

Учреждение образования
«Белорусский государственный педагогический университет
имени Максима Танка»

Институт повышения квалификации и переподготовки

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГПУ



А.И.Жук

2014

Мин. № УД 58-2014/45-2014 / Упр 17 от 30.12.2014

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные технологии в деятельности
практического психолога»

специальности переподготовки 1-03 04 72 Практическая психология
(квалификация: педагог-психолог)

в соответствии с типовым учебным планом переподготовки,
утвержденным 02.05.2014 рег. № 25-13/585

Минск, 2014

Разработчик программы:

О.В.Стрелкова, старший преподаватель кафедры педагогики и психологии непрерывного образования

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой педагогики и психологии непрерывного образования

Протокол заседания от 29.12.2014 № 12

Советом ИПКиП

Протокол заседания от 30.12.2014 № 10

ВВЕДЕНИЕ

Программа дисциплины «Информационные технологии в деятельности практического психолога» (24 часа) предназначена для слушателей специальности переподготовки 1-03 04 72 Практическая психология.

Цель дисциплины: формирование у слушателей системы знаний, умений и навыков в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности педагога-психолога.

Задачи дисциплины:

- сформировать представления о месте и цели применения информационных технологий в образовании;
- сформировать представления о возможностях современной операционной системы Windows, о современном программном обеспечении Microsoft Office;
- сформировать у слушателей навыки, связанные с управлением информацией и работой с компьютером;
- сформировать у обучающихся навык самостоятельного освоения программных продуктов;
- сформировать у слушателей умения применять средства информационных технологий в профессиональной деятельности.

Слушатели должны знать:

- современное состояние и перспективы компьютеризации образования;
- пути использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе учреждения образования;
- дидактические возможности компьютерных средств обработки графической, текстовой, числовой, мультимедиа информации, баз данных;
- методы поиска и обмена информации в Интернет;
- возможности образовательных ресурсов Интернет;
- сущность и технологии дистанционного обучения
- виды работ психолога, которые могут быть компьютеризированы;
- компьютерные средства, предназначенные для работы психолога.

Слушатели должны уметь:

- использовать возможности операционной системы MS Windows
- осуществлять обработку, структуризацию, публикацию и защиту информации профессионального назначения в MS Word и MS Excel;
- объединять текстовые документы с табличными данными путем слияния;
- оформлять электронную презентацию с помощью MS PowerPoint;
- осуществлять поиск и обмен информации в Интернете;
- использовать образовательные ресурсы локальной и глобальной компьютерных сетей;
- пользоваться информационными компьютерными технологиями для реализации профессиональных задач.

Методы и средства обучения: теоретико-информационные методы, частично-поисковый и исследовательский методы; коммуникативные технологии, основанные на активных и интерактивных формах и методах обучения; контрольно-оценочные; самостоятельная работа слушателей; раздаточные материалы, аудиовизуальные средства обучения, а также программные средства для обработки графической, текстовой, числовой, мультимедиа информации.

Форма текущей аттестации – зачет.

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Современные информационные технологии в образовании

Основные понятия информатизации и компьютеризации. Нормативное правовое обеспечение информатизации образования. Национальные информационные образовательные ресурсы. Информатизация учреждения образования. Научно-методическое и организационное обеспечение информатизации образовательного процесса. Основные направления использования информационных технологий в образовательном процессе учреждения образования.

Направления информатизации деятельности педагога-психолога: психодиагностика; психологическое просвещение и консультирование; коррекционная и развивающая работа; организационно-методическая работа.

Общий обзор имеющихся программных средств для работы психолога. Их достоинства, недостатки, ограничения в практическом использовании. Требования к профессиональным средствам компьютерной психодиагностики.

Тема 2. Основы работы на компьютере в системе MS Windows

Основные понятия операционной системы Microsoft Windows. Рабочий стол и его элементы. Использование манипулятора «мышь». Панель задач. Кнопка «Пуск», главное меню. Справочная система. Контекстное меню. Окна и их структура. Запуск стандартных приложений. Создание папок. Свойства объекта. Копирование, перемещение, переименование и удаление объектов. Корзина. Восстановление объектов. Запись программ на CD-диск, на флэш-память. Поиск объекта. Чтение и удаление программ с диска, с флэш-памяти. Запуск прикладных программных средств.

Тема 3. Текстовый редактор MS Word как средство компьютерной обработки текстов

Запуск текстового редактора Microsoft Word. Макет страницы. Параметры страницы. Панели инструментов. Работа с линейкой. Выбор шрифта. Форматирование абзаца. Буквица.

Набор текста. Работа с фрагментами. Работа со списками. Сортировка в алфавитном порядке. Смена регистров. Разрыв страницы. Вставка номера страницы. Работа с колонками. Табуляция без заполнителя и с заполнителем, ее использование для создания анкет.

Вставка рисунков из коллекции картинок и из файла. Создание фона на основе рисунка. Формат рисунка: размер, положение, цвет и линии.

Работа со стилями. Использование, создание и изменение стилей. Оглавление. Создание оглавлений на основе стилей.

Работа с разделами. Автоматизация ссылок. Перекрестные ссылки, их создание и обновление. Предметные указатели. Названия, автоматическая вставка названий.

Построение таблиц и их заполнение. Простые и сложные таблицы. Создание сложных таблиц на основе объединения ячеек. Добавление новых строк, столбцов. Разбивка ячеек. Удаление ненужных частей таблицы.

Оформление таблицы: установка ширины столбцов, высоты строк, заливка ячеек и т.п. Свойства таблицы. Перенос заголовка таблицы. Разбивка таблицы.

Ввод формул. Копирование формул и их перерасчет.

Построение и форматирование диаграмм. Типы и виды диаграмм. Ввод данных для их построения. Параметры диаграммы: заголовок, легенда, подписи данных, оси, область построения диаграммы и др. Форматирование диаграмм: изменение цвета, размера шрифта, выравнивание текста и т. п.

Использование диаграмм для составления отчетов.

Тема 4. Автоматизация расчетов в MS Excel

Сфера применения электронных таблиц MS-Excel. Операции с листами книги: переименование, добавление нового листа, удаление.

Адрес ячейки и строка формул. Работа с ячейкой: редактирование, выделение, перемещение, копирование, удаление. Перенос слов в ячейке: мягкий и жесткий.

Работа с формулами. Использование логических и статистических функций. Возможности для работы со списками в электронных таблицах MS Excel.

Слияние документов. Объединение текстового документа с табличными данными.

Тема 5. Математические методы обработки психологических данных

Описательная статистика. Способы получения статистических данных в психологии. Табулирование и наглядное представление данных. Вычисление основных статистических показателей. Теория статистического вывода. Проверка статистических гипотез. Виды и классификация гипотез. Статистические гипотезы. Корреляционный анализ. Классификация корреляционных связей. Меры корреляции. Сопоставление совокупностей по уровню и однородности признака. Сравнение средних значений. Сравнение дисперсий. Дисперсионный анализ.

Назначение статистического пакета STATISTICA.

Тема 6. Создание и методика использования компьютерных презентаций с помощью MS PowerPoint

Специализированные инструменты и методы подготовки учебно-методических материалов. Методические особенности применения презентационных технологий в образовательном процессе.

Средства подготовки презентаций. Пакет PowerPoint, назначение и особенности применения, этапы проектирования слайд-фильма.

Режимы работы пакета, особенности подготовки дизайна презентации, вставка объектов, авторазметка, гиперссылки, организация переходов между слайдами, анимационные эффекты, звуковое оформление, интерактивность.

Основные рекомендации по оформлению презентаций. Требования к учебному материалу, размещенному в слайд-фильме. Связь презентационного пакета с другими приложениями.

Тема 7. Методы поиска и обмена информации в Интернет

Компьютерные сети. Понятие об Интернет. Адресация в сети Интернет. Поисковые системы. Принципы работы поисковых серверов, правила построения поисковых запросов. Поисковый сервер Яндекс, поисковый сервер Google и др.

Электронная почта. Создание электронного почтового ящика, отправка и получение писем, службы электронной почты, почтовые программы.

Тема 8. Образовательные ресурсы Интернет

Использование образовательных ресурсов Интернет. Электронные библиотеки и базы данных, электронные справочники, энциклопедии. Интернет-порталы, образовательные порталы и сайты и др. Тематические каталоги образовательных ресурсов.

Средства разработки образовательных ресурсов.

Тема 9. Дистанционная поддержка образовательного процесса

Основные понятия дистанционного обучения. Характеристика технологий дистанционного обучения (кейс-технологии, телекоммуникационной, Интернет-технологии, мультимедийной, гипертекстовой). Нормативные правовые основы дистанционного обучения. Средства, условия и особенности организации дистанционного обучения.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Общие вопросы информатизации образования (*осн.*: [5], [6], [7], [8], [9], [10]; *доп.*: [3], [8]).
2. Основы работы на компьютере в операционной системе MS Windows (*осн.*: [11]; *доп.*: [2]).
3. Математические методы обработки психологических данных (*доп.*: [6]).
4. Методы поиска и обмена информации в Интернет (*доп.*: [1]).
5. Образовательные ресурсы Интернет (*осн.*: [5]; *доп.*: [4]).
6. Основные понятия дистанционного обучения. Характеристика технологий дистанционного обучения. Нормативные правовые основы дистанционного обучения (*осн.*: [12]; *доп.*: [5]).

РЕПОЗИТОРИЙ БГПУ

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Основные понятия информатизации и компьютеризации.
2. Нормативное правовое обеспечение информатизации образования.
3. Национальные информационные образовательные ресурсы.
4. Научно-методическое и организационное обеспечение информатизации образовательного процесса.
5. Основные направления использования информационных технологий в образовательном процессе учреждения образования.
6. Направления информатизации деятельности педагога-психолога.
7. Достоинства, недостатки, ограничения в практическом использовании имеющихся программных средств психодиагностики.
8. Основы работы на компьютере в системе MS Windows.
9. Текстовый редактор MS Word как средство компьютерной обработки текстов. Создание текстового документа сложной структуры.
10. Табуляция без заполнителя и с заполнителем, ее использование для создания анкет.
11. Автоматизация ссылок. Перекрестные ссылки, их создание и обновление.
12. Создание автоматического оглавления на основе стилей.
13. Построение таблиц в MS Word, их заполнение и оформление. Особенности ввода формул и работа с ними в текстовом редакторе MS Word.
14. Построение и форматирование диаграмм. Использование диаграмм для составления отчетов.
15. Использование текстовых процессоров для подготовки учебных и методических материалов.
16. Сфера применения электронных таблиц MS Excel.
17. Работа с формулами. Использование логических и статистических функций в MS Excel.
18. Возможности для работы со списками в электронных таблицах MS Excel.
19. Слияние документов. Объединение текстового документа с табличными данными.
20. Подготовка аналитической информации средствами электронных таблиц и их дидактические возможности.
21. Методические особенности применения презентационных технологий в образовательном процессе.
22. Пакет PowerPoint, проектирование слайд-фильма.
23. Методы поиска и обмена информации в Интернет.
24. Образовательные ресурсы Интернет.
25. Основные понятия дистанционного обучения. Характеристика технологий дистанционного обучения.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. Беловский, Г.Г. Мультимедийные технологии: лабораторный практикум // Г.Г.Беловский, В.М.Зеленкевич. – 2-е изд. – Минск: БГПУ, 2010. – 191с.
2. Градобаева, И.Б. Microsoft Excel: практические задания / И.Б.Градобаева, Е.А.Николаева. – Минск: Аверсэв, 2004. – 112 с.
3. Градобаева, И.Б. Microsoft Power Point: практические задания / И.Б.Градобаева, Е.А.Николаева. – Минск: Аверсэв, 2007. – 212 с.
4. Градобаева, И.Б. Microsoft Word: практические задания / И.Б.Градобаева, Е.А.Николаева. – Минск: Аверсэв, 2005. – 208 с.
5. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании / И.Г.Захарова. – 6-е изд., стереотипное. – Москва: Академия, 2010. – 187 с.
6. Инструктивно-методическое письмо по использованию информационно-коммуникационных технологий и электронных средств обучения в образовательном процессе [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://edu.gov.by/sm.aspx?guid=50963> – Дата доступа: 16.11.2013.
7. Информационные технологии в образовании / [автор-составитель О.А.Минич]. – Минск: Красико-Принт, 2008. – 173 с.
8. Круглик, Т.М. Компьютерные технологии в образовании: учеб.-метод. пособие / Т.М.Круглик, А.Ю.Зуенок. – Минск: БГПУ, 2009. – 102 с.
9. Научно-методические основы разработки и внедрения современных образовательных технологий в систему профессиональной подготовки педагогических кадров: учеб.-метод. пособие / П.Д.Кухарчик [и др.]; под общ. ред. А.В.Торховой. – Минск: БГПУ, 2006. – 105 с.
10. О стратегии развития информационного общества в Республике Беларусь на период до 2015 года и плане первоочередных мер по реализации стратегии развития информационного общества в Республике Беларусь на 2010 год: Постановление Совета Министров Республики Беларусь 9 августа 2010 г. № 1174 [электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid=3871&p2=5/32317> – Дата доступа: 16.11.2013.
11. Одиночко, В.Ф. Операционная система MS Windows: учеб.-метод. пособие для слушателей системы повышения квалификации, студентов и преподавателей / В.Ф.Одиночко. – Минск: БНТУ, 2009. – 146 с.
12. Пунчик, В.Н. Учимся дома: дистанционное обучение / В.Н.Пунчик. – Минск: Красико-Принт, 2010. – 17 с.

Дополнительная:

1. Болотько, Л.Л. Информационные ресурсы Internet для педагогов: метод. пособие / Л.Л.Болотько. – Минск: АПО, 1999. – 101 с.
2. Болотько, Л.Л. Работа на персональном компьютере: В 3 ч. Ч. 1. Операционная система Windows: учеб. пособие /Л.Л.Болотько. – Минск: АПО, 2000. – 62 с.

3. Заславская, О.Ю. Информационные технологии в управлении образовательным учреждением / О.Ю.Заславская, М.А.Сергеева. – Москва: Центр гуманитарной литературы, 2006. – 126 с.
4. Кузнецов, А.А. Образовательные электронные издания и ресурсы: методическое пособие/ А.А.Кузнецов, С.Г.Григорьев, В.В.Гриншкун. – Москва: Дрофа, 2009. – 156 с.
5. Лебедева, М.Б. Дистанционные образовательные технологии: проектирование и реализация учебных курсов / М.Б.Лебедева и др. / под общ. ред. М.Б.Лебедевой. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010. – 336 с.
6. Пашкевич, О.И. Математическая статистика для психологов: некоторые методы обработки эмпирических данных / О.И.Пашкевич. – Минск: БГПУ, 2000. – 79 с.
7. Полат, Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования / Е.С.Полат, М.Ю.Буханкина. – Москва: Академия, 2007. – 365 с.
8. Роберт, И.В. Современные информационные технологии в образовании: дидактические проблемы; перспективы использования/ И.В.Роберт. – Москва: ИИРАО, 2010. – 140 с.
9. Сидорик, В.В. Технология разработки тестовых заданий и оценки результатов тестирования: учеб.-метод. пособие для слушателей системы повышения квалификации и переподготовки / В.В.Сидорик, О.И.Чичко. – Минск: БНТУ, 2009. – 72 с.
10. Соловьева, Л.Ф. Компьютерные технологии для преподавателя. – 2-е изд., перераб. и доп. / Л.Ф.Соловьева. – СПб.: БХВ – Петербург, 2008. – 464 с.: ил. + DVD.