

**ЗАКОНОДА-
ТЕЛЬСТВО
О ТРУДЕ**

**ТРУДОВОЙ
КОДЕКС –
ОСНОВНОЙ
ИСТОЧНИК
ТРУДОВОГО
ПРАВА**

**СОВОКУПНОСТЬ
НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ,
РЕГУЛИРУЮЩИХ
ОБЩЕСТВЕННЫЕ
ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ
ТРУДОВЫХ И
СВЯЗАННЫХ С НИМИ
ОТНОШЕНИЙ**



Источники права

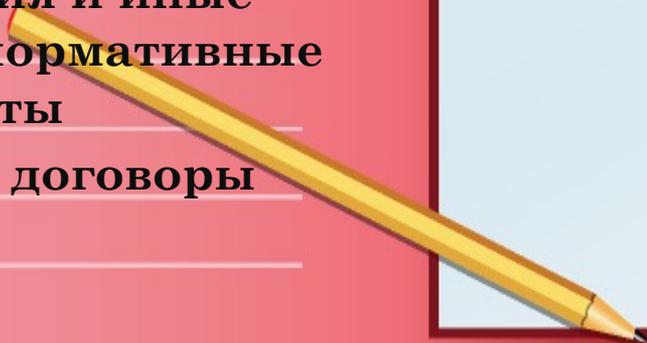
Источники трудового
законодательства (статья 7)

Конституция Республики
Беларусь

Трудовой кодекс
Республики Беларусь и
другие законодательные
акты о труде

Коллективные договоры,
соглашения и иные
локальные нормативные
акты

Трудовые договоры



Под **источниками права**
понимаются способы
официального выражения,
закрепления (объективизации)
правовых норм и придания им
тема самым определенной
юридической силы.

В качестве источников права
признаются нормативные
правовые акты, нормативно-
правовые документы и др.



ЗАДАЧИ ТРУДОВОГО КОДЕКСА

**Источники трудового
законодательства (статья 7)**

Конституция

Республики Беларусь

Трудовой кодекс

**Республики Беларусь и
другие законодательные
акты о труде**

**Коллективные договоры,
соглашения и иные
локальные нормативные
акты**

Трудовые договоры

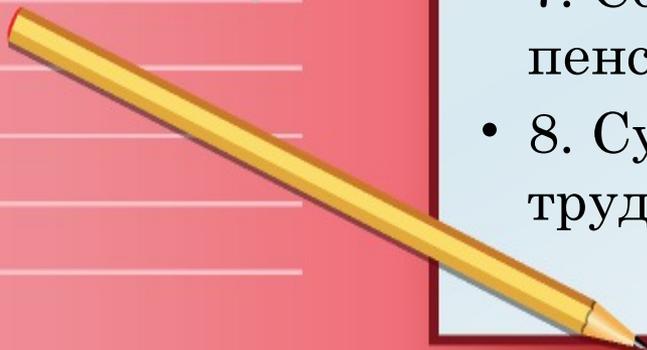
**регулирование трудовых и
связанных с ними отношений;
развитие социального
партнерства между
нанимателями (их объеди
нениями), работниками (их
объединениями) и органами
государственного управления;
установление и защита
взаимных прав и обязанностей
работников и нанимателей**

ОТНОШЕНИЯ, РЕГУЛИРУЕМЫЕ ТРУДОВЫМ КОДЕКСОМ

- Трудовой кодекс регулирует трудовые отношения, основанные на трудовом договоре, а также отношения, связанные с:
- профессиональной подготовкой работников на производстве,
- деятельностью профсоюзов и объединений нанимателей,
- ведением коллективных переговоров,
- взаимоотношениями между работниками и нанимателями,
- обеспечением занятости,
- контролем и надзором за соблюдением законодательства о труде,
- государственным страхованием,
- рассмотрением трудовых споров.



ОСНОВНЫЕ ПРАВА РАБОТНИКОВ

- 
- **Работники имеют право на:**
 - 1. Труд
 - 2. Защиту экономических и социальных прав и интересов
 - 3. Участие в собраниях
 - 4. Участие в управлении организацией
 - 5. Гарантированную справедливую долю вознаграждения за труд
 - 6. Ежедневный и еженедельных отдых
 - 7. Социальное страхование, пенсионное обеспечение
 - 8. Судебную или иную защиту трудовых прав.
- 
- 



ОСНОВНЫЕ ПРАВА НАНИМАТЕЛЯ

- 
- Наниматель имеет право:
 - Заключать и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и по основаниям, установленным Кодексом.
 - вступать в коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения.
 - создавать и вступать в объединения нанимателей.
 - поощрять работников
 - требовать от работников выполнения условий трудового договора и правил внутреннего распорядка.
 - привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Кодексом.
 - обращаться в суд для защиты своих прав.
- 
- 

СРОК ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- *Трудовые договоры могут заключаться на:*
- неопределенный срок;
- определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор);
- время выполнения определенной работы;
- время выполнения обязанностей временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с настоящим Кодексом сохраняется место работы;
- время выполнения сезонных работ.

Трудовой договор

- В законодательстве отсутствует требование об обязательном указании в трудовом договоре о том, что он заключен на неопределенный срок. В части 5 от. 17 указано, что если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, договор считается заключенным на неопределенный срок.



Срочный трудовой договор

- Трудовой договор, заключенный на определенный срок, называют **срочным трудовым договором**.
Максимальная продолжительность срочного трудового договора ограничена сроком не более пяти лет (п. 2 ст. 17).
- 
- 

Трудовой договор

на время выполнения
сезонных работ

- **Трудовой договор на время выполнения сезонных работ** заключается в случаях, когда работы в силу природных и климатических условий могут выполняться только в течение определенного сезона.



Трудовой договор

**на время выполнения
определен-ной работы**



- 
- **Трудовой договор
на время
выполнения
определенной
работы заключается
в случаях, когда
время завершения
работы не может
быть определено
точно**
- 



Контракт-

**разновид-ность
срочного трудового
договора**



**это трудовой договор,
заключаемый в
письменной форме с
указанием конкретного
срока его действия,
содержащий особенности
по сравнению с общими
нормами
законодательства о труде
и предусматривающий
конкретную
минимальную
компенсацию за
ухудшение правового
положения работника**





Трудовой договор

на время выполнения
обязанностей
временного отсутствующего
работника



- 
- К числу таких договоров относится, в частности, трудовой договор с работником на время отсутствия работницы, находящейся в отпуске по беременности и родам (ст. 184) или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (ст. 185).
- 

Трудовой договор

**на время выполнения
сезонных работ**

Сезонными признаются работы, которые в силу природных и климатических условий не могут выполняться в течение круглого года и производятся в течение определенного периода (сезона).

СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Трудовой договор должен содержать в качестве **обязательных** следующие сведения и условия:

- **данные о работнике и нанимателе,**
- **место работы**
- **трудовая функция**
- **основные права и обязанности работника и нанимателя;**
- **срок трудового договора (для срочных трудовых договоров)**
- **режим труда и отдыха**
- **условия оплаты труда (**



Место работы

и

рабочее
место



- 
- Под *местом работы* понимается конкретная организация (предприятие, учреждение, общество, товарищество, иной наниматель), с которой заключен договор, расположенная в определенной местности (населенном пункте по существующему административно-территориальному делению) на день его заключения.
 - **рабочим местом** является место постоянного или временного пребывания работника в процессе трудовой деятельности
- 



трудова функція



это соглашение о работе по определенной одной или несколькими профессиям, специальностям или должностям с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием нанимателя, функциональными обязанностями, должностной инструкцией.



НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ

**ТРУДОВОГО
ДОГОВОРА**

- **Началом действия трудового договора является день начала работы, определенный в нем сторонами, настоящим Кодексом.**

Понятия терминов

«приказ» и «распоряжение»

- **Приказ** — правовой акт, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоначалия для разрешения основных задач, стоящих перед данной организацией.
- **Распоряжение** — правовой акт, издаваемый единолично руководителем организации (коллегиального органа государственного управления) или его заместителем для решения оперативных вопросов основной деятельности.
-

ИЗМЕНЕНИЕ

ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- ТРИ ВИДА ИЗМЕНЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА:
 - 1) *перевод,*
 - 2) *перемещение,*
 - 3) *изменение существенных условий труда.*