценообразования;
- правовое регулирование экономической несостоятельности (банкротства);

Должны уметь:

- анализировать и применять конкретные нормативные правовые акты по их юридической силе и отраслевой принадлежности, разрешать складывающиеся при осуществлении предпринимательской деятельности, спорные ситуации;
- выбирать наиболее оптимальные организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и подготавливать документы для их регистрации;

- заключать хозяйственные договоры;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие хозяйственно - правовую сферу и выбирать способы осуществления предпринимательской деятельности с наименьшей налоговой нагрузкой;

Повышение качества подготовки молодых специалистов высшей школы можно достигнуть путем развития образования соединив теоретические и практические знания. Совершенствование учебного процесса в результате инновационной разработки теоретико-методологического правового направления позволяет обеспечить студентов новой учебной и специальной литературой, что способствует повышению уровня правового образования и воспитания.

Учебно-методический комплекс «Юридические основы предпринимательской деятельности» содержит 4 раздела теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

1. Теоретический раздел содержит материала для теоретического изучения учебной дисциплины.

2. Практический раздел – содержит материалы для проведения практических и семинарских учебных занятий.

3. Раздел контроля знаний, содержит материалы текущей и итоговой аттестации.

4. Вспомогательный раздел УМК по учебной дисциплины «Юридические основы предпринимательской деятельности» содержит элементы учебно-программной и учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УМК ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	5
2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УМК ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	181
2.1. Тематика семинарских занятий и материалы к ним.....	181
2.2. Практические ситуации к семинарским занятиям.....	183
2.3. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов.....	193
3. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ УМК ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	194
3.1. Критерии оценки знания и компетенций студентов по 10-балльной шкале.....	194
3.2. Перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине «Юридические основы предпринимательской деятельности».....	198
4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ УМК ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	202
4.1. Учебная программа по дисциплине «Юридические основы предпринимательской деятельности».....	202
4.2. Литература.....	225

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УМК ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Лекционный курс

Тема 1. Предпринимательская деятельность и законодательство.

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Гражданский кодекс определяет предпринимательскую деятельность как самостоятельную деятельность юридических и физических лиц, осуществляемую ими в гражданском обороте от своего имени, на свой риск и под свою имущественную ответственность и направленную на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи вещей, произведенных, переработанных или приобретенных указанными лицами для продажи, а также от выполнения работ или оказания услуг, если эти работы или услуги предназначаются для реализации другим лицам и не используются для собственного потребления (ч.2 п.1 ст.1).

Можно выделить следующие основные признаки предпринимательской деятельности:

- самостоятельный характер деятельности. Этот признак указывает на то, что никто не стоит над предпринимателем, и не командует им. Граждане и юридические лица осуществляют деятельность в своих интересах, организуя ее по своему усмотрению. Однако это не исключает регулирования этой деятельности со стороны государства. Кроме того, можно выделить имущественную и организационную самостоятельность. Под имущественной самостоятельностью понимается наличие имущества необходимого и достаточного для осуществления деятельности, под организационной самостоятельностью следует понимать возможность принятия самостоятельных решений в процессе осуществления деятельности.
- предпринимательский риск. Осуществление предпринимательской деятельности не гарантирует субъекту регулярного получения прибыли. В силу этого данный признак означает риск своим имуществом в случае неудачи;
- самостоятельная имущественная ответственность находится во взаимосвязи с предпринимательским риском. Предприниматель, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, отвечает по обязательствам, связанным с этой деятельностью, имуществом, принадлежащим ему на праве собственности. Для обеспечения самостоятельной имущественной ответственности коммерческих организаций

законодательством предусмотрены два способа: установление минимального размера уставного фонда (например, для ОАО и ЗАО) и закрепление субсидиарной ответственности учредителей (например, для учредителей ОДО);

➤ цель деятельности – систематическое получение прибыли, то есть приращение имущества за счет предпринимательских операций. Следует подчеркнуть, что предпринимательская деятельность изначально должна быть направлена на получение прибыли, а не на решение каких-либо других задач, иначе деятельность не будет являться предпринимательской.

Формы предпринимательской деятельности:

➤ частное предпринимательство, осуществляемое субъектами предпринимательства на основе своей собственности или на основе имущества, полученного и используемого на законном основании;

➤ коллективное предпринимательство, осуществляемое предпринимателями на основе коллективной собственности или на основе имущества, полученного и используемого на законном основании.

Предпринимательство может осуществляться без образования юридического лица и с образованием юридического лица, без использования наемного труда и с использованием наемного труда.

Особой формой предпринимательства является предпринимательская деятельность, осуществляемая руководителем предприятия, если он на основе контракта с собственником имущества или уполномоченным им лицом (органом) наделен правами и обязанностями и несет ответственность, установленную для предпринимателя.

На основе ст. 1 ГК можно выделить следующие виды предпринимательской деятельности: продажа вещей, произведенных, переработанных или приобретенных для продажи; выполнение работ; оказание услуг. Конкретные виды предпринимательской деятельности указаны в общегосударственном классификаторе видов экономической деятельности, а также в перечне видов деятельности, на осуществление которых требуются специальные разрешения (лицензии), и уполномоченных на их выдачу государственных органов.

В зависимости от того, в какой сфере экономики осуществляется предпринимательская деятельность, принято различать следующие виды предпринимательства:

➤ производственное (производство и сбыт товаров, работ, услуг);

➤ коммерческое (осуществление торговой коммерческой деятельности);

➤ финансовое (коммерческая деятельность банков и небанковских коммерческих организаций).

К предпринимательской деятельности не относятся ремесленная деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма, деятельность физических лиц по использованию собственных ценных бумаг, банковских счетов в качестве средств платежа или сохранения денежных

приобретений, а также разовая реализация физическими лицами на торговых местах на рынках и (или) иных местах, на которых торговля может осуществляться в соответствии с законодательством, произведенных, переработанных либо приобретенных ими товаров (за исключением подакцизных товаров, товаров, подлежащих маркировке контрольными (идентификационными) знаками), отнесенных к товарным группам, определенным законодательством (далее - лицо, осуществляющее разовую реализацию товаров на рынке), адвокатская деятельность, частная нотариальная деятельность.

Законодательство предусматривает формализацию предпринимательских отношений как предварительное условие их возникновения: для легального осуществления предпринимательской деятельности необходима её государственная регистрация.

2. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности.

К источникам правового регулирования предпринимательской деятельности относятся:

➤ Конституция Республики Беларусь от 15.03.1994 № 2875-ХП (ред.17.11.2004 г.). Особый интерес с точки зрения регулирования предпринимательской деятельности представляют, в частности, ст.13 и 44, касающиеся регулирования отношений собственности, ее форм, содержания, гарантий защиты, ст.28, 29, 51, 60 и др;

➤ кодексы (Гражданский кодекс Республики Беларусь, Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь, Банковский кодекс Республики Беларусь, Инвестиционный кодекс Республики Беларусь, Налоговый кодекс Республики Беларусь, Таможенный кодекс Республики Беларусь и др.);

➤ законы (Закон Республики Беларусь "О поддержке малого и среднего предпринимательстве", Закон Республики Беларусь «О защите прав потребителей», Закон Республики Беларусь «О поставках товаров для государственных нужд»);

➤ Декреты и указы Президента Республики Беларусь (например, Декрет Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 (ред. от 01.03.2010 г.) «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования»; Указ Президента Республики Беларусь от 29.12.2007 № 685 «О дополнительных условиях осуществления предпринимательской деятельности» и др.);

➤ постановления Правительства Республики Беларусь (Постановление Кабинета Министров Республики Беларусь «Об утверждении Положения о поставках товаров в Республики Беларусь» и др.);

- постановления республиканских органов государственного управления;
- инструкции, правила, приказы;
- решения органов местного управления и самоуправления;
- международные акты.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Тема 2. Хозяйственные правоотношения. Субъекты хозяйственного права

1. Определение хозяйственных правоотношений.
2. Понятие, виды, права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности.

1. Определение хозяйственных правоотношений.

Под хозяйственными (предпринимательскими) правоотношениями понимаются отношения, урегулированные нормами хозяйственного (предпринимательского) права, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности, а также вследствие государственного воздействия на участников рынка, связанных взаимными правами и обязанностями.

Предпринимательские отношения имеют ряд особенностей:

- неразрывное сочетание организационных и имущественных отношений;
- субъектами предпринимательских отношений являются юридические лица и граждане – индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- сочетание различных способов правового воздействия на предпринимательские отношения (методы согласования и рекомендаций).

Существуют два вида предпринимательских отношений:

1. вертикальные – правоотношения, возникающие между субъектами предпринимательской деятельности и государственными органами, осуществляющими руководство данной деятельностью;
2. горизонтальные – правоотношения, возникающие между субъектами предпринимательской деятельности в процессе её осуществления; они делятся на абсолютные и относительные, вещные и обязательственные.

Субъектами предпринимательских правоотношений являются юридические лица и физические лица – индивидуальные предприниматели, а также государство в лице соответствующих органов, обладающих определенной компетенцией.

Объектами предпринимательских (хозяйственных) правоотношений являются:

- вещи, включая деньги, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права;
- работы и услуги;
- неимущественные блага, используемые при ведении предпринимательской деятельности (товарный знак, фирменное наименование, коммерческая тайна);
- другие.

Основой для возникновения, изменения и прекращения хозяйственных (предпринимательских) правоотношений являются юридические факты, а именно действия, совершаемые субъектами данных правоотношений (например, заключение хозяйственного договора). События не играют существенной роли, они встречаются главным образом в качестве правоизменяющих и правопрекращающих обстоятельств (например, стихийное бедствие может явиться основанием для уменьшения или снятия ответственности коммерческой организации, не исполнившей по этой причине договорных обязательств).

Содержание правоотношений составляют субъективные права и юридические обязанности их субъектов. Основное место в общем объеме прав и обязанностей предпринимателей занимают гражданские права и обязанности, которые согласно ст. 7 ГК возникают:

- из договоров и иных сделок, предусмотренных законодательством, а также из договоров и сделок, хотя и не предусмотренных законодательством, но не противоречащих ему;
- из актов государственных органов и органов местного управления и самоуправления, которые предусмотрены законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;
- из судебного решения, установившего гражданские права и обязанности;
- в результате создания и приобретения имущества по основаниям, не запрещенным законодательством;
- в результате создания произведений науки, литературы, искусства, изобретений и иных результатов интеллектуальной деятельности;
- вследствие причинения вреда другому лицу;
- вследствие неосновательного обогащения;
- вследствие иных действий граждан и юридических лиц;
- вследствие событий, с которыми законодательство связывает наступление гражданско-правовых последствий.

2. Понятие, виды, права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности.

Субъекты предпринимательской деятельности – это лица, наделенные правом осуществлять предпринимательскую деятельность и реализующие это право.

В соответствии с п.1 ст.1 ГК предпринимательскую деятельность могут осуществлять физические лица (граждане) и организации со статусом юридического лица.

Под физическими лицами понимаются граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которые в соответствии со ст.11 Конституции Республики Беларусь пользуются на ее территории правами и

свободами и исполняют обязанности наравне с гражданами Республики Беларусь. В соответствии со ст.17 граждане могут заниматься предпринимательской деятельностью, создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами и юридическими лицами. Предприниматель, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, отвечает по своим обязательствам, связанным с этой деятельностью, всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом.

Ст. 44 ГК определяет юридическое лицо следующим образом: «Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, прошедшая в установленном порядке государственную регистрацию в качестве юридического лица либо признанная таковым законодательным актом». Основные признаки юридического лица:

- организационное единство;
- наличие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленного имущества;
- самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам;
- наличие самостоятельного баланса или сметы;
- выступление в гражданском обороте от своего имени.

В зависимости от цели деятельности юридические лица делятся на коммерческие и некоммерческие (ст.46 ГК). Коммерческие юридические лица создаются с целью получения прибыли и распределения ее между участниками. Некоммерческие организации создаются для достижения иных целей, не связанных с получением прибыли (например, социальных, природоохранных, образовательных, охраны здоровья и т.п.). Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, если она необходима для достижения целей, ради которых создана организация, соответствует этим целям и отвечает предмету ее деятельности. Полученная при такой деятельности прибыль не распределяется между участниками некоммерческой организации, а направляется на достижение поставленных целей.

Коммерческие организации со статусом юридического лица могут быть классифицированы в зависимости от:

1. способа образования коммерческой организации
 - образованные распорядительным способом (необходимо распоряжение (решение) учредителя);
 - образованные разрешительным способом (необходимо предварительное разрешение на её создание у органов публичной власти);

- образованные явочно-нормативным способом (в регистрирующий орган учредители предоставляют необходимые для государственной регистрации документы);
- 2. того, кому на праве собственности принадлежит имущество, являющееся материальной базой образования коммерческой организации:
 - государственной;
 - частной;
- 3. организационно-правовой формы, в которой создана коммерческая организация:
 - хозяйственные товарищества (полное товарищество; коммандитное товарищество);
 - хозяйственные общества (ООО, ОДО, ЗАО, ОАО, дочернее хозяйственное общество, зависимое хозяйственное общество);
 - производственный кооператив;
 - унитарные предприятия (УП, основанное на праве хозяйственного ведения; УП, основанное на праве оперативного управления – казенное предприятие);
 - государственные объединения в случаях, предусмотренных законом;
 - крестьянские (фермерские) хозяйства;
- 4. состава учредителей коммерческой организации:
 - созданные Республикой Беларусь и её административно-территориальными единицами;
 - одним физическим лицом или одной организацией со статусом юридического лица;
 - двумя и более лицами – коммерческими организациями со статусом юридического лица и индивидуальными предпринимателями в различном соотношении;
 - двумя и более лицами – коммерческими и некоммерческими организациями со статусом юридического лица и физическими лицами в различном соотношении;
 - тремя и более физическими лицами;
- 5. состава учредительных документов, необходимых для государственной регистрации коммерческой организации:
 - для государственной регистрации которых необходимо наличие учредительного договора (хозяйственные товарищества);
 - для государственной регистрации которых необходимо наличие устава (унитарные предприятия и производственные кооперативы).

Коммерческие организации (как и иные субъекты хозяйствования) обладают правоспособностью и дееспособностью. Правоспособность коммерческой организации – это способность иметь субъективные юридические права и нести обязанности. Она может быть универсальной – позволяет осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, и

специальной, предполагающей, что коммерческая организация может иметь не все права, а только те, которые соответствуют предмету её деятельности, т.е. конкретным видам деятельности в определенной (определенных) сфере (сферах) экономики, которые должны соответствовать видам экономической деятельности, определенным в Общегосударственном классификаторе экономической деятельности.

Коммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с целями своей деятельности, указанными в их учредительных документах.

Отдельными видами деятельности субъекты предпринимательства могут заниматься лишь на основании специальных разрешений (лицензий).

Дееспособность – это способность своими действиями реализовывать гражданские права и обязанности. Дееспособность возникает одновременно с правоспособностью с момента создания коммерческой организации, т.е. с момента государственной регистрации, и реализуются в рамках приобретаемой тем самым компетенции. В предусмотренных законодательством случаях реализация этих прав возможна только с момента получения лицензии и в указанный в ней срок.

Основные права предпринимателей закреплены в Конституции Республики Беларусь: право на осуществление хозяйственной деятельности, на свободное использование способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности и т.д. Эти права носят общеустанавливающий характер и конкретизируются в соответствующих нормативных правовых актах.

Предприниматель имеет право:

- заниматься любым видом хозяйственной деятельности, не запрещенным законодательством;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в различных организационно-правовых формах;
- привлекать на договорных началах для ведения предпринимательской деятельности имущество, денежные средства и отдельные имущественные права других граждан, организаций, предприятий, том числе иностранных юридических лиц и физических лиц;
- участвовать своим имуществом и имуществом, полученном на законном основании, в деятельности других хозяйствующих субъектов;
- самостоятельно планировать свою деятельность, разрабатывать бизнес-план и другие виды и формы планирования, выбирать поставщиков и потребителей своей продукции, устанавливать цены и тарифы на продукцию (работы, услуги) в соответствии с законодательством и заключенными договорами;
- самостоятельно нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом);

- устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда и другие виды доходов лиц, работающих по найму;
- открывать счета в банках для хранения денежных средств, осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

Права субъектов предпринимательской деятельности в сфере налоговых отношений предусмотрены ст. 21 Общей части Налогового кодекса.

Общая обязанность предпринимателей состоит в выполнении всех обязательств, вытекающих из действующего законодательства и заключенных им договоров (контрактов). Все обязанности предпринимателей можно условно разделить на 4 группы:

1. обязанности перед государством (например, получать в установленном порядке специальное разрешение (лицензию) на деятельность в сферах, которые подлежат лицензированию; выполнять решения государственных органов и иных субъектов права, уполномоченных Президентом Республики Беларусь, и др.);

2. обязанности перед наемными работниками (например, производить расчеты со всеми работниками, привлеченными для работы, согласно заключенным договорам, независимо от своего финансового состояния; заключать договоры или контракты с гражданами, принимаемыми на работу по найму, а также в необходимых случаях – коллективные договоры (соглашения) в соответствии с законодательством и др.);

3. обязанности перед контрагентами, состоящие в выполнении обязательств, вытекающих из заключенных договоров;

4. обязанности перед потребителями, состоящие в соблюдении прав и законных интересов потребителей.

Для повышения эффективности и широкого распространения предпринимательской деятельности государство создает информационные, консультационные, исследовательские и другие центры, а также инновационные фонды

Тема 3. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования

1. Понятие и источники формирования имущества субъектами предпринимательской деятельности.
2. Права субъектов предпринимательской деятельности в отношении их имущества.
3. Правовой режим отдельных видов имущества.

1. Понятие и источники формирования имущества субъектами предпринимательской деятельности.

В праве под **имуществом** понимается:

- 1) совокупность вещей и материальных ценностей, в том числе деньги и ценные бумаги;
- 2) совокупность вещей и имущественных прав;
- 3) совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, которые характеризуют имущественное положение их носителя.

Имущество может включать не только имущественные, но и иные отчуждаемые права, имеющие денежную оценку (например, право использования товарного знака, фирменного наименования). Таким образом, в составе имущества, используемого в предпринимательской деятельности, выделяются материальные (здания, сооружения, земельные участки, сырьё, готовая продукция, денежные средства и т.д.) и нематериальные (права, вытекающие из специального разрешения (лицензии), исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности – патентные, авторские права и т.д.) элементы. Определение элементов имущества, т.е. его содержание, и его классификация зависят от конкретных целей правового регулирования.

Источником формирования имущества предпринимателя, осуществляющего хозяйственную деятельность без образования юридического лица, является имущество, принадлежащее ему на праве частной собственности. В данном случае правовой режим имущества гражданина не меняется.

Источниками формирования имущества юридического лица являются:

- денежные и материальные взносы учредителей;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами Республики Беларусь.

Имущество юридического лица как субъекта хозяйствования образуется за счет вкладов учредителей, доходов от хозяйственной деятельности, заемных

средств (путем расширения круга участников общества или товарищества или увеличения уставного фонда).

К источникам формирования имущества субъектов хозяйствования, приобретенного в процессе хозяйственной деятельности, относятся: деньги; ценные бумаги; другие вещи; имущественные права; иные права, имеющие денежную оценку; иное имущество, не запрещенное законодательными актами.

Источники первоначального формирования имущества субъектов хозяйствования в зависимости от их организационно-правовых форм:

- индивидуальный предприниматель - имущество, находящее в собственности или приобретенное у других субъектов хозяйствования;
- полное товарищество - вклады участников (полных товарищей);
- командитное товарищество - вклады участников;
- общество с ограниченной ответственностью - вклады участников;
- общество с дополнительной ответственностью - вклады участников;
- открытое акционерное общество - за счет продажи акций в форме открытой подписки;
- закрытое акционерное общество - за счет распределения акций только среди учредителей или иного заранее определенного круга лиц;
- дочерние хозяйственные общества - вклады участников;
- зависимое хозяйственное общество - вклады участников;
- производственный кооператив - вклады участников;
- государственные (республиканские или коммунальные) унитарные предприятия - бюджетные ассигнования и вклады других унитарных предприятий;
- потребительский кооператив - паевые взносы участников;
- общественные и религиозные организации (объединения) - членские взносы участников;
- фонды - имущественные взносы учредителей;
- ассоциации и союзы - вклады участников.

2. Права субъектов предпринимательской деятельности в отношении их имущества.

Юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность, могут быть разделены с точки зрения имущественного режима на две группы:

- 1) юридические лица - собственники закрепленного за ними имущества;
- 2) юридические лица, владеющие, пользующиеся и распоряжающиеся имуществом на ином вещном праве (праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления).

В п. 1 ст. 210 ГК Республики Беларусь содержание права собственности раскрывается с помощью правомочий: владения, пользования и распоряжения, охватывающих в своей совокупности все возможности собственника.

Под правомочием владения понимается юридически обеспеченная возможность иметь у себя данное имущество, содержать его (фактически обладать им, числить на своем балансе и т.п.).

Правомочие пользования представляет собой юридически обеспеченную возможность эксплуатации, хозяйственного или иного использования имущества путем извлечения из него полезных свойств, его потребления. Оно тесно связано с правомочием владения, т.к. по общему правилу можно пользоваться имуществом только фактически владея им.

Правомочие распоряжения означает юридически обеспеченную возможность определения судьбы имущества путем изменения его принадлежности, состояния или назначения (отчуждение по договору и т.д.).

Собственнику одновременно принадлежат все три названных правомочия. Но иногда они могут принадлежать лицу, не являющемуся собственником. Владение лица, не являющегося собственником, может быть законным (титულным) и незаконным, т.е. не имеющим законного основания.

Субъекты хозяйственной деятельности, и в частности юридические лица, могут владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом и по другим основаниям, отличным от права собственности. Имущество может принадлежать субъектам хозяйствования на основании ограниченных вещных прав, к которым относятся право хозяйственного ведения и право оперативного управления (ст. 276, 277 ГК). Это - вещные права юридических лиц по хозяйственному и иному использованию имущества собственника. Субъектами права хозяйственного ведения и оперативного управления могут быть только юридические лица, существующие в специальных организационно-правовых формах «предприятия» и «учреждения».

Субъектом права хозяйственного ведения может быть государственное (республиканское или коммунальное) либо частное унитарное предприятие (ст. 113 ГК).

Субъектом права оперативного управления могут быть как унитарные (казенные) предприятия (ст. 115 ГК), принадлежащие к коммерческим организациям, так и учреждения (ст. 120 ГК), относящиеся к некоммерческим организациям, а также предприятия, принадлежащие частным собственникам.

Различие права хозяйственного ведения и оперативного управления состоит в содержании и «объеме» правомочий, которые юридические лица получают от собственника на закрепленное за ними имущество. Право хозяйственного ведения является более широким, по сравнению с правом оперативного управления.

В соответствии со ст. 276 ГК право хозяйственного ведения - это право унитарного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, определяемых в соответствии с законодательством. Субъект права хозяйственного ведения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, переданным ему на праве хозяйственного ведения, без согласия собственника имущества. Под распоряжением в данном случае следует понимать продажу,

передачу в аренду, залог и иное распоряжение. Остальным имуществом он распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством и собственником имущества (п. 3 ст. 276 ГК).

Право оперативного управления - это право учреждения или казенного предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом собственника в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества (п. 1 ст. 277 ГК). Собственником имущества казенного предприятия является Республика Беларусь, а учреждения – административно-территориальные единицы Республики Беларусь, физические и юридические лица.

Собственник-учредитель:

- устанавливает казенному предприятию или учреждению задания по владению, пользованию и распоряжению имуществом (п.1 ст.277 ГК);
- вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению (п.2 ст.278);
- может предоставить право учреждению осуществлять приносящую доходы деятельность (п.2 ст.279).

Право хозяйственного ведения или оперативного управления на имущество собственника возникает у предприятия или учреждения с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законодательством (п. 1 ст. 280 ГК). Прекращение названных вещных прав происходит по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия или учреждения по решению собственника (п. 3 ст. 280 ГК).

Юридическое лицо, являющееся носителем права оперативного управления, несет ответственность по своим обязательствам. Но казенное предприятие отвечает всем принадлежащим ему имуществом, а учреждение отвечает лишь денежными средствами. При недостаточности имущества или денежных средств, собственник казенного предприятия или учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия или учреждения.

3. Правовой режим отдельных видов имущества.

В самом общем виде правовой режим имущества включает особенности приобретения, использования и выбытия имущества.

Режимы собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления составляют общий правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности.

Специальный правовой режим устанавливается в отношении отдельных видов имущества, имеющих специфические экономические и (или) юридические признаки, фондов, капиталов и резервов.

Для целей бухгалтерского учета к основным средствам относятся активы организации, которые соответствуют одновременно следующим критериям: а) имеют материально-вещественную форму; б) используются в течение срока службы продолжительностью свыше 12 месяцев; в) стоимость единицы которых на момент приобретения превышает величину, определяемую Министерством финансов в установленном порядке (за некоторым исключением). Лимит отнесения имущества к отдельным предметам в составе оборотных средств установлен в размере 30 базовых величин.

Основные средства можно разделить на недвижимое имущество (здания, сооружения, земельные участки и т.д.) и движимое (оборудование, транспортные средства и т.д.).

По степени использования основные средства подразделяются на находящиеся:

- ✓ в эксплуатации;
- ✓ в запасе;
- ✓ на консервации;
- ✓ в стадии модернизации, реконструкции, частичной ликвидации, дооборудования, достройки, в том числе по результатам проведенного технического диагностирования и соответствующего освидетельствования.

Важным элементом правового режима основных средств является учет. Осуществляемые организацией хозяйственные операции, связанные с поступлением, внутренним перемещением, выбытием основных средств, подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета. В течение года производится переоценка основных средств.

Нематериальные активы представляют собой часть внеоборотных активов, не имеющих вещественной основы.

Для принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных необходимо единовременное соответствие следующим критериям:

- а) возможность идентификации и отсутствие материально-вещественной (физической) формы;
- б) использование в деятельности организации;
- в) способность приносить организации будущие экономические выгоды;
- г) срок полезного использования превышает 12 месяцев;
- д) стоимость может быть измерена с достаточной надежностью;
- е) наличие документов, подтверждающих права правообладателя.

К нематериальным активам относятся имущественные права на объекты интеллектуальной собственности, иные имущественные права, вытекающие из специальных разрешений (лицензий).

Оборотные средства переносят свою стоимость на продукцию по общему правилу в одном производственном цикле. К ним относятся незавершенное строительство, долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения, запасы, малоценные и быстроизнашиваемые предметы, товары, готовая продукция,

расходы будущих периодов, денежные средства, дебиторская задолженность и др.

Наиболее важным элементом имущества коммерческой организации является уставный фонд, который отражает совокупную стоимость вкладов учредителей (участников, акционеров) юридического лица. Уставный фонд имеет постоянную величину, отраженную в учредительных документах, а его увеличение или уменьшения может быть осуществлено лишь путем изменений в устав.

Коммерческие организации самостоятельно определяют размеры уставных фондов, за исключением ЗАО и ОАО, а также некоторых других коммерческих организаций, для которых соответствующим законодательством устанавливаются минимальные размеры уставных фондов. Минимальный размер уставного фонда устанавливается в сумме, эквивалентной: 100 базовым величинам, — для закрытых акционерных обществ; 400 базовым величинам, — для открытых акционерных обществ.

Резервный фонд — это часть собственных средств предприятия, образуемых за счет отчислений от прибыли и используемая для покрытия потерь от операционной деятельности, а также для пополнения основного капитала.

Фонды потребления и накопления - это фонды специального назначения, формируемые за счет прибыли и служащие средством удовлетворения потребительских нужд.

Амортизационный фонд создается путем накопления в себестоимость продукции, работ, услуг сумм начисленной амортизации и используется для воспроизводства (обновления, приобретения основных средств), финансирования капитальных вложений.

Инновационный фонд предназначен для финансирования капитальных вложений производственного назначения и жилищного строительства.

Средства целевого финансирования и поступлений формируются за счет поступлений средств из бюджета, внебюджетных, отраслевых и межотраслевых фондов специального назначения, от других организаций, физических лиц, а также в результате предоставления льгот по налогам и таможенным платежам. Данные средства могут использоваться только по целевому назначению и могут быть изъяты при выявлении фактов нарушения порядка их использования. Они направляются на финансирование капитальных вложений, научно-исследовательских работ, на покрытие убытков и другие нужды.

Тема 4. Правовое регулирование деятельности индивидуальных предпринимателей

Порядок государственной регистрации и прекращение деятельности индивидуальных предпринимателей

В соответствии с ст. 22 ГК граждане Республики Беларусь имеют право осуществлять предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, однако при этом им необходимо зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя. Предпринимателем может стать физическое лицо, не ограниченное в правах в порядке, определяемом законодательными актами Республики Беларусь, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства в пределах прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь (дееспособные, эмансипированные и др.).

Законом не разрешается занятие предпринимательской деятельностью:

- должностным лицам и специалистам, работающим в органах государственной власти и управления, прокуратуры и судах;
- малолетним;
- лицам, признанным недееспособными в установленном законом порядке.

Государственная регистрация граждан в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется облисполкомами и Минским горисполкомом, которые вправе делегировать часть предоставленных им полномочий по государственной регистрации местным исполнительным и распорядительным органам.

Для государственной регистрации индивидуального предпринимателя в регистрирующий орган представляются:

- заявление о государственной регистрации. Заявление о государственной регистрации подписывается гражданином, регистрирующимся в качестве индивидуального предпринимателя;
- фотография гражданина, обратившегося за государственной регистрацией;
- оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

При подаче заявления о государственной регистрации граждане предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт)

Регистрирующим и иным государственным органам (организациям) запрещается требовать указания в свидетельстве о государственной регистрации индивидуального предпринимателя осуществляемых ими видов деятельности.

Регистрирующие органы принимают документы, представленные для государственной регистрации, рассматривают их состав и содержание

заявления о государственной регистрации, при необходимости разъясняют лицам, представляющим такие документы, правила их представления и оформления, предусмотренные законодательством.

Индивидуальный предприниматель считается зарегистрированным со дня подачи документов, представленных для государственной регистрации, и внесения записи о его государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации. По желанию индивидуального предпринимателя свидетельство о государственной регистрации может быть выдано одновременно с иными документами, необходимыми для легального осуществления предпринимательской деятельности. Наличие у индивидуального предпринимателя свидетельства о государственной регистрации является основанием для обращения за изготовлением печатей (штампов), а также за совершением иных юридически значимых действий. Получения специальных разрешений на изготовление печатей (штампов) не требуется.

Государственная регистрация не осуществляется в случае:

- непредставления в регистрирующий орган всех необходимых для государственной регистрации документов;
- оформления заявления о государственной регистрации с нарушением требований законодательства;
- представления документов в ненадлежащий регистрирующий орган.

При неосуществлении государственной регистрации уполномоченный сотрудник регистрирующего органа в день подачи документов ставит на заявлении о государственной регистрации соответствующий штамп и указывает основания, по которым не осуществлена государственная регистрация.

Неосуществление регистрирующим органом государственной регистрации может быть обжаловано в хозяйственном суде.

Регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей выдает документы, подтверждающие постановку на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах». Министерство юстиции вносит запись о включении его в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей датой внесения регистрирующим органом соответствующей записи о государственной регистрации субъекта хозяйствования в данном регистре.

Индивидуальный предприниматель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представленных для государственной регистрации, включая заявление о государственной регистрации.

Гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица с нарушением требований о государственной регистрации, не вправе ссылаться в отношении заключенных им при этом сделок на то, что он не является индивидуальным предпринимателем. К таким сделкам применяются правила, установленные законодательством для предпринимательской деятельности (п.3 ст.371 ГК).

Прекращение предпринимательской деятельности осуществляется по решению:

- предпринимателя;
- регистрирующего органа;
- хозяйственного суда.

В случае прекращения деятельности индивидуальный предприниматель сам представляет в регистрирующий орган:

- печати и штампы либо заявление об их неизготовлении или сведения о публикации объявлений об их утрате;
- подлинник свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а при его отсутствии – заявление о его утрате с приложением сведений о публикации объявления об утрате;
- копию публикации в газете «Рэспубліка» о прекращении деятельности.

Индивидуальный предприниматель обязан прекратить предпринимательскую деятельность с даты внесения регистрирующим органом соответствующей записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении из него этого индивидуального предпринимателя. После исключения индивидуального предпринимателя из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указанное лицо в месячный срок подлежат исключению из состава учредителей (участников) других организаций.

Документальное подтверждение факта смерти гражданина, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, является основанием для внесения записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении из него этого индивидуального предпринимателя.

В случае смерти предпринимателя, осуществляющего свою деятельность на основе частной собственности, его права и обязанности переходят к его наследникам.

Отказ регистрирующего органа в прекращении деятельности индивидуального предпринимателя может быть обжалован в суд в установленном порядке.

Тема 5. Правовое регулирование деятельности юридических лиц

1. Понятие, виды, права и обязанности субъектов предпринимательской деятельности.

Субъекты предпринимательской деятельности – это лица, наделенные правом осуществлять предпринимательскую деятельность и реализующие это право.

В соответствии с п.1 ст.1 ГК предпринимательскую деятельность могут осуществлять физические лица (граждане) и организации со статусом юридического лица.

Под физическими лицами понимаются граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, которые в соответствии со ст.11 Конституции Республики Беларусь пользуются на ее территории правами и свободами и исполняют обязанности наравне с гражданами Республики Беларусь. В соответствии со ст.17 граждане могут заниматься предпринимательской деятельностью, создавать юридические лица самостоятельно или совместно с другими гражданами и юридическими лицами. Предприниматель, осуществляющий свою деятельность без образования юридического лица, отвечает по своим обязательствам, связанным с этой деятельностью, всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом.

Ст. 44 ГК определяет юридическое лицо следующим образом: «Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, прошедшая в установленном порядке государственную регистрацию в качестве юридического лица либо признанная таковым законодательным актом». Основные признаки юридического лица:

- организационное единство;
- наличие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленного имущества;
- самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам;
- наличие самостоятельного баланса или сметы;
- выступление в гражданском обороте от своего имени.

В зависимости от цели деятельности юридические лица делятся на коммерческие и некоммерческие (ст.46 ГК). Коммерческие юридические лица создаются с целью получения прибыли и распределения ее между участниками. Некоммерческие организации создаются для достижения иных целей, не связанных с получением прибыли (например, социальных, природоохранных, образовательных, охраны здоровья и т.п.). Некоммерческая организация может

осуществлять предпринимательскую деятельность, если она необходима для достижения целей, ради которых создана организация, соответствует этим целям и отвечает предмету ее деятельности. Полученная при такой деятельности прибыль не распределяется между участниками некоммерческой организации, а направляется на достижение поставленных целей.

Коммерческие организации со статусом юридического лица могут быть классифицированы в зависимости от:

2. способа образования коммерческой организации
 - образованные распорядительным способом (необходимо распоряжение (решение) учредителя);
 - образованные разрешительным способом (необходимо предварительное разрешение на её создание у органов публичной власти);
 - образованные явочно-нормативным способом (в регистрирующий орган учредители предоставляют необходимые для государственной регистрации документы);
3. того, кому на праве собственности принадлежит имущество, являющееся материальной базой образования коммерческой организации:
 - государственной;
 - частной;
4. организационно-правовой формы, в которой создана коммерческая организация:
 - хозяйственные товарищества (полное товарищество; коммандитное товарищество);
 - хозяйственные общества (ООО, ОДО, ЗАО, ОАО, дочернее хозяйственное общество, зависимое хозяйственное общество);
 - производственный кооператив;
 - унитарные предприятия (УП, основанное на праве хозяйственного ведения; УП, основанное на праве оперативного управления – казенное предприятие);
 - государственные объединения в случаях, предусмотренных законом;
 - крестьянские (фермерские) хозяйства;
5. состава учредителей коммерческой организации:
 - созданные Республикой Беларусь и её административно-территориальными единицами;
 - одним физическим лицом или одной организацией со статусом юридического лица;
 - двумя и более лицами – коммерческими организациями со статусом юридического лица и индивидуальными предпринимателями в различном соотношении;
 - двумя и более лицами – коммерческими и некоммерческими организациями со статусом юридического лица и физическими лицами в различном соотношении;

- тремя и более физическими лицами;
- 6. состава учредительных документов, необходимых для государственной регистрации коммерческой организации:
 - для государственной регистрации которых необходимо наличие учредительного договора (хозяйственные товарищества);
 - для государственной регистрации которых необходимо наличие устава (унитарные предприятия и производственные кооперативы).

Коммерческие организации (как и иные субъекты хозяйствования) обладают правоспособностью и дееспособностью. Правоспособность коммерческой организации – это способность иметь субъективные юридические права и нести обязанности. Она может быть универсальной – позволяет осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законом, и специальной, предполагающей, что коммерческая организация может иметь не все права, а только те, которые соответствуют предмету её деятельности, т.е. конкретным видам деятельности в определенной (определенных) сфере (сферах) экономики, которые должны соответствовать видам экономической деятельности, определенным в Общегосударственном классификаторе экономической деятельности.

Коммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с целями своей деятельности, указанными в их учредительных документах.

Отдельными видами деятельности субъекты предпринимательства могут заниматься лишь на основании специальных разрешений (лицензий).

Дееспособность – это способность своими действиями реализовывать гражданские права и обязанности. Дееспособность возникает одновременно с правоспособностью с момента создания коммерческой организации, т.е. с момента государственной регистрации, и реализуются в рамках приобретаемой тем самым компетенции. В предусмотренных законодательством случаях реализация этих прав возможна только с момента получения лицензии и в указанный в ней срок.

Основные права предпринимателей закреплены в Конституции Республики Беларусь: право на осуществление хозяйственной деятельности, на свободное использование способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности и т.д. Эти права носят общеустанавливающий характер и конкретизируются в соответствующих нормативных правовых актах.

Предприниматель имеет право:

- заниматься любым видом хозяйственной деятельности, не запрещенным законодательством;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в различных организационно-правовых формах;
- привлекать на договорных началах для ведения предпринимательской деятельности имущество, денежные средства и

отдельные имущественные права других граждан, организаций, предприятий, том числе иностранных юридических лиц и физических лиц;

➤ участвовать своим имуществом и имуществом, полученном на законном основании, в деятельности других хозяйствующих субъектов;

➤ самостоятельно планировать свою деятельность, разрабатывать бизнес-план и другие виды и формы планирования, выбирать поставщиков и потребителей своей продукции, устанавливать цены и тарифы на продукцию (работы, услуги) в соответствии с законодательством и заключенными договорами;

➤ самостоятельно нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом);

➤ устанавливать формы, системы и размеры оплаты труда и другие виды доходов лиц, работающих по найму;

➤ открывать счета в банках для хранения денежных средств, осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

Права субъектов предпринимательской деятельности в сфере налоговых отношений предусмотрены ст. 21 Общей части Налогового кодекса.

Общая обязанность предпринимателей состоит в выполнении всех обязательств, вытекающих из действующего законодательства и заключенных им договоров (контрактов). Все обязанности предпринимателей можно условно разделить на 4 группы:

5. обязанности перед государством (например, получать в установленном порядке специальное разрешение (лицензию) на деятельность в сферах, которые подлежат лицензированию; выполнять решения государственных органов и иных субъектов права, уполномоченных Президентом Республики Беларусь, и др.);

6. обязанности перед наемными работниками (например, производить расчеты со всеми работниками, привлеченными для работы, согласно заключенным договорам, независимо от своего финансового состояния; заключать договоры или контракты с гражданами, принимаемыми на работу по найму, а также в необходимых случаях – коллективные договоры (соглашения) в соответствии с законодательством и др.);

7. обязанности перед контрагентами, состоящие в выполнении обязательств, вытекающих из заключенных договоров;

8. обязанности перед потребителями, состоящие в соблюдении прав и законных интересов потребителей.

Для повышения эффективности и широкого распространения предпринимательской деятельности государство создает информационные, консультационные, исследовательские и другие центры, а также инновационные фонды

2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

2.1. Правовое положение хозяйственных товариществ

Хозяйственными товариществами признаются коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей уставным фондом. Имущество, созданное за счет вкладов учредителей, а также произведенное и приобретенное хозяйственным товариществом в процессе его деятельности, принадлежит ему на праве собственности (ст. 63 ГК). Товариществами называют объединения лиц, так как для участников наиболее важно личное участие в достижении предпринимательских целей. Хозяйственные товарищества создаются в форме полных и коммандитных товариществ.

Полное товарищество - товарищество, участники которого (латные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и солидарно друг с другом несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества. Для него характерно:

- полное товарищество является коммерческой организацией и представляет собой объединение лиц, а не только имущества;
- полные товарищи участвуют в делах товарищества не только «существенным вкладом, но и обязательным личным вкладом»;
- отношения между участниками носят лично-доверительный характер;
- полное товарищество всегда «открытое», т.е. участники известны третьим лицам;
- лицо может быть участником только одного полного товарищества;
- фирменное наименование полного товарищества должно содержать имена (наименования) всех его участников, а также слова «полное товарищество» либо имя (наименование) одного или нескольких участников с добавлением слов «и компания» и «полное товарищество».

Учредителями полного товарищества могут быть индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие юридические лица. Полное товарищество создается и действует на основании учредительного договора. Создание включает в себя следующие этапы:

- государственную регистрацию будущих участников в качестве индивидуальных предпринимателей или коммерческих организаций (данный этап может отсутствовать, если лицо, решившее войти в состав полного товарищества, имеет такой статус);
- заключение учредительного договора;
- внесение вкладов в уставной фонд;
- государственную регистрацию полного товарищества.

Минимальный размер уставного фонда устанавливается самостоятельно полными товарищами. Факт внесения вклада должен быть удостоверен. Сделки в интересах полного товарищества могут совершаться полными товарищами и сразу после заключения учредительного договора до момента государственной регистрации, но не все сделки, совершенные полным товарищем в этот период, должны рассматриваться как его личные сделки, которые впоследствии могут

быть одобрены полным товариществом, однако это одобрение приведет лишь к тому, что «внутри» - в рамках полного товарищества - эти сделки будут рассматриваться как сделки товарищества (товарищество берет на себя их исполнение и ответственность по ним), а «вовне» - перед третьим лицом - обязанным по сделке остается полный товарищ, ее заключивший, если только в рамках институтов уступки требования и (или) перевода долга права и обязанности по сделке не перейдут к товариществу (ст. 67 ГК).

Законодатель различает понятия управления полным товариществом (ст. 68 ГК) и ведения дел (ст. 69 ГК). Управление делами полного товарищества осуществляется по общему согласию всех членов. Каждый участник имеет один голос независимо от размера доли, однако в учредительном договоре может быть предусмотрен иной порядок определения количества голосов его участников, а также предусмотрены случаи, когда решение принимается большинством голосов. Каждый участник вправе получать информацию о деятельности полного товарищества и знакомиться с его документацией. Отказ от этого права ничтожен (ст. 68 ГК). Каждый полный товарищ вправе действовать от имени товарищества самостоятельно, но учредительным договором может быть установлено:

- совместное ведение дел, при котором для совершения каждой сделки нужно согласие всех товарищей (первый способ);
- ведение дел одним или несколькими из участников, остальные при этом могут совершать сделки при наличии доверенности от уполномоченных лиц (второй способ).

При избрании первого способа, в случае не достижения согласия всех товарищей, конкретная сделка или конкретное управленческое действие не совершаются. При ведении дел полного товарищества лишь некоторыми из его участников либо одним участником в учредительном договоре либо в ином соглашении между товарищами могут быть предусмотрены (желательно предусмотреть) ограничения действий данных лиц путем определения ряда условий совершаемых ими сделок. Например, можно установить ограничения по размеру процента по кредитам, по предельной цене, иным характеристикам приобретаемого либо реализуемого имущества и т.д. В случае если участник выйдет за указанные пределы, полное товарищество все равно будет обязано по такому договору. Однако полный товарищ будет обязан возместить убытки полного товарищества, которые могут возникнуть в связи с нарушением товарищем предписанных ему условий.

Избрание второго способа ведения дел полного товарищества не означает, что все остальные товарищи не вправе совершать сделки от имени полного товарищества. Однако в данном случае хотя совершения сделок им требуется доверенность от участника или участников, на которых возложено ведение соответствующей категории дел товарищества.

В случае, если в интересах полного товарищества необходимо заключение сделки, а полный товарищ не может ее совершить от имени

полного товарищества, то он может заключить данную сделку от своего имени на свой риск и под свою ответственность. Однако передать права и обязанности по этой сделке полному товариществу он может лишь в рамках института уступки требования и (или) перевода долга.

Функции по оперативному управлению предприятием полного товарищества (внутреннее управление) может осуществлять лицо, не являющееся товарищем на основе трудового либо гражданско-правового договора с товариществом либо состоящее в обязательственных отношениях с полным товарищем (несколькими полными товарищами). Указанное лицо является главным управляющим (менеджером) в плане руководства трудовым коллективом и организации производственного процесса. Это не мешает подобному лицу (лицам) осуществлять и ведение дел полного товарищества на основе доверенности, предоставленной ему полным товарищем (полными товарищами), которому (которым) поручено ведение дел товарищества (то же относится и к случаю, когда каждый участник товарищества вправе действовать от имени товарищества), а в случае, если участники ведут дела совместно, - всеми товарищами.

По требованию одного из товарищей, имеющего веские основания, и в соответствии с решением суда полномочия на ведение дел прекращаются. Участник полного товарищества обязан участвовать в его деятельности. Однако это не означает обязательного личного трудового участия. Полный товарищ своими действиями может порождать права и обязанности для полного товарищества; не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества; отчитываться перед иными участниками о проделанной работе; выполнять иные обязанности, возложенные на него законодательством или учредительным договором.

Участники полного товарищества вместо права собственности на имущество, внесенное в качестве вклада, приобретают обязательственные права по отношению к полному товариществу и несут определенные, связанные со своим участием, обязанности.

Доля участия в полном товариществе может не зависеть от соотношения размеров вкладов участников. Участники полного товарищества в учредительном договоре вольны определить соотношение долей исходя из любых оснований. Например, несмотря на то, что имущественный вклад одного из участников в полном товариществе, состоящем из 2 участников, может быть больше, чем вклад второго участника, однако исходя из «ценности» последнего для товарищества, их доли участия могут быть признаны равными. Доли полных товарищей в уставном фонде полного товарищества не унифицированы, т.е. могут быть разными по своей величине, но в учредительном договоре полного товарищества может быть предусмотрено, что его уставный фонд разделен на определенное количество равных по своей величине долей, и в этом случае каждый из полных товарищей вправе владеть не одной долей, а несколькими.

Участник полного товарищества не вправе без согласия остальных участников совершать от своего имени в своих интересах или в интересах третьих лиц сделки, однородные с теми, которые составляют предмет деятельности товарищества. Под однородными сделками необходимо понимать не все сделки, относящиеся к одному договорному типу, а сделки с предметом, идентичным предметам сделок полного товарищества. Однако учредительный договор не должен содержать запрета для полного участника заниматься любой хозяйственной деятельностью.

Прибыль и убытки полного товарищества распределяются между его участниками пропорционально их долям в уставном фонде. Не допускается соглашение об устранении кого-либо из полных товарищей от участия в распределении прибыли или убытков.

Участники полного товарищества солидарно между собой несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам товарищества. Исходя из того, что полные товарищи и полное товарищество в имущественной форме взаимосвязаны, экономическая несостоятельность (банкротство) полного товарищества фактически является экономической несостоятельностью (банкротством) и его участников. Полные товарищи, неспособные рассчитаться по долгам полного товарищества, рассматриваются как субъекты, в отношении которых также можно возбудить процедуру экономической несостоятельности (банкротства), поскольку долг полного товарищества является и долгом товарищей. Поэтому в случае возбуждения процедуры экономической несостоятельности (банкротства) полного товарищества необходимо одновременно с ней возбуждать и процедуры экономической несостоятельности (банкротства) всех полных товарищей.

Участник полного товарищества, созданного на неопределенный срок, вправе выйти из него, заявив об этом в установленный Учредительным договором срок, но не менее чем за 6 месяцев. Досрочный отказ от участия в полном товариществе, учрежденном на определенный срок, допускается в случаях, указанных в учредительном договоре, а при отсутствии такого указания - лишь по уважительной причине. При наличии спора вопрос о выходе разрешается в судебном порядке. Соглашение между участниками полного товарищества об отказе от права выйти из полного товарищества ничтожно. Полный товарищ вправе передать свою долю в уставном фонде или ее часть другому лицу как возмездно, так и безвозмездно лишь с согласия остальных участников товарищества, имеющих право преимущественной покупки доли.

Обращение взыскания на долю участника в полном товариществе по собственным долгам участника допускается лишь при недостатке иного его имущества для покрытия долгов. Кредиторы такого участника вправе потребовать от полного товарищества выдела части имущества полного товарищества, соответствующей должнику в уставном фонде, с целью обращения взыскания на это имущество. Подлежащая выделу часть имущества

полного товарищества или его стоимость определяются по балансу, составленному на момент предъявления кредиторами требования о выделе.

Полное товарищество ликвидируется по общим основаниям, а также в случае, когда остался 1 участник. Последний вправе в течение 3 месяцев преобразовать такое товарищество в унитарное предприятие либо должен будет ликвидировать товарищество.

Коммандитным товариществом признается товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества всем своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников (вкладчиков, коммандитов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности.

Фирменное наименование коммандитного товарищества должно содержать либо имена (наименования) всех полных товарищей и слова «коммандитное товарищество», либо имя (наименование) не менее чем одного полного товарища с добавлением слов «и компания» и слов «коммандитное товарищество». Если в фирменное наименование коммандитного товарищества включено с его согласия имя вкладчика, такой вкладчик становится полным товарищем (п. 4 ст. 81 ГК). Коммандитное товарищество создается и действует на основании учредительного договора, который подписывается всеми полными товарищами и должен быть одобрен вкладчиками.

Лицо может быть полным товарищем только в одном коммандитном товариществе. Управление деятельностью коммандитного товарищества осуществляется полными товарищами.

Коммандит (вкладчик) не является индивидуальным предпринимателем, так как не осуществляет предпринимательской деятельности, а лишь вносит вклад в имущество коммерческой организации с целью извлечения прибыли. В качестве вкладчика может выступать как гражданин, так и юридическое лицо. Коммандит не вправе оспаривать действия полных товарищей. Он вправе:

— получать часть прибыли товарищества, причитающуюся на его долю в уставном фонде;

- знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества;

- по окончании финансового года выйти из товарищества и получить свой вклад;

— передать свою долю в уставном фонде или ее часть другому вкладчику или третьему лицу. Вкладчики пользуются преимущественным правом покупки доли в товариществе перед третьими

лицами. При этом статус полного товарища можно соотносить со статусом третьего лица (ст. 84 ГК).

Коммандитное товарищество ликвидируется при выбытии всех участвовавших в нем вкладчиков. Полные товарищи вправе вместо ликвидации

преобразовать коммандитное товарищество в полное, а также в унитарное предприятие, если остался 1 участник. При ликвидации коммандитного товарищества вкладчики имеют преимущественное право на получение своих вкладов перед товарищами.

2.2. Правовое положение хозяйственных обществ

Хозяйственными обществами признаются коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей уставным фондом. Виды хозяйственных обществ:

- общество с ограниченной ответственностью;
- общество с дополнительной ответственностью;
- акционерное общество.

Обществом с ограниченной ответственностью (ООО) признается учрежденное 2 или более лицами (но не более 50) общество, уставный фонд которого разделен на доли определенных уставом размеров. Его особенности:

- ◆ число участников общества с ограниченной ответственностью не может быть меньше 2 и не может превышать установленного законодательством максимального предела;
- ◆ уставный фонд общества с ограниченной ответственностью заранее разделен на определенные доли участников;
- ◆ участники несут риск утраты только внесенного ими имущества или иного вклада в уставный фонд и не несут ответственности по его обязательствам своим имуществом;
- ◆ отсутствует требование об обязательном личном участии в делах общества его учредителей, участие осуществляется путем имущественных взносов.

Фирменное наименование общества с ограниченной ответственностью должно содержать наименование общества и слова «с ограниченной ответственностью» (ст. 86 ГК).

К учредительным документам ООО относится утвержденный учредителями устав.

Уставный фонд общества с ограниченной ответственностью состоит из стоимости вклада его участников и может формироваться как денежными средствами, так и имуществом, при этом имущество оценивается специальными уполномоченными субъектами, которые дают экспертное заключение о его стоимости. Способ формирования указывается в уставе. К моменту регистрации ООО уставный фонд должен быть сформирован полностью. Факт формирования уставного фонда отражается в бухгалтерском балансе.

Высшим органом управления общества является общее собрание его участников либо их представителей. Его исключительная компетенция

определяется в ст. 90 ГК. Только общее собрание участников может принять решение:

- об изменении устава общества и размера его уставного фонда;
- образовании исполнительных органов общества и досрочном прекращении их полномочий;
- утверждению годовых отчетов и бухгалтерских балансов общества и распределении его прибыли и убытков;
- реорганизации или ликвидации общества;
- избрании ревизионной комиссии (ревизора) общества и др.

Исполнительный орган общества, который осуществляет текущее руководство его деятельностью, может быть как коллективным (совет директоров), так и единоличным (директор, генеральный директор). Все они подконтрольны и подотчетны общему собранию и не могут принимать обязательных для общего собрания решений. Единоличные руководители действуют на основе заключаемого с ними контракта (договора). Руководитель организации не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данной организации (ч. 2 ст. 255 ТК). Руководитель организации несет полную материальную ответственность за реальный ущерб, причиненный им имуществу организации (ст. 256 ТК). Обязательным структурным подразделением общества является ревизионная комиссия. Цель ее создания - контроль за деятельностью директора или коллегиального органа управления.

Участник общества вправе уступить свою долю (ее часть) в уставном фонде общества одному или нескольким участникам данного общества, согласие общества или других участников общества на совершение такой сделки не требуется, если иное не предусмотрено уставом. Уступка участником общества своей доли (ее части) третьему лицу допускается, если это не запрещено уставом общества. Участники общества пользуются преимущественным правом покупки доли участника, продающего долю, пропорционально размерам своих долей, если уставом общества или соглашением его участников не предусмотрен иной порядок осуществления этого права. Следовательно, участники общества имеют право на первую

оферту. В случаях, когда в соответствии с уставом отчуждение доли участника третьим лицам запрещено, а другие участники общества от ее покупки отказываются, общество обязано выплатить участнику ее действительную стоимость либо выдать ему в натуре имущество, соответствующее такой стоимости, и вправе выкупить его долю. Обязанность выкупа доли участника в уставном фонде общества возникает также при отказе участников общества дать согласие на переход доли участника к его наследникам (правопреемникам).

При рассмотрении споров, вытекающих из нарушения преимущественного права покупки, хозяйственные суды исходят из того, что продажа участником общества доли с нарушением преимущественного права покупки

не влечет за собой недействительности такой сделки. Последствием данного нарушения в силу п. 3 ст. 253 ГК является право любого участника общества в течение 3 месяцев с момента, когда он узнал либо должен был узнать о таком нарушении, потребовать в судебном порядке перевода на него прав и обязанностей покупателя по договору купли-продажи доли. 3-месячный срок является специальным сроком исковой давности (ст. 198 ГК). В случае выкупа доли общество обязано передать ее (продать, распределить и т.д.) другим участникам или третьим лицам в течение одного года с момента перехода доли к обществу либо уменьшить уставный фонд и внести изменения в устав. При переходе доли участника общества с ограниченной ответственностью или ее части третьему лицу происходит одновременный переход к нему прав и обязанностей, принадлежащих участнику, уступающему ее полностью или частично. Поскольку доля участника в уставном фонде является обязательственным правом требования, то на ее передачу (уступку) распространяются правила об уступке прав. ГК закрепил правило обращаемости доли, но лишь в той части, в какой она оплачена. Участник общества с ограниченной ответственностью вправе в любое время выйти из общества независимо от согласия других его участников (ст. 93 ГК). Это право участника безусловно и не может быть исключено учредительными документами. При выходе участнику должна быть выплачена стоимость части имущества, соответствующая доле этого участника в уставном фонде ООО, определяемой по балансу на момент выхода участника. По соглашению выбывающего участника с оставшимися выплата ему стоимости имущества может быть заменена выдачей имущества в натуре.

Выплата стоимости доли или выдача другого имущества выходящему (исключаемому) участнику производится по окончании финансового года и после утверждения отчета за год, в котором он вышел или исключен из хозяйственного товарищества или общества, в срок до 12 месяцев со дня подачи им заявления о выходе или принятия решения об исключении, если иное не предусмотрено в учредительных документах.

Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в акционерное общество или производственный кооператив. А когда в обществе остался 1 участник - в унитарное предприятие.

Обществом с дополнительной ответственностью признается учрежденное 2 или более лицами общество, уставный фонд которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Участники такого общества солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам своим имуществом в пределах, определяемых учредительными документами общества. При экономической несостоятельности (банкротстве) одного из участников его ответственность по обязательствам общества распределяется между остальными участниками пропорционально их вкладам, если иной порядок распределения ответственности не предусмотрен учредительными документами.

Участники общества несут дополнительную ответственность по долгам общества в том случае, если для удовлетворения требований кредитора не хватает имущества общества. Дополнительную ответственность участники несут в размере, кратном их вкладу (доле). Кратность определяется самими участниками общества и фиксируется в его учредительном договоре и уставе. Но размер дополнительной ответственности не может быть менее 50 БВ (Декрет № 1).

Фирменное наименование общества с дополнительной ответственностью должно содержать слова «с дополнительной ответственностью».

Общество с дополнительной ответственностью вправе после уведомления кредиторов уменьшить или увеличить размер дополнительной ответственности своих участников. В этом случае кредиторы общества вправе потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств общества и возмещения им убытков.

К обществу с дополнительной ответственностью применяются правила об обществе с ограниченной ответственностью постольку, поскольку иное не предусмотрено законодательством.

Акционерное общество (АО) - общество, уставный фонд которого разделен на определенное число акций. Участники акционерного общества (акционеры) отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Собственником имущества является само акционерное общество. Учредитель, который внес вклад в уставный фонд, приобретает взамен обязательственные права на получение части прибыли (дивиденда), право голоса (кроме собственника привилегированных акций) и участия в управлении обществом, право на часть имущества при ликвидации общества.

Акционерные общества могут быть открытыми или закрытыми.

Акционерное общество, участник которого может отчуждать принадлежащие ему акции без согласия других акционеров неограниченному кругу лиц, признается открытым акционерным обществом. Оно вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу. Открытое акционерное общество обязано ежегодно публиковать для всеобщего сведения годовой отчет, бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках.

Акционерное общество, участник которого может отчуждать принадлежащие ему акции с согласия других акционеров ограниченному кругу лиц, признается закрытым акционерным обществом. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции. В противном случае оно подлежит преобразованию в открытое акционерное общество в течение года, а по окончании этого срока - ликвидации в судебном порядке, если число акций не уменьшится до установленного законодательством предела. В случаях, предусмотренных законодательством, закрытое акционерное общество обязано публиковать для всеобщего сведения годовой отчет, бухгалтерский баланс, отчет о прибыли и убытках.

Акционеры закрытого акционерного общества имеют преимущественное право покупки акций, продаваемых другими акционерами этого общества. Если устав по данному вопросу не содержит указаний, то действует норма п. 5 ст. 97 ГК, устанавливающая 5-дневный срок для преимущественной покупки акций внутри общества. Право самого закрытого акционерного общества на покупку акций уходящего участника применяется:

- если оно указано в уставе;
- если от покупки акций отказались акционеры общества.

Продажа участником акций с нарушением преимущественного права покупки не влечет за собой недействительности такой сделки. Последствием данного нарушения в силу п. 3 ст. 253 ГК является право любого участника общества в течение 3 месяцев с момента, когда он узнал либо должен был узнать о таком нарушении, потребовать в судебном порядке перевода на него прав и обязанностей покупателя по договору купли-продажи доли.

Для создания акционерного общества его учредители заключают письменный договор о создании акционерного общества. Учредители отвечают солидарно по обязательствам, возникшим до регистрации общества. После его регистрации учредители отвечают лишь в случае последующего неодобрения общим собранием акционеров действий учредителей, связанных с созданием акционерного общества. К моменту регистрации договор считается выполненным и прекращает свое действие. Учредительным документом общества является устав. К уставу закрытого акционерного общества должен быть приложен список участников. Устав акционерного общества, кроме общих сведений, должен содержать условия:

- ◆ о категориях выпускаемых обществом акций, их номинальной стоимости и количестве;
- ◆ размере уставного фонда общества;
- ◆ правах акционеров;
- ◆ составе и компетенции органов управления обществом и порядке принятия решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

Акционерное общество вправе по решению общего собрания акционеров увеличить уставный фонд. Он должен быть сформирован полностью, прежде чем будет принято решение об его увеличении. Запрещается увеличивать уставный фонд АО для покрытия понесенных обществом убытков.

Предусмотрено 2 способа увеличения уставного фонда:

- 1) увеличение номинальной стоимости акций;
- 2) выпуск дополнительных акций.

Акционерное общество вправе по решению общего собрания акционеров также уменьшить уставный фонд (ст. 101 ГК). Уменьшение допускается после уведомления всех его кредиторов в порядке, определяемом законодательством об акционерных обществах. При этом кредиторы общества вправе потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств

общества и возмещения им убытков. Для уменьшения уставного фонда через покупку и погашение части акций необходимо указание на такое право в уставе акционерного общества. Предусмотрено 2 способа уменьшения уставного фонда:

- 1) снижение номинальной стоимости акций;
- 2) покупка части акций в целях сокращения их общего количества.

В ГК предусматривается порядок ограничения выпуска ценных бумаг и выплаты дивидендов акционерного общества: доля

привилегированных акций в общем объеме уставного фонда акционерного общества не должна превышать 25 %.

Акционерное общество вправе выпускать облигации. Статус акций отличается от статуса облигаций, так как владельцы облигаций являются кредиторами, а не участниками хозяйственного общества. Закон о хозяйственных обществах запрещает выпуск облигаций на сумму, превышающую размер уставного фонда, так как последний имеет гарантийное значение для кредиторов, в том числе и кредиторов, являющихся владельцами облигаций.

Законодательство устанавливает ряд условий и ограничений для выплаты дивидендов акционерам. Если принято решение о выплате дивидендов за определенный период, но выплата их не производится, акционеры вправе обратиться в хозяйственный суд с иском о взыскании с общества причитающихся сумм. Акционерное общество не вправе объявлять и выплачивать дивиденды:

- до полной оплаты всего уставного фонда;
- если стоимость чистых активов акционерного общества меньше его уставного и резервного фондов либо станет меньше их размера в результате выплаты дивидендов.

Высшим органом управления акционерного общества является общее собрание акционеров. Если число акционеров более 50 человек, то создается совет директоров (наблюдательный совет). Его исключительная компетенция определяется в уставе. Исполнительный орган может быть коллегиальным (правление) или единоличным (директор). Этот орган руководит текущей деятельностью общества и подотчетен общему собранию и совету директоров. Он решает те вопросы, которые не отнесены к исключительной компетенции общего собрания и совета директоров. По решению общего собрания акционеров полномочия исполнительного органа общества могут быть переданы по договору другой коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему).

Акционерное общество вправе преобразоваться в общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью или в производственный кооператив. А в случае если в составе общества остался 1 участник - в унитарное предприятие.

2.3. Правовое положение дочерних и зависимых хозяйственных обществ

Хозяйственное общество признается дочерним, если другое (основное) хозяйственное общество или товарищество в силу преобладающего участия в его уставном фонде, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом. Дочернее общество не отвечает по долгам основного общества (товарищества). Основное общество (товарищество), которое имеет право давать дочернему обществу, в том числе по договору с ним, обязательные для него указания, отвечает солидарно с дочерним обществом по сделкам, заключенным последним во исполнение таких указаний. В случае экономической несостоятельности (банкротства) дочернего общества по вине основного общества (товарищества) последнее несет субсидиарную ответственность по его долгам. Участники (акционеры) дочернего общества вправе требовать возмещения основным обществом (товариществом) убытков, причиненных по его вине дочернему обществу, если иное не установлено законодательством о хозяйственных обществах.

При этом «дочернее» может быть лишь общество, но не товарищество, «основным» же могут быть как общество, так и товарищество. Дочерние и зависимые общества не представляют собой организационно-правовой формы юридического лица.

Хозяйственное общество признается зависимым, если другое хозяйственное общество обладает количеством голосов в высшем органе управления зависимого общества достаточным в соответствии с уставом зависимого общества для отклонения нежелательного для него решения, за исключением решений, принимаемых единогласно (ст. 106 ГК).

Пределы взаимного участия хозяйственных обществ в уставных фондах друг друга и число голосов, которыми одно из таких обществ может пользоваться на общем собрании участников или акционеров другого общества, определяются в размере 20 % и более. Законодательно установлен запрет на приобретение зависимым обществом доли в уставном фонде (акций) общества, по отношению к которому оно признается зависимым.

2.4. Правовое положение унитарных предприятий

Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия (ст. 113 ГК). Особенности унитарного предприятия:

- имущество принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- фирменное наименование унитарного предприятия должно содержать указание на собственника имущества;
- унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом;
- оно не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Собственник имущества не отвечает по долгам предприятия, за исключением казенного предприятия, по обязательствам которого отвечает казна. В форме унитарных предприятий могут быть созданы государственные (республиканские или коммунальные) унитарные предприятия либо частные унитарные предприятия.

Учредительным документом унитарного предприятия является устав, который утверждается собственником имущества либо уполномоченным им органом и является гарантией защиты интересов кредиторов унитарного предприятия. Устав предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, утверждается учредителем предприятия, а устав унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления (казенного предприятия), утверждается Правительством Республики Беларусь. Устав унитарного предприятия должен содержать, кроме общих сведений, также данные о предмете и целях деятельности предприятия, а также о размере уставного фонда предприятия, порядке и источниках его формирования (п. 1 ст. 113 ГК). Следовательно, правоспособность унитарного предприятия является специальной. Унитарные предприятия не могут осуществлять любые виды деятельности, они должны заниматься только теми видами хозяйственной деятельности, которые определены их собственником в уставе.

Органом унитарного предприятия является руководитель, который назначается собственником имущества либо уполномоченным собственником органом и ему подотчетен. Руководитель действует в этом качестве на основе единоначалия и представляет юридическое лицо без доверенности в силу предоставленных ему законом полномочий.

Имущественная ответственность унитарного предприятия по своим обязательствам зависит от объема, характера прав на имущество, переданных собственником предприятию и закрепленных за ним.

Долевая собственность на унитарное предприятие не допускается. В случае раздела имущества, находящегося в совместной собственности супругов или членов крестьянского (фермерского) хозяйства, а также перехода права собственности на имущество унитарного предприятия в порядке наследования, правопреемства либо иными способами к 2 и более лицам:

- ◆ унитарное предприятие может быть реорганизовано путем деления (выделения) либо преобразования в хозяйственное товарищество или общество в порядке, установленном законодательством и соглашением сторон;
- ◆ имущество унитарного предприятия переходит в собственность одного юридического или физического лица (совместную собственность

супругов или членов крестьянского (фермерского) хозяйства) с выплатой другим лицам компенсации соответственно их доле в общей собственности, определенной по правилам, установленным для имущества, в отношении которого долевая собственность допускается;

◆ унитарное предприятие подлежит ликвидации в порядке, установленном законодательством, если реорганизация или переход имущества в собственность одного лица противоречат законодательству либо невозможны по иным причинам.

Государственное унитарное предприятие, относящееся к республиканской собственности, создается органами Республики Беларусь, уполномоченными управлять государственным имуществом. Государственное предприятие, относящееся к коммунальной собственности, создается местным Советом депутатов или уполномоченными им местными органами управления.

Унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, учреждается по решению собственника его имущества, унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, либо уполномоченного на то государственного органа или органа местного управления и самоуправления. Учредительным документом унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, является его устав, утверждаемый учредителем унитарного предприятия. До государственной регистрации унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, уставный фонд предприятия должен быть полностью оплачен собственником имущества предприятия. В случае принятия учредителем унитарного предприятия решения об уменьшении уставного фонда унитарное предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов. Кредитор унитарного предприятия вправе требовать прекращения или досрочного исполнения обязательства, должником по которому является это предприятие, и возмещения убытков.

К казенным предприятиям относятся предприятия, созданные на основе республиканской собственности по решению Правительства Республики Беларусь. Имущество казенному предприятию передается на праве оперативного управления, т.е. предприятию передается право пользования имуществом в пределах, определенных Правительством Республики Беларусь, которые оговариваются в уставе унитарного предприятия, утверждаемом Правительством Республики Беларусь в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 48 ГК. В фирменном наименовании унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления, должно содержаться указание на принадлежность предприятия к казенным (п. 3 ст. 115 ГК). У казенного предприятия объем правомочий по распоряжению имуществом уже, чем у предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, следовательно, оно имеет и меньше правомочий в хозяйственной деятельности. Правомочия же собственника имущества, переданного в оперативное управление предприятию, по распоряжению им значительно шире. Собственник имеет

право: устанавливать задания по владению, пользованию и распоряжению имуществом предприятия (п. 1 ст. 277 ГК); изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению (п. 2 ст. 277 ГК); определять порядок распределения доходов предприятия (п. 2 ст. 278 ГК) и др. Казенное предприятие может распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника. Казенное предприятие отвечает по своим обязательствам тем имуществом, которое находится в его распоряжении. Республика Беларусь несет субсидиарную (дополнительную) ответственность по обязательствам предприятия в случае недостаточности имущества казенного предприятия (п. 5 ст. 115 ГК). Особенностью казенного предприятия является то, что оно не может быть признано банкротом (п. 1 ст. 61 ГК). Реорганизовано или ликвидировано казенное предприятие может быть только по решению Правительства Республики Беларусь (п. 6 ст. 115 ГК).

Согласно ст. 113 ГК в форме унитарных предприятий могут создаваться частные унитарные предприятия. Учредителями таких предприятий могут быть как физические, так и юридические лица. Имущество частного унитарного предприятия находится в собственности создавшего его лица и принадлежит такому предприятию на праве хозяйственного ведения. Частные унитарные предприятия осуществляют свою деятельность на основании устава, который должен содержать указание на размер, порядок и источник формирования уставного фонда. Уставный фонд частного унитарного предприятия формируется создавшим его физическим или юридическим лицом (лицами). Из вышеизложенного следует, что формирование уставного фонда за счет имущества учредителя (физического лица) возможно исходя из отсутствия запрета на это в действующем законодательстве.

2.5. Правовое положение производственных кооперативов

Производственный кооператив - добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении имущественных паевых взносов. Особенности кооператива являются:

- участие в кооперативе в форме членства;
- личное трудовое участие;
- распределение прибыли кооператива, как правило, в соответствии с трудовым участием; иногда допускается и иной порядок (смешанный, когда часть прибыли распределяется по труду, а часть - по размеру паевых взносов);
- члены кооператива несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в равных долях, если иное не определено в уставе;
- фирменное наименование кооператива должно содержать слова «производственный кооператив» или «артель».

Учредительным документом производственного кооператива является устав, утвержденный общим собранием. Кроме общих сведений, устав должен содержать условия:

- ◆ о размере паевых взносов членов кооператива;
- ◆ составе и порядке внесения паевых взносов членами кооператива и их ответственности за нарушение обязательства по внесению паевых взносов;
- ◆ характере и порядке трудового участия его членов в деятельности кооператива и их ответственности за нарушение обязательства по личному трудовому участию;
- ◆ порядке распределения прибыли и убытков кооператива;
- ◆ размере и условиях субсидиарной ответственности его членов по долгам кооператива;
- ◆ составе и компетенции органов управления кооперативом и порядке принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

Производственный кооператив может быть учрежден не менее чем 3 лицами. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом кооператива. Определенная часть имущества может составлять неделимые фонды, используемые на цели, указанные в уставе. ГК не указывает, какие имущественные фонды кооператив должен обязательно создавать. Предполагается, что это должны быть паевой (уставный) и резервный (страховой) фонды. Статья 109 ГК предусматривает возможность выделения части имущества производственного кооператива в неделимые фонды для использования в специальных целях, предусмотренных уставом. Такое имущество не делится на паи членов кооператива, поэтому из него не производится выплата при выходе из состава членов кооператива и на него не может быть обращено взыскание по личным долгам члена кооператива.

Паевой фонд кооператива определяет минимальный размер его имущества, гарантирующий интересы кредиторов.

По общему правилу доходы, полученные производственным кооперативом, распределяются между его членами пропорционально их трудовому участию, в отличие от хозяйственных обществ и товариществ, прибыль которых распределяется между их участниками пропорционально их долям в уставном капитале. Однако уставом кооператива может быть предусмотрен иной порядок распределения прибыли и имущества, оставшихся после ликвидации кооператива.

Систему органов управления производственным кооперативом составляют общее собрание, наблюдательный совет, исполнительные органы (правление и (или) его председатель).

Высшим органом управления кооператива является общее собрание его членов. Оно может рассматривать все вопросы деятельности кооператива. В п. 3 ст. 110 ГК содержится перечень вопросов, решение которых отнесено к

исключительной компетенции общего собрания. Законодательством о производственных кооперативах и уставом к исключительной компетенции общего собрания могут быть отнесены и иные вопросы. При решении вопросов общим собранием каждый член кооператива, независимо от величины своего вклада, имеет 1 голос, в отличие от хозяйственных обществ и товариществ, где участие в управлении определяется величиной вклада или количеством акций.

Кооператив может иметь единоличный исполнительный орган или систему исполнительных органов - правление и председателя.

Исполнительные органы осуществляют текущее руководство хозяйственной деятельностью кооператива. Правление кооператива избирается на общем собрании членов кооператива. Председатель кооператива может быть избран общим собранием или правлением кооператива в зависимости от того, как этот вопрос решен в уставе кооператива. Компетенция исполнительных органов должна быть определена законодательством и уставом кооператива.

Правление кооператива принимает решения по вопросам деятельности кооператива, которые не отнесены к исключительной компетенции общего собрания и наблюдательного совета. Председатель правления является и председателем кооператива. Он выполняет решения общего собрания, наблюдательного совета и правления кооператива, представляет без доверенности кооператив в отношениях с государственными органами и другими организациями, заключает от имени кооператива договоры, совершает другие юридически значимые действия.

Член кооператива вправе по своему усмотрению выйти из состава кооператива. В этом случае ему должна быть выплачена стоимость пая или выдано имущество, соответствующее его паю, а также осуществлены другие выплаты, предусмотренные уставом кооператива.

Выплата производится по окончании финансового года и после утверждения бухгалтерского баланса кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

Член кооператива может быть исключен из кооператива по решению общего собрания в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на него уставом кооператива, а также в других случаях, предусмотренных законодательством о производственных кооперативах и уставом кооператива.

Член наблюдательного совета или исполнительного органа может быть исключен из кооператива по решению общего собрания в связи с его членством в аналогичном кооперативе. Член кооператива, исключенный из него, имеет право на получение пая и других выплат, предусмотренных уставом кооператива.

Член кооператива вправе передать свой пай или его часть другому члену кооператива, если иное не предусмотрено законодательством и уставом кооператива. Передача пая или его части гражданину, не являющемуся членом кооператива, допускается лишь с согласия членов кооператива. В этом случае

другие члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого пая или его части. В случае смерти члена производственного

кооператива его наследники могут быть приняты в члены кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива. В противном случае кооператив выплачивает наследникам стоимость пая умершего члена кооператива.

Обращение взыскания на пай члена производственного кооператива по собственным долгам члена кооператива допускается при недостатке иного его имущества для покрытия таких долгов в порядке, предусмотренном законодательством и уставом кооператива. Взыскание по долгам члена кооператива не может быть обращено на неделимые фонды кооператива.

Производственный кооператив может быть добровольно реорганизован или ликвидирован по решению общего собрания его членов. По единогласному решению членов он может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество, а также в унитарное предприятие - в случаях, когда в составе кооператива осталось менее 3 членов.

2.6. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств

Крестьянским (фермерским) хозяйством (далее - фермерское хозяйство) признается коммерческая организация, созданная одним гражданином (членами одной семьи), внесшим (внесшими) имущественные вклады, для осуществления предпринимательской деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, а также по ее переработке, хранению, транспортировке и реализации, основанной на его (их) личном трудовом участии и использовании земельного участка, предоставленного для этих целей в соответствии с законодательством об охране и использования земель. Правовое положение фермерских хозяйств регулируется Законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Фермерскому хозяйству принадлежит на праве собственности имущество, переданное в качестве вклада в уставный фонд фермерского хозяйства его учредителями (членами), а также имущество, произведенное и приобретенное фермерским хозяйством в процессе его деятельности. Члены фермерского хозяйства имеют обязательственные права в отношении этого фермерского хозяйства.

Государство вправе предоставлять фермерскому хозяйству поддержку, например, в сфере материально-технического снабжения, приобретения (в том числе по договору финансовой аренды (лизинга)), ремонта и технического обслуживания и др.

Право на создание фермерского хозяйства имеют дееспособные граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь. Преимущественное право на создание фермерских хозяйств на земельных

участках, изъятых у ликвидируемых и реорганизуемых сельскохозяйственных организаций, имеют члены (работники) этих сельскохозяйственных организаций. Решение о создании оформляется протоколом собрания учредителей фермерского хозяйства (кроме случаев создания фермерского хозяйства 1 гражданином), который подписывается всеми учредителями фермерского хозяйства. Учредительным документом является устав.

При создании фермерского хозяйства формируется его уставный фонд из стоимости вкладов учредителей (членов) фермерского хозяйства. Вкладом в уставный фонд могут быть принадлежащие учредителям (членам) фермерского хозяйства на праве собственности (в том числе общей собственности) вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права либо иные отчуждаемые права, имеющие стоимость, за исключением имущества, право на отчуждение которого ограничено законодательством, договором либо собственником. Для формирования и увеличения размера уставного фонда фермерского хозяйства не могут быть использованы привлеченные средства.

Уставный фонд фермерского хозяйства делится на доли, за исключением случаев создания фермерского хозяйства 1 гражданином. Размер доли учредителя (члена) фермерского хозяйства в уставном фонде определяется в процентах или в виде дроби. Размер доли учредителя фермерского хозяйства на момент формирования уставного фонда фермерского хозяйства равняется отношению стоимости его вклада в уставный фонд к размеру уставного фонда фермерского хозяйства.

Фермерское хозяйство считается созданным с даты его государственной регистрации, причем местом нахождения фермерского хозяйства может являться жилое помещение (квартира, жилой дом), принадлежащее главе фермерского хозяйства на праве собственности (в том числе на праве долевой или совместной собственности) либо являющееся его постоянным местом жительства (за исключением жилого помещения государственного жилищного фонда).

Члены фермерского хозяйства вправе участвовать в управлении деятельностью фермерского хозяйства; получать информацию о деятельности фермерского хозяйства, в том числе о его доходах и расходах, знакомиться с его уставом, документами бухгалтерской отчетности и иными документами в порядке, установленном уставом фермерского хозяйства; участвовать в распределении прибыли, полученной фермерским хозяйством; получать часть прибыли; получать вознаграждение за труд в денежных единицах и (или) натуральной форме, иметь ежедневный и еженедельный отдых, трудовые и социальные отпуска в соответствии с законодательством о труде; продать или иным образом уступить свою долю ее часть) в уставном фонде фермерского хозяйства; приобретать у членов фермерского хозяйства в преимущественном порядке перед другими гражданами (не членами фермерского хозяйства) доли (их части) в уставном фонде фермерского хозяйства; выйти из состава членов

фермерского хозяйства независимо от согласия других его членов и получить стоимость своей доли в имуществе фермерского хозяйства, а также причитающуюся часть прибыли; получить в случае ликвидации фермерского хозяйства часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость пропорционально своей доле в уставном фонде фермерского хозяйства, а также с учетом их личного трудового участия, если иной порядок не предусмотрен уставом фермерского хозяйства.

Члены фермерского хозяйства обязаны: сформировать уставный фонд фермерского хозяйства в порядке и сроки, предусмотренные законодательством и уставом фермерского хозяйства; принимать личное трудовое участие в деятельности фермерского хозяйства; не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну фермерского хозяйства; соблюдать требования устава фермерского хозяйства и исполнять решения его органов управления.

Управление деятельностью фермерского хозяйства, в состав которого входят 2 или более члена, осуществляют общее собрание членов фермерского хозяйства и глава фермерского хозяйства. Общее собрание членов фермерского хозяйства является высшим органом управления фермерского хозяйства. Главой фермерского хозяйства является один из учредителей (членов) фермерского хозяйства, избранный на эту должность собранием учредителей фермерского хозяйства или общим собранием членов фермерского хозяйства и указанный в уставе фермерского хозяйства. Он подотчетен общему собранию членов фермерского хозяйства и не может быть одновременно руководителем иной коммерческой организации.

Прибыль фермерского хозяйства распределяется по итогам финансового года между его членами по решению общего собрания членов фермерского хозяйства соразмерно долям в уставном фонде фермерского хозяйства и (или) личному трудовому участию членов фермерского хозяйства в его деятельности. Уставом фермерского хозяйства может быть установлен иной порядок распределения прибыли фермерского хозяйства.

Фермерское хозяйство отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Члены фермерского хозяйства не отвечают по обязательствам фермерского хозяйства, а фермерское хозяйство не отвечает по обязательствам членов фермерского хозяйства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Ликвидация фермерского хозяйства осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательными актами. Имущество ликвидируемого фермерского хозяйства, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется между его членами пропорционально их долям в уставном фонде фермерского хозяйства, а также с учетом их личного трудового участия, если иной порядок не предусмотрен уставом фермерского хозяйства.

2.7. Правовое положение представительств и филиалов

Представительство - структурное подразделение юридического лица, которое обособлено от последнего территориально, т.е. находится вне места нахождения юридического лица. Цель создания представительства - осуществление защиты и представительство интересов юридического лица. Оно совершает от имени юридического лица сделки и иные юридические действия.

Филиал юридического лица от представительства юридического лица отличается тем, что он, являясь обособленным подразделением юридического лица, расположен вне места его нахождения, осуществляет все или часть его функций, в число которых входит и представительство юридического лица. Как и само юридическое лицо, его филиал может выполнять только те функции, которые не противоречат целям деятельности, предусмотренным учредительным документом юридического лица, образовавшего филиал.

Представительства и филиалы имеют общие черты. Они, во-первых, не являются юридическими лицами; во-вторых, наделены имуществом юридическими лицами, их образовавшими; в-третьих, действуют на основании положений, утвержденных юридическим лицом; в-четвертых, их руководители назначаются юридическим лицом, подразделением которого они являются, и действуют на основании его доверенности. Последняя выдается не на имя представительства или филиала, а на имя руководителя того или другого. Типичными филиалами юридического лица являются филиалы акционерных банков Республики Беларусь. Представительства и филиалы юридического лица должны быть указаны в уставе создавшего их юридического лица. Имущество представительства и филиала юридического лица учитывается отдельно на балансе создавшего их юридического лица.

Поскольку представительства и филиалы наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и не являются самостоятельными субъектами гражданского права, то взыскание по долгам самого юридического лица обращается и на имущество его представительств и филиалов, а по их долгам - на имущество самого юридического лица.

В соответствии с подп. 1.9.4 п. 1.9 ст. 22 НК на плательщиков налогов возлагается обязанность сообщить об обособленных подразделениях организации в налоговый орган по месту постановки на учет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения.

Иностранные организации открывают свои представительства на территории Республики Беларусь с разрешения Министерства иностранных дел. Разрешения на открытие могут выдаваться на основании международных договоров, заключенных Республикой Беларусь с иностранными государствами. Порядок открытия представительств регулируется постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.07.1997 № 929

«О порядке открытия и деятельности в Республике Беларусь представительств иностранных организаций» (в ред. от 23.12.2008).

Представительством организации является ее обособленное подразделение, расположенное на территории Республики Беларусь, осуществляющее защиту и представительство интересов организации и иные не противоречащие законодательству функции.

Представительство организации не является юридическим лицом. Оно вправе заниматься предпринимательской деятельностью на территории Республики Беларусь только от имени и по поручению представляемой им организации. Виды деятельности, на осуществление которых требуется получение специального разрешения (лицензии), могут осуществляться представительством только на основании такого специального разрешения (лицензии), полученного организацией в установленном законодательством порядке.

Представительства организаций могут быть открыты в целях осуществления деятельности от имени и по поручению представляемой им организации, наименование которой указано в разрешении на открытие представительства, в том числе:

— для представительства коммерческой организации: эффективного содействия реализации международных договоров Республики Беларусь о сотрудничестве в сфере торговли, экономики, финансов, науки и техники, транспорта, поиска возможностей для их дальнейшего развития, совершенствования форм этого сотрудничества, установления и расширения объема экономической, коммерческой и научно-технической информации;

изучения товарных рынков Республики Беларусь; изучения возможностей для инвестиционной деятельности в Республике Беларусь;

создания иностранных и совместных предприятий; содействия развитию торгово-экономических связей между странами;

представления и защиты интересов коммерческой организации; продажи билетов и бронирования мест компаний авиационного, железнодорожного, автомобильного и морского транспорта;

осуществления деятельности в других, в том числе общественно полезных целях, не запрещенных законодательством Республики Беларусь для этих представительств;

- для представительства некоммерческой организации: социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение

материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы;

подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, этнических, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращения социальных, этнических и религиозных конфликтов;

содействия укреплению престижа семьи в обществе; содействия защите материнства, детства и отцовства; содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

охраны окружающей среды и защиты животных; охраны и должного содержания зданий, иных объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культовое или природоохранное значение, и мест захоронения; в иных общественно полезных целях.

В целях проведения рекламно-информационной работы, изучения опыта деятельности организаций образования Республики Беларусь, содействия заключению договоров о сотрудничестве между организациями образования, содействия обмену опытом и информацией в сфере образования и науки могут быть открыты представительства организаций образования. Выдача разрешения на открытие представительства в иных общественно полезных целях осуществляется Министерством иностранных дел Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными государственными органами.

2.8. Правовое положение объединений юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей

Объединениями юридических лиц (ассоциациями и союзами) признаются некоммерческие организации, образованные в форме ассоциаций или союзов на основе договора с коммерческими организациями в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов.

Если по решению участников на ассоциацию (союз) возлагается ведение предпринимательской деятельности, данная ассоциация (союз) преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном законодательством, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Учредительными документами ассоциации (союза), согласно ст. 122 ГК, являются учредительный договор, подписанный ее членами, и

утвержденный ими устав. Учредительные документы ассоциации (союза) должны содержать, помимо общих сведений, условия о составе и компетенции органов управления ассоциацией (союзом) и порядке принятия ими решений, в том числе в вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов членов ассоциации (союза), и о порядке распределения имущества, остающегося после ликвидации ассоциации (союза).

ГК определены права и обязанности членов ассоциаций и союзов. Так, член ассоциации (союза) вправе безвозмездно пользоваться ее услугами, вправе по своему усмотрению выйти из ассоциации (союза) по окончании финансового года. В этом случае он в течение 2 лет с момента выхода несет субсидиарную ответственность по обязательствам ассоциации (союза) пропорционально своему взносу, если эти обязательства возникли во время его членства в ассоциации. Член ассоциации (союза) может быть исключен из нее по решению остающихся участников в случаях и порядке, установленных учредительными документами ассоциации (союза). В состав ассоциации (союза) может быть принят новый член. Для этого необходимо единогласное решение всех членов ассоциации. Вместе с тем принятие в ассоциацию нового участника может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам ассоциации (союза), возникшим до его вступления.

Хозяйственная группа - это не имеющее статуса юридического лица объединение юридически самостоятельных коммерческих и некоммерческих организаций для общей или согласованной предпринимательской деятельности, основанной на их имущественных и неимущественных отношениях. Правовое положение хозяйственных групп определяется нормами Указа Президента Республики Беларусь от 27.11.1995 № 482 «О создании и деятельности в республике хозяйственных групп». В соответствии с Указом № 660 к хозяйственной группе не будет относиться:

- 1) совокупность юридических лиц (участников группы), осуществляющих предпринимательскую деятельность и объединенных между собой способом, при котором одному участнику группы (головной организации) принадлежат доля в имуществе каждого из иных участников группы или другие допускаемые законодательством права таким образом, что эта доля или эти права обеспечивают головной организации возможность принятия или отклонения решений в высшем органе каждого иного участника хозяйственной группы;

- 2) совокупность юридических лиц (участников группы), осуществляющих предпринимательскую деятельность и объединенных между собой способом, при котором один участник группы (доверительный управляющий) осуществляет доверительное управление имуществом иных участников группы (вверителей) на основании договора доверительного управления имуществом. Следовательно, хозяйственная группа может быть создана в виде финансово-промышленной группы.

Финансово-промышленная группа - это не имеющее статуса юридического лица объединение коммерческих и некоммерческих организаций, действующих в банковской и производственной сферах, создаваемое для осуществления совместной предпринимательской деятельности его участников путем объединения их вкладов на основе договора о создании финансово-промышленной группы. Правовое положение определяется Законом Республики Беларусь от 04.06.1999 № 265-3 «О финансово-промышленных группах». Организации, осуществляющие любые виды хозяйственной деятельности, не запрещенные действующим законодательством Республики Беларусь, и производящие товары (работы, услуги), а также банки и (или) небанковские кредитно-финансовые организации являются обязательными участниками финансово-промышленных групп. Группа считается созданной и приобретает статус соответствующей хозяйственной группы с момента государственной регистрации. Регистрирующим органом для хозяйственных групп является Министерство экономики, которое ведет Государственный реестр финансово-промышленных и иных хозяйственных групп Республики Беларусь.

Система управления в финансово-промышленной группе включает: совет управляющих, который является высшим органом управления; центральную компанию, являющуюся постоянно действующим органом', осуществляющим оперативное управление. Совет управляющих включает в себя представителей всех ее участников. Компетенция указанного органа устанавливается договором о создании финансово-промышленной группы.

В соответствии с Указом № 660 холдинг - объединение коммерческих организаций (участников холдинга), в котором:

1) одна из коммерческих организаций является управляющей компанией холдинга в силу возможности оказывать влияние на решения, принимаемые другими коммерческими организациями - участниками холдинга (дочерними компаниями холдинга), на основании:

- владения 25 % и более простых (обыкновенных) акций (долей в уставных фондах) дочерних компаний холдинга или

- управления деятельностью дочерних компаний холдинга - унитарных предприятий, учрежденных управляющей компанией холдинга либо по отношению к которым управляющая компания холдинга приобрела статус учредителя по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами;

2) физическое лицо - собственник простых (обыкновенных) акций (долей в уставных фондах) коммерческих организаций в размерах 25 % и более (далее - собственник), осуществляет управление (участвует в управлении) этими коммерческими организациями без образования управляющей компании холдинга. В этом случае все участники холдинга считаются его дочерними компаниями.

Холдинг не является юридическим лицом.

В законодательстве определен круг лиц, которые могут быть участниками холдинга в Республике Беларусь, в зависимости от того, кто управляет данным холдингом:

♦ в случае управления холдингом управляющей компанией его участниками могут быть:

- хозяйственные общества - резиденты и (или) нерезиденты Республики Беларусь, за исключением зарегистрированных в государствах, с которыми у Республики Беларусь отсутствуют международные соглашения, предусматривающие обмен информацией по налоговым вопросам, в которых управляющая компания владеет 25 % и более простых (обыкновенных) акций (долей в уставных фондах);

- унитарные предприятия - резиденты и (или) нерезиденты Республики Беларусь, за исключением зарегистрированных в государствах, с которыми у Республики Беларусь отсутствуют международные соглашения, предусматривающие обмен информацией по налоговым вопросам;

♦ в случае управления холдингом физическим лицом, его участниками могут быть только хозяйственные общества - резиденты и (или) нерезиденты Республики Беларусь, за исключением зарегистрированных в государствах, с которыми у Республики Беларусь отсутствуют международные соглашения, предусматривающие обмен информацией по налоговым вопросам, в которых собственник владеет 25 % и более простых (обыкновенных) акций (долей в уставных фондах).

Руководитель частной коммерческой организации - участника холдинга с согласия собственника имущества данной организации (общего собрания участников либо, если это предусмотрено уставом,

До совета директоров (наблюдательного совета)) может выполнять работу на основании трудового договора (контракта) в других частных коммерческих организациях, являющихся участниками этого холдинга. Холдинг создается по решению управляющей компании холдинга или собственника, считается созданным и приобретает статус холдинга с даты его регистрации, осуществляемой Министерством экономики Республики Беларусь, которое ведет Государственный реестр холдингов. До подачи документов для регистрации холдинга управляющей компанией холдинга (собственником или уполномоченным им лицом) должно быть получено согласие антимонопольного органа на его создание.

Регистрация холдинга осуществляется Министерством экономики Республики Беларусь в день подачи документов путем проставления штампа на заявлении о регистрации холдинга и внесении сведений о холдинге в Государственный реестр холдингов, с этого же момента холдинг считается зарегистрированным. Управляющая компания холдинга обязана в течение месяца со дня его регистрации внести изменения и (или) дополнения в устав, включив в свое наименование слова «управляющая компания холдинга», и обратиться за государственной регистрацией таких изменений и (или)

дополнений. Управляющая компания холдинга (собственник или уполномоченное им лицо) несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представленных для регистрации холдинга (изменений, вносимых в перечень участников холдинга).

Дочерняя компания холдинга не может владеть акциями (долями в уставном фонде) управляющей компании холдинга, выступать залогодержателем ее акций, а также осуществлять доверительное управление ими.

Деятельность управляющей компании холдинга по управлению ее дочерними компаниями признается предпринимательской деятельностью. Управляющая компания вправе:

- выступать от имени участников холдинга в отношениях, связанных с созданием и деятельностью холдинга;
- проводить согласованную финансовую, инвестиционную и производственную политику холдинга;
- разрабатывать планы перспективного развития холдинга;
- иметь иные полномочия, предусмотренные уставами его участников и законодательством.

Управляющая компания ведет консолидированный учет и отчетность о финансово-хозяйственной деятельности холдинга.

Дочерние компании обязаны представлять управляющей компании холдинга бухгалтерскую отчетность не реже одного раза в год, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, а также иную отчетность в других случаях, предусмотренных уставами дочерних компаний. Управляющая компания в свою очередь обязана обеспечивать конфиденциальность полученной от дочерних компаний холдинга информации.

Юридические лица, созданные до вступления в силу Указа № 660 и содержащие в своем наименовании слова «холдинг» или «холдинговая компания», отвечающие установленным требованиям, обязаны были до 1 мая 2010 г. обратиться в Министерство экономики Республики Беларусь для регистрации холдинга либо принять меры по изменению своего наименования.

Тема 6. Правовое регулирование государственного воздействия на экономику

1. Понятие и правовое значение бухгалтерского учета.
2. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса.
3. Учетная политика организации.
4. Понятие, состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.
5. Понятие и государственное регулирование аудиторской деятельности.
- 6. Понятие разгосударствления и приватизации государственной собственности. Основные принципы проведения приватизации**
- 7. Объекты и субъекты приватизации**
- 8. Формы и способы разгосударствления и приватизации. Порядок приватизации**
- 9. Понятие и виды мер антимонопольного регулирования.**
- 10.

1. Понятие и правовое значение бухгалтерского учета.

Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации обязаны вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность о финансово-хозяйственной деятельности.

Бухгалтерский учет - система непрерывного и сплошного документального отражения информации о состоянии и движении имущества и обязательств методом её двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Субъектами бухгалтерского учета являются юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Беларусь, в т.ч. иностранные организации; филиалы и представительства; хозяйственные группы; простые товарищества; государственные органы, не имеющие статуса юридического лица. Индивидуальные предприниматели ведут учет доходов и расходов в порядке, установленном налоговым законодательством.

Объектами бухгалтерского учета выступают имущество, обязательства и операции субъектов хозяйствования.

Задачи бухгалтерского учета и отчетности:

1. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, полученных доходах и понесенных расходах;
2. обеспечение при совершении организацией хозяйственных операций внутренних и внешних пользователей своевременной информацией о наличии и движении имущества и обязательств, а также об использовании

материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

3. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов её финансовой устойчивости.

Ведение бухгалтерского учета необходимо как для обеспечения публичных интересов, так и частных интересов. Планирование предпринимателем своей деятельности предполагает анализ его финансового и имущественного положения, который также основывается на данных бухгалтерского учета. В целом правовое регулирование бухгалтерского учета в Республике Беларусь призвано обеспечивать единообразие ведения учета активов, обязательств и хозяйственных операций всеми организациями, сопоставимость учетной информации различных организаций, достоверность учетной информации каждой организации.

Система правового регулирования бухгалтерского учета основывается на Конституции и включает:

1. Закон «О бухгалтерском учете и отчетности»;
2. Положения по бухгалтерскому учету;
3. Методические указания, рекомендации и инструкции;
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению;
5. Локальные нормативные акты, принимаемые самими субъектами хозяйствования и формирующими их учетную политику.

В соответствии с ч.2 ст.5 Закона о бухгалтерском учете общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Республике Беларусь осуществляется Министерством финансов. К ведению Минфина относится:

- осуществление государственного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь;
- разработка и утверждение типовых унифицированных форм первичной учетной документации.

2. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса.

Основные правила ведения бухгалтерского учета – его исходные положения, на которых строится ведение бухгалтерского учета субъектами предпринимательской деятельности. Они закреплены в Законе о бухгалтерском учете и соответствующих положениях и сводятся к следующему:

1. ведение бухгалтерского учета обязательно для всех субъектов предпринимательской деятельности;
2. бухгалтерский учет ведется в белорусских рублях;
3. имущество субъекта предпринимательской деятельности учитывается обособленно от имущества других организаций и физических лиц;

4. бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента её регистрации до реорганизации или ликвидации;
5. все хозяйственные операции подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета, что означает сплошное ведение бухгалтерского учета;
6. отдельно учитываются текущие затраты на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями;
7. документальное отражение информации о состоянии и движении имущества и обязательств организации;
8. учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется методом двойной записи: каждая операция отражается одновременно на 2-х счетах бухгалтерского учета: дебете одного счета и кредите другого;
9. информация, содержащаяся в принятых к учету первичных документах, подлежит систематизации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета, хозяйственные операции должны отражаться в них в хронологическом порядке и группироваться по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
10. документирование объектов бухгалтерского учета, ведение регистров бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности осуществляется на русском или белорусском языках;
11. оценка имущества и обязательств производится в денежном выражении для их отражения в бухгалтерском учете;
12. для обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организация должна проводить инвентаризацию имущества и обязательств.

Виды систем бухгалтерского учета:

- общая система бухгалтерского учета;
- специальная система бухгалтерского учета, применяемая в отдельных сферах предпринимательской деятельности;
- система учета, которая устанавливается для крестьянских (фермерских) хозяйств, общественных и религиозных организаций, простых товариществ.

В основу перечисленных видов положены общие правила учета, но сам порядок проведения учетов и применяемый план счетов отличается. Организация бухгалтерского учета является обязанностью руководителя организации.

Руководитель организации вправе в зависимости от объема учетной работы:

1. создать бухгалтерскую службу, возглавляемую главным бухгалтером;
2. ввести в штат должность бухгалтера;

3. передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета организации, оказывающей такие услуги, либо специалисту-бухгалтеру, занимающемуся индивидуальной предпринимательской деятельностью в данной области;

4. вести учет лично в случаях, предусмотренных законом.

Для субъектов малого предпринимательства ведение бухгалтерского учета имеет свои особенности. Малому предприятию рекомендуется вести бухгалтерский учет с использованием регистров, предусмотренных инструкциями по применению единой журнально-ордерной формы счетоводства для предприятий, небольших предприятий и хозяйственных организаций или по формам бухгалтерского учета и отчетности при упрощенной системе налогообложения.

3. Учетная политика организации.

Учетная политика организации представляет собой совокупность принятых организацией способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. Учетная политика организации включает в себя следующие элементы:

1. описание принятых способов ведения бухгалтерского учета;
2. план счетов бухгалтерского учета организации;
3. применяемые организацией формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета, если они отличаются от типовых;
4. регламентацию движения первичных документов и регистров в бухгалтерского учета организации (график документооборота).

Учетная политика организации формируется главным бухгалтером организации на основе правовых предписаний и утверждается руководителем организации.

Правила формирования учетной политики:

- обособленность учета имущества и обязательств организации от имущества и обязательств других юридических и физических лиц;
- непрерывность деятельности организации;
- последовательность применения учетной политики;
- временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

При формировании учетной политики организация должна соблюдать требования: полноты; осмотрительности; приоритета содержания перед формой; непротиворечивости и рациональности.

Принятая организацией учетная политика оформляется соответствующим локальным актом (приказом, распоряжением и т.д.) и изменению в течение года не подлежит. Утвержденный руководителем приказ об учетной политике должен быть доведен до сведения всех подразделений до начала следующего года. Избранные в соответствии с учетной политикой способы ведения

бухгалтерского учета применяются с 1-го января года, следующего за годом утверждения соответствующего документа. Они применяются всеми структурными подразделениями организации независимо от места их нахождения (включая выделенные на отдельный баланс).

4. Понятие, состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность - система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение субъекта предпринимательской деятельности на отчетную дату, а также финансовые результаты его деятельности за отчетный период.

Бухгалтерская отчетность является необходимой и завершающей стадией учетного процесса субъектов предпринимательской деятельности, базой для осуществления государственного контроля за деятельностью предпринимателей за отчетный период и для анализа самими предпринимателями собственной деятельности. Бухгалтерская отчетность субъектов предпринимательской деятельности включает в себя:

- годовой бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- отчет о движении денежных средств;
- приложения, предусмотренные нормативными правовыми актами;
- аудиторское заключение, если организация подлежит обязательному аудиту;
- пояснительную записку.

Субъекты предпринимательской деятельности (за исключением организаций, финансируемых из бюджета) представляют квартальную бухгалтерскую отчетность в течение 30 дней по окончании квартала, годовую - в течение 90 дней по окончании года. Отчетным годом для всех организаций является календарный год - с 01 января по 31 декабря включительно.

5. Понятие и государственное регулирование аудиторской деятельности.

Аудиторская деятельность (аудит) – предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов организаций, их обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей, а при необходимости и (или) по проверке их деятельности, которая должна отражаться в бухгалтерской (финансовой) отчетности, в целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии совершенных финансовых (хозяйственных) операций законодательству.

Аудиторскую деятельность могут осуществлять индивидуальные предприниматели (аудиторы) и юридические лица (аудиторские организации)

на основании лицензии и после внесения соответствующих сведений в государственный реестр аудиторов и аудиторских организаций. Лицензия на осуществление аудиторской деятельности выдается сроком на 5 лет. Индивидуальному предпринимателю лицензия выдается при выполнении следующих условий:

- государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, единственным видом деятельности которого является оказание аудиторских услуг;
- наличие квалификационного аттестата аудитора;
- стаж работы в аудиторской организации и (или) в системе внутреннего аудита не менее 2 лет в должности аудитора и (или) 2 года работы в качестве аудитора – индивидуального предпринимателя из последних 5 лет перед получением лицензии.

Для получения лицензии коммерческой организацией необходимо выполнение таких условий, как:

- государственная регистрация в качестве субъекта предпринимательской деятельности, единственным видом деятельности которого является оказание аудиторских услуг;
- наличие в штате не менее чем трёх аудиторов, включая руководителя;
- не менее 50% работников аудиторской организации должны составлять граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие на её территории, а в случае, если руководителем аудиторской организации является иностранный гражданин, -- не менее 75%.

Субъектам, занимающимся аудиторской деятельностью, запрещено заниматься другими видами предпринимательской деятельности, т.е. они являются носителями исключительной хозяйственной компетенции.

Существуют две формы аудита:

- внешний, т.е. независимый, осуществляемый аудиторской организацией (аудитором);
- внутренний, проводимый по инициативе ведомства или самого субъекта хозяйствования.

Виды аудита:

1. в зависимости от вида деятельности:

- банковский;
- страховщиков;
- общий;

2. в зависимости от оснований проведения аудита:

- инициативный;
- обязательный.

Юридическим фактом возникновения правового отношения при проведении инициативного аудита является договор на оказание аудиторских

услуг, заключаемый между субъектом предпринимательской деятельности и аудиторской организацией (аудитором).

По договору оказания аудиторских услуг аудиторская организация или аудитор – индивидуальный предприниматель с одной стороны (исполнитель) обязуются оказать аудиторские услуги (провести аудит и (или) выполнить сопутствующие аудиту услуги) по заданию другой стороны (заказчика), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Форма договора – простая письменная.

Существенные условия договора:

- предмет договора;
- сроки выполнения аудиторских услуг;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- иные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

При осуществлении обязательного аудита основанием возникновения правоотношения является юридический состав: предписание законодательства и договор на оказание аудиторских услуг.

По результатам аудита составляется аудиторское заключение, которое представляет собой официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетностью, составленный по результатам аудиторской проверки и содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации или аудитора – индивидуального предпринимателя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и соответствии совершенных им финансовых (хозяйственных) операций законодательству. Оно может содержать безусловно положительное аудиторское мнение и (или) быть модифицированным. Заключение считается модифицированным, если указывает на установленные аудитом факторы, которые не влияют на безусловно положительное юридическое мнение, но характеризуются в заключении с целью привлечения внимания пользователей к какой-либо ситуации, сложившейся у аудируемого лица и раскрытой бухгалтерской отчетности, не повлияют на аудиторское мнение и способствуют выражению условно-положительного или отрицательного аудиторского мнения, а также отказу от его выражения. В законодательстве закреплено понятие «заведомо ложное аудиторское заключение». Таковым признается заключение, составленное без проведения аудита либо не соответствующее его результатам. Аудиторское заключение может быть признано заведомо ложным только по решению суда. Если аудитор подписал заведомо ложное заключение, его квалификационный аттестат аудитора аннулируется по решению Министерства финансов.

Аудиторское заключение состоит из 2-х частей – аналитической и итоговой, подписывается по каждой части в отдельности аудитором,

проводившим проверку, и заверяется печатью аудиторской организации (аудитора).

6. Понятие разгосударствление и приватизации государственной собственности. Основные принципы проведения приватизации

Одним из направлений изменения экономического уклада общества и реформирования экономики является ее разгосударствление, т.е. процесс формирования экономики, основанной на использовании нескольких форм собственности при одновременном освобождении субъектов хозяйствования от прямого вмешательства государства в хозяйственную деятельность. Наиболее важными условиями перехода к социально ориентированной рыночной экономике является разгосударствление и приватизация государственной собственности.

В соответствии с Конституцией Республики Беларусь в настоящее время в республике имеют место две формы собственности: государственная (коммунальная и республиканская) и частная.

Государственная собственность как экономическая категория означает принадлежность имущества народу в лице избранных им представительных органов государственной власти. Реализация государством правомочий собственника обладает особенностями, обусловленными спецификой участия государства в гражданском обороте. В большинстве случаев такие правомочия реализуются им через законодательную деятельность государственных органов, в процессе которой они устанавливают порядок приобретения, использования и отчуждения государственного имущества. Вместе с этим государственные органы в пределах своей компетенции обладают правомочиями по созданию государственных юридических лиц, их реорганизации и ликвидации, наделению их имуществом с правами самостоятельного хозяйствования.

Однако, как продемонстрировал опыт недавней истории, часто государство не может эффективно использовать определенное имущество либо обеспечить его сохранность. В таких случаях, чтобы избежать негативных последствий неэффективного управления и пользования собственностью, осуществляется разгосударствление имущества - передача от государства физическим и юридическим лицам частично либо полностью (в том числе посредством приватизации) функции непосредственного управления хозяйствующими субъектами. В отличие от разгосударствления, приватизация – это приобретение физическими и юридическими лицами права собственности на объекты, принадлежащие государству.

Таким образом, в результате разгосударствления, в отличие от приватизации, не происходит смены собственника, поскольку государство дает физическим и юридическим лицам только право на участие в управлении субъектами хозяйствования.

В результате приватизации государство полностью или частично

утрачивает права владения, пользования и распоряжения государственной собственностью, а государственные органы утрачивают права непосредственного управления ею.

Правовые основы разгосударствления и приватизации в республике, а также правила и порядок приватизации объектов, находящихся в государственной собственности определяются Законом Республики Беларусь от 19.01.1993 г. "О разгосударствлении и приватизации государственной собственности в Республике Беларусь".

Основными принципами проведения приватизации в Республике Беларусь, установленными в данном Законе, являются:

- сочетание возмездного и безвозмездного способов приватизации;
- право каждого гражданина Республики Беларусь на часть безвозмездно передаваемой государственной собственности;
- дифференциация методов, форм и процедур приватизации;
- разграничение компетенции по осуществлению приватизации между органами государственной власти и управления различных уровней;
- предоставление определенных социальных гарантий членам трудовых коллективов приватизируемых предприятий;
- контроль за осуществлением приватизации со стороны государства;
- обеспечение широкой гласности процесса приватизации;
- постепенность и поэтапность;
- соблюдение законности.

Основные принципы приватизации реализуются Государственной программой разгосударствления и приватизации, утвержденной Постановлением Верховного Совета Республики Беларусь от 16 июня 1993 г., которая определяет стратегию развития процесса преобразования отношений собственности, задачи, приоритеты, ограничения и порядок разгосударствления и приватизации объектов, которые находятся в государственной собственности за исключением жилищного фонда и земли.

7. Объекты и субъекты приватизации

Закон "О разгосударствлении и приватизации государственной собственности в Республике Беларусь" делает различие между объектами приватизации и разгосударствления. В качестве объектов приватизации он называет:

- 1) государственное и общественное жилье;
- 2) государственные предприятия, учреждения, организации, структурные единицы объединений и структурные подразделения предприятий;
- 3) государственное имущество, сданное в аренду;
- 4) доли (паи, акции), принадлежащие Республике Беларусь и административно-территориальным единицам в имуществе субъектов хозяйствования.

Объектами же разгосударствления являются только:

1. государственные предприятия, учреждения, организации, структурные единицы объединений и структурные подразделения предприятий;
2. доли (паи, акции), принадлежащие Республике Беларусь и административно-территориальным единицам в имуществе субъектов хозяйствования.

Не подлежат разгосударствлению и приватизации предприятия (объединения), организации и виды имущества, отнесенные Законом Республики Беларусь от 05.05.1998 г. «Об объектах, находящихся только в собственности РБ» к перечню объектов, которые могут находиться только в собственности государства.

Субъектами приватизации, т.е. лицами, которые вправе приобретать государственную собственность в процессе приватизации, в соответствии с Законом Республики Беларусь "О разгосударствлении и приватизации государственной собственности в Республике Беларусь" смогут быть:

- граждане Республики Беларусь и Российской Федерации;
- негосударственные юридические лица, т.е. те, доля государственной собственности в уставном фонде которых составляет менее 50 %;
- юридические лица Республики Беларусь, созданные не менее чем 50 % членов трудовых коллективов приватизируемых предприятий;
- иностранные инвесторы;
- лица без гражданства.

Совхозы и другие государственные сельскохозяйственные предприятия также могут участвовать в преобразовании в процессе приватизации предприятий, перерабатывающих сельскохозяйственную продукцию и обслуживающих сельское хозяйство, в ОАО с участием сельскохозяйственных предприятий – производителей сельскохозяйственной продукции.

Законодательством определены органы государственного управления, в функции которых входит осуществление разгосударствления и приватизации. Закон "О разгосударствлении и приватизации государственной собственности в Республике Беларусь" в качестве таковых называет следующие органы:

- в отношении объектов республиканской собственности – орган Совета Министров Республики Беларусь по управлению государственным имуществом;

- в отношении объектов коммунальной собственности – органы приватизации местных Советов депутатов.

До 24 сентября 2001 г. органом приватизации объектов республиканской собственности было Министерство по управлению государственным имуществом и приватизации, однако сейчас его функции перешли к департаменту по управлению государственным имуществом, образованному в составе Министерства экономики Республики Беларусь. В соответствии с возложенными на него правами и обязанностями департамент:

1. осуществляет представление интересов государства как собственника в вопросах разгосударствления и приватизации имущества, находящегося в республиканской собственности;
2. рассматривает предложения республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Совету Министров Республики Беларусь, о разгосударствлении, приватизации подчиненных им (входящих в их состав) предприятий и организаций, подготавливает соответствующие предложения Правительству;
3. принимает в пределах своей компетенции решения о разгосударствлении и приватизации объектов, находящихся в республиканской собственности;
4. осуществляет в процессе разгосударствления и приватизации преобразование республиканских унитарных предприятий и арендных предприятий в открытые акционерные общества, принимает решения о создании ОАО на базе имущества обособленных структурных подразделений, выделяемых из состава действующих республиканских унитарных предприятий в процессе разгосударствления и приватизации;
5. выполняет иные функции.

Фонд государственного имущества с правами юридического лица является структурным подразделением Министерства экономики Республики Беларусь и также осуществляет некоторые функции в процессе приватизации и разгосударствления, в частности:

1. приобретает в собственность Республики Беларусь акции дополнительных выпусков ОАО, созданных в процессе разгосударствления имущества, находящегося в республиканской собственности;
2. организует и проводит конкурсы и аукционы по продаже в процессе приватизации республиканских унитарных предприятий и иных имущественных комплексов, находящихся в республиканской собственности; организует в соответствии с законодательством продажу иных объектов, находящихся в республиканской собственности;
3. заключает договоры с юридическими и физическими лицами о приобретении приватизируемых объектов, находящихся в республиканской собственности, и регистрирует их, а также выдает указанным лицам свидетельства о праве собственности на данные объекты и т.д.

Аналогичные полномочия в отношении коммунальной собственности предоставлены исполнительным и распорядительным органам административно-территориальных единиц Республики Беларусь.

В целом же задача разработки и реализации государственной политики в области управления государственным имуществом и приватизацией возложена на Министерство экономики Республики Беларусь.

8. Формы и способы разгосударствления и приватизации. Порядок приватизации

В соответствии с законодательством Республики Беларусь приватизация в республике осуществляется на принципах сочетания возмездного и безвозмездного способов приватизации и дифференциации ее методов, форм и процедур.

Форма приватизации – это организация процесса приватизации. Закон "О разгосударствлении и приватизации государственной собственности в Республике Беларусь" предусматривает две формы приватизации:

- 1) безвозмездная передача государственной собственности;
- 2) продажа государственной собственности.

Целью безвозмездной передачи части государственной собственности только гражданам Республики Беларусь является обеспечение социального равенства в процессе приватизации на этапе перехода к рыночной экономике. Безвозмездно передаваемая каждому гражданину часть государственной собственности определяется двумя квотами:

- 1) жилищной квотой;
- 2) квотой на имущество государственных предприятий.

Граждане вправе использовать квоты на основании выданных им именных приватизационных чеков "Жилье" и "Имущество". При этом квоты могут быть объединены с учетом коэффициентов их эквивалентного перевода.

Конкретные процедуры разгосударствления и приватизации регулируются Государственной программой разгосударствления и приватизации и Декретом Президента Республики Беларусь № 3 от 20.03.1998 г.

Разгосударствление в процессе приватизации осуществляется путем преобразования государственного предприятия в открытое акционерное общество или внесения государственного имущества, сданного в аренду, в уставный фонд открытого акционерного общества, создаваемого на базе арендного предприятия.

Приватизация осуществляется следующими способами:

- 1) путем продажи объектов государственной собственности на аукционе либо по конкурсу;
- 2) путем продажи акций, принадлежащих государству;
- 3) путем выкупа арендованного имущества арендным предприятием.

Продажей объекта государственной собственности на аукционе является его приобретение физическим или юридическим лицом в собственность на открытых торгах, когда от покупателя не требуется выполнение каких-либо условий (аукцион без условий) или когда от покупателя требуется выполнение определенных условий (аукцион с условиями), которые устанавливаются органом приватизации. При продаже объекта государственной собственности на аукционе с условиями от покупателя требуется выполнение каких-либо из следующих условий: сохранение назначения или профиля объекта приватизации, сохранение или создание рабочих мест, выполнение

инвестиционных программ, сохранение исторического характера объекта приватизации, являющегося историко-культурной ценностью. Предъявление условий, не предусмотренных законодательством, не допускается. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе торгов максимальную цену.

Продажей объекта государственной собственности по конкурсу является его приобретение физическим или юридическим лицом в собственность, если от покупателя требуется выполнение определенных условий, устанавливаемых органом приватизации. Победителем конкурса признается участник, предложение которого наилучшим образом соответствует установленному критерию. При прочих равных условиях победителем конкурса признается участник, предложивший наивысшую цену.

Преобразование государственных предприятий в открытые акционерные общества и выкуп арендными предприятиями арендуемого государственного имущества в соответствии с Декретом № 3 от 20.03.1998 г. осуществляются на основании предложений коллективов работников этих предприятий, согласованных:

- по объектам, находящимся в республиканской собственности, - с соответствующими республиканскими органами государственного управления, иными государственными организациями, подчиненными Правительству Республики Беларусь, а также с областными (Минским городским) исполнительными комитетами;

- по объектам, находящимся в коммунальной собственности, - с соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами.

Решения о подаче предложений по преобразованию предприятий принимаются на общих собраниях или конференциях работников данных предприятий простым большинством голосов.

При отсутствии предложений коллективов работников предприятий инициатором приватизации предприятий, находящихся в республиканской собственности, в целях их финансового оздоровления может выступать Совет Министров Республики Беларусь, а предприятий, находящихся в коммунальной собственности, - соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган.

Работы по преобразованию предприятия в открытое акционерное общество в процессе разгосударствления и приватизации государственной собственности в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 970 от 19.06.1998 г. "Об утверждении Положения о порядке создания открытых акционерных обществ в процессе разгосударствления и приватизации государственной собственности" осуществляют комиссия по преобразованию предприятия, отраслевая комиссия и комиссия по приватизации, создаваемая органом приватизации. Задачи и функции каждой из комиссий, а также порядок проведения ими работ

регламентируются законодательством. Правовое положение ОАО, созданных в процессе разгосударствления и приватизации, отличается рядом особенностей. Их создание и деятельность регулируется специальными нормативными актами, поскольку государство сохраняет за собой ряд прав на участие в управлении таких ОАО, в частности, основанных на праве "золотой акции". "Золотая акция" дает право вето при принятии некоторых особо важных решений в ходе деятельности ОАО.

Окончательное решение о приватизации объекта государственной собственности принимается органом приватизации.

Совершенная сделка по приобретению приватизируемого объекта оформляется договором между органом приватизации и новым собственником в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Права владения и пользования переходят к новому собственнику после регистрации договора. Право распоряжения объектом наступает с момента выдачи свидетельства о праве собственности, которое выдается в течение месяца после полной оплаты объекта в соответствии с договором и представления необходимых документов. Юридическое лицо, образованное не менее чем 50 процентами членов трудового коллектива приватизируемого предприятия, приобретает его по цене на 20 процентов меньше суммы, подлежащей оплате деньгами. Члены трудового коллектива предприятия, преобразованного в открытое акционерное общество, и приравненные к ним лица приобретают принадлежащие государству акции этого предприятия за деньги на льготных условиях (по цене на 20 процентов ниже номинальной стоимости).

В ходе разгосударствления и приватизации совхозов и других государственных сельскохозяйственных предприятий, созданных на базе колхозов, члены трудовых коллективов приобретают имущество таких совхозов и сельскохозяйственных предприятий безвозмездно.

Подготовка и осуществление приватизации не могут быть основанием приостановки деятельности предприятия. По обязательствам, вытекающим из трудовых отношений, до завершения приватизации ответственность несет государство. С момента завершения приватизации эти обязательства переходят к новому собственнику.

После приватизации государственного предприятия члены трудового коллектива получают право в управлении предприятием в соответствии с долей собственности, принадлежащей им.

9. Понятие и виды мер антимонопольного регулирования.

Согласно закону Республики Беларусь от 10 декабря 1992 г. «О противодействии монополистической деятельности и развитию конкуренции» под **конкуренцией** понимается состязательность хозяйствующих субъектов, при которой их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность

каждого из них односторонне воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

Конкуренция – это положительное экономическое явление.

Во-первых, она выполняет санирующую функцию, то есть способствует прекращению ненужных для общества нерентабельных производств.

Во-вторых, конкуренция стимулирует субъекты хозяйствования к поиску новых и высоких технологий. Использование при изготовлении продукции новых и высоких технологий повышает спрос на нее.

В-третьих, конкуренция является основным инструментом обеспечения надлежащего уровня защиты прав и законных интересов потребителей продукции. Самое совершенное законодательство о защите прав потребителей не будет эффективным в отсутствие конкуренции. При наличии на рынке какого-либо товара, работы или услуги нескольких продавцов, подрядчиков или исполнителей каждое нарушение прав потребителей со стороны одного из них отнимает у данного субъекта хозяйствования одно из важнейших конкурентных преимуществ – деловую репутацию. В том случае, если на рынке имеется один производитель продукции, то имеющие место с его стороны нарушения прав и законных интересов потребителей, не могут нанести серьезного ущерба его экономическим интересам. Сохранение деловой репутации для единственного на товарном рынке производителя не может являться решающим фактором, так как его продукция найдет спрос на данном рынке независимо от уровня его деловой репутации и степени доверия потребителей к продукции данного субъекта, в силу отсутствия альтернативы в виде продукции конкурентов. Взыскание убытков, причиненных потребителям негативными свойствами продукции единственного на товарном рынке производителя, также не может стать решающим фактором, стимулирующим данного производителя к улучшению качества своей продукции. Суммы убытков, взысканных с данного производителя в пользу отдельных потребителей, могут быть покрыты данным производителем посредством установления монопольных (чрезмерно высоких) цен на свою продукцию.

Таким образом, конкуренция, как и любой другой позитивный вид общественных отношений, нуждается в правовой защите.

При этом необходимо отметить, что у любого субъекта хозяйствования имеется масса причин, побуждающих его к действиям, направленным на недопущение, устранение или ограничение конкуренции на соответствующем товарном рынке:

- возможность установления монопольных цен;
- возможность получения монопольной (чрезмерно высокой) прибыли;
- возможность снижения затрат на качество продукции, ее ассортимент.

Действия по недопущению, устранению или ограничению конкуренции именуются монополистической деятельностью.

Данная деятельность является противоправной. Для предотвращения и пресечения монополистической деятельности в законодательстве многих государств содержится система мер антимонопольного регулирования. Законодательство Республики Беларусь в этом не является исключением.

Под системой мер антимонопольного регулирования понимается совокупность мер административного и экономического характера, направленных на предотвращение монополизации товарных рынков и устранение уже имеющих место актов монополизации рынков.

В зависимости от содержания меры антимонопольного регулирования подразделяются на:

- правовые запреты;
- правовые ограничения;
- контрольные меры;
- меры-санкции: меры административной и организационной ответственности, применяемые за осуществление монополистической деятельности.

В зависимости от субъектов, на которые направлены меры антимонопольного регулирования, данные меры классифицируются на две группы:

1. Меры антимонопольного регулирования, применяемые в отношении субъектов хозяйствования, занимающих доминирующее положение – установленные антимонопольным законодательством запреты, ограничения на совершение субъектом хозяйствования, занимающим доминирующее положение, а равно иными лицами, действий, направленных на усиление доминирующего положения соответствующего субъекта хозяйствования на товарном рынке;

2. Иные меры антимонопольного регулирования – установленные антимонопольным законодательством запреты, ограничения на совершение любым субъектом хозяйствования (государственным органом) действий, направленных на устранение или ограничение добросовестной конкуренции.

Для применения к конкретному субъекту хозяйствования меры антимонопольного регулирования, относящейся к первой из вышеуказанных групп, необходимо наличие факта установления доминирующего положения данного субъекта на товарном рынке.

Доминирующее положение субъекта хозяйствования на товарном рынке – это исключительное положение хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов на рынке товара, не имеющего заменителей, либо взаимозаменяемых товаров, дающее ему (им) возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке или затруднять доступ на товарный рынок другим хозяйствующим субъектам.

Установление доминирующего положения субъекта хозяйствования на товарном рынке – процедура, осуществляемая антимонопольным органом

Республики Беларусь, состоящая в определении параметров товарного рынка и доли (объёма реализации) продукции субъекта хозяйствования на нём, завершаемая внесением сведений о соответствующем субъекте в Государственный реестр субъектов хозяйствования, занимающих доминирующее положение.

Установление доминирующего положения отнесено законодательством к компетенции Департамента по ценовой политике Министерства экономики Республики Беларусь и управлений ценовой политики областных исполнительных комитетов и Минского городского исполнительного комитета (далее антимонопольный орган).

Департамент или управления ценовой политики облисполкомов и Минского горисполкома рассматривают вопросы определения доминирующего положения хозяйствующих субъектов на товарных рынках на основании заявлений хозяйствующих субъектов, органов управления и по собственной инициативе.

При установлении доминирующего положения хозяйствующего субъекта (группы хозяйствующих субъектов) определяются следующие количественные и качественные параметры товарного рынка:

- товарные границы рынка;
- состав покупателей и продавцов;
- географические границы рынка;
- емкость товарного рынка.

Следует рассмотреть порядок установления указанных параметров товарного рынка.

1. Определение товарных границ рынка представляет собой процедуру определения товара (его потребительских свойств), взаимозаменяемых товаров. При определении товара устанавливается принадлежность его к классификационной группе. При этом рекомендуется использовать Товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности Республики Беларусь (ТН ВЭД Республики Беларусь).

Определение взаимозаменяемых товаров, включаемых в определяемую товарную группу, осуществляется по критерию взаимозаменяемости товарной продукции. Для анализа взаимозаменяемости по потреблению (спросу) используются методы экспертных оценок. Если несколько видов товаров признаны взаимозаменяемыми, то они рассматриваются как одна товарная группа, являющаяся товарными границами одного товарного рынка.

2. Определение состава продавцов и покупателей осуществляется посредством выявления всех фактически действующих, а также потенциально возможных продавцов и покупателей товара в рамках установленных товарных границ рынка.
3. Определение географических границ товарного рынка осуществляется посредством установления экономических, технологических и административных барьеров, ограничивающих возможности участия

потребителей в приобретении данного товара на рассматриваемой территории. Территория, в пределах которой отсутствуют вышеуказанные барьеры, препятствующие свободному обращению товара, признается одним товарным рынком.

К административным барьерам, исключающим возможность включения нескольких регионов в один товарный рынок, прежде всего, следует отнести таможенную границу.

К экономическим барьерам, исключающим возможность включения нескольких регионов в один товарный рынок, прежде всего, следует отнести:

- высокий уровень (5% и более от цены товара) транспортных расходов на перемещение покупателя к месту реализации товара;
- высокий уровень (до 5% от цены товара) дополнительных издержек на транспортировку товара от продавца к месту нахождения покупателя и другие.

4. Емкость (объем) товарного рынка определяется как объем реализованного товара и всех его взаимозаменителей в пределах географических границ товарного рынка за определенный период времени.

После установления емкости товарного рынка определяется доля конкретного субъекта хозяйствования на соответствующем товарном рынке.

Доля субъекта хозяйствования на товарном рынке – это удельный вес реализованной им продукции в объеме реализованной продукции на данном товарном рынке всеми продавцами за определенный период времени.

Факт доминирования хозяйствующего субъекта хозяйствования (группы субъектов) может быть констатирован при наличии одного из двух оснований:

- величина его доли на соответствующем товарном рынке превышает предельные величины, установленные законодательством;
- доля субъекта хозяйствования не превышает установленную законодательством предельную величину, но является стабильно высокой относительно размера долей конкурентов, и при этом на данном товарном рынке ограничена возможность доступа на этот рынок новых конкурентов либо имеются иные факторы, способствующие усилению положения соответствующего субъекта хозяйствования.

Значение минимальной предельной величины доли субъекта хозяйствования (группы субъектов) на товарном рынке любого товара народного потребления, позволяющей констатировать его (их) доминирующее положение на соответствующем рынке		
Количество субъектов хозяйствования, доминирующее положение	Их совокупная доля в объеме реализованной на товарном рынке продукции	Доля каждого из них в объеме реализованной на товарном рынке продукции

устанавливается	соответствующего вида	соответствующего вида
1	30%	30%
2	54%	20%
3	78%	20%
4	95%	20%

Значение минимальной предельной величины доли субъекта хозяйствования (группы субъектов) на товарном рынке любого товара производственно технического назначения, позволяющей констатировать его (их) доминирующее положение на соответствующем рынке		
Количество субъектов хозяйствования, доминирующее положение устанавливается	Их совокупная доля в объеме реализованной на товарном рынке продукции соответствующего вида	Доля каждого из них в объеме реализованной на товарном рынке продукции соответствующего вида
1	45%	30%
2	67%	20%
3	86%	20%
4	100%	20%

Субъект хозяйствования (группа субъектов хозяйствования) признается занимающим доминирующее положение на товарном рынке с момента включения данного субъекта (группы субъектов) в Государственный реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках.

Меры антимонопольного регулирования, применяемые в отношении доминирующих субъектов хозяйствования.

После установления доминирующего положения субъекта хозяйствования в отношении данного субъекта могут быть применены соответствующие меры антимонопольного регулирования.

Право выбора конкретных мер антимонопольного регулирования, применяемых к доминирующему субъекту хозяйствования, отнесено законодательством к компетенции Департамента по ценовой политике Министерства экономики Республики Беларусь и управлений ценовой политики облисполкомов и Минского горисполкома. Некоторые меры антимонопольного регулирования подлежат применению в отношении доминирующих субъектов хозяйствования по решению суда.

Группа мер антимонопольного регулирования, применяемых исключительно в отношении доминирующих субъектов хозяйствования, включает в себя четыре подгруппы мер антимонопольного регулирования.

Первая подгруппа, включает в себя следующие меры, являющиеся по своему содержанию правовыми запретами:

- запрет на установление (поддержание) цен для получения монопольно высокой прибыли;

- запрет на заключение и (или) исполнение договора при условии принятия контрагентом обязательств, не относящихся к предмету договора или невыгодных для данного контрагента при добросовестном исполнении договора, а также любое иное навязывание таких условий или отказ от заключения договора по причине отказа их принятия возможным контрагентом;

- запрет на выдачу акцепта на заключение договора лишь при условии внесения в него положений, касающихся товаров, в которых контрагент (потребитель) не заинтересован;

- запрет на осуществление иных действий (бездействия), приводящих к устранению или ограничению конкуренции, а равно к получению монопольно высокой прибыли.

Вторую подгруппу мер, применяемых в отношении доминирующих субъектов, составляют меры, являющиеся по своему содержанию правоограничениями.

Согласно закону Республики Беларусь от 10 декабря 1992 г. «О противодействии монополистической деятельности и развитию конкуренции» установлена обязательная процедура согласования с антимонопольным органом сделок (договоров), предметом которых являются акции или имущественные права на доли, пай в уставных фондах субъектов, занимающих доминирующее положение, либо сделок, влекущих усиление доминирующего положения субъекта хозяйствования. Получение предварительного согласия антимонопольного органа необходимо для совершения следующих сделок (действий):

- сделок, совершаемых хозяйствующим субъектом, охватывающим более 30 процентов рынка определенного товара, с акциями другого хозяйствующего субъекта, совершающего операции на товарном рынке с аналогичным товаром;

- сделок, направленных на приобретение любым юридическим или физическим лицом, иностранным государством, международной организацией или их органами более 25 % долей или паев в уставных фондах доминирующих хозяйствующих субъектов;

- сделок с более чем 25 % акций доминирующего субъекта хозяйствования, совершаемых любым юридическим или физическим лицом, иностранным государством, международной организацией или их органами;

- иных сделок, в результате которых у любого юридического или физического лица, иностранного государства, международной организации возникнет возможность оказывать реальное влияние на принятие решений какого-либо хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение на товарном рынке;

- сделок (действий), направленных на вхождение (избрание, назначение) физического лица в уставные (руководящие) органы двух и более хозяйствующих субъектов, внесенных в Государственный реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках по одной и той же товарной группе либо по группам товаров различных стадий одного и того же производственно-сбытового процесса.

К числу антимонопольных мер-правоограничений следует отнести правомочие антимонопольного органа по установлению регулируемых цен в отношении продукции доминирующего субъекта хозяйствования.

Третью подгруппу мер антимонопольного регулирования, применяемых в отношении доминирующих субъектов хозяйствования, составляют контрольные меры:

- контроль за объёмом производства продукции доминирующих субъектов;
- контроль за качеством продукции доминирующего субъекта;
- контроль уровня цен на продукцию доминирующего субъекта.

Реализация данных мер отнесена законодательством к компетенции антимонопольного органа.

Четвертая группа мер, применяемых в отношении доминирующих субъектов, включает в себя меры-санкции.

Прежде всего, к данной подгруппе относится такая мера организационно-правовой ответственности как принудительная реорганизация доминирующего субъекта хозяйствования, в случае злоупотребления им своим доминирующим положением на товарном рынке.

Применение данной меры отнесено законодательством к компетенции антимонопольного органа.

Принудительная реорганизация доминирующих хозяйствующих субъектов, путем разделения либо выделения из него одного или нескольких новых субъектов, осуществляется с учетом следующих условий:

- возможности организационного и (или) территориального обособления предприятий, структурных подразделений или структурных единиц;
- отсутствия тесной технологической взаимосвязи предприятий, структурных подразделений или структурных единиц;
- разграничения сфер деятельности предприятий, структурных подразделений или структурных единиц в рамках узкой предметной специализации;
- невозможности в силу причин экономического или политического характера привлечения других контрагентов на соответствующие товарные рынки.

В случае, если доминирующее положение на товарном рынке возникло в результате организации выпуска товара, свойства которого превосходят уровень аналогичных товаров, решение антимонопольного органа о

принудительной реорганизации может быть принято не ранее одного года с момента появления на товарном рынке данного товара, если иное не установлено законами или актами Президента Республики Беларусь.

Иные меры антимонопольного регулирования.

Монополизация рынка того или иного товара возможна и при отсутствии доминирующего положения субъектов хозяйствования, совершающих действия, устранившие или ограничивающие конкуренцию на данном рынке. Устранение или ограничение конкуренции может быть достигнуто несколькими недоминирующими хозяйствования посредством заключения и реализации монопольных соглашений о разделе рынка, о согласованном повышении и понижении цен, а также посредством их участия в хозяйственных группах, созданных с целью координации деятельности данных субъектов таким образом, чтобы устранить или ограничить конкуренцию.

Именно по этой причине законом Республики Беларусь «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» была установлена группа мер антимонопольного регулирования, применяемых в отношении субъектов хозяйствования, независимо от наличия или отсутствия их доминирующего положения.

Меры этой группы, делятся на подгруппы.

Первую подгруппу мер составляют ***правовые запреты***.

1 Запрет на заключение и реализацию монопольных соглашений (согласованных действий) о разделе товарного рынка.

Соглашения о разделе товарного рынка могут быть следующих видов:

а) соглашения о разделе товарного рынка по территориальному принципу. Такие соглашения предусматривают закрепление за каждым субъектом определённого территориального сектора в рамках географических границ товарного рынка, в пределах которого, согласно принятому противоправному обязательству, он должен реализовывать свою продукцию;

б) соглашения о разделе товарного рынка по видам сделок. Такие соглашения предусматривают принятие субъектами хозяйствования противоправных обязательств по реализации каждым из них продукции только на основании сделок одного вида, в то время как данная продукция может быть предметом сделок нескольких видов, и у субъектов хозяйствования имеется возможность их совершения;

в) соглашения о разделе рынка по объемам сделок. Такие соглашения предусматривают принятие субъектами хозяйствования противоправных обязательств по реализации каждым из них продукции только в определенном и заранее согласованном с другими участниками соглашения количестве, при наличии у каждого из данных субъектов реальной возможности реализовывать свою продукцию в разном количестве;

г) соглашения о разделе рынка по качеству продукции и кругу потребителей. Такие соглашения предусматривают принятие субъектами

хозяйствования противоправных обязательств по реализации каждым из них продукции только определенного уровня качества, ориентированного на определенный круг потребителей с определенной степенью платежеспособности, при наличии у каждого из данных субъектов реальной возможности производить и реализовывать продукцию разного уровня качества.

2 Запрет на заключение соглашений (согласованных действий) о согласованном повышении или понижении цен.

Соглашения о согласованном понижении цен на продукцию направлено на недопущение или вытеснение с товарного рынка одного или нескольких субъектов хозяйствования. Механизм реализации данного соглашения состоит в том, что несколько хозяйствующих субъектов согласованно понижают цену на реализуемую ими продукцию в момент появления на рынке данной продукции одного или нескольких новых субъектов хозяйствования. Новые субъекты хозяйствования не имеют экономических возможностей поддерживать столь низкий уровень цен. В результате их продукция не находит спроса на данном товарном рынке, и данные субъекты вытесняются с него. После вытеснения новых субъектов хозяйствования, субъекты, участвовавшие в согласованном понижении цен, заключают и реализуют соглашение о согласованном повышении цен, с целью покрытия убытков, вызванных временным поддержанием низких цен на свою продукцию.

Рассмотренные и некоторые другие монополистические соглашения (согласованные действия) в случае их реализации могут быть признаны хозяйственным судом недействительными по иску заинтересованных субъектов:

- антимонопольного органа;
- субъектов хозяйствования, чьи законные интересы были ущемлены данными соглашениями;
- потребителей;
- общественных организаций защиты прав потребителей.

3 Запрет на осуществление недобросовестной конкуренции.

Под недобросовестной конкуренцией понимается конкуренция, осуществляемая с нарушениями законодательства, предоставляющими субъектам хозяйствования, допустившим их, незаконные конкурентные преимущества перед добросовестными участниками хозяйственных правоотношений.

Недобросовестная конкуренция может выражаться в следующих формах:

- незаконное (без установления договорных отношений с правообладателями) использование в хозяйственной деятельности объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, товарных знаков, объектов авторских и смежных прав и др.). Такое использование позволяет недобросовестному хозяйствующему субъекту незаконно высвободить денежные средства, которые он обязан был бы уплатить, в

соответствии, с законодательством обладателю прав на объекты интеллектуальной собственности по лицензионному или авторскому договору. Высвобожденные таким образом денежные средства могут быть направлены недобросовестным хозяйствующим субъектом на модернизацию производства, его расширение и т.п. цели, что даст ему необоснованные конкурентные преимущества перед теми субъектами, которые приобрели права на объекты интеллектуальной собственности за денежные средства по лицензионным и авторским договорам;

- копирование внешнего облика товаров другого субъекта хозяйствования. Такое действие также может дать субъекту хозяйствования необоснованное конкурентное преимущество. Его продукция может пользоваться повышенным спросом не из-за своих свойств, а из-за заблуждения потребителей, которые могут считать, что это не продукция данного субъекта, а другого субъекта хозяйствования, чья продукция уже хорошо зарекомендовала себя на товарных рынках;

- недобросовестная реклама продукции. Такая реклама осуществляется посредством демонстрации положительных свойств продукции субъекта хозяйствования, за счет акцентирования на негативных свойствах аналогичной продукции других конкретных субъектов хозяйствования. Данная реклама может увеличить спрос на продукцию недобросовестного субъекта из-за заблуждения потребителей, которые могут переоценить значимость для них как рекламируемого достоинства продукции недобросовестного субъекта, так и указываемых в рекламе недостатков продукции его конкурентов.

Наряду с рассмотренными правовыми запретами к рассматриваемой группе мер антимонопольного регулирования относятся и меры, являющиеся по своему содержанию правоограничениями.

Например, процедура согласования с антимонопольным органом создания объединения юридических лиц.

Ко второй подгруппе рассматриваемой группы мер антимонопольного регулирования относятся **меры-санкции**.

Кодекс Республики Беларусь 2003 г. «Об административных правонарушениях» устанавливает меры административной ответственности за совершение следующих деяний:

- нарушение антимонопольного законодательства. Под нарушением данного законодательства, согласно вышеуказанному Кодексу понимается уклонение должностного лица государственного или иного органа управления или юридического лица от исполнения предписаний антимонопольных органов, либо ненадлежащее или несвоевременное их исполнение, либо непредставление этим органам информации (документов, объяснений), необходимой для осуществления антимонопольными органами своих функций, либо представление заведомо ложной информации;

- ограничение конкуренции. Под ограничением конкуренции понимается заключение и исполнение индивидуальными предпринимателями

или должностными лицами юридических лиц соглашений о разделе рынков, об устранении с рынков конкурентов, а также создание иных условий, существенно ограничивающих конкуренцию, либо совершение иных действий, направленных на ущемление законных интересов лиц, ведущих аналогичную деятельность.

4 Правовое регулирование правомерной монополистической деятельности.

По общему правилу монополистическая деятельность является противоправной, однако существуют изъятия из данного правила.

Законом Республики Беларусь от 10 декабря 1992 г. «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции» установлено три вида монополистической деятельности, которые являются правомерными: государственная монополия; чрезвычайная монополия и естественная монополия.

Государственная монополия – это система общественных отношений, при которой исключительное право осуществлять отдельные виды деятельности (в том числе предпринимательскую) имеет государство в лице определенных государственных органов или иных специально уполномоченных субъектов права. Следует отметить, что рассматриваемая норма права указывает исключительно на производство и реализацию продукции, изъятой из гражданского оборота или ограниченной в данном обороте. Государственная монополия на рынке продукции, не изъятой из гражданского оборота, не допускается.

Чрезвычайная монополия – система общественных отношений на товарном рынке по созданию, реализации или потреблению товаров, санкционированная государством на определенный период времени. Чрезвычайная монополия может вводиться в случае введения чрезвычайного положения.

Естественная монополия – система общественных отношений, санкционированная государством, при которой удовлетворение спроса на товарном рынке эффективнее в отсутствие конкуренции в силу технологических особенностей производства (в связи с существенным понижением издержек производства на единицу товара по мере увеличения объемов производства), соответствующие товары не могут быть заменены в потреблении другими товарами, в связи с чем спрос на данном товарном рынке в меньшей степени зависит от изменения цены, чем спрос на другие товары.

Иными словами, для отнесения той или иной сферы деятельности к числу естественных монополий законом положен в основу критерий снижения издержек производства по мере роста объема производства. Если рост объема производства не снижает издержки производства или увеличивает их – соответствующая сфера деятельности не может быть признана естественной монополией.

Согласно статье 3 закона Республики Беларусь от 16 декабря 2002 г. «О естественных монополиях» естественными монополиями признаются следующие сферы деятельности:

- транспортировка нефти и нефтепродуктов по магистральным трубопроводам;
- транспортировка газа по магистральным и распределительным трубопроводам;
- передача и распределение электрической и тепловой энергии;
- централизованное водоснабжение и водоотведение;
- услуги электрической и почтовой связи общего пользования;
- услуги, оказываемые коммуникациями железнодорожного транспорта, обеспечивающими движение транспорта общего пользования, управление движением поездов, железнодорожные перевозки;
- услуги транспортных терминалов, аэропортов;
- обслуживание и эксплуатация воздушных трасс сообщения, управление воздушным движением.

Субъект хозяйствования, осуществляющий деятельность в одной из указанных сфер, признается субъектом естественных монополий.

Учитывая, что реализация продукции в сферах, являющихся естественными монополиями может осуществляться одним субъектом хозяйствования, либо несколькими субъектами, которые в силу тесной организационной взаимосвязи не конкурируют друг с другом, на субъекты естественных монополий законодательство налагает более жесткие запреты и ограничения чем на доминирующие субъекты хозяйствования. Поскольку на товарном рынке, где имеется один или несколько доминирующих субъектов у потребителей все же имеется возможность удовлетворить свой спрос за счет продукции других субъектов хозяйствования. На товарном рынке, относящемся к сфере деятельности естественных монополий, потребитель может удовлетворить свой потребительский спрос только за счет продукции одного субъекта хозяйствования либо продукции взаимозависимых с ним лиц.

По этой причине на субъекты естественных монополий налагаются следующие правовые запреты:

- запрет на совершение действий, приводящих или могущих привести к невозможности производства (реализации) товаров в условиях естественных монополий;
- запрет на отказ от заключения договора с отдельными потребителями на производство (реализацию) товаров в условиях естественных монополий при наличии у них возможности произвести (реализовать) такие товары. Таким образом, в отличие от доминирующих субъектов хозяйствования, субъекты естественных монополий отнесены законодательством к числу субъектов, для которых заключение договора является не правом, а обязанностью;

- запрет на навязывание потребителям условий доступа к товарам, произведенным (реализуемым) в условиях естественных монополий.

По той же причине, что и указанные правовые запреты, на субъекты естественных монополий законодательством налагается ряд правоограничений.

Данные субъекты обязаны заявить в орган регулирования деятельности субъектов естественных монополий ходатайство о даче согласия на совершение следующих действий:

- на совершение любых сделок, в результате которых субъект естественной монополии приобретает право собственности на основные средства или право пользования основными средствами, не предназначенными для производства (реализации) товаров в условиях естественных монополий, если стоимость таких основных средств превышает 10 процентов стоимости чистых активов субъекта естественной монополии по последнему балансу;

- на осуществление инвестиций в производство (реализацию) товаров, не отнесенных законодательством к сферам деятельности субъектов естественных монополий, если размер данных инвестиций превышает 10 процентов стоимости чистых активов субъекта естественной монополии по последнему балансу;

- на совершение любых сделок, в результате которых юридическое или физическое лицо приобретает право собственности на часть основных средств субъекта естественной монополии, балансовая стоимость которых превышает 10 процентов стоимости чистых активов субъекта естественной монополии по последнему балансу.

Целью рассмотренных запретов и ограничений является минимизация возможности прекращения или снижения объемов производства продукции субъектов естественных монополий, а также недопущение дискриминации отдельных потребителей со стороны субъектов естественных монополий, посредством уклонения от заключения договоров с данными потребителями.

Тема 7. Правовые формы реализации продукции

1. Понятие и элементы хозяйственного договора.
2. Классификация хозяйственных договоров.
3. Порядок и особенности заключения хозяйственных договоров.
4. Основания изменения и прекращения хозяйственных обязательств.
5. Понятие и виды цен.

1. Понятие и элементы хозяйственного договора.

Согласно п.1 ст. 390 ГК договор – это соглашение двух или нескольких лиц, направленное на возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей. Термином «договор» обозначается также документ, фиксирующий достигнутое соглашение сторон. Как документ договор состоит из совокупности условий (пунктов) и из других реквизитов. Хозяйственный договор подчиняется общим принципам гражданско-правового регулирования. В хозяйственном договоре есть как общие черты, присущие гражданско-правовому договору, так и особые признаки:

1. субъектный состав. Сторонами хозяйственного договора являются субъекты, осуществляющие предпринимательскую деятельность, т.е. они должны обладать предпринимательской правоспособностью, а в случаях, установленных законодательством – иметь специальное разрешение (лицензию) на занятие определенными видами предпринимательской деятельности и соответственно на совершение связанных с этим сделок;

2. предпринимательская цель. Предпринимательский договор направлен на достижение хозяйственной цели, которая заключается в удовлетворении основных производственных нужд предприятия, а в конечном итоге – получение прибыли;

3. свобода договора. Ограничение принципа свободы договора в предпринимательских договорах по сравнению с гражданско-правовыми более существенно. Для субъектов предпринимательской деятельности установлен особый порядок заключения и исполнения договоров, разрешения договорных споров, а также особый порядок налогообложения и более жесткая ответственность перед иными субъектами.

Хозяйственный (предпринимательский) договор – это соглашение между субъектами предпринимательской деятельности об установлении, изменении или прекращении прав и обязанностей, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Каждый договор должен отвечать требованиям соблюдения принципа свободы договора (ст. 2 и 391 ГК), наличия согласованной воли сторон для заключения договора (п.3 ст. 155 ГК); соблюдение соответствующей формы (ст. 161, 162, 164, 165 ГК); соответствия договора законодательству (ст. 392 ГК); согласования сторонами договора всех его существенных условий (ст. 402 ГК).

В соответствии с требованиями законодательства сделки юридических лиц между собой и с гражданами, за исключением сделок, требующих нотариального удостоверения, должны заключаться в простой письменной форме. Это правило распространяется на сделки, заключаемые гражданами-предпринимателями. Сделка в простой письменной форме должна быть совершена путем составления документа, выражающего её содержание и подписанного лицом или лицами, совершающими сделку, либо должным образом уполномоченными ими лицами (п.1 ст. 161 ГК). Допускается совершение по соглашению сторон устных сделок во исполнение письменного договора, если это не противоречит законодательству и договору (п.3 ст. 160 ГК). Предпринимательская сделка может быть заключена также путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору (п. 2 ст. 404 ГК).

Договор должен быть подписан уполномоченным лицом собственноручно. Вместе с тем закон не запрещает использовать при совершении сделок аналоги собственноручной подписи (факсимильная подпись, электронно-цифровая подпись и т.п.) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством или соглашением сторон (п.2 ст. 161 ГК).

Несоблюдение простой письменной формы предпринимательской сделки влечет её недействительность в случаях, прямо указанных в законодательстве или в соглашении сторон. В иных случаях несоблюдение простой письменной формы сделки лишает стороны права при наличии спора ссылаться в подтверждение сделки и её условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и иные доказательства, не являющиеся свидетельскими показаниями (п.1 ст. 163 ГК).

К письменной форме договора приравнивается совершение лицом, получившим письменное предложение заключить договор, действий по выполнению указанных в нем условий договора (п.3 ст. 408 ГК).

Отдельные виды сделок субъектов хозяйствования требуют обязательного нотариального удостоверения, которое может вытекать из законодательства либо из соглашения, достигнутого сторонами, хотя бы по законодательству для сделок данного вида эта форма не требовалась (п.1 ст. 164 ГК).

В отношении ряда сделок законом установлено требование государственной регистрации. Несоблюдение нотариальной формы или требования о государственной регистрации сделки влечет её недействительность (п.1 ст. 166 ГК). Такая сделка считается ничтожной.

Содержание договора -- это система условий, на которых он заключен. Различают три вида условий договора: *существенные, обычные и случайные*.

Существенными признаются условия, которые необходимы и достаточны для заключения договора, о предмете договора, условия, которые названы в законодательстве как существенные для договоров данного вида, а также все те

условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Юридическое значение существенных условий состоит в том, что с их наличием закон связывает само заключение договора. При отсутствии хотя бы одного из существенных условий договор считается незаключенным.

Обычными условиями признаются условия, установленные законом, отсутствие которых в договоре не влияет на его юридическую силу. Они устанавливаются диспозитивной нормой права и применяются к договорным отношениям в силу закона независимо от того, содержится ли на них ссылка в договоре (ст. 364 ГК).

Случайными признаются условия, установление которых зависит от усмотрения сторон, они изменяют либо дополняют обычные условия, не предусмотрены законодательством и их отсутствие не имеет значения для признания договора заключенным. Однако после включения в текст договора таких условий они приобретают обязательную силу (п. 3 постановления Пленума Высшего Хозяйственного Суда Республики Беларусь от 16.12.1999 г. № 16 «О применении норм Гражданского кодекса Республики Беларусь, регулирующих заключение, изменение и расторжение договоров»).

По общему правилу условия договора определяются по усмотрению сторон.

Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законодательством (императивным нормам) и действующим в момент его заключения. Договор должен быть законным по содержанию.

2.Классификация хозяйственных договоров.

Хозяйственные договоры могут быть классифицированы по следующим признакам:

1. в зависимости от распределения прав и обязанностей между сторонами - односторонние и двусторонние;
2. в зависимости от того, с какого момента договор считается заключенным – консенсуальные и реальные;
3. в зависимости от наличия имущественного предоставления одной или обеим сторонам - возмездные и безвозмездные;
4. в зависимости от характера юридических последствий – окончательные (основные) и предварительные;
5. в зависимости от способа согласования договорных условий – договоры со взаимосогласованными условиями и договоры присоединения;
6. свободные и обязательные (ст. 415 ГК). К обязательным договорам относятся публичные договоры, то есть договоры, в силу которых коммерческая организация (индивидуальные предприниматели) обязаны продавать товары, выполнять работы или оказывать услуги, свойственные характеру их деятельности, каждому, кто к ним обратится.

Исходя из целей предпринимательской деятельности договоры можно классифицировать следующим образом:

- договоры о передаче имущества в собственность (купля-продажа, поставка, контрактация, энергоснабжения, продажа предприятия, товарный кредит);
- договоры о передаче имущества в пользование (аренда предприятия, финансовая аренда);
- договоры о выполнении работ или оказании услуг (договор страхования, договор хранения, договор перевозки, договор на создание рекламной продукции и оказание рекламных услуг);
- посреднические договоры (комиссия, консигнация, агентский договор, поручение);
- договор простого товарищества (договор о совместной деятельности).

В последнее время приобретают популярность комплексные договоры, охватывающие несколько разновидностей договоров.

Все указанные виды договоров следует отличать от типов договорных отношений, которые иногда тоже именуются видами договоров. *Основанием классификации типов договоров* является содержание договорных обязательств. Типы договоров:

- договор купли-продажи;
- договор аренды;
- договор подряда;
- договор займа;
- договор перевозки;
- договор хранения и др.

3. Порядок и особенности заключения хозяйственных договоров.

Заключение хозяйственного договора осуществляется в соответствии с принципами, установленными для осуществления предпринимательской деятельности:

- принцип равенства субъектов хозяйственных правоотношений;
- принцип свободы договора;
- принцип добросовестности и разумности субъектов хозяйственных правоотношений;
- принцип диспозитивности.

Одним из центральных принципов гражданского законодательства является принцип свободы договора. Он означает, что предприниматели независимы и свободны при заключении договора. По общему правилу понуждение к заключению договора не допускается за исключением случаев, когда обязанность заключить договор прямо предусмотрена законом или добровольно принятым обязательством.

Общий порядок заключения договоров установлен нормами ГК (ст.ст. 402—419). Договор может быть заключен одним из следующих способов:

- общегражданским способом (когда договор является результатом свободного соглашения сторон);
- в обязательном порядке;
- путем присоединения (договор присоединения);
- на торгах (ст. 417 ГК).

Независимо от способа заключения договора выделяют две стадии заключения договора: 1) направление одной стороной предложения о заключении договора (оферта); 2) принятие этого предложения другой стороной (акцепт). При этом стороны называются оферент и акцептант.

Закон (ст. 405 ГК) предъявляет следующие требования к оферте:

- она должна быть направлена одному или нескольким конкретным лицам;
- в ней должны содержаться все существенные условия договора;
- она должна достаточно определенно выразить намерение лица вступить в договор.

Оферта может быть сделана устно или письменно. Она связывает оферента с момента её получения акцептантом. Оферта не может быть отозвана в срок, установленный для её акцепта, если иное не оговорено в самой оферте либо не вытекает из существа предложения или обстановки, в которой оно сделано (ст. 406 ГК). Оферент является не связанным своим предложением, если извещение об изменении или отмене оферты получено акцептантом до получения самого предложения или одновременно с ним.

Если в оферте указан срок для ответа, то ответ должен уложиться в срок, предусмотренный в ней. Если срок отсутствует, то в случае устного предложения ответ должен быть получен немедленно, а если предложение сделано в письменной форме – с учетом сроков, установленных законодательством. В случае отсутствия срока в письменной оферте ответ должен быть получен в течение нормально необходимого времени (как правило – двойного времени «пробега» письма). По истечении срока для ответа оферент считается не связанным своим предложением. Но если ответ, высланный своевременно получен с опозданием, то акцепт не будет считаться опоздавшим, если оферент немедленно уведомит другую сторону о получении акцепта. Если же по вине акцептанта акцепт получен с опозданием, другая сторона вправе его принять, о чем должно быть сообщено акцептанту (п. 2 ст. 412 ГК).

Оферта может быть публичной (ст.407 ГК): публичной офертой признается содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется.

Акцепт должен быть полным и безоговорочным. Согласие заключить договор на других, чем было предложено в оферте, условиях не считается акцептом, а признается новой офертой (ст. 413 ГК). По общему правилу,

молчание не является акцептом, если иное не вытекает из существа закона или соглашения сторон. Акцепт может быть выражен в письменной форме, а также сообщен по факсу, телеграммой или в виде совершения определенных действий контрагента, направленных на заключение договора.

Статьей 415 ГК предусматривается возможность заключения хозяйственного договора в обязательном порядке. Такой порядок применяется, если заключение договора является обязательным для одной стороной в силу закона. Сторона, для которой заключение договора обязательно, должна направить другой стороне, направившей оферту, извещение об акцепте, либо об отказе от акцепта, либо об акцепте на иных условиях (протокол разногласий) в течение 30 дней со дня получения оферты (п.1 ст. 415 ГК).

В случае если заключение договора обязательно для стороны, направившей оферту (проект договора), и ей в течение 30 дней будет направлен протокол разногласий к проекту договора, эта сторона обязана в течение 30 дней со дня получения протокола разногласий известить другую сторону о принятии договора в её редакции либо об отклонении протокола разногласий (п.2 ст. 415 ГК).

Если сторона, для которой заключение договора является обязательным, необоснованно уклоняется от его заключения, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор.

Сторона, необоснованно уклоняющаяся от заключения договора, должна возместить другой стороне причинённые этим убытки.

Договором присоединения признается договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах и могли быть приняты другой стороной не иначе как путем присоединения к предложенному договору в целом (ст. 398 ГК).

Договор, если иное не вытекает из его существа, может быть заключен путем проведения торгов. Договор заключается с лицом, выигравшим торги. В качестве организатора торгов могут выступать собственник вещи или обладатель имущественного права либо специализированная организация. Торги (тендер) проводятся в форме аукциона или конкурса. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, заранее назначенной организаторами торгов, предложило лучшие условия.

Участники торгов вносят задаток. Лицо, выигравшее торги, и организатор торгов подписывают в день проведения аукциона или конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания договора утрачивает внесенный им задаток. Организатор торгов, уклонившийся от подписания протокола, обязан вернуть задаток в двойном размере, а также возместить лицу, выигравшему торги, убытки, причиненные участием в торгах, в части, превышающей сумму задатка.

Если по условиям торгов разыгрывается только право на заключение договора, такой договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения (ст. 418 ГК).

При заключении хозяйственного договора между контрагентами могут возникнуть разногласия. Они могут быть урегулированы с помощью протокола разногласий. В судебном порядке могут быть урегулированы разногласия в случае обязательного заключения договора сторонами в соответствии со ст. 415 ГК, либо по соглашению сторон, у которых имелись разногласия по условиям заключаемого ими договора.

Согласно ст. 402 ГК договор считается заключенным, если между сторонами в требуемой в подлежащих случаях форме достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

В системе потребительской кооперации существуют особенности заключения хозяйственных договоров, которые закреплены в Положении об организации договорной и исковой работы, согласовании заключаемых договоров организациями потребительской кооперации, утвержденном постановлением Правления Белкоопсоюза от 22.04.2008 г. в ред. постановлений Правления Белкоопсоюза от 08.10.2008 г. № 456, от 13.05.2009 г. № 186 и от 22.06.2009 г.

Данное Положение в целях обеспечения экономической безопасности предпринимательской деятельности и повышения эффективности сделок, совершаемых организациями потребительской кооперации, определяет порядок **согласования** договоров, заключаемых этими организациями.

Так, согласно п.п. 6.1. Положения договоры, заключаемые организациями, собственниками имущества которых являются облпотребсоюзы и (или) потребительские общества, подлежат согласованию соответственно с облпотребсоюзами и (или) потребительскими обществами на основании утвержденных ими положений.

В Белкоопсоюзе подлежат согласованию: а) экспортные договоры купли-продажи (поставки), мены на сумму свыше 3000 базовых величин; б) экспортные договоры поставки, в которых определено, что общая сумма договора складывается из сумм спецификаций (дополнительных соглашений, накладных); в) очередной договор при неоднократном (более двух раз) заключении в течение календарного года экспортных договоров купли-продажи (поставки), мены на общую сумму, превышающую 3000 базовых величин с одним и тем же юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем); г) договоры, предусматривающие импорт оборудования и товаров, независимо от суммы (п.п. 6.3. Положения).

В Белкоопсоюзе подлежат согласованию договоры, заключаемые унитарными предприятиями и учреждениями, собственником имущества которых он является, с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами частной формы собственности (резидентами и нерезидентами Республики Беларусь), если сумма договора превышает 2000 базовых величин. Также подлежат согласованию: а) экспортные договоры поставки, в которых определено, что общая сумма договора складывается из сумм спецификаций (дополнительных соглашений, накладных); б) очередной договор при неоднократном (более двух раз) заключении в течение календарного года экспортных договоров купли-продажи (поставки), мены на общую сумму, превышающую 2000 базовых величин с одним и тем же юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем); в) договоры, предусматривающие импорт оборудования и товаров, независимо от суммы; г) договоры залога, аренды, безвозмездного пользования, факторинга, кредитные договоры, оказания безвозмездной спонсорской помощи независимо от суммы договора (п.7. Положения об организации договорной и исковой работы, согласовании заключаемых договоров организациями потребительской кооперации).

4. Основания изменения и прекращения хозяйственных обязательств.

Изменение и расторжение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством или договором. По требованию одной из сторон договор может быть изменен или расторгнут по решению суда только:

1) при существенном нарушении договора другой стороной, а также в иных случаях, предусмотренных ГК и иными актами законодательства или договором (ст. 420 ГК). Законом установлена обязательная процедура досудебного урегулирования вопроса об изменении или расторжении договора (ст. 422 ГК): сторона, от которой исходит инициатива изменения или расторжения договора, должна направить об этом предложение другой стороне; только в случае отказа от предложения сторона вправе обратиться в суд.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, влекущее для другой стороны такой ущерб, в результате которого она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;

2) в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора (ст. 421 ГК). Изменение обстоятельств признается существенным, если они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях;

3) в случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично, когда такой отказ допускается законодательством или

соглашением сторон, договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в той же форме, что и договор, если из законодательства, договора не вытекает иное.

Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения другой стороной соответствующего уведомления либо по истечении срока предупреждения, установленного законодательством, если иной срок не установлен уведомлением, соглашением сторон либо законодательством. Правовые последствия расторжения договора предусмотрены ст. 423 ГК:

1. При расторжении договора обязательства сторон прекращаются.
2. При изменении договора обязательства сторон продолжают действовать в измененном виде.
3. В случаях расторжения или изменения договора обязательства считаются прекращенными или измененными с момента достижения соглашения сторон об изменении или расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения сторон или характера изменения договора, а при расторжении или изменении договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении или изменении договора.
4. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента расторжения или изменения договора, если иное не установлено законодательством или соглашением сторон.
5. Если основанием для расторжения или изменения договора послужило существенное нарушение договора одной из сторон, другая сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением или изменением договора.

Понятие договора купли-продажи, его правовая природа. Элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи.

По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать имущество (вещь, товар) в собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять это имущество и уплатить за него определенную денежную сумму (цену) (п.1 ст.424 ГК).

По своей правовой природе договор купли-продажи является консенсуальным, двусторонним, возмездным

Сторонами договора купли-продажи являются:

- ✓ продавец - лицо, обладающее правом распоряжения в отношении предмета договора (чаще всего продавцом является собственник имущества);

✓ покупатель – любой субъект гражданского права. Участие некоторых лиц может быть ограничено исходя из особенностей предмета торговли.

Предмет договора – любые не изъятые из оборота вещи, находящиеся в собственности продавца. Договор может быть заключен на куплю-продажу товара, имеющегося в наличии у продавца в момент заключения договора, а также товара, который будет создан или приобретен продавцом в будущем, если иное не установлено законодательством или не вытекает из характера товара.

Условие договора купли-продажи о товаре является существенным и считается согласованным, если договор позволяет определить наименование и количество товара. С 1 июля 2006 года наличие товарного номера, нанесенного в виде штрихового идентификационного кода на товары, признается существенным условием договора купли-продажи (поставки), одной из сторон которого являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие оптовую и (или) розничную торговлю, общественное питание на территории Республики Беларусь и использующие для ведения товарного учета автоматическую идентификацию товаров (продукции). **Цена** договора определяется сторонами и не является существенным условием договора. Если в договоре купли-продажи цена не предусмотрена и не может быть определена исходя из условий договора, товар должен быть оплачен по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары. В предусмотренных законодательством случаях применяются цены, тарифы, ставки, которые устанавливаются уполномоченными на то государственными органами. Условие о **сроке** исполнения обязательства сторонами по договору по общему правилу не является существенным условием договора. Для некоторых видов договора купли-продажи оно будет существенным (контракция, поставка и др.).

Форма договора определяется по общим правилам о форме сделок. Законодательством предусмотрены особые требования к форме некоторых договоров купли-продажи с учетом их вида и предмета договора.

Содержание договора составляют права и обязанности его сторон. Поскольку договор является взаимным, то обязанностям одной стороны соответствуют права другой стороны.

Продавец обязан:

➤ передать покупателю товар, предусмотренный договором купли-продажи; если иное не предусмотрено договором, продавец обязан одновременно с передачей товара передать покупателю его принадлежности, а также относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.), предусмотренные законодательством или договором;

- продавец обязан передать покупателю товар свободным от любых прав третьих лиц, за исключением случая, когда покупатель согласился принять товар, обремененный правами третьих лиц;
- если по договору купли-продажи передаче подлежат товары в определенном соотношении по видам, моделям, размерам, цветам и иным признакам (ассортимент), продавец обязан передать покупателю товары в ассортименте, согласованном сторонами;
- передать товар в соответствующем количестве; количество товара предусматривается в договоре в соответствующих единицах или денежной форме; количество товара можно установить в договоре путем установления порядка определения этого количества;
- передать товар определенной комплектности, которая определяется либо договором, либо другими обычно предъявляемыми требованиями;
- тара и упаковка товара должна соответствовать условиям договора; если договором не определены требования к таре и упаковке, то товар должен быть затарен и (или) упакован обычным для такого товара способом, а при отсутствии такового - способом, обеспечивающим сохранность товаров такого рода при обычных условиях хранения и транспортирования; если в установленном законодательством порядке предусмотрены обязательные требования к таре и (или) упаковке, то продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязан передать покупателю товар в таре и (или) упаковке, соответствующих этим обязательным требованиям;
- передать покупателю товар, качество которого соответствует договору купли-продажи; при отсутствии в договоре условий о качестве товара продавец обязан передать покупателю товар, пригодный для целей, для которых товар такого рода обычно используется; если продавец при заключении договора был поставлен покупателем в известность о конкретных целях приобретения товара, продавец обязан передать покупателю товар, пригодный для использования в соответствии с этими целями; если в установленном законодательством порядке предусмотрены обязательные требования к качеству продаваемого товара, то продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязан передать покупателю товар, соответствующий этим обязательным требованиям; по соглашению между продавцом и покупателем может быть передан товар, соответствующий повышенным требованиям к качеству по сравнению с обязательными требованиями, установленными в предусмотренном законодательством порядке.

Покупатель обязан:

- принять товар;
- оплатить его цену.

Если иное не предусмотрено договором купли-продажи, обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент:

1) вручения товара покупателю или указанному им лицу, если договором предусмотрена обязанность продавца по доставке товара;

2) предоставления товара в распоряжение покупателя, если товар должен быть передан покупателю или указанному им лицу в месте нахождения товара. Товар считается предоставленным в распоряжение покупателя, когда к сроку, предусмотренному договором, товар готов к передаче в надлежащем месте и покупатель в соответствии с условиями договора осведомлен о готовности товара к передаче. Товар не признается готовым к передаче, если он не идентифицирован для целей договора путем маркировки или иным образом.

В случаях, когда из договора не вытекает обязанность продавца по доставке товара или передаче товара в месте его нахождения покупателю, обязанность продавца передать товар покупателю считается исполненной в момент сдачи товара перевозчику или организации связи для доставки покупателю, если договором не предусмотрено иное.

Если иное не предусмотрено договором купли-продажи, риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с законодательством или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара, проданного во время его нахождения в пути, переходит на покупателя с момента заключения договора, если иное не предусмотрено таким договором.

Договор подряда, его элементы, виды. Строительный подряд.

Гарантийные, претензионные сроки и сроки исковой давности по договору подряда.

1. По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику в установленный срок, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (уплатить цену работы). Работа выполняется за риск подрядчика, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением сторон (п.1 ст.656 ГК).

По своей правовой природе договор подряда консенсуальный, двусторонний, возмездный.

Существенными условиями договора являются предмет и срок выполнения работы.

Предметом договора подряда является возмездное выполнение определённой работы, направленной на достижение конкретного о вещественного результата, и передача его заказчику. Срок выполнения работ определяется сроком начала работы и сроком её окончания, которые должны быть указаны в договоре. Стороны могут предусмотреть также сроки начала и завершения отдельных этапов (промежуточные сроки). Подрядчик отвечает за нарушение этих сроков, если иное не установлено законодательством или

договором. Но только при нарушении конечного срока работы подрядчик отвечает за убытки, причиненные просрочкой.

Цена не является существенным условием договора подряда (кроме договора строительного подряда). Если в договоре не указана цена или способы её определения, она определяется исходя из обычно применяемых за аналогичные работы цен с учетом необходимых расходов сторон. Виды договора подряда: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на проектные и изыскательские работы, подрядные работы для государственных нужд. Можно выделить также договоры на: изготовление (создание) вещи; переработку (обработку) вещи; выполнение другой работы.

Сторонами договора являются подрядчик, выполняющий работу, и заказчик, по заданию которого она выполняется. Ими могут быть физические и юридические лица. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязанностей субподрядчиков, кроме случаев, когда из закона или договора вытекает его обязанность выполнить работу лично. В этом случае подрядчик выступает в роли генерального подрядчика и несет ответственность за действия третьих лиц (перед заказчиком – за действия субподрядчиков, перед субподрядчиками – за действия заказчика). На стороне подрядчика одновременно могут выступать несколько лиц, и при неделимости предмета подряда такие лица признаются по отношению к заказчику солидарными должниками или кредиторами. При делимости предмета подряда, а также в случаях, предусмотренных законодательством или договором подряда, каждое из таких лиц по отношению к заказчику приобретает права и несет обязанности в пределах своей доли.

В ходе исполнения договора подряда подрядчик обязан:

- выполнить работу по заданию заказчика качественно и в срок; если иное не предусмотрено договором;
- выполнить работу своим иждивением, т.е. из своих материалов, своими силами и средствами, при этом он несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных материалов и оборудования;
- если работа выполняется из материалов заказчика, экономно и расчетливо использовать предоставленный заказчиком материал, вернуть его остаток и предоставить отчет об израсходовании после окончания работы; если иное не предусмотрено законодательством;
- выполнить работу за свой риск, т.е. принять на себя все неблагоприятные последствия, которые могут возникнуть вследствие случайных обстоятельств в ходе выполнения работы до сдачи выполненной работы заказчику;
- немедленно приостановить выполнение работ и предупредить заказчика, если обнаружена непригодность материала, оборудования, технической документации, существует риск неблагоприятных для заказчика и подрядчика последствий выполнения указаний заказчика.

Подрядчик имеет право:

- не приступать к работе либо приостановить её, если нарушение заказчиком своих обязанностей по договору препятствует исполнению договора заказчиком;
- отказаться от договора в случае непринятия заказчиком мер для устранения обстоятельств, грозящих годности выполняемой работы;
- получить оплату за результат выполненной работы. При неоплате заказчиком выполненных работ подрядчик вправе произвести удержание результата работ, оборудования, части неиспользованного материала и другого имущества заказчика до уплаты им соответствующих сумм; если заказчик уклоняется от принятия результата выполненной работы, подрядчик вправе по истечении месяца со дня, когда согласно договору результат работы должен был быть передан заказчику, и при условии последующего двукратного предупреждения заказчика продать результаты работы, а вырученную сумму, за вычетом всех причитающихся подрядчику платежей, внести на имя заказчика в депозит нотариуса или суда.

Заказчик обязан:

- оплатить результат выполненной работы;
- оказывать подрядчику содействие в выполнении работы. В тех случаях, когда исполнение работы стало невозможным вследствие действий или упущений заказчика, подрядчик сохраняет право на получение цены по договору, учитывая выполненную работу;
- принять выполненную работу: осмотреть её, при выявлении отступлений от условий договора, ухудшивших работу, немедленно известить подрядчика. Заказчик, который обнаружил при приемке недостатки в работе, вправе ссылаться на них, если эти недостатки отражены в акте или ином документе, удостоверяющем приемку выполненной работы.

Заказчик вправе:

- проверять ход и качество работ, не вмешиваясь в деятельность подрядчика. Если подрядчик не приступает к работе или выполняет её настолько медленно, что окончание её к сроку становится явно невозможным, заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков;
- в случае выполнения подрядчиком работы с отступлениями от договора, ухудшившими её результат, или иными недостатками, которые делают его непригодными для предусмотренного в договоре использования, заказчик вправе по своему выбору потребовать от подрядчика: безвозмездного устранения недостатков работы в разумный срок; соразмерного уменьшения цены за работу; возмещения своих расходов на устранение недостатков;
- при наличии уважительных причин заказчик вправе отказаться от договора, оплатить выполненную часть договора и возместить убытки подрядчика, вызванные досрочным расторжением договора подряда (подлежат возмещению убытки в пределах разницы между частью цены, уплаченной за выполненную работу, и всей ценой договора).

Срок исковой давности по искам, предъявленным в связи с ненадлежащим качеством работ, выполненных по договору подряда, является сокращенным (1 год), но в отношении зданий, построек, сооружений – 3 года.

Если законодательством или договором подряда установлен гарантийный срок и заявление по поводу недостатков результата работы сделано в пределах гарантийного срока, течение срока исковой давности начинается со дня заявления о недостатках. Если в соответствии с договором подряда результат работы принят заказчиком по частям, течение срока исковой давности начинается со дня приемки результата работы в целом.

Если иное не предусмотрено ГК и иными актами законодательства или договором подряда:

1) риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, переданной для переработки (обработки) вещи или иного используемого для исполнения договора имущества несет предоставившая их сторона;

2) риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до ее приемки заказчиком несет подрядчик.

При просрочке передачи или приемки результата работы указанные выше риски несет сторона, допустившая просрочку.

Согласно ст. 696 ГК по договору строительного подряда подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить строительные и иные специальные монтажные работы и сдать их заказчику, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять результаты этих работ и уплатить обусловленную цену.

Договор строительного подряда двусторонний (может быть и многосторонний), консенсуальный, возмездный.

Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписываемого сторонами.

Сторонами договора строительного подряда являются заказчик и подрядчик. Заказчиками (застройщиками) выступают инвесторы или субинвесторы – юридические или физические лица, на которых по договору с инвесторами возлагаются функции заказчика. В качестве подрядчика выступают, как правило, строительные организации. Если из акта законодательства или договора подряда не вытекает обязанность подрядчика выполнить предусмотренную в договоре работу лично, подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). В этом случае подрядчик выступает в роли генерального подрядчика. Генеральный подрядчик несет перед заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком, а перед субподрядчиком - ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств по договору подряда. Если иное не предусмотрено законодательством или договором, заказчик и

субподрядчик не вправе предъявлять друг другу требования, связанные с нарушением договоров, заключенных каждым из них с генеральным подрядчиком. С согласия генерального подрядчика заказчик вправе заключить договор на выполнение отдельных работ с другими лицами. В этом случае указанные лица несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение работы непосредственно перед заказчиком.

Виды договора строительного подряда: 1) договор генерального подряда, заключаемый между заказчиком и генподрядчиком; 2) договор субподряда, заключаемый между генподрядчиком и субподрядчиком. По сложным и крупным объектам строительства заключению договора может предшествовать оформление предварительного договора, а также заключение нескольких генподрядных договоров. Стороны могут заключать дополнительные соглашения к договору строительного подряда.

Предметом договора строительного подряда является результат деятельности подрядчика, представляющий собой готовую продукцию строительного производства, либо строительные и иные специальные монтажные работы. Договор строительного подряда заключается на строительство или реконструкцию предприятия, здания, сооружения или иного объекта, а также на выполнение строительных, монтажных, специальных и иных работ. Правила о договоре строительного подряда применяются к работам по капитальному ремонту зданий, сооружений и иных объектов, если иное не предусмотрено договором. Если это предусмотрено договором, подрядчик принимает на себя обязанность обеспечить эксплуатацию объекта после принятия заказчиком указанного в договоре срока. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства, составляющего предмет договора строительного подряда, до приемки этого объекта заказчиком несет подрядчик. По договору строительного подряда могут также выполняться работы для удовлетворения личных, домашних и семейных потребностей гражданина (заказчика). В этом случае применяются нормы, регулирующие договор строительного подряда и права заказчика по договору бытового подряда.

Оплата выполненных подрядчиком работ производится заказчиком в размере, предусмотренном сметой, в сроки и в порядке, установленные законодательством или договором строительного подряда. При отсутствии соответствующих указаний в законодательстве или договоре оплата работ производится в соответствии с тем, что заказчик обязан уплатить подрядчику обусловленную цену после надлежащего выполнения и окончательной сдачи результатов работы, либо с согласия заказчика – досрочно (ст. 701 ГК).

Комплекс работ по заключению и исполнению договора строительного подряда включает в себя, как правило, ряд таких основных этапов, как:

- заключение при необходимости предварительного договора;
- составление проекта договора строительного подряда;
- согласование условий договора с другой стороной, его подписание;

- исполнение условий договора;
- рассмотрение споров и защиту интересов участников строительства при нарушении договорных обязательств одной из сторон.

Для составления проекта договора заказчик представляет генподрядчику необходимую документацию и расчеты (например, проектно-сметную документацию, предложения о цене стройки, график выполнения работ, копию акта об отводе земельного участка и др.). Сроки составления, подписания и передачи договоров строительного подряда, а также ответственность за их нарушение устанавливаются соглашением сторон и отражаются в договоре.

Существенные условия договора строительного подряда:

- наименование сторон и необходимые реквизиты;
- предмет договора подряда (наименование и местоположение объекта строительства, виды строительных работ);
- основание для заключения договора;
- сроки (месяц и год) начала и завершения строительства объекта, выполнения видов строительных работ;
- договорная (контрактная) цена объекта, вида строительных работ, устанавливаемая по результатам проведения подрядных торгов. По объектам, по которым проведение подрядных торгов не является обязательным, договорная (контрактная) цена определяется по соглашению сторон с учетом законодательства Республики Беларусь;
- порядок расчетов за выполненные работы;
- источники финансирования;
- распределение функций между заказчиком и подрядчиком по обеспечению объекта конструкциями, материалами, изделиями, оборудованием, инвентарем, а при необходимости - и по проектированию объекта;
- обязанности заказчика и подрядчика при исполнении договора подряда;

порядок контроля заказчиком за качеством выполняемых подрядчиком работ и поставляемых конструкций, материалов, изделий, оборудования и инвентаря.

Подрядчик несет ответственность перед заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в проектно-сметной документации и обязательных для сторон строительных нормах и правилах, а также за недостижение указанных в проектно-сметной документации показателей объекта строительства, в том числе таких, как производственная мощность предприятия. Подрядчик не несет ответственности за допущенные им без согласия заказчика мелкие отступления от проектно-сметной документации, если докажет, что они не повлияли на качество объекта строительства. В качестве санкций выступают неустойка (штраф, пеня), отказ от акцепта предъявленного к платежу документа, расторжение договора и др.

Стороны вправе также требовать компенсации убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением договора.

На принятые в эксплуатацию объекты и выполненные строительные работы, являющиеся предметом договора подряда, устанавливается гарантийный срок два года. При заключении договоров подряда стороны вправе устанавливать более длительный гарантийный срок. Гарантия качества результата работы, если иное не предусмотрено договором подряда, распространяется на все, составляющее результат работы.

Исчисление гарантийного срока начинается со дня утверждения решением (приказом, постановлением) юридического лица либо органа, назначившего приемочную комиссию, акта приемки объекта в эксплуатацию, если предметом договора строительного подряда является строительство определенного объекта, либо акта приемки-сдачи строительных и иных специальных монтажных работ, являющихся предметом указанного договора. Гарантийный срок на работы, выполненные субподрядчиками, исчисляется со дня приемки в установленном порядке заказчиком объекта и (или) строительных работ от генподрядчика. Если объект и (или) строительные работы, являющиеся предметом договора подряда, не принимаются заказчиком по независящим от подрядчика причинам, то гарантийный срок исчисляется со дня, когда заказчик должен был их принять.

5. Понятие и виды цен.

Цена в качестве экономической категории представляет собой денежное выражение стоимости товара. По отношению к работам и услугам употребляется термин «тариф». При формировании цены как экономической категории учитывается её взаимосвязь с различными факторами рыночной среды (с потребителями, с государством, с другими производителями, с конкуренцией и др.).

Как юридическая категория цена представляет собой прежде всего денежную сумму, в которой оплачивается исполнение договора. Ст. 394 ГК гласит:

«1. Расчеты сторон при исполнении договора осуществляются по цене, установленной соглашением сторон с соблюдением норм законодательства. В предусмотренных законодательством случаях применяются цены (тарифы, расценки, ставки и т.п.), устанавливаемые или регулируемые уполномоченными на то государственными органами.

2. Изменение цены после заключения договора допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором, законодательством либо в установленном законодательством порядке.

3. В случаях, когда в возмездном договоре цена не предусмотрена и не может быть определена исходя из условий договора, исполнение договора

должно быть оплачено по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги».

Действующее законодательство предусматривает систему цен, включающую следующие их виды:

1. в зависимости от участия государства в процессе ценообразования:

➤ свободные цены. Свободная цена – цена, складывающаяся под воздействием спроса и предложения в условиях свободной конкуренции;

➤ регулируемые цены. Регулируемая цена – цена, устанавливаемая соответствующими государственными органами, осуществляющими регулирование ценообразования, или определяемая субъектом предпринимательской деятельности с учетом установленных этими органами определенных ограничений. Регулируемые цены в Республике Беларусь применяются на:

✓ товары (работы, услуги) субъектов хозяйствования, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Республики Беларусь и включенных в государственный реестр;

✓ отдельные социально значимые товары (работы, услуги), конкретный перечень которых устанавливается Президентом Республики Беларусь или по его поручению Советом Министров Республики Беларусь.

2. в зависимости от наличия контроля за применением предусмотренного порядка ценообразования:

➤ контролируемые цены;

➤ неконтролируемые цены.

При этом установление контроля зависит от того, является цена регулируемой или свободной. Установление и применение регулируемых цен подлежит контролю со стороны государства. Контроль за установлением и применением свободных цен осуществляется, как правило, в отношении отдельных субъектов предпринимательской деятельности (например, за уровнем цен, устанавливаемых хозяйствующими субъектами, занимающими доминирующее положение на товарном рынке);

3. в зависимости от рынка:

➤ оптовые цены. Оптовая цена уплачивается организацией розничной торговли производителю или оптовому посреднику;

➤ розничные цены. Розничная цена – это цена, по которой товар продается конечному потребителю;

4. в зависимости от территории формирования и применения цен:

➤ государственные цены. Государственные цены формируются и применяются в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

➤ мировые цены. Мировые цены формируются на основе данных биржевых котировок;

5. в зависимости от отрасли:

➤ оптово-отпускные цены – применяются в промышленности;

➤ тарифы – применяются в транспортной деятельности;

- сметная стоимость – применяется в строительстве;
- закупочные цены – применяются в сельском хозяйстве.

Права субъектов предпринимательства в области ценообразования.

В соответствии с п. 3 ст. 3 Закона «О ценообразовании» процесс по установлению, регулированию цен (тарифов) и контролю за применением установленного законодательством порядка ценообразования юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без образования юридического лица, и другими субъектами ценообразования именуется ценообразованием.

Субъектами ценообразования в Республике Беларусь выступают:

- юридические лица и предприниматели;
- республиканские органы государственного управления;
- областные и Минский городской исполнительные и распорядительные органы.

Субъекты предпринимательской деятельности устанавливают цены (тарифы) на товары (работы, услуги) в белорусских рублях. Установление цен (тарифов) в иностранной валюте допускается в случаях, предусмотренных законодательством.

Субъект предпринимательской деятельности имеет право:

- самостоятельно или по согласованию с покупателем установит цену (тариф) на товар (работу, услугу), если в отношении их в соответствии с законодательством о ценообразовании не применяется государственное ценовое регулирование;
- обжаловать в установленном законодательством порядке решения, принятые в отношении их республиканскими органами государственного управления, областными и минским городским исполнительными и распорядительными органами, а также их должностными лицами с нарушением законодательства о ценообразовании.

При установлении и применении цен субъект предпринимательской деятельности обязан:

- выполнять решения государственных органов, осуществляющих регулирование и контроль за ценообразованием, принятые ими в пределах полномочий, установленных законодательством;
- соблюдать установленный порядок ценообразования, а также порядок исчисления затрат, относимых на себестоимость, учитывать в полном объеме включаемые в цену (тариф) налоги и другие обязательные платежи, предусмотренные законодательством, не допускать нарушения установленных соответствующими государственными органами регулируемых цен (тарифов) и действующего порядка их регулирования;
- представлять соответствующим государственным органам, осуществляющим регулирование ценообразования, полную и достоверную

информацию, необходимую для установления регулируемых цен (тарифов) и контроля за соблюдением установленного порядка ценообразования.

Ответственность за нарушение законодательства в сфере ценообразования.

Основаниями ответственности предпринимателей в сфере ценообразования являются:

- нарушение установленных соответствующими государственными органами уровней регулируемых цен, завышение или занижение цен, в т.ч. предельных торговых надбавок (скидок), а также установленного порядка их определения;
- применение свободных цен, торговых надбавок (скидок) на товары, в отношении которых применяется государственное регулирование;
- нарушение установленного порядка исчисления затрат, включаемых в себестоимость товаров при определении цен;
- нарушение установленного порядка декларирования и применения цен.

К предпринимателям, допустившим перечисленные нарушения, применяются одновременно такие административные взыскания, как:

- взыскание в доход соответствующего бюджета выручки, полученной в результате завышения цен, либо суммы средств, недополученных в результате применения цен, ниже установленных государственными органами, осуществляющими регулирование и контроль за ценообразованием;
- штраф в размере взысканной выручки.

То же нарушение, совершенное в течение года после применения указанной санкции, влечет наложение такого же штрафа в двойном размере.

Указ Президента Республики Беларусь от 19.05.1999 г. № 285 «О некоторых мерах по стабилизации цен в Республике Беларусь» предусматривает аналогичные меры ответственности предпринимателей с конкретизацией размера за:

- превышение установленных предельных индексов изменения отпускных цен на товары при их реализации без регистрации цен в установленном порядке;
- реализацию товаров с нарушением установленного порядка регистрации цен, а также при отсутствии экономических расчетов, подтверждающих уровень применяемых цен;
- нарушение установленного порядка формирования и применения цен; отсутствие экономических расчетов при определении уровня отпускных цен на реализуемые товары.

При совершении первых двух правонарушений субъектом ответственности выступает организация и индивидуальный предприниматель. Совершение двух остальных правонарушений влечет применение

административной ответственности к должностному лицу и индивидуальному предпринимателю. Совершение первых двух правонарушений повторно в течение года после применения мер ответственности является основанием для принятия решения о ликвидации коммерческой организации (прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) хозяйственным судом.

Отсутствие экономических расчетов, подтверждающих уровень применяемых цен, влечет наложение штрафа в размере до 30% стоимости реализованных товаров. Освобождены от составления экономических расчетов, подтверждающих уровень применяемых цен (тарифов), юридические лица и индивидуальные предприниматели: а) в случае изменения ими отпускных цен (тарифов) на производимые товары (работы, услуги) в размерах, не превышающих установленных Советом Министров предельных индексов; б) при реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУ

Тема 8. Сроки, санкции и ответственность в хозяйственных правоотношениях

1. Понятие, функции и классификация санкций в сфере предпринимательства.
2. **Формы имущественных хозяйственно-правовых санкций.**
3. **Меры оперативного воздействия в предпринимательской деятельности. Административная и уголовная ответственность предпринимателей.**
4. **Ответственность государственных органов за нарушение прав предпринимателей.**

1. Понятие, функции и классификация санкций в сфере предпринимательства.

Санкции – меры имущественного и неимущественного характера, применяемые к нарушителям правовых норм или условий договора государством или (и) контрагентом и влекущие для него определенные неблагоприятные последствия. Меры воздействия на нарушителей норм права можно разделить на две группы: 1) санкции - любые последствия нарушения норм; 2) меры ответственности, связанные с имущественным наказанием нарушителя.

Для применения ответственности необходим состав фактов:

- противоправность поведения, т.е. нарушение объективных норм права и основанных на них субъективных прав других субъектов;
- наличие убытков у потерпевшего;
- причинная связь противоправного поведения с убытками;
- вина предпринимателя в причинении убытков контрагенту.

Отсюда ответственность в хозяйственных отношениях – это санкции, состоящие в лишении субъекта, нарушившего закон, права и интересы других субъектов, имущества без какой-либо компенсации, применяемые в установленном порядке на основе осуждения поведения нарушителя.

Принципы хозяйственно-правовой ответственности:

1. полной хозяйственно-правовой ответственности (возмещение причиненного вреда в полном объеме);
2. диспозитивности (стороны определяют вид и размер ответственности, если они не установлены в законе);
3. неотвратимости ответственности за нарушение обязательств;
4. вины правонарушителя.

Ответственность выполняют следующие функции:

- охранительную;
- компенсационную;
- штрафную (карательную);

- восстановительную.

Большинство санкций направлено на восстановление организационного и имущественного положения субъекта предпринимательской деятельности. Однако применение находят и штрафные санкции, когда применяется ответственность в размерах, превышающих ущерб, причиненный субъекту.

По основаниям возникновения ответственность может быть (схема 2):

1. договорной, наступающей в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, возникших из договора;
2. внедоговорной, наступающей в случае причинения вреда или убытков лицом, не состоящим с потерпевшим в договорных отношениях.

По характеру обязательств с участием нескольких субъектов ответственность может быть:

- долевой (каждый должник несет ответственность в определенной, установленной законом или договором доле; ответственность признается долевой, если иное не установлено законом или договором);
- солидарной (кредитор вправе требовать исполнения как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, как полностью, так и в части долга; наступает только в случаях, прямо предусмотренных законом или договором);
- субсидиарной (дополнительная ответственность субсидиарного должника по обязательству основного; к субсидиарному должнику можно предъявить требования тогда, когда основной должник отказался удовлетворить требования кредитора или кредитор не получил от него в разумные сроки ответа на предъявленные требования; может быть предусмотрена законом или договором).

По объему ответственности нарушителя различают полную, ограниченную и повышенную ответственность.

Хозяйственно-правовые санкции можно классифицировать по следующим основаниям:

1. в зависимости от субъекта, применяющего санкции:
 - применяемые стороной правоотношения, предусматриваются законодательством или договором;
 - применяемые уполномоченным органом государственного управления, предусматриваются только законодательством.
- по степени конкретизации мер воздействия:
 - абсолютно-определенные, содержащие точное указание на размер неблагоприятных имущественных последствий;
 - относительно-определенные, содержащие указания на границы неблагоприятных последствий
 - от минимального до максимального или только до максимального;
 - альтернативные, содержащие указания на несколько видов неблагоприятных последствий, из которых правоприменитель выбирает одно наиболее целесообразное для данного конкретного случая;

2. по способу воздействия:
 - имущественные;
 - неимущественные;
3. по порядку реализации:
 - реализуемые в судебном порядке;
 - реализуемые в бесспорном порядке. По общему правилу, в случае невыполнения нарушителем обязанности претерпеть неблагоприятные последствия в добровольном порядке, управомоченная сторона может обратиться в суд с требованием о понуждении к выполнению этой обязанности;
4. в зависимости от того, в чью пользу взыскиваются денежные средства либо имущество:
 - предусматривающие взыскание в бюджет;
 - предусматривающие взыскание в пользу стороны по договору.

2. Формы имущественных хозяйственно-правовых санкций.

Неблагоприятные последствия, предусмотренные имущественными санкциями, выступают в двух основных формах:

1. возмещение убытков;
2. уплата неустойки.

Возмещение убытков рассматривается как основная функция имущественных санкций и применяется во всех случаях нарушения прав субъектов предпринимательской деятельности, если законодательством или договором не предусмотрено иное. Другие формы имущественных санкций, в частности, уплата неустойки, применяются лишь в случаях, прямо предусмотренных законодательством или договором для конкретного правонарушения. Сущность возмещения убытков как формы имущественных санкций заключается в том, что она направлена на восстановление имущественных прав потерпевшего за счет имущества правонарушителя. Эта цель достигается путем передачи имущества из хозяйственной сферы правонарушителя потерпевшему.

Согласно ст. 14 ГК под убытками понимаются расходы, которые лицо, чье право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

Законодательство придерживается принципа полного возмещения убытков, т.е., по общему правилу, возмещению подлежит как реальный ущерб, так и упущенная выгода. Однако отдельные нормативные правовые акты предусматривают ограниченную ответственность.

В соответствии со ст. 311 ГК неустойкой (штрафом, пеней) признается определенная законодательством или договором денежная сумма, которую

должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности, в случае просрочки исполнения. Неустойка взыскивается независимо от убытков, за сам факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства.

В зависимости от порядка установления различают договорную (устанавливается соглашением сторон правоотношения) и законную (устанавливается в нормативных правовых актах) неустойку. Предприниматель вправе требовать уплаты неустойки, установленной законодательством, даже если она не предусмотрена соглашением сторон.

Штраф и пеня как разновидности неустойки различаются способом исчисления. Штраф взыскивается однократно, определяется в твердой денежной сумме либо в процентах к определенной величине. Пеня применяется при просрочке исполнения обязательства и исчисляется в процентном отношении к невыполненной части обязательства за каждый день просрочки в отдельности. С точки зрения соотношения убытков и неустойки различают следующие её виды:

- зачетная – убытки возмещаются в части, не покрытой неустойкой;
- штрафная – убытки возмещаются в полном объеме сверх неустойки;
- исключительная – убытки не взыскиваются, только уплачивается неустойка;
- альтернативная – взыскиваются либо убытки, либо неустойка.

В соответствии с п.1 ст. 314 ГК размер неустойки может быть уменьшен судом в случае, если подлежащая уплате неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства.

В качестве разновидности имущественных санкций применяется безвозмездное изъятие имущества правонарушителя в доход государства. Применение таких санкций возможно только по решению уполномоченных государственных органов (суда).

Предприниматель, нарушивший обязательство, связанное с осуществлением им предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, если иное не установлено законодательством или договором (ст. 372 ГК).

Одной из форм имущественных санкций является и уплата процентов за неисполнение денежных обязательств. Согласно ст. 366 ГК за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица подлежат уплате проценты на сумму этих средств в размере учетной ставки Национального банка Республики Беларусь на день исполнения обязательства или его соответствующей части, за исключением взыскания долга в судебном порядке, когда суд удовлетворяет

требования кредитора исходя из учетной ставки Национального банка на день вынесения решения (если иной размер процентов не установлен законодательством или договором).

3. Меры оперативного воздействия в предпринимательской деятельности. Административная и уголовная ответственность предпринимателей.

Меры оперативного воздействия – это санкции неимущественного характера, которые применяются в целях обеспечения исполнения обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности. В зависимости от субъектов, применяющих меры оперативного воздействия, последние можно подразделить на 2 группы:

1. применяемые субъектом предпринимательской деятельности для защиты своих субъективных прав и законных интересов;
2. применяемые уполномоченными государственными органами.

Меры оперативного воздействия, закрепленные в законодательстве:

- отказ от принятия и оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- самостоятельное устранение недостатков в поставленных товарах, выполненных работах, оказанных услугах;
- поручение выполнение обязательства третьему лицу либо выполнение его своими силами;
- отказ в принятии груза к перевозке;
- отказ в выдаче груза получателю до внесения необходимых платежей;
- перевод неисправного плательщика на другую форму оплаты;
- изменение или расторжение договора в одностороннем порядке;
- другие меры.

Перечисленные меры могут предусматриваться и в договорах. Органы государственного управления применяют меры оперативного воздействия в целях пресечения нарушения хозяйственного законодательства и воздействия на правонарушителя от имени государства. Меры оперативного воздействия иногда предшествуют применению имущественных санкций либо применяются одновременно с ними. Применение таких мер можно обжаловать в суд или вышестоящий государственный орган.

В хозяйственном праве органами государства и уполномоченными должностными лицами применяются также административно-правовые и уголовно-правовые меры для обеспечения надлежащей предпринимательской деятельности.

В Кодексе Республики Беларусь об административных правонарушениях (глава 12) указан ряд правонарушений в области предпринимательской деятельности, например, нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и правил хранения бухгалтерских документов и иных документов, необходимых

для исчисления и уплаты налогов (ст.12.1), нарушение установленного порядка формирования и применения цен (ст. 12.4), незаконная предпринимательская деятельность (ст. 12.7), нарушение порядка осуществления предпринимательской деятельности (ст. 12.8) и др. Основным видом взыскания, который применяется в данном случае - штраф, в качестве дополнительного взыскания может применяться конфискация.

К уголовной ответственности лицо привлекается при наличии вины и только судом. Уголовный кодекс (глава 25 Преступления против порядка осуществления экономической деятельности) содержит такие виды преступлений в сфере предпринимательской деятельности как незаконное открытие счетов за пределами Республики Беларусь (статья 224), контрабанда (ст. 228), воспрепятствование законной предпринимательской деятельности, незаконная предпринимательская деятельность, лжепредпринимательство (ст.ст.232-234), ложное банкротство, сокрытие банкротства, преднамеренное банкротство (ст.ст.238- 240), нарушение антимонопольного законодательства (ст.244) и др. За данные преступления применяются такие виды наказания как штраф, конфискация, арест, лишение свободы, ограничение свободы, лишение права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности, исправительные работы, общественные работы.

Кроме того, к правонарушителям в экономической, предпринимательской сфере деятельности могут применяться организационные санкции, т.е. лишение лицензии, аннулирование свидетельства о государственной регистрации, прекращение действия свидетельства о государственной регистрации субъектов хозяйствования и др.

4. Ответственность государственных органов за нарушение прав предпринимателей.

Вмешательство государственных или иных органов либо их должностных лиц в деятельность предпринимателя не допускается, кроме как по установленным законодательством основаниям и в пределах компетенции указанных органов. Предприниматель имеет право обращаться в суд или арбитраж с заявлением о признании недействительными и неправомерными актов органов государственного управления и местных органов государственной власти или иных органов либо действий их должностных лиц, касающихся его деятельности.

Убытки, причиненные предпринимателю в результате выполнения указаний органов государственного управления и местных органов государственной власти или иных органов либо их должностных лиц, нарушивших его права, а также вследствие ненадлежащего осуществления такими органами или их должностными лицами предусмотренных законодательством обязанностей по отношению к предпринимателю, подлежат

возмещению этими органами. Споры о возмещении убытков решаются судом или арбитражем в соответствии с компетенцией каждого.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Тема 9. Правовое регулирование учета, отчетности и оценки хозяйственной деятельности

- 1. Понятие и правовое значение бухгалтерского учета.**
- 2. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса.**
- 3. Учетная политика организации.**
- 4. Понятие, состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.**
- 5. Понятие и государственное регулирование аудиторской деятельности.**
- 6.**

1. Понятие и правовое значение бухгалтерского учета.

Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации обязаны вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность о финансово-хозяйственной деятельности.

Бухгалтерский учет - система непрерывного и сплошного документального отражения информации о состоянии и движении имущества и обязательств методом её двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Субъектами бухгалтерского учета являются юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Беларусь, в т.ч. иностранные организации; филиалы и представительства; хозяйственные группы; простые товарищества; государственные органы, не имеющие статуса юридического лица. Индивидуальные предприниматели ведут учет доходов и расходов в порядке, установленном налоговым законодательством.

Объектами бухгалтерского учета выступают имущество, обязательства и операции субъектов хозяйствования.

Задачи бухгалтерского учета и отчетности:

4. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, полученных доходах и понесенных расходах;

5. обеспечение при совершении организацией хозяйственных операций внутренних и внешних пользователей своевременной информацией о наличии и движении имущества и обязательств, а также об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;

6. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов её финансовой устойчивости.

Ведение бухгалтерского учета необходимо как для обеспечения публичных интересов, так и частных интересов. Планирование предпринимателем своей деятельности предполагает анализ его финансового и имущественного положения, который также основывается на данных бухгалтерского учета. В целом правовое регулирование бухгалтерского учета в Республике Беларусь призвано обеспечивать единообразие ведения учета активов, обязательств и хозяйственных операций всеми организациями, сопоставимость учетной информации различных организаций, достоверность учетной информации каждой организации.

Система правового регулирования бухгалтерского учета основывается на Конституции и включает:

6. Закон «О бухгалтерском учете и отчетности»;
7. Положения по бухгалтерскому учету;
8. Методические указания, рекомендации и инструкции;
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению;
10. Локальные нормативные акты, принимаемые самими субъектами хозяйствования и формирующими их учетную политику.

В соответствии с ч.2 ст.5 Закона о бухгалтерском учете общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Республике Беларусь осуществляется Министерством финансов. К ведению Минфина относятся:

- осуществление государственного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Республике Беларусь;
- разработка и утверждение типовых унифицированных форм первичной учетной документации.

2.Основные правила ведения бухгалтерского учета. Особенности бухгалтерского учета для субъектов малого бизнеса.

Основные правила ведения бухгалтерского учета – его исходные положения, на которых строится ведение бухгалтерского учета субъектами предпринимательской деятельности. Они закреплены в Законе о бухгалтерском учете и соответствующих положениях и сводятся к следующему:

- 1) ведение бухгалтерского учета обязательно для всех субъектов предпринимательской деятельности;
- 2) бухгалтерский учет ведется в белорусских рублях;
- 3) имущество субъекта предпринимательской деятельности учитывается обособленно от имущества других организаций и физических лиц;
- 4) бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента её регистрации до реорганизации или ликвидации;
- 5) все хозяйственные операции подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета, что означает сплошное ведение бухгалтерского учета;

- б) отдельно учитываются текущие затраты на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями;
- 7) документальное отражение информации о состоянии и движении имущества и обязательств организации;
- 8) учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется методом двойной записи: каждая операция отражается одновременно на 2-х счетах бухгалтерского учета: дебете одного счета и кредите другого;
- 9) информация, содержащаяся в принятых к учету первичных документах, подлежит систематизации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета, хозяйственные операции должны отражаться в них в хронологическом порядке и группироваться по соответствующим счетам бухгалтерского учета;
- 10) документирование объектов бухгалтерского учета, ведение регистров бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности осуществляется на русском или белорусском языках;
- 11) оценка имущества и обязательств производится в денежном выражении для их отражения в бухгалтерском учете;
- 12) для обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организация должна проводить инвентаризацию имущества и обязательств.

Виды систем бухгалтерского учета:

- общая система бухгалтерского учета;
- специальная система бухгалтерского учета, применяемая в отдельных сферах предпринимательской деятельности;
- система учета, которая устанавливается для крестьянских (фермерских) хозяйств, общественных и религиозных организаций, простых товариществ.

В основу перечисленных видов положены общие правила учета, но сам порядок проведения учетов и применяемый план счетов отличается. Организация бухгалтерского учета является обязанностью руководителя организации.

Руководитель организации вправе в зависимости от объема учетной работы:

5. создать бухгалтерскую службу, возглавляемую главным бухгалтером;
6. ввести в штат должность бухгалтера;
7. передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета организации, оказывающей такие услуги, либо специалисту-бухгалтеру, занимающемуся индивидуальной предпринимательской деятельностью в данной области;
8. вести учет лично в случаях, предусмотренных законом.

Для субъектов малого предпринимательства ведение бухгалтерского учета имеет свои особенности. Малому предприятию рекомендуется вести бухгалтерский учет с использованием регистров, предусмотренных инструкциями по применению единой журнально-ордерной формы счетоводства для предприятий, небольших предприятий и хозяйственных организаций или по формам бухгалтерского учета и отчетности при упрощенной системе налогообложения.

3. Учетная политика организации.

Учетная политика организации представляет собой совокупность принятых организацией способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности. Учетная политика организации включает в себя следующие элементы:

10. описание принятых способов ведения бухгалтерского учета;
11. план счетов бухгалтерского учета организации;
12. применяемые организацией формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета, если они отличаются от типовых;
13. регламентацию движения первичных документов и регистров в бухгалтерского учета организации (график документооборота).

Учетная политика организации формируется главным бухгалтером организации на основе правовых предписаний и утверждается руководителем организации.

Правила формирования учетной политики:

- обособленность учета имущества и обязательств организации от имущества и обязательств других юридических и физических лиц;
- непрерывность деятельности организации;
- последовательность применения учетной политики;
- временная определенность фактов хозяйственной деятельности.

При формировании учетной политики организация должна соблюдать требования: полноты; осмотрительности; приоритета содержания перед формой; непротиворечивости и рациональности.

Принятая организацией учетная политика оформляется соответствующим локальным актом (приказом, распоряжением и т.д.) и изменению в течение года не подлежит. Утвержденный руководителем приказ об учетной политике должен быть доведен до сведения всех подразделений до начала следующего года. Избранные в соответствии с учетной политикой способы ведения бухгалтерского учета применяются с 1-го января года, следующего за годом утверждения соответствующего документа. Они применяются всеми структурными подразделениями организации независимо от места их нахождения (включая выделенные на отдельный баланс).

4. Понятие, состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская отчетность - система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение субъекта предпринимательской деятельности на отчетную дату, а также финансовые результаты его деятельности за отчетный период.

Бухгалтерская отчетность является необходимой и завершающей стадией учетного процесса субъектов предпринимательской деятельности, базой для осуществления государственного контроля за деятельностью предпринимателей за отчетный период и для анализа самими предпринимателями собственной деятельности. Бухгалтерская отчетность субъектов предпринимательской деятельности включает в себя:

- годовой бухгалтерский баланс;
- отчет о прибылях и убытках;
- отчет о движении денежных средств;
- приложения, предусмотренные нормативными правовыми актами;
- аудиторское заключение, если организация подлежит обязательному аудиту;
- пояснительную записку.

Субъекты предпринимательской деятельности (за исключением организаций, финансируемых из бюджета) представляют квартальную бухгалтерскую отчетность в течение 30 дней по окончании квартала, годовую - в течение 90 дней по окончании года. Отчетным годом для всех организаций является календарный год - с 01 января по 31 декабря включительно.

5. Понятие и государственное регулирование аудиторской деятельности.

Аудиторская деятельность (аудит) – предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов организаций, их обособленных подразделений, индивидуальных предпринимателей, а при необходимости и (или) по проверке их деятельности, которая должна отражаться в бухгалтерской (финансовой) отчетности, в целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии совершенных финансовых (хозяйственных) операций законодательству.

Аудиторскую деятельность могут осуществлять индивидуальные предприниматели (аудиторы) и юридические лица (аудиторские организации) на основании лицензии и после внесения соответствующих сведений в государственный реестр аудиторских организаций. Лицензия на осуществление аудиторской деятельности выдается сроком на 5 лет. Индивидуальному предпринимателю лицензия выдается при выполнении следующих условий:

- государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, единственным видом деятельности которого является оказание аудиторских услуг;
- наличие квалификационного аттестата аудитора;
- стаж работы в аудиторской организации и (или) в системе внутреннего аудита не менее 2 лет в должности аудитора и (или) 2 года работы в качестве аудитора – индивидуального предпринимателя из последних 5 лет перед получением лицензии.

Для получения лицензии коммерческой организацией необходимо выполнение таких условий, как:

- государственная регистрация в качестве субъекта предпринимательской деятельности, единственным видом деятельности которого является оказание аудиторских услуг;
- наличие в штате не менее чем трёх аудиторов, включая руководителя;
- не менее 50% работников аудиторской организации должны составлять граждане Республики Беларусь, постоянно проживающие на её территории, а в случае, если руководителем аудиторской организации является иностранный гражданин, -- не менее 75%.

Субъектам, занимающимся аудиторской деятельностью, запрещено заниматься другими видами предпринимательской деятельности, т.е. они являются носителями исключительной хозяйственной компетенции.

Существуют две формы аудита:

- внешний, т.е. независимый, осуществляемый аудиторской организацией (аудитором);
- внутренний, проводимый по инициативе ведомства или самого субъекта хозяйствования.

Виды аудита:

3. в зависимости от вида деятельности:

- банковский;
- страховщиков;
- общий;

4. в зависимости от оснований проведения аудита:

- инициативный;
- обязательный.

Юридическим фактом возникновения правового отношения при проведении инициативного аудита является договор на оказание аудиторских услуг, заключаемый между субъектом предпринимательской деятельности и аудиторской организацией (аудитором).

По договору оказания аудиторских услуг аудиторская организация или аудитор – индивидуальный предприниматель с одной стороны (исполнитель) обязуются оказать аудиторские услуги (провести аудит и (или) выполнить

сопутствующие аудиту услуги) по заданию другой стороны (заказчика), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Форма договора – простая письменная.

Существенные условия договора:

- предмет договора;
- сроки выполнения аудиторских услуг;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;
- иные условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

При осуществлении обязательного аудита основанием возникновения правоотношения является юридический состав: предписание законодательства и договор на оказание аудиторских услуг.

По результатам аудита составляется аудиторское заключение, которое представляет собой официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетностью, составленный по результатам аудиторской проверки и содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации или аудитора – индивидуального предпринимателя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и соответствии совершенных им финансовых (хозяйственных) операций законодательству. Оно может содержать безусловно положительное аудиторское мнение и (или) быть модифицированным. Заключение считается модифицированным, если указывает на установленные аудитом факторы, которые не влияют на безусловно положительное юридическое мнение, но характеризуются в заключении с целью привлечения внимания пользователей к какой-либо ситуации, сложившейся у аудируемого лица и раскрытой бухгалтерской отчетности, не повлияют на аудиторское мнение и способствуют выражению условно-положительного или отрицательного аудиторского мнения, а также отказу от его выражения. В законодательстве закреплено понятие «заведомо ложное аудиторское заключение». Таковым признается заключение, составленное без проведения аудита либо не соответствующее его результатам. Аудиторское заключение может быть признано заведомо ложным только по решению суда. Если аудитор подписал заведомо ложное заключение, его квалификационный аттестат аудитора аннулируется по решению Министерства финансов.

Аудиторское заключение состоит из 2-х частей – аналитической и итоговой, подписывается по каждой части в отдельности аудитором, проводившим проверку, и заверяется печатью аудиторской организации (аудитора).

Тема 10. Правовое обеспечение качества продукции

1. Понятие, формы и порядок проведения стандартизации
2. Понятие и порядок проведения сертификации товаров

1. Понятие, формы и порядок проведения стандартизации

В соответствии с ч. 9 статьи 1 Закон о защите прав потребителей, под **качеством товара** понимается совокупность характеристик, относящихся к его способности удовлетворить установленные и (или) предполагаемые потребности потребителя (безопасность, функциональная пригодность, надежность, экономические, информационные и эстетические требования).

В 2004 был принят закон РБ «О техническом нормировании и стандартизации» 5 января 2004. Цель принятия – разработка и внедрение системы управления качеством продукции (услуг), отвечающей требованиям международных стандартов как одного из источников получения конкурентных преимуществ.

Обеспечению качества служат следующие средства:

- ✓ **технические** – разработка и внедрение в производство новой техники, технологий, контроль сырья, материалов, готовой продукции, оборудования, квалификации работников;
- ✓ **экономические** – экономическая поддержка и стимулирование субъектов предпринимательской деятельности;
- ✓ **организационные** – деятельность государственных и иных органов по организации и обеспечению функционирования государственной системы управления качеством;
- ✓ **правовые** – разработка системы требований, предъявляемых к продукции и услугам для обеспечения их безопасности.

Государственное регулирование в области технического нормирования и стандартизации включает:

- определение и реализацию единой государственной политики в области технического нормирования и стандартизации;
- формирование и реализацию программ разработки технических регламентов и взаимосвязанных с ними государственных стандартов;
- установление единого порядка разработки и утверждения технических регламентов, технических кодексов, государственных стандартов, технических условий;
- координацию разработки технических регламентов, государственных стандартов;
- утверждение технических регламентов, государственных стандартов;
- установление порядка официального издания технических регламентов и государственных стандартов, а также порядка опубликования

информации о действующих технических регламентах, технических кодексах, государственных стандартах и технических условиях;

- установление порядка официального толкования по вопросам применения технических регламентов, технических кодексов, государственных стандартов.

Государственное регулирование и управление в области технического нормирования и стандартизации осуществляется:

- Президентом Республики Беларусь,
- Советом Министров Республики Беларусь,
- Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь,
- Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь
- иными государственными органами в соответствии с законодательством Республики Беларусь

Государственный комитет по стандартизации РБ в области технического нормирования и стандартизации:

- 1) осуществляет реализацию единой государственной политики;
- 2) осуществляет общую координацию разработки технических регламентов и государственных стандартов;
- 3) устанавливает порядок разработки, утверждения, государственной регистрации, проверки, пересмотра, изменения, применения, опубликования технических кодексов, государственных стандартов, технических условий;
- 4) утверждает, вводит в действие, отменяет государственные стандарты, вносит в них изменения;
- 5) осуществляет государственную регистрацию технических регламентов, технических кодексов, государственных стандартов, технических условий (кроме технических условий, которые не проходят государственную регистрацию);
- 6) определяет виды продукции (услуг), технические условия на которые не проходят государственную регистрацию;
- 7) осуществляет официальное издание государственных стандартов;
- 8) публикует информацию о действующих технических регламентах, технических кодексах, государственных стандартах, технических условиях;
- 9) организует и проводит систематическую проверку действующих государственных стандартов в целях их изменения или отмены;
- 10) осуществляет государственный надзор за соблюдением требований технических регламентов;
- 11) применяет в пределах своей компетенции к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, нарушившим требования технических регламентов, меры воздействия;
- 12) участвует в работе по международной и межгосударственной (региональной) стандартизации;

13) дает официальные толкования по вопросам применения технических нормативных правовых актов, им утвержденных;

14) утверждает по предложениям субъектов технического нормирования и стандартизации состав технических комитетов по стандартизации, перечень закрепляемых за ними объектов стандартизации, положения об этих технических комитетах. При этом состав технических комитетов по стандартизации в области архитектуры, градостроительства и строительства, перечень закрепляемых за ними объектов стандартизации, положения об этих технических комитетах утверждает совместно с Министерством архитектуры и строительства РБ;

15) предоставляет субъектам технического нормирования и стандартизации право на использование знака (знаков) соответствия государственным стандартам;

16) создает и ведет Национальный фонд технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации.

Государственный надзор за соблюдением технических регламентов непосредственно осуществляют уполномоченные должностные лица органов государственного надзора (государственные инспекторы).

Государственные инспекторы имеют право:

1) свободного доступа в служебные и производственные помещения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, подлежащих проверке;

2) получать от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей документы и сведения, необходимые для осуществления государственного надзора;

3) привлекать по согласованию с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями их технические средства и специалистов для осуществления государственного надзора;

4) проводить в установленном порядке отбор проб и образцов продукции для определения ее соответствия требованиям технических регламентов.

5) выдавать юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям обязательные для выполнения предписания об устранении нарушений требований технических регламентов, а также причин, вызвавших эти нарушения;

6) выдавать юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям предписания о запрете передачи продукции, выполнения процессов ее эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг, не соответствующих требованиям технических регламентов;

Председатель Государственного комитета по стандартизации РБ является по должности одновременно Главным государственным инспектором РБ по надзору за соблюдением технических регламентов.

Главный государственный инспектор РБ по надзору за соблюдением технических регламентов наряду с правами, имеет право:

- 1) запрещать выполнение процессов производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказание услуг, не соответствующих требованиям технических регламентов;
- 2) выдавать юридическим лицам или ИП предписания об организации возврата потребителями и (или) изъятия из обращения продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;
- 3) запрещать юридическим лицам или ИП передачу продукции, выполнение процессов ее эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказание услуг в случае их уклонения от проводимой в установленном порядке проверки и (или) создания препятствий государственным инспекторам в ее проведении.

Государственные инспекторы при исполнении служебных обязанностей являются представителями власти и находятся под защитой государства.

Государственные инспекторы несут установленную законодательством ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

Знаки соответствия государственным стандартам – единые на всей территории РБ знаки, защищенные в установленном законодательством порядке и свидетельствующие о соответствии маркированных ими объектов стандартизации требованиям государственных стандартов.

Описание и правила применения знаков соответствия государственным стандартам устанавливаются Государственным комитетом по стандартизации РБ. В правилах применения знаков соответствия государственным стандартам должен предусматриваться принцип добровольности их применения.

Право на использование знаков соответствия государственным стандартам продукции, услуги или процесса предоставляет Государственный комитет по стандартизации РБ.

Стандартизация и сертификация, обеспеченные взаимосвязанными методами и способами измерений, являются неотъемлемой составной частью общественного производства и одновременно создают эффективный механизм управления качеством продукции.

Реализация закона о техническом нормировании предусматривает в течение семи лет со дня вступления его в силу поэтапный переход на систему технического нормирования и стандартизации.

Целями технического нормирования и стандартизации являются:

- 1) защита жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды;
- 2) повышение конкурентоспособности продукции (услуг), технической и информационной совместимости, а также взаимозаменяемости продукции, единств измерений;

- 3) национальная безопасность;
- 4) устранение технических барьеров в торговле;
- 5) рациональное использование ресурсов;
- 6) создание оптимальной структуры фонда стандартов, установление рациональной формы и содержания стандартов;
- 7) внедрение методов обработки информации с помощью современного оборудования.

Техническое нормирование и стандартизация основываются на принципах:

- 1) обязательности применения технических регламентов;
- 2) доступности технических регламентов, технических кодексов и государственных стандартов, информации о порядке их разработки, утверждения и опубликования для пользователей и иных заинтересованных лиц;
- 3) приоритетного использования международных и межгосударственных (региональных) стандартов;
- 4) использования современных достижений науки и техники;
- 5) обеспечения права участия юридических и физических лиц, включая иностранные, и технических комитетов по стандартизации в разработке технических кодексов, государственных стандартов;
- 6) добровольного применения государственных стандартов.

Техническое нормирование - представляет собой деятельность по установлению обязательных для соблюдения технических требований (технических норм, правил, характеристик), связанных с безопасностью продукции, процессов её разработки, производства, эксплуатации (использования, хранения, перевозки, реализации или оказания услуг).

Стандартизация – деятельность по установлению технических требований в целях их всеобщего и многократного применения в отношении постоянно повторяющихся задач, направленная на достижение оптимальной степени упорядочения в области разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказания услуг.

Объектами технического нормирования (стандартизации) являются:

- ✓ продукция,
- ✓ процессы её разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации;
- ✓ оказание услуг.

Субъектами технического нормирования и стандартизации являются:

- ✓ Республика Беларусь в лице уполномоченных государственных органов;
- ✓ юридические и физические лица, в том числе ИП РБ;

✓ иностранные юридические лица, иностранные граждане, лица без гражданства;

В процессе технического нормирования и стандартизации разрабатываются технические нормативные правовые акты, к которым относятся:

- 1) технические регламенты;*
- 2) технические кодексы;*
- 3) стандарты:*
- 4) международные стандарты;*
- 5) региональные стандарты;*
- 6) государственные стандарты (ГОСТы);*
- 7) стандарты отраслей (ОСТы);*
- 8) стандарты предприятий;*
- 9) технические условия;*

1) **Технический регламент** – технический нормативный правовой акт, разработанный в процессе технического нормирования, устанавливающий непосредственно и (или) путем ссылки на технические кодексы установившейся практики и (или) государственные стандарты РБ обязательные для соблюдения технические требования, связанные с безопасностью продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг.

Технические регламенты разрабатываются исключительно в целях защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды, а также предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции и услуг относительно их назначения, качества или безопасности. Разработка технических регламентов в иных целях не допускается.

Разработка технических регламентов осуществляется республиканскими органами государственного управления в пределах предоставленных им полномочий.

Технический регламент должен содержать обязательные для соблюдения технические требования, связанные с безопасностью продукции, процессов ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг, а также исчерпывающий перечень объектов технического нормирования, в отношении которых устанавливаются требования технического регламента.

Технический регламент применяется одинаковым образом и в равной мере независимо от страны и места происхождения продукции.

Требования утвержденного технического регламента являются обязательными для соблюдения всеми субъектами технического нормирования и стандартизации.

В техническом регламенте могут содержаться:

- 1) правила и формы подтверждения соответствия (в том числе схемы подтверждения соответствия) требованиям технического регламента в отношении каждого объекта технического нормирования, включая правила и методики контроля, испытаний, измерений, необходимые для подтверждения соответствия;
- 2) правила маркировки объектов технического нормирования, подтверждающей соответствие их техническому регламенту;
- 3) требования к порядку осуществления государственного надзора за соблюдением технических регламентов.

Требования, содержащиеся в технических регламентах, могут быть изменены только путем внесения изменений и (или) дополнений в соответствующий технический регламент.

При разработке технических регламентов в качестве основы могут использоваться соответствующие международные и межгосударственные (региональные) стандарты, нормы, требования и другие документы, за исключением случаев, когда такие документы могут быть непригодными или неэффективными для обеспечения:

- национальной безопасности;
- защиты жизни, здоровья и наследственности человека;
- охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов и энергосбережения;
- предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции и услуг относительно их назначения, качества или безопасности.

О разработке проекта технического регламента должно быть опубликовано уведомление в официальном издании Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь.

Уведомление должно содержать информацию о том, в отношении какого объекта технического нормирования будут устанавливаться технические требования, обоснование необходимости разработки технического регламента и наименование разрабатывающего его республиканского органа государственного управления.

Для рассмотрения заинтересованными субъектами технического нормирования и стандартизации проектов технических регламентов и представления отзывов на них проекты технических регламентов должны быть опубликованы в официальном издании Государственного комитета по стандартизации РБ, за исключением проектов технических регламентов, содержащих сведения, отнесенные к государственным секретам.

Срок рассмотрения проектов технических регламентов – не менее 60 и не более 90 календарных дней со дня их опубликования.

О завершении рассмотрения проекта технического регламента должно быть опубликовано уведомление в официальном издании Государственного комитета по стандартизации РБ. Со дня опубликования уведомления

окончательная редакция проекта технического регламента и перечень полученных в письменной форме замечаний заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации должны быть доступны для ознакомления, за исключением проектов технических регламентов, содержащих сведения, отнесенные к государственным секретам.

Сроки введения в действие технических регламентов устанавливаются с учетом времени, необходимого для осуществления мероприятий по обеспечению соблюдения требований технических регламентов, но не ранее чем через шесть месяцев со дня официального опубликования информации об их утверждении.

Технический регламент не может быть введен в действие, если отсутствуют методики контроля, измерений и испытаний технических требований, установленных в техническом регламенте.

При изготовлении продукции на экспорт, если условиями договора определены иные требования, чем те, которые установлены техническими регламентами, применяются условия договора, за исключением условий, противоречащих техническим регламентам в части требований к процессам производства, хранения и перевозки продукции, осуществляемым на территории Республики Беларусь

2) **Технический кодекс** – технический нормативный правовой акт, разработанный в процессе стандартизации, содержащий основанные на результатах установившейся практики технические требования к процессам разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказанию услуг.

Технические кодексы разрабатываются с целью реализации требований технических регламентов, повышения качества процессов разработки (проектирования), производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказания услуг.

Технические требования, содержащиеся в кодексе не должны противоречить требованиям технических регламентов. Поэтому в качестве целей разработки технических кодексов является реализация требований технических регламентов, повышение качества указанных объектов.

Разработка и утверждение технических кодексов осуществляются республиканскими органами государственного управления.

Требования технических кодексов к процессам разработки (проектирования), производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции или оказанию услуг основываются на результатах установившейся практики.

Технические кодексы вводятся в действие после их государственной регистрации.

Срок введения в действие технических кодексов – не ранее 60 календарных дней со дня официального опубликования информации об их государственной регистрации.

Право официального издания технических кодексов принадлежит республиканским органам государственного управления, их утвердившим.

3) **Стандарт** – технический нормативный правовой акт, разработанный в процессе стандартизации на основе согласия большинства заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации и содержащий технические требования к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг.

Виды стандартов:

- 1) *международные стандарты* – стандарт, утвержденный международной организацией по стандартизации;
- 2) *межгосударственные (региональные) стандарты* – стандарт, утвержденный межгосударственной (региональной) организацией по стандартизации;
- 3) *государственные стандарты РБ* (государственный стандарт) – стандарт, утвержденный Государственным комитетом по стандартизации РБ;
- 4) *стандарты организации* – стандарт, утвержденный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

Государственные стандарты разрабатываются, как правило, техническими комитетами по стандартизации, а при их отсутствии – любыми заинтересованными лицами.

Государственные стандарты основываются на современных достижениях науки, техники, международных и межгосударственных (региональных) стандартах, правилах, нормах и рекомендациях по стандартизации, прогрессивных стандартах других государств, за исключением случаев, когда такие документы могут быть непригодными или неэффективными для обеспечения:

- национальной безопасности;
- защиты жизни, здоровья и наследственности человека;
- охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов и энергосбережения;
- предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей продукции и услуг относительно их назначения, качества или безопасности.

Государственные стандарты содержат:

- 1) требования к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг;
- 2) требования к правилам приемки и методикам контроля продукции;
- 3) требования к технической и информационной совместимости;
- 4) правила оформления технической документации;
- 5) общие правила обеспечения качества продукции (услуг), сохранения и рационального использования ресурсов;

б) требования к энергоэффективности и снижению энерго- и материалоемкости продукции, процессов ее производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказания услуг;

7) термины и определения, условные обозначения, метрологические и другие общие технические и организационно-методические правила и нормы.

Опубликование проектов государственных стандартов осуществляется в официальных изданиях Государственного комитета по стандартизации РБ.

Срок рассмотрения проектов государственных стандартов – не менее 60 и не более 90 календарных дней со дня их опубликования.

Утвержденный государственный стандарт вводится в действие после его государственной регистрации. Срок введения в действие государственного стандарта – не ранее 60 календарных дней со дня официального опубликования информации о его государственной регистрации.

Право официального издания государственных стандартов принадлежит Государственному комитету по стандартизации Республики Беларусь.

Стандарты организаций разрабатывают и утверждают юридические лица или индивидуальные предприниматели самостоятельно и распоряжаются ими по собственному усмотрению.

Порядок разработки, утверждения, введения в действие, учета, изменения, отмены и издания стандартов организаций, а также опубликования информации о них устанавливается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, их утвердившими.

Технические требования стандартов организаций распространяются только на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, их утвердивших.

Стандарты организаций не должны противоречить требованиям технических регламентов. Стандарты организаций не разрабатываются на продукцию, реализуемую иным юридическим или физическим лицам, или на оказываемые им услуги.

Государственные стандарты являются добровольными для применения.

Государственные стандарты могут использоваться в качестве основы для разработки технических регламентов, технических кодексов. Государственные стандарты полностью либо частично (или в виде ссылки на них) могут приводиться в тексте технических регламентов, технических кодексов.

Если в техническом регламенте дана ссылка на государственный стандарт, то требования этого государственного стандарта становятся обязательными для соблюдения.

Если производитель или поставщик продукции (услуги) в добровольном порядке применили государственный стандарт и заявили о соответствии ему своей продукции (услуги) (использовав обозначение государственного стандарта или знак соответствия государственным стандартам в маркировке

продукции, транспортной или потребительской таре, эксплуатационной или иной документации), а также если продукция (услуга) производителя или поставщика сертифицирована на соответствие требованиям государственного стандарта, соблюдение требований государственного стандарта для них становится обязательным.

Международные и межгосударственные (региональные) стандарты применяются в РБ, если их требования не противоречат законодательству РБ.

Международные и межгосударственные (региональные) стандарты вводятся в действие в качестве государственных стандартов в порядке, предусмотренном для государственных стандартов.

4) **Технические условия** – технический нормативный правовой акт, разработанный в процессе стандартизации, утвержденный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем и содержащий технические требования к конкретным типу, марке, модели, виду реализуемой ими продукции или оказываемой услуге, включая правила приемки и методы контроля.

Технические условия разрабатываются и утверждаются юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на продукцию (услугу), предназначенную для реализации.

Технические условия вводятся в действие в сроки, установленные юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, их утвердившими. Технические условия не должны противоречить требованиям технических регламентов

Для разработки государственных стандартов, технических кодексов и в целях создания условий для участия в процессе стандартизации всех заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации по их предложениям могут создаваться в качестве рабочих органов **технические комитеты по стандартизации**.

Состав технических комитетов по стандартизации формируется на принципах представительства и добровольности участия заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации.

2. Порядок проведения сертификации продукции

Нормативным регулирование вопросов сертификации является Закон Республики Беларусь от 5.01.2004 «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации»

Сертификация (оценка соответствия) – форма подтверждения соответствия, осуществляемого аккредитованным органом по сертификации.

Аккредитованный орган по сертификации – юридическое лицо, аккредитованное для выполнения работ по подтверждению соответствия в определенной области аккредитации

Оценка соответствия представляет собой деятельность по определению соответствия объектов оценки соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации.

Оценка соответствия осуществляется в целях:

- обеспечения защиты жизни, здоровья и наследственности человека, имущества и охраны окружающей среды;
- повышения конкурентоспособности продукции (услуг);
- создания благоприятных условий для обеспечения свободного перемещения продукции на внутреннем и внешнем рынках, а также для участия в международном экономическом, научно-техническом сотрудничестве и международной торговле.

Объектами оценки соответствия являются:

- 1) продукция;
- 2) процессы разработки, производства, эксплуатации (использования), хранения, перевозки, реализации и утилизации продукции;
- 3) оказание услуг;
- 4) система управления качеством;
- 5) система управления окружающей средой;
- 6) компетентность юридического лица в выполнении работ по подтверждению соответствия и (или) проведению испытаний продукции;
- 7) профессиональная компетентность персонала в выполнении определенных работ, услуг;
- 8) иные объекты, в отношении которых в соответствии с законодательством Республики Беларусь принято решение об оценке соответствия.

Субъектами оценки соответствия являются:

- 1) Республика Беларусь в лице уполномоченных государственных органов;
- 2) аккредитованные органы по сертификации;
- 3) аккредитованные испытательные лаборатории (центры);
- 4) заявители на аккредитацию;
- 5) заявители на подтверждение соответствия.

Оценка соответствия осуществляется в виде:

- 1) аккредитации;
- 2) подтверждения соответствия.

Аккредитация – вид оценки соответствия, результатом осуществления которого является официальное признание компетентности юридического лица в выполнении работ по подтверждению соответствия и (или) проведению испытаний продукции

Суть аккредитации состоит в официальном признании компетентности организации со статусом юридического лица в сфере выполнения работ по подтверждению соответствия и проведению испытаний продукции.

Аккредитация осуществляется в целях:

- подтверждения компетентности юридических лиц в выполнении работ по подтверждению соответствия и (или) проведении испытаний продукции в определенной области аккредитации;
- обеспечения доверия изготовителей (продавцов) и потребителей продукции (услуг) к деятельности аккредитованных органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);
- создания условий для взаимного признания результатов деятельности аккредитованных органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) на международном уровне.

Совокупность субъектов оценки соответствия, нормативных правовых актов, в том числе технических, в области технического нормирования и стандартизации, определяющих правила и процедуру аккредитации – составляет *систему аккредитации РБ*.

Государственное регулирование и управление в области оценки соответствия осуществляется:

- 1) Президентом Республики Беларусь,
- 2) Советом Министров Республики Беларусь,
- 3) Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь
- 4) иными государственными органами

Аккредитацию осуществляет – Госстандарт. Положительные результаты аккредитации удостоверяются *аттестатом аккредитации*, который выдается Госстандартом аккредитованным органам по сертификации и аккредитованным испытательным лабораториям

Подтверждение соответствия имеет своим результатом документальное удостоверение соответствия объекта оценки соответствия требованиям технических нормативных актов в области технического нормирования и стандартизации.

Подтверждение соответствия осуществляется в целях:

- удостоверения соответствия объектов оценки соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации;
- содействия потребителям в компетентном выборе продукции (услуг).
- Принципами подтверждения соответствия являются:
- открытость и доступность правил и процедур подтверждения соответствия;
- независимость аккредитованных органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) от заявителей на подтверждение соответствия;

- минимизация сроков исполнения и затрат заявителей на подтверждение соответствия на прохождение процедур подтверждения соответствия;
- защита имущественных интересов заявителей на подтверждение соответствия, в том числе путем соблюдения конфиденциальности в отношении сведений, полученных в процессе прохождения процедур подтверждения соответствия;
- недопустимость ограничения конкуренции при выполнении работ по подтверждению соответствия и проведении испытаний продукции.

Подтверждение соответствия может носить добровольный и обязательный характер.

Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в формах:

- 1) обязательной сертификации;
- 2) декларирования соответствия.

Обязательная сертификация осуществляется аккредитованным органом по сертификации на основе договора с заявителем на подтверждение соответствия.

Схемы подтверждения соответствия, применяемые при обязательной сертификации определенных видов продукции, услуг, персонала и иных объектов оценки соответствия, устанавливаются соответствующим техническим регламентом, а в случае, если схемы подтверждения соответствия в нем не установлены либо технический регламент отсутствует, – техническим нормативным правовым актом в области технического нормирования и стандартизации, утвержденным Государственным комитетом по стандартизации РБ.

Если схемой подтверждения соответствия установлена необходимость проведения испытаний продукции, то они проводятся аккредитованной испытательной лабораторией (центром) на основе договора с заявителем на подтверждение соответствия.

Документом удостоверяющим соответствие объекта оценки соответствия требованиям технических нормативных актов – является сертификат соответствия.

Декларирование соответствия осуществляется заявителем на подтверждение соответствия только в отношении продукции одним из следующих способов:

- путем принятия декларации о соответствии на основании собственных доказательств;
- путем принятия декларации о соответствии на основании собственных доказательств и доказательств, полученных с участием аккредитованного органа по сертификации и (или) аккредитованной испытательной лаборатории (центра).

Схемы подтверждения соответствия при декларировании соответствия устанавливаются соответствующим техническим регламентом, а в случае, если

схемы подтверждения соответствия в нем не установлены либо технический регламент отсутствует, – техническим нормативным правовым актом в области технического нормирования и стандартизации, утвержденным Государственным комитетом по стандартизации Республики Беларусь.

Если схемой подтверждения соответствия при декларировании соответствия установлена необходимость проведения испытаний продукции, то они проводятся аккредитованной испытательной лабораторией (центром) на основе договора с заявителем на подтверждение соответствия.

Декларация о соответствии подлежит регистрации в аккредитованных органах по сертификации в соответствии с требованиями Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь.

Работы по регистрации декларации о соответствии выполняются аккредитованным органом по сертификации на основе договора с заявителем на подтверждение соответствия.

Соответствие производимой, реализуемой продукции требованиям технических актов в области технического нормирования и стандартизации удостоверяется декларацией соответствия.

Добровольная сертификация осуществляется аккредитованным органом по сертификации по инициативе заявителя на подтверждение соответствия на основе договора.

При добровольной сертификации заявитель на подтверждение соответствия самостоятельно выбирает технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация, и определяет номенклатуру показателей, контролируемых при добровольной сертификации объектов оценки соответствия. В номенклатуру этих показателей в обязательном порядке включаются показатели безопасности, если они установлены в технических нормативных правовых актах в области технического нормирования и стандартизации на данный объект оценки соответствия

Тема 11. Сфера действия трудового законодательства в предпринимательстве

1. Понятие «трудовое право». Трудовой кодекс Республики Беларусь.
2. Трудовой договор и его содержание. Права и обязанности работников и нанимателей.
3. Виды трудовых договоров. Прекращение трудового договора.
4. Рабочее время. Время отдыха. Отпуска и их виды.
5. Трудовая дисциплина. Трудовые споры. Комиссия по трудовым спорам.
6. Коллективный договор и его содержание.

Трудовое право как отрасль права регулирует трудовые отношения, то есть общественные отношения, складывающиеся в процессе функционирования рынка труда, организации и применения наемного труда.

Таким образом, **трудовые правоотношения** – это урегулированные нормами трудового права общественные отношения, которые складываются при включении гражданина в трудовой коллектив организации для выполнения личным трудом определенной работы за вознаграждение с подчинением внутреннему трудовому распорядку.

В предмет трудового права входят как трудовые отношения, основанные на трудовом договоре, так и отношения, связанные с:

- профессиональной подготовкой работников на производстве;
- деятельностью профсоюзов и объединений нанимателей;
- ведением коллективных переговоров;
- взаимоотношениями между работниками (их представителями) и нанимателями;
- обеспечением занятости;
- контролем и надзором за соблюдением законодательства о труде;
- государственным социальным страхованием;
- рассмотрением трудовых споров.

Трудовое право выполняет следующие задачи:

- регулирование трудовых и связанных с ними отношений;
- развитие социального партнерства между нанимателями (их объединениями), работниками (их объединениями) и органами государственного управления;
- установление и защита взаимных прав и обязанностей работников и нанимателей.

К источникам трудового права относятся: Конституция Республики Беларусь; Трудовой кодекс Республики Беларусь (далее – ТК), вступивший в силу 1 января 2000 года, и иные акты законодательства о труде; коллективные договоры, соглашения и иные локальные нормативные акты, заключенные и принятые в соответствии с законодательством. Признание локальных

нормативных актов источником права является особенностью трудового права по сравнению с иными отраслями права Республики Беларусь.

Трудовой договор – это соглашение между работником и нанимателем, в соответствии с которым работник обязуется выполнять работу по определенной одной или нескольким профессиям, специальностям или должностям соответствующей квалификации согласно штатному расписанию и соблюдать внутренний трудовой распорядок, а наниматель обязуется предоставлять работнику обусловленную трудовым договором работу, обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, локальными нормативными актами и соглашением сторон, своевременно выплачивать работнику заработную плату.

Трудовой договор должен содержать в качестве *обязательных* следующие сведения и условия:

- 1) данные о работнике и нанимателе, заключивших трудовой договор;
- 2) место работы с указанием структурного подразделения, в которое работник принимается на работу;
- 3) трудовая функция (работа по одной или нескольким профессиям, специальностям, должностям с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием нанимателя, функциональными обязанностями, должностной инструкцией);
- 4) основные права и обязанности работника и нанимателя;
- 5) срок трудового договора (для срочных трудовых договоров);
- 6) режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных у нанимателя);
- 7) условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки (оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты).

В трудовом договоре могут предусматриваться *дополнительные условия* об установлении испытательного срока, об обязанности отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение производилось за счет средств нанимателя, и иные условия, не ухудшающие положения работника по сравнению с законодательством и коллективным договором.

Следует подробнее рассмотреть условие трудового договора об установлении испытательного срока при приеме на работу, поскольку в настоящее время такие условия довольно часто включаются в трудовые договоры.

Трудовой договор с предварительным испытанием заключается с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе.

Предварительное испытание может устанавливаться только один раз при приеме на работу. Срок предварительного испытания не должен превышать 3 месяцев, не считая периода временной нетрудоспособности и других периодов, когда работник отсутствовал на работе. Условие о предварительном испытании обязательно должно быть предусмотрено в трудовом договоре. Отсутствие в

трудовом договоре условия о предварительном испытании означает, что работник принят без предварительного испытания.

По общему правилу, наниматель вправе заключить трудовой договор с предварительным испытанием с любым работником. Однако закон запрещает установление предварительного испытания при заключении трудового договора для работников, не достигших восемнадцати лет, молодых рабочих по окончании профессионально-технических учебных заведений, молодых специалистов по окончании высших и средних специальных учебных заведений, инвалидов, временных и сезонных работников, при переводе на работу в другую местность либо к другому нанимателю, при приеме на работу по конкурсу, по результатам выборов, в других случаях, предусмотренных законодательством.

Каждая из сторон вправе расторгнуть трудовой договор с предварительным испытанием до истечения срока предварительного испытания, предупредив об этом другую сторону письменно за три дня или в день истечения срока предварительного испытания.

При этом наниматель обязан указать причины, послужившие основанием для признания работника не выдержавшим испытания. Решение нанимателя работник вправе обжаловать в суд. Если до истечения срока предварительного испытания трудовой договор с работником не расторгнут по вышеуказанным основаниям, то работник считается выдержавшим испытание и расторжение с ним трудового договора допускается только на общих основаниях.

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими 16 лет. С письменного согласия одного из родителей (усыновителя, попечителя) трудовой договор может быть заключен с лицом, достигшим 14 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения.

По общему правилу, наниматель вправе самостоятельно определять, какое лицо принять на работу. При этом наниматель не обязан информировать о причинах отказа в приеме на работу того или иного работника. Однако законодательством Республики Беларусь запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора со следующими гражданами:

- 1) направленными на работу государственной службой занятости в счет брони;
- 2) письменно приглашенными на работу в порядке перевода от одного нанимателя к другому по согласованию между ними;
- 3) прибывшими на работу в соответствии с заявкой нанимателя или заключенным договором после окончания учебного заведения;
- 4) имеющими право на заключение трудового договора на основании коллективного договора, соглашения;
- 5) прибывшими на работу после окончания государственных учебных заведений по направлению;
- 6) женщинами по мотивам, связанным с беременностью или наличием

детей в возрасте до трех лет, а одиноким матерям – с наличием ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет);

7) военнослужащими срочной службы, уволенными из Вооруженных Сил Республики Беларусь и направленными на работу в счет брони для предоставления первого рабочего места.

По требованию этих граждан или специально уполномоченного государственного органа наниматель обязан известить их о мотивах отказа в письменной форме не позднее трех дней после обращения. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

Помимо гарантий, законодательство Республики Беларусь предусматривает определенные *ограничения при заключении трудового договора*. Так, запрещается совместная работа в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя, главного бухгалтера (его заместителей) и кассира лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. Указанный запрет может устанавливаться и в негосударственных организациях по решению собственника. На некоторых видах работ запрещается применение труда женщин и молодежи (тяжелые работы, работы с вредными условиями труда и др.). Наниматели не имеют права принимать на работу лиц, не имеющих необходимого образования для замещения должностей, требующих наличия такого образования (врачи, учителя, инженеры, юристы и т. д.); лиц, не представивших необходимые документы при приеме на работу (паспорт, трудовая книжка, диплом об образовании и др.); лиц, в отношении которых вступил в законную силу приговор суда, которым запрещено занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Существуют также некоторые иные ограничения.

Трудовой договор заключается в *письменной форме*, составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр передается работнику, другой хранится у нанимателя. После заключения в установленном порядке трудового договора прием на работу оформляется приказом (распоряжением) нанимателя. Приказ (распоряжение) объявляется работнику под роспись.

Началом действия трудового договора является день начала работы, определенный в нем сторонами, ТК. Фактическое допущение работника к работе является началом действия трудового договора независимо от того, был ли прием на работу должным образом оформлен.

Трудовые договоры могут заключаться на:

- 1) неопределенный срок;
- 2) определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор);
- 3) время выполнения определенной работы;
- 4) время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника,

за которым сохраняется место работы;

5) время выполнения сезонных работ.

Разновидностью срочных трудовых договоров являются контракты. Контракт – это трудовой договор, заключаемый в письменной форме на определенный в нем срок и содержащий особенности по сравнению с общими нормами законодательства о труде.

Контракт заключается на срок от одного года до пяти лет. О переводе на контракт работник должен быть предупрежден не позднее чем за 1 месяц до заключения контракта. При отказе работника заключить контракт трудовой договор прекращается по причине отказа работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда.

Наниматель по истечении срока срочного трудового договора вправе его расторгнуть без объяснения причин. Тем не менее, если по истечении срока срочного трудового договора ни одна из сторон не потребовала прекращения трудовых отношений и они фактически продолжают, действие трудового договора считается продолженным на неопределенный срок.

Временными признаются работники, принятые на работу на срок до 2 месяцев, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы (должность), – до 4 месяцев.

Сезонными признаются работники, занятые на работах, которые в силу природных и климатических условий выполняются не круглый год, а в течение определенного периода (сезона), не превышающего 6 месяцев. Трудовой договор при приеме на сезонные работы заключается на срок, не превышающий продолжительности сезона, а так же согласно перечня сезонных работ, утвержденного Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.

Определенные особенности установлены в отношении прекращения трудового договора с временными и сезонными работниками. Такие работники имеют право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом нанимателя письменно за 3 дня. Трудовой договор с временными и сезонными работниками может быть расторгнут по общим основаниям, а также в случаях:

приостановки работы у нанимателя на срок более одной недели (для сезонных работников – более двух недель) по причинам производственного характера, а также сокращения объема работы. В случае прекращения трудового договора по данному основанию временному или сезонному работнику выплачивается выходное пособие в размере недельного среднего заработка;

неявки временного работника на работу в течение более двух недель подряд вследствие временной нетрудоспособности, отсутствия сезонного работника на работе вследствие временной нетрудоспособности непрерывно в течение более одного месяца. В случаях утраты трудоспособности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания, а также когда законодательством установлен более длительный срок сохранения места

работы (должности) при определенном заболевании, за временными и сезонными работниками сохраняется место работы (должность) до восстановления трудоспособности или установления инвалидности, но не более чем до окончания срока работы по трудовому договору;

неисполнения временными работниками без уважительных причин обязанностей, возложенных на них трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, ТК.

В случае призыва или поступления временного или сезонного работника на воинскую службу ему выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

В целях социальной защиты молодежи, женщин и инвалидов законодательство Республики Беларусь устанавливает определенные особенности регулирования труда данных категорий граждан.

Заключение трудового договора с лицами моложе 16 лет, по общему правилу, не допускается. С письменного согласия одного из родителей (усыновителей, попечителей) трудовой договор может быть заключен с лицом, достигшим 14 лет, для выполнения легкой работы, которая не является вредной для его здоровья и развития и не наносит ущерба посещаемости общеобразовательной школы.

Все лица моложе 18 лет могут приниматься на работу лишь после предварительного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения 18 лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру. Обязательные ежегодные медицинские осмотры несовершеннолетних работников проводятся в рабочее время с сохранением среднего заработка.

Трудовые отпуска работникам моложе 18 лет предоставляются в летнее время или, по их желанию, в любое другое время года.

Для работников моложе 18 лет нормы выработки устанавливаются исходя из норм выработки для взрослых работников пропорционально сокращенной продолжительности рабочего времени, предусмотренного законодательством для данной категории работников. Для работников, принимаемых на работу по окончании общеобразовательных, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, курсов, прошедших обучение непосредственно на производстве, могут устанавливаться пониженные нормы выработки.

Заработная плата работникам моложе 18 лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы выплачивается в таком же размере, как работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

Выпускникам государственных высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведений, а также военнослужащим срочной службы, уволенным из Вооруженных Сил Республики Беларусь, гарантируется предоставление первого рабочего места.

В целях охраны здоровья женщин и несовершеннолетних запрещается:

- применение труда лиц моложе 18 лет на тяжелых работах и на работах с

- вредными или опасными условиями труда, на подземных и горных работах;
- применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда, на подземных работах, кроме некоторых подземных работ (нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию);
 - применение труда женщин и несовершеннолетних на работах, связанных с подъемом и перемещением тяжестей вручную, превышающих установленные для них предельные нормы;
 - привлечение работников моложе 18 лет, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, к ночным и сверхурочным работам, работам в государственные праздники и праздничные дни, работам в выходные дни;
 - направление в служебную командировку беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет;
 - привлечение к ночным, сверхурочным работам, работам в государственные праздники и праздничные дни, работам в выходные дни и направление в служебную командировку женщин, имеющих детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов – до 18 лет), без их согласия.

Особая охрана со стороны государства *предоставляется беременным женщинам и женщинам, имеющим детей.*

Так, беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо они переводятся на другую работу, более легкую и исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе. До решения вопроса о предоставлении беременной женщине в соответствии с медицинским заключением другой работы, более легкой и исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет нанимателя. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

Матери, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, по ее заявлению ежемесячно предоставляется один свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования и один свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

Матери, воспитывающей двоих и более детей в возрасте до 16 лет, по ее заявлению ежемесячно предоставляется один свободный от работы день с оплатой в размере и на условиях, предусмотренных в коллективном договоре.

Матери, воспитывающей троих и более детей в возрасте до 16 лет, одинокой матери, воспитывающей двоих и более детей в возрасте до 16 лет,

предоставляется один свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых Правительством Республики Беларусь.

Женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, предоставляются помимо общего перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка. Эти перерывы предоставляются не реже чем через три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии двух или более детей в возрасте до полутора лет продолжительность перерыва устанавливается не менее одного часа. По желанию женщины перерывы для кормления ребенка могут быть присоединены к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде перенесены как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с соответствующим его (ее) сокращением. Перерывы для кормления ребенка включаются в рабочее время и оплачиваются по среднему заработку.

Наниматель может выдавать беременным женщинам путевки в санатории и дома отдыха бесплатно или на льготных условиях, а также оказывать им материальную помощь.

Законодательством Республики Беларусь установлены *следующие особенности регулирования труда инвалидов.*

Инвалидам с учетом индивидуальных программ реабилитации обеспечивается право работать у нанимателей с обычными условиями труда, а также в специализированных организациях, цехах и на участках.

Отказ в заключении трудового договора либо в продвижении по работе, увольнение по инициативе нанимателя, перевод инвалида на другую работу без его согласия по мотивам инвалидности не допускаются, за исключением случаев, когда в соответствии с медицинским заключением состояние его здоровья препятствует выполнению трудовых обязанностей либо угрожает его здоровью и безопасности труда.

Не допускается расторжение трудового договора по инициативе нанимателя с инвалидами, проходящими медицинскую, медико-профессиональную, профессиональную, трудовую и социальную реабилитацию в соответствующих учреждениях независимо от срока пребывания в них.

Инвалидам при приеме на работу не устанавливается испытание.

Работающим инвалидам наниматель обязан создавать условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, в том числе путем организации их профессионального обучения на производстве, домашнего труда.

Условия труда, в том числе оплата, режим рабочего времени и времени отдыха, продолжительность трудового отпуска, устанавливаются трудовым договором, коллективным договором, соглашением и не могут ухудшать положение или ограничивать права инвалидов по сравнению с другими работниками.

Для инвалидов I и II группы устанавливается сокращенная

продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю.

Привлечение инвалидов к сверхурочной работе, работе в ночное время, в государственные праздники и праздничные дни, работе в выходные дни допускается только с их согласия и при условии, если такая работа не запрещена в соответствии с медицинским заключением. Направление инвалидов в служебную командировку допускается только с их согласия.

Наниматель вправе уменьшать инвалидам нормы выработки в зависимости от состояния их здоровья.

Инвалидам предоставляется трудовой отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

При сокращении численности или штата работников инвалидам при равной производительности труда и квалификации отдается предпочтение в оставлении на работе. Инвалиды, работающие в специализированных организациях, цехах, на участках для использования труда инвалидов, имеют преимущественное право на оставление на работе независимо от производительности труда и квалификации.

Инвалиды, работавшие до ухода на пенсию у нанимателя, сохраняют наравне с его работниками право на медицинское обслуживание, обеспечение жильем, путевками в оздоровительные и профилактические учреждения, а также на другие социальные услуги и гарантии, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями. Наниматели вправе за счет собственных средств устанавливать надбавки и доплаты к пенсиям инвалидов, прежде всего одиноким, нуждающимся в посторонней помощи и уходе, а также предоставлять другие гарантии, предусмотренные ТК и коллективными договорами, соглашениями.

Трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным ТК и другими актами законодательства. Можно выделить следующие *группы оснований прекращения трудового договора*.

1. Прекращение трудового договора по совместной *инициативе сторон*:
 - а) соглашение сторон (ст. 37 ТК).

Соглашение может быть достигнуто сторонами для прекращения любого трудового договора в любое время. Исключением из этого правила являются трудовые договоры, заключенные с молодыми специалистами, направленными на работу по распределению. Наниматель в течение двух лет после приема на работу не имеет права уволить молодого специалиста, кроме случаев совершения виновных действий со стороны работника;

- б) истечение срока трудового договора (ст. 38 ТК).

По данному основанию может быть прекращен только срочный трудовой договор, причем для этого необходимо соблюдение одновременно двух условий: истечение конкретного срока и заявление требования о прекращении трудового договора хотя бы одной из сторон.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок, прекращается с истечением его срока. Трудовой договор, заключенный на время выполнения

определенной работы, прекращается со дня завершения этой работы. Трудовой договор, заключенный на время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, прекращается со дня, предшествующего дню выхода этого работника на работу. Трудовой договор, заключенный на время выполнения сезонных работ, прекращается с истечением сезона.

2. Расторжение трудового договора *по инициативе работника*:

а) по желанию работника (для бессрочных трудовых договоров, ст. 40 ТК).

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом нанимателя письменно за один месяц.

С согласия сторон и в случаях, предусмотренных в коллективном договоре, трудовой договор может быть расторгнут до истечения срока предупреждения.

Работник имеет право до истечения срока предупреждения письменно отозвать свое заявление, если на его место не приглашен другой работник, которому в соответствии с законодательством не может быть отказано в заключении трудового договора.

При наличии обстоятельств, исключающих или значительно затрудняющих продолжение работы (состояние здоровья, пенсионный возраст, радиоактивное загрязнение территории и другие случаи), а также в случаях нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, трудового договора наниматель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу. В последний день работы наниматель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет;

б) по требованию работника (для срочных трудовых договоров, ст. 41 ТК).

Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае:

- болезни или инвалидности работника, препятствующих выполнению работы по трудовому договору;

- нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора. Факт нарушения законодательства о труде, коллективного или трудового договора устанавливается специально уполномоченным государственным органом надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, профсоюзами и (или) судом. При расторжении трудового договора по данному основанию работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка;

- по другим уважительным причинам (поступление в вуз, перевод мужа или жены в другую местность, выход на пенсию и т. д.).

3. Расторжение трудового договора *по инициативе нанимателя*.

Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также срочный трудовой договор до истечения срока его действия может быть расторгнут нанимателем лишь в следующих случаях:

а) ликвидация организации, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, сокращение численности или штата работников (п. 1 ст. 42 ТК).

При расторжении трудового договора по данному основанию наниматель обязан предложить работнику другую работу, в том числе с переобучением. Только если работник не согласен с предложенной работой, он может быть уволен. Наниматель также обязан не менее чем за два месяца до увольнения письменно предупредить работника, уведомить государственную службу занятости о предстоящем высвобождении работника. Наниматель вправе с согласия работника заменить предупреждение о предстоящем высвобождении выплатой компенсации в размере двухмесячного среднего заработка. В период срока предупреждения работнику предоставляется один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

При расторжении трудового договора по данному основанию работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее трехкратного среднемесячного заработка. Если трудовой договор прекращается в связи с эвакуацией, отселением либо самостоятельным выездом из зон эвакуации, первоочередного и последующего отселения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, размер выходного пособия составляет не менее четырехкратного среднемесячного заработка;

б) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы (п. 2 ст. 42 ТК).

Состояние здоровья, препятствующее продолжению данной работы, должно подтверждаться медицинским освидетельствованием (для инвалидов – МРЭК, для других работников – ВКК). Частичная утрата трудоспособности, назначение пенсии по инвалидности или по возрасту не является основанием для увольнения по данному основанию, если работник выполняет свои трудовые обязанности и это не противопоказано его здоровью.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу, в том числе с переобучением. При увольнении работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка;

в) несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы (п. 3 ст. 42 ТК).

Недостаточная квалификация должна подтверждаться фактами некачественного выполнения работы, обусловленной трудовым договором. Эти недостатки должны свидетельствовать о неспособности работника выполнять

работу в силу недостаточной специальной подготовки, отсутствия необходимых знаний, навыков, но никак не должны быть связаны с виновным неисполнением или ненадлежащим исполнением работником своих трудовых обязанностей. Несоответствие в данном случае устанавливается аттестационной комиссией.

Расторжение трудового договора по данному основанию не допускается с работниками, не имеющими необходимого опыта и навыков из-за непродолжительного стажа работы. Недопустимо также расторгать трудовой договор по данному основанию по мотивам отсутствия у работника специального образования, если замещение должности не требует его наличия, а работник справляется со своей работой.

Увольнение по п. 3 ст. 42 ТК допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу, в том числе с переобучением. При увольнении работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка;

г) систематическое неисполнение работником без уважительных причин обязанностей, возложенных на него трудовым договором или правилами внутреннего трудового распорядка, если к работнику ранее применялись меры дисциплинарного взыскания (п. 4 ст. 42 ТК).

Увольнение по данному основанию является мерой дисциплинарного взыскания, применяемой за нарушение работником трудовой дисциплины, то есть неисполнение либо ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей. К таким нарушениям относятся: отсутствие работника без уважительных причин на месте работы или на рабочем месте, отказ работника от специального обучения и сдачи экзаменов по технике безопасности, отказ или уклонение работника от медицинского освидетельствования, если оно обязательно, отказ работника от выполнения трудовых обязанностей в связи с изменением в установленном порядке норм труда и т. д.

д) прогул (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин (п. 5 ст. 42 ТК).

Прогул – это неявка на работу в течение рабочего дня либо отсутствие на работе более трех часов (подряд или суммарно) без уважительных причин. Отсутствие на работе предполагает отсутствие на месте работы, но не на рабочем месте. Увольнение по данному основанию не допускается в случае наличия уважительных причин отсутствия работника на работе (бедствия, аварии, болезни как самого работника, так и членов его семьи).

е) неявка на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности (не считая отпуска по беременности и родам), если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании.

За работниками, утратившими трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, место работы (должность)

сохраняется до восстановления трудоспособности или установления инвалидности (п. 6 ст. 42 ТК).

ж) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков, употребление наркотических или токсических средств на рабочем месте и в рабочее время (п. 7 ст. 42 ТК).

Состояние опьянения должно подтверждаться соответствующими доказательствами (медицинское заключение, свидетельские показания и т. д.);

з) совершение по месту работы хищения имущества нанимателя, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания (п. 8 ст. 42 ТК).

В приказе об увольнении по данному основанию должна содержаться ссылка на соответствующий приговор или постановление;

и) однократное грубое нарушение правил охраны труда, повлекшее увечье или смерть других работников (п. 9 ст. 42 ТК).

Увольнение работника по инициативе нанимателя не допускается в период временной нетрудоспособности (кроме увольнения по п. 6 ст. 42 ТК) и в период пребывания работника в отпуске, за исключением случаев ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (кроме увольнения по п. 7 ст. 42 ТК и случаев признания работника нетрудоспособным, подтвержденных заключением МРЭК) производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего профсоюза.

4. Прекращение трудового договора *по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон*:

а) призыв работника на воинскую службу.

Прекращение трудового договора по данному основанию не производится автоматически. В любом случае работник должен подать заявление и предоставить документы, подтверждающие призыв на воинскую службу, поступление в военное учебное заведение (повестка и т. д.). При увольнении работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка;

б) восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу.

При увольнении по данному основанию работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка;

в) нарушение установленных правил приема на работу;

г) неизбрание на должность (в том числе по конкурсу);

д) вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к наказанию, исключающему продолжение работы;

е) в случае смерти работника, а также в случае признания его судом умершим или безвестно отсутствующим.

5. *Иные основания* прекращения трудового договора. К ним относятся:

а) перевод работника, с его согласия, к другому нанимателю или переход на выборную должность;

б) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем; отказ от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда, а также отказ от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества и реорганизацией (слиянием, присоединением, разделением, выделением, преобразованием) организации.

При расторжении трудового договора с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером в связи со сменой собственника имущества новый собственник обязан выплатить указанным работникам выходное пособие в размере трех среднемесячных заработков;

в) расторжение трудового договора с предварительным испытанием.

Помимо оснований прекращения трудового договора, общих для всех работников, существуют дополнительные основания прекращения трудового договора с некоторыми категориями работников:

г) однократное грубое нарушение трудовых обязанностей руководителем организации (обособленного подразделения) и его заместителями, главным бухгалтером и его заместителями;

д) совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные и материальные ценности, если эти действия являются основанием для утраты доверия к нему со стороны нанимателя;

е) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

ж) направление работника по постановлению суда в лечебно-трудовой профилакторий;

з) неподписание либо нарушение работником, уполномоченным на выполнение государственных функций, письменных обязательств по выполнению предусмотренных законодательством мер по предупреждению коррупции.

Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

К рабочему относится также время работы, выполненной по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).

Рабочее время нормируется путем установления норм его продолжительности на протяжении календарной недели (рабочая неделя) и в течение суток (рабочий день, рабочая смена).

Различают следующие виды рабочего времени:

1) *полное рабочее время* – норматив, устанавливающий

продолжительность рабочей недели в часах при работе в нормальных условиях труда. Полная норма продолжительности рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю;

2) *сокращенное рабочее время* – продолжительность рабочего времени меньше полной нормы, но с оплатой, как за полную норму продолжительности рабочего времени. Сокращенное рабочее время устанавливается для отдельных категорий работников с учетом вредности, тяжести условий труда, возрастных характеристик и т. д.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников в возрасте от 14 до 16 лет (не более 23 часов в неделю, не более 4 часов 36 минут в день), для инвалидов I и II группы, работников в возрасте от 16 до 18 лет (не более 35 часов в неделю, не более 7 часов в день), для работников, занятых на работах с вредными условиями труда (не более 35 часов в неделю, не более 8 часов в день – при 35-часовой рабочей неделе и не более 6 часов в день – при 30-часовой и менее рабочей неделе), для некоторых иных категорий работников;

3) *неполное рабочее время* – продолжительность рабочего времени менее полной нормы, с оплатой пропорционально отработанному времени.

Неполное рабочее время в виде неполного рабочего дня или неполной рабочей недели может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии. Условие о работе с неполным рабочим временем включается в трудовой договор при приеме работника на работу. Переход на неполное рабочее время в период трудовой деятельности оформляется приказом (распоряжением).

Неполное рабочее время устанавливается по соглашению между работником и работодателем. Отдельным категориям работников работодатель обязан установить неполное рабочее время по их инициативе:

- по просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (в том числе находящегося на ее попечении) или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

- инвалидам в соответствии с медицинскими рекомендациями;

- при приеме на работу по совместительству;

- другим категориям работников, предусмотренным коллективным договором, соглашением.

Обычно работники выполняют свои трудовые обязанности в дневное время, однако в ряде случаев возможно выполнение работы в *ночное время*, то есть с 22 часов вечера до 6 часов утра. Законодательство Республики Беларусь устанавливает определенные особенности работы в ночное время.

При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с соответствующим сокращением рабочей недели. Это правило не распространяется на работников, для которых уже предусмотрено сокращение рабочего времени, а также когда такое сокращение невозможно по условиям производства, в том числе в непрерывных

производства, или если работник принят для выполнения работы только в ночное время. За каждый час работы в ночное время производятся доплаты в размере не ниже 20 % часовой тарифной ставки (оклада) работника.

К работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, не допускаются беременные женщины, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, работники моложе восемнадцати лет. Инвалиды могут привлекаться к работе в ночное время только с их согласия и при условии, если такая работа не запрещена им в соответствии с медицинским заключением.

К рабочему времени относится время выполнения *сверхурочных работ*. Сверхурочной работой считается работа, выполненная работником по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя сверх установленной для него продолжительности рабочего времени, предусмотренной правилами внутреннего трудового распорядка или графиком сменности.

Не признается сверхурочной работа, выполненная сверх установленной продолжительности рабочего времени:

- по инициативе самого работника без предложения, распоряжения или с ведома нанимателя;
- работниками с неполным рабочим временем в пределах полного рабочего дня (смены);
- работниками по совместительству у того же нанимателя при исполнении другой функции, а также у другого нанимателя сверх времени основной работы;
- работниками-надомниками.

Привлечение к сверхурочным работам допускается, как правило, только с согласия работника. Сверхурочные работы без согласия работника допускаются только в исключительных случаях:

- при производстве работ для предотвращения катастрофы, производственной аварии, немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия, предотвращения несчастных случаев, оказания экстренной медицинской помощи работниками учреждений здравоохранения;
- при производстве общественно необходимых работ по водоснабжению, газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи – для устранения случайных или неожиданных обстоятельств, нарушающих правильное их функционирование.

К сверхурочным работам не допускаются беременные женщины; женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; работники моложе восемнадцати лет; работники, обучающиеся без отрыва от производства в общеобразовательных и профессионально-технических учебных заведениях, в дни занятий; освобожденные от сверхурочных работ в соответствии с медицинским заключением; другие категории работников в соответствии с законодательством. Женщины, имеющие детей в возрасте от 3 до 14 лет (детей-инвалидов – до 18 лет), и инвалиды могут привлекаться к сверхурочным

работам только с их согласия, причем инвалиды только в случае, когда такие работы не запрещены им в соответствии с медицинским заключением.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. В предельное количество не включаются сверхурочные работы, выполненные в исключительных случаях без согласия работника. Каждый час работы в сверхурочное время оплачивается в двойном размере. По договоренности с нанимателем работнику за работу в сверхурочное время может предоставляться другой день отдыха.

Время отдыха – это календарное время, в течение которого работники должны быть свободны от исполнения своих трудовых обязанностей. Время отдыха работник может использовать по своему усмотрению.

Различают следующие виды времени отдыха:

1) перерывы в течение рабочего дня. К ним относятся:

- перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня продолжительностью не менее 20 минут и не более 2 часов. В рабочее время этот перерыв не включается;

- на непрерывно действующих предприятиях вместо перерыва для отдыха и питания работникам могут предоставляться краткосрочные перерывы продолжительностью до 20 минут для приема пищи. Такие перерывы включаются в рабочее время;

- дополнительные специальные перерывы предоставляются наряду с перерывом для отдыха и питания для отдельных категорий работников или для отдельных видов работ (перерывы для кормления ребенка, для обогрева, для отдыха на погрузочно-разгрузочных работах и т. д.). Такие перерывы включаются в рабочее время.

2) Ежедневный отдых между рабочими днями, сменами. Его продолжительность не может быть менее 12 часов, на практике, как правило, она составляет 16 часов.

3) Еженедельный отдых (выходные дни). Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха должна быть не менее 42 часов.

При пятидневной рабочей неделе предоставляются два выходных дня каждую календарную неделю. При шестидневной рабочей неделе предоставляется один выходной день. Общим выходным днем является воскресенье. В исключительных случаях воскресенье может быть объявлено рабочим днем Президентом Республики Беларусь. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности), если иное не определено по соглашению сторон. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд. Выходные дни предоставляются не позднее чем за шесть рабочих дней подряд.

Если выходной день по правилам внутреннего трудового распорядка или графику работы (сменности) совпадает с государственным праздником или праздничным днем, выходной день не переносится и другой день отдыха не

предоставляется.

В отдельных случаях по предложению нанимателя и с согласия работника или по инициативе работника с согласия нанимателя допускается работа в выходные дни. Возможно использование для работы не более 12 выходных дней в год каждого работника. В предельное количество выходных дней не включаются выходные дни, в которые работник привлекался к работе без его согласия.

Без согласия работника наниматель вправе привлекать работника к работе в его выходной день в следующих исключительных случаях для:

- предотвращения катастрофы, производственной аварии, выполнения работ, необходимых для немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия;
- предотвращения несчастных случаев;
- устранения случайных или неожиданных обстоятельств, которые могут нарушить или нарушили нормальное функционирование водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;
- оказания медицинским персоналом экстренной медицинской помощи.

Привлечение к работе в выходной день оформляется приказом (распоряжением) нанимателя. Работа в выходной день может компенсироваться по соглашению сторон предоставлением другого дня отдыха или повышенной оплатой в двойном размере.

4) Государственные праздники и праздничные дни, установленные и объявленные Президентом Республики Беларусь нерабочими.

В государственные праздники и праздничные дни допускаются работы, приостановка которых невозможна по производственно-технологическим условиям (непрерывно действующие организации), работы, вызванные необходимостью постоянного непрерывного обслуживания населения, организаций, а также неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы.

Работа в государственные праздники и праздничные дни оплачивается в двойном размере. Если эта работа выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени, работнику, по его желанию, предоставляется, кроме повышенной оплаты, другой день отдыха.

5) Трудовые отпуска.

Отпуск – это освобождение от работы по трудовому договору на определенный период для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежней работы и заработной платы в случаях, предусмотренных ТК.

Продолжительность отпусков, по общему правилу, исчисляется в календарных днях. Государственные праздники и праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Отпуска оформляются приказом (распоряжением, решением) или запиской об отпуске, которые подписываются от имени нанимателя уполномоченным им должностным лицом.

Работникам предоставляются следующие виды отпусков:

1. Трудовые отпуска. Трудовой отпуск предназначен для отдыха и восстановления трудоспособности, укрепления здоровья и иных личных потребностей работника.

Различают виды трудовых отпусков:

1) *основной минимальный отпуск* продолжительностью не менее 21 календарного дня. Продолжительность основного минимального отпуска обязательна для всех нанимателей;

2) *основной удлиненный отпуск*. Данный вид трудового отпуска устанавливается:

- работникам научных организаций, библиотек, школ (от 28 до 56 календарных дней);

- преподавателям дневной и заочной формы обучения высших учебных заведений (от 28 до 56 календарных дней);

- работникам культурно-просветительных учреждений (от 28 до 42 календарных дней);

- работникам, признанным инвалидами (30 календарных дней);

- работникам моложе 18 лет (30 календарных дней);

- женщинам, работающим в сельской местности (не менее 28 календарных дней);

- другим категориям работников в соответствии с законодательством;

3) *дополнительные отпуска*:

- за работу с вредными условиями труда продолжительностью от 7 до 41 календарного дня;

- за ненормированный рабочий день продолжительностью до 14 календарных дней;

- за продолжительный стаж работы в одной организации продолжительностью до 4 календарных дней;

- дополнительные поощрительные отпуска, устанавливаемые за счет собственных средств нанимателя отдельным категориям работников или отдельным работникам.

Дополнительные отпуска, по общему правилу, присоединяются к основному минимальному отпуску. При этом общая продолжительность трудового отпуска не может быть более 35 дней. В исключение из этого правила отпуск за работу с вредными условиями труда предоставляется полностью.

Трудовой отпуск предоставляется за работу в течение года (ежегодно) с сохранением прежней работы и среднего заработка. Трудовые отпуска за первый рабочий год предоставляются не ранее чем через шесть месяцев работы у нанимателя. До истечения шести месяцев работы наниматель обязан предоставить трудовые отпуска по желанию работника: женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него; лицам моложе 18 лет; работникам, принятым на работу в порядке перевода; учителям школ, профессорско-преподавательскому составу высших и средних специальных

учебных заведений; женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; работникам, обучающимся без отрыва от производства в вечерних и заочных высших и средних специальных учебных заведениях, аспирантурах; в некоторых иных случаях.

Трудовые отпуска за второй и последующие рабочие годы предоставляются в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления трудовых отпусков. При составлении графика трудовых отпусков наниматель обязан запланировать отпуск по желанию работника:

- в летнее или другое удобное время: лицам моложе 18 лет, учителям школ, профессорско-преподавательскому составу высших и средних специальных учебных заведений, женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, некоторым иным категориям работников;

- в определенный период: работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, – в период этого отпуска; работающим по совместительству – одновременно с трудовым отпуском по основной работе; работникам, обучающимся без отрыва от производства в общеобразовательных вечерних (сменных) школах, профессионально-технических учебных заведениях, высших и средних специальных учебных заведениях, аспирантурах, – перед проведением или во время проведения установочных занятий, выполнения лабораторных или учебных работ, сдачи экзаменов и зачетов.

Работающим женам (мужьям) военнослужащих, по их желанию, трудовой отпуск предоставляется одновременно с отпуском их мужей (жен).

Наниматель обязан предоставлять работнику трудовой отпуск, как правило, в течение каждого рабочего года (ежегодно). По договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на части. При этом одна часть должна быть не менее 14 дней.

По соглашению между работником и нанимателем допускается замена трудовых отпусков, кроме предоставляемого за работу с вредными условиями труда, денежной компенсацией, за исключением 7 календарных дней.

2. Социальные отпуска. Социальные отпуска работникам предоставляются в целях создания благоприятных условий для материнства, ухода за детьми, образования без отрыва от производства, удовлетворения семейно-бытовых потребностей и для других социальных целей.

Право на социальные отпуска работников не зависит от продолжительности, места и вида работы, наименования и организационно-правовой формы организации. На время социальных отпусков сохраняется прежняя работа и в некоторых случаях – заработная плата.

Социальные отпуска предоставляются сверх трудового отпуска.

Социальные отпуска предоставляются за тот календарный год, в котором работник имеет на них право. В случаях неиспользования социального отпуска в текущем календарном году он не переносится на следующий рабочий год и не

заменяется денежной компенсацией, в том числе при увольнении.

Различают следующие виды социальных отпусков:

- *отпуск по беременности и родам.*

Женщинам предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 календарных дней до родов и 56 (в случаях осложненных родов или рождения двух и более детей – 70) календарных дней после родов с выплатой за этот период пособия по государственному социальному страхованию. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Женщинам, работающим на территории радиоактивного загрязнения, предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 90 календарных дней до родов и 56 (в случаях осложненных родов или рождения двух и более детей – 70) календарных дней после родов. При этом общая продолжительность отпуска не может быть менее 146 (160) календарных дней. Указанный дородовой отпуск предоставляется с согласия женщины за пределами территории радиоактивного загрязнения с проведением оздоровительных мероприятий;

- *отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.*

Данный отпуск наниматель обязан предоставить работающим женщинам независимо от трудового стажа, по их желанию, после перерыва в работе, вызванного родами. За период этого отпуска ежемесячно выплачивается государственное пособие.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по письменному заявлению матери ребенка и может быть использован ею полностью либо по частям любой продолжительности. Данный отпуск вместо матери ребенка может быть предоставлен работающим отцу или другим родственникам ребенка, фактически осуществляющим уход за ребенком, а при назначении опеки – опекуну ребенка. При этом за ними сохраняется право на получение ежемесячного государственного пособия.

По желанию лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в период нахождения их в данном отпуске они могут работать по основному или другому месту работы на условиях неполного рабочего времени (не более половины месячной нормы часов) и на дому с сохранением ежемесячного государственного пособия.

Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет включается в общий стаж, а также в стаж работы по специальности, профессии, должности, кроме дающего право на пенсию за работу с особыми условиями труда и выслугу лет. В стаж работы, дающий право на последующие трудовые отпуска, время отпуска, указанного в настоящей статье, не засчитывается;

- *отпуска в связи с обучением без отрыва от производства.*

Такие отпуска предоставляются работникам, обучающимся без отрыва от производства в общеобразовательных, профессионально-технических, высших и

средних специальных учебных заведениях, аспирантуре на условиях и в размерах, установленных законодательством;

- *отпуска в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;*

- *творческие отпуска с сохранением заработной платы предоставляются работникам для работы над диссертацией, написания учебников и в других случаях;*

- *отпуска по уважительным причинам личного и семейного характера.*

Отдельным категориям работников наниматель обязан предоставлять по их желанию кратковременные отпуска без сохранения заработной платы:

- продолжительностью до 14 календарных дней: женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или одного ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; участникам Великой Отечественной войны и лицам, приравненным к ним по льготам; осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением;

- продолжительностью до 60 календарных дней: пенсионерам по возрасту и инвалидам, работающим на производствах, в цехах и на участках, специально предназначенных для труда этих лиц; пенсионерам по возрасту и инвалидам, работающим в учебно-производственных организациях обществ глухих;

- получившим в соответствии с медицинским заключением путевку для санаторно-курортного лечения, срок которого превышает продолжительность трудового отпуска, – на недостающее время (с добавлением времени на проезд), а если трудовой отпуск использован, – на весь срок путевки (с добавлением времени на проезд);

- в других случаях, предусмотренных законодательством, коллективным договором, соглашением.

При необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема наниматель с целью предотвращения увольнения работников по сокращению численности или штата вправе с согласия работника (работников) предоставить ему (им) отпуск (отпуска) без сохранения или с частичным сохранением заработной платы, если иное не предусмотрено коллективным договором, соглашением. Размер сохраняемой заработной платы определяется по договоренности между нанимателем и работниками, если иное не предусмотрено коллективным договором, соглашением.

Дисциплинарная ответственность – это обязанность работника понести наказание, предусмотренное нормами трудового права, за виновное противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей.

Основанием дисциплинарной ответственности является *дисциплинарный проступок* конкретного работника, то есть противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка наниматель может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание;

выговор; увольнение (п. п. 4, 5, 7, 8 и 9 ст. 42 ТК).

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит нанимателю. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника на производстве.

К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания могут применяться: лишение премий, изменение времени предоставления трудового отпуска и другие меры. Виды и порядок применения этих мер определяются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, соглашением, иными локальными нормативными актами.

До применения дисциплинарного взыскания наниматель обязан затребовать письменное объяснение работника. Отказ работника от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Дисциплинарное взыскание оформляется приказом (распоряжением), постановлением нанимателя. Приказ (распоряжение), постановление о дисциплинарном взыскании с указанием мотивов объявляется работнику под роспись в пятидневный срок. Работник, не ознакомленный с приказом (распоряжением), постановлением о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Отказ работника от ознакомления с приказом (распоряжением), постановлением оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни работника и (или) пребывания его в отпуске. Днем обнаружения дисциплинарного проступка считается день, когда о проступке стало известно лицу, которому работник непосредственно подчинен. При рассмотрении материалов о дисциплинарном проступке правоохранными органами дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня отказа в возбуждении или прекращения уголовного дела. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев, а по результатам ревизии, проверки, проведенной компетентными государственными органами или организациями, – позднее 2 лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа (распоряжения), постановления.

Орган (руководитель), применивший взыскание, имеет право снять его

досрочно до истечения года по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя, профсоюза или иного представительного органа (представителя) работников, а также по просьбе работника. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением), постановлением.

Материальная ответственность является видом юридической ответственности.

Материальная ответственность по трудовому праву состоит в обязанности одной из сторон трудового договора возместить ущерб, причиненный другой стороне в результате виновного противоправного неисполнения своих трудовых обязанностей.

Различают два вида материальной ответственности:

- ответственность работника перед нанимателем;
- ответственность нанимателя перед работником.

Материальная ответственность работников – это обязанность работника возместить нанимателю прямой действительный ущерб, причиненный по его вине неисполнением или ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей нанимателю, с которым он состоит в трудовых правоотношениях, в пределах и порядке, установленных законодательством.

Материальная ответственность работников может быть полной или ограниченной.

Работники, как правило, несут полную материальную ответственность за ущерб, причиненный по их вине нанимателю. Работники несут материальную ответственность в полном размере ущерба, причиненного по их вине нанимателю, в случаях, когда:

- между работником и нанимателем заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей.

Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены нанимателем с работниками, достигшими восемнадцати лет, занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей.

- имущество и другие ценности были получены работником под отчет по разовой доверенности или по другим разовым документам;

- ущерб причинен преступлением. Освобождение работника от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям не освобождает его от материальной ответственности;

- ущерб причинен работником, находившимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- ущерб причинен недостаточей, умышленным уничтожением или умышленной порчей материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том

числе при их изготовлении, а также инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса;

- ущерб (с учетом неполученных доходов) причинен не при исполнении трудовых обязанностей.

В исключение из общего правила законодательством, коллективными договорами, соглашениями может быть установлена ограниченная материальная ответственность работников. Так, ограниченную материальную ответственность несут:

- работники – в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего среднего месячного заработка за порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, а также за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных нанимателем работнику в пользование для осуществления трудового процесса;

- руководители организаций, их заместители, руководители структурных подразделений и их заместители – в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше трехкратного среднего месячного заработка, если ущерб причинен неправильной постановкой учета и хранения материальных или денежных ценностей, непринятием необходимых мер к предотвращению простоев или выпуска недоброкачественной продукции.

Возмещение ущерба работниками в размере, не превышающем среднего месячного заработка, производится по распоряжению нанимателя путем удержания из заработной платы работника. Распоряжение нанимателя должно быть сделано не позднее двух недель со дня обнаружения причиненного работником ущерба и обращено к исполнению не ранее 10 дней со дня сообщения об этом работнику. До издания распоряжения нанимателя об удержании из заработной платы от работника должно быть затребовано письменное объяснение. Если работник не согласен с вычетом или его размером, трудовой спор по его заявлению рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством.

В остальных случаях возмещение ущерба производится в судебном порядке.

Трудовой спор – это поступившее на разрешение юрисдикционного органа неурегулированное разногласие субъектов трудового права по вопросам применения трудового законодательства, соглашения, коллективного или трудового договора или по поводу установления, применения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, исполнения либо прекращения коллективных договоров, соглашений.

По спорящему субъекту различают индивидуальные (субъекты – работник и наниматель) и коллективные (субъекты – стороны коллективных трудовых отношений) трудовые споры.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров – это установленная для данного юрисдикционного органа определенная форма процесса разбирательства, начиная с принятия заявления и заканчивая вынесением решения по данному делу.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам (КТС) и судом.

Комиссия по трудовым спорам образуется из равного числа представителей профсоюза и нанимателя сроком на один год. По письменному соглашению между профсоюзом и нанимателем либо в случаях, предусмотренных коллективным договором, комиссии по трудовым спорам могут создаваться в подразделениях организаций.

Комиссия по трудовым спорам (если она создана) является обязательным первичным органом по рассмотрению трудовых споров, за исключением случаев, когда законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

Комиссия по трудовым спорам рассматривает споры работников – членов соответствующего профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективных договоров, соглашений и иных локальных нормативных актов, трудовых договоров, в том числе об (о):

- установленных расценках и нормах труда, а также условиях для их выполнения;
- переводе на другую работу и перемещении;
- оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, простое и браке, совмещении профессий (должностей) и замещительстве, за работу в сверхурочное и ночное время;
- праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;
- выплате компенсаций и предоставлении гарантий;
- возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;
- предоставлении отпусков;
- выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты, лечебно-профилактического питания.

Работник – не член профсоюза имеет право по своему выбору обратиться в комиссию по трудовым спорам либо в суд.

Компетенция комиссий по трудовым спорам, созданных в подразделениях организаций, определяется по письменному соглашению между нанимателем и профсоюзом либо в коллективном договоре.

Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только по его письменному заявлению. При неявке работника на заседание комиссии по

трудовым спорам рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия по трудовым спорам может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вновь.

Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов (иных представителей работников) и других общественных объединений. По требованию комиссии по трудовым спорам наниматель обязан предоставлять необходимые расчеты и документы.

Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок.

Комиссия по трудовым спорам принимает решение по соглашению между представителями нанимателя и профсоюза.

Решение комиссии по трудовым спорам имеет обязательную силу и утверждению нанимателем либо профсоюзом не подлежит. В решении комиссии по трудовым спорам указываются: наниматель; фамилия, имя, отчество обратившегося в комиссию по трудовым спорам работника; даты обращения в комиссию по трудовым спорам и рассмотрения спора; существо спора; фамилии членов комиссии по трудовым спорам, присутствовавших на заседании; мотивированное решение комиссии по трудовым спорам. Копии решения комиссии по трудовым спорам в трехдневный срок вручаются работнику и нанимателю.

Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или нанимателем в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения комиссии по трудовым спорам. Пропуск указанного срока не является основанием к отказу в приеме заявления.

В суде рассматриваются трудовые споры по заявлению:

- о недействительности трудового договора;
- работника или нанимателя, если они не согласны с решением комиссии по трудовым спорам;
- работника, если комиссия по трудовым спорам не рассмотрела его заявление в установленный десятидневный срок;
- прокурора, если решение комиссии по трудовым спорам противоречит законодательству.

Непосредственно в суде рассматриваются трудовые споры по заявлениям:

- работников, работающих у нанимателей, где комиссии по трудовым спорам не созданы;
- работников – не членов профсоюза, если они не обратились в комиссию по трудовым спорам;
- работников о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, об оплате за время вынужденного прогула или выполнения нижеоплачиваемой работы, за исключением споров работников, для которых

предусмотрен иной порядок их рассмотрения;

- нанимателей о возмещении им причиненного работниками материального ущерба;

- работников по вопросу применения законодательства о труде, который в соответствии с законодательством был решен нанимателем и профсоюзом в пределах предоставленных им прав;

- работников об отказе нанимателя в составлении акта о несчастном случае либо несогласии с его содержанием.

Непосредственно в суде рассматриваются также споры об отказе в заключении трудового договора с:

- лицами, приглашенными на работу в порядке перевода от другого нанимателя;

- молодыми специалистами, окончившими высшее или среднее специальное учебное заведение, аспирантами, завершившими обучение в очной аспирантуре, лицами, окончившими профессионально-техническое учебное заведение и направленными в установленном порядке на работу к определенному нанимателю;

- другими лицами, с которыми наниматель в соответствии с законодательством обязан заключить трудовой договор;

- лицами по дискриминационным мотивам.

При рассмотрении индивидуальных трудовых споров работники освобождаются от уплаты судебных расходов.

Работники могут обращаться в комиссию по трудовым спорам или в установленных законодательными актами случаях в суд в трехмесячный срок со дня, когда они узнали или должны были узнать о нарушении своего права, а по делам об увольнении – в суд в месячный срок со дня вручения копии приказа об увольнении или со дня выдачи трудовой книжки с записью об основании прекращения трудового договора либо со дня отказа в выдаче или получении указанных документов.

Для обращения нанимателя в суд по вопросам взыскания материального ущерба, причиненного ему работником, устанавливается срок в один год со дня обнаружения ущерба.

При пропуске по уважительным причинам указанных сроков они могут быть восстановлены соответственно комиссией по трудовым спорам или судом.

Жалобы, поданные по истечении трех лет с момента вступления в законную силу решения суда об отказе в восстановлении на работе, рассмотрению не подлежат.

Коллективный трудовой спор – это неурегулированные разногласия сторон коллективных трудовых отношений по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, исполнения либо прекращения коллективных договоров, соглашений.

Сторонами коллективного трудового спора являются наниматель

(наниматели, объединения нанимателей) и работники в лице их представительных органов.

Предметом коллективных трудовых споров может быть:

- установление новых или изменение существующих социально-экономических условий труда и быта работников;
- заключение, изменение либо прекращение коллективных договоров, соглашений; вопросы процедурного характера;
- отношения, связанные с исполнением коллективных договоров, соглашений.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Тема 12. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

1. Понятие и субъекты инвестиционной деятельности.
2. Формы инвестиционной деятельности.
3. Гарантии прав и законных интересов инвесторов.
4. Понятие и виды правовых режимов иностранных инвестиций.
5. Запреты и ограничения на вложение иностранных инвестиций.
6. Инвестиционный договор.
7. Правовой статус коммерческой организации с иностранными инвестициями.

1. Понятие и субъекты инвестиционной деятельности.

Согласно статье 2 Инвестиционного кодекса Республики Беларусь под *инвестиционной деятельностью* понимаются действия инвестора по вложению инвестиций в производство продукции (работ, услуг) или их иному использованию для получения прибыли (дохода) и (или) достижения иного значимого результата.

Под *инвестором* понимается лицо (юридические и физические лица, государство в лице уполномоченных органов и его административно-территориальные единицы в лице уполномоченных органов), осуществляющее инвестиционную деятельность в формах, определенных Инвестиционным кодексом Республики Беларусь.

Инвестиционное имущество – это имущество, обособленное инвестором от иного принадлежащего ему имущества, в целях осуществления инвестиционной деятельности.

Для эффективного правового регулирования инвестиционной деятельности большое значение имеют нормы, устанавливающие порядок определения национальной принадлежности инвестиций. Необходимость дифференциации инвестиций на национальные и иностранные обусловлена следующими причинами:

1 Статистический учет инвестиций. То есть установление долей национальных и иностранных инвестиций в общем объеме инвестиций. Установление указанных долей позволяет разрабатывать правовые меры по привлечению инвестиций того вида, который составляет меньшую долю в общем объеме.

2 Установление необходимости применения тех правовых норм, действие которых распространяется только на национальные либо только на иностранные инвестиции.

В теории хозяйственного и международного частного права имеется два критерия определения национальной принадлежности инвестиций:

- объективный критерий: государством происхождения инвестиций считается страна, на территории которой инвестиции были получены,

извлечены или приобретены (была получена прибыль (доход), было произведено или приобретено имущество (имущественное право);

- субъективный критерий: государством происхождения инвестиций считается страна, на территории которой имеет постоянное место нахождения или жительства инвестор, либо государство, гражданином которого является инвестор.

Инвестиционный кодекс Республики Беларусь, как и законодательные акты большинства государств, устанавливает субъективный критерий определения национальной принадлежности инвестиций. Таким образом, в Республике Беларусь инвестиции признаются национальными, если они вложены национальным инвестором, а иностранными, если они были вложены иностранным инвестором.

Республика Беларусь и её административно-территориальные единицы признаются национальными инвесторами; иностранные государства, их административно-территориальные единицы, а также международные организации – иностранными.

Юридические лица и иные организации относятся к национальным или иностранным инвесторам в зависимости от государства, в соответствии с законодательством которого они создавались, и на территории которого они имеют официальный юридический адрес.

Физические лица относятся к национальным или иностранным инвесторам на основании двух принципов:

- а) принципа гражданства;
- б) принципа резидентства.

Иностранный гражданин признаётся иностранным инвестором независимо от того, имеет ли он постоянное место жительства в Республике Беларусь либо за её пределами. То есть к иностранным гражданам Инвестиционный кодекс Республики Беларусь применяет принцип гражданства.

Граждане Республики Беларусь и лица без гражданства признаются национальными инвесторами, если они постоянно проживают на территории Республики Беларусь, в противном случае они признаются иностранными инвесторами. То есть на данную категорию физических лиц Инвестиционный кодекс Республики Беларусь распространяет принцип резидентства.

2.Формы инвестиционной деятельности.

Инвестиционный кодекс Республики Беларусь содержит закрытый перечень форм инвестиционной деятельности. Это означает, что если вложение активов будет осуществляться в какой-либо другой форме, не предусмотренной Инвестиционным кодексом Республики Беларусь, то данные активы по-видимому не приобретут статуса инвестиций и на них не будет

распространяться законодательство об инвестиционной деятельности, в том числе и специальные гарантии защиты инвестиций.

Инвестиционная деятельность в Республике Беларусь осуществляется в следующих формах:

- создание юридического лица. Один или несколько инвесторов (физических или юридических лиц) могут создать новое юридическое лицо в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

- приобретение имущества или имущественных прав: а) права на долю в уставном фонде созданного ранее юридического лица; б) права на недвижимое имущество; в) права на ценные бумаги; г) права на объект интеллектуальной собственности (изобретение, промышленный образец и др.); д) права на объект, относящийся к основным средствам;

- заключение инвестиционного договора. **Инвестиционный договор** – соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности с предоставлением большего объема прав и правовых гарантий по сравнению с объемом прав и правовых гарантий, предусмотренных законодательством, сторонами которого являются Республика Беларусь в лице Совета Министров (уполномоченного им органа государственного управления или организации) и национальный либо иностранный инвестор. Право на заключение инвестиционного договора предоставляется на конкурсной основе тому инвестору, чей инвестиционный проект имеет исключительное значение для экономики страны;

- приобретение концессий.

Под **концессией** понимается приобретение права пользования объектом, находящимся в исключительной собственности государства, с условием раздела прибыли между пользователем и государством как собственником данного объекта. Как правило, концессии приобретаются на природные ресурсы, находящиеся в исключительной собственности государства. **Договор коммерческой концессии (концессионный договор)** – соглашение между Республикой Беларусь в лице Совета Министров и национальным или иностранным инвестором (концессионером) об осуществлении инвестиционной деятельности с использованием имущества, находящегося в исключительной государственной собственности, а равно об осуществлении вида деятельности, исключительное право осуществления которого принадлежит государству.

Концессионный договор может быть трех видов.

Полный концессионный договор – концессионный договор с сохранением за концессионером права собственности на произведенную им продукцию. При этом, если иное не определено в концессионном договоре, концессионер уплачивает все установленные законодательными актами Республики Беларусь налоги и другие обязательные платежи.

Концессионный договор о разделе продукции – концессионный договор, согласно условиям которого произведенная в соответствии с договором

продукция делится между концессионером и Республикой Беларусь в порядке и размерах, определяемых концессионным договором.

Концессионный договор об оказании услуг (выполнении работ) – концессионный договор, в силу которого право собственности на произведенную в соответствии с договором продукцию передается Республике Беларусь. Концессионер за оказанные им услуги (выполненные работы) получает вознаграждение. Характеризуя эту форму инвестиционной деятельности, следует указать на наличие явного пробела в инвестиционном законодательстве Беларуси: оно не определяет ни базовые критерии к объектам исключительной государственной собственности, подлежащим передаче на условиях концессии, ни общие базовые правила определения долей государства и инвестора в полученной в результате исполнения договора концессии продукции. В Российской Федерации действует Федеральный закон от 30 декабря 1995 г. «О соглашениях о разделе продукции», который детально регламентирует вопросы исполнения договора о разделе продукции как вида договора коммерческой концессии.

3. Гарантии прав и законных интересов инвесторов.

Инвестиционный кодекс Республики Беларусь 2001 г. предусматривает гарантии соблюдения прав и законных интересов как национальных, так и иностранных инвесторов.

Гарантия свободного распоряжения доходом от инвестиционной деятельности. Инвестор вправе самостоятельно распоряжаться прибылью (доходом), полученной в результате осуществления инвестиционной деятельности, в том числе осуществлять реинвестирование на территории Республики Беларусь в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Под реинвестированием понимается вложение инвестором в объекты инвестиционной деятельности на территории Республики Беларусь прибыли (дохода), уже полученной им в результате такой деятельности.

Гарантия защиты инвестиционного имущества от принудительного безвозмездного изъятия. Инвестиции не могут быть безвозмездно национализированы, реквизированы, к ним также не могут быть применены меры, равные указанным по последствиям. Национализация или реквизиция возможны лишь со своевременной и полной компенсацией стоимости национализированного или реквизированного инвестиционного имущества и других убытков, причиняемых национализацией и реквизицией.

Компенсация стоимости национализированного или реквизированного инвестиционного имущества должна быть равной рыночной стоимости этого имущества, определяемой в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь или по его поручению Правительством Республики Беларусь.

Компенсация стоимости национализированного или реквизированного инвестиционного имущества национальному инвестору выплачивается в официальной денежной единице Республики Беларусь, иностранному инвестору – в валюте, в которой первоначально были осуществлены инвестиции.

Кроме того, компенсация должна включать процент, исчисленный согласно официальному курсу белорусского рубля по отношению к соответствующей иностранной валюте за период с даты фактической национализации или реквизиции либо их публичного объявления до даты фактической выплаты компенсации. Указанный процент не должен быть ниже, чем соответствующий процент, установленный на Лондонском межбанковском рынке (LIBOR).

4. Понятие и виды правовых режимов иностранных инвестиций.

Правовой режим иностранных инвестиций – совокупность правовых положений, определяющих статус иностранных инвестиций и инвесторов на территории определённого государства. Правовой режим иностранных инвестиций может быть *национальным* либо *преференциальным*.

В мировой практике распространены три вида правовых режимов иностранных инвестиций:

- национальный режим;
- преференциальный режим;
- дискриминационный режим.

Национальный режим иностранных инвестиций – совокупность правовых положений, предоставляющих иностранным и национальным инвесторам (инвестициям) на территории определённого государства равный объём прав и правовых гарантий.

Преференциальный режим иностранных инвестиций – совокупность правовых положений, предоставляющих иностранным инвесторам (инвестициям) на территории определённого государства больший объём прав и правовых гарантий, чем национальным инвесторам (инвестициям).

Дискриминационный режим иностранных инвестиций – совокупность правовых положений, предоставляющих иностранным инвесторам (инвестициям) на территории определённого государства меньший объём прав и правовых гарантий, чем национальным инвесторам (инвестициям).

Дискриминационным режимом не являются запреты и ограничения на иностранные инвестиции, установленные в интересах национальной, в том числе и экономической безопасности.

Преференциальный режим в зависимости от количества прав, предоставляемых иностранному инвестору, способствует привлечению инвестиций, но ставит в худшие условия национального инвестора, так как

дополнительные льготы и гарантии дают иностранному инвестору заведомое преимущество в конкуренции на рынке. Беларусь избрала преференциальный режим иностранных инвестиций, но с умеренным количеством дополнительных льгот и гарантий. В настоящий момент имеет место постепенный переход от преференциального к национальному режиму. В 2004 и 2006 гг. из Инвестиционного кодекса Республики Беларусь был исключен ряд правовых норм, устанавливающих льготы и гарантии, распространявшиеся исключительно на иностранных инвесторов и их инвестиции.

5. Запреты и ограничения на вложение иностранных инвестиций.

Наряду с дополнительными льготами и гарантиями Инвестиционный кодекс содержит ряд запретов и ограничений на вложение иностранных инвестиций.

Иностранные инвестиции не допускаются в следующих сферах:

- в сфере обеспечения обороны и безопасности Республики Беларусь без специального решения Президента Республики Беларусь;
- в сфере изготовления и реализации наркотических, сильнодействующих и ядовитых веществ по перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Наряду с запретами осуществления иностранных инвестиций законодательством установлены ограничения на иностранные инвестиции.

Данные ограничения действуют в двух сферах экономической деятельности: банковской сфере и сфере страхования. Основной целью данных ограничений является обеспечение преобладания национальных инвесторов в управлении банками и страховыми организациями. Необходимость достижения такой цели обусловлена интересами экономической безопасности государства.

Указанные ограничения иностранных инвестиций в банковском и страховом секторах выражаются в установлении предельно допустимых квот иностранных инвестиций в совокупном банковском капитале и совокупном уставном фонде страховых организаций.

Квота участия иностранного капитала в банковской системе Республики Беларусь устанавливается Национальным банком по согласованию с Президентом Республики Беларусь. Указанная квота рассчитывается как отношение суммарного капитала, принадлежащего нерезидентам в уставных фондах банков с иностранными инвестициями, и уставного фонда дочерних банков иностранных банков к совокупному уставному фонду банков, зарегистрированных на территории Республики Беларусь.

Квота участия иностранного капитала в страховом секторе рассчитывается как отношение суммарной стоимости акций (долей), принадлежащих иностранным инвесторам в уставных фондах страховых организаций, а также стоимости акций (долей) дочерних по отношению к иностранным инвесторам страховых организаций, к совокупному уставному

фонду страховых организаций, зарегистрированных на территории Республики Беларусь.

Данные квоты устанавливаются: Национальным банком по согласованию с Президентом – для банковской сферы и Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь – для сферы страховых услуг. Факт превышения указанных квот влечет наступление следующих правовых последствий:

а) не допускается государственная регистрация банков и страховых организаций с участием иностранных инвесторов;

б) прекращается право на отчуждение акций (долей) в уставных фондах банков и страховых организаций в пользу иностранных инвесторов и (или) дочерних по отношению к ним страховых организаций;

в) прекращается право на увеличение уставных фондов банков и страховых организаций за счет средств иностранных инвесторов и (или) дочерних по отношению к ним страховых организаций;

г) у страховых организаций, в уставных фондах которых доля иностранных инвестиций превышает 49%, прекращается право на создание (участие в уставных фондах) других страховых организаций, равно создание филиалов и представительств.

Для реализации указанных ограничений установлен разрешительный порядок совершения сделок по отчуждению акций (долей) в уставных фондах банков и страховых организаций в пользу иностранных инвесторов и совершения действий по увеличению уставных фондов указанных субъектов за счет средств иностранных инвесторов. Разрешения на совершение указанных сделок применительно к банкам выдаётся Национальным банком Республики Беларусь, а применительно к страховым организациям – Министерством финансов Республики Беларусь. Сущность данного механизма состоит в том, что Национальный банк или Министерство финансов обязаны отказать в выдаче таких разрешений, если квота иностранных инвестиций соответственно в банковской или страховой сферах будет превышена.

Страховая организация, дочерняя (зависимая) по отношению к иностранному инвестору, имеет право на осуществление в Республике Беларусь страховой деятельности, если иностранный инвестор не менее 10 лет является страховой организацией, осуществляющей деятельность согласно праву соответствующего государства.

Основным правовым документом, регулирующим отношения между субъектами инвестиционной деятельности является договор, который заключается на началах добровольности и равноправия сторон.

6. Инвестиционный договор.

Инвестиционный договор заключается в целях оказания государственной поддержки инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных

проектов по созданию и развитию производств, основанных на новых и высоких технологиях, повышению конкурентоспособности отечественной продукции и объемов экспорта, решению проблем социального значения и другим важным для экономики РБ вопросам.

Под инвестиционным договором понимается договор между РБ (в лице Правительства РБ или уполномоченного им республиканского органа государственного управления) и национальными или (и) иностранными инвесторами, определяющий порядок осуществления инвестиционной деятельности в период реализации инвестиционных проектов этих инвесторов.

Сторонами инвестиционного договора:

с одной стороны – РБ в лице Правительства РБ (или уполномоченного им республиканского органа государственного управления, государственной организации, подчиненной Правительству РБ);

с другой стороны – национальные или (и) иностранные инвесторы.

Иностранцами инвесторами в РБ признаются:

- иностранные государства и их административно-территориальные единицы в лице уполномоченных органов;
- международные организации;
- иностранные юридические лица;
- иностранные организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств;
- иностранные граждане;
- физические лица (граждане РБ и лица без гражданства), постоянно проживающие за пределами РБ.

Республика Беларусь и её административно-территориальные единицы признаются **национальными** инвесторами. Иностранные государства и их АТЕ признаются **иностранцами** инвесторами. Юридические лица относятся к национальным или иностранным инвесторам в зависимости от государства, в соответствии, с законодательством которого они создавались, и на территории которого они имеют официальный юридический адрес.

Юридические лица относятся к национальным или иностранным инвесторам на основании двух принципов:

- а) принципа гражданства;
- б) принципа резиденства;

Иностранный гражданин признается иностранным инвестором независимо от того, имеет ли он постоянное место жительства в Республике Беларусь либо за её пределами (т.е. действует принцип гражданства). Граждане РБ и лица без гражданства признаются национальными инвесторами, если они постоянно проживают на территории РБ, в противном случае они признаются иностранными инвесторами (т.е. действует принцип резиденства).

Объектом инвестиционного договора:

- 1) недвижимое имущество, в том числе предприятие как имущественный комплекс (юридическое лицо);
- 2) приобретение имущества или имущественных прав (доли в уставном фонде, ценных бумаг, прав, оборудования, других основных средств, концессия);
- 3) интеллектуальная собственность (объекты права промышленной собственности: изобретения, промышленные образцы, полезные модели), (средства индивидуализации товаров: товарные знаки, знаки обслуживания), (объект авторского права);

Правительство РБ заключает инвестиционный договор от имени РБ в случае, если этот договор предусматривает обязательства со стороны РБ по:

- 1) предоставлению гарантий Правительства РБ;
- 2) предоставлению имущества, являющегося собственностью РБ;
- 3) реорганизации юридических лиц, имущество которых находится в собственности РБ;
- 4) использованию, изъятию и предоставлению земельных участков;
- 5) развитию общегосударственной инфраструктуры;
- 6) созданию и использованию энергетических ресурсов;
- 7) регулированию цен и тарифов на используемую либо производимую инвестором продукцию (работы, услуги), лицензированию, сертификации, а также антимонопольной политики;
- 8) обеспечению охраны прав на интеллектуальную собственность и занятости трудоспособного населения республики;
- 9) другим вопросам, входящим в компетенцию Правительства РБ.

Основанием заключения инвестиционного договора является предоставление инвестиционного проекта. При этом стоимость инвестиционного проекта должна составлять сумму, эквивалентную 5 млн. долларов США.

Инвестиционный договор заключается в письменной форме на русском или белорусском языке согласно Декрета № 10 от 6.08.2009 « О создании дополнительных условий для инвестиционной деятельности в Республике Беларусь», в инвестиционном договоре должны **быть определены**:

- 1) объект, объем и сроки вложения инвестиций,
- 2) срок действия инвестиционного договора;
- 3) права и обязанности инвестора и Республики Беларусь – сторон инвестиционного договора;
- 4) ответственность сторон инвестиционного договора за несоблюдение его условий, в том числе возмещение инвестору ущерба, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) должностных лиц государственных органов и (или) исполнительных комитетов, а также

право на односторонний отказ Республики Беларусь от выполнения своих обязательств согласно инвестиционному договору при несоблюдении или ненадлежащем соблюдении инвестором его обязательств;

5) порядок и орган рассмотрения споров между сторонами инвестиционного договора, связанных с положениями инвестиционного договора. В качестве рассматривающего спор органа может быть определен суд иностранного государства, арбитражный (третейский) суд, созданный на территории иностранного государства, если инвестором является физическое или юридическое лицо иностранного государства и международным договором, заключенным Республикой Беларусь, в том числе о защите инвестиций, такой суд определяется как компетентный орган по рассмотрению спора;

6) порядок внесения изменений в инвестиционный договор;

7) иные условия по соглашению сторон инвестиционного договора;

Инвестиционный договор заключается на **основании решения:**

1) республиканского органа государственного управления, иной государственной организации, подчиненной Правительству РБ,

2) областного (Минского городского) исполнительного комитета в случае реализации инвестиционного проекта в рамках соответствующей отрасли или административно-территориальной единицы и в пределах компетенции государственного органа или исполнительного комитета;

3) Совета Министров Республики Беларусь в случаях, когда инвестиционным договором не предусматривается предоставление инвестору льгот и преференций, кроме установленных законодательными актами, и иными решениями Президента Республики Беларусь, в том числе по вопросам приватизации, на дату его подписания;

При заключении инвестиционного договора по вышеуказанным пунктам *не требуется бизнес-план инвестиционного проекта, реализуемого в рамках инвестиционного договора и государственная комплексная экспертиза инвестиционного проекта*

4) Совета Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь в случаях предоставления инвестору льгот и преференций, не установленных законодательными актами, и иными решениями Президента Республики Беларусь, в том числе по вопросам приватизации.

При заключении инвестиционного договора по данному основанию *необходимо бизнес-план и государственная комплексная экспертиза инвестиционного проекта.*

Проекты инвестиционных договоров подлежат:

➤ обязательной юридической экспертизе, проводимой юридическими службами соответствующих государственных органов и исполнительных комитетов, принимающих решения о заключении инвестиционных договоров,

➤ Министерством юстиции, если решение о заключении инвестиционных договоров принимается Советом Министров Республики Беларусь, в том числе по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

Заключенные инвестиционные договоры подлежат государственной регистрации в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, порядок ведения которого определяется Советом Министров Республики Беларусь;

Инвестор, претендующий на заключение инвестиционного договора, или уполномоченное им лицо представляет в Министерство экономики *следующие материалы*:

1) заявление с предложением о заключении инвестиционного договора;

2) проект инвестиционного договора;

3) бизнес-план инвестиционного проекта,

4) легализованную выписку (выписка должна быть проведена в течение года до подачи заявления) из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса данного инвестора в соответствии с законодательством страны происхождения

5) копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц РБ);

6) копию паспорта инвестора с переводом на русский (белорусский) язык и документ, нотариально удостоверяющий подпись переводчика (для физических лиц- нерезидентов) и копию паспорта (для физических лиц-резидентов);

7) заключение аудитора о финансовом состоянии инвестора (для всех юридических лиц);

8) документ, выданный банком или иным кредитно-финансовым учреждением, о состоятельности инвестора (для всех физических лиц).

Одновременно Министерство экономики направляет проект инвестиционного договора:

1) в *Министерство финансов* – для подготовки заключения о целесообразности оказания государственной поддержки инвестору (если проект инвестиционного договора предполагает изменение доходной или расходной части республиканского бюджета);

2) в *Министерство юстиции* – для подготовки заключения о соответствии положений проекта инвестиционного договора законодательству Республики Беларусь;

3) в *Министерство иностранных дел* – для подготовки заключения о соответствии положений проекта инвестиционного договора международным обязательствам РБ и общей стратегии развития внешнеэкономического сотрудничества (при заключении инвестиционного договора с иностранным инвестором);

4) на согласование в другие республиканские органы государственного управления, если это относится к их компетенции.

Срок рассмотрения проекта инвестиционного договора не должен превышать 30 дней со дня поступления его в Министерство экономики. При рассмотрении проекта инвестиционного договора в процессе предварительных переговоров и консультаций Министерство экономики и инвестор могут вносить согласованные изменения и дополнения в данный проект.

При положительных заключениях вышеперечисленных республиканских органов государственного управления, на представленные к рассмотрению материалы (или по согласованию с ним другой республиканский орган государственного управления, государственная организация, подчиненная Правительству РБ) разрабатывает и вносит в Совет Министров РБ *проект решения Правительства РБ об одобрении инвестиционного проекта и о предоставлении соответствующих полномочий на подписание инвестиционного договора.*

В случае отсутствия оснований для заключения инвестиционного договора Министерство экономики в письменном виде информирует об этом инвестора и Совет Министров РБ.

Совет Министров РБ рассматривает представленные Министерством экономики материалы и по согласованию с Президентом РБ:

- *заключает инвестиционный договор*
- *одобряет и уполномочивает* соответствующий республиканский орган государственного управления на заключение данного инвестиционного договора от имени РБ.

В случае, если для заключения инвестиционного договора необходимо решение Президента РБ (по вопросам предоставления дополнительных гарантий РБ, касающихся налогового и таможенного режимов на срок действия инвестиционного договора, продажи земельных участков или иного имущества, находящегося в собственности РБ, другим вопросам в соответствии с законодательными актами РБ), то *такой инвестиционный договор заключается после принятия Президентом РБ соответствующего решения либо предоставления им Правительству РБ в установленном законодательством порядке необходимых полномочий.*

Инвестиционный договор заключается в трех экземплярах (два – для каждой из сторон инвестиционного договора, третий – для Министерства экономики).

Инвестиционный договор в течении 10 дней со дня его заключения представляется инвестором в Министерство экономики в целях регистрации в государственном реестре инвестиционных договоров с РБ.

Реестр является перечнем с использованием автоматизированной системы учета информационно-справочных данных о заключенных инвестиционных договорах. Ведение реестра осуществляется одновременно на бумажных носителях в виде регистрационной книги и на машинных носителях.

Одновременно ведется регистрационное дело.

В случае несоответствия записей на бумажном и машинном носителях за основу принимаются записи на бумажных носителях. Ведение реестра осуществляется Министерством экономики.

7. Правовой статус коммерческих организаций с иностранными инвестициями.

Юридические лица, в уставном фонде которых иностранные инвестиции составляют объем, эквивалентный не менее чем 20 тыс. долларов США, и которые преследуют извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и (или) распределяют полученную прибыль между участниками, признаются на территории Республики Беларусь коммерческими организациями с иностранными инвестициями. Юридические лица приобретают статус коммерческих организаций с иностранными инвестициями с даты государственной регистрации коммерческих организаций с иностранными инвестициями. Порядок создания коммерческих организаций с иностранными инвестициями определяется настоящим Кодексом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Государственная регистрация юридических лиц с иностранными инвестициями в соответствии с положением «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», утвержденным декретом Президента Республики Беларусь, осуществляется областными и Минским городским исполнительными комитетами.

В Инвестиционном кодексе Республики Беларусь 2001 г. предусмотрен льготный порядок формирования уставного фонда коммерческой организации с иностранными инвестициями. Объявленный в учредительных документах уставный фонд коммерческой организации с иностранными инвестициями (за исключением коммерческой организации с иностранными инвестициями в форме открытого акционерного общества) должен быть сформирован не менее, чем на 50% в течение первого года со дня государственной регистрации этой организации за счет внесения в него каждым из учредителей (участников) не менее 50% своей доли и в полном объеме – до истечения двух лет со дня регистрации.

Порядок формирования уставных фондов коммерческими организациями с иностранными инвестициями

Вид организации	Часть уставного фонда формируемая к моменту государственной регистрации	Часть уставного фонда формируемая в течение одного г. с момента государственной	Часть уставного фонда формируемая в течение двух лет с момента государственной

		регистрации	регистрации
ЗАО, ООО, ОДО, полное товарищество, коммандитное товарищество, УП и производственный кооператив	0%	50%	100%
ОАО	100%		

Объявленный в учредительных документах уставный фонд коммерческой организации с иностранными инвестициями в форме открытого акционерного общества должен быть сформирован в полном объеме до государственной регистрации такой организации.

Коммерческая организация с иностранными инвестициями (за исключением коммерческой организации с иностранными инвестициями в форме ОАО) представляет в зарегистрировавший ее орган документальное подтверждение факта формирования уставного фонда в установленных размерах не позднее 30 дней со дня окончания соответствующего периода. Документальным подтверждением факта формирования уставного фонда является аудиторское заключение.

Коммерческая организация с иностранными инвестициями (за исключением коммерческой организации с иностранными инвестициями в форме ОАО) представляет в зарегистрировавший ее орган документальное подтверждение факта формирования уставного фонда в установленных размерах не позднее 30 дней со дня окончания соответствующего периода. Документальным подтверждением факта формирования уставного фонда является аудиторское заключение.

Уставный фонд коммерческой организации с иностранными инвестициями должен быть объявлен в долларах США, а в случае создания коммерческой организации с иностранными инвестициями в форме акционерного общества или с использованием имущества Республики Беларусь - также и в денежных единицах Республики Беларусь.

На коммерческие организации с иностранными инвестициями распространяются все гарантии предоставляемые законодательством Республики Беларусь, включая свободное распоряжение прибылью, гарантию от безвозмездной национализации или реквизиции инвестиционного имущества и гарантию от незаконных действий должностных лиц.

Согласно Инвестиционному кодексу Республики Беларусь такие организации осуществляют хозяйственную деятельность и прекращают свою деятельность на основании тех же норм, что и обычные организации.

Тем не менее, следует отметить, что коммерческая организация с иностранными инвестициями, в отличие от других организаций, не подлежит ликвидации в беспорядном порядке, т.е. по решению регистрирующего органа.

Кроме того, регистрация такими организациями цен и тарифов на новые, впервые выпускаемые в Республике виды продукции, осуществляется органами ценообразования в день поступления уведомления такой организации об уровне сформированной цены (тарифа). Для сравнения регистрация цен на новые виды продукции иных организаций осуществляется в десятидневный срок с момента поступления уведомления об уровне сформированной цены.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Тема 13. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

1. Понятие, субъекты и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Внешеэкономическая деятельность может рассматриваться как деятельность Республики Беларусь, ее административно-территориальных единиц, организаций со статусом юридического лица и физических лиц, направленные на установление, изменение и прекращение прав и обязанностей в рамках международных экономических отношений, имеющих в своей основе имущественный и (или) неимущественный интерес. Легальное определение понятия «внешнеэкономическая деятельность» в законодательстве Республики Беларусь на сегодня отсутствует, однако в ст.1 Закона о внешнеторговой деятельности закреплено понятие «внешнеторговой деятельности». Внешнеторговая деятельность - это деятельность по осуществлению внешней торговли товарами и (или) объектами интеллектуальной собственности.

Внешнеторговые операции независимо от их предмета подразделяются на импортные и экспортные.

Импортные операции предполагают ввоз резидентами в Республику Беларусь товаров, технологий, услуг, капитала для потребления и реализации на внутреннем рынке, а также для транзита в третьи страны.

Экспорт предполагает вывоз резидентами Республики Беларусь товаров, выполнение работ, оказание услуг нерезидентам.

Разновидностью экспортно-импортных операций являются реэкспортные и реимпортные операции. При реэкспорте осуществляется вывоз за границу ранее ввезенного в Республику Беларусь товара, не подвергшегося здесь какой-либо переработке. Реимпорт связан с ввозом из-за границы ранее вывезенных из Республики Беларусь товаров, не подвергшихся за границей переработке.

Основными субъектами внешнеторговой деятельности являются:

- 1) Физические лица, имеющие постоянное место жительства в Республике Беларусь, в том числе временно находящиеся за пределами Республики Беларусь;
- 2) Организации со статусом юридического лица и организации, не имеющие такого статуса, с местом нахождения в Республике Беларусь;
- 3) Физические лица, имеющие постоянное место жительства за пределами Республики Беларусь, в том числе временно находящиеся в Республике Беларусь;
- 4) Организации со статусом юридического лица и организации, не имеющие такого статуса, с местом нахождения за пределами Республики Беларусь, созданные по праву иностранных государств;
- 5) Международные организации.

Все перечисленные субъекты отнесены к двум группам – резидентам и нерезидентам.

Резиденты - это белорусские и иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие постоянное место жительства в Республике Беларусь, в том числе временно находящиеся за её пределами; юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе юридические лица с инвестициями нерезидентов, дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Беларусь за границей, пользующиеся иммунитетом и дипломатическими привилегиями, а также иные представительства белорусских предприятий и организаций за границей, не осуществляющие хозяйственную деятельность.

Нерезиденты - иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие постоянное место жительства за пределами Республики Беларусь, в том числе временно находящиеся на территории Республики Беларусь; юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, с местонахождением за пределами Республики Беларусь, в том числе с участием предприятий и организаций резидентов; находящиеся в Республике Беларусь иностранные дипломатические, торговые и иные официальные представительства; международные организации (филиалы), пользующиеся иммунитетом и дипломатическими привилегиями, а также представительства иных организаций и фирм, не осуществляющие хозяйственную или другую коммерческую деятельность.

Существуют два метода правового регулирования внешнеэкономической деятельности: прямой и коллизионный.

➤ Прямой метод – правовая норма непосредственно регулирует соответствующее отношение без отсылок к другим актам.

➤ Коллизионный метод – норма права непосредственно не регулирует отношений, т.е. она не устанавливает прав и обязанностей, а отсылает к соответствующему законодательству республики либо другой страны.

Коллизионные нормы – это правила, устанавливающие, право какой страны (государства) подлежит применению к соответствующему отношению.

Методами _____ государственно-правового регулирования внешнеэкономической деятельности являются тарифное и нетарифное регулирование.

Основой тарифного регулирования является таможенный тариф, т.е. свод ставок таможенных пошлин (таможенного тарифа), применяемых к товарам, перемещаемым через таможенную границу Республики Беларусь и систематизированным в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности.

Ставки таможенных пошлин бывают трёх видов: адвалорные, специфические и комбинированные.

Адвалорные пошлины устанавливаются в процентном отношении к таможенной стоимости облагаемых товаров, специфические – в определенном размере за единицу измерения облагаемых товаров и комбинированные сочетают оба вида указанных выше ставок.

Совету Министров предоставлено право устанавливать особые виды пошлин: специальные, антидемпинговые и компенсационные.

Специальные пошлины применяются в случаях, если товары ввозятся в Республику Беларусь в таких количествах или на таких условиях, которые наносят или угрожают нанести ущерб отечественным производителям подобных или непосредственно конкурирующих товаров, а также как ответная мера на дискриминационные действия против Республики Беларусь отдельных стран и их союзов.

Антидемпинговые пошлины применяются в случаях ввоза на таможенную территорию республики товаров по более низкой, чем их нормальная стоимость в стране вывоза в момент этого ввоза. Компенсационные пошлины применяются в случаях ввоза в республику товаров, при производстве или вывозе которых прямо или косвенно использовались субсидии, если такой ввоз наносит или угрожает нанести материальный ущерб отечественным производителям подобных товаров либо препятствует организации или расширению производства подобных товаров в Республике Беларусь.

Законом «О таможенном тарифе» и Президентом Республики Беларусь устанавливаются тарифные льготы (тарифные преференции) в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Республики Беларусь.

Тарифная льгота – это предоставляемая на условиях взаимности или в одностороннем порядке при реализации торговой политики Республики Беларусь льгота в отношении товара, перемещаемого через таможенную границу Республики Беларусь в виде возврата ранее уплаченной таможенной пошлины, освобождения от обложения таможенной пошлиной, снижения ставки таможенной пошлины, установления тарифных квот на преференциальный ввоз (вывоз) товара.

Перемещаемые через границу товары подлежат таможенному оформлению. Общие правила этого оформления установлены Таможенным кодексом Республики Беларусь.

К мерам нетарифного регулирования ВЭД относятся:

- квотирование и лицензирование экспорта и импорта товаров, работ услуг;
- регистрация контрактов на экспорт и импорт отдельных видов товаров (работ, услуг) в уполномоченных органах;
- установление иных форм контроля, в том числе валютных, внешнеторговых операций (оформление и регистрация «паспортов сделок, статистической декларации);
- меры ответственности за нарушение порядка проведения внешнеторговых операций.

Лицензирование как инструмент государственного регулирования внешнеэкономической деятельности заключается в получении специального разрешения компетентного органа.

Лицензированию подлежат:

- 1) деятельность по организации иностранного туризма;
- 2) операции по экспорту и импорту ряда товаров.

На экспорт и импорт некоторых товаров лицензии выдаются в пределах объемов установленных квот. Объем квот на экспорт товаров ежегодно утверждается Министерством экономики Республики Беларусь.

Внешнеэкономическая сделка – это сделка, одна из сторон которой находится в другом государстве и связана в силу этого с не менее чем двумя национальными правовыми системами. Её особенность в том, что стороны сами определяют право, которым будут регулироваться их правоотношения, основанные на сделке.

Предметом внешнеэкономической сделки является внешнеторговая (в широком смысле) операция. Различают следующие виды внешнеэкономических сделок:

1. Купля-продажа товаров.
2. Договоры подряда (в том числе инжиниринг).
3. Договор финансовой аренды (лизинга) машин и оборудования.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ УМК ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1. Тематика семинарских занятий

Тема 1. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования

1. Структура имущества субъектов хозяйственной деятельности.
2. Права субъектов хозяйствования в отношении их имущества.
3. Аренда: понятие, содержание, виды.
4. Источники формирования имущества субъектов хозяйственной деятельности. Уставный фонд.

Тема 2. Правовое регулирование деятельности индивидуальных предпринимателей

1. Понятие и правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Порядок государственной регистрации, основания и порядок прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.
3. Социальное обеспечение, социальное страхование индивидуального предпринимателя.
4. Правовой статус физических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Тема 3. Правовое регулирование деятельности юридических лиц

1. Порядок создания коммерческих организаций.
2. Учредительные документы и их содержание.
3. Основания, формы и порядок реорганизации коммерческой организации.
4. Основания и порядок ликвидации коммерческой организации.
5. Основания и порядок признания субъекта экономически несостоятельным (банкротом). Последствия признания субъекта экономически несостоятельным (банкротом).

Тема 4. Правовое регулирование государственного воздействия на экономику

1. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.
2. Налогообложение в сфере хозяйственной деятельности.
3. Контроль за осуществлением хозяйственной деятельности.

Тема 5. Правовые формы реализации продукции

1. Договоры, направленные на передачу продукции в собственность.
2. Договоры, направленные на выполнение работ, оказание услуг.

3. Договоры, опосредующие реализацию продукции.
4. Правовое регулирование отношений по защите коммерческой тайны.

Тема 6. Сроки, санкции и ответственность в хозяйственных правоотношениях

1. Возмещение убытков.
2. Неустойка и ее виды.
3. Проценты за пользование чужими денежными средствами.
4. Изъятие средств (имущества) в доход государства.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

2.2. Практические ситуации к семинарским занятиям

1. Веретенников занимался предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Во время проверки со стороны инспекции Министерства по налогам и сборам была выявлена недоплата им налогов с доходов от оказываемых услуг. Веретенников обратился к юристу с вопросом: каким законодательством регулируется предпринимательская деятельность, в том числе внесение налогов индивидуальным предпринимателем, а также ответственность за несвоевременную их уплату.

Юрист объяснил Веретенникову, что сама предпринимательская деятельность регулируется гражданским законодательством, а внесение налогов, включая ответственность, - законодательством о предпринимательстве, входящем в состав хозяйственного законодательства.

Что понимается под хозяйственным законодательством?

Дайте оценку ответу юриста.

2. В связи с грубым и неоднократным нарушением правил осуществления деятельности, лицензия, выданная открытому акционерному обществу «Варлей» облисполкомом г. Минска, была аннулирована по решению этого органа. Открытое акционерное общество «Варлей» обратилось с иском в хозяйственный суд, ссылаясь на то, что действия облисполкома неправомерны.

Правомерны ли действия облисполкома?

Какое решение примет Хозяйственный суд?

1. На общем собрании членов жилищно-строительного кооператива был утвержден устав и избраны его руководящие органы. Действуя на основании этого устава, председатель жилищно-строительного кооператива обратился в банк с просьбой открыть жилищно-строительному кооперативу счет финансирования и выдать долгосрочный кредит на строительство жилого дома. Банк отказал в удовлетворении просьбы на том основании, что жилищно-строительный кооператив не является юридическим лицом.

Является ли жилищно-строительный кооператив юридическим лицом? Ответ обоснуйте.

Вправе ли жилищно-строительный кооператив требовать открытия ему счета в банке и предоставления долгосрочного кредита.

2. Общество с дополнительной ответственностью «Дебют», зарегистрированное по адресу: г. Москва, ул. Советская, 163, осуществляло свою деятельность на территории Республики Беларусь в г. Жодино. Когда проходила перерегистрация всех субъектов хозяйствования, оказалось, что общество с дополнительной ответственностью осуществляет свою деятельность на территории Республики Беларусь по лицензии, выданной облисполкомом г. Москвы.

Имеет ли право, данное общество осуществлять свою деятельность по такой лицензии на территории Республики Беларусь?

3. Общество с ограниченной ответственностью «БелЭкспо» занималось переработкой вторичного сырья. В ходе проверок выяснилось, что не функционировали очистительные сооружения, что приводило к загрязнению окружающей среды и нанесению ущерба здоровью людей. Вследствие этого по представлению органа, выявившего нарушения в деятельности общества с ограниченной ответственностью, облисполком без предупреждения лишил общество лицензии.

Правомерны ли действия облисполкома в отношении общества с ограниченной ответственностью «БелЭкспо»?

4. Для осуществления совместной деятельности Кондратьев, Иванов и Даврат решили создать полное товарищество. В договоре о создании товарищества было записано, что при недостаточности имущества товарищества участники несут по его обязательствам солидарную ответственность всем своим имуществом. Однако исполком Советского района в регистрации товарищества отказал. В своем решении исполком указал, что создание товарищества не предусмотрено законодательством Республики Беларусь и товарищества не являются юридическим лицом, а учредителям предложил создать общество с дополнительной ответственностью.

Обосновано ли решение исполкома? Ответ обоснуйте.

5. В Национальный банк были предоставлены документы на регистрацию банка в форме общества с ограниченной ответственностью. Учредителями выступали: три предприятия Республики Беларусь; Белорусский государственный производственно-торговый концерн; пять субъектов хозяйствования Российской Федерации. Национальный банк отказал в регистрации, сославшись на то, что учредителями банка не могут быть органы управления (концерн) и иностранные инвесторы. Кроме того, Национальный банк указал в решении, что считает целесообразным создание банка в форме акционерного общества.

Соответствует ли решение Национального банка действующему законодательству?

6. Один из участников закрытого акционерного общества пришел к выводу, что общество скоро окажется на грани банкротства. Он решил выйти из состава закрытого акционерного общества и предложил другим акционерам купить его акции, но никто из них не захотел купить его акции.

Имеется ли у пожелавшего выйти из состава закрытого акционерного общества акционера возможность при такой ситуации осуществить свое желание?

Как решаются эти вопросы, возникшие в случаях открытого акционерного общества?

7. Работник Министерства финансов Кондратьев приобрел на именные приватизационные чеки акции акционерного общества «Актамир». На общем собрании акционеров он был избран членом правления акционерного общества. Узнав об этом, начальник Кондратьева предложил ему выйти из правления общества либо уволиться, поскольку это несовместимо со статусом государственного служащего. Кондратьев не согласился и сослался на то, что его участие в управлении акционерным обществом не связано с работой в министерстве и осуществляется в свободное от работы время.

Проанализируйте данную ситуацию. Ответ обоснуйте.

8. Идет ли в ниже перечисленных случаях речь о ценных бумагах и если да, то какие они: именные, ордерные или на предъявителя:

- а) пластиковый номерок гардероба;
- б) чек на питание в столовой;
- в) чистый лист бумаги с подписью на одной из сторон;
- г) сберегательная книжка;
- д) свидетельство об участии в обществе с ограниченной ответственностью;
- е) акция закрытого акционерного общества;
- ж) простой вексель.

9. Учредители (семь индивидуальных предпринимателей, два унитарных предприятия и три иностранных субъекта) обратились в исполком для регистрации фондовой биржи в форме закрытого акционерного общества. Исполком отказал в регистрации биржи по следующим причинам: фондовая биржа не может создаваться в форме закрытого акционерного общества; учредителями биржи не могут быть индивидуальные предприниматели, а только юридические лица; учредители биржи не получили соответствующей лицензии.

Проанализируйте доводы исполкома относительно отказа в государственной регистрации?

10. В облисполком были представлены документы на регистрацию товарной биржи в форме общества с ограниченной ответственностью. Учредителями биржи выступали: четыре предприятия Республики Беларусь; Белорусский государственный производственно-торговый концерн; финская фирма и пять субъектов хозяйствования Российской Федерации. Исполком отказал в регистрации биржи, сославшись на то, что учредителями бирж не могут быть органы управления (концерн) и иностранные инвесторы. Кроме того, исполком указал в решении, что считает целесообразным создание биржи в форме акционерного общества.

Соответствует ли решение исполкома действующему законодательству?

11. Общество с ограниченной ответственностью «Баклан» является дилером фирмы «Джет» на территории Республики Беларусь. Продукция, производимая фирмой «Джет», офисная мебель, распространяется на территории Республики Беларусь через сеть магазинов общества с ограниченной ответственностью «Баклан», самостоятельно устанавливает цену на данную продукцию.

Можно ли признать общество с ограниченной ответственностью «Баклан» предприятием монополистом?

Являются ли заключение договоров о представительстве ограничением конкуренции?

Назовите признаки предприятий, занимающих доминирующее положение?

12. В процессе рекламной компании фирма «Доброхот» выпустила рекламный ролик, в котором сравнивала свою продукцию с продукцией фирмы «Рома», указывая на недостатки продукции этой фирмы и предлагая приобретать продукцию только своей фирмы, указывала на то, что ее продукция разработана на основе новейшей технологии, разработанной иностранным партнером фирмы «Доброхот» и представленной по договору о сотрудничестве в целях испытания новых технологий.

Укажите на нарушение со стороны фирмы «Доброхот».

Назовите формы недобросовестной конкуренции.

13. Производственная фирма «Омега» обратилась в хозяйственный суд с иском о признании коммерческой фирмы «Пульсар» банкротом. В заявлении истец указал следующее: согласно договору поставки, фирма «Омега» поставила товар на сумму восемьсот миллионов рублей фирме «Пульсар». Получатель деньги за поставленный товар не перечислил и сообщил поставщику о том, что вырученные средства за поставленный товар были перечислены банку за предоставленный в прошлом кредит. По сообщению фирмы «Пульсар», в ближайшее время у нее средств не будет, рассчитаться за поставленный товар она не может.

Какое решение должен вынести хозяйственный суд?

14. Американский бизнесмен, являющийся единственным владельцем фирмы "Джон Вуд, Лтд.", обратился к адвокату за консультацией по вопросу об оптимальной форме ведения бизнеса в Республике Беларусь. Фирма, которую намерен создать бизнесмен, должна удовлетворять следующим требованиям:

возможность заниматься любой коммерческой деятельностью без каких-либо ограничений;

обеспечение наиболее полного контроля за действиями руководства фирмы;

сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы;

ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Дайте консультацию от имени адвоката. Обоснуйте свой ответ.

15. Государственное унитарное предприятие было учреждено республиканским органом государственного управления по управлению государственным имуществом в 1993 году. По состоянию на 01.09.2004 унитарному предприятию принадлежит имущество стоимостью 10000000 руб. На 01.09.2004 орган, являющийся собственником имущества унитарного предприятия, имел задолженность перед акционерным обществом в размере 1500000 руб., которую не мог погасить из-за недостаточности денежных средств. Подлежит ли удовлетворению требование акционерного общества о погашении задолженности в размере 1500000 руб., если оно адресует его унитарному предприятию? В каких случаях собственник имущества несет ответственность по долгам унитарного предприятия?

В юридическую фирму обратился антикризисный управляющий со следующими вопросами:

16. Может ли управляющий передать имущество в доверительное управление?

Может ли управляющий выдать доверенность?

Может ли управляющий продать часть имущества должника – предпринимателя племяннику последнего?

Дайте ответы на поставленные вопросы.

17. При разработке устава производственного кооператива большинством учредителей принято решение об образовании в кооперативе неделимого фонда и определен его размер. В уставе предусмотрено, что к моменту регистрации кооператива его учредители обязаны внести не менее 15 процентов паевого взноса, а остальную часть – в течение двух лет с момента регистрации. Кооперативу предоставлено право, выпускать акции. В уставе также закреплено, что в случае смерти члена кооператива его наследники приему в кооператив не подлежат и им лишь выплачивается стоимость пая.

Регистрирующий орган отказал кооперативу в регистрации ввиду несоответствия устава действующему законодательству.

Обоснован ли отказ в регистрации? Ответ обоснуйте.

18. Могут ли быть признаны банкротами следующие субъекты? Ответ обоснуйте.

- Минский городской исполнительный комитет;
- жилищно-строительный кооператив;
- Национальный банк Республики Беларусь;
- акционерное общество;
- физическое лицо;
- унитарное предприятие;
- политическая партия.

19. По решению суда Лаврин, зарегистрированный как предприниматель, был признан банкротом. Основанием послужило то, что у Лаврина длительное время не было денег, он не оплачивал счета за поставленные товары, а также не выплачивал зарплату сотрудникам. Через два месяца после ликвидации, Лаврину были заявлены требования:

- фирмой, находящейся в Якутске, об оплате счетов за поставленные меха. Несвоевременное предъявление этого требования фирма объяснила тем, что в связи с изменением ее адреса, сообщение о банкротстве Лаврина она получила с опозданием;

- гражданином Селезевым о выплате стоимости ремонта машины, разбитой в аварии, виновником которой признан Лаврин;

- женой Лаврина, которая получила увечье, стала инвалидом и утратила трудоспособность.

Чьи требования будут удовлетворены и в каком порядке?

20. При заключении договора на ремонтные работы между производственно-коммерческим предприятием "Лемма" и ремонтно-строительным управлением возникли разногласия по стоимости и другим условиям. Директор производственно-коммерческого предприятия обратился к юрисконсульту с вопросами: в каком порядке разрешаются возникшие разногласия, можно ли передать спор в суд и какими нормами закона следует при этом руководствоваться?

Дайте квалифицированный совет.

21. Подлипский и Нестерук обратились в исполком районного Совета депутатов с заявлением о регистрации общества с ограниченной ответственностью "Импульс". В решении об отказе в регистрации общества исполком указал: 1) отсутствует лицензия на один из видов предполагаемой уставной деятельности; 2) граждане должны предварительно зарегистрироваться в качестве индивидуальных предпринимателей. После этого учредители зарегистрировали общество в исполкоме поселкового Совета, на территории которого проживали.

Дайте юридическую оценку действиям исполкомов районного и поселкового Советов депутатов. Обоснуйте свой ответ.

22. Между строительным объединением и деревообрабатывающим заводом был заключен договор на поставку 2 станков. Станки были получены в феврале 2009, но оказались разукomплектованными. Завод составил акт о некомплектности и предъявил в банк требование о взыскании с поставщика штрафа за поставку некомплектной продукции. Однако банк в принятии требования отказал, сославшись на то, что взыскание санкций допускается с согласия плательщика или по решению суда.

Обоснован ли отказ банка о взыскании штрафа?

Как следует поступить комбинату?

23. В процессе приватизации на базе государственного предприятия было создано открытое акционерное общество.

Назовите основные источники правового регулирования создания и деятельности акционерного общества на территории Республики Беларусь.

Что такое открытое акционерное общество и чем оно отличается от закрытого акционерного общества?

Кем и по каким основаниям возможна ликвидация акционерного общества?

Несут ли участники акционерного общества ответственность по долгам акционерного общества?

24. Подшипниковый завод несколько раз нарушал сроки поставки продукции автомобильному заводу. Но последний не стал требовать неустойку, считая, что ее взыскание окончательно испортит отношения с поставщиком. Узнав об этом из публикации в республиканской газете, хозяйственный суд возбудил дело по собственной инициативе и взыскал с подшипникового завода неустойку за просрочку поставки в доход бюджета. В жалобе председателю суда подшипниковый завод сослался на то, что взыскание санкций составляет право, а не обязанность стороны по договору и без ее заявления хозяйственный суд не может решать эти вопросы.

Какое решение должен принять председатель Хозяйственного Суда?

25. Мясокомбинат предъявил в хозяйственный суд иски к колхозам «Искра» и «Вперед» о взыскании штрафа за не сдачу скота по договорам контрактации. Суд удовлетворил иски. При этом, с учетом обстоятельств невыполнения обязанностей по договору контрактации, суд уменьшил размер штрафа с колхоза «Вперед» и взыскал его в повышенном размере с колхоза «Искра».

Вправе ли суд понижать и повышать размер взыскиваемых санкций?

26. Частный предприниматель Карпеня О.Г. обратился в хозяйственный суд г. Минска с заявлением о признании его банкротом в связи

со значительным превышением суммы его долга по кредиту, полученному им в коммерческом банке, над стоимостью его имущества. Суд отказал в приеме заявления на основании того, что по действующему законодательству предприниматель должен быть признан сначала экономически несостоятельным. Тогда Карпеня О.Г. обратился в хозяйственный суд г. Минска с заявлением о признании его экономически несостоятельным. Суд, возбудив производство по делу, в определении назначил экспертизу финансово-хозяйственной деятельности предпринимателя и запретил ему совершать сделки, связанные с отчуждением имущества.

Дайте правовую оценку действиям предпринимателя и суда.

27. Группа граждан из 9 человек создает общество с дополнительной ответственностью. В процессе обсуждения вопроса о создании общества среди учредителей возникли разногласия. Некоторые из них готовы принять на себя дополнительную ответственность в 3-кратном размере к своему вкладу в уставный фонд, другие согласны определить ответственность в 2-кратном размере к своему вкладу, третьи - в твердой денежной сумме.

Какой должна быть дополнительная ответственность учредителей по долгам общества? Можно ли определить дополнительную ответственность участников общества в таком объеме как они предлагают? Обоснуйте ответ.

28. Между малым предприятием «Гарант» и заводом автодеталей был заключен договор аренды строения сроком на один год. По истечении этого срока завод предложил малому предприятию освободить строение, поскольку договор на новый срок не заключен и помещение необходимо самому заводу для производственных нужд. В своем ответе малое предприятие указало, что не имеет возможности освободить строение, а договор считает продленным на тот же срок и на тех же условиях.

Завод обратился в хозяйственный суд с просьбой обязать малое предприятие «Гарант» освободить занимаемое строение.

Какое решение должен вынести суд?

29. Государственное унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения «Гарант» обратилось в хозяйственный суд с заявлением о признании его банкротом. В целях проверки наличия оснований для возбуждения конкурсного производства и обеспечения сохранности имущества должника судом установлен защитный период.

Вправе ли должник во время защитного периода до возбуждения конкурсного производства заявить о возврате заявления о своем банкротстве без рассмотрения? Вправе ли кредиторы обратиться в хозяйственный суд с заявлением о его банкротстве? Поясните порядок принятия судом заявления об экономической несостоятельности (банкротстве).

30. В опубликованном в газете рекламном объявлении указывалось, что коммерческая организация продает предприятие по оказанию бытовых услуг. Закрытое акционерное общество "Маяк" направило продавцу письменный запрос и попросило предоставить дополнительную информацию о составе предприятия, месте его нахождения, цене. Получив исчерпывающий ответ, заявило письменно о своем согласии купить предприятие и перевело деньги на счет продавца. При передаче предприятия возник спор по поводу имущества и обязательств, включаемых в состав предприятия. Общество отказалось от подписания передаточного акта и потребовало возврата денег. Продавец это требование отверг, сославшись на то, что договоры расторжению в одностороннем порядке не подлежат.

Разрешите спор. Как должен заключаться договор купли-продажи предприятия? Был ли заключен договор в данном случае?

31. Коммандитное товарищество «Спектр» приняло решение о создании закрытого акционерного общества, в котором оно должно было стать единственным учредителем.

Правомерно ли такое решение? Может ли закрытое акционерное общество иметь одного учредителя?

32. Петренко обратился в общество с ограниченной ответственностью "Арктика", занимающуюся ремонтом холодильников, с просьбой заключить договор на выполнение работ по ремонту морозильной камеры. Фирма отказала Петренко в заключении договора, сославшись на то, что такие холодильники уже сняты с производства. Будучи не удовлетворенным таким ответом, Петренко обратился в суд с иском о понуждении фирмы к заключению договора. В ходе судебного разбирательства было установлено, что "Арктика" не производит ремонт морозильных камер устаревших марок.

Какое решение, по вашему мнению, должен вынести в данном случае суд?

33. В результате распространения ложных сведений в отношении качества продукции своего конкурента общество с ограниченной ответственностью «Белпром», в частности его руководитель, был привлечен к гражданско-правовой ответственности. Антимонопольный орган обязал руководителя общества с ограниченной ответственностью прекратить нарушение, возместить причиненный материальный и моральный вред субъекту, в отношении качества товара, которого распространялись ложные сведения. Общество с ограниченной ответственностью не было согласно с таким решением и обратилось для его обжалования в хозяйственный суд.

Какое решение примет суд?

Правильно ли антимонопольный орган принял решение?

34. В регистрирующий орган поступило ходатайство о регистрации совместного предприятия с наименованием «Домовой». В уставе указано, что совместное предприятие будет заниматься изготовлением на заказ мягкой мебели для дома.

Зарегистрируют ли совместное предприятие с таким наименованием?

Может ли совместное предприятие использовать в своем наименовании словосочетание Республика Беларусь?

Вправе ли юридические лица осуществлять указанный вид деятельности?

35. Гражданин Васильев И.К., проживающий во Фрунзенском районе г.Минска, обратился за консультацией к юристу: куда ему нужно обратиться, чтобы зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя для осуществления предпринимательской деятельности и какие для этого нужны документы.

Какую консультацию нужно дать Васильеву И.К.?

36. Является ли субъектом предпринимательской деятельности? Обоснуйте свои ответы:

- Брестская область;
- спортивное общество;
- политическая партия;
- душевно больной;
- районный суд;
- акционерное общество.

37. В течение 2008-2010 гражданин Киров сдавал в аренду нескольким фирмам принадлежащий ему легковой автомобиль.

Узнав об этом, государственная налоговая инспекция предъявила Кирову требования об изъятии полученных доходов, т.к. он осуществлял предпринимательскую деятельность без государственной регистрации. Соглашаясь с допущенным нарушением, Киров просил освободить его от ответственности в связи с исправной уплатой налога с получаемых доходов.

Какая ответственность предусмотрена за занятие предпринимательской деятельностью без регистрации?

Обоснованы ли требования государственной налоговой инспекции?

38. Гражданин Кондратенко И.Л. обратился в местный исполнительный распорядительный орган с просьбой зарегистрировать его в качестве индивидуального предпринимателя для занятия частной врачебной практикой. Для этого он представил письменное заявление в регистрирующий орган.

Зарегистрируют ли гражданина Кондратенко И.Л. в качестве индивидуального предпринимателя? Ответ обоснуйте.

2.3. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

Решение задач современного образования невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы.

Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, который состоит в том, что цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Ввиду наличия вариантов определения самостоятельной работы в педагогической литературе, мы будем придерживаться следующей формулировки: управляемая самостоятельная работа студентов – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

В ходе организации самостоятельной работы студентов преподавателем решаются следующие задачи:

- углублять и расширять их профессиональные знания;
- формировать у них интерес к учебно-познавательной деятельности;
- научить студентов овладевать приемами процесса познания;
- развивать у них самостоятельность, активность, ответственность;
- развивать познавательные способности будущих специалистов.

Выделяют два уровня самостоятельной работы: управляемая преподавателем самостоятельная работа студентов и собственно самостоятельная работа.

Первый уровень наиболее значим, т.к. он предполагает наличие специальных методических указаний преподавателя, следуя которым студент приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает опыт практической деятельности.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие творческие процессы в деятельности студента. В зависимости от этого различают три уровня СРС: репродуктивный (тренировочный); реконструктивный; поисковый, творческий.

3. КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ УМК ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Критерии оценки знания и компетенций студентов по 10-балльной шкале.

10 баллов – десять:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

9 баллов – девять

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы;
- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы;
- полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;

- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, творческое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

8 баллов – восемь:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы;

- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием учебной дисциплины (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках учебной программы;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку позиций государственной идеологии (по дисциплинам социально гуманитарного цикла);

- активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

7 баллов – семь:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопрос умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им критическую оценку;

- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

6 баллов – шесть:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

- использование необходимой научной терминологии, стилистически

грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- активная самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

5 баллов – пять:

- достаточные знания в объеме учебной программы;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им сравнительную оценку;
- самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

4 балла – четыре, ЗАЧТЕНО:

- достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач;
- умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку;
- работа под руководством преподавателя на практических, лабораторных занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.

3 балла – три, НЕЗАЧТЕНО:

- недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
- знание части основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;
- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;
- неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;
- пассивность на практических и лабораторных занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.

2 балла – два, НЕЗАЧТЕНО:

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;
- знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины;
- неумение использовать научную терминологию дисциплины, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;
- пассивность на практических и лабораторных занятиях, нижний уровень культуры исполнения заданий.

1 балл – один, НЕЗАЧТЕНО:

- отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или отказ от ответа.

3.2. Перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине «Юридические основы предпринимательской деятельности»

1. Дайте определение понятию «предмет предпринимательского права». Охарактеризуйте отношения, входящие в предмет хозяйственного права.

2. Дайте определение понятию «метод предпринимательской деятельности». Охарактеризуйте метод предпринимательской деятельности.

3. Дайте определение понятию «принцип предпринимательской деятельности». Охарактеризуйте принципы предпринимательской деятельности.

4. Дайте определение понятию «источник предпринимательской деятельности». Охарактеризуйте источники предпринимательской деятельности.

5. Дайте определение понятию «предпринимательская деятельность». Опишите формы и субъекты предпринимательской деятельности. Раскройте правовое регулирование предпринимательской деятельности.

6. Дайте определения понятий «лицензирование», «лицензирующий орган», «лицензия». Перечислите и опишите субъектов лицензирования. Охарактеризуйте порядок получения лицензии субъектом хозяйствования.

7. Дайте определение понятию «регистрация». Перечислите документы, необходимые для регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица. Охарактеризуйте порядок регистрации субъектов хозяйствования.

8. Дайте определения понятиям «реорганизация юридического лица», «ликвидация юридического лица». Охарактеризуйте порядок прекращения деятельности субъектов хозяйствования.

9. Охарактеризуйте права и обязанности предпринимателя.

10. Охарактеризуйте ответственность субъектов хозяйствования.

11. Дайте определение понятию «юридическое лицо». Перечислите его признаки. Охарактеризуйте наименование и органы управления юридического лица.

12. Дайте определение понятию «классификация». Охарактеризуйте классификацию юридических лиц.

13. Дайте определение понятию «хозяйственное общество». Раскройте правовое регулирование деятельности хозяйственного общества. Опишите его особенности. Охарактеризуйте права и обязанности участников.

14. Дайте определения понятиям «общества с ограниченной ответственностью», «общества с дополнительной ответственностью». Охарактеризуйте их особенности.

15. Дайте определение понятию «акционерное общество». Раскройте правовое регулирование деятельности акционерного общества. Опишите его

особенности и виды. Охарактеризуйте права и обязанности участников акционерного общества.

16. Дайте определение понятию «хозяйственное товарищество». Раскройте правовое регулирование деятельности хозяйственного товарищества. Опишите права и обязанности участников хозяйственного товарищества. Охарактеризуйте его особенности

17. Дайте определения понятиям «полное товарищество», «коммандитное товарищество». Охарактеризуйте их особенности.

18. Дайте определение понятию «кооператив». Раскройте правовое регулирование деятельности кооператива. Опишите права и обязанности участников кооператива. Охарактеризуйте его особенности.

19. Дайте определения понятиям «производственный кооператив», «потребительский кооператив». Охарактеризуйте их особенности

20. Дайте определение понятию «унитарное предприятие». Раскройте правовое регулирование деятельности унитарного предприятия. Опишите его особенности. Охарактеризуйте права и обязанности участников унитарного предприятия.

21. Дайте определение понятию «имущество субъектов хозяйственной деятельности». Охарактеризуйте источники формирования имущества субъектов хозяйствования.

22. Дайте определения понятий «право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления». Охарактеризуйте правовой режим имущества субъектов хозяйствования.

23. Дайте определения понятиям «банкротство субъекта хозяйствования», «экономическая несостоятельность субъекта хозяйствования», «досудебное оздоровление». Перечислите меры досудебного оздоровления. Раскройте правовое регулирование банкротства субъекта хозяйствования. Охарактеризуйте разграничение понятий «банкротство» и «экономическая несостоятельность».

24. Охарактеризуйте порядок рассмотрение дел об экономической несостоятельности банкротстве.

25. Дайте определения понятиям «защитный период, конкурсное производство, мировое соглашение, санация и ликвидационное производство». Охарактеризуйте процедуры, применяемые при рассмотрении дела о банкротстве должника. Опишите первоочередные выплаты из имущества банкрота.

26. Охарактеризуйте роль временного (антикризисного) управляющего имуществом при осуществлении процедур банкротства.

27. Дайте определение понятию «приватизация». Опишите правовое регулирование и принципы приватизации.

28. Охарактеризуйте объекты, субъекты и способы приватизации.

29. Охарактеризуйте преобразование государственных унитарных предприятий в открытые акционерные общества.

30. Дайте определение понятию «договор». Опишите его признаки, содержание и форму.
31. Охарактеризуйте классификацию договоров.
32. Опишите стадии заключения договора. Охарактеризуйте порядок заключения договора.
33. Охарактеризуйте порядок изменения и расторжения договора.
34. Дайте определение понятию «санкция». Перечислите функции санкции. Охарактеризуйте виды санкций.
35. Дайте определение понятию «ответственность». Перечислите принципы ответственности в хозяйственном праве. Охарактеризуйте виды ответственности в хозяйственном праве.
36. Дайте определения понятиям «техническое нормирование» и «стандартизация». Опишите правовое регулирование, объекты, субъекты, цели технического нормирования и стандартизации.
37. Дайте определение понятию «технические нормативные правовые акты». Опишите их виды. Раскройте требования, предъявляемые к техническим нормативным правовым актам.
38. Дайте определение понятию «оценка соответствия требованиям технических нормативных правовых актов». Опишите виды, субъекты, объекты, цели, правовое регулирование и документы оценки соответствия.
39. Дайте определение понятию «аккредитация». Охарактеризуйте порядок ее осуществления.
40. Дайте определение понятию «подтверждение соответствия». Охарактеризуйте формы подтверждения соответствия
41. Дайте определения понятиям «ценообразование и цена». Опишите виды цен, субъекты и принципы ценообразования, правовое регулирование.
42. Охарактеризуйте правовые основы государственного регулирования цен.
43. Охарактеризуйте ответственность за нарушения законодательства в сфере ценообразования.
44. Дайте определение понятию «конкуренция». Опишите хозяйствование и конкуренцию в рыночной экономике, их значение.
45. Охарактеризуйте ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
46. Дайте определения понятиям «доминирующее положение субъекта хозяйствования», «монополистическая деятельность». Перечислите условия, определяющие доминирующее положение субъекта хозяйствования. Охарактеризуйте ограничение монополистической деятельности.
47. Дайте определение понятию «недобросовестная конкуренция». Охарактеризуйте формы недобросовестной конкуренции.
48. Охарактеризуйте ответственность субъектов хозяйствования за нарушение антимонопольного законодательства.

49. Дайте определение понятию «банки». Опишите его виды, формы создания. Охарактеризуйте банковскую деятельность, ее принципы.
50. Дайте определение понятию «небанковская кредитно-финансовая организация». Охарактеризуйте виды, формы создания.
51. Охарактеризуйте государственную регистрацию банков.
52. Дайте определение понятию «Национальный банк Республики Беларусь». Перечислите его функции. Охарактеризуйте принципы деятельности Национального банка.
53. Дайте определение понятию «биржа». Опишите правовое регулирование деятельности бирж в Республике Беларусь. Охарактеризуйте виды бирж.
54. Дайте определение понятию «товарная биржа». Охарактеризуйте ее особенности.
55. Дайте определение понятию «фондовая биржа». Охарактеризуйте ее особенности.
56. Дайте определение понятию «рынок ценных бумаг». Раскройте правовые основы рынка ценных бумаг. Охарактеризуйте государственное регулирование рынка ценных бумаг. Опишите законодательство о рынке ценных бумаг.
57. Дайте определение понятию «ценная бумага». Охарактеризуйте классификацию ценных бумаг.
58. Охарактеризуйте порядок выпуска, регистрации и обращения акций и облигаций.
59. Дайте определения понятиям «инвестиционная деятельность», «инвестиция». Опишите общие правила инвестиционной деятельности в Республике Беларусь.
60. Охарактеризуйте механизм инвестирования. Опишите права и обязанности инвесторов. Охарактеризуйте государственное регулирование инвестиционной деятельности.
61. Охарактеризуйте гарантии прав инвесторов.
62. Охарактеризуйте особенности деятельности иностранных инвесторов.

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ УМК ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРАВА И ПРАВА ЧЕЛОВЕКА»

4.1. Учебная программа по дисциплине «Основы права и права человека»

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе БГПУ

В.В.Бущик

« _____ » _____ 2013 г.

Регистрационный № УД- _____ /р.

ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности:**

1-23 01 04 10 «Психология предпринимательской деятельности»

Факультет психологии

Кафедра политологии и права

Курс 5

Семестр 9-10

Лекции 20

Практические (семинарские)

занятия 16

Всего аудиторных

часов по дисциплине 20

Всего часов

по дисциплине 36

дневная, заочная

Составитель: Сабынич А.Л.

Экзамен -

Зачет

Курсовой проект (работа) -

Форма получения

высшего образования

2013 г.

Учебная программа составлена на основе _____
(название типовой учебной программы (учебной
_____ программы учреждения высшего образования (см. разделы 5-6 Порядка)), дата утверждения, регистрационный номер)

Рассмотрена и рекомендована к утверждению кафедрой политологии и права

Протокол № 11 от 15.06. 2013 г.

Заведующий кафедрой
_____ Г.В. Корзенко

Рекомендована Научно-методической комиссией кафедры политологии и права

16. 06. 2013г. Протокол № 4

Председатель
_____ Е.В. Ефимович

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Методист учебно-методического управления БГПУ
_____ Г.И. Шкнай

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Юридические основы предпринимательской деятельности» предусмотрена учебным планом специальности 1-23 01 04 10 «Психология предпринимательской деятельности».

Цель изучения – овладение студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в области хозяйственного права, освоение правовых основ осуществления предпринимательской деятельности.

Задачами учебной дисциплины являются: формирование у студентов умения и навыка анализировать нормативные правовые акты, регулирующие осуществление предпринимательской деятельности, соотносить нормы из различных правовых источников; применять правовые нормы в конкретных ситуациях.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- понятие, принципы, методы, формы регулирования предпринимательской деятельности;
- правовое положение субъектов хозяйственной деятельности и правовой режим их имущества;
- правовое регулирование разгосударствления и приватизации, лицензирования, цен и ценообразования, налогообложения, расчетов, ответственности в хозяйственных правоотношениях, учета, отчетности, оценки хозяйственной деятельности, правовых форм реализации продукции, обеспечения ее качества;
- законодательство об инвестиционной, внешнеэкономической деятельности, о противодействии монополистической деятельности и поддержании конкуренции, других норм хозяйственного права.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- решать и обсуждать конкретные правовые ситуации;
- подготавливать документы, необходимые при осуществлении предпринимательской деятельности (учредительные документы юридических лиц, договоры, претензии и др.).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен **владеть:**

- навыком анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление предпринимательской деятельности ;
- умением соотносить нормы из различных правовых источников, а также применять правовые нормы в конкретных ситуациях.

Сложность изучения дисциплины обусловлена тем, что хозяйственное законодательство состоит из множества нормативных правовых актов, принятых в различное время, до настоящего времени находится на стадии формирования, является динамичным.

Изучение курса «Юридические основы предпринимательской деятельности» позволит студентам специализации «Психология предпринимательской деятельности» усвоить правовые нормы, обеспечивающие

деятельность субъектов хозяйствования в Республике Беларусь в условиях рыночной экономики, и применять данные нормы на практике.

Курс «Юридические основы предпринимательской деятельности» включает 36 часов, в том числе 20 часов лекций, из них 4 часа УСРС, 16 часов семинарских занятий, из них 4 часа УСРС.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Предпринимательская деятельность и законодательство

Понятие и концепции предпринимательской деятельности. Принципы регулирования предпринимательской деятельности: государственное регулирование, многообразие форм собственности и хозяйствования, свобода экономической (хозяйственной) деятельности и самостоятельность ее участников, недопущение монополизации хозяйственной деятельности и развитие конкуренции, обеспечение прав участников хозяйственной деятельности. Методы хозяйственно-правового регулирования: автономных решений (согласования, юридического равенства), обязательных предписаний, рекомендаций.

Хозяйственное законодательство и его роль. Дискуссия о самостоятельности хозяйственного права как отрасли права. Соотношение понятий «хозяйственное право», «предпринимательское право», «коммерческое право». Соотношение хозяйственного и гражданского законодательства. Источники хозяйственного законодательства.

Тема 2. Хозяйственные правоотношения. Субъекты хозяйственного права

Хозяйственная деятельность и хозяйственные отношения. Понятие, сущность и содержание хозяйственных правоотношений. Классификация хозяйственных правоотношений. Вещные и обязательственные хозяйственные правоотношения. Неимущественные хозяйственные отношения.

Понятие и признаки субъектов хозяйственного права. Классификация субъектов хозяйствования по форме собственности, по характеру хозяйственной компетенции. Способы создания субъектов хозяйствования. Формы прекращения деятельности субъектов хозяйствования.

Правовой статус Республики Беларусь и административно-территориальных единиц как субъектов хозяйственной деятельности.

Тема 3. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования

Структура имущества субъектов хозяйственной деятельности. Долгосрочные, нематериальные и текущие активы. Права субъектов хозяйствования в отношении их имущества. Право собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Иные вещные права субъектов хозяйственной деятельности. Правомочия субъектов хозяйствования по распоряжению имуществом.

Аренда: понятие и содержание. Арендная плата. Субаренда. Лизинг как особый вид аренды.

Источники формирования имущества субъектов хозяйственной деятельности. Понятие и значение уставного фонда. Размеры уставного фонда. Специальные фонды и резервы.

Тема 4. Правовое регулирование деятельности индивидуальных предпринимателей

Понятие и правовой статус индивидуального предпринимателя как субъекта хозяйственной деятельности. Права и обязанности индивидуального предпринимателя. Способы защиты прав индивидуального предпринимателя. Имущественная ответственность индивидуального предпринимателя.

Порядок государственной регистрации, основания и порядок прекращения деятельности индивидуального предпринимателя. Трудовые правоотношения. Социальное обеспечение, социальное страхование индивидуального предпринимателя.

Правовой статус физических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Тема 5. Правовое регулирование деятельности юридических лиц

Понятие и виды юридических лиц. Коммерческие организации – основной субъект хозяйственной деятельности. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Законодательство о коммерческих организациях.

Полные и коммандитные хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества: открытые и закрытые акционерные общества, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Дочерние и зависимые хозяйственные общества. Производственный кооператив. Унитарные предприятия и их виды. Особенности правового положения крестьянских (фермерских) хозяйств.

Субъекты малого предпринимательства: основания выделения, особенности правового положения.

Представительства и филиалы коммерческих организаций.

Порядок создания коммерческих организаций (общая характеристика). Учредители коммерческой организации. Согласование наименования юридического лица. Государственная регистрация коммерческих организаций. Регистрирующие органы. Документы, предоставляемые для государственной регистрации. Учредительные документы и их содержание. Основания отказа в государственной регистрации. Порядок обжалования отказа в государственной регистрации. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы.

Прекращение деятельности коммерческих организаций. Лица и органы, которые могут принять решение о прекращении деятельности коммерческой организации. Основания, формы и порядок реорганизации коммерческой организации. Основания и порядок ликвидации коммерческой организации. Ликвидационная комиссия. Порядок удовлетворения требований кредиторов.

Понятие экономической несостоятельности (банкротства). Основания и порядок признания субъекта экономически несостоятельным (банкротом). Последствия признания субъекта экономически несостоятельным (банкротом).

Объединения коммерческих организаций: виды, особенности создания, регистрации, деятельности, выхода из их состава, прекращения деятельности.

Тема 6. Правовое регулирование государственного воздействия на экономику

Необходимость регулирования хозяйственной деятельности со стороны государства. Правовое закрепление государственного воздействия на экономику. Планирование как вид государственного воздействия на хозяйственную деятельность, его формы. Прямое регулирование хозяйственной деятельности. Регулирование условий хозяйственной деятельности.

Специальные разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов хозяйственной деятельности, порядок их выдачи, продления, приостановления, аннулирования, лишения. Система органов, осуществляющих лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.

Контроль за осуществлением хозяйственной деятельности. Формы контроля. Контролирующие органы. Порядок проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности.

Налогообложение в сфере хозяйственной деятельности. Виды налогов, порядок их взимания. Системы налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Единый налог.

Антимонопольное законодательство, ответственность за его нарушение. Способы антимонопольного регулирования. Недопущение недобросовестной конкуренции.

Понятие, значение, формы и способы разгосударствления и приватизации государственной собственности. Объекты, не подлежащие приватизации.

Тема 7. Правовые формы реализации продукции

Роль договора в хозяйственных правоотношениях. Понятие и система хозяйственных договоров. Порядок заключения хозяйственных договоров. Стадии заключения договора. Разрешение разногласий при заключении договора. Обязательное заключение договора. Изменение и расторжение хозяйственных договоров. Продление срока действия договора. Существенные, обычные, случайные условия договора.

Правовые формы реализации продукции. Договоры, направленные на передачу продукции в собственность (хозяйственное ведение, оперативное управление): купли-продажи (поставки), мены. Комиссионные договоры.

Основные виды договоров, направленных на выполнение работ, оказание услуг. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг.

Договоры, опосредующие реализацию товаров (работ, услуг): маркетинг, хранение, страхование, транспортные услуги и др.

Понятие цен и тарифов. Ценообразование. Торговые надбавки. Государственное регулирование в области ценообразования.

Порядок и формы расчетов. Платежное поручение, платежное требование, платежное требование-поручение. Аккредитив. Инкассо.

Понятие и содержание коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по защите коммерческой тайны. Ответственность за разглашение коммерческой тайны. Сведения, которые не могут быть коммерческой тайной.

Тема 8. Сроки, санкции и ответственность в хозяйственных правоотношениях

Понятие и виды сроков в хозяйственных правоотношениях. Организационные сроки и их значение. Сроки осуществления прав и исполнения обязанностей. Гарантийные сроки, сроки службы и сроки годности. Претензионные сроки и сроки исковой давности.

Понятие и значение хозяйственно-правовых санкций. Предупредительная, восстановительная (компенсационная), штрафная функции санкций. Виды санкций, условия их применения в хозяйственных отношениях.

Формы имущественных санкций (имущественной ответственности). Возмещение убытков. Неустойка и ее виды. Проценты за пользование чужими денежными средствами. Изъятие средств (имущества) в доход государства.

Ответственность субъектов хозяйствования за нарушение порядка осуществления предпринимательской деятельности.

Тема 9. Правовое регулирование учета, отчетности и оценки хозяйственной деятельности

Учет и отчетность в деятельности субъектов хозяйствования. Особенности учета хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства. Анализ хозяйственной деятельности. Понятие аудита.

Тема 10. Правовое обеспечение качества продукции

Качество продукции и средства его обеспечения.

Понятие и правовые формы стандартизации. Нормативные правовые акты по стандартизации.

Сертификация продукции, работ, услуг: понятие и значение. Обязательная и добровольная сертификация. Порядок проведения сертификации. Удостоверение результатов сертификации.

Обеспечение единства измерений.

Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства о стандартизации, метрологии и сертификации, ответственность за его нарушение.

Тема 11. Сфера действия трудового законодательства в предпринимательстве

Трудовые отношения нанимателя и работников юридического лица, индивидуального предпринимателя. Понятие, виды, заключение трудового

договора. Перевод, перемещение, изменение существенных условий труда. Основания и порядок прекращения трудового договора.

Заработная плата. Рабочее время и время отдыха. Социальные отпуска. Гарантии и компенсации. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность работника.

Тема 12. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

Понятие инвестиционной деятельности и инвестиций. Законодательство об инвестициях и инвестиционной деятельности.

Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Права, обязанности и ответственность субъектов инвестиционной деятельности. Инвестиционный контракт и другие формы взаимоотношений между субъектами инвестиционной деятельности. Условия осуществления инвестиционной деятельности. Защита инвестиций.

Организационно-правовые формы иностранных инвестиций на территории Республики Беларусь. Виды, порядок создания и особенности правового положения предприятий с иностранными инвестициями.

Тема 13. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Понятие внешнеэкономической деятельности и источники ее правового регулирования. Субъекты внешнеэкономической деятельности.

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. Квотирование и лицензирование экспорта и импорта товаров. Таможенный тариф и таможенные пошлины. Таможенное оформление и декларирование. Виды таможенных режимов.

Внешнеэкономические сделки как правовые формы внешнеэкономических отношений, их особенности и виды.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА
(дневная форма получения образования)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Материальное обеспечение занятий (наглядные методические пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	УСРС			
	2	3	4	5	6	7	8	9
	ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
	Предпринимательская деятельность и законодательство							
	1. Понятие и концепции предпринимательской деятельности. 2. Принципы регулирования предпринимательской деятельности. 3. Методы хозяйственно-правового регулирования. 4. Хозяйственное законодательство и его роль. Источники хозяйственного законодательства.	2					осн. лит. № 8, 9, 11, 15-17, 21 доп. лит. № 4, 11, 15-18, 20, 24, 25,	опрос

							27	
	Хозяйственные правоотношения. Субъекты хозяйственного права							
	<p>1. Понятие, сущность, содержание, классификация хозяйственных правоотношений.</p> <p>2. Понятие, признаки, классификация субъектов хозяйственного права.</p> <p>3. Способы создания, формы прекращения деятельности субъектов хозяйствования.</p> <p>4. Правовой статус Республики Беларусь и административно-территориальных единиц как субъектов хозяйственной деятельности.</p>	2					<p>осн. лит. № 4, 6, 8-12, 15- 17, 21</p> <p>доп. лит. № 4, 11, 15-18, 20, 24, 25, 27</p>	опрос
	Правовой режим имущества субъектов хозяйствования							
	<p>1. Структура имущества субъектов хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Права субъектов хозяйствования в отношении их имущества.</p> <p>3. Аренда: понятие, содержание, виды.</p> <p>4. Источники формирования имущества субъектов хозяйственной деятельности. Уставный фонд.</p>		2				<p>осн. лит. № 4, 6, 8-12, 15- 17, 21</p> <p>доп. лит. № 4, 11, 15-18, 20-22, 24, 25, 27</p>	решение задач

	Правовое регулирование деятельности индивидуальных предпринимателей							
	<p>1. Понятие и правовой статус индивидуального предпринимателя.</p> <p>2. Порядок государственной регистрации, основания и порядок прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.</p> <p>3. Социальное обеспечение, социальное страхование индивидуального предпринимателя.</p> <p>4. Правовой статус физических лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.</p>	2					<p>осн. лит. № 4, 6, 8-12, 15-17, 21</p> <p>доп. лит. № 4, 11, 15-18, 20, 24, 25, 27</p>	опрос
	Правовое регулирование деятельности юридических лиц							
	<p>1. Понятие и виды юридических лиц.</p> <p>2. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.</p> <p>3. Дочерние и зависимые хозяйственные общества.</p> <p>4. Субъекты малого предпринимательства.</p> <p>5. Представительства и филиалы коммерческих организаций.</p> <p>6. Объединения коммерческих организаций: виды, особенности создания,</p>	2					<p>осн. лит. № 4, 6, 8-12, 15-17, 19, 21</p> <p>доп. лит. № 4, 11, 15-18, 20, 24, 25, 27</p>	реферат

	регистрации, деятельности, выхода из их состава, прекращения деятельности.							
	<p>1. Порядок создания коммерческих организаций.</p> <p>2. Учредительные документы и их содержание.</p> <p>3. Основания, формы и порядок реорганизации коммерческой организации.</p> <p>4. Основания и порядок ликвидации коммерческой организации.</p> <p>5. Основания и порядок признания субъекта экономически несостоятельным (банкротом). Последствия признания субъекта экономически несостоятельным (банкротом).</p>	2				осн. лит. № 4, 6, 8-12, 15- 17, 19, 21 доп. лит. № 4, 11, 15-18, 20, 24, 25, 27	опрос	
	Правовое регулирование государственного воздействия на экономику							
	<p>1. Виды, формы государственного воздействия на хозяйственную деятельность.</p> <p>2. Антимонопольное законодательство.</p> <p>3. Законодательство о разгосударствлении и приватизации.</p>	2				осн. лит. № 5, 8, 9, 11, 15- 17, 21 доп. лит. № 4, 10, 11, 15- 18, 20, 23,	опрос	

							27	
	<p>1. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Налогообложение в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>3. Контроль за осуществлением хозяйственной деятельности.</p>		2				<p>осн. лит. № 5, 8, 9, 11, 15- 17, 21 доп. лит. № 4, 10, 11, 15- 18, 20, 23, 27</p>	решение задач
	Правовые формы реализации продукции							
	<p>1. Понятие и система хозяйственных договоров.</p> <p>2. Заключение, изменение, расторжение договора. Условия договора.</p> <p>3. Ценообразование.</p> <p>4. Расчеты.</p>		2				<p>осн. лит. № 3, 4, 6, 8-12, 15-18, 21 доп. лит. № 3, 7, 8, 11-13, 15-20, 26</p>	опрос
	<p>1. Договоры, направленные на передачу продукции в собственность.</p> <p>2. Договоры, направленные на выполнение работ, оказание услуг.</p> <p>3. Договоры, опосредующие</p>		2				<p>осн. лит. № 3, 4, 6, 8-12, 15-18, 21</p>	решение задач

	<p>реализацию продукции.</p> <p>4. Правовое регулирование отношений по защите коммерческой тайны.</p>						<p>доп. лит. № 3, 7, 8, 11-13, 15-20, 26</p>	
	Сроки, санкции и ответственность в хозяйственных правоотношениях							
	<p>1. Понятие и виды сроков в хозяйственных правоотношениях.</p> <p>2. Ответственность субъектов хозяйствования за нарушение порядка осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Понятие и значение, функции, формы хозяйственно-правовых санкций.</p>	2					<p>осн. лит. № 4, 6, 8-12, 15-18 доп. лит. № 3, 8, 11, 15-18, 20</p>	опрос
	<p>1. Возмещение убытков.</p> <p>2. Неустойка и ее виды.</p> <p>3. Проценты за пользование чужими денежными средствами.</p> <p>4. Изъятие средств (имущества) в доход государства.</p>	2					<p>осн. лит. № 4, 6, 8-12, 15-18 доп. лит. № 3, 8, 11, 15-18, 20</p>	решение задач
	Правовое регулирование учета, отчетности и оценки хозяйственной							

	деятельности							
	<p>1. Учет и отчетность в деятельности субъектов хозяйствования.</p> <p>2. Особенности учета хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.</p> <p>3. Анализ хозяйственной деятельности. Понятие аудита.</p>				/л	2	осн. лит. № 1, 8-9, 11, 15- 17, 21 доп. лит. № 11, 15-18, 20	опрос
0	Правовое обеспечение качества продукции							
	<p>1. Понятие и правовые формы стандартизации.</p> <p>2. Сертификация продукции, работ, услуг: понятие и значение.</p> <p>3. Обеспечение единства измерений.</p> <p>4. Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства о стандартизации, метрологии и сертификации, ответственность за его нарушение.</p>				/с	2	осн. лит. № 8- 9, 11, 15-17, 21 доп. лит. № 9, 11, 15-18, 20	решение задач
1	Сфера действия трудового законодательства в предпринимательстве							
	<p>1. Понятие, виды, порядок заключения трудового договора.</p> <p>2. Изменение трудового договора.</p> <p>3. Основания и порядок</p>	2					осн. лит. № 13 доп.	решение задач

	прекращения трудового договора. 4. Заработная плата. 5. Гарантии и компенсации.						лит. № 14	
	1. Рабочее время. 2. Время отдыха. Социальные отпуска. 3. Дисциплинарная ответственность работника. 4. Материальная ответственность работника.				/с 2		осн. лит. № 13 доп. лит. № 14	решение задач
2	Правовое регулирование инвестиционной деятельности							
	1. Понятие инвестиционной деятельности и инвестиций, их виды. 2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. 3. Условия осуществления инвестиционной деятельности. 4. Иностранские инвестиции на территории Республики Беларусь.				/л 2		доп. лит. № 5, 6	реферат
3	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности							
	1. Понятие внешнеэкономической деятельности и источники ее правового регулирования. 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности. 3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	2					осн. лит. № 2, 7, 14, 20 доп. лит. № 1,	решение задач

	4. Таможенный тариф и таможенные пошлины. 5. Таможенное оформление и декларирование. Виды таможенных режимов. 6. Внешнеэкономические сделки, их особенности и виды.						2	
--	---	--	--	--	--	--	---	--

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА
(заочная форма получения образования)

Номер раздела, темы, занятия	Название раздела, темы, занятия; перечень изучаемых вопросов	Количество аудиторных часов				Материальное обеспечение занятий (наглядные методические пособия и др.)	Литература	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	УСРС			
	2	3	4	5	6	7	8	9
	ЮРИДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
	Предпринимательская деятельность. Хозяйственные правоотношения.							
	<p>1. Понятие и концепции предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Принципы и методы регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Понятие, сущность, содержание, классификация хозяйственных правоотношений.</p>	2					<p>осн. лит. № 4, 6, 8-12, 15-17, 21 доп. лит. № 4, 11, 15-18,</p>	ос опр

							20, 24, 25, 27	
	Правовой статус субъектов хозяйственного права							
	<p>1. Понятие, признаки, классификация субъектов хозяйственного права.</p> <p>2. Способы создания, формы прекращения деятельности субъектов хозяйствования.</p> <p>3. Правовой статус Республики Беларусь и административно-территориальных единиц как субъектов хозяйственной деятельности.</p> <p>4. Понятие и правовой статус индивидуального предпринимателя.</p> <p>5. Понятие и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.</p> <p>6. Правовой режим имущества субъектов хозяйствования.</p>	2					осн. лит. № 4- 6, 8, 9, 11, 12, 15-19, 21 доп. ос лит. № 4, 11, 15-18, 20-22, 24, 25, 27	опр
	Правовое регулирование государственного воздействия на экономику							
	<p>1. Виды, формы государственного воздействия на хозяйственную деятельность.</p> <p>2. Лицензирование отдельных видов хозяйственной деятельности.</p>	2					осн. лит. № 5, 8, 9, 11, 15- 17, 21	ре ферат

	<p>3. Налогообложение в сфере хозяйственной деятельности.</p> <p>4. Контроль за осуществлением хозяйственной деятельности.</p>						<p>доп. лит. № 4, 10, 11, 15- 18, 20, 23, 27</p>	
	Правовые формы реализации продукции							
	<p>1. Понятие и система хозяйственных договоров.</p> <p>2. Заключение, изменение, расторжение договора. Условия договора.</p> <p>3. Ценообразование.</p> <p>4. Расчеты.</p>		2				<p>осн. лит. № 3, 4, 6, 8-12, 15-18, 21 доп. лит. № 3, 7, 8, 11-13, 15-20, 26</p>	<p>опр ос, решение задач</p>
	Санкции и ответственность в хозяйственных правоотношениях							
	<p>1. Ответственность субъектов хозяйствования за нарушение порядка осуществления предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Понятие и значение, функции, формы хозяйственно-правовых санкций.</p> <p>3. Возмещение убытков, неустойка, проценты за пользование чужими денежными средствами.</p>		1				<p>осн. лит. № 4, 6, 8-12, 15- 18 доп. лит. № 3, 8, 11, 15-18,</p>	<p>ре шение задач</p>

							20	
	Правовое регулирование учета, отчетности и оценки хозяйственной деятельности							
	1. Учет и отчетность в деятельности субъектов хозяйствования. 2. Анализ хозяйственной деятельности. Понятие аудита.		1				осн. лит. № 1, 8-9, 11, 15-17, 21 доп. лит. № 11, 15-18, 20	ос опр
	Правовое обеспечение качества продукции							
	1. Понятие и правовые формы стандартизации. 2. Сертификация продукции, работ, услуг: понятие и значение.		1				осн. лит. № 8-9, 11, 15-17, 21 доп. лит. № 9, 11, 15-18, 20	ре шение задач
	Сфера действия трудового законодательства в предпринимательстве							
	1. Понятие, виды, порядок		2				осн.	ре

<p>заключения трудового договора. 2. Изменение трудового договора. 3. Основания и порядок прекращения трудового договора. 4. Заработная плата. Гарантии и компенсации. 5. Рабочее время и время отдыха. 6. Дисциплинарная, материальная ответственность работника.</p>						<p>лит. № 13 доп. лит. № 14</p>	<p>шение задач</p>
<p>Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности</p>							
<p>1. Понятие внешнеэкономической деятельности и источники ее правового регулирования. 2. Субъекты внешнеэкономической деятельности. 3. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности. 4. Таможенный тариф и таможенные пошлины. Таможенное оформление и декларирование. Виды таможенных режимов. 5. Внешнеэкономические сделки, их особенности и виды.</p>		1				<p>осн. лит. № 2, 7, 14, 20 доп. лит. № 1, 2</p>	<p>ре шение задач</p>

4.2. Литература

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Амельчя, Ю.А. Хозяйственное право: учеб.-метод. комплекс / Ю.А. Амельчя [и др.]; под общ. ред. Л.В. Калита.- Минск: Изд-во МИУ, 2010.
2. Брагинский, М.И., Витрянский, В.В. Договорное право: Общие положения. В 2х кн. - Кн. 1 / Брагинский М.И., Витрянский В.В. – 3-е изд., стереотип.. – М.: Статут, 2009.
3. Вабищевич, С. С. Хозяйственное право: учеб. пособие / С. С. Вабищевич, И. А. Маньковский. – изд. 2-е, изм. и доп. – Минск: ПТЧУП «Молодежное», 2011.
4. Гражданское право: учеб. для вузов: В 2 ч.: Ч. 2. / В. Ф. Чигир [и др.]; под общ. ред. В. Ф. Чигира. – Минск: Амалфея, 2008.
5. Жилинский, С.Э. Предпринимательское право. (Правовая основа предпринимательской деятельности): учеб. / С.Э. Жилинский. – М.: Норма, 2005.
6. Круглова, Н.Ю. Хозяйственное право: учеб. пособие. / Н.Ю. Круглова. – М.: КноРус: РДЛ, 2012.
7. Предпринимательское (хозяйственное) право / Н.Н. Вознесенская [и др.]; под ред. В.В. Лаптева, С.С. Занковского. - М.: ВолтерсКлувер, 2006.-560с.
8. Попондопуло, В.Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учеб / В.Ф. Попондопуло. – М.: Юристъ, 2011.
9. Сигаева, Т.А. Хозяйственное право: учеб. пособие / Т.А. Сигаева [и др.]; под ред. Т.А. Сигаевой. – Минск: БГЭУ, 2011.
10. Хозяйственное право: учеб. пособие / О.А. Бакиновская, И.А. Шарапа, Ю.А. Амельчя. – Минск: Изд-во Гревцова, 2010. – 416 с.
11. Хозяйственное (предпринимательское) право: учеб. / Отв. ред. Ю.Е. Булатецкий, Н.А. Машкин. - М.: Норма, 2011. - 752с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Авдеев В.В., Ананько А.В., Бондаренко Н. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. – Мн., 2004.
2. Алехнович А.В. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. – Мн., 2008.
3. Алехнович А.В. Управление внешнеэкономической деятельностью Республики Беларусь. – Мн, 2005.

4. Андреев С.Е., Савичева И.А., Федотова А.И. Договор: заключение, применение, расторжение. – М., 1998.
5. Анохин В. Государственное регулирование предпринимательства // Хозяйство и право. – 1995. – № 4.
6. Белов А.П. Международное предпринимательское право. / А.П. Белов. – М.: БЕК, 2001. 58. Зенин, И.А. Предпринимательское право: учеб. / И.А. Зенин. – М.: Высш. образование, 2007.
7. Богатырев А.Г. Инвестиционное право. – М., 1992.
8. Боровцов В.А. О некоторых вопросах совершенствования законодательства об иностранных инвестициях: Сб. науч. тр. – Мн., 1998.
9. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учеб. / В.А. Авдеев [и др.]; под общ. ред. В.А. Витушко, Р.И. Филипчик. – Минск: Книжный дом, 2004.
10. Хозяйственное право: общие положения / Под ред. В.В. Лаптева. – М.: Норма, 2007.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

1. Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.).
2. О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования: Декрет Президента Республики Беларусь, 16 января 2009 г., № 1, изм. и доп. от 21 февраля 2014 г. № 3
3. О лицензировании отдельных видов деятельности: Декрет Президента Республики Беларусь, 1 сентября 2010 г. № 450, изм. и доп. от 26 ноября 2015 г. № 475.
4. О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины: Декрет Президента Республики Беларусь, 26 июля 1999 г., № 29, изм. и доп. от 13 февраля 2012 г. № 1
5. О разгосударствлении и приватизации государственной собственности в Республике Беларусь: Декрет Президента Республики Беларусь, 20 марта 1998 г., № 3, изм. и доп. О некоторых мерах по оптимизации проведения процедур экономической несостоятельности (банкротства): Указ Президента Республики Беларусь, 25 июня 2010 г., № 328.
6. Об отдельных вопросах налогообложения: Указ Президента Республики Беларусь, 9 марта 2010 г., № 143.
7. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 16 октября 2009 г., № 510.

8. О некоторых мерах по совершенствованию антимонопольного регулирования и развитию конкуренции: Указ Президента Республики Беларусь, 13 октября 2009 г., № 499.

9. О некоторых вопросах деятельности индивидуальных предпринимателей и внесении изменения в Указ Президента Республики Беларусь от 15 апреля 2009 г. № 19: Указ Президента Республики Беларусь, 25 сентября 2009 г. № 477.

10. О порядке проведения и контроля внешнеторговых операций: Указ Президента Республики Беларусь, 27 марта 2008 г., № 178.

11. Об утверждении Положения о порядке создания индивидуальным предпринимателем частного унитарного предприятия и его деятельности: Указ Президента Республики Беларусь, 28 июня 2007 г., № 302.

12. О некоторых вопросах экономической несостоятельности (банкротства): Указ Президента Республики Беларусь, 12 ноября 2003 г., № 508.

13. О дополнительных мерах по регулированию экономических отношений: Указ Президента Республики Беларусь, 16 января 2002 г., № 40.

14. Об утверждении порядка расчетов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь: Указ Президента Республики Беларусь, 29 июня 2000 г., № 359.

15. О порядке применения Декрета Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29: Указ Президента Республики Беларусь, 12 апреля 2000 г., № 180.

16. Гражданский кодекс Республики Беларусь, 7 декабря 1998 г., № 218-3.

17. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть), 29 декабря 2009 г., № 71-3.

18. Кодекс Республики Беларусь о земле, 23 июля 2008 г., № 425-3.

19. Таможенный кодекс Республики Беларусь, 4 января 2007 г., № 204-3.

20. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 20 декабря 2006 г., № 194-3.

21. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях, 21 апреля 2003 г., № 194-3.

22. Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть), 19 декабря 2002 г., № 166-3.

23. Банковский кодекс Республики Беларусь от 25 октября 2000 г. № 441-3.

24. Инвестиционный кодекс Республики Беларусь, 22 июня 2001 г., № 37-3.

25. Трудовой кодекс Республики Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-З.
26. Гражданский процессуальный кодекс Республики Беларусь, 11 января 1999 г., № 238-З.
27. Хозяйственный процессуальный кодекс Республики Беларусь, 15 декабря 1998 г., № 219-З.
28. Об объектах, находящихся только в собственности государства, и видах деятельности, на осуществление которых распространяется исключительное право государства: Закон Республики Беларусь, 15 июля 2010 г., № 169-З.
29. О государственной статистике: Закон Республики Беларусь, 28 ноября 2004 г., № 345-З.
30. О государственном регулировании внешнеторговой деятельности: Закон Республики Беларусь, 25 ноября 2004 г., № 347-З.
31. Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации: Закон Республики Беларусь, 5 января 2004 г., № 269-З.
32. О техническом нормировании и стандартизации: Закон Республики Беларусь, 5 января 2004 г., № 262-З.
33. О защите прав потребителей: Закон Республики Беларусь, 9 января 2002 г., № 90-З.
34. Об экономической несостоятельности (банкротстве): Закон Республики Беларусь, 18 июля 2000 г., № 423-З.
35. О международном арбитражном (третейском) суде: Закон Республики Беларусь, 9 июля 1999 г., № 279-З.
36. О ценообразовании: Закон Республики Беларусь, 10 мая 1999 г., № 255-З.
37. О свободных экономических зонах: Закон Республики Беларусь, 7 декабря 1998 г., № 213-З.
38. О государственной поддержке малого предпринимательства в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 16 октября 1996 г., № 685-ХІІІ.
39. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Республики Беларусь, 18 октября 1994 г., № 3321-ХІІ.
40. О естественных монополиях: Закон Республики Беларусь, 16 декабря 2002 г., № 162-З.
41. О разгосударствлении и приватизации государственной собственности в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, 19 января 1993 г., № 2103-ХІІ.
42. О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции: Закон Республики Беларусь, 10 декабря 1992 г., № 2034-ХІІ.

43. О хозяйственных обществах: Закон Республики Беларусь, 9 декабря 1992 г., № 2020-XII.

44. О предпринимательстве в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь, 28 мая 1991 г., № 813-XII.

45. Об аренде: Закон Республики Беларусь, 12 декабря 1990 г., № 460-XII.

46. О порядке регистрации отпускных цен (тарифов): постановление Совета Министров Республики Беларусь, 25 марта 2009 г., № 353.

47. Об утверждении Положения о порядке реализации товаров (работ, услуг) по ценам (тарифам), определяемым с учетом конъюнктуры рынка на территории Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 9 декабря 2008 г., № 1903.

48. О некоторых вопросах лицензирования розничной торговли (включая алкогольные напитки и табачные изделия) и общественного питания, а также деятельности, связанной с оборотом (за исключением розничной торговли, экспорта и импорта) алкогольной, непищевой спиртосодержащей продукции (кроме антисептических лекарственных средств и ветеринарных средств, относящихся к непищевой спиртосодержащей продукции), непищевого этилового спирта и табачных изделий: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 2 ноября 2005 г., № 1221.

49. Об утверждении Правил осуществления розничной торговли отдельными видами товаров и общественного питания: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 7 апреля 2004 г., № 384.

50. О некоторых мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 14 июля 2003 г. № 17 и о внесении изменений и дополнений в отдельные постановления Совета Министров Республики Беларусь: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 19 декабря 2003 г., № 1666.

51. Об утверждении Положения о коммерческой тайне: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 6 ноября 1992 г., № 670.

52. Об утверждении формы книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, и о некоторых вопросах ее заполнения: постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства статистики и анализа Республики Беларусь, 19 апреля 2007 г., № 55/60/59/38.

53. Об утверждении Инструкции о порядке ведения учета доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями:

постановление Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь, 20 апреля 2006 г., № 50/45.

54. Об утверждении Инструкции по выявлению и пресечению антиконкурентных соглашений (согласованных действий) о ценах: постановление Министерства предпринимательства и инвестиций Республики Беларусь, 28 апреля 2000 г., № 9.

55. Об утверждении Инструкции по реорганизации хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Республики Беларусь: постановление Министерства предпринимательства и инвестиций Республики Беларусь, 27 марта 2000 г., № 5.

56. Об утверждении Правил пользования средствами измерений в сфере торговой деятельности: приказ Министерства торговли Республики Беларусь, Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Беларусь Министерства образования и науки Республики Беларусь, 7 декабря 1995 г., № 76/206.

57. Об утверждении Инструкции по инвентаризации активов и обязательств и признании утратившим силу нормативного правового акта Министерства финансов Республики Беларусь: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 30 ноября 2007 г., № 180.

58. Об утверждении правил аудиторской деятельности: постановление Министерства финансов Республики Беларусь, 11 марта 2002 г., № 35.

59. Об утверждении Инструкции о порядке формирования и применения цен и тарифов: постановление Министерства экономики Республики Беларусь, 10 сентября 2008 г., № 183.

60. Об утверждении Инструкции о порядке регулирования цен (тарифов) на товары (работы, услуги) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в Государственный реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках, и Государственный реестр субъектов естественных монополий: постановление Министерства экономики Республики Беларусь, 28 июня 2007 г., № 121.

61. Об утверждении Инструкции о применении мер, направленных на устранение нарушений антимонопольного законодательства: постановление Министерства экономики Республики Беларусь, 17 апреля 2006 г., № 60.

62. О некоторых вопросах оформления форм документов по вопросам государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования и внесении изменений и дополнений в постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 11 апреля 2006 г. № 23: постановление Министерства юстиции Республики Беларусь, 22 сентября 2006 г., № 57.

63. Об утверждении унифицированных форм документов по вопросам государственной регистрации и ликвидации (прекращения деятельности) субъектов хозяйствования: постановление Министерства юстиции Республики Беларусь, 11 апреля 2006 г., № 23.

64. Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ005-2006 «Виды экономической деятельности»: постановление Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, 28 декабря 2006 г., № 65.

65. О порядке осуществления обязательной продажи иностранной валюты на внутреннем валютном рынке: постановление Правления Национального банка Республики Беларусь, 13 сентября 2006 г., № 129.

РЕПОЗИТОРИЙ БГТУ