

## Тема 10. Работа классного руководителя по воспитанию учащихся



### Вопросы

1. Основные функции и обязанности классного руководителя.
2. Направления работы классного руководителя по воспитанию школьников.
3. Типология классных руководителей.
4. Планирование воспитательной работы.

**1.** Каждый человек, обучаясь в учебных заведениях различного типа, имеет дело с людьми, которые выбрали профессию педагога. Педагог сегодня – это спектр функций, главная из которых воспитание человека в самом широком смысле слова. И если мы говорим о воспитании, то, в первую очередь, говорим о педагоге, классном руководителе. Очень часто случается, что все воспоминания о школе, так или иначе, связаны с именем классного руководителя. Если этот человек сочетает в себе качества педагога, психолога, воспитателя, психотерапевта, то именно к нему обращаются ученики со своими радостями и бедами, именно он помогает разрешать конфликты с родителями и педагогами, ему доверяются детские тайны. **Классный руководитель** – педагог, который осуществляет организацию, координирование и проведение воспитательной работы в классе во внеурочное время. Основная задача классного руководителя – скоординировать все воспитательные влияния на школьников в целях развития личности посредством включения их в многообразные виды деятельности и взаимоотношений. Классный руководитель назначается на каждый класс средней общеобразовательной школы любого типа, гимназии, лицея. Организационную и воспитательную деятельность классный руководитель класса осуществляет в соответствии с законами Республики Беларусь «Об образовании в Республике Беларусь», «О правах ребенка» и другими нормативными правовыми актами, которые устанавливают и защищают права, интересы детей, молодежи и семьи, а также статусом учебного заведения.

В начальных классах обязанности классного руководителя выполняет учитель, который ведет этот класс. На средней и старшей

ступени обучения классный руководитель назначается администрацией школы из учителей, работающих в данном классе. Должность классного руководителя в профессионально-технических училищах, высших профессиональных училищах, региональных центрах профессионального образования, средних специальных учебных заведениях, колледжах осуществляет куратор учебной группы. В малокомплектных школах, школах-интернатах функции классного руководителя выполняет воспитатель.

Педагог-воспитатель, классный руководитель призван осуществлять следующие *функции*:

- 1) организаторскую (проведение работы по всем педагогическим аспектам);
- 2) воспитательную (формирование личности и коллектива);
- 3) коммуникативную (организацию общения);
- 4) координационную (согласование всех влияний, установление взаимодействия между всеми участниками воспитательного процесса);
- 5) коррекционную (преобразование, изменение личности);
- 6) экологическую (защита ребенка от неблагоприятных воздействий);
- 7) административную (ведение личных дел учащихся и других официальных документов).

Выполняя функции классного руководителя, каждому педагогу необходимо ознакомиться с *должностной инструкцией классного руководителя*. Согласно ей, классный руководитель:

- является руководителем учебно-воспитательного процесса в классе;
- должен знать психолого-педагогические особенности детей данного; возраста, изучить индивидуальные психологические особенности; учащихся своего класса;
- формирует классный актив, осуществляет контроль за дисциплиной, поведением, успеваемостью, посещаемостью учащихся своего класса.
- правильно и своевременно оформляет школьную документацию и сдает необходимые сведения заместителю директора;
- держит оперативную связь с родителями, проводит регулярные родительские собрания;

- организовывает творческую работу в каникулярное время;
- организовывает трудовую деятельность по уборке класса, пришкольной территории, дежурству по школе;
- активно взаимодействует с учителями-предметниками, анализируя психологическую ситуацию в классе, а также со школьными психологами для изучения индивидуальных особенностей коллектива;
- участвует с классом во всех школьных делах;
- посещает семинары классных руководителей, педсоветы;
- несет персональную юридическую ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за качество преподавания.

Первоначальный этап работы классного руководителя (15–20 дней) всегда чрезвычайно труден и напряжен. Опытные педагоги знают, что именно первые дни общения с ребятами во многом определяют успех всей последующей деятельности класса, его коллективное лицо, стиль отношений, общий психологический настрой и самочувствие каждого ученика. От того, какие требования и как будут предъявлены классу, насколько последовательно и неукоснительно они будут выполняться, зависит многое: характер складывающихся традиций, общественного мнения, поведенческого опыта, отношений к учителям, учению и школе. Очень часто недисциплинированность класса, безответственность, равнодушие друг к другу – результат невнимания учителя к первым дням учебного года, когда складывается общественная позиция ребенка, их отношение к учебному труду и школе, ценностные ориентации, условия для развития коллектива. Что должен сделать классный руководитель, чтобы уже на этом этапе заложить основу для успешного решения трех основных задач: становление коллектива, включение в коллективную деятельность всех учащихся, воздействия на личность каждого школьника? *Во-первых*, определить и предъявить классу минимум обязательных педагогических требований, добиваясь их неукоснительного исполнения, *во-вторых*, внести элементы самоуправления, ставящего учеников в особые отношения взаимной ответственности, *в-третьих*, выдвинуть перспективу «завтрашней радости» (В.А. Макаренко), то есть начать подготовку интересного творческого дела, которое потребует коллективной

деятельности, участия каждого в общем мероприятии, *в-четвертых*, начать знакомство с учащимися, их семейными обстоятельствами, индивидуальными особенностями, увлечениями, интересами. Эта организационная работа – необходимое условие последующей содержательной деятельности класса.

**2.** Для того чтобы воспитание было успешным, работа классного руководителя в современных условиях, следует обратить внимание на:

### *1. Направление «Здоровье»*

Первым и главным аспектом воспитания является защита, сохранение и развитие здоровья ученика (физического и психического). Выполняя программу «Здоровье», классный руководитель должен включать в работу с классом такие важные моменты, как:

а) сотрудничество с родителями учащихся и консультации учителей-предметников;

б) сотрудничество с медицинским персоналом школы и медицинскими учреждениями города, поселка, деревни для изучения и последующей коррекции с их помощью физического здоровья учеников класса;

в) использование в работе диагностических методов исследования для возможной организации на уроке коррекции здоровья детей;

г) организация просветительской работы с учащимися по сохранению, развитию и коррекции здоровья через систему воспитательных мероприятий как внутри школы, так и вне ее;

д) организация работы по формированию правильного отношения учащихся к урокам физической культуры, и занятиям спорта;

е) формирование личностной рефлексии учащихся по проблеме (коррекция мнения о себе и о своем здоровье).

### *2. Направление «Взаимодействие»*

Обусловлено работой по организации общения и взаимоотношений в системах «учитель–ученик», «ученик–ученик», «учитель–ученик–родитель».

Цель – передача детям опыта (знаний, умений, навыков) социального общения людей, опыта поколений.

Для организации работы в этом направлении классный руководитель должен придерживаться следующих приоритетов:

а) изучение с учащимися исторического опыта организации взаимоотношений людей в человеческих сообществах, их роли и последствий для последующих поколений;

б) обучение умению проявления симпатии, создание положительной эмоциональной атмосферы общения, проявлению аналитических и рефлексивных умений во взаимодействии;

в) организация просвещения и консультирования родителей по проблеме;

г) обучение детей и родителей активным формам взаимодействия с использованием тренингов общения, встреч, дискуссий, часов общения;

д) изучение положения каждого ученика в коллективе и его проблем во взаимодействии, организация коррекционной работы по проблеме на материале диагностики.

### 3. Направление «Нравственность»

Цель данного направления – обучение учащихся пониманию смысла и ценности человеческого существования, формирование у них понимания и осознания исторического прошлого и будущего и своей непосредственной роли.

По развитию нравственных качеств учащихся классному руководителю необходимо:

а) развивать у них желание знать, понимать и действовать соответственно полученным нравственным знаниям в реальных жизненных ситуациях;

б) воспитывать умение бороться и выживать в экстремальных ситуациях;

в) воспитывать интерес ученика к самому себе, желание самосовершенствоваться;

г) развивать волевые качества ученика, способности к критическому осмыслению своих сильных и слабых сторон;

д) сотрудничать с родителями и педагогами в этом направлении, используя активные формы взаимодействия;

е) формировать позитивное отношение к обычаям, традициям своего народа, своей семьи; умение слушать и слышать, смотреть и видеть, осознавать и делать выводы о самом себе.

#### 4. Направление «Интеллект»

Работа по развитию интеллектуальных умений учащихся класса является очень значимым направлением в работе классного руководителя, так как «наличие у человека интеллекта характеризует его поведение». (С. Л. Рубинштейн).

Главное в работе классного руководителя – определить круг реальных учебных возможностей ученика, его ближайшую зону развития, дать шанс на продвижение в интеллектуальном развитии.

Работа в этом направлении строится следующим образом:

а) необходимо изучить особенности учебной деятельности класса в целом и возможности каждого ученика в частности с последующей коррекцией;

б) на основе диагностики интеллектуальных умений учащихся совместно с педагогами определить методы, приемы, формы индивидуальной работы с учащимися как на уроке, так и во внеурочной деятельности;

в) изучать и влиять на кругозор учащихся, их познавательный интерес, увлечения и использовать результаты изучения при организации внеклассной работы в школе;

г) организовать просветительскую и консультативную помощь семье в данном направлении;

д) с помощью внеклассных мероприятий развивать позитивное отношение ученика к собственному интеллектуальному развитию;

е) привлекать внешкольные учреждения к сотрудничеству для развития интеллектуальных возможностей учащихся.

#### 5. Направление «Досуг»

Огромное значение для ребенка имеет участие в жизни класса вне школьных уроков, так как для некоторых ребят – это возможность реабилитации после непризнанности в классе из-за отсутствия учебных умений. И педагог должен не пропускать этот момент. Главные качества, которые должен развить у своих воспитанников классный руководитель, это инициатива и самостоятельность, ответственность и открытость, искренность.

Работая с классом в этом направлении, классному руководителю необходимо обратить внимание на следующие моменты:

а) изучение индивидуальных интересов и потребностей учащихся во внеурочной деятельности;

б) использование активных форм внеклассной работы с учетом возрастных особенностей учащихся;

в) просвещение и консультативная помощь при выборе кружков, клубов, секций, обществ;

г) полная демонстрация достижений, результатов, способностей учащихся во внеклассной деятельности родителям, педагогам, сверстникам;

д) развитие способностей адекватно оценивать собственные результаты и быть справедливым к чужим достижениям.

#### *б. Направление «Семья»*

Классному руководителю в сегодняшних условиях хорошо построить работу с классом без предварительной постоянной работы с семьей нельзя. Ведь семьи, из которой приходят в школу ученики, неоднородны: в них различный материальный достаток, разное отношение к детям, разные условия для развития, разные нравственные устои. А это, в свою очередь, влияет на здоровье ребенка, его психику, отношение к учению, самостоятельность и т. д.

Поэтому классному руководителю в своей работе по данному направлению необходимо:

а) изучать семьи учащихся;

б) на основе диагностики организовывать психолого-педагогическое просвещение родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций, собеседований;

в) устанавливать контакты с людьми, которые для ребенка наиболее значимы и оказывают на него положительное влияние;

г) организовывать совместное проведение досуга детей и родителей;

д) демонстрировать и поощрять личную инициативу родителей, которые участвуют в жизни класса и школы;

е) сотрудничать с психологической службой школы, обучающей семьи умению преодолевать и предупреждать семейные конфликты и развивающей рефлексивные умения родителей и детей.

**3.** Классное руководство – это реализация педагогического сотрудничества, «... стремление быть нужным каждому своему воспитаннику и это радость небольших достижений и больших побед

в воспитании человека». Идеальный классный руководитель должен обладать такими качествами как организованность, принципиальность, справедливость, тактичная требовательность, последовательность, широкий кругозор, глубина знаний и интерес к личности каждого воспитанника. В целом, все вышеперечисленные качества и их отсутствие можно представить как следующие типы классных руководителей.

### **1. Классный руководитель «Борец»**

Умеет на себя нагнать такого, что самому становится жутко, любит рассуждать о благородстве, постоянно негодует, требует, бьется, воюет. Выйдя за стены школы, успокаивается и обо всем забывает. Любит искать и находить в детях недостатки, постоянно приказывает быть совестливыми, тактичными, но все, что происходит в классе, обсуждает при всех. Задыхается от бесконечной череды уроков, различных нагрузок, постоянно и всем жалуется на усталость и тратит на это времени больше, чем на саму работу. Все делает быстро, решительно, скороговоркой, ничего и никого не помнит. Если что-то нужно сделать, где-то выступить, написать отчет или подготовиться к докладу, запугивает себя и детей, родителей и коллег, но делает все в последнюю минуту. Любит плакать, любит, чтобы его жалели, взбалмошен и одинок. Имеет в классе любимых учеников, актив загоняет до состояния взмысленности. Ученики его не любят, но требования, скрипя зубами, выполняют. Его класс обычно дисциплинирован, принимает участие во всех необходимых школьных делах, но, как и чем дети занимаются после школы, каковы их интересы, увлечения – никто не знает. Иногда они преподносят школе жуткие сюрпризы и тогда классный руководитель причитает: «Работаешь, работаешь и никакой благодарности, им бы только гулять и т. д.».

### **2. Классный руководитель «Чиновник»**

Проводит бесконечные собеседования, опросы, анкетирования, строит графики, считает проценты, старается не подходить к детям, пишет анализы, планы, программы, читает умные книги, успешно выступает на педагогических собраниях. Ученики живут сами по себе, классный руководитель сам по себе. Если необходимо о чем-либо спросить или попросить учащихся, классный руководи-



тель испытывает настоящие муки. Всегда старается, если это возможно, сделать все за детей сам. Ученики относятся к нему терпимо, тем более что он мало кого знает, не лезет с расспросами, откровенностями и нотациями. Как наказывать учеников, он не знает. Дома обычно он тяжело вздыхает, молча ругает свою долю и жалеет, что не пошел в аспирантуру – а ведь предлагали. Ученики не делают ему гадостей и даже стараются ему помочь.

### **3. Классный руководитель «Романтик»**

Полон идей, предложений, планов, вариантов, всегда в поиске, вечно спешит на репетиции, на праздники, вечно в восторге. На уроках постоянно отрывает время от предмета, чтобы обсудить наиболее волнующие вопросы. Всех любит, всех прощает, часто приносит сувениры и подарки, сочиняет стихи, любит с учениками петь, ходить в походы, участвовать в любых конкурсах. Жриклив, но отходчив, ничего не помнит умом, но все помнит сердцем. Любит хвалить и делает это так замечательно, что дети помнят его похвалы всю жизнь. Любит шутить вместе с детьми, но никогда не иронизирует в их адрес. Любит шутить над собой и громче всех смеется над своими недостатками. Всегда первый приходит на помощь и не кричит об этом на каждом углу. Делает в день тысячу полезных дел и столько же забывает, часами висит на телефоне. Иногда от усталости не может пошевелить пальцем, может задремать на педагогическом собрании, но стоит ему услышать, что кого-то обидели, кому-то нужна помощь или что-то предлагает что-то интересное, взрывается и готов опять лететь, спешить, воевать.

### **4. Классный руководитель «Методист»**

Выполняет все требования, все пункты плана, ведет педагогический дневник, отслеживает все политические изменения в характере и поступках детей. Очень серьезен и обстоятелен. Со всеми поддерживает ровные доброжелательные отношения. Постоянно общается с родителями и рассказывает им об их собственных детях много замечательного. Родители его любят и часто приглашают в гости. Дети вследствие общения с ним становятся собраннее, строже, исполнительнее. Ничего не делает с налету, все тщательно обдумывает. Ругает детей уважительно и необидно, всегда оставляя открытой дверь для исправления, ругает за ошибки, никогда не пе-

реходя на личность. Если что-либо поручает ученикам, обязательно все объяснит, поддержит, будет постоянно наблюдать за исполнением и обязательно поблагодарит. Собирает и коллекционирует детские творческие работы, фотографии, записки, открытки, письма, сувениры, подписывает даты и с удовольствием показывает новым и старым ученикам.

#### 5. «Случайный» классный руководитель.

С ужасом думает, что опять что-нибудь может случиться, ничего не понимает ни в детях, ни в воспитании. Всегда норовит после уроков побыстрее исчезнуть из школы, сошлется на любые обстоятельства, но постарается не попасть на заседание методического объединения. К детям, их проблемам и нуждам, безразличен, планы переписывает у коллег или сдает прошлогодние. Дежурным образом проводит дежурные мероприятия. На родительских собраниях холодным металлическим голосом сообщает о реальных мнимых прегрешениях детей. Под любым предлогом запрещает детям различные детские увеселения, не ходит с ними на экскурсии и в походы (сбрасывает это на коллег или родителей). Высасывает их пальца какие-либо деятельности, участие учеников в каких-нибудь событиях. Всегда готов отказаться от классного руководства. Достаточно хорошо одевается, читает модные книги, на уроках холоден и безразличен. Считает себя достаточно хорошим педагогом, которого недооценивает эта средняя школа.

4. Один из важных этапов в работе классного руководителя – оформление плана воспитательной работы, в котором фиксируются основные виды внеклассной работы на учебную четверть, полугодие, год в той хронологической последовательности, в которой они будут проводиться. Планирование тесно связано с целеполаганием. Это два взаимосвязанных и в тоже время имеющих свои особенности процесса.

Педагог несет ответственность за правильность, своевременность и актуальность цели. Неверно поставленная цель – причина многих неудач и ошибок. Классный руководитель ставит самые разнообразные цели: ближайšie, средние, дальние; текущие и перспективные; реальные и идеальные; глобальные и частные;

абстрактные и тактические. Он учитывает цели ребенка, родителей, педагогов, работающих в классе. Важно не только сама цель, но и то, как она определяется, вырабатывается. В педагогической науке целеполагание характеризуют как трехкомпонентное образование, которое включает в себя:

- а) обоснование и выдвижение целей;
- б) определение путей их достижения;
- в) проектирование ожидаемого результата.

Целеполагание может быть успешным, если учитываются следующие требования:

1. Диагностичность, то есть выдвижение, обоснование и корректировка целей на основе постоянного изучения потребностей и возможностей участников педагогического процесса.

2. Реальность, то есть выдвижение и обоснование целей с учетом возможностей конкретной ситуации.

3. Преемственность, которая означает осуществление связей между всеми целями и задачами.

4. Согласованность, которая достигается через включенность в процесс целеполагания всех участников деятельности.

5. Направленность на результат, что осуществимо, если четко, конкретно определены цели воспитания.

Целеполагание включает следующие этапы:

а) диагностика педагогического процесса, анализ результатов предыдущей совместной деятельности участников работы;

б) моделирование целей и задач, возможных результатов;

в) организация коллективного целеполагания, то есть совместной деятельности учителей, учащихся, родителей.

Планирование в значительной мере предопределяет результаты и эффективность работы классного руководителя. Целенаправленное и четкое, оно помогает избежать многих ошибок и отрицательных явлений.

В практике существует несколько вариантов форм планов, каждый из которых обладает определенными достоинствами и недостатками. Важно, чтобы форма и структура плана позволяли видеть цели и задачи работы, текущие и перспективные дела, вносить коррективы, а также отражали взаимодействие участников педагогического процесса.

*Перспективный* план работы включает в себя перечень реально намеченных дел и мероприятий на точно очерченный период времени ( четверть, полугодие). Это конкретное перечисление дел и мероприятий, которые обязательно должны быть выполнены в определенный отрезок времени.

*Рабочий* план – это дела, мероприятия и действия ( точнее, их темы, идеи), задуманные на весь год. Однако само существование рабочего плана в его развернутом, «открытом» виде позволяет прямо в нем делать необходимые уточнения, что, когда и как именно из задуманного будет осуществлено в данной четверти (полугодии), и переходить сразу к составлению календарного плана.

*Календарный* план позволяет точно по дням определить объем работ с указанием сроков подготовки, ответственных за выполнение, места и времени проведения. В нем кратко фиксируется анализ и оценка мероприятия. Обычно календарный план составляется на каждую неделю учебной четверти.

Таким образом, эффективное выполнение классным руководителем своих функций, активное использование форм работы и четкое планирование дает возможность включения всех школьников в целостный учебно-воспитательный процесс.



### *Литература*

1. Байбородова, Л.В. Взаимодействие педагога и учащихся в школьном коллективе / Л.В. Байбородова. – Ярославль, 1991.
2. Байкова, Л.А. Методика воспитательной работы: учеб. пособие / Л.А. Байкова, Л.К. Гребенкина и [др.]. – Рязань, 1993.
3. Ильина, Т.В. Педагогическое планирование в образовательных учреждениях / Т.В. Ильина. – Ярославль, 1995.
4. Кабуш, В.Т. Человек: прогр.-мет. рек. по воспитанию учащихся / В.Т. Кабуш. – Минск, 1995.
5. Классному руководителю: учеб.-метод. пособие / под ред. М. И. Рожкова, – М.: ВЛАДОС, 1999.
6. Лупоядова, Л.Ю. Копилка классного руководителя / Л.Ю. Лупоядова, И.Г. Якимович. – Брянск, 2003.
7. Маленкова, Л.И. Воспитание в современной школе: кн. для учителя-воспитателя / Л.И. Маленкова. – М., 1999.
8. Настольная книга классного руководителя / авт.-сост. Л.Д. Гуткина. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2000.

9. Новое в воспитательной работе школы / сост. Н.Е. Щуркова, В.Н. Шнырева. – М., 1991.
10. Палажэнне аб класным кіраўніку класа агульнаадукацыйнай школы і куратары вучэбнай групы прафесійна-тэхнічнай і сярэдняй спецыяльнай навучальнай установы // Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь. – 1999. – № 10. – С. 27–31.
11. Щуркова Н.Е. Вы стали классным руководителем / Н.Е. Щуркова. – М., 1986.
12. Щуркова Н. Е. Классное руководство: теория, методика, технология / Н.Е. Щуркова. – М., 1999.

## **?** Вопросы и задания

1. Заполните таблицу «Функции классного руководителя»

Название функции	Содержание деятельности
1. Организаторская	...
2. ....	Формирование личности школьника и детского коллектива
3. Коммуникативная	...
4. ...	Ведение личных дел учащихся и других официальных документов
5. Коррекционная	....
6. ...	Согласование всех влияний, установление взаимодействия между всеми участниками воспитательного процесса
7. Экологическая	....

2. Попробуйте сделать свой вариант плана воспитательной работы на четверть с детьми класса, в котором Вы проходили практику.

3. Посетите во время педагогической практики ряд воспитательных мероприятий классных руководителей, сделайте анализ одного из них по следующей схеме:

*I. Общие сведения* (название мероприятия, дата и место проведения, организатор, цель и др.).

*II. Анализ подготовки мероприятия* (инициатор, планирование, методика проведения).

*III. Ход мероприятия.*

Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед учащимися цели и задачи предстоящей деятельности.