

Организация деятельности группы психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями психофизического развития в общеобразовательном учреждении

*Н.Л. Жмачинская, заместитель декана факультета педагогов-дефектологов ГУО
«Академия последипломного образования»*

Аннотация. В статье представлен организационный аспект деятельности группы психолого-педагогического сопровождения. Раскрывается содержание локального нормативного правового акта, регулирующего порядок организации и функционирования группы психолого-педагогического сопровождения. Рассматривается вопрос планирования работы группы психолого-педагогического сопровождения.

Введение

Одним из обязательных условий организации образовательного процесса в условиях интегрированного обучения и воспитания является осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями психофизического развития (детей с ОПФР) в общеобразовательном учреждении [1].

Психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями психофизического развития предполагает комплексный характер деятельности специалистов и интегрирует основные структурные элементы психологической, педагогической, медицинской, социальной, правовой помощи, оказываемой детям и их родителям.

Вместе с тем, как показало анкетирование слушателей повышения квалификации, вопросы содержания и организации деятельности специалистов группы психолого-педагогического сопровождения (далее- группы сопровождения) пока ещё недостаточно разработаны. Нередко на местах их решение вызывает затруднения и зачастую приводит к формальному подходу при осуществлении работы группы сопровождения.

В практической деятельности специалистов группы сопровождения многие вопросы требуют уточнения: кто, что, в каком объеме и в какие сроки должен делать для решения поставленных задач, какие средства, формы работы для этого будут использованы. От уровня их разрешения во многом зависит успешное и эффективное осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями психофизического развития в образовательном учреждении.

Остановимся подробнее на организации работы специалистов группы сопровождения.

Основная часть

С целью осуществления психолого-педагогического сопровождения детей с ОПФР приказом руководителя общеобразовательного учреждения создается группа психолого-педагогического сопровождения. В состав этой группы входят:

- представитель администрации общеобразовательного учреждения;
- специалист центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации (по согласованию);
- педагогические (учитель-дефектолог, педагог-психолог, учителя, воспитатели, работающие с учащимися с особенностями психофизического развития, педагог социальный) и иные работники общеобразовательного учреждения [2].

Приказ на создание группы сопровождения издается на текущий учебный год. Общее руководство деятельностью группы сопровождения осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Основными нормативными правовыми документами, которыми руководствуется в своей деятельности группа сопровождения, являются:

- Закон Республики Беларусь от 18 мая 2004 г. № 285-З "Об образовании лиц с особенностями психофизического развития (специальном образовании)";

➤ постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 85 "Об утверждении Инструкции о порядке открытия и функционирования специальных классов (групп), классов (групп) интегрированного (совместного) обучения и воспитания".

Также разработаны методические рекомендации по организации интегрированного обучения и воспитания учащихся с особенностями психофизического развития в общеобразовательных учреждениях, утверждённые 06.08.2009 года.

Вместе с тем в практической деятельности специалистов группы сопровождения многие вопросы требуют уточнения:

- когда начинает свою работу группа психолого-педагогического сопровождения;
- решение каких вопросов и проблем входит в профессиональную сферу деятельности специалистов группы психолого-педагогического сопровождения;
- в каких формах осуществляется взаимодействие членов группы психолого-педагогического сопровождения;
- в каком порядке определяются исполнители, ответственные за выполнение индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения ребёнка с особенностями психофизического развития;
- каким образом участники группы психолого-педагогического сопровождения учитывают выполненные действия и отчитываются о проделанной работе;
- каким образом могут быть внесены (при необходимости) изменения в программу сопровождения.

Чёткие ответы даже только на перечисленные вопросы позволят организовать успешно функционирующую службу психолого-педагогического сопровождения. Очень важно, чтобы все специалисты группы сопровождения работали слаженно и четко, действовали по проработанной и доведенной до них программе (схеме). Локальные нормативные правовые акты и являются такими своеобразными программами, определяющими правила поведения внутри организации при урегулировании различных вопросов, касающихся как вопросов организации, содержания деятельности специалистов группы сопровождения, так и взаимоотношений между ними.

В связи с этим возникает необходимость *разработки локального нормативного правового акта*¹ - Инструкции² об организации деятельности группы психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями психофизического развития (далее - Инструкция), определяющего основу деятельности, регулирующего порядок организации и функционирования группы сопровождения детей с особенностями психофизического развития в условиях интегрированного обучения и воспитания. Этот документ может быть утверждён руководителем организации либо грифом утверждения, либо — если его утверждение и введение в действие требует дополнительных предписаний и разъяснений — отдельным локальным актом, к примеру, приказом. Но результативнее будет, если в процесс разработки данного документа будут вовлечены все лица, заинтересованные в эффективной деятельности группы сопровождения, качестве её работы. Процесс разработки данного документа должен привлекать тех специалистов, которые непосредственно будут им руководствоваться (учителя-дефектолога, педагога-психолога, учителя класса, воспитателей, работающих с учащимися с особенностями психофизического развития, педагога социального и др.), что позволит избежать формального подхода к реализации положений Инструкции. Поэтому для разработки

¹ локальный нормативный правовой акт - нормативный правовой акт, действие которого ограничено рамками одной или нескольких организаций [3, статья 1]

² инструкция - нормативный правовой акт, детально определяющий содержание и методические вопросы регулирования в определенной области общественных отношений [3, статья 2]

Инструкции создается рабочая группа из числа специалистов группы сопровождения. Проект документа выносится на обсуждение педагогического коллектива, при необходимости дополняется и корректируется, а затем утверждается на педагогическом совете школы. После утверждения данная Инструкция приобретает силу нормативного документа, обязательного для исполнения специалистами группы сопровождения, положения которой должны строго соблюдаться всеми участниками образовательного процесса.

Таким образом, деятельность группы психолого-педагогического сопровождения может регулироваться внутренним документом учреждения – Инструкцией об организации деятельности группы психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями психофизического развития, которая должна определять, в частности:

- цель и задачи деятельности группы сопровождения;
- организацию деятельности группы сопровождения, её структуру;
- задачи (функции) участников группы сопровождения;
- формы взаимодействия специалистов группы сопровождения;
- порядок участия специалистов группы сопровождения в разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения ребёнка;
- документацию группы сопровождения;
- права и обязанности, ответственность специалистов группы сопровождения.

Планирование работы группы сопровождения является важным вопросом организации её деятельности. После издания приказа о создании группы сопровождения составляется план работы на текущий учебный год, который утверждается соответственно руководителем общеобразовательного учреждения или руководителем органа управления образованием (в случае создания межшкольной (межрегиональной) группы сопровождения) [1]. Поскольку разработка плана, определение его составляющих не имеет определённого стандарта, то форма и структура определяется самим учреждением образования. Обязательным условием является то, что он должен быть целесообразным, реальным, конкретным. Например, его структура может быть построен с учётом таких позиций как:

- направления деятельности участников группы сопровождения (работа с педагогами, с учащимися, с родителями, информационно-методическое обеспечение, мониторинг качества обучения и воспитания и/или др.);
- этапы работы (подготовительный, диагностико-проектировочный, деятельностный, аналитический), в рамках которых определяется содержание профилактического и коррекционного направления;
- и/или другое.

Первоначально составленный план работы группы сопровождения служит лишь отправной точкой работы. Он динамичен и может изменяться, дополняться в зависимости от ряда факторов:

необходимость предупредить либо оперативно реагировать на вновь возникшие проблемные ситуации;

необходимость внесения изменений в уже разработанную программу индивидуального сопровождения ребёнка;

уровень профессиональной культуры специалистов и др.

Главное, чтобы план работы сохранял свою актуальность и приносил максимальную пользу. Своевременное внесение корректив в организационные и содержательные аспекты деятельности группы сопровождения позволит повысить качество специального образования.

На момент разработки и утверждения плана может быть чётко определено профилактическое направление работы группы сопровождения. Тогда как коррекционное представляет собой адресную работу, которую невозможно предугадать на момент

утверждения плана и можно определить только после квалификации сути проблемы и источника её возникновения.

В ходе работы специалисты группы сопровождения заполняют индивидуальные карты психолого-педагогического сопровождения (на каждого ученика с особенностями психофизического развития). Их структура и содержание определены Инструкцией о порядке открытия и функционирования специальных классов (групп), классов (групп) интегрированного (совместного) обучения и воспитания. Хранятся карты у руководителя группы сопровождения и должны быть доступны каждому члену группы сопровождения [2].

Периодичность заседаний группы сопровождения определяется ее руководителем, но должна составлять не реже одного раза в полугодие. При возникновении непредвиденных проблем в организации обучения и воспитания детей с особенностями психофизического развития проводятся внеочередные (не включенные в годовой план работы группы сопровождения) заседания [1]. Форма проведения заседания определяется его темой, целью, задачами, профессиональными интересами и возможностями специалистов. Заседания могут проходить в виде психолого-педагогического консилиума, круглого стола, совещания, теоретического семинара, семинара-практикума, методического моста, методического ринга и др.

Основной организационной формой является психолого-педагогический консилиум, позволяющий:

- сформировать целостное представление о характере и причинах трудностей на основе синтеза результатов диагностической работы, проведённой специалистами группы сопровождения;
- определить компенсаторные возможности ребёнка;
- разработать индивидуальную комплексную программу сопровождения ребёнка, распределить обязанности по ее реализации, определить последовательность действий, уточнить сроки выполнения и возможности корректировки.

Ход каждого заседания группы сопровождения протоколируется. В протоколе отражается процесс обсуждения вопросов, на основании чего даются конкретные адресные рекомендации. Рекомендации по проведению дальнейшей работы с ребёнком, утверждённые на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов.

Заключение

Таким образом, деятельность группы сопровождения отражается в следующей документации:

- годовой план работы группы психолого-педагогического сопровождения детей с ОПФР;
- индивидуальные карты психолого-педагогического сопровождения (на каждого ученика с ОПФР);
- рабочие материалы заседаний группы (вопросы, рассматриваемые на заседаниях, охват учащихся с ОПФР, периодичность проведения заседаний, аналитические материалы результативности работы группы).

Названные документы хранятся у руководителя группы сопровождения и должны быть доступны каждому члену группы сопровождения.

Предлагаем вашему вниманию *примерную* Инструкцию об организации деятельности группы психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями психофизического развития. Предложенный материал носит рекомендательный характер и перерабатывается и дополняется с учётом специфики и региональных возможностей каждого конкретного учреждения.

Список использованной литературы:

1. Методические рекомендации по организации интегрированного обучения и воспитания учащихся с особенностями психофизического развития в общеобразовательных учреждениях, утверждённые 06.08.2009года.

2. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 85 "Об утверждении Инструкции о порядке открытия и функционирования специальных классов (групп), классов (групп) интегрированного (совместного) обучения и воспитания"

3. Закон Республики Беларусь от 10.01.2000 N 361-3 "О нормативных правовых актах Республики Беларусь"

Приложение

Инструкция

об организации деятельности группы психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями психофизического развития³

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция об организации деятельности группы психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями психофизического развития определяет основу деятельности, регулирует порядок организации и функционирования группы психолого-педагогического сопровождения (далее – группа сопровождения) в условиях интегрированного обучения и воспитания.

1.2. Группа сопровождения в своей деятельности руководствуется Законом Республики Беларусь «Об образовании лиц с особенностями психофизического развития» (2004), Инструкцией о порядке открытия и функционирования специальных классов (групп), классов (групп) интегрированного (совместного) обучения и воспитания (2006).

1.3. Основная *цель* деятельности группы сопровождения заключается в создании благоприятных психолого-педагогических условий для успешной школьной адаптации детей с особенностями психофизического развития, устранении проблем или предпосылок их возникновения, приводящих к школьной дезадаптации ребёнка.

1.4. Группа психолого-педагогического сопровождения решает следующие *задачи*:

В отношении учащихся:

- формирование позитивного общественного мнения в отношении лиц с особенностями психофизического развития, улучшение морально-психологического положения детей с особенностями психофизического развития в семье, школьном коллективе, обществе;
- оказание необходимой помощи ребёнку с особенностями психофизического развития в решении проблем, возникающих у него в процессе обучения, личностного формирования, установления межличностных отношений и взаимодействия с окружающими (одноклассниками, педагогами, родителями);
- моделирование необходимой образовательной среды для обеспечения индивидуально-ориентированной педагогической помощи детям с нарушениями развития;
- преодоление трудностей, возникающих у детей в процессе совместного обучения и воспитания.

В отношении родителей учащихся учреждения образования:

- оказание психолого-педагогической поддержки семье, воспитывающей ребёнка с особенностями психофизического развития и привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в школьной жизни ребёнка, в решении возникающих у него проблем;
- формирование позитивного отношения у родителей здоровых детей к процессу совместного обучения с детьми с особенностями психофизического развития формирование позитивного отношения к детям с особенностями психофизического развития у родителей здоровых детей.

³ Разработчики: В.В. Гладкая, Н.Л. Жмачинская, С.Л. Карпова.

В отношении школьных специалистов:

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми специалистами психолого-педагогического сопровождения;
- повышение уровня психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех педагогических работников.

2. Состав (участники) группы сопровождения

2.1. В состав группы психолого-педагогического сопровождения входят: директор, заместитель директора, учитель класса, воспитатель, учитель-дефектолог, педагог-психолог, педагог социальный, медицинский работник.

2.2. Общее руководство деятельностью группы сопровождения осуществляет директор учреждения образования.

3. Задачи (функции) участников группы сопровождения

3.1. Директор школы:

- содействует формированию позитивного отношения у всех участников образовательного процесса к интегрированному (совместному) обучению и воспитанию детей с разными образовательными возможностями;
- содействует организации необходимой образовательной среды для учащихся на основе комплексной оценки участниками группы сопровождения актуальной ситуации развития детей и адресного моделирования оптимальных для них условий;
- обеспечивает базовые условия деятельности участников группы сопровождения (просторный кабинет для занятий учителя-дефектолога, оборудование, освещение, технические средства обучения и коррекционной работы и др.);
- анализирует эффективность проводимой работы группы сопровождения, контролирует ее организацию;
- проводит самоанализ собственной деятельности как участника группы сопровождения.

3.2. Заместитель директора:

- содействует созданию специальных условий для получения образования учащимися путем:
 - обеспечения учащихся специальными учебниками и учебными пособиями;
 - обеспечения учителя специальными учебными программами и пособиями, средствами обучения;
- координирует деятельность и взаимодействие специалистов группы сопровождения;
- анализирует деятельность группы сопровождения, ее результативность;
- проводит самоанализ собственной деятельности как участника группы сопровождения.

3.3. Учитель класса интегрированного (совместного) обучения:

- выявляет состояние сформированности школьных навыков ребенка, фиксирует симптомы учебных затруднений и разрабатывает на этой основе программу индивидуально ориентированной помощи ребенку в учебном процессе;
- создает благоприятные условия для усвоения образовательных программ всеми учащимися класса;
- содействует развитию положительных личностных качеств у учащихся, формированию адекватной самооценки, выявляет проблемы в личностном развитии учащихся;
- содействует становлению положительных межличностных отношений в коллективе класса, благоприятного социального статуса каждого ребенка, выявляет проблемы в межличностных отношениях;

- содействует авторитету класса в школьном коллективе за счет организации активного участия детей в жизни школы;
- выявляет социальный статус семьи, ситуацию семейного воспитания ребенка (социально-психологический климат, стиль воспитания в семье и др.), возможные факторы неблагоприятного воздействия на ребенка, на основе чего заполняет социальный блок карты развития ребенка; в случае необходимости составляет индивидуальную программу работы с семьей ребенка или с ребенком, направленную на гармонизацию семейных взаимоотношений;
- организует взаимодействие с семьей каждого ребенка в плане развития у детей учебной мотивации, познавательной активности, произвольности, самостоятельности на основе использования организационно-смысловых ресурсов (четкое структурирование быта, учебы и свободного времени ребенка; формулирование и соблюдение правил, регулирующих деятельность и отношения в семье и с окружающими);
- осуществляет динамическое изучение успешности формирования учебной деятельности и школьных навыков у ребенка;
- проводит самоанализ собственной деятельности как участника группы сопровождения.

3.4. Учитель-дефектолог:

- выявляет предпосылки возможных учебных затруднений учащихся или причины их возникновения (в ситуации уже наличия трудностей) и разрабатывает план коррекционной работы;
- консультирует учителя класса и других учителей (учителей музыки, ритмики, физкультуры, изобразительной деятельности и др.) по вопросу причин учебных затруднений конкретных учащихся, предложения рекомендаций по способам коррекционной работы на уроках;
- консультирования воспитателя группы продленного дня по вопросу использования возможностей воспитательного процесса в коррекции недостатков развития учащихся;
- определяет необходимые для успешной организации коррекционно-педагогического процесса с каждым ребенком специальные предметные ресурсы (учебные материалы и оборудование, оснащенное специальными приспособлениями; средства индивидуальной коррекции; специальные компьютерные программы и др.), доводит соответствующую информацию до администрации школы, осуществляет рациональный подбор средовых ресурсов;
- содействует авторитету учащихся класса в школьном коллективе за счет выявления и реализации их потенциальных возможностей;
- организует взаимодействие с семьей каждого ребенка по вопросу развития школьно-значимых функций, оптимального использования предметных ресурсов (пособий, книг, игр для детей), организационно-смысловых ресурсов (дозировки интеллектуальной, физической, зрительной и др. нагрузки), социально-психологических ресурсов (адекватные установки по отношению к своему ребенку и его одноклассникам);
- осуществляет динамическое изучение успешности процесса коррекции недостатков развития у детей с ОПФР;
- проводит самоанализ собственной деятельности как участника группы сопровождения.

3.5 Воспитатель:

- выявляет состояние сформированности различных видов внеучебной деятельности ребенка (изобразительной, трудовой и др.), коммуникативных умений;
- выявляет особенности поведения ребенка во внеучебной деятельности, симптомы нарушений поведения, межличностных отношений и взаимодействия;

- создает благоприятные условия для адаптации ребенка к школьной жизни путем:
 - выявления внеучебных интересов ребенка, способностей в разных видах внеучебной деятельности и содействуя их развитию;
 - содействия развитию положительных личностных качеств у ребенка, формированию адекватной самооценки;
 - содействия становлению положительных межличностных отношений в коллективе класса, благоприятного социального статуса каждого ребенка;
 - формирования умений социального взаимодействия;
 - содействует авторитету класса за счет организации активного участия детей в жизни школы;
 - знакомит учителей и родителей с выявленными интересами и способностями каждого ребенка с целью учета этой информации в процессе индивидуально ориентированной коррекционно-педагогической работы;
 - организует взаимодействие с семьей каждого ребенка по вопросам построения жизнедеятельности детей в соответствии с дневным ритмом (каждая часть суток со своими атрибутами) и недельным ритмом; формулирования и соблюдения правил, регулирующих деятельность и отношения в семье и с окружающими (организационно-смысловые ресурсы образовательной среды);
 - осуществляет динамическое изучение успешности формирования умений взаимодействия в коллективе, коммуникативных умений, целенаправленной деятельности (во внеучебных ее видах) ребенка;
 - проводит самоанализ собственной деятельности как участника группы сопровождения.

3.6. Педагог-психолог:

- выявляет характер и причины нарушений поведения у ребенка, деформации личностного развития, межличностных отношений, социального взаимодействия; разрабатывает индивидуальный план коррекционной работы;
- оказывает адресную помощь ребенку в преодолении выявленных проблем;
- консультирует педагогов по вопросу характера и причин проблем в поведении, личностном, социальном развитии и др. конкретных учащихся, разрабатывает рекомендации по созданию психологически комфортной среды;
- организует взаимодействие с семьей каждого ребенка по вопросам создания условий для полноценного личностного развития ребенка либо преодоления его нарушения;
- проводит самоанализ собственной деятельности как участника группы сопровождения.

3.7. Педагог социальный:

- выявляет социальный статус семьи, ситуацию семейного воспитания ребенка (социально-психологический климат, стиль воспитания в семье и др.), возможные факторы неблагоприятного воздействия на ребенка, на основе чего заполняет социальный блок карты развития ребенка; в случае необходимости составляет индивидуальную программу работы с семьей ребенка или с ребенком, направленную на гармонизацию семейных взаимоотношений или решение конфликтных ситуаций;
- выявляет ситуацию внешкольной деятельности и поведения ребенка, в случае необходимости оказывает помощь ребенку в организации свободного времени;
- содействует авторитету учащихся класса за счет организации активного участия детей в жизни школы;
- содействует привлечению семьи ребенка к активному участию в школьной жизни ребенка;
- проводит самоанализ собственной деятельности как участника группы сопровождения.

3.8. В ситуации диагностически сложных случаев, спорных моментов, невозможности принятия однозначного решения специалисты группы психолого-педагогического сопровождения работают в тесном сотрудничестве с учреждениями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями.

4. Организация взаимодействия специалистов группы сопровождения

4.1 Организация взаимодействия и сотрудничества специалистов группы сопровождения может осуществляться в следующих формах: психолого-педагогический консилиум, круглый стол, совещание, теоретический семинар, семинар-практикум, методический мост, методический ринг, тренинг, видеотренинг, консультация, открытый урок (занятие), деловая ролевая игра и др.

4.2. Основной организационной формой взаимодействия специалистов группы сопровождения является психолого-педагогический консилиум (далее-консилиум).

4.2.1. Целью проведения консилиума является разработка и планирование единой программы (стратегии) индивидуального сопровождения ребёнка с ОПФР в процессе обучения и воспитания.

4.2.2. Задачами консилиума образовательного учреждения являются:

- выявление актуальной ситуации развития ребёнка с особенностями психофизического развития, формирование целостных представлений о характере и причинах трудностей на основе синтеза результатов диагностической работы, проведённой специалистами группы психолого-педагогического сопровождения;
- определение компенсаторных возможностей ребёнка;
- разработка индивидуальной комплексной программы сопровождения ребёнка, распределение обязанностей по ее реализации, определение последовательности действий, уточнение сроков выполнения и возможностей корректировки.

4.2.3. Психолого-педагогические консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые консилиумы проводятся в соответствии с планом работы группы психолого-педагогического сопровождения, деятельность которых ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые консилиумы проводятся в следующих случаях:

- при возникновении ситуации школьной дезадаптации ребёнка с особенностями психофизического развития и необходимости разработки индивидуальной программы сопровождения;
- при необходимости внесения изменений в ранее составленную программу в связи с её недостаточной эффективностью.

4.2.4. Специалисты группы психолого-педагогического сопровождения обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения консилиума представить информацию о ребёнке (результаты диагностической деятельности, рекомендации по дальнейшему сопровождению, характеристика динамики развития ребёнка, оценка эффективности проводимой коррекционно-развивающей работы) руководителю группы психолого-педагогического сопровождения. До начала заседания консилиума его участники знакомятся с содержанием предоставленной информации.

4.2.5. Консилиум проводится под руководством руководителя группы психолого-педагогического сопровождения.

4.2.6. Протокол консилиума оформляется секретарём консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается всеми участниками.

4.2.7. Рекомендации по проведению дальнейшей работы с ребёнком, утверждённые на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов.

5. Ведение документации группы сопровождения

Специалистами группы сопровождения ведётся следующая документация:

- план работы группы психолого-педагогического сопровождения детей с особенностями психофизического развития, утверждённый руководителем учреждения;
- индивидуальные карты психолого-педагогического сопровождения ребёнка с особенностями психофизического развития;
- рабочие материалы заседаний группы (вопросы, рассматриваемые на заседаниях, охват учащихся с ОПФР, периодичность проведения заседаний, аналитические материалы результативности работы группы).

6. Права и обязанности специалистов группы сопровождения

6.1. Специалисты группы сопровождения *имеют право*:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- повышать свой профессиональный уровень.

6.2. Специалисты группы сопровождения *обязаны*:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность полученной информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей) педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми с особенностями психофизического развития;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок.

7. Ответственность специалистов группы сопровождения.

6.1. Специалисты группы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- распространение сведений, полученных в результате диагностической, консультационной работы;
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка;
- ведение документации и ее сохранность.