

74.104  
к73



Академия  
последипломного  
образования

А. Н. Котко  
А. А. Гуз

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО  
ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:  
НОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ**

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

А. Н. КОТКО  
А.А. ГУЗ

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО  
ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:  
НОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ**

Учебно-методическое пособие

2-е издание

Минск 2003



РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

УДК 37.018.46+373.211.24(075.9)  
ББК 74.104  
К73

Рецензенты:

профессор кафедры педагогики Академии последипломного образования доктор педагогических наук *А. П. Смацгер*,  
доцент кафедры методик дошкольного воспитания БГПУ  
им. М. Танка кандидат педагогических наук *Е. В. Горбатова*

**Котко А. Н.**

К73 Педагогическая мастерская заместителя заведующего дошкольным учреждением по основной деятельности: новое содержание и технологии: Учеб.-метод. пособие / А. Н. Котко, А. А. Гуз; Акад. последиплом. образования. — 2-е изд. — Мн., 2003. — 170 с.  
ISBN 985-6643-65-1.

В пособии представлена учебно-программная документация для системы повышения квалификации заместителей заведующих дошкольными учреждениями по основной деятельности.

Программа подготовлена на основе материалов авторских курсов на факультете руководящих работников и специалистов детских дошкольных учреждений Академии последипломного образования.

Адресуется работникам системы повышения квалификации, специалистам дошкольного образования, управленцам отделов образования, преподавателям колледжей и вузов.

УДК 37.018.46+373.211.24(075.9)  
ББК 74.104

ISBN 985-6643-65-1

© Котко А. Н., Гуз А. А., 2002  
© Академия последипломного образования, 2002

Это учебно-методическое пособие является ответом авторов на актуальную потребность работников дошкольного образования в осмыслении новой управленческой должности, именуемой «заместитель заведующего по основной деятельности». Интересующее нас повествование, на наш взгляд, является весьма перспективным и при правильном освоении может реально и существенно изменить лицо дошкольного образовательного учреждения, способствовать повышению его педагогической и управленческой структуры, обогащению интеллектуального фона жизнедеятельности. Опыт второй половины 90-х годов подтверждает обоснованность такого взгляда. Что же касается начавшегося XXI века, совершенно очевидно, что для заместителя заведующего по основной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях будет широкое поле деятельности: придётся осваивать новый организационный механизм, расширять сферу образовательных услуг, обеспечивать широкое социальное партнёрство и добиваться улучшения качества образования.

У авторов имеется достаточный опыт работы в качестве преподавателей системы повышения квалификации руководящих работников и специалистов дошкольного образования, консультантов заведующих дошкольными учреждениями по методической работе, что даёт им определённое моральное право и одновременно побуждает их поделиться опытом, высказать свои суждения читателям-коллегам.

По всей вероятности, это пособие станет первым специальным пособием для новой категории дошкольных руководителей, сможет ответить на их вопросы, поможет преподавателям системы повышения квалификации построить оптимальную модель переподготовки.

Назовём наиболее значимые из этих вопросов, которые послужили для авторов пособия отправной точкой:

- Существует ли какая-либо одна, «каноническая» модель деятельности «поведения заместителя заведующего по основной деятельности в дошкольном учреждении»?
- Какие задачи призваны решать заместители заведующего по основной деятельности, какова их миссия, предназначение, принципы деятельности?
- В чём специфика, особенности этой управленческой должности?
- Каким образом заместитель заведующего может соотноситься с его социально-психологическим статусом в управленческой «команде» дошкольного учреждения, в педагогическом коллективе?
- Какое место может и должен занимать заместитель заведующего по основной деятельности в организационной структуре дошкольного управления?
- С кем и каким образом следует взаимодействовать, общаться, контактировать заместителю заведующего по основной деятельности в дошкольном учреждении и за его пределами, каким должен быть оптимальный круг его профессионального общения?
- Каковы его важнейшие, приоритетные функции, направления служебной деятельности?
- Как разумно определить функциональные обязанности, права, полномочия, зоны ответственности заместителя заведующего по основной деятельности?
- Какие ресурсы необходимы заместителю заведующего для успешного осуществления своей профессиональной деятельности?
- Какие формы, методы, приёмы, процедуры должны войти в «технологический арсенал» заместителя заведующего по основной деятельности?
- Что должен знать, уметь заместитель заведующего по основной деятельности?
- Каким должен быть и как должен вести себя заместитель заведующего по основной деятельности в процессе реализации служебных задач?

- Как можно построить индивидуальную программу личного и профессионального роста и программу движения по ней?

Авторы стремятся помочь читателям-практикам в их работе. Однако они не настроены на однозначный «рецепт» на все случаи жизни, так как уверены, что наши читатели — люди творческие и смогут успешно адаптировать предложенный материал и развить его далее.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА КУРСОВ  
«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ  
ЗАВЕДУЮЩЕГО ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:  
НОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ»**

**Пояснительная записка**

Учебно-программная документация (в дальнейшем УПД) курсов «Педагогическая мастерская заместителя заведующего дошкольным учреждением по основной деятельности: новое содержание и технологии» разработана для повышения квалификации заместителей заведующих по основной деятельности дошкольных образовательных учреждений (ДОУ).

**Цель курсов:** обеспечить обновление содержания и технологий повышения квалификации заместителей заведующих по основной деятельности, способствовать становлению их актуальной профессиональной компетентности, необходимой для преобразующей методической деятельности в дошкольном учреждении.

**Задачи** курсовой подготовки:

1. Обеспечить усвоение теоретических знаний, необходимых для осмысления современных аспектов развития системы дошкольного образования.
2. Создать условия для разработки, освоения и практического применения современных технологий в методической деятельности.
3. Обеспечить усвоение концептуальных основ педагогической инноватики, механизмов управления инновационными процессами в ДОУ.
4. Способствовать формированию устойчивых профессиональных ценностей и взглядов, лично значимых свойств и качеств.
5. Использовать разнообразные стимулы, способы и организационные решения для повышения квалификации слушателей.

6. Создать условия для выработки у слушателей рефлексивных умений осмысления содержания и результатов собственной деятельности в учебном процессе.

Учебный план курсов состоит из *трёх модулей*: «Современные аспекты методической деятельности заместителя заведующего по основной деятельности», «Управление инновационными процессами в ДОУ», «Ресурсное обеспечение методической деятельности заместителя заведующего по основной деятельности». В содержание УПД курсов включены: *спецкурс* «Педагогические технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ», *представление программы и адаптационный тренинг* «Знакомство». Модульный подход к организации учебного процесса позволит обеспечить целостность, логическую структурированность и законченность содержания, предлагаемого авторами.

Технология модулей определена формами занятий и формами контроля. Каждый модуль снабжён списком литературы, необходимой для слушателей в процессе самостоятельной работы.

**Формы занятий:** обзорные лекции, лекции-обсуждения, проблемные лекции, семинар, методический диалог, практикумы по самоанализу, деловые игры, ролевые игры, «круглый стол», игровое моделирование, организационно-деятельностные игры (ОДИ), аналитический тренинг.

**Формы контроля:** входное и выходное анкетирование по основным вопросам модуля, презентация собственного опыта на круглом столе, выявление степени удовлетворённости итогами повышения квалификации, интерактивные методы «Дельта», «Мишень».

Курсовая подготовка *включает в себя*: индивидуальное и групповое консультирование по актуальным проблемам дошкольного образования; разработку концепции программы развития, выездные практические занятия на базе дошкольного учреждения и Городского учебно-методического кабинета (центра). Завершает авторские курсы «круглый стол» на тему «Культура методической деятельности заместителя заведующего по основной деятельности».

В ходе курсовой подготовки предусмотрен мониторинг качества учебного процесса, осуществляемый в каждом учебном модуле формой контроля.

УПД курсов включает комплекс различных форм обучения, причём время практических занятий несколько превышает лекции.

---

онные часы, что позволяет обладателям новой должности дошкольного учреждения не только получить знания об организации собственной деятельности в изменившихся условиях, но и приобрести необходимые практические умения этой работы.

Учебный план курсов повышения квалификации заместителей заведующих по основной деятельности рассчитан на 108 часов, из них 48 часов теоретических и 60 практических занятий.

Программа апробирована на курсах повышения квалификации на факультете руководящих работников и специалистов детских дошкольных учреждений Академии последипломного образования.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	3
Учебная программа курсов «Педагогическая мастерская заместителя заведующего дошкольным учреждением по основной деятельности: новое содержание и технологии» .....	6
Пояснительная записка .....	6
Учебный план курсов .....	8
Учебно-тематический план курсов .....	9
Основное содержание программы курсов .....	12
Программа адаптационного тренинга «Знакомство» .....	12
Модуль № 1. Современные аспекты методической деятельности заместителя заведующего по основной деятельности .....	13
Литература к модулю № 1 .....	24
Модуль № 2. Управление инновационными процессами в ДОУ .....	27
Литература к модулю № 2 .....	30
Модуль № 3. Ресурсное обеспечение методической деятельности заместителя заведующего по основной деятельности .....	33
Литература к модулю № 3 .....	36
Спецкурс «Педагогические технологии в образовательном процессе ДОУ» .....	38

Литература для самостоятельной работы .....	39
Литература к спецкурсу .....	41
Дополнительная литература .....	43
Программа круглого стола «Культура методической деятельности заместителя заведующего дошкольным учреждением по основной деятельности» .....	44
Тематика индивидуальных творческих работ .....	45
Гезаурус .....	47
Приложения .....	52
Приложение 1. Технологическая схема семинара-диспута (по Г. К. Селевко) .....	52
Приложение 2. Технологическая схема семинара-практикума (по Г. К. Селевко) .....	53
Приложение 3. Технологическая схема конференции (по Г. К. Селевко) .....	54
Приложение 4. Технологическая схема деловой игры (по Г. К. Селевко) .....	55
Приложение 5. Технологическая схема методического дня (по Г. К. Селевко) .....	56
Приложение 6. Анкета для воспитателя (по А. Н. Котко) .....	57
Приложение 7. Шкала самооценки воспитателя (по А. Н. Котко) .....	59
Приложение 8. Организация и методика проведения дней диагностики, регулирования и коррекции .....	61
Приложение 9. Варианты форм планирования работы ДОУ .....	68
Приложение 10. Структура годового плана работы ДОУ (по П. И. Третьякову, К. Ю. Белой) .....	73
Приложение 11. Выписка из годового плана работы по разделу: «Формы работы с педагогическими кадрами ДОУ» .....	80



Приложение 12. Выписка из годового плана работы по единой методической теме «Природное воспитание детей в условиях ДООУ» .....	81
Приложение 13. Выписка из годового плана работы по разделу: «Сотрудничество с семьей» (по К. Ю. Белой) .....	83
Приложение 14. Система методической работы по проблеме: «Растим будущего школьника» (по Л. А. Венгеру) .....	84
Приложение 15. К плану работы на октябрь (по К. Ю. Белой) .....	88
Приложение 16. Диагностика качества решения задач года педагогическим коллективом ДООУ .....	90
Приложение 17. Схема педагогического совета (по Г. К. Селевко) .....	94
Приложение 18. Содержание и технология подготовки и проведения педагогического совета по проблеме изучения и обобщения передового педагогического опыта воспитателей ДООУ (по А. Н. Котко) .....	95
Приложение 19. Развитие эмоциональной сферы дошкольников (примерное планирование) .....	100
Приложение 20. Проекты воспитательно-образовательной работы (по материалам А. Н. Котко) .....	105
Приложение 21. Модели методической службы в ДООУ .....	109
Приложение 22. Работа над единой методической темой .....	110
Приложение 23. Особенности методической работы разных уровней .....	112
Приложение 24. Лист оценки педагога (Ф. И. О.) .....	114
Приложение 25. Схема индивидуального плана работы заместителя заведующего по основной деятельности на _____ учебный год .....	116
Приложение 26. Система контроля .....	117

Приложение 27. Карта наблюдения за деятельностью педагога .....	118
Приложение 28. Контроль, регулирование и коррекция качества образования в ОУ (по П. И. Третьякову) .....	120
Приложение 29. Круг оценки .....	121
Приложение 30. Технологическая карта контроля за состоянием образовательного процесса (по П. И. Третьякову) .....	122
Приложение 31. Оценочная шкала педагога ДООУ (по материалам Л. Денякиной) .....	123
Приложение 32. Оценочная шкала для изучения педагогического мастерства воспитателя (по материалам Н. А. Комаровой, Р. Л. Непомнящей) .....	126
Приложение 33. Оценочная шкала по определению уровня самообразования педагога .....	128
Приложение 34. Анкета для родителей по оценке итогового занятия .....	129
Приложение 35. Проблемная карта оценки уровня профессиональной деятельности .....	130
Приложение 36. Диагностика профессиональной подготовленности (ПП) специалистов ДООУ к педагогической деятельности .....	131
Приложение 37. Модель личности педагога .....	132
Приложение 38. Анкета воспитателю .....	133
Приложение 39. Анкета «Самодиагностика и самооценка педагогов ДООУ» (проводится два-три раза в год) .....	135
Приложение 40. Групповая диагностическая карта и график сбора информации по выполнению образовательной программы ДООУ .....	136
Приложение 41. Памятка «Анализ деятельности педагога и детей в педагогическом процессе» .....	137

Приложение 42. Оценочная шкала деятельности дошкольного учреждения (по И. В. Житко).....	138
Приложение 43. ....	152
43.1. Классификация передового педагогического опыта (по Ю. К. Бабанскому).....	152
43.2. Уровни педагогического опыта (по М. Н. Скаткину, М. Р. Львову) .....	152
43.3. Критерии передового педагогического опыта.....	153
43.4. Техника построения вопросника для изучения передового педагогического опыта (разработана Г. Ф. Карповой и Е. А. Михайлычевым).....	154
43.5. Основные этапы работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта (по Р. Г. Амосовой) .....	157
43.6. Формы описания передового педагогического опыта .....	157
Приложение 44. Индивидуальный план профессионального развития педагога .....	159
Приложение 45. Анкета «Педсовет глазами воспитателя» (по материалам А. Н. Котко).....	161
Приложение 46. Диагностика удовлетворенности воспитателей заседаниями педсовета (по материалам А. Н. Котко).....	164

Учебное издание

**Котко Александра Николаевна  
Гуз Антонина Александровна**

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО  
ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:  
НОВОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ТЕХНОЛОГИИ**

Учебно-методическое пособие

2-е издание

Редактор *И. Г. Карташова*  
Компьютерная верстка *Т. Р. Снарской*

Подписано в печать 02.04.03. Формат 60х84 1/16.  
Бумага офсетная № 1. Печать офсетная.  
Усл. печ. л. 10,0. Уч.-изд. л. 8,6. Тираж 400 экз. Заказ 158.

Издатель и полиграфическое исполнение:  
Академия последипломного образования.  
Лицензия ЛВ № 66 от 05.11.2002.  
Лицензия ЛИ № 378 от 15.02.2000.  
220040, Минск, ул. Некрасова, 20.