

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор БГПУ



С.И. Коптев

2017 г.

(дата утверждения)

Регистрационный № УД \_\_\_\_\_ /уч.

ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:

1-23 01 04 Психология

специализации:

1-23 01 04 02 Социальная психология

2017 г.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

В.М. Мокрецова, старший преподаватель кафедры социальной и семейной психологии БГПУ

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой социальной и семейной психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 5 от 12 декабря 2016 г.)

Советом Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

(протокол № 4 от 28 декабря 2016 г.)

Оформление программы и сопровождающих её материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Руководитель практики УМУ



Т.А. Янковец

Ответственный за выпуск: Н.Л. Пузыревич

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика – завершающий этап профессиональной подготовки психологов. Она проводится в условиях, максимально приближенных к условиям профессиональной деятельности. Данная практика направлена на выявление и анализ социально-психологических проблем в социальной, организационной и образовательной сферах, освоение и практическое внедрение исследовательской (экспертной), консультационной и просветительской функций психолога.

Практика обладает большими возможностями для формирования и проявления профессиональной позиции психолога у студентов, ответственного и творческого отношения к деятельности. В процессе практики интенсифицируется процесс профессионального становления будущего психолога, его самообразования и самовоспитания, осуществляется проверка степени профессиональной подготовленности и пригодности к деятельности психолога. Преддипломная практика обеспечивает органическую связь теоретических знаний по базовым и специальным дисциплинам с практической реализацией; развивает профессиональные способности наблюдать и анализировать явления психолого-педагогического и социально-психологического характера; формирует умение обобщать результаты своей работы и опыт специалистов-психологов.

Эффективность практики зависит от теоретической обоснованности и практической значимости ее содержания, комплексного подхода к ее организации и содержанию, систематичности и преемственности с другими видами практик.

### **Цель практики:**

- сконцентрировать применение в практической деятельности различных элементов теоретической и практической подготовки, полученных в ходе изучения общих и специальных дисциплин и всех предшествующих видов практик;
- создать условия для самостоятельной творческой работы в качестве психолога, освоения профессионального мастерства и формирования профессионально значимых личностных качеств;
- воспитать уважение и интерес к профессии.

### **Задачи практики:**

- развитие и дальнейшее совершенствование способности к научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин, ориентированных на специализацию: «Социальная психология», «Конфликтология», «Социально-психологическая диагностика личности и группы», «Основы тайм-менеджмента, «Социально-психологический аудит»;
- формирование социально-психологической компетентности в таких

областях профессиональной деятельности, как работа с персоналом, организация труда, организационное управление и социальное планирование;

– развитие профессионально значимых личностных качеств, профессионального самосознания и дальнейшее формирование активной профессиональной позиции;

– формирование потребности в самообразовании;

– развитие творческого, исследовательского подхода к деятельности специалиста-психолога;

– воспитание устойчивого интереса к профессии.

Требования к уровню освоения содержания программы преддипломной практики определены в соответствии с образовательным стандартом высшего образования I степени.

Прохождение преддипломной практики обеспечивает формирование у студентов академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

#### **Требования к академическим компетенциям специалиста**

Специалист должен:

– АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

– АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

– АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

– АК-4. Уметь работать самостоятельно.

– АК-5. Быть свободным, вырабатывать новые идеи (креативность).

– АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

– АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

– АК-8. Иметь лингвистические навыки (устная и письменная коммуникация).

– АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

#### **Требования к социально-личностным компетенциям специалиста**

Специалист должен:

– СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

– СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

– СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

– СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни.

– СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).

– СЛК-6. Уметь работать в команде.

– СЛК-7. Опирается в своей работе на профессиональные, этические нормы и стандарты поведения.

#### **Требования к профессиональным компетенциям специалиста**

Специалист должен быть способен:

#### **Научно-исследовательская деятельность**

– ПК-7. Планировать, организовывать и обеспечивать психологическое

сопровождение внедрения результатов научных исследований.

#### **Научно-педагогическая деятельность**

– ПК-8. Использовать основные социально-гуманитарные знания в профессиональной деятельности.

– ПК-9. Планировать, организовывать и вести педагогическую (учебную, методическую, воспитательную) деятельность в учреждениях среднего и специального образования.

– ПК-10. Осуществлять мониторинг образовательного процесса, диагностику учебных и воспитательных результатов.

– ПК-11. Подготавливать научные публикации.

– ПК-12. Планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися.

#### **Учебно-методическая деятельность**

– ПК-13. Разрабатывать и использовать современное научно-методическое обеспечение.

– ПК-14. Преподавать психологические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровне.

– ПК-15. Обеспечивать самостоятельную работу обучающихся и организацию их учебно-познавательной деятельности.

– ПК-16. Подготавливать учебно-методические публикации.

#### **Экспертно-аналитическая деятельность**

– ПК-17. Анализировать факты и прогнозировать развитие социальных явлений на основе психологической интерпретации текущих событий в обществе.

– ПК-18. Осуществлять моделирование и прогнозирование психологических процессов в различных сферах общественной жизни.

– ПК-19. Оценивать социальные проблемы и тенденции с позиций современной психологии.

– ПК-20. Выполнять функции эксперта при проведении психолого-педагогической, комплексной судебной психолого-психиатрической, судебно-психологической воинской и трудовой экспертизы, при экспертизе принимаемых решений в различных сферах управления и общественной практики.

#### **Организационно-управленческая деятельность**

– ПК-21. Планировать и организовывать просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную и психотерапевтическую работу.

– ПК-22. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий, аварий, катастроф, стихийных бедствий.

– ПК-23. Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией.

– ПК-24. Использовать методы и приемы воспитания в трудовых коллективах.

– ПК-25. Принимать самостоятельные и оптимальные профессиональные и управленческие решения с учетом их экономических, социокультурных и этических и индивидуально-личностных последствий.

#### **Диагностико-коррекционная деятельность**

– ПК-26. Разрабатывать, модифицировать и адаптировать диагностические методики, отвечающие психометрическим требованиям.

– ПК-27. Определять методы психодиагностики, адекватные практическому запросу и психологической проблеме.

– ПК-28. Формулировать психологический диагноз.

– ПК-29. Разрабатывать психологические рекомендации программы развивающей, тренинговой и психокоррекционной работы.

– ПК-30. Осуществлять просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную и психотерапевтическую работу.

– ПК-31. Использовать методы и приемы оказания психологической помощи населению.

#### **Инновационная деятельность**

– ПК-32. Осваивать и внедрять в учебный процесс инновационные образовательные технологии.

– ПК-33. Осваивать и внедрять современные психологические инновации в практическую деятельность.

– ПК-34. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной программой по преддипломной практике студенты должны *знать*:

– основные функции специалиста психолога, занятого в социальной, организационной и образовательной сферах;

– закономерности развития и функционирования группы и отдельного человека как субъекта труда, проектировать их развитие;

– факторы стабильности и успешности межличностных отношений в трудовом коллективе.

В результате освоения учебной программой по преддипломной практике студенты должны *уметь*:

– консультировать руководство и сотрудников по вопросам оптимального использования личностных и профессиональных возможностей человека;

– участвовать в разработке эффективных методов управления персоналом, социальным развитием организации, улучшении организации труда;

– повышать уровень психологической культуры работников;

– определять конкретные профессиональные задачи, исходя из общих целей оказания психологической помощи, с учетом возрастно-психологических, индивидуальных особенностей и социально-психологических условий;

– отбирать психологическую и методическую литературу при подготовке к осуществлению различных видов работ.

В результате освоения учебной программой по преддипломной практике студенты должны *владеть*:

– навыками текущего и перспективного планирования деятельности специалиста-психолога;

– методами социально-психологических и психолого-педагогических исследований;

– научного обосновывая и обобщения своего опыта и опыта психологов;

– самоанализом и самоконтролем своей деятельности в качестве психолога;

– навыками ведения текущей и отчётной документации.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Продолжительность преддипломной практики составляет 6 недель для студентов 4 курса дневной формы получения образования. Практика проходит с отрывом от учебных занятий студентов. Время работы студентов – 6 часов в день.

Практика осуществляется в государственных и негосударственных организациях, где имеется должностная единица специалиста-психолога. Распределение студентов на преддипломную практику проводится с учетом их научно-исследовательских и практических интересов, а также возможного дальнейшего трудоустройства.

### Этапы проведения практики:

1. Ознакомление с деятельностью специалиста-психолога на месте прохождения практики.
2. Выявление социального запроса субъекта хозяйствования, формулирование на этой основе темы научного исследовательской работы под непосредственным руководством группового руководителя практики.
3. Индивидуальное планирование своей деятельности на весь период практики.
4. Осуществление исследовательской, консультационной и просветительской функций в соответствии с проблематикой, заявленной в научно-исследовательском проекте.
5. Проведение профориентационного мероприятия.
6. Систематизация, анализ и представление материалов в рамках написания научно-исследовательских проектов, дипломных работ.

### Виды отчетной документации и требования к ее выполнению:

1. Индивидуальный план работы, в котором кратко отражены сведения о выполнении работы с отметкой непосредственного руководителя практики от кафедры.
2. Научно-исследовательский проект, соответствующий установленному образцу.
3. Материалы по результатам проведения профориентационного мероприятия.
4. Отзыв непосредственного руководителя практики от организации о деятельности студента-практиканта и возможностях практического внедрения результатов.

### Студентам, выполняющим дипломную работу,

#### необходимо предоставить следующую документацию:

1. Отчет по эмпирической части научного исследования.
2. Материалы по психологическому просвещению в рамках проведенного исследования.
3. Материалы по результатам проведения профориентационного



**Примеры названий тематических классных часов:**

- «Калейдоскоп профессий»;
- «Моя профессия – дорога в будущее»;
- «Профессии вокруг нас»;
- «Старт в профессию»;
- «Ступеньки карьеры».

**Примеры названий тематических выставок (фотовыставок):**

- «Профессии наших родителей»;
- «Профессии в лицах»;
- «Профессии нашего города»;
- «Умелые ручки» и т.п.

**Примеры названий профориентационных экскурсий:**

- «Как рождаются вещи»;
- «Путешествие в страну сладостей»;
- «Островок детства»;
- «Чтобы время не остановилось».

**Примеры названий тематических конкурсов, викторин, сочинений:**

- «Мои увлечения»;
- «Когда я стану взрослым, я буду...»;
- «Если бы я стал...»;
- «Рисунок на асфальте»;
- «Загадки на грядке»;
- «Путешествие во времени (история профессии)»;
- «Узнай профессию»;
- «Экспедиция в мир профессий» и т.п.

**Примеры названий тематических общешкольных мероприятий:**

- «Профессии чужака. Вселенная»;
- «Мы с профессией вдвоем замечательно живем!»;
- «Выбор профессии – путевка в жизнь»;
- «Трудом велик и славен человек!»;
- «Операция «Субботник» и т.п.

**Краткий план профориентационного мероприятия:**

1. Организационный момент.
2. Проведение игры «Профессия по ассоциации».
3. Рассказ-беседа о профессии психолога.
4. Работа с пакетом наглядности по профессии психолога в парах.
5. Обсуждение результатов работы.
6. Подведение итогов «Что нового мы узнали о профессии психолога?»

### **Подведение итогов практики:**

Ввиду длительной продолжительности практики на кафедре социальной и семейной психологии предусмотрен промежуточный контроль над выполнением заданий практики: отчет о проделанной работе каждого студента с промежуточной оценкой руководителя через две недели после начала практики.

Срок сдачи отчетной документации по преддипломной практике не позднее, чем на следующий день после окончания практики. Весь перечень отчетной документации сдается на кафедру социальной и семейной психологии.

Курсовое собрание по организационно-методическим вопросам для подведения итогов практики назначается не позднее, чем на 3-й день после окончания практики.

Основная задача студента-практиканта – презентация собственного (или группового) проекта. Качество презентации влияет на итоговую оценку студента за практику.

В обсуждении итогов практики принимают участие группа студентов-практикантов, руководитель практики от института, руководители от кафедр, руководители от организации, заведующий кафедрой, преподаватели кафедры, представители деканата. Решение об итоговой оценке принимается руководителем практики от института по итогам голосования.

Лучшие варианты научно-исследовательских проектов помещаются на выставочном стенде Института или кафедры, а также имеют право участвовать в конкурсе на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Макаров, Л.В. Обновление стандартов социально-гуманитарного образования в высшей школе / Л.В. Макаров // Высшая школа. – 2014. – № 5.
2. Федотов, Е.В. Основы социально-психологической культуры / Е.В. Федотов. – Н. Новгород, 2015.
3. Щедрина, Е.В. Состояние и перспективы развития психологической службы в системе здравоохранения / Е.В. Щедрина // Вопросы психологии. – 2015. – №2.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Введение в практическую социальную психологию / Под ред. Ю.М. Жукова [и др.]. – М., 2006.
2. Комплексная социально-психологическая методика оценки личности инженеров: учеб. пособие / Под ред. Э.С. Чугуновой. – СПб., 2009.
3. Малышев, К.Б. Системный подход при моделировании процесса управления в образовательных системах / К.Б. Малышев // Образование спасёт мир: сборник материалов научно-практической конференции. – М., 2009.
4. Сенько, Т.В. Фундаментальность образования при подготовке практического психолога в высшей школе: сб. науч. тр. / Т.В. Сенько. – Минск, 2011. – Бел. п. 3.
5. Социально-психологический диагностико-коррекционный инструментарий / Под ред. С.А. Бележева. – М., 2008.
6. Спивак, В.А. Организационное поведение и управление персоналом / В.А. Спивак. – СПб., 2010.
7. Янковская, Г.В. Психологическая служба отдела образования / Г.В. Янковская // Образование и воспитание. – 2012. – № 7.

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

1. Конфликтность личности сотрудников и эмоциональная атмосфера группы.

*Рекомендуемые методы:* тест К. Розанова, тест «Цвет-письмо» А.Н. Лутошкина.

2. Мотивация сотрудников и эффективность деятельности организации.

*Рекомендуемые методы:* тест А. Мехрабиана, анкетирование.

3. Взаимосвязь стиля руководства и характера социально-психологического климата в группе.

*Рекомендуемые методы:* методики оценки деятельности руководителя (тест «Стиль руководства» А.А. Журавлёва), тест «Социально-психологический климат» О.С. Михалюк.

4. Возрастные аспекты карьерных ориентаций сотрудников.

*Рекомендуемые методы:* шкала стадий и этапов индивидуальной карьеры С.Н. Паркинсона, методика оценки карьерных ориентаций Э. Шейна «Якоря карьеры».

5. Сравнительная социально-психологическая характеристика личностных особенностей специалистов разного уровня.

*Рекомендуемые методы:* комплексная социально-психологическая методика оценки инженерных кадров.

6. Удовлетворённость трудом и социально-психологическая адаптированность сотрудника.

*Рекомендуемые методы:* анкетирование, комплексный тест адаптированности.

Анализ ценностных ориентаций сотрудников и направления формирования корпоративной культуры.

*Рекомендуемые методы:* метод ранжирования, опросные методы, шкала Лайкерта.

## ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ И СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Для осуществления руководства практикой и оказания всесторонней помощи студентам каждой группе практикантов назначается руководитель из числа штатных сотрудников Института психологии.

Непосредственное руководство практикой в Институте психологии осуществляется институтским руководителем.

*Руководитель практики от Института* обеспечивает четкое планирование, организацию и учет результатов практики по Институту, устанавливает деловые контакты с руководителями и специалистами-психологами организаций, на базах которых проходит практика, готовит распоряжение по практике, распределяет студентов по организациям и руководителям от кафедр. Знакомит руководителей и студентов с содержанием практики. Организует и проводит курсовые собрания по организационно-методическим вопросам практики. Контролирует работу студентов, руководителей, устраняет недостатки в ее организации. Организует выставку по итогам практики. Подготавливает отчет по практике, докладную о выполнении часов и ведомости на оплату специалистам-психологам организаций.

*Руководитель практики от кафедры* участвует в установочном и итоговом собраниях по практике. Совместно со студентами-практикантами разрабатывает тематику научно-исследовательских проектов, индивидуальный и групповой планы работы на период практики и согласовывает их с планом работы специалиста-психолога организации. Руководит, организует и консультирует студентов-практикантов. Оказывает научно-методическую помощь в прохождении практики. По окончании практики подводит итоги индивидуальной и групповой работы, проверяет документацию. Выставляет в зачетную книжку отметку по практике. Предоставляет руководителю от Института сведения по ее итогам. Предоставляет на Институтскую выставку наиболее интересные материалы практики.

*Руководитель практики от организации* знакомит студентов-практикантов со структурой, целями, задачами, направлениями работы собственной профессиональной деятельности, обозначает социальный заказ. Совместно с руководителем от кафедры и студентами планирует работу практики. Демонстрирует документацию, ее ведение. Проводит мастер-классы по основным видам деятельности. Консультирует студентов при выполнении плана работы практики. Привлекает практикантов к выполнению заданий в рамках функциональных и должностных обязанностей специалиста-психолога. Участвует в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам практики.

*Руководитель организации* обеспечивает нормальные условия для проведения практики, проводит работу со специалистами, обслуживающим персоналом по вопросам прохождения практики. Знакомит практикантов

со спецификой работы организации, его структурой, а также научно-практической, методической и материальной базой. Совместно с руководителем от кафедры распределяет студентов по структурным подразделениям учреждения. Принимает участие в формулировании проблематики научно-исследовательских проектов, обосновании их практической значимости, в обсуждении результатов практики.

*Студенты-практиканты* своевременно выполняют все виды работы, предусмотренные программой практики. По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к непосредственному руководителю от кафедры либо к руководителю практики от Института. Они имеют право вносить предложения по совершенствованию проведения практики; участвовать в совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетом и учебно-методическими материалами организаций. Во время практики они подчиняются внутреннему распорядку организации, руководителю практики от кафедры, а также специалисту-психологу, с которым непосредственно работают. Студент-практикант, нарушивший правила внутреннего распорядка и не выполнивший требований, предъявляемых практиканту, может быть отстранен от прохождения практики.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Балл	Показатели
<b>1</b>	Присутствие на организационно-методическом собрании, знакомство с программой практики
<b>2</b>	Знакомство со спецификой деятельности организации, проявление активности в направлении формулирования научно-исследовательского проекта
<b>3</b>	Составление индивидуального плана работы, утвержденного руководителем практики от кафедры, пассивное посещение организации
<b>4</b>	Пассивное посещение организации в соответствии с установленными сроками практики, реализация отдельных пунктов индивидуального плана
<b>5</b>	Участие в основных видах деятельности, теоретический анализ обозначенной проблемы
<b>6</b>	Активное выполнение заданий, анализ и предоставление результатов по отдельным видам деятельности при непосредственном участии консультанта
<b>7</b>	Активное участие в выполнении заданий, самостоятельный анализ и предоставление результатов по основным видам деятельности
<b>8</b>	Содержательное выполнение всего плана практики, заверченный вариант научно-исследовательского проекта (при наличии недостатков в структуре) в целом положительный отзыв специалиста-психолога организации
<b>9</b>	Содержательное выполнение всего плана практики, демонстрирование профессиональной компетентности во всех сферах деятельности, заверченный вариант научно-исследовательского проекта (в соответствии с разработанными требованиями), положительный отзыв специалиста-психолога
<b>10</b>	Самостоятельное и творческое выполнение всего плана практики, демонстрирование профессиональной компетентности во всех сферах деятельности, заверченный вариант научно-исследовательского проекта (в соответствии с разработанными требованиями), высокий положительный отзыв специалиста-психолога организации, подтверждение практической значимости проекта руководителем организации

Работа студента, получившего по итогам практики 1-3 балла, признается неудовлетворительной. Студент считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Студент, не прошедший практику в установленный рабочий планом срок по уважительной причине (болезни и т.д.), проходит практику по индивидуальному плану под контролем руководителя практики от Института без отрыва от учебных занятий.