

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»



Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка  
С.И. Коптева  
2017 г.  
Регистрационный № 30-02-04-100/2017/2

**ПРОГРАММА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**для специальности:** 1-23 01 04 Психология  
**специализации:**  
1-23 01 04 01 Социальная психология  
1-23 01 04 10 Психология предпринимательской деятельности

Минск, 2017 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Азарёнок Н.В., доцент кафедры общей и организационной психологии, кандидат психологических наук, доцент;

Жук Н.Н., старший преподаватель кафедры общей и организационной психологии;

Дервянко О.И., преподаватель кафедры общей и организационной психологии, магистр психологических наук.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой общей и организационной психологии

Протокол № 4 от 16.11.2016 г.

Советом Института психологии учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

Протокол № 4 от 28.12.2016 г.

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Руководитель практики учебно-методического управления БГПУ

\_\_\_\_\_ /Г.А.Янковец/

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа разработана на основании «Образовательного стандарта высшего образования по специальности 1 - 23 01 04 Психология» от 30.08.2013 № 88 и учебного плана Института психологии БГПУ.

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки психологов по специальности «Психология» со специализациями «Социальная психология», «Психология предпринимательской деятельности».

*Цели педагогической практики:*

- в развитии профессионально-значимых личностных качеств студента-психолога;
- в закреплении теоретических знаний и приобретении навыков самостоятельной работы студента в педагогической деятельности;
- в подготовке студентов к профессиональной деятельности психолога в организациях различной формы собственности и сферы деятельности.

*Задачи педагогической практики:*

- способствовать развитию у студентов-психологов педагогических способностей;
- познакомить студентов с практическими методами, методиками и технологиями психолого-педагогической деятельности.

Решение поставленных задач осуществляется посредством следующих методов и технологий: метод проблемного обучения и аналитического отчета; инновационные формы работы; построение развивающего образовательного пространства; применение адекватных средств наглядности и активизации деятельности обучающихся; использовать информационно-коммуникационные и здоровьесберегающие технологии.

Согласно образовательному стандарту по специальности 1 - 23 01 04 Психология содержание программы педагогической практики должно обеспечить формирование у студентов академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

**Требования к академическим компетенциям**

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным выработать новые идеи (креативность);
- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем;
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

- АК-8. Иметь лингвистические навыки (устная и письменная коммуникация);
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

### **Требования к социально-личностным компетенциям**

Студент должен:

- СЛК-1. Владеть качествами гражданственности;
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию;
- СЛК-3. Владеть способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни;
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление);
- СЛК-6. Уметь работать в команде;
- СЛК-7. Опирается в своей работе на профессиональные этические нормы и стандарты поведения.

### **Требования к профессиональным компетенциям**

Студент должен:

#### **1. научно-исследовательская деятельность**

- ПК-7. Планировать, организовывать и обеспечивать психологическое сопровождение внедрения результатов научных исследований.

#### **2. научно-педагогическая деятельность**

- ПК-8. Использовать основные социально-гуманитарные знания в профессиональной деятельности;
- ПК-9. Планировать, организовывать и вести педагогическую (учебную, методическую, воспитательную) деятельность в учреждениях среднего и специального образования;
- ПК-10. Осуществлять мониторинг образовательного процесса, диагностику учебных и воспитательных результатов;
- ПК-11. Подготавливать научные публикации;
- ПК-12. Планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися.

#### **3. учебно-методическая деятельность**

- ПК-13. Разрабатывать и использовать современное научно-методическое обеспечение;
- ПК-14. Преподавать психологические дисциплины на современном научно-теоретическом и методическом уровнях;
- ПК-15. Обеспечивать самостоятельную работу обучающихся и организацию их учебно-познавательной деятельности;
- ПК-16. Подготавливать учебно-методические публикации.

#### **4. экспертно-аналитическая деятельность**

- ПК-17. Анализировать факты и прогнозировать развитие социальных явлений на основе психологической интерпретации текущих событий в обществе;

- ПК-18. Осуществлять моделирование и прогнозирование психологических процессов в различных сферах общественной жизни;
- ПК-19. Оценивать социальные проблемы и тенденции с позиций современной психологии;
- ПК-20. Выполнять функции эксперта при проведении психологической, педагогической, комплексной судебной психолого-психиатрической, судебно-психологической, воинской и трудовой экспертизы, при экспертизе принимаемых решений в различных сферах управления и общественной практики.

#### **5. организационно-управленческая деятельность**

- ПК-21. Планировать и организовывать просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную и психотерапевтическую работу;
- ПК-22. Владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- ПК-23. Пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- ПК-24. Использовать методы и приемы воспитания в трудовых коллективах;
- ПК-25. Принимать самостоятельные и оптимальные профессиональные и управленческие решения с учетом их экономических, социокультурных, этических и индивидуально-личностных последствий.

#### **6. диагностико-коррекционная деятельность**

- ПК-26. Разрабатывать, модифицировать и адаптировать диагностические методики, отвечающие психометрическим требованиям;
- ПК-27. Определять методы психодиагностики, адекватные практическому запросу и психологической проблеме;
- ПК-28. Формулировать психологический диагноз;
- ПК-29. Разрабатывать психологические рекомендации, программы развивающей, тренинговой и психокоррекционной работы;
- ПК-30. Осуществлять просветительскую, профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную и психотерапевтическую работу;
- ПК-31. Использовать методы и приемы оказания психологической помощи населению.

#### **7. инновационная деятельность.**

- ПК-32. Осваивать и внедрять в учебный процесс инновационные образовательные технологии;
- ПК-33. Осваивать и внедрять современные психологические инновации в практическую деятельность;

- ПК-34. Осваивать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики студент **должен знать:**

- принципы, методологию и методы педагогической деятельности;
- технологии педагогического мастерства, организации и проведения различных форм учебных занятий;
- закономерности онтогенеза психических процессов человека в условиях обучения и воспитания на каждой возрастной стадии;
- принципы организации обучения, методы оптимизации когнитивного и нравственного развития личности в обучении;
- основные сферы применения психологических знаний в организациях различных форм собственности;
- основные принципы организации обучения и воспитания в условиях современных организаций;
- психодиагностические методы организации и планирования учебной работы, формы контроля и проверки знаний обучающихся.

В результате прохождения педагогической практики студент **должен уметь:**

- планировать, разрабатывать и поддерживать лекции, практических и семинарских занятий, СПТ с учетом современных требований к ним;
- использовать разнообразные методы при решении образовательных, коррекционно-развивающих и воспитательных задач обучения;
- осуществлять в процессе обучения дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- вести учебную документацию;
- пользоваться методами научного исследования.

В результате прохождения педагогической практики студент **должен владеть:**

- приемами активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся с учетом их половозрастных и профессиональных особенностей;
- навыками алгоритма проведения психолого-педагогического анализа лекций, семинарских занятий, СПТ;
- навыками пользования различными видами наглядных пособий;
- методикой использования ТСО.

Педагогическая практика у студентов 4 курса дневной формы получения образования по специальности «Психология» со специализациями «Социальная психология» и «Психология предпринимательской деятельности» реализуется в VIII семестре, ее продолжительность составляет 4 недели.

Педагогическая практика у студентов 5 курса заочной формы получения образования по специальности «Психология» со специализацией «Психология

предпринимательской деятельности» реализуется в IX семестре, ее продолжительность составляет 4 недели.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

# СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Квалификационные характеристики, с учетом сферы профессиональной деятельности студентов-психологов специальности «Психология» со специализациями «Социальная психология» и «Психология предпринимательской деятельности», позволяют выделить основные направления организации педагогической практики. Распределение студентов на педагогическую практику проводится с учетом их специализации.

Сфера профессиональной деятельности студента-психолога специализации «Социальная психология» на основе совокупности общепрофессиональных и специальных знаний включает:

- образовательную деятельность;
- социальное воспитание детей и молодежи;
- решение социально-педагогических задач в области социальной защиты, социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся;
- и др.

Студенты данной специализации в период прохождения педагогической практики могут выполнять виды работ, соответствующие функциональным обязанностям следующих специалистов: преподаватель психологии; педагог-психолог; психолог.

Сфера профессиональной деятельности студента-психолога специализации «Психология предпринимательской деятельности» включает:

- обучение, переподготовку и повышение квалификации персонала (проведение лекций, семинаров, СПТ и других форм обучения);
- разработку и апробацию обучающих программ, и внедрение их в деятельность организации;
- психологическое просвещение в организации с использованием психологических знаний и достижений научной и практической психологии в области предпринимательства и менеджмента при организации работы с персоналом;
- и др.

Студенты данной специализации в период прохождения педагогической практики могут выполнять виды работ, соответствующие функциональным обязанностям следующих специалистов: преподаватель психологии; педагог-психолог; психолог; организационный психолог; менеджер (специалист) по персоналу; менеджер (специалист) по обучению и развитию персонала; менеджер (специалист) по адаптации персонала; тренинг-менеджер.

Таким образом, в рамках выполнения программы педагогической практики для достижения цели и реализации поставленных задач следует определить прохождение практики в учреждениях системы образования и в организациях различной формы собственности. Высокий уровень полученных знаний, умений и навыков в период прохождения педагогической практики,



должен быть обеспечен специалистами с базовым высшим образованием по специальности «Психология», которые имеют первую или высшую аттестационную категорию, или стаж профессиональной деятельности более 5 лет, или академическую/ученую степень в области психологии.

Студент совместно с руководителем практики от кафедры общей и организационной психологии и кафедры педагогики, координирует и согласовывает свою деятельность с непосредственным руководителем практики от организации, который контролирует их работу, а также осуществляет методическое руководство.

В своей деятельности студенты руководствуются целями и задачами практики. Время работы студентов – 6 часов в день.

### **ЗАДАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Прохождение педагогической практики включает:

1. подготовку индивидуального плана прохождения педагогической практики в соответствии со специализацией;
2. проведение пробного (в объеме 2 академических часов в академической аудитории) и зачетного (в объеме 2 академических часов на базе практики) лекционного занятия в соответствии со специализацией под супервизией руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии и/или непосредственного руководителя практики от организации;
3. проведение пробного (в объеме 2 академических часов в академической аудитории) и зачетного (в объеме 2 академических часов на базе практики) семинарского, лабораторного или тренингового занятий в соответствии со специализацией под супервизией руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии и/или непосредственного руководителя практики от организации;
4. взаимопосещение студентами зачетного занятия (лекции, семинара, лабораторного или тренингового занятий) в объеме 2 академических часов, с представлением письменного аналитического отчета посещенных занятий;
5. подготовку письменного отчета о выполнении программы практики в установленные сроки (в течение последней недели практики);
6. проведение психолого-просветительского мероприятия;
7. проведение профориентационного мероприятия с разными категориями населения по вопросам выбора профессии и построения карьеры.

Проведение академических занятий включает разработку научно-методического и учебно-дидактического материалов по выделенной дисциплине (направлению обучения), проведение занятий, самоанализ проведенного зачетного занятия.

### **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Титульный лист отчета должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от

организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв-характеристику о прохождении практики студентом и заверяет его подписью руководителя и печатью организации.

В течение первых двух недель после окончания педагогической практики проводится итоговое курсовое собрание по организационно-методическим вопросам и принимается дифференцированный зачет (по десятибалльной шкале). Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации и других материалов в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики. Студент защищает отчет по практике в форме краткого (8-10 минут) доклада с мультимедийным сопровождением.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации и/или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, приказом руководителя учреждения высшего образования повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

ППС кафедр общей и организационной психологии и педагогики анализируют выполнение программы практики на основе отчетов, отзывов и пожеланий. Обсуждают итоги педагогической практики и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от учреждения высшего образования вписку в протокола заседания кафедры, а директору (заместителю директора по учебной работе) Института психологии – отчет о результатах проведения практики.

Организация и проведение педагогической практики обсуждается на заседаниях кафедр общей и организационной психологии и кафедры педагогики, директора Института психологии.

Руководитель практики от Института психологии сдает отчет по итогам практики и оформляет всю необходимую документацию по ее организации, проведению и хранению отчетной документации.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Баксанский, О. Е. Актуальные вопросы психологии. Компетентностный подход в преподавании психологии / О. Е. Баксанский, В. М. Самоилко, М. Г. Ивашкина и др. – СПб. : ЛЕНАНД, 2014. – 214 с.
2. Карандашев, В. Н. Методика преподавания психологии. Учебник / В. Н. Карандашев. – М. : Юрайт, 2016. – 384 с.
3. Кашлев, С. Интерактивные методы обучения / С. Кашлев. – Минск, ТетраСистемс, 2013. – 224 с.
4. Мальцев, К. Ценный кадр. Как построить эффективную систему обучения в компании / К. Мальцев. – М. : Альпина Паблишер, 2015. – 112 с.
5. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики / А. В. Пашкевич. – М. : РИОР, 2016. – 194 с.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Василенко, М. Основы социально-психологического тренинга / М. Василенко. – М. : Феникс, 2014. – 123 с.
2. Демидович, М. И. Компетентностный подход в организации педагогической практики студентов [Электронный ресурс] / М. И. Демидович. 2013. Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/344>. Дата доступа: 15.09.2016
3. Казимирская, И. И. Педагогическая практика как пространство самореализации будущих учителей [Электронный ресурс] / И. И. Казимирская. 2011. Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/4335>. Дата доступа: 15.09.2016
4. Матяш, Н. В. Методы активного социально-психологического обучения / Н. В. Матяш, Т. В. Павлова. – М. : Академия, 2010. – 96 с.
5. Морозова, Г. Б. Психологическое сопровождение организации и персонала / Г. Б. Морозова. – СПб. : Речь, 2006. – 400с.
6. Осмоловская, Н. М. Словесные методы обучения / Н. М. Осмоловская. – М. : Академия, 2008. – 176 с.
7. Осмоловская, Н. М. Наглядные методы обучения / Н. М. Осмоловская. – М. : Академия, 2009. – 192 с.
8. Пищова, А. В. Педагогическая практика (технология воспитательной работы): опыт организации и проведения [Электронный ресурс] / А. В. Пищова. 2008. Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/5407>. Дата доступа: 15.09.2016
9. Пряжников, Н. С. Профессиональное самоопределение. Теория и практика / Н. С. Пряжников. – М. : Академия, 2008. – 320 с.
10. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности: теория и практика / Под ред. проф. Г. С. Никифорова. – СПб. : Речь, 2010. – 816 с.

11. Справочник психолога-консультанта организации / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. – Изд. 2-е. – Ростов н/Д : Феникс, 2007 – 638 с.
12. Фетискин, Н.П., Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. – М. : Изд-во Института Психотерапии, 2005. – 490 с.
13. Фопель, К. Психологические группы: рабочие материалы для ведущего / К. Фопель. – М.: Генезис, 2001. – 256с.
14. Чепиков, В. Педагогическая практика / В. Чепиков. – Минск, Новое знание. 2004. – 204 с.
15. Шапарь, В. Б. Практическая психология. Психодиагностика групп и коллективов: учебное пособие / В. Б. Шапарь. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 448 с.
16. Янковец, Т. А. Педагогическая практика студентов: исследовательский аспект [Электронный ресурс] / Т. А. Янковец. 2013. Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/15402>. Дата доступа: 15.09.2016
17. Янковец, Т. А. Формирование обобщенных дидактических умений студентов в процессе педагогической практики [Электронный ресурс] / Т. А. Янковец. 2014. Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/14878>. Дата доступа: 15.09.2016
18. Янковец, Т. А. Проблема формирования процедурных знаний будущих педагогов в контексте педагогической практики [Электронный ресурс] / Т. А. Янковец. 2013. Режим доступа: <http://elib.bspu.by/handle/doc/16311>. Дата доступа: 15.09.2016

## РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Для осуществления непосредственного руководства педагогической практикой и оказания всесторонней помощи каждой группе студентов назначается руководитель практики от кафедры общей и организационной психологии Института психологии.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от Института психологии.

**Руководитель практики от Института психологии:** ведет работу по подбору организаций и заключению с ними договоров; готовит проект приказа о практике; информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям с предложениями кафедр; организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования; проводит перед началом практики инструктаж студентов по охране труда; осуществляет текущий контроль проведения практики, анализ и обобщение результатов практики; ведет работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организаций за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; контролирует своевременность сдачи отчетной документации, предусмотренной программой практики; организует принятие дифференцированных зачетов у студентов в форме, предусмотренной программой практики; выставляет и вносит итоговые отметки студентов по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку; участвует в работе совета Института психологии и заседании кафедры общей и организационной психологии при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по устранению недостатков, дальнейшему совершенствованию организации и проведения практики студентов; составляет отчет по итогам практики и представляет его директору Института психологии.

**Руководитель практики от кафедры общей и организационной психологии:** готовит предложения о распределении студентов на практику по организациям; знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики; принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам; утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики, проверяет и утверждает планы-конспекты пробных и зачетных занятий; оказывает помощь студентам при подготовке к пробным и зачетным занятиям; посещает, анализирует и оценивает занятия, проводимые студентами в период практики; своевременно информирует руководителя практики от Института психологии об отсутствии студентов в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего

трудового распорядка; выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщает о них руководителю практики от Института психологии и директору Института психологии; организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации и с иными работниками организации за проведение лекций, семинаров, предусмотренных программой практики; проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет; анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги; участвует в заседании кафедры общей и организационной психологии при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по совершенствованию практики.

**Непосредственный руководитель практики от организации:** знакомит студентов со спецификой профессиональной деятельности; документацией, необходимой для выполнения программы практики; распределяет темы занятий (лекций, практических и семинарских занятий, ЦПТ) между студентами; консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики; оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных и зачетных занятий, утверждает планы-конспекты предстоящих занятий; анализирует и оценивает занятия, проведенные студентами; своевременно информирует руководителя организации и руководителей практики от кафедры об отсутствии студентов в организации, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка; подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом; вносит предложения по совершенствованию практики. За непосредственным руководителем от организации закрепляется, как правило, не более 7 студентов.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

### Обязанности:

1. участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
2. вести дневник практики;
3. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
4. выполнять распоряжения администрации организации, непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры общей и организационной психологии, руководителя практики от Института психологии;
5. своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры общей и организационной психологии.

### Права:

1. изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;
2. обращаться к руководителям практики от Института психологии, кафедры общей и организационной психологии, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;
3. вносить предложения по организации и проведению практики;
4. принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;
5. присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;
6. пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимыми для выполнения программы практики.

## ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Для проведения дифференцированного зачета студент представляет письменный отчет о выполнении программы практики, который должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры общей и организационной психологии, руководителем практики от кафедры педагогики непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенный печатью учреждения.

Отчет о выполнении программы практики включает:

1. титульный лист (приложение 1);
2. дневник прохождения педагогической практики с отметкой о выполнении заданий непосредственного руководителя практики от организации (приложение 2);
3. письменный отзыв-характеристика на студента-практиканта, составленный и подписанный непосредственным руководителем практики от организации. В письменном отзыве должна быть дана подробная характеристика содержания и качества работы студента, описание уровня его знаний и личностных особенностей, а также дифференцированная отметка, которую, по мнению непосредственного руководителя практики от организации, заслужил студент по результатам практики.
4. план-конспект зачетного занятия (лекции/семинар/программа тренингового занятия) (приложение 3,4);
5. письменный самоанализ зачетного занятия (приложение 5,6);
6. письменный аналитический отчет посещенного зачетного занятия (приложение 5,6);
7. план-конспект психолого-просветительского мероприятия (приложение 7);
8. отчет по профориентационному мероприятию (должен содержать теоретическую часть (1 печатная страница формата А4) и фотоотчет (3-4 фото на электронном носителе);
9. самооценка готовности к педагогической деятельности (приложение 8);
10. анкета студента-практиканта (приложение 9);
11. анкета непосредственного руководителя практики от организации (приложение 10).



## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При оценивании практики учитываются следующие критерии:

1. содержание научно-методического и учебно-дидактического материала;
2. уровень педагогических компетенций, продемонстрированных на зачетных занятиях;
3. защита отчета по практике на дифференцированном зачете;
4. наличие и соответствие требованиям оформления отчетной документации.

Баллы	Показатели оценки
1	Присутствие на курсовом собрании. Неудовлетворительная оценка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
2	Присутствие на курсовом собрании. Пассивное посещение базового учреждения. Неудовлетворительная оценка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
3	Составление индивидуального плана работы, утвержденного руководителем практики от кафедры, пассивное посещение базового учреждения. Неудовлетворительная оценка непосредственного руководителя от базы практики, группового методиста.
4	Пассивное посещение базового учреждения практики, реализация отдельных пунктов индивидуального плана. Представление отчетной документации по практике. Низкий уровень педагогических компетенций. Удовлетворительная отметка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
5	Участие в основных видах деятельности, теоретический анализ обозначенной проблемы. Представление отчетной документации по практике. Низкий уровень педагогических компетенций. Удовлетворительная отметка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
6	Активное выполнение заданий, анализ и предоставление результатов по отдельным видам деятельности. Представление отчетной документации по практике. Средний уровень педагогических компетенций. Удовлетворительная отметка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
7	Активное участие в выполнении заданий, самостоятельный анализ и предоставление результатов по основным видам деятельности. Представление отчетной документации по

	практике, согласно требованиям. Средний уровень педагогических компетенций. В целом положительный отзыв непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
<b>8</b>	Содержательное выполнение индивидуального плана практики. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям. Высокий уровень педагогических компетенций. Положительный отзыв непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.
<b>9</b>	Содержательное выполнение всего плана практики, высокий уровень педагогических компетенций. Положительный отзыв непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям.
<b>10</b>	Самостоятельное и творческое выполнение всего плана практики, очень высокий уровень педагогических компетенций во всех сферах педагогической деятельности. Представление отчетной документации по практике, согласно требованиям. Высокая оценка непосредственного руководителя практики от организации, руководителя практики от кафедры.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Отчетная документация печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

При компьютерном наборе текст работы печатается с одинарным интервалом. Печать производится шрифтом 14 пунктов. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на предложениях, терминах, важных особенностях, применяя шрифты разной гарнитуры, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и пр.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт печати должен быть четким, плотность текста должна быть одинаковой.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе оформления отчетной документации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графиков) машинописным или рукописным способами.

Оформление литературных источников осуществляется в соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации ВАК РФ. Допускается использование учебной и научной литературы за последние 5-6 лет.

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический университет  
имени Максима Танка»

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

База прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выполнил(а) студент(ка)  
дневной формы обучения  
специальности «Психология»  
специализации \_\_\_\_\_  
\_\_ курса \_\_ группы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Непосредственный руководитель  
практики от организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от  
кафедры общей и организационной психологии

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики от  
кафедры педагогики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
студента(-ки) 4 курса факультета психологии дневной формы получения  
образования БГПУ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

База прохождения практики

Сроки практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата	Содержание планируемой работы	Содержание фактически выполненной работы	Кол-во часов	Роспись студента	Роспись непосредственно о руководителя практики от организации

**ПЛАН-КОНСПЕКТ**  
лекции/практического занятия № \_\_\_\_\_

Проведено \_\_\_\_\_ (дата) по учебной дисциплине \_\_\_\_\_  
по теме \_\_\_\_\_  
Цель и задачи лекции/практического занятия: \_\_\_\_\_  
Принципы: \_\_\_\_\_  
Методическое обеспечение занятия (наглядность) \_\_\_\_\_  
Организационная форма лекции/практического занятия: \_\_\_\_\_  
План лекции/практического занятия: \_\_\_\_\_  
Характеристика аудитории: \_\_\_\_\_  
Рекомендуемая литература: \_\_\_\_\_  
Содержание лекции/практического занятия (излагается текст занятия):  
\_\_\_\_\_  
.....  
Рекомендованная дополнительная литература по теме для расширения знаний:  
\_\_\_\_\_

## **ПРИМЕРНАЯ СХЕМА РАЗРАБОТКИ ЗАНЯТИЙ**

### **Примерная схема разработки учебной лекции**

1. Тема лекции. Обоснование выбора темы:
  - а) определение места и значения темы в системе целого курса;
  - б) отбор библиографии по теме (литература для преподавателя, рекомендуемая литература для студентов).
  
2. Формы организации лекции:
  - а) аудитория (характер и уровень подготовленности учащихся, студентов);
  - б) цель лекции (замысел, объединяющий все предметные содержание);
  - в) задачи лекции, реализующие основной замысел:
    - состав и последовательность задач;
    - характер задач: информационные, аналитические, систематизирующие, проблемные.
  - г) организационная форма лекции:
    - монологическое выступление;
    - монолог с опорой на аудио-видео средства;
    - монолог с элементами эвристической беседы;
    - эвристическая беседа;
    - диалог дискуссия (два преподавателя выражающие противоположные точки зрения).
  
3. Содержание лекции:
  - а) план-конспект содержания лекции;
  - б) учебные средства и дидактические приемы.
  
4. Целостный образ преподавателя в процессе лекции.
  - а) формы сотрудничества преподавателя со студентами в процессе решения задач, как одно из разделов содержания лекции (совместное решение задач, подражание образу, партнерство);
  - б) языковая форма высказывания (лексика, грамматика, стилистика);
  - в) эмоционально выразительные невербальные средства общения преподавателя с аудиторией (жесты, мимика, пантомимика, вокальная мимика: интонация, громкость, темп, ритм, паузы).

### **Примерная схема разработки семинарского занятия**

1. Тема занятия:
  - а) определение темы в программе курса;
  - б) обоснование выбора темы;
  - в) цель занятия. Задачи: познавательные, воспитательные, развивающие.

г) литература: обоснование отбора рекомендуемой литературы с учетом объема чтения, сложности текстов.

1. Формы организации семинара (вопросно-ответный, развернутая беседа на основе плана, доклады со взаимным рецензированием, обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии, групповая дискуссия учебно-ролевая игра).
3. Программа предварительной ориентировки студентов в теме, задачах, обоснованиях, объемах, характере занятия, в литературе, распределение роли участников обсуждения, требования к докладам, рефератам, формам и характеру обсуждения темы.
4. План-конспект хода занятия. Фиксация основных противоречий в ходе решения рассматриваемой проблемы. Выделение положений и задач, предполагающих групповые формы обсуждения. Приемы групповой коммуникации на разных этапах занятия.
5. Резюме обсуждения темы на семинарском занятии.
6. Анализ хода семинарского занятия после его проведения.

## ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА (АНАЛИЗА) ЛЕКЦИИ

Студент-преподаватель (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
Учебная дисциплина (направление обучения) \_\_\_\_\_  
Курс (подразделение) \_\_\_\_\_  
количество слушателей (учащихся/сотрудников) \_\_\_\_\_  
Тема лекции \_\_\_\_\_

### Классификация лекции:

- по способам подачи учебного материала (информационная, проблемная, лекция-дискуссия, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция и т.д.);
- по месту лекции в учебном курсе: вводная, установочная, тематическая (текущая), обзорная, обобщающая, обобщающая, обобщающая, заключительная (итоговая).

### Структура лекции

1. Сообщение плана лекции (основных вопросов, рассматриваемых на лекции) и следование ему. Сообщение литературы или других источников по теме лекции.
2. Способы изложения учебного материала, который определяет структуру лекции: индуктивный (примеры, факты, подводящие к общим научным выводам); дедуктивный (рассмотрение общих положений с последующим разъяснением возможности их применения, используя конкретные примеры); традиционный (последовательное рассмотрение относительно самостоятельных вопросов темы) и др.

### Выводы по лекции.

Можно ли говорить о четкости структуры данной лекции (вступление, основная часть, выводы)?

### Содержание лекции

Научность и информативность (современный научный уровень) материала лекции: доказательность и аргументированность; наличие достаточно ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств. Освещение истории вопроса. Характеристика различных концепций и научных подходов. Биографический материал. Излагался ли материал, которого нет в учебниках и учебных пособиях? Связь с предыдущим и последующим материалом. Внутрипредметные и



межпредметные связи. Связь лекционного материала с задачами будущей профессиональной деятельности.

Соответствие содержания лекции дидактическим принципам высшего образования: связь теории с практикой, практического опыта с наукой; систематичность и последовательность обучения; доступность знаний; прочность усвоения; активность, сознательность и самостоятельность студентов в учебе и т.д.

### **Методика проведения лекции**

Методическая обработка излагаемого материала — выявление ведущих идей и положений; подчеркивание выводов, повторение в различных формулировках; изложение материала доступным и ясным языком; разъяснение вновь вводимых терминов и названий. Применение методических приемов для повышения мотивации к изучению темы.

Создание проблемных ситуаций, использование приемов эвристической беседы; учет индивидуальных особенностей слушателей.

Использование приемов закрепления учебного материала: повторение, вопросы на проверку внимания и усвоения; подведение итогов в конце рассмотренного вопроса, всей лекции.

Применение наглядных и компьютерных средств обучения (компьютерная презентация, видеоснимки и др.).

Использование студентом-преподавателем опорных материалов лекции (плана-конспекта, отдельных записей, полного текста лекции) или студент-преподаватель обходится без опорных материалов. Охарактеризуйте особенности чтения лекции по конспекту и без опорных материалов.

Выдержан ли ритм занятия? Какие вопросы студент-преподаватель не успел рассмотреть? Почему?

### **Руководство работой слушателей**

1. Как осуществлялась активизация познавательной деятельности слушателей? Применялись способы поддержания интереса и внимания обучаемых на отдельных этапах занятия. Каким образом вовлекал студент-преподаватель слушателей в творческую работу по восприятию и осмыслению нового материала (проблемные вопросы, познавательные задачи, разбор ситуаций и т.д.)?
2. Создавал ли студент-преподаватель возможность для осмысленного конспектирования, акцентировал ли изложение лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторение наиболее важной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрация иллюстративного материала и т.д.)?
3. Как усваивали слушатели лекционный материал? Вели ли записи в конспектах? Реакция слушателей (реплики, вопросы, отсутствие контакта, отстраненность, потеря внимания, совсем не слушали, занимались

посторонними делами, шумели, уходили и т. д.). Как реагировал и отвечал студент-преподаватель на заданные вопросы?

### **Лекторское мастерство студента-преподавателя**

1. Знание предмета, учебного материала. Увлеченность наукой (конкретной областью знаний). Педагогический такт. Стиль общения. Юмор. Гуманистическая направленность личности преподавателя-студента. Учет состава аудитории и умение устанавливать с ней контакт.
2. Речевое мастерство: голос (сила, диапазон, тембр), эмоциональность, образность, дикция, темп.
3. Культура речи: использование изобразительно-выразительных средств (эпитеты, сравнения, метафоры, градации, риторические вопросы и обращения); соблюдение норм языка: лексических (знание значения употребляемых слов, умение избегать тавтологии, слов-паразитов, штампов и т. д), синтаксических (умение правильно строить предложения, не нарушая норм сочетаемости несогласования и т. д.).

### **Результативность лекции**

1. Реализованы ли образовательная, развивающая и воспитательная цели лекции?
2. Информационно-познавательная ценность лекции. Воспитательная значимость лекции. Мотивационно-стимулирующая ценность лекции. Будет ли способствовать лекция дальнейшей самостоятельной работе слушателей по изучаемой теме?

### **Общие выводы, рекомендации и пожелания.**

**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА САМОАНАЛИЗА (АНАЛИЗА)  
ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ**

Студент-преподаватель (Ф.И.О) \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_  
Учебная дисциплина (направление обучения) \_\_\_\_\_  
Курс (подразделение) \_\_\_\_\_  
количество слушателей (учащихся/сотрудников) \_\_\_\_\_  
Тема семинара (лабораторного занятия) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общая характеристика занятия**

Тип практического занятия (семинар, лабораторное занятие, деловая игра и т. д.). Тема практического занятия. Цели практического занятия. Место практического занятия в общей системе учебных занятий по предмету. Отвечает ли практическое занятие общим идеям и направленности лекционного курса и соотнесена ли проблематика практического занятия с последовательностью изложения в лекциях.

**Структура практического занятия**

1. Выдержана ли общая структура практического занятия: вступление студента-преподавателя, ответы на вопросы слушателей по неясному материалу; практическая часть как плановая; подведение итогов студентом-преподавателем; задание для дальнейшей самостоятельной работы по теме.
2. Какие структурные компоненты были дополнительно введены в практическое занятие? В связи с чем?

**Содержание и методика проведения занятия**

1. Готовились ли заранее слушатели к практическому занятию (распределение вопросов, рефератов, докладов и т. д.)? Наличие у них плана практического занятия, заданий для самостоятельной работы.
2. Какие методы обучения, виды и формы работ применялись на занятии (обсуждение отдельных вопросов, рефератов, докладов, сообщений; дискуссии, полемика, содоклады; решение задач, ситуаций, тренировочных упражнений; работа с первоисточниками, учебной и справочной литературой; тесты; проведение экспериментов; игры; моделирование ситуаций; рефлексия и т.д.).
3. В полной ли мере способствовали данные методы, формы и виды работ усвоению содержания учебного материала? Какие из них «не сработали»? Почему? Применение каких методов, видов работ и заданий было эффективным?

4. Как формировались навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями? Как осуществлялся процесс овладения умениями и навыками постановки и решения учебных проблем и задач, опровержения или отстаивания своей точки зрения? Ощущали ли слушатели рост сложности выполняемых заданий?
5. Как решались студентом-преподавателем более частные дидактические задачи обучения: повторение и закрепление знаний, контроль; стимулирование учебно-познавательной деятельности и развитие познавательного интереса?

#### **Применение студентом-преподавателем активных форм и методов обучения.**

1. Использование дидактического материала и компьютерных средств обучения на практическом занятии. Оценка работы каждого слушателя и группы в целом.

#### **Руководство работой слушателей**

1. Реализация индивидуального подхода. Учеба при разработке плана занятий и заданий уровня подготовки и научных интересов слушателей группы. Как учитывались личностные качества слушателей при организации учебной деятельности, распределении заданий?
2. Каким образом вовлекал студент-преподаватель слушателей в учебную дискуссию, поощрял и стимулировал критичность суждений, самостоятельность в решении проблем, ситуаций, задачи т. д.?
3. Активность слушателей. Были ли заняты слушатели творческой работой, поиском решений?
4. Активность студента-преподавателя; его компетентность, организаторские и коммуникативные умения. Позиция студента-преподавателя на занятии (организатор-ведущий, консультант, пассивный слушатель и т. д.).
5. Как реализовывался на занятии принцип совместной деятельности, сотрудничества?

#### **Результативность практического занятия**

1. Реализованы ли образовательная, развивающая и воспитательная цели занятия? Степень содействия занятию выработке навыков профессиональной деятельности, расширению и детализации знаний, полученных на лекции.
2. Диагностика достигнутых слушателями учебных результатов. Мотивационно-стимулирующая ценность практического занятия. В какой мере будет способствовать данное практическое занятие дальнейшей самостоятельной работе студентов по изучаемой теме?

#### **Общие выводы, рекомендации и пожелания.**

**ПЛАН-КОНСПЕКТ (СЦЕНАРИЙ)  
ПСИХОЛОГО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Создание развернутого плана-конспекта (сценария) психолого-просветительского мероприятия в соответствии с возрастом и интересами учащихся (работников).

План-конспект психолого-просветительского мероприятия должен быть согласован с непосредственным руководителем от базы.

Актуальность и мотивированность психолого-просветительского мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема, цель и задачи психолого-просветительского мероприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соответствие психолого-просветительского мероприятия воспитательным задачам данного коллектива \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характеристика психолого-просветительского мероприятия с точки зрения места и времени его проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав участников психолого-просветительского мероприятия (актуальность, культура поведения, дисциплинированность и т.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и методических приемов, использованных при проведении психолого-просветительского мероприятия: характер устных выступлений, демонстрация кинофильмов, использование звукозаписей и других технических и наглядных средств \_\_\_\_\_

Отношение учащихся (работников) к проводимому мероприятию  
(заинтересованность, равнодушие, безразличие) \_\_\_\_\_

Воспитательная ценность психолого-просветительского мероприятия (на  
примерах) – выводы \_\_\_\_\_

Отметка « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (подпись непосредственного  
руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

РЕПОЗИТОРИЙ БГУ

## САМООЦЕНКА ГОТОВНОСТИ К ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Заполните шкалу самооценки профессионально-педагогических умений, определите средний балл уровней сформированности указанных блоков умений:

### I. Организаторские умения:

	<b>Высокий уровень (5 баллов)</b>	<b>Средний уровень (4 балла)</b>	<b>Низкий уровень (3 балла)</b>
точно формулировать цель педагогической деятельности			
выбирать наиболее целесообразные методы приемы и средства достижения целей педагогической деятельности			
оперативно решать педагогические задачи в конкретных ситуациях			
организовывать различные формы учебных занятий			
организовывать различные формы воспитательных мероприятий			
организовывать и управлять учебно-воспитательным процессом с учетом личностных особенностей обучающихся на основе механизмов мотивации и регуляции деятельности, целеполагания и принятия решений			

### II. Коммуникативные умения:

	<b>Высокий уровень (5 баллов)</b>	<b>Средний уровень (4 балла)</b>	<b>Низкий уровень (3 балла)</b>
продуктивно организовать и осуществлять педагогическое общение			
соблюдать основные правила этики общения			
быть гибким, перестраивать свое поведение и характер общения в интересах дела в непредвиденной обстановке или критической ситуации			
создавать в учебном коллективе обстановку взаимной заботы, уважения, сотрудничества			
правильно пользоваться интонационными, логическими и грамматическими средствами языка в устной и письменной речи			
поддерживать высокий уровень речевой культуры			
определять настроение обучаемых по косвенным показателям			
устанавливать контакты с коллегами			
следить за своей внешностью с учетом реальной обстановки общения (вуз, деловая встреча, вечер отдыха и т.д.)			

### III. Конструктивно-творческие (проективные) умения:

	Высокий уровень (5 баллов)	Средний уровень (4 балла)	Низкий уровень (3 балла)
компетентно осуществлять проектирование учебной и воспитательной работы с коллективом и отдельными студентами (учащимися)			
правильно отбирать содержание, определять формы, методы и средства обучения			
планировать направления воспитательной работы со студентами (учащимися) и разрабатывать (отбирать) адекватные формы и методы воспитательной деятельности			
использовать творческий подход в педагогической деятельности			

### IV. Дидактические умения:

	Высокий уровень (5 баллов)	Средний уровень (4 балла)	Низкий уровень (3 балла)
проводить учебные занятия на достаточном научно-методическом уровне			
организовать продуктивную деятельность студентов (учащимися) на занятиях			
научно, доступно и интересно излагать учебный материал			
компетентно отвечать на сложные вопросы студентов (учащихся)			
прививать обучаемым интерес к знаниям			
осуществлять диагностику результатов обучения и воспитания, адекватно оценивать достижения обучающихся			
рефлектировать собственные результаты и сам процесс педагогической деятельности			
находить и использовать наиболее ценное в опыте преподавания коллег-педагогов			

### V. Прогностические умения:

	Высокий уровень (5 баллов)	Средний уровень (4 балла)	Низкий уровень (3 балла)
предвидеть результаты планируемых педагогических воздействий			
оказывать помощь студентам (учащимся) самостоятельно разработать программу изучения предмета (учебного курса)			
предвидеть познавательные затруднения обучающихся			
своевременно раскрывать студентам (учащимся) сущность различных видов деятельности, актуальных для развития тех или иных личностных качеств			
ставит новые цели и задачи предстоящей деятельности студентов (учащимся) и собственной профессионально-педагогической деятельности			



## АНКЕТА НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Уважаемый Руководитель, данное анкетирование проводится с целью выявления Вашей оценки организации практики студентов. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место. Заранее благодарим!

**Вид практики:**

а) педагогическая; б) преддипломная

**Сроки прохождения:** с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ф.И.О. студента-практиканта** \_\_\_\_\_

**Специальность:** \_\_\_\_\_ **курс:** \_\_\_\_\_

**Подразделение, в котором студент проходит практику:** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. руководителя практики** \_\_\_\_\_

**Должность руководителя, ученая степень** \_\_\_\_\_

**1. Общая оценка**

**1.1. Оценка качества подготовки студента-практиканта руководителем практики**

№ п/п	Критерии	Оценка по пятибалльной системе
1.	Уровень профессиональных знаний (знания в предметной области)	
2.	Комплексное применение теоретических знаний на практике	
3.	Самостоятельность практиканта в организации своей деятельности при выполнении заданий	
4.	Четкость и своевременность выполнения программы практики	
5.	Научный подход к подготовке и проведению исследования, в анализе полученных результатов и формулировке выводов	
6.	Умение логично и доказательно излагать свои мысли	
7.	Проявление интереса к данной профессиональной сфере и работе в ней	
8.	Творческий подход и инициативность	
9.	Способность к дальнейшему обучению	
10.	Способность работать в коллективе, команде	
11.	Способность воспринимать и анализировать новую информацию и развивать новые идеи	
12.	Осведомленность в смежных областях получаемой специальности	
13.	Эрудированность, общая культура	

**1.2. Нарушал ли практикант за время прохождения практики правила внутреннего трудового распорядка?**

ДА    НЕТ

Замечания о прохождении практики студентом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**1.3. Есть ли возможность трудоустроить этого практиканта в ваше подразделение?**

ДА  НЕТ

**2. Данные второго раздела будут полезны для успешного решения вопросов при организации дальнейших студенческих практик.**

**2.1. Ваше отношение к руководству практикой студентов:**

Мешает выполнять основную работу	
Нравится данный вид деятельности	
Не нравится данный вид деятельности	

Другое: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.2. Сколько времени у Вас уходит на работу со студентами при руководстве практикой:**

Вид практики/время	От 1 до 2 часов в день	От 3 до 4 часов в день	По 2-3 часа через день	По 2-3 часа через 2 дня	Другое
Педагогическая					
Преддипломная					

**2.3. Какие затруднения возникают при работе со студентами?** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.4. Ваша оценка организации практик студентов:**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

, где 1 балл – неудовлетворен организацией, 10- удовлетворен, другие значения промежуточные.

**2.5. Ваши предложения по улучшению организации практики** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

	<b>Вопрос</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
1	Как Вы оцениваете профессионализм непосредственного руководителя от базы?						
2	Как Вы оцениваете профессионализм непосредственного руководителя от кафедры						
3	Каково, на Ваш взгляд, влияние практики на теоретическую подготовку?						
4	Каково, на Ваш взгляд, влияние практики на практическую подготовку?						
5	Оцените полезность практики для будущей работы						
6	Достаточно ли учебно-методических материалов?						
7	Получили ли Вы навыки самостоятельно пополнять знания и использовать их на практике						
8	Удовлетворены ли вы содержанием практики?						
9	Считаете ли Вы объем практики оптимальным						

Отметьте, какие дисциплины специализации необходимо добавить в учебный план, чтобы повысить уровень активности студентов к самостоятельной деятельности психолога?

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Еще пожелания и предложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_