ОСРБ 1-23 01 77-2017

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Специальность: 1-23 01 77 Психология управления
Квалификация: Психолог-менеджер

ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

Спецыяльнасць: 1-23 01 77 Псіхалогія кіравання
Кваліфікацыя: Псіхолаг-менеджар

RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

Speciality: 1-23 01 77 Psychology of Management
Qualification: Psychologist-manager

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Издание официальное

Министерство образования Республики Беларусь

Минск

Ключевые слова: психология управления, психолог-менеджер, менеджмент, управление персоналом

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Учреждением образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (Каракулько И.Л. канд. пед. наук, доц., Клезович О.В., канд. пед. наук, доц., Маковчик А.В., канд. пед. наук, доц., Радыгина В.В., канд. биол. наук, доц., Шеститко И.В., канд. пед. наук, доц.)

2. ВНЕСЕН отделом повышения квалификации и переподготовки кадров Министерства образования Республики Беларусь по представлению ГУО «Республиканский институт высшей школы»

3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.03.2017 г. № 28

4. Взамен утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.03.2013 г № 13

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Издан на русском языке

ОСРБ 1-23 01 77-2017

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование
Специальность: 1-23 01 77 Психология управления
Квалификация: Психолог-менеджер

Перападрыхтоўка кіруючых работнікаў і спецыялістаў, якія маюць вышэйшую адукацыю
Спецыяльнасць: 1-23 01 77 Псіхалогія кіравання
Кваліфікацыя: Псіхолаг-менеджар

Retraining of executives and specialists having higher education
Speciality: 1-23 01 77 Psychology of Management
Qualification: Psychologist-manager

Дата введения 2017-03-28

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

1 Область применения

Настоящий образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов (далее стандарт) распространяется на специальность 1-23 01 77 «Психология управления» как вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, а также на квалификацию «Психолог-менеджер» как подготовленность работника к данному виду профессиональной деятельности.

Объект стандартизации (специальность с квалификацией) входит в группу специальностей 23 01 «Коммуникации», направление образования 23 «Коммуникации» согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

Настоящий стандарт устанавливает требования, необходимые для обеспечения качества образования, и определяет содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов по вышеупомянутой специальности с целью соответствия образования установленным требованиям.

Издание официальное

Настоящий стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующий технический нормативный правовой акт (далее ТНПА):

ОКРБ 011-2009 Специальности и квалификации.

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ТНПА по состоянию на 1 января текущего года. Если ссылочный ТНПА заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) ТНПА.

3 Термины и определения

В настоящем стандарте применяют термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 психология: Наука о психических, в том числе психофизиологических и социально-психологических явлениях, их природе, закономерностях развития и механизмах функционирования психики как особой формы жизнедеятельности человека, а также о принципах и методах их научного исследования.

3.2 организация: Совокупность людей, объединившихся и взаимодействующих друг с другом для достижения какой-либо цели.

3.3 персонал: Совокупность трудовых ресурсов, которые находятся в распоряжении организации и необходимы для исполнения определенных функций, достижения целей деятельности и перспективного развития.

3.4 психолог-менеджер: Квалификация специалиста с высшим образованием в области психологии и управления персоналом организации, который занимается психологическим сопровождением управленческих процессов.

3.5 психология управления: Специальность, предметной областью которой является изучение психологических закономерностей управленческой деятельности, а также свойств и качеств личности, необходимых для успешного осуществления этой деятельности.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

4 Требования к образовательному процессу

4.1 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для освоения содержания образовательной программы

Лица, поступающие для освоения содержания образовательной программы переподготовки, должны иметь высшее образование.

4.2 Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки

Предусматриваются следующие формы получения образования по данной специальности переподготовки: очная (дневная), очная (вечерняя), заочная.

Устанавливаются следующие сроки получения образования по специальности переподготовки (далее срок получения образования или продолжительность обучения) в каждой форме получения образования:

8 месяцев в очной (дневной) форме получения образования,

12 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования,

22 месяца в заочной форме получения образования.

Примечание – В зависимости от выбора формы итоговой аттестации учреждениям образования предоставляется возможность увеличить продолжительность обучения.

4.3 Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

– 12-и учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторные занятия и самостоятельная работа слушателей;

– 10-и учебных часов аудиторных занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

– 10-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

– 6-и учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

– 6-и учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

4.4 Требования к организации образовательного процесса

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим соответствующую образовательную программу (далее учреждение образования), по мере комплектования групп слушателей и определяются Графиком учебного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, рекомендуется обеспечивать в количестве 25-30 человек. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

5 Требования к результатам освоения содержания образовательной программы

5.1 Требования к квалификации

5.1.1 Виды профессиональной деятельности:

– информационно-просветительская, профилактическая и социально-адаптационная деятельность в области психологии управления;

– информационно-аналитическая деятельность по обеспечению профессионального обучения и социального развития персонала организации любой формы собственности (далее организации);

– экспертно-консультационная и коррекционно-реабилитационная деятельность в области психологии управления;

– кадровое делопроизводство в организации.

5.1.2 Объекты профессиональной деятельности:

– индивидуальные особенности и поведение личности, ее взаимоотношения с коллективом;

– социально-психологические связи между сотрудниками организации;

– процессы взаимодействия личности, организации, общества и государства.

5.1.3 Функции профессиональной деятельности:

– планировать, организовывать и проводить просветительскую и профилактическую работу в области психологии управления;

– участвовать в формировании кадровой политики организации;

– проводить изучение и анализ должностей, оптимизацию профессионально-квалификационной структуры персонала организации и ее подразделений;

– обеспечивать адаптацию новых работников к организации и условиям труда;

– планировать, организовывать и проводить психодиагностическую, психокоррекционную работу с персоналом организации;

– формировать и поддерживать организационную культуру;

– обеспечивать организацию и контроль выполнения кадровых решений;

– осуществлять разработку, ведение и контроль своевременного оформления кадровой документации по учету, движению кадров, учету рабочего времени и расчетов с персоналом организации.

5.1.4 Задачи, решаемые при выполнении функций профессиональной деятельности:

– постановка цели, задач психологической работы с персоналом организации;

– разработка концепции и стратегий управления персоналом с учетом основных направлений кадровой политики организации;

– участие в разработке организационной структуры, штатного расписания организации;

– осуществление подбора кадров, проведение оценочных процедур и собеседований с нанимающимися на работу с целью комплектования штата работников организации;

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

– прогнозирование результатов психологической работы с персоналом организации;

– проведение мероприятий по трудовой адаптации новых работников организации;

– управление мотивацией персонала;

– определение психологических факторов, влияющих на появление кризисных ситуаций в организации, и осуществление деятельности по их преодолению;

– оценка индивидуально-психологических свойств персонала организации, направленная на выявление психологических проблем, и предупреждение возможных нарушений межличностных отношений;

– разработка и совершенствование приемов, методов и технологий психологической работы с персоналом организации;

– распространение психологических знаний, способствующих информированности персонала организации в области психологии, повышению уровня его психологической культуры;

– консультирование руководителей разных уровней по вопросам управления персоналом организации;

– корректировка поведения персонала организации, приводящего к психологическим проблемам;

– контроль своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников, выдачи справок о трудовой деятельности персонала организации, соблюдения правил хранения и заполнения трудовых книжек, оформления пенсий работникам и другой установленной документации;

– повышение компетентности в области психологии управления и профессионального мастерства.

5.2 Требования к уровню подготовки

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **социально-личностными компетенциями:**

– знать основные категории и понятия идеологии как науки;

– знать мировоззренческие ориентиры идеологии белорусского государства, базисные целевые установки белорусского общества;

– знать правовые основы и законодательные положения по охране труда;

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

– уметь использовать в профессиональной деятельности знание нормативной правовой документации по профилактике правонарушений, тунеядства, суицидов, торговли людьми;

– знать основные положения и понятия трудового права, сущность и содержание трудовых правоотношений;

– уметь применять на практике нормы трудового законодательства;

– уметь рационально организовывать собственную трудовую деятельность.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **академическими компетенциями**:

– знать типы корпоративной культуры и формы их проявления;

– владеть навыками формирования корпоративной культуры организации;

– знать категориальный аппарат общей психологии;

– знать психические процессы, состояния и свойства личности;

– уметь оперировать в профессиональной деятельности основными понятиями и категориями общей психологии;

– знать психологические теории личности;

– уметь оперировать основными понятиями и категориями психологии личности;

– знать методологию и методы психологического исследования;

– владеть методами психологического исследования;

– уметь анализировать специфику различных подходов к исследованию проблемных областей психологического знания;

– знать педагогические закономерности и принципы производственной педагогики;

– знать методы производственной педагогики;

– знать основы делопроизводства;

– уметь осуществлять делопроизводство, вести отчетную документацию организации по установленным формам;

– знать информационные и коммуникационные технологии в сфере управления;

– уметь использовать технические и программные средства компьютерной техники в управленческой деятельности;

– знать основные понятия социальной психологии;

– знать закономерности психической активности и поведения индивидов и групп;

– уметь определять социально-психологические проблемы коллектива и находить способы их решения;

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

– знать структурные и динамические составляющие конфликта;

– уметь проводить анализ конфликтных ситуаций и применять методы разрешения конфликтов;

– знать правила этикета, этические принципы и нормы;

– уметь устанавливать деловые отношения с руководством, персоналом и клиентами организации в соответствии с этическими нормами.

Слушатель, освоивший соответствующую образовательную программу переподготовки, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями**:

– знать закономерности функционирования и развития организаций;

– уметь осуществлять комплексный, междисциплинарный подход при решении психологических проблем организации;

– знать основные понятия менеджмента и принципы эффективного управления;

– знать внешнюю и внутреннюю среду организации, уметь систематизировать и обобщать информацию об их состоянии;

– знать основные организационные структуры управления организациями;

– знать процесс принятия и реализации управленческих решений;

– знать основные направления деятельности по управлению персоналом организации;

– уметь разрабатывать кадровую политику организации;

– знать экономические, распорядительные, социально-психологические методы управления персоналом и уметь применять их на практике;

– знать основные понятия и закономерности психологии управления;

– уметь осуществлять комплексный, междисциплинарный подход к решению управленческих проблем;

– владеть методами диагностики управленческих проблем организации и уметь способствовать их разрешению;

– уметь определять социально-психологические проблемы коллектива и находить способы их решения;

– уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

– знать принципы, методы и приемы психологического консультирования;

– владеть методами диагностики управленческих проблем организации и уметь находить способы их решения;

– владеть методами диагностики профессионально важных качеств сотрудников;

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

– знать виды деловых культур в международном бизнесе;

– владеть средствами эффективного управления организационной культурой;

– знать основные способы создания положительного делового имиджа и уметь их применять в профессиональной деятельности;

– владеть методами диагностики в кадровом консалтинге;

– знать основные этапы подбора персонала;

– уметь планировать и организовывать обучение персонала;

– уметь проводить анализ социально-экономической эффективности системы и процессов управления персоналом;

– владеть методами личностного и профессионального развития работников

– знать основные признаки эффективной команды;

– знать принципы командообразования и способы организации работы команд;

– уметь комплектовать команды, используя сбалансированный ролевой состав;

– владеть навыками планирования и организации работы команд для достижения поставленных целей.

5.3 Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Управление персоналом», «Психология управления» или защита дипломной работы.

6 Требования к содержанию учебно-программной документации

6.1 Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки

Типовой учебный план по специальности переподготовки разрабатывается в одном варианте, когда общее количество учебных часов по плану составляет не менее 1000 учебных часов для групп слушателей, имеющих высшее образование по направлениям образования, не совпадающим с направлением образования, в состав которой входит данная специальность переподготовки.

Суммарный объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 1024 учебных часа.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования 70:30;

в заочной форме получения образования 60:40.

На компонент учреждения образования отводится 100 учебных часов.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Продолжительность текущей аттестации составляет 5 недель для всех форм получения образования, итоговой аттестации 1 неделя для всех форм получения образования.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении образовательных программ дополнительного образования взрослых.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

6.2 Требования к учебным программам по учебным дисциплинам специальности переподготовки

В типовом учебном плане по данной специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

– гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

– общепрофессиональные дисциплины;

– дисциплины специальности.

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных программ по учебным дисциплинам специальности переподготовки.

6.2.1 Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Идеология белорусского государства

Методологические и теоретические основы идеологии белорусского государства. Мировоззренческие основы идеологии белорусского государства. Правовые и институциональные основы идеологии белорусского государства. Идеологические аспекты социально-экономической политики белорусского государства. Идеология белорусского государства и развитие современного политического процесса.

Охрана труда

Общие вопросы охраны труда. Правовые основы и законодательные положения по охране труда. Охрана труда женщин и молодежи. Управление охраной труда в организации. Основы техники безопасности в организации: санитарно-гигиенические требования к производственным помещениям, требования к использованию технических средств. Основы пожарной безопасности.

Трудовое законодательство

Трудовое право и трудовое законодательство. Трудовой договор. Изменение и прекращение трудового договора. Заработная плата: гарантии и компенсации. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Индивидуальные трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Контракт как вид трудового договора.

6.2.2 Общепрофессиональные дисциплины

Корпоративная культура организации

Система ценностей. Иерархия ценностей. Стандарты поведения. Формирование корпоративной культуры. Проявление корпоративной культуры в ритуалах поощрения, порицания, интеграции. Корпоративная идентичность. Коммуникационные процессы как инструмент формирования корпоративной культуры. Типы корпоративной культуры.

Общая психология

Предмет психологической науки. Понятие психики. Методы психологии. Филогенетическое и онтогенетическое развитие психики. Личность в современной психологии. Потребности и мотивы личности. Сознание, бессознательное, самосознание. Психические процессы. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Мышление. Свойства мышления. Мыслительные операции. Речь и язык. Внутренняя речь. Внимание. Память. Эмоции. Развитие психических процессов. Психология индивидуальности. Использование общепсихологических знаний на практике.

Психология личности

Понятие личности в социальных науках. Личность как система. Жизненный путь личности. Личностные кризисы. Активность личности и ее проявления. Я-концепция. Теории личности: психоаналитические, бихевиористские, диспозиционные, когнитивистские, экзистенциально-

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

гуманистические. Устойчивые личностные характеристики (черты). Диагностика особенностей личности. Этические нормы исследований в психологии личности.

Методология психологических исследований

Философско-методологические основания психологии. Развитие основных традиций и школ в психологии и их особенности. Методы психологии. Количественные и качественные методы психологического исследования. Валидность и надежность результатов.

Производственная педагогика

Предмет и задачи производственной педагогики. Педагогические закономерности и принципы производственной педагогики. Формы и методы организации эффективной деятельности специалиста. Социальное научение через моделирование. Профессионально-личностное становление человека в системе непрерывного образования. Дополнительное образование взрослых.

Документирование управленческой деятельности

Состав реквизитов документов, их оформление. Документооборот и его характеристики. Составление номенклатуры дел организации. Формирование и оформление дел. Юридические основы делопроизводства. Регистрация входящей и исходящей корреспонденции. Ведение делопроизводства по обращениям граждан.

Информационные технологии в управлении

Информационные и коммуникационные технологии в сфере управления. Программные средства общего и специального назначения. Возможности систем компьютерной математики, электронных таблиц и баз данных в управлении. Применение информационных технологий в области управления.

Социальная психология

Предмет и задачи социальной психологии. Методы социальной психологии. Личность как объект социально-психологического анализа. Социальная идентичность. Социальное познание. Социальная установка (аттитюд). Каузальная атрибуция. Принятие решений в неопределенности. Группа. Групповые решения. Групповая деятельность и ее эффективность. Социальное влияние. Межгрупповые

РЕПОЗИТОРИЙ ВГУ

отношения. Предубеждения и предрассудки. Помогающее поведение. Межличностная аттракция. Агрессивное поведение.

Конфликтология

Понятие о конфликтологии. Феноменология конфликта. Виды конфликта. Мотивация конфликтного поведения. Конфликтная личность. Межгрупповые конфликты. Служебные конфликты. Методы разрешения конфликтов: картография, посредничество, тренинг.

Этика деловых отношений

Этические принципы и нормы в деятельности организации. Законы успешного делового общения. Приемы достижения аттракции в деловом общении. Этикет телефонных разговоров. Правила успешного взаимодействия. Правила этикета на официальных мероприятиях. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах. Обучение этическим отношениям.

6.2.3 Дисциплины специальности

Психология организаций

Организация как объект анализа. Элементы организации. Организационные науки. Понятие организационного поведения. Социально-психологическая регуляция деятельности в организации. Организационный климат. Удовлетворенность социально-психологическими отношениями как параметр организационного климата. Информационный и деловой обмен как фактор организационной жизнедеятельности. Мотивация поведения и побуждение организационных достижений. Организационные коммуникации. Организационное научение.

Основы менеджмента

Научные основы менеджмента. Эволюция управленческой мысли в XX веке. Внутренняя среда организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Внешняя среда организации. Связующие процессы в организации. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.

Индивидуальные и организационные решения. Интуитивные и рациональные решения. Стратегическое планирование: цели и содержание. Специализированное разделение труда. Делегирование, ответственность и полномочия. Централизация и децентрализация в управлении организациями. Организационные структуры, их выбор и

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

проектирование. Теории мотивации в менеджменте. Лидерство. Влияние и власть.

Управление персоналом

Персонал и система управления персоналом. Деятельность по управлению персоналом: планирование персонала; поиск, отбор и привлечение персонала; адаптация, обучение и мотивация персонала; оценка труда и аттестация персонала; организация труда; управление коммуникациями и отношениями; планирование карьер. Анализ деятельности и должностные инструкции. Методы формирования кадрового состава. Разработка кадровой политики организации, ее основные этапы. Теория человеческого капитала. Организационная культура как объект управленческой деятельности. Формирование и развитие команд. Стили руководства. Методы управления персоналом: экономические, распорядительные, социально-психологические. Управление персоналом развивающейся организации. Этика в работе менеджера по персоналу.

Психология управления

Психологическое содержание управленческой деятельности. Становление психологии управления как самостоятельной дисциплины. Деятельность управления, руководства и организации. Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Личность как объект управления. Учет психических процессов и свойств в управленческой деятельности. Учет личностных качеств в управленческой деятельности. Управление принятием индивидуальных и групповых решений. Группа как объект управления. Управление групповыми процессами. Развитие трудового коллектива. Диагностика социально-психологического климата и управление им. Психологические особенности личности руководителя. Законы социального влияния. Социальное (административное), экономическое и психологическое воздействие на подчиненных. Управление организационной культурой и лояльностью сотрудников. Управление конфликтными ситуациями.

Основы психологического консультирования

Цели и задачи психологического консультирования. Особенности профессиональной деятельности психолога-консультанта. Принципы построения отношений между клиентом и консультантом. Установление контакта с клиентом. Диагностика основной проблемы клиента. Типичные стадии

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

психологического консультирования. Методы психологического консультирования. Оценка эффективности. Этические и правовые аспекты. Поведенческий, когнитивный, психодинамический, экзистенциальный и клиент-центрированный подходы в психологическом консультировании.

Деловые культуры в международном бизнесе

Особенности международного бизнеса. Понятие культуры: система ценностей, символов и знаний, образ жизни. Межкультурная коммуникация. Деловая культура в контексте национальной культуры. Личное пространство, дистанция власти, темпоральность, вербальная и невербальная коммуникация, системы аргументации, повседневные ритуалы в национальных культурах. Культуры с «сильным контекстом» и со «слабым контекстом», с монохронным или полихронным представлением о времени (Э. Холл). Измерения культур: дистанция власти, коллективизм-индивидуализм, феминизм маскулинизм, избежание опасных ситуаций (Г. Хофстеде). Взаимопонимание в межкультурных бизнес-коммуникациях.

Основы делового имиджа

Понятие «имидж» и его составляющие. Представление себя другим. Публичные выступления. Индивидуальные и организационные элементы имиджа. Язык жестов. Индивидуальный стиль одежды как компонент имиджа личности. Собеседование при приеме на работу. Значение цвета в одежде.

Кадровый консалтинг

Субъекты и объекты кадрового консультирования. Типы консалтинга, методологические подходы. Профессиональная этика в консультационной работе. Структура и стадии консалтингового проекта. Первичное диагностирование, планирование деятельности, реализация проекта, завершение работы над проектом. Основные этапы подбора персонала. Трудовая адаптация персонала. Система оценки персонала. Разработка и управление системой мотивации персонала.

Обучение и развитие персонала организации. Создание и управление рабочими группами.

Теория и практика командообразования

Эволюция кадрового менеджмента. Организационный контекст командной деятельности. Команда и группа. Характеристики эффективной команды. Типы команд. Лидерство в командной работе. Практика создания команды.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ОСРБ 1-23 01 77-2017

Планирование и управление командной работой. Работа психолога-консультанта в командообразовании. Тренинг командообразования.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ