МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕКСИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и информационноаналитической работе учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка»

_____ В.М. Зеленкевич «___» ____ 2015 г.

СИСТЕМА «СТУДЕНТ» ПРИЛОЖЕНИЕ «ДЕКАНАТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

X	Напальных	ιιριλτ	,	
	Пачальник	ЦГИІ	,	кандидат
	педагогическ	их наук, до	цент	
		О.А.Мин	ИЧ	
	«»	20	15 г	
\mathbf{N}	Начальник	отдела	дистан	ционного
	обучения ЦР	ИТ		
	5	Е.В.Соло	бай	
	«»	20	15 г	
	Начальник	отд	ела	web-
	программиро	вания ЦРИ	Т	
		С В.Никс	онович	
		20	15 г	
	·· <u>//</u>	20	1.5.1	
	Инженер-про	ограммист	отдел	a web-
	программиро	вания ЦРИ	Т	
	1 1 1	М С Лих	ачёва	
		20	15 г	
		2		

1) Начинать работу в системе «Студент» (в начале каждого учебного года) необходимо с выверки всего списочного состава студентов <u>по специальностям</u>. (Наличие студентов, соответствие названий специальностей, групп).

ПОРЯДОК РАБОТЫ:

1. Открыть приложение "Деканат".

2. Раскрыть список курсов на дневной или заочной форме обучения и выбрать курс, на котором будет производиться проверка.

3. Раскрыть список групп выбранного курса, проверить правильность их наименований и количество.

3.1. Если наименование группы указано неверно, необходимо её переименовать:

а) Выделить группу, которую нужно переименовать;

b) Выбрать меню *Сервис* \rightarrow *Группы* \rightarrow *Сменить наименование..* (см. рисунок 1) или ПраваяКнопкаМыши \rightarrow *Группы* \rightarrow *Переименовать...* (см. рисунок 2);

🧟 Студенты. Деканат		
Программа Студент Списки Сессия Статистика Выпуск Экспорт	Сервис Окно Справка	
Ресурсы	Обновить данные в окне Р5	
Физико-математический факультет/дневная/1 курс/Группы/м101	Настройки	
🖃 🚭 Факультеты 🗄 🚭 Физико-математический факультет	Группы Создать	
🚊 🏪 дневная	Справочники Коменить наименонвание	
іі ≪ і 1 курс іі ≪ Специальности	Архив. Удалить	
Е 🚰 Группы Шинини Шининининининининининининининининининин		
н ≪ 9 2 курс н ≪ 9 3 курс н ≪ 9 3 курс н ≪ 9 4 курс н ≪ 9 5 курс в ≪ 9 5 курс)×	

Рисунок 1 – Открытие окна смены наименования группы через главное меню

🙍 Студенты.	Деканат								
Программа	Студент	Списки	Сессия	Статистика	Выпуск	Экспорт	Сервис	Окно	Справка
Ресурсы									
Физико-мате	эматически	ий факульте	т/дневная	а/1 курс/Групп	ы/м101				
🖃 🚭 Факу	льтеты								
і а Фи і Ан	зико-матен евная	матический	факультет						
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	курс								
👘 🕀 🔛	Специалы	ности							
	Группы								
	м1	Список ст	удентов						
⊡ ≣ 3 2	м1 кир	Список сту	/дентов (г	тодробно)					
	кур	Сводная в	едомость						
4 ت≡ €	кур	Ведомости	1						
⊕ ਵ3 5	кур	Стипендии	1						
± 🕇 3a	очна	Учебный г	илан						
		предметы				-			_
		Группы			•	Создать	•		
		Найти				Переиме	новать		
						Удалить.			
		Обновить				C			
	_					Список к	ураторов	групп	

Рисунок 2 – Открытие окна смены наименования группы через контекстное меню

d) В поле "ФИО куратора" ввести ФИО куратора, если у группы назначен куратор, или удалить эти данные, если куратор не назначен;

Факультет		
Физико-математиче	ский факультет	
Форма обучения	дневная	Курс 3
Название группы	201	
ФИО куратора	Редько Анастасия	Николаевна

Рисунок 3 – Окно ввода нового наименования группы

е) Нажать кнопку "Сохранить";

3.2. Если в списке не хватает группы, необходимо её создать:

a) Выделить любую группу того факультета, курса и формы образования, в котором нужно создать группу;

b) Выбрать меню *Сервис* \rightarrow *Группы* \rightarrow *Создать*. (см. рисунок 4) или ПраваяКнопкаМыши \rightarrow *Группы* \rightarrow *Создать*... (см. рисунок 5);

💐 Студенты. Деканат		
Программа Студент Списки Сессия Статистика Выпуск Экспорт	Сервис Окно Справка	
Ресурсы Физико-математический факультет/дневная/1 курс/Группы	Обновить данные в окне F5 Настройки	
Ф Факультеты Ф Ф какисо-математический факультет Ф Ф лееваа переваа	Группы	Создать
ансной аконом ак	Архив	Удалить
i ∰ [punns	/	

Рисунок 4 – Открытие окна создания группы через главное меню



Рисунок 5 – Открытие окна создания группы через контекстное меню

4

- c) В открывшемся окне (см. рисунок 6) в поле "Название группы" ввести название группы;
 - **d**) В поле "ФИО куратора" ввести ФИО куратора, если у группы назначен куратор;

Факультет			
Физико-математически	ий факультет		
Форма обучения 🛛 🦷	дневная	Курс Г	3
Название группы			
ФИО куратора	10 A.		

Рисунок 6 – Окно ввода названия новой группы

- е) Нажать кнопку "Сохранить";
- 3.3. Если в списке есть группа, которая была расформирована, необходимо её удалить:
 - а) Выделить группу, которую нужно удалить;

b) Выбрать меню *Сервис* \rightarrow *Группы* \rightarrow *Удалить..* (см. рисунок 7) или ПраваяКнопкаМыши \rightarrow *Группы* \rightarrow *Удалить...*(см. рисунок 8);

🕵 Студенты. Деканат		
Программа Студент Списки Сессия Статистика Выпуск Экспорт	Сервис Окно Справка	
Ресурсы	Обновить данные в окне F5	
Физико-математический факультет/дневная/1 курс/Группы/м102	Настройки	
 즉 적 Факультеты 즉 적 Физико-математический факультет 	Группы	Создать
	Справочники	Сменить наименонвание
Специальности	Архив	Удалить
E Spynna M101 M102 M103 ≪s 2 kypc Rest)	

Рисунок 7 – Открытие окна удаления группы через главное меню

Программа Студент Списки Сессия Статистика Выпуск Экспорт Сервис Окно Справ Ресурсы Физико-матегматический факультет/дневная/1 курс/Группы/м102 Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Специальности Специальности Список студентов Список студентов Список студентов Список студентов Сводная ведомость Ведомости Сипендии Учебный план Предметы Создать Переименовать Удалить Обновить	🙇 Студенты. Декан	ат							
Ресурсы Физико-математический факультет/дневная/1 курс/Группы/м102 Факультеты Физико-математический факультет физико-математический факультет физико-математический факультет физико-математический факультет Факультеты Специальности Специальности Специальности Список студентов Список студентов (подробно) Сводная ведомость Ведомости Стипендии Учебный план Предметы Создать Найти Обновить	Программа Студ	ент Списки	Сессия	Статистика	Выпуск	Экспорт	Сервис	Окно	Справ
Физико-математический факультет/дневная/1 курс/Группы/м102 Факультеты дневная Специальности У Специальности У Специальности У М101 Список студентов Список студентов Создать Переименовать Удалить Список стисок Список студентов Создать	Ресурсы								
Факультеты дневная с з 1 курс к специальности у полисок студентов полисок студентов полисок студентов (подробно) с з 3 г. с водная ведомость в с з 5 г. в едомости с типендии Учебный план Предметы Группы Создать Найти Обновить	Физико-математич	еский факульте	ет/дневная	и/1 курс/Группы	ы/м102				
Список студентов Список студентов (подробно) Сводная ведомость Сводная ведомость Сводная ведомость Ведомости Стипендии Учебный план Предметы Группы Найти Обновить	Факультеть Физико-м дневная сз 1 курс специ Специ Специ ступпа ступпа ступпа ступпа ступпа ступпа ступпа ступпа ступа	ы атематический альности ы	факультет						
Группы Кайти Создать Создать Переименовать Удалить Обновить Сансон перезовае спуст		Список студ Список студ Сводная вед Ведомости Стипендии Учебный пл Предметы	ентов ентов (под омость ан	цробно)					
Найти Удалить Обновить		Группы			•	Создать			
Обновить Сансон и полото сила с		Найти				Переимено	вать		
		Обновить				Удалить			

Рисунок 8 – Открытие окна удаления группы через контекстное меню

- 5
- с) В открывшемся окне (см. рисунок 9) нажать кнопку "Удалить";

Физико-математичес	кий факультет	
⊅орма обучения	дневная	Курс
азвание группы	201	
ФИО куратора	Редько Анастасия	Николаевна

Рисунок 9 – Окно удаления группы

<u>Следует заметить:</u> нельзя удалить группу до тех пор, пока в ней есть студенты. Предварительно их нужно перевести в другие группы. При попытке удаления группы, в которой числятся студенты, приложение выдаст предупреждение(см. рисунок 10).



Рисунок 10 – Предупреждение о невозможности удаления группы

4. Проверить списочный состав, данные у каждого студента:

4.1. Открыть список студентов (лучше открывать список по специальностям, т.к. там могут быть студенты, у которых вообще не проставлен номер группы). Для этого необходимо раскрыть список специальностей, выбрать специальность (по порядку), двойным щелчком левой кнопки мыши по названию специальности раскрыть список всех студентов на данной специальности (см. рисунок 11).

💐 Студенты, Деканат							
Программа Студент Списки Се	ссия Статистика Выпус	к Экспорт Сервис Окно Справка					
Ресурсы							
Гесурсы	10 10	N 00.05.041			_		
Физико-математический факультет/д	невная/ { кирс/ пешиальност	и/Математика и информатика 11-112-115-1111					
🖃 🚭 Факультеты	💾 Список студентов. Физ	ико-математический, дневная, курс 3, Мат	ематика и информатика				
🖹 💐 Физико-математический фа	▲ № Фамилия	ФИО	Факультет	Форма обучения	Специальность	Специализация Квалификация	Курс Группа Под
🖨 📊 дневная			-	-	-		
	1 Акмаммедов Д. А.	Акмаммедов Деркар Акмаммедович	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
🗈 🛋 9 2 курс	2 Акулич М. С.	Акулич Марина Сергеевна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
🖃 🛋 Экурс	3 Алетоить P. O.	Алетоить Ромуальд Олегович	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 м302
🖃 🥨 Специальности	4 Аллакулыева М. Д.	Аллакулыева Меретгул Джангелдиевна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 м302
🗸 Математика и информа	5 Байрамова Ш. А.	Байрамова Ширин Ахмет гызы	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
Математика. Информа	6 Баранова А. И.	Баранова Александра Игоревна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 м302
🗄 🊰 Группы	7 Баширов М	Баширов Мухамметгулы	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 м302
	8 Богодяж В. И.	Богодяж Владислав Игоревич	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
	9 Бондарева А. Ю.	Бондарева Александра Юрьевна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 м302
🛨 📊 заочная	10 Винник А. А.	Винник Алексей Александрович	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
	11 Галуза В. Ю.	Галуза Виктория Юрьевна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
	12 Γarπap Ο. Γ.	Гаптар Оксана Геннадьевна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
	13 Германович З. О.	Германович Злата Олеговна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
	14 Гонченко Е. В.	Гонченко Екатерина Викторовна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 м302
	15 Гриб Т. Н.	Гриб Татьяна Николаевна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
	16 Гурбангелдиев Д. К.	Гурбангелдиев Дидаберди Керимбердиевич	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
	17 Датова Ш. Ч.	Датова Шемшат Чогановна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 м302
	18 Дьячук П. С.	Дьячук Павел Сергеевич	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 м302
	19 Ильясюк Ю.Б.	Ильясюк Юлия Борисовна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
	20 Курган В. А.	Курган Виктория Александровна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 м302
	21 Лемеза Т. П.	Лемеза Татьяна Павловна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 м302
	22 Лисицкий И.А.	Лисицкий Илья Александрович	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
	23 Лысенко С. В.	Лысенко Светлана Владимировна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301
	24 Лялюго Н. В.	Лялюго Никита Владимирович	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 м302
	25 Ляшенко Е. С.	Ляшенко Евгения Сергеевна	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 м302
	26 Маменов А. Г.	Маменов Акмырат Гаррыбаевич	Физико-математический	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3 m301

Рисунок 11 – Раскрытие списка студентов факультета по конкретной специальности

4.2. если у студента не указан или указан неверно номер группы в столбце «Группа», необходимо распределить его в нужную группу:

a) выделить студента или нескольких студентов, которых нужно распределить в другую группу (*приёмы выделения нескольких студентов смотрите в пункте* <u>Приёмы</u> <u>работы с табличными списками</u> – стр. 27);

b) не снимая выделения, выбрать: меню *Студент* \rightarrow *Группа.*. (см. рисунок 12);

🚬 Студенты. Д	Деканат										
Программа	Студент	Списки	Сессия	Ста	тистика	Выпуск	Эксг	юрт Сервис Окно	Справка		
Ресурсы	Ha	ійти				Ctrl+F					
Физико-мате	Пе	еревести на	следующ	ий ку	/pc		Латем	атика и информатика [1-	-02 05 01]		
⊟ са ј Факу ⊡ сај Фи:	Гр	уппа					. Физи	іко-математический, д	цневная, курс 3, Мат	ематика и информатика.	Всего: 43, выбран
⊟ <mark>—</mark> дн ⊕ =≤9 1	Cr	одгруппа Гениализани	19.					ФИО	-	Факультет	Форма обучения
ો લ ્ક 2 ⊟ લ ્ક 3	Кв	алификация	я				А.	Акмаммедов Деркар А	кмаммедович	Физико-математический	дневная
Справки					•		Акулич Марина Сергее Алетоить Ромуальд Ол	вна егович	Физико-математический Физико-математический	дневная дневная	
Иатематика. Информатика []-[1	4 8001	акулысва и	I. Д.	Аллакулыева Меретгул	і Джангелдиевна	Физико-математический	дневная		
i 📄 💒 r	руппы				5 Бай	рамова Ш. А знава А. М	А.	Байрамова Ширин Ахми	ет гызы Иссеерие	Физико-математический	дневная
201			7 Баш	иров М		Баширов Мухамметгул	и оревна ы	Физико-математический	дневная дневная		
	мзот м302				8 Бог	одяж В. И.		Богодяж Владислав Иг	оревич	Физико-математический	дневная
			9 Боң	дарева А. Ю).	Бондарева Александра	а Юрьевна	Физико-математический	дневная		
	курс				10 Вин	ник А. А.		Винник Алексей Алекс	андрович	Физико-математический	дневная
🗄 🕂 sao	учная				11 Галу 10 Б	јза В. Ю.		Галуза Виктория Юрье	вна	Физико-математический	дневная
					12 Lam 12 Con	ap U. L.	0	Таптар Оксана Геннады Горманории 2 арта Ока	Бевна	Физико-математический	дневная

Рисунок 12 – Открытие окна распределения студентов в другую группу

c) в открывшемся окошке (см. рисунок 13) в поле "Распределить в группу" из выпадающего списка (см. рисунок 14) выбрать нужный номер группы и нажать "ОК";

🤶 Студенты. Деканат					
Программа Студент	Списки Сессия Статистика Выпу	ск Экспорт Сервис	Окно Спр	равка	
Ресурсы					
Физико-математически	ій факультет/дневная/3 курс/Специальност	и/Математика и информ	1атика (1-02 05	01]	
🖃 \land Факультеты					
📄 🖙 Физико-матем 🗄 💶 дневная	Распределить в группу	X	нтов. Физи	ико-математический, дневная, курс 3, Ма	гем
	Стчденты: (4)			ФИО	0
		-			
🖃 🛋 9 З курс	ФИЛ	I руппа	ов Д. А.	Акмаммедов Деркар Акмаммедович	•
📄 🥨 Специалы	Акмаммедов Деркар Акмаммедович	м301	C.	Акулич Марина Сергеевна	0
🗸 Математ	Байрамова Ширин Ахмет гызы	м301	P. O.	Алетоить Ромуальд Олегович	0
🗸 Математ	Богодяж Владислав Игоревич	м301	ева М. Д.	Аллакулыева Меретгул Джангелдиевна	¢
🖃 🌿 Группы	Винник Алексей Александоович	м301	а Ш. А.	Байрамова Ширин Ахмет гызы	-
201			А. И.	Баранова Александра Игоревна	¢
📈 м301			4	Баширов Мухамметгулы	¢
₩ м302			. И.	Богодяж Владислав Игоревич	
i statistic filme	Распределить в г	руппу:	а А. Ю.	Бондарева Александра Юрьевна	¢
∓ ≼3 5 кирс	M301	•	Α.	Винник Алексей Александрович	
н зариная	MOOT	•	0.	Галуза Виктория Юрьевна	¢
	Студенты должны быть на од	ном факультете,	I.	Гаптар Оксана Геннадьевна	¢
	форме обучения и	курсе	ич <u>3.</u> О.	Германович Злата Олеговна	¢
	📃 Удалить номер г	оуппы	E.B.	Гонченко Екатерина Викторовна	0
				Гриб Татьяна Николаевна	0
			лиев Л.К.	Гирбангеломев Лидаберди Керимбердиеви	4 0
	UK	Отмена	Ч	Латова Шемшат Чогановна	
				Льячик Павед Сергеевич	¢
				A CONTRACTOR CONTRACTOR	

Рисунок 13 – Окно распределения студентов в другую группу



Рисунок 14 – Выпадающий список с группами

4.3. если у студента неверно указана форма обучения, необходимо обратиться в студенческий отдел кадров (каб. 323, тел. 226-56-19);

4.4. если у студента неверно указано название специальности, необходимо обратиться в студенческий отдел кадров (каб. 323, тел. 226-56-19);

4.5. если в списке студент прописан дважды, необходимо обратиться в *студенческий отдел* кадров (каб. 323, тел. 226-56-19);

4.6. если какого–либо студента нет, необходимо попробовать задать поиск студента по всей базе, выбрав меню *Студент* → *Найти*..(см. рисунки 15 и 16).

Если студента нет нигде, следует его добавить в базу (для этого необходимо обратиться в студенческий отдел кадров (каб. 323, тел. 226-56-19):

👮 Студенты.	Деканат			
Программа	Студент Списки Сессия Ста	атистика Выпуск З	Экспорт Сервис (Окно Справка
Ресурсы	Найти	Ctrl+F		
Физико-мате	Перевести на следующий к	урс Ла	атематика и информаті	ика [1-02 05 01]
🖃 🗃 Факу	Группа			

ľ	🔍 Найти		E
	Фамилия		🔲 В том числе по изменённым фамилиям
	Имя		№ зачётки
	Отчество		год поступления: с Все 🗸 по Все 👻
	факультет	Bce 🔻	🔲 В том числе в архиве
	форма обучения	Bce 👻	курс Все 🔻 Найти
1	досье		Результат в новом окне 🔲

Рисунок 15 – Открытие окна поиска студента

Рисунок 16 – Окно поиска студента

SEL10'5.

2) Создание, заполнение, редактирование учебных планов.

ПОРЯДОК РАБОТЫ:

- 1. Открыть приложение "Деканат".
- 2. Заполнить (отредактировать) справочник "Предметы":

<u>Рекомендуется</u>: не вводить повторяющиеся или одинаковые по смыслу названия предметов, полностью вводить названия спецкурсов, государственных экзаменов, практик, что облегчит выдачу приложений к диплому.

<u>Необходимо</u> ввести в справочник предметов наименования практик и государственных экзаменов (например, "Государственный экзамен по биологии"), включить введенные наименования в учебный план и ввести оценки (для отображения их в приложении к диплому).

2.1. Выделить запись с названием факультета, выбрать меню *Сервис* \rightarrow *Справочники* \rightarrow *Предметы* (см. рисунок 17) или *ПраваяКнопкаМыши* \rightarrow *Предметы* (см. рисунок 18);

🙇 Студенты. Деканат		
Программа Студент Списки Сессия Статистика Выпуск Экспорт	Сервис Окно Справка	
Ресурсы	Обновить данные в окне F5	
Физико-математический факультет	Настройки	
 Факультеты Физико-математический факультет 	Группы	
🗄 👕 дневная	Справочники 🕨 По лич	ной карточке 🔹 🕨
	Архив Статус	студента
	Причи	ны академотпуска
	Предм	аты
	Настро	йка приложения к диплому

Рисунок 17 – Открытие справочника наименований предметов через главное меню

🙇 Студенты. Д	еканат
Программа (Студент Списки Сессия Статистика Выпуск Экспорт Сервис Окно Справка
Ресурсы	
Физико-матем	атический факультет
🖃 ୶ Факуль	ьтеты
🗎 🖨 ዋиз 🗄 🕇 дне	Список студентов
🗄 🕂 sac	Список студентов (подробно)
	Сводная ведомость
	Ведомости
	Стипендии
	Учебный план
	Предметы
	Группы 🕨
	Найти
	Обновить

Рисунок 18 – Открытие справочника наименований предметов через контекстное меню

2.2. В появившемся окне (см. рисунок 19) проверить правильность заполнения справочника

	деканат								
Программа	Студент	т Сг	иски Сессия	Статистика	Выпуск	Экспорт	Сервис	Окно	Справка
D									
Ресурсы									
Физико-мате	ематическ	кий ф	акультет						
🖃 💐 Факу	льтеты								
🖻 💐 Физ	зико-мате	емати	ческий факультет						
🗄 🕇 дн	евная	•		,				J	
🗄 🕇 380	очная 🚬	e Cnj	равочник наиме	новании преді	иетов: Физ	зико-матем	иатически	и	
	-		Название предм	ета				Кратко	
Студенты Деканат Программа Студент Списки Се Ресурсы Физико-математический факультет Факультеты Факультеты Физико-математический фак Факультеты Физико-математический фак Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Факультеты Справочник н Пактуальны 2 Алгебра и 1 Актуальны 2 Алгебра и 4 Алгебра и 5 Аналитиче 6 Аналитиче 6 Аналитиче 7 Английски 8 Архитекту 9 Архитекту 10 Астрономи 11 Безопасно 12 Белорусск 13 Белорусск 14 Ведение 15 Вевдение 15 Вевдение 16 Вевдение 17 Вевдение 18 Великая О 19 Внеурочна 20 Возрастна 21 Вычислит 22 Бычислит 22 Бычислит 22 Босударст 26 Государст 26 Государст 27 Государст 20 Осударст 30 Делопрои 31 Дипломна 32 Лисферен • 37 Лифферен • 77 Лифферен			Актуальные проб	блемы теории и	методики	обучения м	атематике	Актуаль	ьные проблемы теории и методики обучения математикє
		2	Алгебра					Алгебра	a
	E	3	Алгебра (к.р.)					Алг (к.р). J
		4	Алгебра и геоме	трия				АИГ	88
		5	Аналитическая г	еометрия и пре	юбразован	ия плоскос	ти	Ан геом	4/1111
		<u>ь</u>	Аналитическая г	еометрия и пре	юбразован	ия плоскос	ти (к.р.)	Ан геом	1 (KP)
			Англиискии язы	к П =				Англиис	скии язык
		- 0	Архитектура и по	о вычислителы		1		Архитек	ктура и по вс
		10	Архитектура и пр	опраммное оок	спечение і	вычислител		Архи	obdud
		11	Астрономия Безопасность ж	12Hegerrege hou		~ >		БЖЛие	omun anopara
		тудент Списки атический факульте летъы ко-математический с нау нау Справочни ная Справочни Актуал 2 Алгебр 3 Алгебр 5 Аналит 6 Аналит 7 Англий 8 Архите 9 Архите 9 Архите 10 Астрон 11 Безопа 12 Белору 13 Белору 13 Белору 13 Белору 13 Белору 14 Вевден 15 Веден 16 Вевден 15 Веден 16 Вевден 17 Вевден 18 Велика 19 Внеурс 20 Возрас 21 Вычис, 22 Возрас 21 Вычис, 23 Геомен 24 Геомен 25 Госуда 26 Госуда 29 Госуда 30 Делоп 31 Дилло 32 Дискр 33 Дисц, 34 Дисц, 35 Диффи ▼ 37 Диффи	Белорисский азн	изпедеятельно		Na		Белаз	shoberta
		13	Белорусский язы	ык (проф. лекси	ка)			Беляз	
		14	Введение в выси	ино математик	u .			Ввелени	ие в ВМ
		15	Введение в мате	атики	,			Вв/в ма	атем
		16	Введение в педа	гогическчю про	фессию			Вв/в пе	απροφ
		17	Введение в физи	4K.Y				Введени	ие в физику
		18	Великая Отечест	- гвенная война (оветского	народа		BOB	
		19	Внеурочная рабо	ла по физике с	одаренны	ми учащими	ися на осни	Внеуроч	чная работа по физике с одаренными
	Студенты Деканат ограмма Студент Списки Сессия Статистика Вылу скурсы изико-математический факультет Факультеты Факультеты Справочник наименований предметов Факультеты Справочник наименований предметов и Паввание предмета Алгебра (к.р.) 4 Алгебра и геометрия и преобраз 5 Аналитическая геометрия и преобраз 6 Аналитическая геометрия и преобраз 6 Аналитическая геометрия и преобраз 7 Английский язык 8 Архитектура и ПО вычислительных си 9 Архитектура и ПО вычислительных си 9 Архитектура и ПО вычислительных си 10 Астрономия 11 Безопасность жизнедеятельности че 12 Белорусский язык 13 Белорусский язык 13 Белорусский язык 14 Веедение в высиую математику 15 Веедение в математику 16 Веедение в математику 17 Веедение в математику 18 Великая Отечественная война советос 19 Внеуючная работа по физике с одаря 20 Возрастная физиология и школьная го 21 Вычислительные методы и компьюте 23 Геометрия (к.р.) 25 Государственный экзамен по инфорр 26 Государственный экзамен по технике 29 Государственный экзамен по технике 20 Сосударственный экзамен по физике 30 Делопроизводство 31 Дипломная работа 32 Дискретная математика 33 Дисц. по выбору. Информатика 34 Дисц. по выбору. Математика 35 Диференциальная геометрия (к.р.) 73 Диференциальная геометрия (к.р.) 73 Диференциальная геометрия (к.р.) 73 Диференциальная геометрия (к.р.) 74 Диференциальная геометрия (к.р.)	Возрастная физ	иология и школ	ьная гигие	на		ВФиШ	Г	
		21	Вычислит практи	ка				Выч пра	вкт.
		пьютерное	моделиров	ание	ВМ и КМ	M			
		Геометрия					Геометр	рия	
						Геом. (к	k.p.]		
		25	Государственны	Сессия Статистика Выпуск Экспорт Сервис Окно Справка r Факультет	матика, теория и методика обучения информатике				
		26	Государственны	й экзамен по м	атематике	, теории и м	иетодике с	Окно Справка Кратко Кратко Актуальные проблемы теории и методики обучения мат Алгебра Алг (к.р.) А и Г Ан геом и ПП Ан геом (к.р.) Английский язык Архитектура и ПО ВС Архит Астрономия БЖД человека Бел яз Бел.яз Веедение в ВМ Ве/з матем Ве/з педпроф Веедение в ВМ Ве/з матем Ве/з педпроф Веедение в физику ВОВ Внеурочная работа по физике с одаренными ВФ и ШГ Выч практ. ВМ и КМ Геометрия Геом (к.р.) Информатика, теория и методика обучения информатике Теория и практика обучения и воспитания Техническое творчество, теория и методика организаци Физика, теория и методика обучения физике Сеория и практика, обучения и воспитания Техническое творчество, теория и методика организаци Физика, теория и методика обучения физике Диолонная работа Дискр. мат Диси/выб Инф Диси/выб Инф Диси/выб Иат Диф. геом. Диф. геом (к.р.)	атика, теория и методика обучения математике
		_ 27	Государственны	й экзамен по т	вории и пра	пуск Экспорт Сервис Окно Справка в: Физико-математический Братко одижи обучения математике Актуальные проблемы теории и методики обучения м Алгебра Алг (к.р.) А и Г азования плоскости Ан неом и ПП азования плоскости (к.р.) А и геом и ПП азования плоскости Ан неом и ПП азования плоскости Ан неом и ПП азования плоскости Ан и Гом и ПП азования плоскости Ан и ПП азования плоскости Ан и Гом и ПП азования плоскости Ан и Гом и ПП азования плоскости Ан и Гом и ПП азования плоскости Ан и ПП асстем Астрономия келовека Бел яз Бел яз Бел яз Бел яз Ведение в ВМ Ведение в ВИ Веде падпорф Ведение в Ризику тского народа ВоВ ренными учащимися на осн Внеурочная работа по физике с одаренными атигиена Ви и М беоматрия Сем (к.р.) Дипломиая работа Антехому творчеству, теория и методика обучения математика ке, теории и методике с Математика, теория и методика обучения математика ке, теории и методике с Чизика, теория и методика обучения обучения обучения обучения и практике обучения и постания Сем (к.р.) Дипломиая работа Аикък, мат Аикък, Аком (к.р.) Аикъком ур.	и практика обучения и воспитания		
		28	Государственны	й экзамен по т	ехническом	иу творчест	торт Сервис Окно Справка математический Кратко ния математике Актуальные проблемы теории и методики обучения мате Алгебра Алг (к.р.) А и Г поскости Ан геом и ПП поскости Ан геом (кр) Английский язык Архитектура и ПО ВС элительных сист Архит Астрономия БЖ.Д человека Бел яз Бел.яз Ведение в ВМ Ве/е матем Ве/е и ШГ Выч практ. лирование ВМ и КМ Геометрия Геом (к.р.) Аи КМ Геометрия Сеом (к.р.) Арии и методике Смаренными ВФ и ШГ Выч практ. лирование С Математика, теория и методика обучения информатик. иметодике Смария и практика обучения и методика обучения и ме	еское творчество, теория и методика организации техни	
		29	І осударственны	й экзамен по ф	изике, тео	рии и метор	цике обуче	Физика	а, теория и методика обучения физике
		30	Делопроизводст	'B0				Делопр).
		31	Дипломная рабо	та				Диплом	иная работа
		32	дискретная мат	ематика Информатика				дискр.	Mat
		- 33	дисц. по выбору	. информатика Математика				Дисц/В	ыб Мат
		34 2E	дисц. по высору	. математика над геометоча				Дисц/В	
		30	Лифференциаль	ная геометрия	(r p.)			Диф. ге	
		- 37	Лифференциаль	ные правнечия	(rs.p.)			Диф. ге	som (rc.p.)
	2	29	- мижжеренциаль	пыс эрарнения				динф. gp.	
	12	20			-				

Рисунок 19 – Окно "Справочник наименований предметов"

а) Если необходимо добавить предмет, установить курсор в последнюю (пустую) строку таблицы (см. рисунок 20) или нажмите ПраваяКнопкаМыши → Добавить, (см. рисунок 21) затем ввести в последнюю строку наименование нового предмета и нажать "Enter" (при этом приложение выдаст предупреждение (см. рисунок 22), нажмите "OK" и в соседней графе введите краткое наименование предмета, нажмите "Enter") или для отмены добавления записи нажмите клавишу "Esc".

		222	Экономика образования/Социология личности	Экономика образования/Социология личности
	_	223	Экономическая теория	Экономическая теория
		224	Элементарная математика и ПРЗ	NP3
		225	Элементарная математика и ПРЗ (к.р.)	ПРЗ (к.р.)
		226	Элементарная физика	Элементарная физика
		227	Эстетика	Эстетика
		228	Этика	Этика
	Ŧ	×		
2	220	,		

Рисунок 20 – Добавление нового предмета в справочник в последней строке

*		Название предм	ета			
1		Актуальные про	именований предметов: Физико-математич- редмета проблемы теории и методики обучения матем- ».) еометрия К. Добавить оскости (к. Удалить Экспорт в Excel обновить й язык и язык (проф. лексика) высшую математику математики			
	2	Алгебра				
-	3	Алгебра (к.р.)				
1	4	Алгебра и геоме	трия			
	5	Аналитическ{		роскости		
-	6	Аналитическа	Добавить	поскости (к.		
	7	Английский я	Удалить			
	8	Архитектура (
	9	Архитектура і	Экспорт в Excel	слительных		
	10	Астрономия				
	11	Безопасности	Обновить			
	12	Белорусский яза	ык			
	13	Белорусский язы	ык (проф. лексика)			
	14	Введение в выси	шую математику			
	15	Введение в мате	ематику			
	16	Введение в педа	гогическую профессию			
	17	Введение в физи	acy			
	10	Pears an Oresan	maining policy constrained			

Рисунок 21 – Добавление нового предмета в справочник через контекстное меню

Ошибка	
8	Не удалось вставить значение NULL в столбец "ShortName", таблицы "Students.dbo.Lesson"; в столбце запрещены значения NULL. Ошибка в INSERT.
	ОК

Рисунок 22 – Предупреждение о необходимости заполнения краткого наименования предмета

b) Если необходимо откорректировать наименование предмета, двойным щелчком по наименованию предмета перейдите в режим редактирования, откорректируйте наименование и нажмите "Enter", для отмены редактирования нажмите клавишу "Esc".

с) Если необходимо удалить предмет или заменить его во всех учебных планах на другой, необходимо его выделить, нажать *ПравуюКнопкуМыши*→Удалить, в появившемся окне (см. рисунок 23) выбрать "Да":



Рисунок 23 – Диалоговое окно подтверждения удаления предмета

10

Если предмет не привязан ни к одному учебному плану, он будет сразу удалён из справочника. Если предмет привязан к одному или нескольким учебным планам, загрузится окно "Удаление предмета" (см. рисунок **) со списком этих планов и указанием полного и краткого названия этого предмета. Для отображения рабочего плана нужно нажать кнопку "показать".

1	удаление предмета	3					×
	яяяяяяя (яяя)						
	Нельзя удалить данный	й предмет, так как он	есть в следую	ощих рабочих п	ланах:		
	факультет	специальность	форма обуче	тип обучения	курс	семестр	
	Физико-математиче	Математика, Инфорі	дневная	специалист	5	10	показать
	🐺 Можно заменить пр	едмет во всех рабочи	х планах на др	угой			
	📃 Заменить предмет н	на другой:					
	Выберите предмет, на	а который надо замен	иπь:				
							-
	ι		2				
			заменить				
		_			X.		
			Отмена				

Рисунок 24 – Окно "Удаление предмета"

Для <u>замены предмета</u> в списке, рабочих планах на другое название с переносом оценок по этому предмету необходимо выполнить следующие действия:

1 - отметить флажок "Заменить предмет на другой" (см. рисунок 25),

2 - раскрыть список и выбрать предмет, на который нужно заменить,

3 - нажать кнопку "Заменить" и в появившемся окне (см. рисунок 26) нажать кнопку "Да;

4-после этого список планов будет окрашен в светло-зеленый цвет (см. рисунок 27), далее нажать кнопку "ОК", при этом первый предмет будет удален из справочника.

Удаление предмета					x
яяяяяяя (яяяяяя) Нельзя удалить данный пре	дмет, так как он есть в следу	ющих рабочих пла	нах:		
факультет	специальность	форма обучения	тип обучения	курс	семес
Физико-математический	Математика. Информатика	дневная	специалист	5	
🐺 Можно заменить предме	ייי т во всех рабочих планах на д	цругой			-
📝 Заменить предмет на дру	угой:				
Выберите предмет, на кот	орый надо заменить:				
Педагогика					-
	Заменить				
	Отмена				

Рисунок 25 – Окно "Удаление предмета"



Рисунок 26 – Окно подтверждения замены предмета

12 L	Удаление предмета	Transmission (1997)		-	X
	яяяяяяя (яяяяяя)				
	Нельзя удалить данный пре	дмет, так как он есть в следу	ющих рабочих пла	Hax	3
	факультет	специальность	форма обучения	тип обучения ку	рс семес
	Физико-математический	Математика. Информатика	дневная	специалист	5
3	∢ ⊈. Можно заменить предме	III т во всех рабочих планах на д	ругой		Þ
	Заменить предмет на дру Выберите предмет, на кото	угой: орый надо заменить:			
L	Педагогика				-
	C	Заменить ОК			

Рисунок 27 – Окно после замены предмета

3. После выверки справочника предметов, следует приступить к заполнению учебных планов. Форма учебного плана (см. рисунок 28) создается автоматически, если формы нет, обратитесь в Управление учебной и научно-методической работы (каб. 322, тел. 226-56-26).

Форма обучения дневная 🗸	Физико-математичес специальность: Матег год: 2011, специалист	кий факульте матика. Инфо	ят, днев рмати	зная ф ка	форма			
Факультет	10 семестр (5 курс, в	есенняя сесс	:и: 🔻					
Физико-матема 🔻	СЕМЕСТРЫ							
Курс 5 курс (2011 год Специальность Математика. Ин Математика. Ин Пип обучения специалист Обновить	ПРЕДМЕТЫ	Кафедра						

Рисунок 28 – Окно "Форма учебного плана"

3.1. Для того чтобы открыть форму для заполнения учебного плана, необходимо выделить название специальности, выбрать меню *Сессия* → *Учебный план* (см. рисунок 29) или *ПраваяКнопкаМыши* → *Учебный план* (см. рисунок 30);

🤵 Студенты. Деканат	
Программа Студент Списки	Сессия Статистика Выпуск Экспорт Сервис Окно Справка
Ресурсы Физико-математический факульте	2015/2016 Состояние ематика. Информатика [1-02 05 03 -02]
	Ведомости Сводная ведомость Статистика ► Стипендии
 ≼з 5 курс ⇔ Специальности Математика. Инфор В № Группы заочная 	матика (1-02 05 03 -02)



сия Статистика еная/5 курс/Спец њтет сок студентов сок студентов (пс	и Выпуск	Экспорт Математика	Сервис	Окно тика (1-02	Справка
еная/5 курс/Спац њтет сок студентов сок студентов (пс	иальности/1	Математика	. Информа	тика (1-02	2 05 03 -02
еная/5 курс/Спец њтет сок студентов сок студентов (пс	иальности/	Математика	. Информа	тика (1-02	2 05 03 -02
њтет сок студентов сок студентов		1)			
њтет сок студентов сок студентов		Ľ			
ок студентов (по		1)			
сок студентов (по					
сок студентов (по					
си со от ор ора сок студентов сок студентов (по					
сок студентов (по					
сок студентов (по					
сок студентов	unofiuo)				
сок студентов сок студентов (по	anofuo)				
сок студентов (по	nanofiuo)				
	здрооној				
цная ведомость					
мости					
тендии					
о́ный план					
цметы					
пы		+			
ги					
	пендии бный план дметы ппы ти	тендии бный план дметы ппы ти	тендии Бный план дметы ппы ▶ ти	тендии бный план дметы ппы ▶ ти овить	андии бный план дметы ппы ▶ ти

Рисунок 30 – Открытие формы учебного плана через контекстное меню

3.2. В появившемся окне (см. рисунок 28) в выпадающем списке (см. рисунок 31) необходимо выбрать семестр, который нужно заполнить/отредактировать. При выборе семестра окно обновляется автоматически.



Рисунок 31 – Выпадающий список с семестрами

Также можно выбрать другие курсы, специальности или форму обучения воспользовавшись левым меню окна. В выпадающих списках нужно установить нужные данные (форму обучения, курс, специальность) и нажать кнопку "Обновить" (см. рисунок 32).

💹 Учебный план: Физи	1KO-1	
Форма обучения дневная ▼ Факультет Физико-матема ▼ Курс 5 курс (2011 год ▼ Специальность Математика. Ин ▼ Тип обучения	Φμ cne rog 9 c ΠF	
Специалист Сбновить	Ky Ky Ky	
1		

Рисунок 32 – Левое меню формы учебного плана

а) Чтобы установить полное или краткое наименования дисциплин, нужно нажать в области с наименованиями предметов *ПравуюКнопкуМыши* → *Настройки*. В появившемся окне (см. рисунок 33) выбрать "Полные" или "Краткие", нажать "Сохранить".

<i>/</i> Настройки	X
- Наименования пр	едметов
🔘 Полные	
💿 Краткие	
Сохранить	Отмена
	, <u> </u>

Рисунок 33 – Настройка наименований предметов

b) Чтобы добавить новый предмет в учебный план, необходимо установить курсор в область семестра, нажать *ПравуюКнопкуМыши* → *Добавить Дисциплину*... (см. рисунок 34);

Физико-математи специальность: М год: 2011, специал	ический факульте Іатематика. Инфо лист	г, дневная форма рматика
10 семестр (5 кур	ос, весенняя сесс	и: 💌
CEMECT	гры	
ПРЕДМЕТЫ	Кафедра	
		10 семестр
		Ведомость на экзамен
		Ведомость на зачёт
		Добавить дисциплину в 10 семестр
		Удалить дисциплину из семестра
		Заменить дисциплину в семестре на другой предмет
		Копировать дисциплины в другой план/семестр

Рисунок 34 – Добавление дисциплины через контекстное меню

Раскроется список предметов, в котором необходимо установить курсор на нужном предмете и нажать клавишу "**Enter**" (см. рисунок 35).

	год: 2011, специалист				
í	10 семестр (5 курс, в	есенняя сесси: 🔻	•		
J	СЕМЕСТРЫ				
)	ПРЕДМЕТЫ	Кафедра			
J	Алгебра 🗾 🔻				
	Алгебра Ан геом (кр) Ан геом и ПП Английский язык Архит Архитектура и ПО ВС Астрономия Бел яз Бел яз БжД человека Вв/в матем Вв/в матем Вв/в педпроф Введение в ВМ Введение в ВМ Введение в ВМ Введение в ВМ Введение в ВМ Введение в Оизику Внеурочная работа по 808 ВФ и ШГ Выч практ. Геом (к.р.) Геометрия Гос. Информ. и МПИ.	• физике с одарен	ными		
	пос. матем. и мпм Гос. Теорипр. обчч. и	н восп.			
	Делопр.	, ()		
	Дипломная работа Лиско, мат			1	
	Дисц/выб Инф Дисц/выб Мат Диф. геом (к.р.)	N'		-	

Рисунок 35 – Выбор новой дисциплины

с) Чтобы ввести часы учебной нагрузки, следует выделить нужную ячейку учебного плана ("лекции", "практ", "лабор", "семин", "факул", "КСР"), ввести информацию и нажать "Enter", для отмены нажать клавишу "Esc".

Введенная информация появится только после перехода на другую ячейку!

Для заполнения столбцов плана "экзамен", "зачет" необходимо щелкнуть левой клавишей мыши по нужной ячейке, в ней появится значок выпадающего списка . Щелкнув по нему и раскрыв список, следует выбрать нужное значение и нажать клавишу "Enter" и перейти в любую ячейку. Для отмены выбора следует нажать клавишу "Esc".

Если вам необходимо удалить информацию из столбца "Зачёт" или "Экзамен", из выпадающего списка выберите значение "Удалить" и нажмите кнопку "Обновить" в левом меню окна.

<u>Необходимо</u> заполнить количество часов по учебной и производственной практике (в столбце "лекции"), так как эта информация потребуется *для приложения к диплому*.

Для <u>государственного экзамена необходимо</u> заполнить ячейку в столбце "экзамен". Из выпадающего списка необходимо выбрать систему оценок "10 баллов(ГЭК)" (чтобы оценка по ГЭК не входила в расчет среднего балла) d) Чтобы удалить предмет из учебного плана, необходимо установить курсор мыши в ячейку строки этого семестра, нажать *ПравуюКнопкуМыши* → Удалить Дисциплину...(см. рисунок 36) и в появившемся окошке нажать "Да".

•	Физико-математичес специальность: Матен год: 2011, специалист	кий факультет иатика. Инфор	, дневі іматик	ная ф .а	∳орм	ia								
	10 семестр (5 курс, в													
•	СЕМЕСТРЫ								10					
•	ПРЕДМЕТЫ	Кафедра	л е к	П Рак	л аб о	с е м и	ф ак ч	K C P	з ач ё	э к э				
-	Ф-в Корруп		10	15	-		2		-					
	ВМиКМ		68	24					10	n DM is KM				
-	Диф. геом (к.р.)		34	20	3	45		<u> </u>	TO CEMECI	р, ым и кім				
	Ист мир/Ист общ мь		28			15	1		Ведомост	ь на экзамен				
									Ведомост	ь на зачёт				
									Добавить	дисциплину в 10 с	еместр			
									Удалить 'В	3M и KM' из 10 сем	естра			
									Заменить	'BM и KM' в 10 сел	иестре на	другой	предмет	
									Копирова	ть дисциплины в д	цругой пла	ан/семе	естр	

Рисунок 36 – Удаление дисциплины через контекстное меню

Если по дисциплине есть оценки, то будет выдано окно с предупреждающим сообщением и предмет не будет удалён (см. рисунок 37).



Рисунок 37 – Предупреждение о невозможности удаления дисциплины

Чтобы заменить один предмет на другой в таблице учебного плана, необходимо e) курсор мыши установить В ячейку строки этого семестра. нажать ПравуюКнопкуМыши → Заменить Дисциплину... (см. рисунок 38) И В появившемся выпадающем окне установить курсор на нужном предмете и нажать клавишу "Enter".

•	год: 2011, специалист											
	10 семестр (5 курс, в	есенняя сесси:	•									
•	СЕМЕСТРЫ								10			
•	ПРЕДМЕТЫ	Кафедра	л е к	п р а	л а б	C e M	ф ак	K C P	З а ч	э К З		
•	Архит		ц	K	14		<	10 c	еместр, А	рхит		
•								Ведо Ведо	омость на омость на	экзамен зачёт		
						l		Доб Удал	авить дис пить 'Архи	циплину в 10 семес 11' из 10 семестра	тр	
								Зам	енить 'Ар	хит' в 10 семестре н	а другой і	предмет
								Коп	ировать д	исциплины в друго	й план/се	местр

Рисунок 38 – Замена дисциплины через контекстное меню

3) Формирование экзаменационной ведомости и ввод оценок.

Внимание: Сформировать ведомость(экзаменационную и зачетную) и ввести оценки можно толька там, где заполнен учебный план для данной специальности!

ПОРЯДОК РАБОТЫ:

1. Открыть приложение «Деканат».

2. Выбрать меню *Сессия* \rightarrow *Ведомости* (см. рисунок 39) или выбрав нужную форму обучения, курс, специальность или группу нажать *ПравуюКнопкуМыши* \rightarrow *Ведомости* (см. рисунок 40).

Программа Студент Списки	Сессия Статистика Выпуск Экспор
Ресурсы Физико-математический факульте	2015/2016 Состояние
🖂 ୶ Факультеты	Учебный план
🖃 🖏 Физико-математический 🖾	Ведомости
i ≪s 1 κypc	Сводная ведомость
⊞ ≪ 9 2 курс. ⊞ ≪ 9 3 курс.	Стипендии





Рисунок 40 – Открытие окна "Ведомость: выбор предмета" через контекстное меню

3. В появившемся окне (см. рисунок 41) из выпадающих списков нужно задать нужные критерии (форму обучения, специальность, курс, семестр и предмет, по которому нужно сформировать ведомость).

🗔 Ведомость: выбор	предмета 💌
Факультет Математический 🔻 Специальность	Форма обучения заочная •
Тип обучения специалист – Предмет	Курс Семестр
Зачёт	Экзамен

Рисунок 41 – Окно "Ведомость: выбор предмета"

<u>Следует заметить</u>, что для каждого курса в выпадающем списке семестров доступно только два семестра текущего года (для первого курса – 1,2 семестры, для 2-ого – 3, 4 семестры и т.д.). Если включить флаг "все" (см. рисунок 42), то в выпадающем списке "Семестр" можно выбрать любой номер семестра, то есть появится возможность просмотреть ведомости за предыдущие семестры с полученными оценками.



4. Нажать кнопку "Зачёт" или "Экзамен", которая станет доступна после выбора предмета, в зависимости от того, какая информация введена в учебном плане для этого предмета. *Если ни одна кнопка не доступна, проверьте заполнен ли учебный план для выбранного предмета!*

5. Сформировать ведомость:

5.1. В появившемся окне (см. рисунки 43 и 44) в левом верхнем углу выбрать группу или несколько групп, для которых нужно сформировать ведомость (см. рисунок 45).

🗔 Ведомость: зачёт, Архитектура и	ПО вычислительны:	х систем, 7 семестр	2015/2016 учебно	ого года, Физ	ико-матем.	(- ×												
Все группы Подруппа п	Все группы Подруппа по: Зачётная ведомость №изменить <u>Настройки</u>																		
🗆 301 🖉 все 👻 Физико-математический факультет																			
□ 311 □ м401 □ м402 □ м402 □ м402 □ м402 □ м402 □ м403 □ м40 □ м403 □ м403																			
													И	аименование дисци	плины: Архитектура	а и ПО вычисл	ительных си	стем	
												Добавить колонки:							
№ статус Фамилия, имя, отчество стидента	№ статус Фамилия, имя, № Номер Экзаменационная Подпись Номер Дата Направля Направля																		
	книжки	ogoring -	проподаватоля	Dogomoorn	oncoarrionia														
		1																	

Į	- Ведомость:	Элемен	тарная матем	атика и ПР	3, 7 семе	стр 2015/2016 учеб	ного года, Физико	-математич	еский факул	ьтет	
	Все группы 301 311 м401 м402 м403 м404		Подруппа по все	:	домость № жий Факультет матика. Информаті іпа: учебного года плины: Элементарн ъ текчшая — — зач	ИЗМЕН ика ная математи нёт про	ить <u>На</u> ка и ПРЗ межиточный :	стройки	итоговая оценка		
	№ статус Фамилия, имя, отчество студента книжки					Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя	Номер ведомости	Дата экзамена	Направля	
				Рис	сунок	44 – Окно "I	Ведомость:	экзамен			



Рисунок 45 – Выбор групп

5.2. Нажать кнопку изменить (см. рисунок 46), ввести номер ведомости, дату сдачи экзамена или зачета

Э	кзаменац	ионная ве	домость	Nº		изм	енить]
d		Tematule	vuŭ devi	ильтет				
Рисун	ок 46 –	Настро	йка ном	мера	ведомс	сти	и даты	сдачи

5.3.Если в ведомость не нужно включать каких-либо студентов, в столбце "Статус" из выпадающего списка выберите пункт "не включать в ведомость" (см. рисунок 47). В этом случае при выводе ведомости на печать студента в списке не будет.

L			
	Nº	статус	Фамилия, имя, отчество студента
	1		Алексиевич И. Г.
	2		Алипов А. В.
	3		Березнева Е. Д.
	4		Богданов Д. А.
	5		Боровик С. И.
	6		Веренич И. М.
	7		Воронко Т. М.
	8		Германович А. О.
	9	не 🔽	Гурдова О. Д.
	10	ВКЛЮЧИТЬ В В	зедомость
1	11	не включать	в ведомость
1	12	не допущен	

Рисунок 47 – Выбор статуса студента в ведомости

19

5.4.Если студент не допущен к зачёту или экзамену, следует в столбце "Статус" выбрать "не допущен" (см. рисунок 47). В этом случае при выводе ведомости на печать в графе "Отметка в баллах" автоматически пропечатается "не допущен".

5.5.Вывести сформированную ведомость в документ нажатием кнопки "Форма "Ведомость" (см. рисунок 48).



Рисунок 48 – Кнопка вывода ведомости в документ

6. Распечатать сформированную ведомость для использования преподавателем на экзамене или зачете.

7. После проведения экзамена (зачета) оценки из ведомости необходимо перенести в базу.

7.1. Открыть ведомость (см. пункты 2-4);

7.2. В столбце "Экзаменационная оценка" в каждом поле из выпадающего списка выбрать нужную оценку. ("н" – неявка, "н/у" – неявка по уважительной причине, "осв." – освобождение от сдачи зачета или экзамена);

<u>Следует заметить:</u> Оценки из сформированной и заполненной ведомости автоматически будут отражены в личных карточках студентов.

8. Чтобы ввести оценки при пересдачах, необходимо воспользоваться Сводной ведомостью

8.1. Выделить нужную форму обучения, курс, специальность и группу, выбрать меню *Сессия* \rightarrow *Сводная ведомость* (см. рисунок 49) или нажать *ПравуюКнопкуМыши* \rightarrow *Сводная ведомость* (см. рисунок 50).



Рисунок 49 – Открытие окна сводной ведомости через главное меню



Рисунок 50 – Открытие окна сводной ведомости через контекстное меню

<u>Следует заметить:</u> Сводную ведомость можно получить и по отфильтрованному списку студентов. Для этого следует загрузить список студентов, отфильтровать его, а затем, не уходя из окна, выбрать меню *Сессия* \rightarrow *Сводная ведомость*.

Как отфильтровать список смотрите в пункте <u>Приёмы работы с табличными списками</u> – стр. 27.

8.2. В появившемся окне (см. рисунок 51) необходимо из выпадающего списка выбрать нужный семестр и нажать кнопку "Показать".

🤵 Студенты. Деканат	1.1					
Студенты. Деканат Программа Студент Ресурсы Физико-математически Факультеты Факульте	Списки Сессия й факультет/дневная натический факультеп Сводная ведо В семестр (4 кир	Статистика Выпус //4 курс/Группы/м402 мость. дневная, Физи	к Экспорт (ко-математиче	Сервис Окно еский, 4 курс, гр	Справка уппа м402 задолженники	Настройки
Специален Э Э Э Э Э Э Э Э Э Э Э Э Э	8 семестр (4 кур Оценки Стати № Фамилия	», весенняя сессия́, ▼ лика по предметам С групг ^{ведні} ст Зал <i>г</i> ст	Показать татистика по ст гатус	удентам	задолженники	

Рисунок 51 – Окно сводной ведомости

а) Неудовлетворительные оценки подсвечиваются красным (см. рисунок 52)

b) Если номер студента подсвечивается красным, значит, что он имеет статус: задолженник, академотпуск, или отчислен (см. рисунок 52)

c) Статус студента, у которого есть пересдачи, автоматически меняется на "Задолженник" и слева от статуса появляются красные черты по количеству задолженностей (см. рисунок *52).

		•					10							
Сво	дная ведомость. д	дневная, Физи	ко-мат	емати	ческии	1, 4 курс,	, группа м40	12						
6 сем	естр (3 курс, весенн	няя сессия 💌	По	жазаті	•	🔲 толь	ко задолжен	ники	<u>Настройки.</u>	<u></u>				
Оцен	ки Статистика по	предметам С	татисти	ка по і	студен	там								
									6 семест	p				
N≗	Фамилия	статус			зa	нёты				3	кзамень	al.		
			ИСиС	МПИ	ΠP3	Физра	Экономика	Алгебра	Дискр. мат	Диф. геом.	Диф.ур.	Курсовая р	Лет практ	Физика
1	Аниськова Е В	задолженник	+	+	+	+	+	4	5	4	1	8		4
2	Арсланова Г Ш	задолженник	+	+	+	+	+	2	5	2	4	5		5
3	Боярина Л В	задолженник	+	+	+	+	+	4	5	2	2	6		5
- 4	Витько М И	задолженник	+	+	+	+	+	1	6	5	2	8		5
5	Гардейчик С М		+	+	+	+	+	8	8	8	9	10		6
6	Дащинская О С	задолженник	+	+	+	+	+	4	5	1	4	5		2
7	Крепская М А		+	+	+	+	+	4	5	5	4	8		4
8	Кривицкая К Н	задолженник	+	+	+	-	+	4	5	2	2	6		4
9	Купцов П В	задолженник	+	+	+		+	1	6	1	4	4		5
10	Новик А Ю		+	+	+	+	+	5	7	4	5	9		6

Рисунок 52 – Обозначения задолженников в сводной ведомости



8.3. Выбрать поле с нужным студентом и предметом и из выпадающего списка выбрать "Пересдал на ..." (см. рисунок 53)

Рисунок 53 – Выпадающий список отметок

Если студент пересдал на положительную отметку, она перестанет подсвечиваться красным, однако в левом верхнем углу поля с этой оценкой будет отображаться столько красных черт, сколько пересдач по этому предмету было у студента (см. рисунок 54)

		5	•	4			
Рисуно	к 54	– Ко	олич	еств	опе	ересда	lЧ

8.4. Если оценки у какого-либо студента были введены неверно, следует сначала удалить все пересдачи, если такие есть, по этому предмету у студента выбрав из выпадающего списка "удалить пересдачу", после удаления всех пересдач выбрать "удалить оценку".

<u>Следует заметить:</u> Существует возможность ускоренного ввода оценок для зачетов. Для этого необходимо сначала ввести все те оценки, которые встречаются реже, а затем щелкнуть левой клавишей мыши по наименованию предмета в колонке зачет и выбранное из выпадающего списка значение будет проставлено всем студентам, у которых еще нет оценки.

4) Работа с личной карточкой.

Личную карточку студента можно загрузить из любого списка со студентами двойным щелчком мыши по строке с нужным студентом. При этом загрузится окно (см. рисунок 55).

Лукомска	ая Ал	ександра А	ндреевн	а				
Паспорт		Учёба до Е	393a	Семе	йное поло	жение	Адрес	Досье
Успеваемо	ость	Выпуск	Дви	жение	Воински	ий учёт	Общежитие	Ф И О
	06	іщие свой	ства			Приказ (эзачислении	
Фамилия	Лукс	мская						
Имя	Алек	сандра						
Отчество	Аңдр	еевна]			
Курс	5	•	Средний	балл	8,93		00	5
Группа	м503	2 🔻	подгр	руппа			AZ	
староста			№ зач	іётки 🥊	96/1124			
Статус студен	нта (Обучается			•			
Факультет	[Физико-мат	гематиче	ский		Прожива	<u>aer:</u>	•
форма обучен	ния	дневная бю,	джет			Республ индекс:2	йка Беларусь, 23011	
специальност	ть	Математика	а. Инфор	матика		Минская	юбласть,	
					\sim	Прилуки	і раион, ,	
						Мира, д. т. моб 90	19, кв.25, 297077646	=
специализаці	ия (нет			•	1.1100.00	237077040	
квалификаци	я (Преподават	гель		-	Адрес ро Республ	<u>одителей:</u> ика Беларусь,	
категория	[студент	A		-	индекс:2 Минская	23011 гобласть.	
тип обучения	ĺ	специалист			•	Минский При лики	і район,	-
🔲 Редактир	овать							

Рисунок 55 – Личная карточка студента

Личная карточка содержит подробную информацию о студенте:

- 1. Общие свойства основные персональные данные с фотографией;
- 2. Приказ о зачислении данные о зачислении;
- 3. Паспорт паспортные данные студента;
- 4. Учеба до ВУЗа данные о месте учебы до ВУЗа;
- 5. Семейное положение данные о семейном положении;
- 6. Адрес адрес проживания студента, его место рождения и адрес проживания родителей;
- 7. **Досье** досье;
- 8. Успеваемость успеваемость студента по зачетам и экзаменам;
- 9. Выпуск сведения о распределении студента;
- 10. Движение движение студента (приказы, академические отпуска и т.п.);
- 11. Воинский учет сведения о воинском учете;
- 12. Общежитие сведения об общежитии;
- 13. ФИО склонение по падежам фамилии, имени, отчества студента.

При переходе по закладкам в окне будет отображаться соответствующая информация о студенте.

<u>Следует заметить:</u> Вкладку "Воинский учёт" заполняет Первый отдел, вкладку "Выпуск" Студенческий отдел кадров.

Для редактирования информации в карточке студента, надо включить флажок "Редактировать" в нижнем левом углу (см. Рисунок 56).

	квалификация	Преподаватель
	категория	студент
	тип обучения	специалист
	🔽 Редактироват	ГЬ
Режи	ім редактирования	9

Рисунок 56 – Флаг "Редактировать"

<u>Следует заметить:</u> Информация в карточке сохраняется автоматически при переходе в любое другое поле, поэтому следует быть внимательными при редактировании!

На вкладке "ФИО" (см. рисунок 57) в режиме редактирования появляются кнопки "Автоматически" и "Автоматически обновить все". При нажатии кнопки "Автоматически" просклоняется ФИО студента для незаполненных полей. Кнопка "Автоматически обновить все" станет доступна при нажатии флага "с заменой всех значений". При её нажатии просклоняется ФИО с заменой всех полей на новые значения.

			MADE HU	Прикра	Aupec	досы
О 👽 О	Выписк	Лвижение	Вомнс	приказ кий ичёт	о зачислении Общежитие	ФИ
ФИО в скло	нениях			initia grior	Conformino	_
1110 2 01010	Родительный	падеж		Дательны	й падеж	
Фамилия	Лукомской			Лукомской		
Имя	Александры	Александры			•	
Отчество	Андреевны			Андреевне		
	Винительный	падеж		Творитель	ный падеж	
Фамилия	Лукомскую			Лукомской		
Имя	Александру			Александро	ЭЙ	
Отчество	Андреевну			Андреевной	ì	
	Предложный	падеж				
Фамилия	Лукомской			4	втоматически	
Имя	Александре		[📃 с заменс	й всех значени	й
Отчество	Андреевне			Автома	гически обнови	гь все
Прозвішча н	а беларускай	мове				
Прозвішча	Пикомская					
Імя	Аджоридра					
Імя па бацьки	Аляксандра					
inizi na odgoroj	Андраеуна					
ФИО латини	цей		. ,			
фамилия, имя	Lukomskaya Ali	aksandra				

Рисунок 57 – Вкладка "ФИО"

<u>Следует заметить:</u> При использовании данных кнопок следует всегда проверять правильность заполнения полей и корректировать их, если это необходимо!

<u>Обязательно</u> необходимо правильно заполнить Ф.И.О. студента на белорусском языке, т.к. это информация используется при печати студенческих билетов и зачёток! (Поля "Імя" и "Імя па бацьку" переводятся автоматически по справочнику, *фамилию необходимо менять вручную*!)

Для <u>иностранных граждан</u> эту информацию заполнять нужно <u>на русском языке</u>, т.к. для них студенческие билеты печатаются на русском. На вкладке "Успеваемость" (см. рисунок 58) можно в режиме редактирования вводить и корректировать уже введенные оценки за зачёты и экзамены, вводить информацию и оценки по диплому. Оценки вводятся таким же образом, как и в ведомостях. (ввод оценок смотрите в пункте "Формирование экзаменационной ведомости и ввод оценок" подпункты 7–8 – стр. 20)

Лукомская Ал	ександра Анд	реевна	3					• ×			
🕕 Ođ	бщие свойст	ва			Прик	аз о зачис.	лении				
Паспорт	Учёба до BУ	3a	Семе	іно	е положени	е Адре	Адрес Досье				
Успеваемость	Выпуск	Двиз	кение	Bo	оинский учё	т Общех	китие	ФИО			
Стипендия 'Учебн	ая' назначена	01.02.2	:013								
8,93 средний б	іалл всех сесс	ий 🔲	ересчита	пь)							
Все семестры			• 8	,93	средний ба	лл за семест	P				
Экзамены Зач	іёты Диплом	1						1			
1 семестр								2			
предмет			оц.		направлени	№ ведомос	дата	<u> </u>			
Ангеоминн			6								
Защ нас			9					M			
МатАнализ	уси		0				\leftarrow				
маганализ			3								
< <u> </u>											
👽 Редактировать	,										

Рисунок 58 – Вкладка "Успеваемость"

Если появилась необходимость изменить номер зачётки, необходимо перейти на вкладку "Приказ о зачислении" (см. рисунок 59), нажать кнопку "номер зачётки".

	Лукомская Алек	сандра Анд	реевна				• •
	Паспорт У	чёба до ВУ	За Сем	ейное	положение	Адрес	Досье
	Успеваемость	Выпуск	Движение	Bo	инский учёт	Общежити	е Ф И О
ł	🕕 Обш	ие свойст	ва		Приказ	о зачислени	и
	номер зачётки	96/1124	. Nº прин	каза	1140к	ot 01.08.2011	-
	номер дел	a 74				год поступл	ения
	табельный номе	P 239835				201	1
	категори	я стчдент		-		период стах	кировки

Рисунок 59 – Открытие окна для изменения номера зачётки

В появившемся окне (см. рисунок 60) ввести новый номер зачётки, нажать кнопку "ОК".

Изменить номер зачётки	 X
ВНИМАНИЕ!	ОК
Вы хотите изменить студенту номер зачётки?	Cancel
96/1124	

Рисунок 60 – Окно изменения номёра зачётки

<u>Обязательно</u> необходимо проверить правильность заполнения всех доступных полей во всех вкладках, <u>особенно</u> обратите внимание на вкладки "Паспорт" (паспортные данные, национальность, дата рождения, прописка), "Адрес" (где проживает, адрес родителей, место рождения), "Приказ о зачислении" (табельный номер – только для студентов-бюджетников дневного отделения).

<u>Следует заметить:</u> При заполнении адреса распространенной ошибкой является заполнение полей "область" и "район" для жителей города Минска, областных и районных центров!

Пример: Заполнение адреса *для города Минска*: <u>"область Минская, район Минский, город</u> <u>Минск" – является неккоректным!</u> Для того чтобы в таком случае адрес был заполнен правильно, следует поля "область" и "район" оставить пустыми, из выпадающего списка "нас.пункт" выбрать "Минск", а в поле "тип" из выпадающего списка выбрать пункт "Минск".

Заполнение адреса *для областного центра* на примере Гомеля: <u>"область Гомельская, район</u> <u>Гомельский, город Гомель" – является неккоректным!</u> Для того чтобы в таком случае адрес был заполнен правильно, следует поля "область" и "район" оставить пустыми, из выпадающего списка "нас.пункт" выбрать "Гомель", а в поле "тип" из выпадающего списка выбрать пункт "областной центр, столица другого государства".

Заполнение адреса *для районного центра* на примере Бобруйска: <u>"область Могилёвская,</u> <u>район Бобруйский, город Бобруйск" – является неккоректным!</u> Для того чтобы в таком случае адрес был заполнен правильно, следует из выпадающего списка "область" выбрать "Могилёвская" поле "район" оставить пустым, из выпадающего списка "нас.пункт" выбрать "Бобруйск", а в поле "тип" из выпадающего списка выбрать пункт "город".

Успеваемос	ть Выпуск	Двих	сение	Воинский у	чёт 🛛 О	бщежитие	ΦΝ(
0	Общие свойс	тва		При	каз о за	ачислении	
Паспорт	Учёба до В	93a	Семе	йное положен	ние	Адрес	Дось
	Проживает:				Адрес ро	дителей:	
страна	Республика Бел	тарусь	-	страна	Республ	ика Беларус	ь
индекс	220000			индекс	231500		
область			•	область	Гроднен	ская	•
район			•	район			•
нас.пункт	Минск		•	нас.пункт	Лида		
тип	Минск		•	тип	город		
улица 🔻	Жудро			улица 🔻	Советск	ая	
	дом кор 49	пус ква	артира 50		дом 15	корпус	кварти 17
телефон				телефон	8015615	34093	
мобильный	8025 6088369				Место р	ождения	
				страна	Российс	кая Федера	ция .
				область			
				район			
				нас.пункт	Санкт-Пе	етербург	
				тип	за грани	щами Белар	чси

Пример правильного заполнения адреса см. на рисунке 61.

Рисунок 61 – Пример правильного заполнения адреса

5) Приёмы работы с табличными списками.

• Применение фильтра.

На возможность применения фильтра в списке указывает наличие во второй строке заголовков столбцов знака .

Для применения фильтра к столбцу нужно щелкнуть курсором мыши по значку 🗔 в его заголовке, при этом раскроется список критериев отбора (см. рисунок 62), и выбрать необходимый критерий.

-	N≗	Фамилия 4	я / Факультет Форма обучения Спец		Специальность	Cr
=		-	•		-	
	1	Абрамович Р. И.	Физико-математич	дневная	Bce	
-	2	Адамович О. А.	Физико-математич	заочная	Пустые	
	3	Адиноков Е. В.	Физико-математич	заочная	Непустые	
	4	Айдогдыев Р. С.	Физико-математич	дневная	пастроить Математика и информатика Математика, Информатика	
	5	Акмаммедов Д. А.	Физико-математич	дневная	Физика и информатика Физика, Информатика	
	6	Аксючиц К. П.	Физико-математич	дневная	Физика. Математика	
	- 7	Акулич М. С.	Физико-математич	дневная	Физика. Техническое творчество	_
	8	Акыева А. Я.	Физико-математич	дневная	Математика. Информатика	
	9	Алексиевич И. Г.	Физико-математич	дневная	Математика. Информатика	
	10	Алетоить Р. О.	Физико-математич	дневная	Математика и информатика	
	11	Алипов А. В.	Физико-математич	дневная	Математика. Информатика	
	12	Аллакулыева М. Д.	Физико-математич	дневная	Математика и информатика	
	13	Андриевская Ю. С.	Физико-математич	дневная	Математика. Информатика	
	14	Андрончик П. А.	Физико-математич	дневная	Физика и информатика	
	15	Анискевич А. Л.	Физико-математич	дневная	Математика и информатика	
	16	Анисович В. Д.	Физико-математич	дневная	Физика. Математика	
	17	Autouxopp E. P.	THURLING MOTOR COMPANY	auopupa	Motor Acture Muthers Acture	

Рисунок 62 – Выбор критерия для фильтра

В случае выбора критерия "Настроить..." для полей текстового типа, загрузится окно (см. рисунок 63), для полей числового типа или типа даты – окно (см. рисунок 64).

ма ения	Специальность	
	 Настроить 	
ная	Специальность	
ная	начинается с	а
ная	🔘 содержит текст	1
	🔘 не равно	
ная		
ная	Больше чем	а
ная		
ная	Меньше чем	а
ная		1
ная		1
ная	Применить	а
ная	Отмена	1
ная	математика и информати	ка

Рисунок 63 – Окно настраиваемого фильтра для текстового поля

яки	Средний балл всех сессий
2 Cr	Настроить редний балл всех сессий
4 (начинается с
4 0	содержит текст
	не равно
4	
4 Бо)льше чем
, I	
M	еньше чем
4	
4	Применить
0 (Отмена

Рисунок 64 – Окно настраиваемого фильтра для числового поля или даты

Фильтр может быть применен к любой последовательности столбцов таблицы.

Пример: Для того чтобы получить список студентов, фамилии которых начинаются на "Б", необходимо (см. рисунок 65) в столбце "Фамилия" выбрать "Настроить", установить переключатель на "начинается с.." и ввести в поле "Б" или "б" (регистр значения не имеет).

3ap	ιан	фильтр:								
С	нят	ъ фильтр ((Фами	лия] like 'б*')							
È I	l ²	Фамилия	Форма обучения	Специальность	Квалификация	Курс	Группа	Средний балл всех сессий	Категория	Тип
		б 💽	-	•	•	-	v	•	*	
	1	Бабаев В. Р.	дневная	Математика. Информатика	Преподаватель	5	м501	5,21	студент	спец
	2	Бабаназаров А. Н.	дневная	Физика. Математика	Преподаватель	4	411	5	студент	спец
	3	Байрамова Ш. А.	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3	м301	4,43	студент	спец
	4	Баранова А. И.	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3	м302	5,38	студент	спец
	5	Барановская Е. С.	дневная	Математика. Информатика	Преподаватель	4	м404	5,76	студент	спец
	6	Барановская Н. С.	дневная	Математика. Информатика	Преподаватель	4	м404	6,24	студент	спец
	7	Барсук Ю. М.	дневная	Математика. Информатика	Преподаватель	4	м404	5,66	студент	спец
	8	Басан С. В.	дневная	Математика. Информатика	Преподаватель	4	м403	5	студент	спец
	9	Баско А. М.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	6,75	студент	спец
1	10	Батырбаева А	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	3	301	5,06	студент	спец
	11	Баширов М	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3	м302	4,14	студент	спец
	12	Беднов А. О.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	7,5	студент	спец
	12		1000000	Матакиатика. Миформатика	Плапольвоталь	5	ы 5 02	5.46	CTUGOLT	спан

Рисунок 65 – Применение настраиваемого фильтра "начинается с.."

Чтобы по отфильтрованному списку получить студентов, обучающихся не на заочном отделении, следует в столбце "Форма обучения" выбрать "Настроить", установить переключатель на "не равно.." и ввести в поле "заочная" (см. рисунок 66).

эдца	a cada cara anno 1								
-	н фильтр.								_
CH	пь фильтр [[Фами	лия) like '6*') И	[[Форма обучения] <> 'заочная']						
Nº	Фамилия	Форма обучения	Специальность	Квалификация	Курс	Группа	Средний балл всех сессий	Категория	Типс
	б 💌	<>заочна 💌			-	-	-	-	
	1 Бабаев В. Р.	дневная	Математика. Информатика	Преподаватель	5	м501	5,21	студент	спеці
1	2 Бабаназаров А. Н.	дневная	Физика. Математика	Преподаватель	4	411	5	студент	спеці
	3 Байрамова Ш. А.	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3	м301	4,43	студент	спеці
4	4 Баранова А. И.	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3	м302	5,38	студент	спеці
Ę	5 Барановская Е. С.	дневная	Математика. Информатика	Преподаватель	4	м404	5,76	студент	спеці
- 6	6 Барановская Н. С.	дневная	Математика. Информатика	Преподаватель	4	м404	6,24	студент	спеці
	7 Барсук Ю. М.	дневная	Математика. Информатика	Преподаватель	4	м404	5,66	студент	спеці
- (3 Басан С. В.	дневная	Математика. Информатика	Преподаватель	4	м403	5	студент	спеці
	Э Баско А. M.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	6,75	студент	спеці
10) Батырбаева А	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	3	301	5,06	студент	спеці
1	Баширов М	дневная	Математика и информатика	Преподаватель	3	м302	4,14	студент	спеці
12	2 Беднов А. О.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	7,5	студент	спеці
11		Ausousa	Математика. Миформатика	Праподзертель	5	M502	5.46	CTURALIT	cneur

Рисунок 66 – Применение настраиваемого фильтра "не равно.."

Для получения списка студентов, имеющих специальности, содержащие "изи", в столбце "Специальность" выбрать "Настроить", установить переключатель на "содержит текст.." и ввести в поле "изи" (см. рисунок 67).

ىتىتىتىم 130	<u> </u>			ระบบคระหมุ่ม Peases 12 คมเค็กวมคว 1							~
- C	CIII Man	исок студентов, физ	ико-матема	пический, всего: 15, выорано: 1							
	щаг	фильтр.		((ch						- 1	
Снять фильтр ((Фамилия) іке ог) и ((Форма ооучения) <> заочная) и ((специальность) іке тизиг)											
Ê	N²	Фамилия	Форма обучения	Специальность	Квалификация	Курс	Группа	Средний балл всех сессий	Категория	Типс	Ē
		б 🗸	<>заочна 💌	изи	· _	-	-	-	-		Ē
	1	Бабаназаров А. Н.	дневная	Физика. Математика	Преподаватель	4	411	5	студент	спеці	Г
	2	Баско А. М.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	6,75	студент	спеці	Ē
	3	Батырбаева А	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	3	301	5,06	студент	спеці	6
	- 4	Беднов А. О.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	7,5	студент	спеці	ΕΞ
	- 5	Бердникович А. М.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	4	401	6,48	студент	спеці	E
	6	Березин А. А.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	4	401	5,45	студент	спеці	E
	- 7	Богданович А. П.	дневная	Физика. Математика	Преподаватель	5	511	5,24	студент	спеці	E
۳	8	Богдевич А. В.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	7	студент	спеці	
	9	Богорко Т. А.	дневная	Физика. Техническое творчество	Преподаватель. Педагог-организатор технического творчества	5	501a	5,95	студент	спеці	
	10	Бондарь Н. В.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	5	501	5,11	студент	спеці	5
-	11	Борбат Д. А.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	5	501	6,22	студент	спеці	6
a .	B. < ₩ ► B.										

Рисунок 67 – Применение настраиваемого фильтра "содержит текст.."

Чтобы по отфильтрованному списку получить студентов, имеющих квалификацию "Преподаватель", следует в столбце "Квалификация" выбрать "Преподаватель" (см. рисунок 68).

Снять фильтр ([Фамилия] like '6") И ([Форма обучения] 🗇 'заочная') И ([Специальность] like '*ИЗИ*") И ([Квалификация] = "Преподаватель")									
№ Фамилия Форма обучения Специальность Квалификация Курс Группа Средний балл всех сессий Категория Тип обуч									
	б 👤	<>заочна 💌	ИЗИ 💽	Преподаватель 📃	-	.	-	.	
1	Бабаназаров А. Н.	дневная	Физика. Математика	Преподаватель	4	411	5	студент	специал
2	Баско А. М.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	6,75	студент	специал
3	Батырбаева А	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	3	301	5,06	студент	специал
4	Беднов А. О.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	7,5	студент	специал
5	Бердникович А. М.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	4	401	6,48	студент	специал
6	Березин А. А.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	4	401	5,45	студент	специал
7	Богданович А. П.	дневная	Физика. Математика	Преподаватель	5	511	5,24	студент	специал
8	Богдевич А. В.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	7	студент	специал
9	Бондарь Н. В.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	5	501	5,11	студент	специал
10	Борбат Д. А.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	5	501	6,22	студент	специал
11	Буримский С. А.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	4	401	7,48	студент	специал

Рисунок 68 – Применение фильтра по выбранному значению

Чтобы по отфильтрованному списку получить студентов, обучающихся на курсах *меньших или равных* 4, следует в столбце "Курс" выбрать "Настроить", установить курсор в строку с заголовком "Меньше чем.." и ввести "4" (см. рисунок 69).

4	Список студентов.	Физико-мате	матический. Всего: 8, выбрано: 1	2						×
- 3a	адан фильтр:									[🔺
	Снять фильтр ((Фамилия) like '6'') И ((Форма обучения) <> 'заочная') И ((Специальность) like '"И ЗИ"') И ((Квалификация) = "Преподаватель") И ((Кур									
N²	Фамилия	Форма обучения	Специальность	Квалификация	Курс	Группа	Средний балл всех сессий	Категория	Тип обуч	
	6 🗸	<>заочна 💌	ИЗИ 🖵	Преподаватель 🔄	· ·	-	-	-		i,
1	Бабаназаров А. Н.	дневная	Физика. Математика	Преподаватель	4	411	5	студент	специал	Ē
2	Баско А. М.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	6,75	студент	специал	6
3	Батырбаева А	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	3	301	5,06	студент	специал	E
4	Беднов А. О.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	7,5	студент	специал	[E] <u>≡</u>
5	Бердникович А. М.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	4	401	6,48	студент	специал	E
6	Березин А. А.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	4	401	5,45	студент	специал	E
7	Богдевич А. В.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	7	студент	специал	E
8	Буримский С. А.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	4	401	7,48	студент	специал	L
•									P.	Ę-

Рисунок 69 – Применение настраиваемого фильтра "Меньше чем.."

Чтобы по отфильтрованному списку получить студентов, средний балл которых *больше или равен* 6.48, следует в столбце "Средний балл всех сессий" выбрать "Настроить", установить курсор в строку с заголовком "Больше чем.." и ввести "6,48" (см. рисунок 70).

🖷 Список студентов. Физико-математический. Всего: 5, выбрано: 1 👘 💼 💼 💽									
- 3a	дан фильтр:								
Снять фильтр ((Фамилия) like '6'') И ((Форма обучения) 🔿 'заочная') И ((Специальность) like "ИЗИ"') И ((Квалификация) = "Преподаватель") И ((Кур									
N≗	Фамилия	Форма обучения	Специальность	Квалификация	Курс	Группа	Средний балл всех сессий	Категория	Тип обуч
	б 💽	<>заочна 💌	ИЗИ 🔽	Преподаватель 📃	-	-	>= 6,48 💌	•	
1	Баско А. М.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	6,75	студент	специал
2	Беднов А. О.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	7,5	студент	специал
3	Бердникович А. М.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	4	401	6,48	студент	специал
4	Богдевич А. В.	дневная	Физика и информатика	Преподаватель	2	202	7	студент	специал
5	Буримский С. А.	дневная	Физика. Информатика	Преподаватель	4	401	7,48	студент	специал
•			III						F.

Рисунок 70 – Применение настраиваемого фильтра "Больше чем.."

Также с помощью числового фильтра можно устанавливать диапазон значений. Например, нужно из списка студентов какой-либо группы выбрать тех студентов, чей средний балл всех сессий попадает в диапазон от 5 до 7 баллов включительно. Для этого нужно в выпадающем списке столбца "Средний балл всех сессий" выбрать "Настроить", ввести в поля "Больше чем.." и "Меньше чем.." 5 и 7 соответственно и нажать кнопку "Применить" (см. рисунок 71).

Средний балл всех сессий	Категория	T٢	
Настроить	сех сессий		
🔘 начинается (D	-	
🔘 содержит те	КСТ	-	
🔘 не равно		-	
Больше чем			
5			
Меньше чем		-	
7			
Приме	нить)	
Отме	на] -	$\langle \rangle$
D (7			

Рисунок 71 – Применение настраиваемого фильтра для диапазона значений

Для удаления фильтра со столбца, нужно в выпадающем списке критериев фильтра выбрать пункт "Все". Для удаления фильтра по всем столбцам, нужно нажать кнопку "Снять фильтр", расположенную в левом верхнем углу окна (см. рисунок 72).



<u>Следует заметить:</u> Любой отфильтрованный список можно вывести на печать или в документ выбрав не закрывая отфильтрованный список меню Экспорт \rightarrow Вывод на принтер или Экспорт \rightarrow Экспорт (вывод в файл) соответственно (см. рисунок 73).

_													
	, c	гуденты. Деканат				19. AN							
	٦ро	грамма Студент	Списки	Сессия Статистика	Выпуск Эксг	торт Сервис	Окно С	Справк	a				
P	æ	~	.	,	-	Экспорт (выво	д в файл)		Ctrl+E				
Список студентов. Физико-математическии, дневная, курс 5, г Заван филите:							тер		Ctrl+P				
		Снять фильтр ([Средний балл всех сессий] >= 5 AND [Средний балл всех сессий] <= 7)											
l	N≗	Фамилия	Форма обучения	Специальность		Квалификация		Курс	Группа	Средний балл всех сессий	Категория	Тип обучения	06
		•		<u>•</u>	-		-	-	-	>=5и <=7 💌	-	-	
	1	Акыева А. Я.	дневная	Математика. Информ	1атика	Преподаватель		5	м501	5,8	студент	специалист	пе
L	2	Бабаев В. Р.	дневная	Математика. Информ	1атика	Преподаватель		5	м501	5,21	студент	специалист	пе
L	3	Капшай А. И.	дневная	Математика. Информ	атика	Преподаватель		5	м501	5,4	студент	специалист	пе
L.	4	Ковалева А. М.	дневная	Математика. Информ	атика	Преподаватель		5	м501	6,44	студент	специалист	пе
L.	5	Мулица А. Ч.	дневная	Математика. Информ	1атика	Преподаватель		5	м501	6,51	студент	специалист	пе
	6	Нечай М. А.	дневная	Математика. Информ	1атика	Преподаватель		5	м501	5,22	студент	специалист	пе
	7	Пехота Ю. Н.	дневная	Математика. Информ	атика	Преподаватель		5	м501	6,44	студент	специалист	пе
	8	Савощик Д. С.	дневная	Математика. Информ	атика	Преподаватель		5	м501	5,29	студент	специалист	пер

Рисунок 73 – Экспорт отфильтрованного списка

• Сортировка.

Щелчок мышью по заголовку столбца изменяет порядок сортировки данных по убыванию (или возрастанию). На порядок установленной сортировки указывает один из появившихся значков: ▲ (по возрастанию) или ▼ (по убыванию).

• Изменение ширины столбца.

Для изменения ширины столбца следует подвести курсор мыши к правой границе названия столбца, при этом курсор должен принять форму ***!***, нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, изменить ширину колонки до требуемой величины. Если дважды щелкнуть левой кнопкой мыши по правому краю столбца, ширина автоматически измениться по размеру максимальной записи в этом столбце.

• Выделение строк в списке.

Выбор нужной записи в сетке осуществляется перемещением курсора по записям при помощи клавиатуры (используя клавиши перемещения курсора), либо при помощи мыши (передвигая курсор мыши на нужную строку таблицы). Текущая <u>строка</u> выделяется контрастным цветом.

Для выделения <u>нескольких строк</u> таблицы необходимо щелкать правой клавишей мыши по нужным строкам, удерживая нажатой клавишу "**Ctrl**".

Выделить диапазон строк можно:

1. Сначала выделить первую строку диапазона, нажать клавишу "Shift" и, удерживая ее, нажимать клавиши управления курсором), чтобы выделить необходимый диапазон строк ("↑" – на одну строку вверх, "↓" – на одну строку вверх, "Page Up" – все строки, находящиеся выше, "Page Down" – все строки, находящиеся выше.

2. Выделить первую строку диапазона, нажать клавишу "Shift" и, удерживая ее, выделить с помощью мыши последнюю строку диапазона. Для прокрутки большого списка можно воспользоваться горизонтальной полосой прокрутки.

внимание!

<u>Ниже представлена выписка из приказа ректора БГПУ от 16.04.2015 № 407л</u> «Об информационной системе «Студенты. Кадры», в которой отражены сроки выполнения структурными подразделениями БГПУ функциональных этапов по работе с информационной системой «Студенты. Кадры». Все материалы размещены в электронном виде на сайте БГПУ по ссылкам: http://crit.bspu.by/?page id=459 и http://crit.bspu.by/?page id=463. Консультацию можно получить по телефону 327-77-13 у сотрудника отдела web-программирования Лихачевой Марии Сергеевны (mariya 1003@mail.ru).

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

16.04.2015

г. Минск

Об информационной системе «Студенты. Кадры»

В целях повышения эффективности функционирования информационной системы «Студенты. Кадры» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об информационной системе «Студенты. Кадры» (Приложение 1).

2. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить выполнение этапов работы в информационной системе «Студенты. Кадры» (Приложение 2). Сроки выполнения функциональных этапов по работе с ИС «Студенты. Кадры» представлены в Приложении 2 и обязательны к соблюдению всеми подразделениями, указанными в данном Положении;

- обеспечить включение в должностные обязанности сотрудников функции по работе с информационной системой «Студенты. Кадры», согласно Приложению 3.

3. Центру развития информационных технологий (Минич О.А.) разработать и разместить в локальной общеуниверситетской сети методические указания по работе с информационной системой «Студенты. Кадры» по каждому из программных модулей и функциональных приложений.

4. Отделу документационного обеспечения и делопроизводства (Губенко Е.А.) ознакомить под роспись с настоящим приказом проректоров, деканов факультетов, руководителей учебнометодического управления, отдела кадров, приемной комиссии, магистратуры, центра развития информационных технологий, первого отдела, отдела международного сотрудничества, центра бухгалтерского учета и финансового обеспечения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и информационно-аналитической работе Зеленкевича В.М.

И.о. ректора,

проректор по учебной работе

В.В.Шлыков

№407л

Приложение 2 Утверждено приказом ректора БГПУ от 16.04.2015 №407л

Функциональные этапы работы в ИС «Студенты. Кадры»

Этап	Содержание этапа	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Администрирование ИС, мониторинг работы подразделений в базе	Web-отдел ЦРИТ	На постоянной основе
2.	Формирование приказов об изменениях в контингенте студентов	ОК	в течение 3 дней с момента издания соответствующего приказа
3.	При изменениях в структурных подразделениях внесение соответствующих изменений в справочники, учебные планы	УМУ, ОК	в течение 10 дней с момента издания соответствующего приказа
4.	Переход на новый учебный год - осуществить перевод базы на новый учебный год с формированием учебных планов	УМУ, Web-отдел ЦРИТ	до начала вступительной компании
5.	Выверка базы (после перехода на новыи учебный год) - выверить (отредактировать)	Деканаты	до 5 августа
	соответствующие справочники, специальности	УМУ, ОК	-
	 выверить (отредактировать) планы приема по всем специальностям; 	УМУ	до 5 августа
	- выверить (отредактировать) справочники приложения «Платное обучение»	УМУ	до 5 августа
	- выверить (отредактировать) базу контингента всех студентов	Деканаты	до 25 августа
	 отредактировать и заполнить информацию по воинскому учету 	Первый отдел	до 1 октября
	 выверить и внести информацию по контингенту иностранных граждан и лиц без гражданства 	Отдел международного сотрудничества	до 1 октября
	 выверить и отредактировать заполнение сформированных учебных планов по всем специальностям 	Деканаты	до 20 сентября
	- заполнять базу успеваемости студентов	Деканаты	по окончании сессии
6.	Зачисление студентов на 1 курс	Приемира комиссия	
	- сформировать приказы на зачисление студентов	Присмная комиссия	по окончании вступительной кампании
	 заполнить базу зачисленных студентов в системе 	Приемная комиссия	до 15 августа
	- выверить базу зачисленных студентов;	Деканаты	до 15 августа

	34		
	 выверить и отредактировать личные карточки вновь зачисленных студентов (полную информацию), присвоить номера зачетных книжек в соответствии с установленной системой нумерации 	Деканаты	до 20 августа
	 внести в базу номера договоров для вновь зачисленных студентов платной и бюджетной форм обучения 	УМУ	20 августа
	- подготовить и распечатать студенческие билеты для вновь зачисленных студентов	Отдел электронных документов	до 1 сентября
7.	Перевод студентов на следующий курс	Деканаты	до 1 сентября
8.	Распределение студентов		
9.	 заполнить (отредактировать) справочник должностей сформировать заявки на распределение сформировать и распечатать ведомости персонального распределения выпускников заполнить ведомости сведениями о подписанных направлениях на работу сформировать отчеты по заявкам ведомств Выпуск студентов	ОК	до 20 февраля
	- сформировать список кандидатов на выпуск	Деканаты	до 1 июля
	- сформировать приказы на выпуск студентов	ОК	до 14 июля
	PEROS		

Приложение 2 Утверждено приказом ректора БГПУ от 16.04.2015 №407л

Приложение «Деканат»

Основные функции сотрудников деканата в приложении:

• Работа с личной карточкой студента

- Поиск и загрузка личной карточки.
- Редактирование личной карточки:
- редактирование всех доступных полей карточки
- ввод и редактирование данных по успеваемости;
- формирование приложения к диплому;
- копирование сведений о движении студента.
- Печать личной карточки

• Формирование списков

- Список студентов, содержащий краткую информацию.
- Список студентов, содержащий полную информацию
- Список старост
- Список кураторов
- Список иностранных граждан
- Список студентов для военно-учетного стола
- Сведения о движении контингента студентов
- Список студентов в академических отпусках
- Список отчисленных студентов
- Список должников по учебе
- Список должников по оплате
- Список кандидатов на выпуск
- Список кандидатов на скидку
- Список электронных студенческих билетов

• Формирование справок

- Формирование и печать направления на досрочную сдачу
- Формирование и печать академической справки
- Формирование и печать приложения к диплому

• Работа с Учебными планами

(Создание и удаление учебных планов (пустых) не входит в функции приложения «Деканат», этим занимается приложение «УМУ»)

- Загрузка учебного плана.
- Работа с предметами:
- добавление предметов (дисциплин) в план
- удаление предмета из плана
- замена одного предмета в семестре на другой
- Заполнение количества часов по предметам.
- Редактирование количества часов и информации в столбцах «Экзамен», «Зачет».
- Изменение набора оценок по предмету.
- Формирование ведомости на зачет или экзамен

• Работа с ведомостями

- Просмотр ведомости за любой семестр
- Формирование ведомости на зачет или экзамен.
- Формирование списка студентов для ведомости
- Ввод и корректировка оценок.

- Формирование сводной ведомости
- Печать ведомостей
- Стипендии
 - Назначение и расчет стипендий.
 - Удаление начисленной стипендии.
- Установка экзаменационной сессии
- Работа со справочниками
- Существует возможность <u>просмотра</u> следующих справочников:
- По личной карточке:
 - 1. Иностранный язык
 - 2. Город
 - 3. Школа
 - 4. Олимпиады
 - 5. Медали
 - 6. Семейное положение
 - 7. Социальное положение
 - 8. Гражданство
 - 9. Отношение к военной службе
 - 10. Вид конкурса при поступлении
 - 11. Льготы
- Статус студента
- Причины академического отпуска
- Работа со справочником предметов:
 - добавление предметов
 - редактирование/замена предметов
 - удаление предметов
 - формирование списка предметов приложения к диплому
- Работа с группами
- Создание новой группы
- Изменение наименования группы
- Удаление группы.
- Работа с архивом выпускников по годам выпуска.