

Учреждение образования  
«Белорусский государственный педагогический  
университет имени Максима Танка»  
Институт повышения квалификации и переподготовки  
Факультет повышения квалификации специалистов образования  
Кафедра частных методик

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЦКиП БГПУ  
 И.В.Шеститко  
2016  
*дел. № 30-35-02/01-83-2016/31-ПК от 23.02.2016*

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
педагогических работников учреждений дошкольного образования  
«Психология управления»

Минск, 2016

Разработчики программы:

О.В.Клезович, декан факультета повышения квалификации специалистов образования ИПКиП БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент;

И.В.Шеститко, директор ИПКиП БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент.

Рецензент:

С.Н.Феклистова – декан факультета переподготовки специалистов образования ИПКиП БГПУ, кандидат педагогических наук, доцент.

Рекомендована к утверждению:

кафедрой частных методик

Протокол заседания от 17.02.2016 № 2

Советом ИПКиП БГПУ

Протокол заседания от 23.02.2016 № 2

## ВВЕДЕНИЕ

**Цель** образовательной программы повышения квалификации «Психология управления» – формирование у слушателей представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, раскрытие специфики использования психологического знания в структуре деятельности руководителя, формирование навыков анализа психологических причин, лежащих в основе снижения эффективности управления.

**Задачи:**

- ознакомить с теоретическими основами психологии управления, с различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии управления;
- изучить основные социально-психологические проблемы управления и пути их решения;
- формировать установки у слушателей на обязательный учет особенностей психологии индивида и группы в управленческой деятельности;
- ознакомить с методами изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления;
- изучить основы психологии руководителя;
- формировать навыки применения психологических знаний в практической деятельности менеджера.

Структура содержания учебной программы состоит из двух разделов:

I. Психологические аспекты развития управленческой культуры учреждения образования.

II. Психология управления персоналом.

Методы повышения квалификации: теоретико-информационные – устное целостное изложение учебного материала, диалогически построенное устное изложение (беседа), рассказ, объяснение, дискуссия, консультирование; проблемное обучение (проблемное изложение, частично-поисковый и исследовательский методы); коммуникативные технологии, основанные на активных и интерактивных формах и методах обучения (дискуссии, совместное обсуждение отдельных вопросов, методы, «Решаем проблемы», «Интервью» и др.); контрольно-оценочные – устное выступление, методы «Только факты», «Турнир-викторина» и др.; самостоятельная работа – чтение, слушание, конспектирование, решение задач и проблемных ситуаций.

Средства повышения квалификации: учебные мультимедийные презентации, раздаточный материал в виде таблиц, схем, текстов, рисунков.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### **I. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **1. Управленческая культура руководителя учреждения образования: психологические аспекты**

Психологические категории управленческой деятельности. Психологические особенности реализации функции планирования. Психологические особенности реализации функции организации. Объективные и субъективные предпосылки снижения эффективности реализации этой функции. Психологические особенности реализации контроля в структуре управленческой деятельности. Объективные и субъективные предпосылки снижения эффективности контроля в управленческой деятельности. Психологические особенности регулирования. Предпосылки снижения эффективности регулирования.

#### **2. Имидж современного руководителя: технология создания и развития**

Имидж: задачи, структура, модель построения. Основные направления деятельности руководителя организации в построении собственного имиджа. Пентаграмма составляющих имиджа руководителя Ж. Сегела. Факторы, влияющие на имидж и репутацию руководителя. Типы руководителей в имиджелогии. Аспекты внешнего (внешний вид) и внутреннего имиджа (личностные качества) руководителя. Законы построения имиджа руководителя. Имиджмейкинг. Закон целостности восприятия имиджа. Разработка персональных мероприятий имиджмейкинга. Закон имитации и подражания. Внутренний имидж руководителя. Культура общения и коммуникаций.

#### **3. Психология создания команды**

Компетентность менеджера по созданию и развитию педагогического и учебного коллективов. Методы создания коллектива. Сущность понятий «деловая игра», «команда», «коллектив», «командообразование». Выработка и актуализация правил группового взаимодействия: «Имя – это важно», «Я-высказывание», «Активность», «Безоценочность суждений», «Регламент». Методика «Круг знакомств». Методика «Имя-аллитерация». Экспресс-диагностика черт характера членов группы (тесты «Право-лево», «Геометрические фигуры»). Диагностика типа темперамента членов группы: тест на определение типа темперамента. Экспресс-диагностика организаторских способностей. Сущность понятий «психологическая совместимость», «межличностные отношения». Диагностика поведения при выполнении заданий, скорости переключения внимания, образование групп (методика «Броуновское движение»). Диагностика поведения в мини-стрессовой ситуации, способности к взаимодействию, выявление лидеров в группе (методика «Две резинки»). Рефлексия взаимодействия (методика «Заверши фразу»: «Сегодня самым важным для меня было...»).

#### **4. Организационная культура учреждения образования**

Организационная культура: понятие, функции, признаки сформированности. Основные подходы к определению понятия «организационная культура». Основные свойства культуры организации. Основные функции организационной культуры (ОК).

Миссия учреждения образования как интегративный индикатор организационной культуры. Ценности в определении миссии организации. Идеологическая функция миссии. Анализ миссии организации. Структура имиджа организации.

Методы формирования организационной культуры. Критерии и показатели организационной культуры. Формирование и поддержание корпоративной культуры. Изменение корпоративной культуры. Преодоление сопротивления нововведениям. Проблематика организационной социализации.

#### **5. Психологические основы управления учреждением образования: перспективы повышения квалификации**

Мониторинг повышения квалификации по образовательной программе по критериям: доступность и качество содержания, степень реализации принципа «обучение в деятельности» в работе со слушателями, целесообразность и эффективность использования интерактивных методов и современных образовательных технологий на учебных занятиях со слушателями. Рефлексия образовательного запроса слушателей.

## **II. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

### **1. Мотивация персонала**

Система методов мотивации человеческих ресурсов организации. Теоретические основы мотивации персонала. Современные теории мотивации персонала. Потребности, мотивы и стимулы работы сотрудников. Соотношение материальных и моральных мотивов трудовой деятельности. Мотивация и трудовое поведение персонала.

Экономическая мотивация персонала, факторы ее результативности. Оплата труда. Недостатки материальной мотивации.

Социально-экономическая мотивация. Методы создания благоприятных и комфортных условий труда, решение социальных проблем работников, индивидуализированные социально-экономические выплаты.

Административные методы мотивации: организационные, распорядительные, дисциплинарные. Нормирование труда служащих. Организационные факторы эффективной работы персонала. Регламентация труда работников.

Социально-психологические методы мотивации персонала: значение, классификация, основная характеристика. Социологические исследования, соревнование, преодоление и использование конфликтов, методы морального поощрения и порицания, психологическое влияние, убеждение; планирование и развитие карьеры сотрудников как метод мотивации.

Психофизиологические аспекты работы персонала. Методика и проблемы построения мотивационной системы организации.

## **2. Тайм-менеджмент в деятельности руководителя**

Время как личный ресурс руководителя. Управление рабочим временем. Понятие «дефицит рабочего времени». Этапы процесса управления рабочим временем. Инвентаризация расхода времени: хронометраж, фотографирование. Анализ затрат рабочего времени. Планирование деятельности на различные периоды. Контроль и корректировка планов.

Принципы научной организации труда руководителя. Принцип 60/40. Принцип Парето. Принцип Эйзенхауэра. Планирование и расстановка приоритетов. Разработка и реализация плана достижения поставленных целей и выделение приоритетных (первостепенных) задач для выполнения. Оперативное планирование деятельности исполнителей. Контроль достижения цели, выполнения планов, подведение итогов по результатам. Самоменеджмент.

## **3. Технология разрешения конфликтов в организации**

Современные методы изучения конфликта. Управление конструктивными и деструктивными конфликтами. Стадии управления конфликтом: прогнозирование, предупреждение (профилактика) или стимулирование, регулирование, разрешение. Прогнозирование конфликта как этап выявления его возможных причин и потенциального развития. Причины и факторы межличностных и групповых конфликтов. Предупреждение конфликта. Управление собственным поведением в конфликте как внутренний аспект конфликтного управления. Роль и алгоритм деятельности руководителя (менеджера) по управлению конфликтами.

Роль конфликтов для развития и функционирования организации. Типологии, функции, предпосылки и источники конфликтов в организации. Внутриорганизационные конфликты и конфликты с внешней средой организации. Трудовые конфликты.

## **4. Основы психологии делового общения**

Сущность коммуникации в управлении. Средства передачи информации (методика «Передача информации»). Формы и типы речевой коммуникации. 10 правил эффективного слушания. Коммуникативные барьеры. Формы и организация делового общения.

Понятие управленческого общения. Принципы управленческого общения. Структура и функции общения. Коммуникационный процесс. Коммуникативная компетентность. Восприятие и получение информации в управленческом общении. Причины неадекватного восприятия и искажения информации. Приемы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Значение приемов слушания. Приемы, стимулирующие общение. Виды и функции вопросов. Вопросы для более точного сбора информации. Формы и организация делового общения.

Особенности ведения деловых бесед, собеседования. Организация и проведение деловой дискуссии. Деловое совещание как форма деловой коммуникации. Обратная связь в управленческом общении. Основные правила и приемы конструктивной обратной связи. Переговорный процесс, его функции, основное содержание

#### **5. Профилактика профессионального выгорания руководителя**

Понятие профессионального выгорания. Основные симптомы профессионального выгорания (эмоциональное истощение, дегуманизация отношений с партнерами, редукция личностных достижений и др.). Факторы профессионального выгорания: организационные, ролевые, личностные. Способы профилактики профессионального выгорания. Актуализация личностных ресурсов. Оптимизация организационных условий труда. Овладение педагогом «коппинг»-стратегиями для снижения риска профессионального выгорания.

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Психологические категории управленческой деятельности.
2. Психологические особенности реализации функции планирования.
3. Психологические особенности реализации функции организации.
4. Психологические особенности реализации контроля в структуре управленческой деятельности.
5. Психологические особенности регулирования.
6. Основные направления деятельности руководителя организации в построении собственного имиджа.
7. Законы построения имиджа руководителя. Имиджмейкинг.
8. Сущность понятий «команда», «коллектив», «командообразование».
9. Организационная культура: понятие, функции, признаки сформированности.
10. Миссия учреждения образования как интегративный индикатор организационной культуры.
11. Методы формирования организационной культуры.
12. Система методов мотивации человеческих ресурсов организации.
13. Потребности, мотивы и стимулы работы сотрудников. Соотношение материальных и моральных мотивов трудовой деятельности.
14. Социально-экономическая мотивация. Методы создания благоприятных и комфортных условий труда, решение социальных проблем работников, индивидуализированные социально-экономические выплаты.
15. Административные методы мотивации: организационные, распорядительные, дисциплинарные.
16. Социально-психологические методы мотивации персонала: значение, классификация, основная характеристика.
17. Время как личный ресурс руководителя.
18. Управление рабочим временем.
19. Понятие «дефицит рабочего времени».
20. Этапы процесса управления рабочим временем.
21. Инвентаризация расхода времени: хронометраж, фотографирование.
22. Анализ затрат рабочего времени. Планирование деятельности на различные периоды. Контроль и корректировка планов.
23. Принципы научной организации труда руководителя.
24. Принцип 60/40.
25. Принцип Парето.
26. Принцип Эйзенхауэра.
27. Планирование и расстановка приоритетов.
28. Оперативное планирование деятельности исполнителей.
29. Контроль достижения цели, выполнения планов, подведение итогов по результатам.
30. Технология разрешения конфликтов в организации.



31. Сущность коммуникации в управлении. Средства передачи информации.
32. Понятие управленческого общения.
33. Понятие профессионального выгорания.
34. Основные симптомы профессионального выгорания (эмоциональное истощение, дегуманизация отношений с партнерами, редукция личностных достижений и др.).
35. Факторы профессионального выгорания: организационные, ролевые, личностные.
36. Способы профилактики профессионального выгорания.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная

1. Брасс, А.А. Управление персоналом: курс лекций / А.А. Брасс. – Минск : Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2009. – 199 с.
2. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д. Теория и практика командообразования / Т.Д. Зинкевич-Евстигнеева Т.Д., Д.Ф. Фролов, Т.М. Грабенко 2011 – 256 с.
3. Колесникова А.В. Корпоративная культура современных организаций: Учебное пособие / А.В. Колесников. – М. : Альфа-Пресс, 2011. – 448 с.
4. Оскинойд К.Э. Организационное поведение: Учебник / К.Э. Оскинойд. – М. : КноРус, 2013. – 472 с.
5. Персикова Т.Н. Корпоративная культура: Учебное пособие / Т.Н. Персикова. – М. : Логос, 2012. – 288 с.
6. Психология управления: учеб. пособие для специальностей «Менеджмент» и «Маркетинг» учреждений, обеспечивающих получение высш. образования / Е.В.Мещерякова. – Минск : Высшая школа, 2005. – 236 с.
7. Психология управления: учебное пособие / А.А. Урбанович. – Минск : Харвест, 2007. – С. 151–187.
8. Трусъ, А.А. Корпоративный социально-психологический тренинг: история, теория, практика: монография / А.А. Трусъ. – Минск : БГПУ, 2011. – 232 с.
9. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании: Учеб. пособие / Т.О. Соломанидина. – М. : Инфа-М, 2011. – 624с.
10. Спивак В.А. Корпоративная культура: теория и практика / В.А. Спивак. – СПб. : Питер, 2011. – 682 с.
11. Шейн Э. Организационная культура и лидерство / Э. Шейн. – Спб. : Питер, 2006. – 336 с.

### Дополнительная

1. Грошев И.В. Организационная культура: Учебное пособие / И.В. Грошев. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 288с
2. Психология управления: учебное пособие / Л.Д. Столяренко. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 507 с.
3. Психология управления: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» / Э.В. Островский; [Всероссийский заочный финансово-экономический институт]. – М. : Инфра-М: Вузовский учебник, 2008. – 247 с.
4. Психология управления: учебное пособие / Л.М. Королев. – М. : Дашков и К°, 2008. – 187 с.
5. Психология управления: учебное пособие по дисциплине специализации по специальности «Управление персоналом» / Л.Н. Захарова. – М. : Логос, 2009. – 374 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ