

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА”



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

В.В.Шлыков

2016 г.

Регистрац. № 26-2/18 2016 /п

ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

программа для специальностей:

- 1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины
- 1-02 01 02 История и мировая художественная культура
- 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

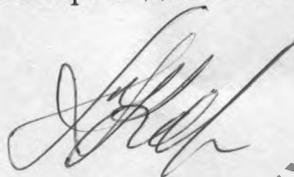
СОСТАВИТЕЛЬ:

А.В.Конойко, доцент кафедры всеобщей истории и методики преподавания истории учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат исторических наук

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории (протокол № 5 от 28 октября 2016 г.)

Заведующий кафедрой



А.А.Корзюк

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом исторического факультета учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 4 от 23 ноября 2016 г.)

Председатель Совета факультета



А.В.Касович

Оформление программы практики и сопровождающих её материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики



Е.А.Лешик

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
“БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАКСИМА ТАНКА”

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ В.В.Шлыков

_____ 2016 г.

Регистрац. № _____

ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

программа для специальностей:

- 1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины
- 1-02 01 02 История и мировая художественная культура
- 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа

СОСТАВИТЕЛЬ:

А.В.Конойко, доцент кафедры всеобщей истории и методики преподавания истории учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка», кандидат исторических наук

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории (протокол № 5 от 28 октября 2016 г.)

Заведующий кафедрой

А.А.Корзюк

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом исторического факультета учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (протокол № 4 от 23 ноября 2016 г.)

Председатель Совета факультета

А.В.Касович

Оформление программы практики и сопровождающих её материалов действующим требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует

Руководитель практики

Е.А.Лешик

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Историко-краеведческая практика (далее – практика) студентов как форма профессионального обучения направлена на изучение истории и историко-культурного наследия Беларуси и практическое овладение навыками осуществления историко-краеведческой работы в школе и внешкольных учреждениях, в работе по организации школьного историко-краеведческого музея. Проведение краеведческой работы и использование ее материалов положительно влияет на повышение качества исторического образования, способствует гражданско-патриотическому, эстетическому, экологическому и физическому воспитанию студентов, всестороннему развитию их способностей, формированию практических навыков и умений проводить самостоятельные научные исследования.

Практика имеет интегрированный характер и проводится в соответствии с программой и учебными планами для специальностей 1-02 01 01 История и обществоведческие дисциплины, 1-02 01 02 История и мировая художественная культура, 1-02 01 03 История и экскурсионно-краеведческая работа, которые ориентированы на подготовку специалистов в условиях многоуровневого педагогического университетского образования. Практика проводится для студентов дневной и заочной формы получения образования во II семестре на протяжении 2 недель и закрепляет изученный на первом курсе материал по вспомогательным и специальным историческим дисциплинам, обеспечивает эффективность обучения на старших курсах, подготавливает к осуществлению внеклассной работы во время педагогической практики.

Цель историко-краеведческой практики – конкретизировать полученные на занятиях знания о историко-культурном наследии Беларуси, помочь овладеть будущим учителям навыками историко-краеведческой и экскурсионной работы как важного средства учебно-воспитательного процесса.

Достижение целевой установки обеспечивается через решение следующих задач:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении истории, вспомогательных и специальных исторических дисциплин;
- овладение умениями и навыками проектирования и эффективной организации учебных занятий и внеклассной работы в учреждениях образования различных типов;
- воспитании интереса и уважения к будущей профессии учителя истории и к устойчивому развитию личностных компетенций.

Историко-краеведческая практика должна обеспечить формирование у студентов следующих академических, социально-личностных и профессиональных компетенций.

1. Требования к академическим компетенциям:

Студент должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть методами научно-педагогического исследования.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- АК-10. Уметь регулировать взаимодействия в образовательном процессе.

2. Требования к социально-личностным компетенциям:

Студент должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.
- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.
- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- СЛК-7. Быть способным осуществлять самообразование и совершенствовать профессиональную деятельность.

3. Требования к профессиональным компетенциям:

Студент должен быть способен:

Обучающая деятельность

- ПК-1. Управлять учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.
- ПК-2. Использовать оптимальные методы, формы и средства обучения.
- ПК-3. Организовывать и проводить учебные занятия различных видов и форм.
- ПК-4. Организовывать самостоятельную работу обучающихся.

Воспитательная деятельность

- ПК-5. Использовать оптимальные методы, формы и средства воспитания.
- ПК-6. Осуществлять оптимальный отбор и эффективно реализовывать технологии воспитания.
- ПК-7. Организовывать и проводить воспитательные мероприятия.
- ПК-8. Формировать базовые компоненты культуры личности обучающегося.
- ПК-9. Эффективно реализовывать технологию деятельности классного руководителя.
- ПК-10. Осуществлять профилактику девиантного поведения обучающихся.

Развивающая деятельность

- ПК-12. Развивать навыки самостоятельной работы обучающихся с учебной, справочной, научной литературой и другими источниками информации.

- ПК-13. Организовывать и проводить коррекционно-педагогическую деятельность с обучающимися.

- ПК-14. Предупреждать и преодолевать неуспеваемость обучающихся.

Ценностно-ориентационная деятельность

- ПК-15. Формулировать образовательные и воспитательные цели.

- ПК-16. Оценивать учебные достижения обучающихся, а также уровни их воспитанности и развития.

- ПК-17. Осуществлять профессиональное самообразование и самовоспитание с целью совершенствования профессиональной деятельности.

- ПК-18. Организовывать целостный образовательный процесс с учетом современных образовательных технологий и педагогических инноваций.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Историко-краеведческая практика организуется на историческом факультете кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории. Перед практикой кафедра проводит курсовое собрание, на котором студентов знакомят с программой практики, вопросами охраны здоровья и жизни учащихся, проводят обучение и проверку знаний по вопросам трудового законодательства и охраны труда, определяют формы отчетности, сроки и порядок прохождения практики, разъясняют ее содержание. На курсовом собрании по вопросам организации практики студенты знакомятся с преподавателями, которые будут осуществлять руководство практикой, получают конкретные указания по организации и проведению практики и оформлению необходимой документации. Общее руководство практикой возлагается на заместителя декана по учебной работе. Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего кафедрой всеобщей истории и методики преподавания истории и заместителя декана по учебной работе. Контроль за проведением практики осуществляет декан исторического факультета.

В ходе практики студенты знакомятся с историко-культурным наследием родного края, методикой его исследования и использования в учебном процессе по истории Беларуси. Студенты знакомятся с музеями различной формы собственности, типов и профилей. В период практики планируется посещение 5-6 музеев. Обязательными для посещения определяются следующие государственные музеи:

1. Музей истории и культуры Беларуси;
2. Национальный художественный музей;
3. Музей Великой Отечественной войны.

Также во время практики посещаются некоторые ведомственные и негосударственные музеи (по согласованию). Например, музей истории Национальной академии наук Беларуси, музей древнебелорусской культуры Института искусствоведения, этнографии и фольклора Национальной академии наук Беларуси и другие.

Студенты знакомятся с деятельностью государственных и ведомственных музеев, их экспозициями, экспонатами – культурными достижениями белорусского народа. Для них проводятся экскурсии по экспозициям музеев, где практиканты изучают историко-культурные ценности, памятники истории и культуры Республики Беларусь, учатся использовать материалы музеев в учебной и воспитательной работе в школе.

Студенты знакомятся с археологическими памятниками и предметами, которые хранятся в музеях. В ходе практики студенты знакомятся с народным декоративно-прикладным искусством, с резьбой по дереву, гончарством, ткачеством, вышивкой, плетением, росписью, кузнечным делом, знакомятся с технологическим процессом, региональными и локальными особенностями. Студенты знакомятся с сохранившимися памятниками истории и культуры не только белорусов, но и других народов Беларуси. Во время экскурсии студенты делают записи в дневниках, фиксируют материал по теме экскурсии.

2.2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики от кафедры:

1. Обеспечивает точное планирование (составление сметы денежных отчислений и других документов), организацию и учёт результатов практики на факультете.

2. Согласовывает с руководством кафедры и факультета вопросы:
- об организации соответствующих видов учебной практики;
- о количественном составе практикантов, комплектовании учебных групп по 12-15 человек в каждой.

3. Связывается с организациями, где будет проходить практика, заключает с ними договора о проведении практики, распределяет студентов по местам практики и, являясь представителем заказчика в соответствии с распоряжением ректора БГПУ, согласовывает юридические и финансовые документы (договора на выполнение экскурсоводческой работы) к оплате учреждениям, на базе которых проходит практика.

4. Подбирает руководителей практики и согласовывает с ними условия руководства практикантами.

5. Знакомит руководителей учебных практик с целями и задачами, сроками проведения практики, дает указания по разным организационным и методическим вопросам.

6. Организует и проводит курсовые собрания по организации и подведению итогов практики.

7. Обобщает опыт по организации и проведению практики, вносит предложения по ее усовершенствованию, участвует в работе кафедры и факультета при обсуждении работы практикантов и учебных групп.

8. Проводит дифференцированный зачет по результатам практики.

9. Составляет общий отчет о результатах проведения практики и представляет его на кафедру, в деканат факультета и в учебно-методическое управление.

Руководитель учебной группы:

1. Знакомится с составом студентов группы, их успеваемостью, интересами, поведением, особенностями характера практикантов.

2. Знакомит студентов с пунктами прохождения практики.

3. Утверждает индивидуальные планы работы студентов и контролирует их выполнение.

4. Обеспечивает проведение занятий на высоком научно-методическом уровне. Знакомит студентов с решением задач, которые стоят перед историко-краеведческой практикой.

5. Принимает участие в проведении курсового собрания по организации и подведению итогов практики.

6. Проверяет отчетную документацию по практике и выставляет каждому из студентов оценку по практике.

7. По окончании занятий подводит итоги практики, дает характеристику деятельности всей группы и каждого практиканта поотдельности.

8. Составляет подробный отчет о проведенной работе за период практики и представляет его на кафедру.

Обязанности работников организации, на которой проводится практика:

1. Работники организации обязаны обеспечить условия для исполнения программы практики в полном объеме.

2. Осуществить контроль за ходом практики и исполнением практикантами внутреннего распорядка базового учреждения и правил техники безопасности.

2.3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Историко-краеведческая практика организовывается для студентов в период 2 семестра и интегрирована в учебный процесс. Практика предполагает ознакомление студентов с историко-культурным наследием Беларуси на примере материальных и нематериальных памятников культуры. Дополнительно практиканты изучают фонды музеев: основной, обменный, научно-вспомогательный материал, источники и пути комплектования основного фонда музеев, систематизацией и плановым сбором музейных материалов, составом музейных фондов (вещевые памятники, этнографические, письменные материалы, кино-фотодокументы) их классификацией.

2.4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики каждый студент ведет дневник, куда ежедневно заносит записи, фиксирующие выполненную им работу. После окончания практики, проведения курсового собрания по практике и обсуждения итогов практики на заседании кафедры выставляется итоговая оценка за практику.

На основании отчётной документации, руководитель практики от кафедры выставляет студентам итоговую отметку по практике в сводную ведомость. В зачётно-экзаменационные ведомости и зачетные книжки студентов отметки выставляются руководителем практики от факультета. Студент, работа которого во время практики признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра.

Не позднее чем через две недели после окончания практики на факультете проводится курсовое собрание по подведению ее итогов. В собрании участвуют декан, заместитель декана по учебной работе (руководитель практики от факультета), руководители практики учебно-методического управления, руководители практики от кафедры, обеспечивающие организацию и проведение практики, студенты.

III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студенты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики от факультета и кафедры, вносить предложения по совершенствованию организации практики; участвовать в курсовых собраниях по вопросам организации практики и

подведения ее итогов. Студенты-практиканты выполняют все виды заданий, предусмотренных программой практики.

3.2. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА*

На протяжении практики студентами осуществляется ведение отчетной документации (дневник), которая предоставляется руководителям практики от кафедры. В дневнике студент отражает всё сделанное на каждом этапе практики. По результатам практики студент пишет отчет.

* Образец оформления дневника приводится в главе V.

3.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

После окончания практики и изучения отчетной документации, руководитель практики от кафедры выставляет студенту общую отметку за практику. Общими критериями оценки работы студентов являются:

- сознательное отношение к практике, педагогическая культура, тактичность поведения;

- деловая исполнительность, ответственность, дисциплинированность;

- проявление самостоятельности и творчества;

Интегральная 10-балльная шкала оценки прохождения студентами практики:

1 балл. Усвоение цели, задач, содержания практики на уровне узнавания, проявление ситуативного интереса к процессу прохождения практики, стихийное формирование отдельных умений. Студент-практикант не может воспроизвести основное содержание текущих (и итоговых) заданий практики, не ориентируется в установлении структурно-логических связей.

2 балла. Неустойчивый интерес к результатам прохождения практики. Студентом-практикантом усвоены отдельные элементы содержания работы музеев на уровне узнавания, а отдельные трудовые действия (задания практики) выполняются по образцу. Студент распознает отдельные элементы трудовых действий (заданий практики), различает разделы, виды работ практики. Связи теоретических знаний с реальной действительностью не осознает, ориентировочная основа действий не сформирована и самостоятельно (без помощи музейного работника, руководителя группы), студент-практикант не в состоянии использовать имеющиеся знания и навыки.

3 балла. Неустойчивый интерес к процессу прохождения и результатам практики. Отрывочность и бессистемность знаний свидетельствуют о несформированности полной ориентировочной основы действий и являются источником затруднений при выполнении программы практики. Студент-практикант оперирует определенными теоретическими сведениями на уровне частичного воспроизведения, распознает суть и элементы заданий практики.

4 балла. Отсутствие целевой установки на усвоение системы профессионально-педагогических знаний, формирование умений работы с музейной экспозицией; пассивное отношение к способам реализации программы практики, отдельных заданий; подражательный стиль исполнительских действий.

5 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу прохождения и результатам практики. Наличие пробелов в необходимых специальных знаниях и опыте их использования компенсируется высоким уровнем внимания и исполнительской активностью при выполнении заданий практики. Правильно выполняет приемы работы с документами и материалами с помощью инструкций – алгоритмов, заданных руководителем практики. Отсутствие целенаправленности в овладении системой профессиональных знаний, умений и навыков; слабые самодисциплина и самоконтроль.

6 баллов. Довольно устойчивый интерес к процессу профессиональной деятельности. Минимально достаточная ориентировочная основа действия, наличие отдельных пробелов в специальных знаниях. Благодаря инициативе и значительным познавательным усилиям студент-практикант достигает хорошего уровня знаний и умений работы с документами и материалами, правильно применяет эти знания и умения в типичных ситуациях. Недостаточные развитые самооценка и самоконтроль приводят в отдельных случаях к неточностям при самостоятельном осуществлении отдельных составляющих программы практики, к неправильному конечному результату.

7 баллов. Довольно устойчивый интерес к содержанию профессиональной деятельности, наличие положительного опыта использования специальных знаний и навыков при решении практических задач. Достаточно полно сформирована ориентировочная основа действий. Студент-практикант умеет применять специальные знания в типичных ситуациях, выбирает и разрабатывает наиболее оптимальные пути осуществления конкретных действий и операций. Проявляет самостоятельность, стремление и готовность к выполнению отдельных заданий повышенной сложности.

8 баллов. Устойчивый интерес к процессу осуществления и результатам практики, полная ориентировочная основа действий, близкий к высокому уровень развития внимания и мышления. Правильное (но не всегда рациональное) использование теоретических знаний при выполнении заданий программы практики. Студент-практикант разрабатывает и выполняет алгоритм собственных действий, систематически осуществляет их контроль и корректировку, самостоятельно выполняет требования программы практики.

9 баллов. Устойчивый интерес к процессу и результату профессиональной деятельности, гибкая ориентировочная основа действий,

высокий уровень развития мышления. Отличное знание специальных дисциплин, способность вносить коррективы и предложения в технологию осуществления программы практики. Правильное выполнение всех требований программы практики; владение навыками самоконтроля, адекватная самооценка и способность к рефлексии.

10 баллов. Устойчивый интерес к профессиональной деятельности, гибкая ориентировочная основа действий с элементами творчества; высокий уровень мышления. Студент-практикант может самостоятельно разрабатывать собственную программу профессиональных действий, выбирать наиболее эффективные способы решения поставленных задач. Ориентировочная основа действий отличается полнотой и обобщенностью, суждения – краткостью и рациональностью. Продуктивное использование учебного времени и высокая работоспособность, самостоятельность и целеустремленность в выполнении работы. Единство мыслительной мысли и действия, инициативности и находчивости в нестандартной ситуации, требующей выхода на новый уровень профессиональных знаний (умений и навыков) и их применения.

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Студенты заочной формы получения образования организуются в подгруппы. Кафедра назначает руководителя подгруппы, который обязан до проведения курсового собрания по практике разработать индивидуальный план прохождения практики по месту жительства, который включает задания на каждый день, и утвердить его на заседании кафедры.

Во время прохождения историко-краеведческой практики студент ведет дневник, в котором отражает всё сделанное за каждый из 12 дней практики. По результатам практики студент пишет отчет.

По результатам проверки документации и беседы со студентом-практикантом руководитель практики от кафедры проводит дифференцированный зачет. Лучшие отчеты практики могут быть представлены в качестве выступлений на курсовом собрании по результатам историко-краеведческой практики.

V. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Образец оформления
дневника практики

Учреждение образования «Белорусский государственный педагогический
университет имени Максима Танка»

Исторический факультет
Кафедра всеобщей истории и
методики преподавания истории

ОТЧЕТ

по историко-краеведческой практике

Студента (-ки) _____ группы
_____ курса специальности

дневной (заочной) формы
получения образования

(ФИО)

Отметка _____
(цифра, пропись)

Проверил:

(подпись)

(ФИО преподавателя)

(дата)

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Бібліятэчнае краязнаўства: прастора вялікіх магчымасцей і перспектыў. – Мінск : Нацыянальная бібліятэка Беларусі, 2014. – 286 с.
2. Гістарычнае краязнаўства Беларусі / І. І. Багдановіч, А. У. Канойка [і інш.]; пад рэд. А.А. Корзюка – Гродна : ЮрСаПрынт, 2014. – 220 с.
3. Самусік, В. Ф. Помнікі гісторыі і культуры Беларусі: вуч. дапам. / В.Ф. Самусік. – Мінск: Экаперспектыва, 2013. – 367 с.

Дополнительная

1. Дзяржаўны спіс гісторыка-культурных каштоўнасцей Рэспублікі Беларусь [Электронны рэсурс] / Міністэрства культуры Рэспублікі Беларусь, Беларускі дзяржаўны інстытут праблем культуры. – Мінск : БелДПК, 2007. – 1 электронны аптычны дыск (CD-ROM)
2. Клепиков, Н.Е. Культурно-историческое наследие Беларуси, 1917–1932 гг. / Н.Е. Клепиков. – Мінск : Изд. центр БГУ, 2008. – 151 с.
3. Музеі Беларусі=Museum Belarus: Інфармацыя аб музеях сістэмы Мін-ва Рэсп. Беларусь – Мінск: Беларусь, 2001. – 272 с.
4. Музеі Беларусі: даведачнае выданне / Рэд. С.Ф. Дубянецкі [і інш.]. – Мінск : БелЭн, 2008. – 560 с.