

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»



С. И. Коптева

2017 г.

Регистрационный № 1-23-01-04-101-2017/2

**ПРОГРАММА
ПРЕДПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности: 1-23-01-01 Психология

специализации: 1-23-01-04-101 психология предпринимательской деятельности

Минск, 2017 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Азарёнок Н.В., доцент кафедры общей и организационной психологии, кандидат психологических наук, доцент;

Жук Н.Н., старший преподаватель кафедры общей и организационной психологии;

Деревянко О.И., преподаватель кафедры общей и организационной психологии, магистр психологических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой общей и организационной психологии
Протокол № 4 от 16.11.2016 г.

Советом Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»
Протокол № 4 от 28.12.2016 г.

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов соответствует требованиям Министерства образования Республики Беларусь

Руководитель практики учебно-методического управления БГПУ
_____ /Г.А.Янковец/

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана на основании «Образовательного стандарта высшего образования по специальности 1 - 23 01 04 Психология» от 30.08.2013 № 88 и учебного плана Института психологии БГПУ.

Преддипломная практика – завершающий этап профессиональной подготовки психологов. В процессе практики интенсифицируется процесс профессионального становления психолога, его самообразования и самовоспитания, осуществляется проверка степени профессиональной подготовленности и пригодности к деятельности психолога. Она проводится в условиях максимально приближенных к условиям профессиональной деятельности. Преддипломная практика обеспечивает органическую связь теоретических знаний по базовым и специальным дисциплинам с практической их реализацией; развивает профессиональные способности наблюдать и анализировать явления психолого-педагогического и социально-психологического характера; формирует умение обобщать результаты своей работы и опыт специалистов-психологов. Таким образом, данная практика направлена на выявление и анализ социально-психологических проблем в организационной, производственной, социальной и образовательной сферах, освоение и практическое внедрение исследовательской (экспертной), консультационной и просветительской функций психолога.

Эффективность практики зависит от теоретической обоснованности и практической значимости ее содержания, комплексного подхода к ее организации и содержанию, систематичности и преемственности с другими видами практик.

Цели практики:

- отработка навыков сбора и анализа эмпирического материала в рамках реализации научно-исследовательского проекта, закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков работы по специальности;
- применение в практической деятельности различных элементов теоретической и практической подготовки, полученных в ходе изучения общих и специальных дисциплин и всех предшествующих видов практик;
- освоение профессионального мастерства и формирование профессионально значимых личностных качеств в реальных условиях профессиональной среды;
- воспитание уважения и интереса к профессии.

Задачи:

- развитие и дальнейшее совершенствование способности к научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин, ориентированных на специализацию: «Социальная психология», «Психология труда», «Конфликтология», «Основы менеджмента», «Экономическая

психология», «Социально-психологический аудит», «Психология рекламы» и других дисциплин специализаций.

- развитие профессионально значимых личностных качеств, профессионального самосознания и дальнейшее формирование активной профессиональной позиции;
- развитие творческого, исследовательского подхода к деятельности специалиста-психолога.

Согласно образовательному стандарту по специальности 1 23 01 04 Психология освоение программы преддипломной практики должно обеспечить формирование у студентов академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

Требования к академическим компетенциям

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-5. Быть способным вырабатывать новые идеи (креативность).
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.
- АК-8. Иметь лингвистические навыки (устная и письменная коммуникация).
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

Требования к социально-личностным компетенциям

Студент должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- СЛК-7. Опирается в своей работе на профессиональные этические нормы и стандарты поведения.

Требования к профессиональным компетенциям

Студент должен:

1. научно-исследовательская деятельность

- ПК-7. Планировать, организовывать и обеспечивать психологическое сопровождение внедрения результатов научных исследований.

2. научно-педагогическая деятельность

- ПК-8. Использовать основные социально-гуманитарные знания в профессиональной деятельности.
- ПК-9. Планировать, организовывать и вести педагогическую (учебную, методическую, воспитательную) деятельность в учреждениях среднего и специального образования.
- ПК-10. Осуществлять мониторинг образовательного процесса, диагностику учебных и воспитательных результатов.
- ПК-11. Подготавливать научные публикации.
- ПК-12. Планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися.

3. учебно-методическая деятельность

- ПК-13. Разрабатывать и использовать современное научно-методическое обеспечение.
- ПК-14. Преподавать психологические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровне.
- ПК-15. Обеспечивать самостоятельную работу обучающихся и организацию их учебно-познавательной деятельности.
- ПК-16. Подготавливать учебно-методические публикации.

4. экспертно-аналитическая деятельность

- ПК-17. Анализировать факты и прогнозировать развитие социальных явлений на основе психологической интерпретации текущих событий в обществе.
- ПК-18. Осуществлять моделирование и прогнозирование психологических процессов в различных сферах общественной жизни.
- ПК-19. Оценивать социальные проблемы и тенденции с позиций современной психологии.
- ПК-20. Выполнять функции эксперта при проведении психолого-педагогической, комплексной судебной психолого-психиатрической, судебнопсихологической, воинской и трудовой экспертизы, при экспертизе принимаемых решений в различных сферах управления и общественной практики.

5. организационно-управленческая деятельность

- ПК-21. Планировать и организовывать просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную и психотерапевтическую работу.
- ПК-22. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
- ПК-23. Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
- ПК-24. Использовать методы и приемы воспитания в трудовых коллективах.

- ПК-25. Принимать самостоятельные и оптимальные профессиональные и управленческие решения с учетом их экономических, социокультурных, этических и индивидуально-личностных последствий.

6. диагностико-коррекционная деятельность

- ПК-26. Разрабатывать, модифицировать и адаптировать диагностические методики, отвечающие психометрическим требованиям.
- ПК-27. Определять методы психодиагностики, адекватные практическому запросу и психологической проблеме.
- ПК-28. Формулировать психологический диагноз.
- ПК-29. Разрабатывать психологические рекомендации, программы развивающей, тренинговой и психокоррекционной работы.
- ПК-30. Осуществлять просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную и психотерапевтическую работу.
- ПК-31. Использовать методы и приемы оказания психологической помощи населению.

7. инновационная деятельность.

- ПК-32. Осваивать и внедрять в учебный процесс инновационные образовательные технологии.
- ПК-33. Осваивать и внедрять современные психологические инновации в практическую деятельность.
- ПК-34. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики студент **должен знать**:

- принципы, методологию и методы психологических исследований и профессиональной деятельности специалиста-психолога;
- основные функции специалиста-психолога, занятого в организационной, производственной, социальной и образовательной сферах;
- конкретные профессиональные задачи специалиста-психолога, исходя из общих целей оказания психологической помощи, с учетом возрастно-психологических, индивидуальных особенностей и социально-психологических условий;
- алгоритм исследования группы и отдельного человека как субъектов труда с учетом сферы их деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики студент **должен уметь**:

- консультировать руководство и сотрудников по вопросам оптимального использования личностных и профессиональных возможностей человека;
- участвовать в разработке эффективных методов управления персоналом, социального развития организации, улучшении организации труда;
- повышать уровень психологической культуры работников;
- производить информационный поиск и анализировать психологическую и методическую литературу при подготовке к осуществлению различных видов работ;

- осуществлять текущее и перспективное планирование деятельности специалиста-психолога;
- проводить социально-психологические и психолого-педагогические исследования;
- разрабатывать и реализовывать научно-исследовательские проекты,
- научно обосновывать и обобщать свой опыт и опыт психологов,
- вести текущую и отчётную документацию.

В результате прохождения преддипломной практики студент **должен владеть:**

- самоанализом и самоконтролем своей деятельности в качестве психолога;
- методологией и методами психологического исследования и профессиональной деятельности специалиста-психолога,
- навыками проектирования, реализации и коррекции программы развития личности и/или группы с учетом возрастно-психологических, индивидуальных особенностей и социально-психологических условий.

Преддипломная практика у студентов 4 курса дневной формы получения образования по специальности «Психология» со специализацией «Психология предпринимательской деятельности» реализуется в VIII семестре, ее продолжительность составляет 6 недель.

Преддипломная практика у студентов 5 курса заочной формы получения образования по специальности «Психология» со специализацией «Психология предпринимательской деятельности» реализуется в X семестре, ее продолжительность составляет 6 недель.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика проходит с отрывом от учебных занятий студентов. Время работы студентов 6 часов в день, 6 дней в неделю.

Студенты специализации «Психология предпринимательской деятельности» в период прохождения преддипломной практики могут выполнять виды работ, соответствующие функциональным обязанностям следующих специалистов: педагог-психолог; психолог; организационный психолог; менеджер (специалист) по персоналу; менеджер (специалист) по обучению и развитию персонала; менеджер (специалист) по адаптации персонала; тренинг-менеджер, руководитель проектов, специалист по работе с клиентами.

Таким образом, преддипломная практика может осуществляться в организациях государственной и других формах собственности, где имеется должностная единица вышеуказанных специалистов. Высокий уровень полученных знаний, умений и навыков в период прохождения преддипломной практики, должен быть обеспечен специалистами с базовым высшим образованием по специальности «Психология», которые имеют первую или высшую аттестационную категорию или стаж профессиональной деятельности более 5 лет, или академическую/ученую степень в области психологии.

Распределение студентов на преддипломную практику проводится с учетом их научно-исследовательских и практических интересов, а также возможного дальнейшего трудоустройства.

Студент получает от руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии индивидуальное задание, сформулированное на основании научно-исследовательских целей и задач дипломного проекта. Индивидуальное задание согласовывается с непосредственным руководителем практики от организации, который формулирует социальный запрос базы практики. Выполнение социального запроса на базе практики координирует и контролирует, а также осуществляет методическое руководство непосредственный руководитель практики от организации совместно с руководителем практики от кафедры общей и организационной психологии. Итоги представляются в виде индивидуальных или групповых научно-исследовательских проектов.

В своей деятельности студенты руководствуются целями и задачами практики.

ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с деятельностью специалиста-психолога на базе прохождения практики и социально-экономическими характеристиками организации.
2. Выявление социального запроса субъекта хозяйствования, формулирование на этой основе темы научно-исследовательского

- проекта при непосредственном участии руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии и непосредственного руководителя практики от организации.
3. Индивидуальное планирование своей деятельности на весь период практики.
 4. Осуществление исследовательской, консультационной и просветительской функций в соответствии с проблематикой заявленной в научно-исследовательском проекте.
 5. Систематизация, анализ и представление материалов в рамках написания научно-исследовательских проектов.

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Отчёт студента-практиканта (приложение 1), в который включены:
 - индивидуальное задание;
 - социально-экономическая характеристика базы практики (описание внешней и внутренней среды организации);
 - индивидуальный план работы, в котором кратко отражены сведения о планируемых и фактических выполненных работах с отметкой непосредственного руководителя практики от организации;
 - отметка о занятиях, семинарах, производственных экскурсиях во время преддипломной практики (при их наличии);
 - отзыв студента-практиканта на преддипломную практику;
 - характеристика-отзыв непосредственного руководителя практики от организации о деятельности студента-практиканта и возможностях практического внедрения результатов, заверенная подписью и печатью организации;
 - отзыв руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии на деятельность студента-практиканта;
 - своя ведомость оценивания деятельности студента на преддипломной практике.
2. Научно-исследовательский проект, соответствующий установленному образцу (приложение 2).
3. Анкета непосредственного руководителя практики от организации (приложение 3).
4. Мультимедийная презентация результатов научно-исследовательского проекта.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Ввиду длительной продолжительности практики на кафедре общей и организационной психологии предусмотрен промежуточный контроль за выполнением этапов практики (каждые две недели), включающий отчет о проделанной работе каждого студента с промежуточной оценкой непосредственного руководителя от кафедры (для студентов дневной формы получения образования).

Срок сдачи отчетной документации по преддипломной практике не позднее, чем за один день после окончания практики (для студентов дневной формы получения образования) и в течение 2-х дней после начала сессии (для студентов заочной формы получения образования). Весь перечень отчетной документации сдается на кафедру общей и организационной психологии.

Титульный лист отчета должен быть подписан непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменную характеристику-отзыв о прохождении практики студентом и заверяет его печатью организации.

В течение первых двух недель после окончания преддипломной практики (для студентов дневной формы получения образования) и не позднее, чем через 5 дней после начала сессии (для студентов заочной формы получения образования) проводится итоговое курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет (по десятибалльной шкале). Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики. Студент защищает отчет по практике в форме краткого (8-10 минут) доклада с мультимедийным сопровождением.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и (или) неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

Организация и проведение преддипломной практики обсуждается на заседаниях кафедры общей и организационной психологии, директората.

ППС кафедры общей и организационной психологии анализируют выполнение программы практики на основе отчетов и анкет, обсуждают ее итоги, а также определяют перспективы совершенствования программы преддипломной практики на заседаниях кафедры.

Руководитель практики от Института психологии представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а директору (заместителю директора по учебной работе) Института психологии сдает отчет по итогам практики и оформляет всю необходимую документацию по ее организации, проведению и хранению отчетной документации.

III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Беляева, О. А. Дипломная работа : метод. рекомендации / О. А. Беляева, Т. А. Бобрович, Ж. Е. Завадская. – 2-е изд., испр. – Минск : РИПС, 2015. – 47 с.
2. Виноградова, Н. А. Научно-исследовательская работа студента : учеб. пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. – М. : Академия, 2015. – 128 с.
3. Дьяков, Д. Г. Методология, теория и методы психологического исследования : учеб. метод. пособие / Д. Г. Дьяков. – Минск : БГПУ, 2014. – 168 с.
4. Зуб, Т. А. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Зуб. – М. : Юрайт, 2015. – 422 с.
5. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований / В. И. Комлацкий, С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. – Ростов н/Д. : Феникс, 2014. – 208 с.
6. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт, практика : учеб. пособие для вузов / И. Б. Короткина. – М. : Юрайт, 2015. – 295 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кузнецов, Ю. В. Теория организации / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – М. : Юрайт, 2015. – 365 с.
2. Маклаков, А. Г. Профессиональный психологический отбор персонала. Теория и практика: учебник для вузов / А. Г. Маклаков. – СПб. : Питер, 2008. – 480 с.
3. Морозова, Г. Б. Психологическое сопровождение организации и персонала / Г. Б. Морозова. – СПб.: Речь, 2006. – 400 с.
4. Мотовилин, О. Г. Оценка персонала в современных организациях. Ассесмент-технологии. Профессиография. Организационная диагностика / О. Г. Мотовилин, И. А. Мотовилина. – М. : 2009. – 388 с.
5. Организационная психология: Учебник / под общ. ред. А. Б. Леоновой. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 429 с.
6. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : теория и практика / Под ред. проф. Г. С. Никифорова. – СПб.: Речь, 2010. – 816 с.
7. Справочник психолога-консультанта организации / О.Н. Истратова, Т.В. Эксакусто. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2007 – 638с.
8. Управление проектами: учеб. пособие для студентов / И.И. Мазур и др.; под общ. ред. И.И. Мазура, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге. – 7-е изд., – М.: Омега-Л, 2011. – 960 с.
9. Шапарь, В. Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов : учебное пособие / В. Б. Шапарь. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 448 с.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Баллы | Показатели оценки |
|-----------|---|
| 1 | Присутствие на курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам. Знакомство с программой практики. |
| 2 | Знакомство с социально-экономической характеристикой организации. Проявление активности в направлении формулировки темы научно-исследовательского проекта. |
| 3 | Составление индивидуального плана работы, утвержденного руководителем практики от кафедр. Пассивное посещение организации. |
| 4 | Пассивное посещение организации в соответствии с установленными сроками практики. Реализация отдельных пунктов индивидуального плана. |
| 5 | Участие в основных видах деятельности практики. Теоретический анализ обозначенной проблемы в социальном запросе. |
| 6 | Активное выполнение заданий, анализ и предоставление результатов по отдельным видам деятельности при непосредственном участии консультантов. |
| 7 | Активное участие в выполнении заданий, самостоятельный анализ и предоставление результатов по основным видам деятельности, согласно предъявляемым требованиям. |
| 8 | Содержательное выполнение всего плана практики, заверченный вариант научно-исследовательского проекта (при наличии недостатков в структуре). В целом положительный отзыв специалиста-психолога организации. |
| 9 | Содержательное выполнение всего плана практики, демонстрация профессиональной компетентности во всех сферах деятельности, заверченный вариант научно-исследовательского проекта (в соответствии с разработанными требованиями), положительный отзыв непосредственного руководителя от организации, подтверждение им практической значимости результатов проекта. |
| 10 | Самостоятельное и творческое выполнение всего плана практики, демонстрация профессиональной компетентности во всех сферах деятельности, заверченный вариант научно-исследовательского проекта (в соответствии с разработанными требованиями). Высокий положительный отзыв непосредственного руководителя от организации, подтверждение им практической значимости и внедрение результатов проекта в деятельность организации. |

Работа студента, получившая по итогам практики, от 1 до 3 баллов признается неудовлетворительной. Студент считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Студент, не прошедший практику в установленный рабочим планом срок

по уважительной причине (болезни и т.д.), проходит практику по индивидуальному плану под контролем руководителя практики от Института психологии без отрыва от учебных занятий.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для осуществления непосредственного руководства преддипломной практикой и оказанию всесторонней помощи каждой группе студентов назначается руководитель практики от кафедры общей и организационной психологии Института психологии.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от Института психологии.

Руководитель практики от Института психологии: ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике; информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям; организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования; проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики; ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и сными работниками организаций за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики; организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики; выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку; участвует в работе совета Института психологии и заседании кафедры общей и организационной психологии при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; составляет отчет по итогам практики и представляет его директору Института психологии; предоставляет выписку из заседания кафедры руководителю практики от учреждения высшего образования.

Руководитель практики от кафедры общей и организационной психологии: готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям; знакомит студентов с целями, задачами программы практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики; принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам; утверждает план прохождения практики студентами, контролирует их выполнение; консультирует студентов при выполнении заданий и этапов практики, определенных программой практики; своевременно информирует руководителя практики от Института психологии об отсутствии студентов в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; выявляет и своевременно устраняет

недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от Института психологии и директору Института психологии; организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организации за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет; анализирует выполнение программы практики, обсуждает ее итоги; участвует в заседании кафедры общей и организационной психологии при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по совершенствованию практики.

За непосредственным руководителем от организации закрепляется, как правило, не более 12 студентов.

Непосредственный руководитель практики от организации: знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности; документацией, необходимой для выполнения программы практики; формулирует социальный запрос на основании научно-исследовательских целей и задач дипломного проекта студента и актуальных задач организации, совместно с непосредственным руководителем от кафедры общей и организационной психологии; распределяет темы научно-исследовательских проектов и определяет форму реализации научно-исследовательского проекта (индивидуальная или групповая); консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики; оказывает методическую помощь студентам при подготовке и реализации научно-исследовательских проектов; анализирует и оценивает этапы практики; своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменную характеристику-отзыв о прохождении практики студентом; вносит предложения по совершенствованию практики.

За непосредственным руководителем от организации закрепляется, как правило, не более 7 студентов.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Обязанности:

1. участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам преддипломной практики;
2. вести дневник преддипломной практики;
3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации и охраны труда;
4. выполнять распоряжения администрации организации, непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от Института психологии, руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии;
5. своевременно оформить и представить отчетную документацию по преддипломной практике непосредственному руководителю от организации и непосредственному руководителю от кафедры общей и организационной психологии.

Права:

1. изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
2. обращаться к руководителям практики от Института психологии и кафедры, руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
3. вносить предложения по организации и проведению практики;
4. пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

Отчетная документация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

При компьютерном наборе текст работы печатается с одинарным интервалом. Печать производится шрифтом 14 пунктов. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и пр.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт печати должен быть четким, плотность текста должна быть одинаковой.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления отчетной документации, допускаются исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Оформление литературных источников осуществляется в соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации ВАК РФ (Приказ ВАК от 08.09.2016).

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

1. Паспорт научно-исследовательского проекта
2. Пояснительная записка (1-2 страницы)
3. Содержание научно-исследовательского проекта (может содержать несколько разделов)
4. Заключение (методические рекомендации) (2-4 страницы)
5. Библиографический список (не менее 20 источников за последние 5-6 лет)
6. Приложения (при их наличии)
7. Акт о практической значимости результатов проекта и/или акт о внедрении результатов проекта в деятельность организации (при их наличии).

Объем научно-исследовательского проекта должен быть не менее 20 страниц, но не более 30 страниц. При реализации группового проекта объем может быть увеличен до 45-50 страниц.

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА
ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____ Курс _____ группа _____
Форма получения образования – дневная/заочная

База практики _____

Период практики с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество):

от Института психологии _____

от кафедры общей и организационной психологии _____

_____ (контактный телефон кафедры)

от организации _____

_____ (контактный телефон организации)

Убыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя от института)

Присыл на практику _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя от организации)

Убыл с организации _____ 20 ____ г. _____
(подпись руководителя от организации)

М.П. _____

(подпись руководителя организации)

Индивидуальное задание

(выдается непосредственным руководителем от кафедры общей и организационной психологии)

Blank lined area for writing the answer.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

Социальный запрос

Blank lined area for writing the social request.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

(подпись руководителя от кафедры)

(подпись руководителя от организации)

Отзыв руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии

1. Обоснование и постановка цели, практическая ценность проекта

| | |
|---|-------------|
| Цель выполнения проекта не сформулирована, либо определена, но не обозначены пути ее достижения, нет целостной программы проекта. | 1 2 |
| Цель определена, ясно описана, дан подробный план путей ее достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с программой, имеет практическую ценность | 3 4 5 |

2. Творческий аналитический подход к работе, объем разработок, новизна решений

| | |
|---|-------------|
| Работа не содержит личных размышлений и представляет собой не творческое обращение к теме проекта | 1 |
| Работа носит описательный характер, не использованы возможности творческого подхода | 2 3 4 |
| Работа отличается глубоким анализом, собственным оригинальным решением задачи проекта | 5 6 |

3. Анализ процесса и результатов работы

| | |
|--|--------|
| Анализ процесса отсутствует, либо выполнен формально | 1 2 |
| Анализ результатов научно-исследовательского проекта с последующей выработкой методических рекомендаций | 3 4 |
| Полный анализ результатов научно-исследовательского проекта с последующей выработкой самостоятельных методических рекомендаций | 5 6 |

4. Личная заинтересованность студента, его вовлеченность в работу, уровень самостоятельности

| | |
|---|--------|
| Работа выполнена, показывающая формальное отношение автора | 1 2 |
| Работа самостоятельная, демонстрирующая личную заинтересованность, собственные разработки и предложения | 3 4 |

Итоговый балл: _____

**Сводная ведомость оценивания деятельности студента
на преддипломной практике**

| П/п | | Результаты деятельности | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|------------------|
| | | 1-ая промежуточная аттестация (оценка) | 2-ая промежуточная аттестация (оценка) | 3-ья промежуточная аттестация (оценка) | Курсовое оформление отчетной документации (оценка) | Итоговая отметка по отзыву руководителя от кафедры | Итоговая отметка по отзыву руководителя от организации | Презентация результатов научно-исследовательского проекта (оценка) | Итоговая отметка |
| 1. | Руководитель практики от кафедры (промежуточная аттестация для студентов дневной формы получения образования) | | | | | | | | |

(подпись руководителя от кафедры)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Ф.И.О. инициатора проекта _____

| № | Название поля | Содержание |
|---|--|------------|
| 1 | Название проекта | |
| 2 | Заказчик | |
| 3 | Цель проекта | |
| 4 | Актуальность и необходимость проекта (какую проблему решает, какую возможность предоставляет, почему его надо инициировать именно сейчас?) | |
| 5 | Описание ожидаемых результатов проекта | |
| 6 | Основные этапы проекта (предварительно) | |
| | Общая длительность (предварительно) | |
| | Предполагаемая дата окончания проекта | |
| 7 | Предполагаемые участники: | |
| | Внутренние – куратор, руководитель проекта, привлеченные специалисты | |
| | Внешние – инвестор, консультационные компании (специалисты), органы власти | |
| | Возможные риски и ограничения проекта, их источники или причины | |
| 9 | Дополнительная информация о проекте | |

Анкета непосредственного руководителя практики от организации

Уважаемый Руководитель, данное анкетирование проводится с целью выявления Вашей оценки организации практики студентов. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место. Заранее благодарим!

1. Общая оценка

1.1 Оценка качества подготовки студента–практиканта руководителем практики

| № п/п | Критерии | Оценка по пятибалльной системе |
|-------|--|--------------------------------|
| 1. | Уровень профессиональных знаний (знаний в предметной области) | |
| 2. | Комплексное применение теоретических знаний на практике | |
| 3. | Самостоятельность практиканта в организации своей деятельности при выполнении задач | |
| 4. | Четкость и своевременность выполнения программы практики | |
| 5. | Научный подход в подготовке и проведении исследования, в анализе полученных результатов и формулировке выводов | |
| 6. | Умение логично и доказательно излагать свои мысли | |
| 7. | Проявление интереса к данной профессиональной сфере и работе в ней | |
| 8. | Творческий подход, инициативность | |
| 9. | Способность к дальнейшему обучению | |
| 10. | Способность работать в коллективе, команде | |
| 11. | Способность воспринимать и анализировать новую информацию и развивать новые идеи | |
| 12. | Осведомленность в смежных областях получаемой специальности | |
| 13. | Эрудированность, общая культура | |

1.2 Нарушал ли практикант за время прохождения практики правила внутреннего трудового распорядка?

ДА НЕТ

Замечания о прохождении практики

студентом _____

2. Данные второго раздела будут полезны для успешного решения вопросов при организации дальнейших студенческих практик.*

2.1. Ваше отношение к руководству практикой студентов:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Мешает выполнять основную работу | |
| Нравится данный вид деятельности | |
| Не нравится данный вид деятельности | |

Другое: _____

2.2. Сколько времени у Вас уходит на работу со студентами при руководстве практикой:

| Вид практики/время | От 1 до 2 часов в день | От 3 до 4 часов в день | По 2-3 часа через день | По 2-3 часа через 2 дня | Другое |
|--------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|--------|
| Педагогическая | | | | | |
| Преддипломная | | | | | |

2.3. Какие затруднения возникают при работе со студентами?

2.4. Ваша оценка организации практики студентов:

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

, где 1 балл – не удовлетворен организацией, 10- удовлетворен, другие значения промежуточные.

2.5. Ваши предложения по улучшению организации практики

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.